Solicitação de Despesa

Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Unidade Orcamentária: **03.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Nº Solicitação:	Data Emissão:	Classificação:	Processo:
90	**28/10/2026**	**Serviço**	**2023/2026**

Objeto:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de gestão estratégica e arquivística de processos administrativos, mediante licença de uso de software web, contemplando serviços inteligentes multicanal de atendimento por meio de assistente virtual inteligente com emulação humana, tramitação eletrônica de processos, assinatura digital de documentos em formato PDF e armazenamento em nuvem, com acesso por aplicativo próprio disponível na App Store, controle de usuários, capacidade mínima de 500 MB para armazenamento de arquivos e certificados digitais, atualizações do sistema, implantação, treinamento e suporte técnico, visando à automatização dos processos administrativos internos e externos e ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Jundiá/RN e de suas Secretarias.

Justificativa:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de modernizar e otimizar a estão administrativa da Prefeitura Municipal de Jundiá/RN e de suas Secretarias, por meio da digitalização, organização, tramitação e arquivamento eletrônico de processos e documentos administrativos. A utilização de software especializado permitirá automatizar rotinas internas e externas, facilitar a comunicação com os cidadãos por meio de canais digitais e assistente virtual inteligente, possibilitar a assinatura digital de documentos, garantir maior agilidade no compartilhamento de informações e melhorar o controle e a rastreabilidade dos processos administrativos. A contratação também visa reduzir o uso de documentos físicos, otimizar recursos públicos, ampliar a segurança e a disponibilidade das informações e proporcionar maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos municipais. Dessa forma, objetiva-se disponibilizar uma solução tecnológica integrada, incluindo licença de uso do sistema, armazenamento em nuvem, implantação, treinamento, atualizações e suporte técnico, capaz de atender às necessidades da Administração Municipal e contribuir para a modernização dos procedimentos administrativos.

Item	Descrição	Lote	Qtd.Ini	Fator	Qtd.	Und	Vlr. Unitário	Vlr. Total
0018882	Prestação de serviços de gestão estratégica arquivísticas de processos dministrativos, em forma de licença de uso de software web com serviços inteligentes multicanal de atendimento, com emulação humana, por intermédio da criação de um assistente virtual inteligente para tramitação eletrônica de processos e assinatura digital de documentos, em arquivo PDF e o armazenamentos dos mesmos, em máquina virtual (nuvem), através de aplicativo próprio disponível em App Store, com controle de usuários, capacidade de 500 MB para armazenamento de arquivos e certificados, e as possíveis atualizações do software, implantação, treinamento e suporte técnico, para atender as necessidades automatização completa de processos internos e externos dos processos.				12	Mes	0,00	0,00
0018883	Implantação do sistema, Treinamento e Suporte (primeiro mês de uso efetivo do sistema).				1	UND	0,00	0,00

Valor Total: **0,00**

João André Ferreira Filho
###.015.018-##
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: JOAO ANDRE FERREIRA FILHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://jundia.1doc.com.br/verificacao/9F76-D821-E09C-F215 e informe o código 9F76-D821-E09C-F215

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 9F76-D821-E09C-F215

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOAO ANDRE FERREIRA FILHO (CPF 022.XXX.XXX-40) em 03/11/2026 11:59:51 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://jundia.1doc.com.br/verificacao/9F76-D821-E09C-F215