

# Credenciamento e Registro de Preços conforme a Lei nº 14.133, de 2021

## Datas

22/08/2024 09:00 - 12:00

22/08/2024 13:30 - 17:00

23/08/2024 09:00 - 11:30

---

## Programa

1. Definições essenciais
2. Hipóteses de utilização
3. Forma de realização: processo de inexigibilidade
  - 3.1. Fase preparatória
  - 3.2. Edital de chamamento
    - 3.2.1 Da impugnação ao edital
    - 3.2.2 Conteúdo do edital
  - 3.3. Critérios para ordem de contratação dos credenciados
  - 3.4. Apresentação do requerimento de participação
  - 3.5. Habilitação
  - 3.6. Da intenção de recorrer
4. Publicação da lista dos credenciados
5. Contratação dos credenciados
  - 5.1. Formalização, vigência e alteração dos contratos
  - 5.2. Sanções aplicáveis aos credenciados
6. Descredenciamento
7. Anulação e revogação

## REGISTROS DE PREÇOS

1. Definições essenciais
2. Quando pode ser adotado o Registro de Preços?
3. Competências do órgão gerenciador e órgão ou entidade participante do Registro de Preços
  - 3.1. Indicação de quantidades: a serem contratadas; a serem cotadas
  - 3.2. Quando a indicação pode ser limitada a unidades de contratação?
4. A definição do período de validade da ata
5. A ampla pesquisa de mercado
6. A intenção de registro de preços
7. Da licitação: critérios de julgamento e modalidades
8. Do Registro de Preços na contratação direta: Quando aplicar? Procedimento
9. Ata de registro de preços: natureza, formalização, assinatura, cadastro de reserva, vigência da ata, a definição dos quantitativos na prorrogação da ata, vedação de acréscimos das quantidades, controle e gerenciamento.
10. A alteração ou atualização dos preços registrados: negociação de preços registrados
11. Cancelamento do registro do fornecedor

12.Remanejamento das quantidades registradas

13.Da utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes: procedimentos da adesão à ata de registro de preços, limites de adesão à ata de registro de preços

14.Da contratação com fornecedores registrados: formalização, alteração dos contratos e vigência dos contratos

---

## Local

SEDE do IGAM - Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro.

---

## Público-Alvo

Agentes públicos que atuem nas áreas técnicas de licitações e contratos administrativos, responsáveis pela condução do processo licitatório e de contratação direta, procuradorias e controle interno.

---

## Investimento

**Para órgãos e entidades não assinantes dos informativos do IGAM R\$790,00**

**Para órgãos e entidades assinantes dos informativos do IGAM R\$690,00**

---

## Professores

### MARGERE ROSA DE OLIVEIRA

Advogada e consultora jurídica na área de direito administrativo, com foco em licitações e contratos, formada pela UNISINOS em bacharelado em Ciências Jurídicas e Sociais, com Mestrado em Direito pela PUCRS, especialização em Direito Advocacia Pública pela UFRGS. Foi Procuradora-Geral do Município de Santo Antônio da Patrulha, RS, foi professora universitária na Universidade Estácio de Sá. Professora em cursos de licitações contratos administrativos. Autora de artigos de Direito Público e do Livro Curso de Licitações e Contratos Administrativos, Editora Plenum.

---

## Observações

## Empenho

O empenho deverá ser feito em nome de IGAM Corporativo Cursos e Assessoria LTDA. CNPJ:

07.675.477/0001-16

## **Certificados**

Os certificados serão disponibilizados no Portal do Aluno, através do link [aluno.igam.com.br](http://aluno.igam.com.br), após a realização do curso