



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 164/2025

O **MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT**, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e de seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 21/2025, de 08/01/2025, sediado na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Vale de São Domingos – MT, torna público que realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, adotando o critério de julgamento **MENOR PREÇO por item**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 104/2023, e demais legislação aplicável, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, objetivando a contratação do objeto adiante descrito.

O **certame será realizado em sessão pública, via INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema, constante da página eletrônica da **LICITANET – www.licitanet.com.br**.

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico; www.licitanet.com.br e www.valedesaodomingos.mt.gov.br.

A sessão inaugural deste **PREGÃO ELETRÔNICO** dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	30 de Dezembro de 2025 às 08h00min
DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS:	14 de Janeiro de 2026 às 08h59min
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:	14 de Janeiro de 2026 às 09h00min

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preço futura e eventual aquisição de materiais de expediente, pedagógicos, artigos e utensílios de escritório, para atender diversas secretarias do Município de Vale de São Domingos-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à Plataforma de Licitações da **LICITANET** através do menu “credenciamento – licitantes (fornecedores), no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.





- 3.2. As empresas devem solicitar o seu cadastro junto à plataforma, no mínimo, 24h (vinte e quatro) horas antes do horário consignado para a abertura da sessão.
- 3.3. O Município não se responsabilizará por quaisquer situações adversas ocasionadas por requerimentos que tenham sido protocolados em período inferior ao estabelecido pelo item anterior.
- 3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Vale de São Domingos ou a LICITANET, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:
- 3.5.1. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;
- 3.5.2. Obrigação pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;
- 3.5.3. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.
- 3.6. As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema poderão ser obtidas através da Central de Atendimento da LICITANET.
- 3.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de processamento do pregão.
- 4.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema, se for exigido.
- 4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 4.7. Não poderão disputar esta licitação:
- 4.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do





projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11. O disposto nos itens 0 e 0 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12. A vedação de que trata o item 0 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006) NOS ITENS/LOTES DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA.

5.1 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte,





uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.2 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico da LICITANET, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema que:

6.1.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.1.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.1.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.1.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido





estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes





campos:

7.1.1. valor unitário do item;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (Um Centavo).

8.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos





após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.19. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.19.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.19.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.19.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente



de trabalho, conforme regulamento;

8.19.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.20. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.20.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.20.2. empresas brasileiras;

8.20.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.20.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Sistema de Cadastramento de Fornecedor, se houver;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).





9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

9.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.8.1. Contiver vícios insanáveis;

9.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

9.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a





exequibilidade da proposta.

9.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. O licitante previamente classificado enviará, exclusivamente pela Plataforma de Licitações Eletrônicas LICITANET, a documentação de habilitação no prazo de 02 (duas) horas após a convocação pelo Pregoeiro.

10.2. Os documentos previstos neste Edital e no Termo de Referência, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. Para fins de Habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.3.1 Habilitação jurídica

10.3.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.3.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta





Comercial da respectiva sede;

10.3.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.3.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.3.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.3.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.3.1.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

10.3.1.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

10.3.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.3.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;





10.3.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.3.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.3.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.3.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.3.2.6.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.3.2.6.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.3.3. Qualificação Econômico-Financeira

10.3.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

10.3.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

10.3.4. Qualificação Técnica

10.3.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

10.3.4.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do



fornecedor.

10.3.4.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços da plataforma Licitanet.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes ou do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DO REAJUSTE

2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 24/01/2025.

12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente





tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este edital.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

14.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Contrato, anexo a este edital.

15. DO PAGAMENTO

15.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

16. DOS RECURSOS

16.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

16.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

16.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

16.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

16.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

16.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

16.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar



recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitanet.com.br.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

17.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

17.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.1.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.2.7. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.1.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

17.1.2.9. fraudar a licitação;

17.1.2.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.2.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.2.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.1.2.10.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

17.1.3. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

17.1.4. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.





17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1. advertência;

17.2.2. multa;

17.2.3. impedimento de licitar e contratar e

17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

17.3.2. as peculiaridades do caso concreto

17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 0, 0 e 0, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 0 e 0, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 0 e 0 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

17.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

17.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de





responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: licitacao@valadesaodomingos.mt.gov.br.

18.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

18.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia,





a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.valedesaodomingos.mt.gov.br.

19.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

19.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

19.11.3. ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato

19.11.4. ANEXO IV – Formulário Padrão de Propostas

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o foro de Pontes e Lacerda - MT para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vale de São Domingos/MT, 26 de novembro de 2025.

