

1. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS											
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS											
Responsável pela Demanda: Kennedy Machado Duarte		Decreto: 002/2025									
E-mail: kennedy-d@hotmail.com		Telefone: (97) 99145-7652									
<p>1. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria e acompanhamento de convênios geridos por meio da plataforma Transferegov.br.</p>											
<p>2. Justificativa da necessidade da contratação</p> <p>A contratação de empresa especializada para assessoria e acompanhamento de convênios via plataforma Transferegov.br justifica-se pela necessidade de garantir a eficiência na captação, execução e prestação de contas dos recursos externos destinados ao Município. O volume de projetos, aliado aos prazos rigorosos e à complexidade das normativas federais, exige suporte técnico qualificado para a correta operacionalização do sistema. A terceirização deste serviço visa assegurar a conformidade de todas as etapas dos convênios, mitigando o risco de perda de prazos, rejeição de propostas, devolução de recursos financeiros aos órgãos concedentes e a consequente inclusão do ente municipal em cadastros de inadimplência.</p>											
<p>3. Descrições e quantidades</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIÇÃO</th> <th>UND</th> <th>QUANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Prestação de serviços técnicos de assessoria e acompanhamento de convênios operacionalizados por meio da plataforma Transferegov.br, compreendendo suporte nas fases de cadastramento de propostas, adequação de planos de trabalho, acompanhamento da execução, inserção de dados e elaboração da prestação de contas.</td> <td>meses</td> <td>06</td> </tr> </tbody> </table> <p>Os serviços estão bem especificados no Termo de Referência.</p>				ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	01	Prestação de serviços técnicos de assessoria e acompanhamento de convênios operacionalizados por meio da plataforma Transferegov.br, compreendendo suporte nas fases de cadastramento de propostas, adequação de planos de trabalho, acompanhamento da execução, inserção de dados e elaboração da prestação de contas.	meses	06
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.								
01	Prestação de serviços técnicos de assessoria e acompanhamento de convênios operacionalizados por meio da plataforma Transferegov.br, compreendendo suporte nas fases de cadastramento de propostas, adequação de planos de trabalho, acompanhamento da execução, inserção de dados e elaboração da prestação de contas.	meses	06								

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Execução dos Serviços: O prazo de execução e vigência da contratação será de 06 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, por se tratar de serviço de natureza contínua, podendo ser prorrogado mediante interesse da Administração Pública, desde que demonstrada a vantajosidade e respeitados os limites e condições estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

4.2. Execução dos Serviços: Os serviços serão executados de forma contínua e predominantemente remota. A contratada deverá operar a plataforma Transferegov.br e manter atendimento técnico disponível durante o horário de expediente da Prefeitura para o cumprimento das rotinas do sistema, atendimento de diligências e controle rigoroso de prazos.

4.3. Responsável Técnico: A contratada deverá designar um profissional com experiência comprovada na operação da plataforma Transferegov.br para coordenar a execução dos serviços e atuar como ponto de contato direto com a fiscalização da Prefeitura.

4.4. Valor Estimado: O valor mensal estimado da contratação é de R\$ 10.318,15 (dez mil, trezentos e dezoito reais e quinze centavos), perfazendo o valor global estimado de R\$ 61.908,90 (sessenta e um mil, novecentos e oito reais e noventa centavos) para o período de 06 (seis) meses.

4.5. Condição de Liquidação: A liquidação será mensal, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura acompanhada do relatório das atividades executadas no período e dos comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista, devidamente conferidos e atestados pelo fiscal do contrato.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Manicoré - Amazonas
Em, 11 de junho de 2026.

Kennedy Machado Duarte
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças
Decreto: 002/2025