

*** MINUTA DE DOCUMENTO**

Contrato: xxx/ANA/aaaa – <NOME DA CONTRATADA>			
N.º da Ordem de Serviço (OS): xxx/aaaa		Data de emissão da OS: <incluir>	
Entrega referente ao período de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa		CNPJ da Contratada: <incluir>	
Contratante: Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA			
1. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/BENS E VOLUMES DE EXECUÇÃO			
<Descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado>			
Item	Descrição do Bem ou Serviço	Métrica	Quantidade
1	<Descrição igual ao da OS de abertura>	<Ex.: PF>	<n>
...			
Total de Itens			<total>
2. ESCOPO ORIGINAL DA OS:			
<Incluir o escopo da OS>			
3. IDENTIFICAÇÃO DA ENTREGA			
A Ordem de Serviço nº (SEI n.º xxxxxxxx) teve início em dd/mm/aaaa com conclusão prevista para dd/mm/aaaa.			
Assim, este documento refere-se às entregas realizadas no período de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa.			
4. RECEBIMENTO PROVISÓRIO			
Para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso II, alínea “i”, da IN SGD/ME nº 94/2022, por este instrumento ATESTO que os serviços correspondentes à OS acima identificada, conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, foram executados, estando sujeitos à avaliação específica para verificação do atendimento às demais exigências contratuais, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato. Ressaltamos que o recebimento definitivo desses serviços ocorrerá somente após a verificação desses requisitos e das demais condições contratuais, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e do Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da CONTRATADA. Por fim, reitera-se que o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.			
5. LINK DO REPOSITÓRIO			

<Incluir:>

<Exemplo:>

1 - Coordenação de Sistemas e Soluções (COSIS): apoio à gestão dos contratos – *Consultor de Governança de TIC Nathália Alves Aguiar* (Relatório Executivo OS xxx/aaaa: ACESSO AO LINK DOS ENTREGÁVEIS).

2 - ...

6. OBSERVAÇÃO

<Incluir, caso necessário>

7. ASSINATURA

Brasília, na data da assinatura.

(assinado eletronicamente)

<NOME DO FISCAL TÉCNICO>

Fiscal Técnico

Portaria ANA n.º xxxx, de dd de mm de aaaa. (n.º SEI xxxxxx)

Ciente:

(assinado eletronicamente)

<NOME DO PREPOSTO>

Representante da CONTRATADA/Preposto



Documento assinado eletronicamente por **Simão Pedro Miranda de Sousa, Coordenador de Infraestrutura e Operações de Tecnologia da Informação**, em 23/07/2026, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Ornelas da Silva, Analista em Tecnologia da Informação**, em 23/07/2026, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ana.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0211413** e o código CRC **E9BFDF1F**.