



PREFEITURA  
**CAPÃO BONITO DO SUL**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Obrigatório)**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo a aquisição de bobinas de papel termo sensível com especificação de gramatura 75g/m<sup>2</sup>, dotadas de marcação *black mark*, utilizadas em impressoras térmicas de equipamentos para impressão de faturas da água do Município de Capão Bonito do Sul/RS, essenciais para o funcionamento contínuo dos serviços administrativos prestados por esta unidade.

A aquisição se faz necessária para garantir a continuidade dos serviços de impressão térmica, uma vez que as bobinas atualmente disponíveis estão com o estoque reduzido e não atendem ao volume de uso projetado para os próximos meses.

**2 - ALINHAMENTO COM PAC (Opcional - Justificar)**

A presente contratação não está prevista no Plano Anual de Contratações vigente. Entretanto, justifica-se a necessidade de contratação de empresa para dar continuidade dos serviços de impressão térmica da impressora da fatura de água do Município.

**3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Opcional Justificar)**

O presente termo tem por objetivo a contratação de empresa para fornecimento de bobinas para impressora da fatura de água do Município de Capão Bonito do Sul/RS.

As bobinas deverão ter as seguintes especificações:

BOBINAS DE PAPEL TERMO SENSÍVEL 75g/m<sup>2</sup> - presença de marca *Black-mark* compatível com sensores ópticos de equipamentos, para uso na impressora zebra RW-420 (3x20mm alinhado de forma central na borda inferior) – Impressão na frente com tinta termo resistente – impressão fluxo gráfica, tamanho 100x235mm – Serrilha do canhoto a 181mm e serrilha no final da conta (235mm) – Tubete com diâmetro interno de 20mm e diâmetro externo no máximo de 26mm – 100 contas por bobina, até 4 cores.

**4 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES ACOMPANHADO DA MEMÓRIA DE CÁLCULO E DOCUMENTOS QUE LHES DÃO SUPORTE (Obrigatório)**

(Art. 18, § 1º, inciso IV da Lei nº 14.133/21).

**Objeto**

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	Un	BOBINAS DE PAPEL TERMO SENSÍVEL 75g/m <sup>2</sup> - <i>Black-mark</i> , para uso na impressora zebra RW-420 (3x20mm alinhado de forma central na borda inferior) – Impressão na frente com tinta termo resistente – impressão fluxo gráfica, tamanho

		100x235mm – Serrilha do canhoto a 181mm e serrilha no final da conta (235mm) – Tubete com diâmetro interno de 20mm e diâmetro externo no máximo de 26mm – 100 contas por bobina, até 4 cores.
--	--	---

## **5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO – POSSIBILIDADES PARA SANAR DEMANDA (Opcional Justificar)**

(Art. 18, § 1º, inciso V da Lei nº 14.133/21)

### **1 – Aquisição das bobinas de empresa especializada:**

Realizar processo licitatório para aquisição das bobinas conforme especificações técnicas.

- **Vantagens:**
  - Atendimento direto e personalizado da demanda.
  - Possibilidade de obtenção de preços mais competitivos.
  - Contrato com cláusulas específicas para qualidade e entrega.
- **Desvantagens:**
  - Tempo maior de tramitação.
  - Exige estrutura administrativa para gerir o processo.

### **2 - Locação ou terceirização de equipamentos e insumos**

Contratar empresa que forneça os equipamentos térmicos e as bobinas como parte do serviço.

- **Vantagens:**
  - Reduz encargos com manutenção e reposição de insumos.
  - Ideal para setores com uso intermitente ou sazonal.
- **Desvantagens:**
  - Pode ser mais caro a longo prazo.
  - Menor controle sobre o insumo (qualidade do papel, por exemplo).

Para sanar a demanda pela aquisição de bobinas de papel termo sensível 75g/m<sup>2</sup> com black mark, a solução nº 01 é a mais viável, considerando o custo benefício, regularidade do consumo e compatibilidade técnica com os equipamentos atuais.

## **6 – ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO COM PREÇOS UNITÁRIOS E SOLUÇÕES ENCONTRADAS (Obrigatório)**

Foram utilizados 3 orçamentos de empresas que fornecem bobinas e realizada pesquisa em site público LicitaCon, cujos valores variam entre R\$ 11,90 (onze reais e noventa centavos) e R\$ 15,00(quinze reais) por unidade. A média ponderada dos orçamentos obtidos aponta para um custo total estimado de R\$ 13,67 (treze reais e sessenta e sete centavos). A estimativa de contratação é a aquisição de 300 bobinas.

## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Opcional Justificar)**

A aquisição tem como principal objetivo garantir a disponibilidade do insumo essencial para os equipamentos de impressão térmica utilizados no processo operacional de emissão de fatura de água no município. O papel termo sensível de 75g/m<sup>2</sup> com *black mark* é a solução ideal para garantir a precisão dos cortes automáticos e a legibilidade das impressões, devido à marcação no papel que permite o posicionamento correto do corte, necessário para a operação dos dispositivos de impressão.

## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Obrigatório)**

A presente contratação não possui parcelamento.

## **9 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Opcional Justificar)**

Objetiva-se com a presente aquisição: O papel termo sensível elimina a necessidade de tinta, o que garante uma impressão mais rápida, econômica e com menos manutenção. A marcação *black mark* é fundamental para garantir precisão no posicionamento do corte da bobina, o que é essencial para o correto funcionamento dos equipamentos. O papel termo sensível de 75g/m<sup>2</sup> oferece

resistência e durabilidade para o uso contínuo em ambientes de alta demanda, como unidades de atendimento ou sistemas de controle de acesso.

A aquisição das bobinas de papel termo sensível 75g/m<sup>2</sup> com *black mark* por meio de licitação é a solução mais viável para atender à demanda, garantindo um fornecimento adequado às necessidades operacionais da Administração. Essa solução proporciona eficiência, controle de qualidade, e competitividade no processo de compra, com um impacto positivo na operacionalização dos serviços.

**10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (Opcional Justificar)**

O fornecedor deverá garantir que o produto atenda integralmente às especificações técnicas, incluindo resistência à impressão e à manipulação, bem como a compatibilidade com os equipamentos utilizados pela instituição.

**11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES (Opcional Justificar)**

Não há, no ano de 2025, contratações correlatas e interdependentes.

**12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Opcional Justificar)**

Embora a produção e o consumo de papel termo sensível inevitavelmente envolvam alguns impactos ambientais, existem diversas medidas mitigadoras que podem ser adotadas para minimizar esses efeitos, como a escolha de fornecedores sustentáveis, a adoção de tecnologias limpas e a promoção da reciclagem. Além disso, priorizar produtos com menor uso de substâncias químicas e mais ecológicos pode ajudar a reduzir os danos ambientais associados ao processo.

**13 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO (Obrigatório)**

A contratação das bobinas de papel termo sensível 75g/m<sup>2</sup> com *black mark* é viável operacionalmente, necessária para o bom funcionamento dos serviços, garantindo a continuidade das atividades que dependem de impressão térmica. Financeiramente adequada, com possibilidade de obtenção de preços competitivos através do processo licitatório, e sem grandes custos adicionais de infraestrutura ou manutenção. Legalmente em conformidade com a legislação vigente, garantindo a transparência e a legalidade do processo.

Portanto, a viabilidade da contratação é plenamente justificada e recomendada, tanto pela necessidade operacional quanto pelos benefícios financeiros.

Capão Bonito do Sul/RS, 03 de fevereiro de 2026.



**Jéssica Dunker**  
**Diretora de Departamento**

**Autorizado por :**

  
**Marizete Vargas Pereira Rauta**