LEANDRO AZEVEDO DA CUNHA

PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento as especificações para futura e eventual **aquisição de materiais de expediente, pedagógicos, artigos e utensílios de escritório**, para atender diversas secretarias do Município de Vale de São Domingos-MT, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	COD SISTEMA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	001.001.049	TECIDO - TIPO FELTRO LISO 100% POLIESTER, GRAMATURA APROXIMADA DE 170 G\M2, LARGURA DE 1,40M PARA TRABALHOS ARTESANAIS\$T	MT	100,00	R\$ 16,66	R\$ 1.666,00
2	001.001.097	PANO DE LIMPEZA - TIPO PANO DE PRATO EM ALGODÃO MEDINDO 65 X 45CM\$T	UN	200,00	R\$ 6,29	R\$ 1.258,00
3	001.001.113	LAMPADA DE LED, TIPO BULBO, POTENCIA DE 30W BIVOLT 6500K\$T	UN	225,00	R\$ 19,90	R\$ 4.477,50
4	001.001.250	ALMOFADA PARA CARIMBO - EM REFIL, COM ENTINTAMENTO, PRETA, MEDINDO 3,00X3,00CM\$T	UN	44,00	R\$ 12,78	R\$ 562,32
5	001.001.256	LIVRO ATA - MO 140, COM CAPA DURA, CONTENDO 100 FLS, MEDINDO (222,5X327,5)MM, COM PAUTA \$T	UN	58,00	R\$ 12,55	R\$ 727,90
6	001.001.261	FOLHA EM EVA - NA COR AZUL, CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO (600,00X400,00X2,00)MM\$T	UN	30,00	R\$ 4,57	R\$ 137,10
7	001.001.262	PERFURADOR PARA PAPEL - METALICO, CAPACIDADE PARA PERFURAR DE 150 FOLHAS DE 80G/M2, PINOS PERFURADORES E MOLAS EM ACO, 2 FUROS COM 6MM DE DIAMETRO E 80MM DE DISTANCIA, COM ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL\$T	UN	41,00	R\$ 228,79	R\$ 9.380,39
8	001.001.264	PASTA - REGISTRADOR AZ, EM PVC, MEDINDO 280,00X350,00MM, LOMBADA DE 80,00MM, COM FERRAGEM NIQUELADA COM PRENDEDOR TIC-TAC E PORTA ETIQUETA NO LOMBO, NA COR VERDE\$T	UN	300,00	R\$ 23,04	R\$ 6.912,00
9	001.001.269	LAPIS - LAPIS PRETO N 2, GRAFITE HB, ESCREVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NAO PERECIVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS. CAIXA 50 UNIDADES\$T	CX	69,00	R\$ 38,56	R\$ 2.660,64
10	001.001.283	BORRACHA - DE LATEX NATURAL, PARA LAPIS E GRAFITE, FORMATO PONTEIRA, NUMERO 40, NA COR BRANCA\$T	UN	185,00	R\$ 0,72	R\$ 133,20
11	001.001.285	ESTILETE - EM PLASTICO, LAMINA DE ACO CARBONO, COM LARGURA DE 9,00MM\$T	UN	40,00	R\$ 3,29	R\$ 131,60
12	001.001.298	PASTA - SUSPENSÃO PENDULAR, EM CARTAO ARMORIZADO, 350G/M2, MEDINDO 370,00X260,00MM, COM ETIQUETA BRANCA DE DUAS POSICOES EM CARTAO COM 120G/M2, NA COR PARDA \$T	UN	1.300,00	R\$ 4,14	R\$ 5.382,00
13	001.001.305	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL CORTA PAPEL E ATE TECIDOS - TAMANHO: 22 CM, LAMINA: ACO INOXIDAVEL - " PICOTA PAPEL, EVA, TNT, TECIDOS, COURO ETC\$T	UN	20,00	R\$ 51,96	R\$ 1.039,20
14	001.001.309	REGUA - DE ACRILICO CRISTAL INCOLOR, COM ESCALAS EM MILIMETROS ESPESSURA 3MM APROX., MEDINDO 30 CM \$T	UN	250,00	R\$ 3,00	R\$ 750,00





15	001.001.310	LAPISEIRA - EM PLASTICO RIGIDO OPACO, NO FORMATO SEXTAVADO, GRAFITE MEDINDO 0,7MM, PONTA EM METAL, GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL, UTILIZACAO COMUM\$T	UN	25,00	R\$ 8,90	R\$ 222,50
16	001.001.312	CORDA - DE SEDA, NA COR BRANCA, 5 MM, METRO, TRANCADA\$T	MT	200,00	R\$ 2,98	R\$ 596,00
17	001.001.315	FOLHA EM EVA - NA COR ROSA, CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO (900 X 1800 X 5)MM\$T	UN	30,00	R\$ 3,62	R\$ 108,60
18	001.001.912	CAIXA ORGANIZADORA - CAPACIDADE DE 70 LITROS, FABRICADA EM POLIPROPILENO, POSSUI TRAVA LATERAL PARA TAMPA.\$T	UN	20,00	R\$ 118,43	R\$ 2.368,60
19	001.001.972	VERNIZ (USO PEDAGOGICO) - VERNIZ ACRILICO BRILHANTE, INDICADOS PARA DAR ACABAMENTO BRILHANTE OU FOSCO EM TELA, MADEIRA, VIDRO, CERAMICA, GESSO E ISOPOR, NAO TOXICO, SOLUVEL EM AGUA\$T	L	10,00	R\$ 33,11	R\$ 331,10
20	001.005.013	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL, MARCA HP, MODELO HP P-1102, P-1102W, M-1210, M-1212, M-1130, M-1132, M-1217, M-1217FW, REF. DO TONER 85A, NA COR PRETO/BLACK, RENDIMENTO MEDIO 1.800 PAGINAS\$T	UN	160,00	R\$ 72,41	R\$ 11.585,60
21	001.005.015	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL PARA IMPRESSORAS HP LASERJET PRO, CF258A, 58A, M404DW COM CHIP, NA COR PRETA\$T	UN	30,00	R\$ 84,00	R\$ 2.520,00
22	001.005.060	TONER PARA IMPRESSORA - PRETO, CF258A 58A, ORIGINAL, COM CHIP, PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO M404DW\$T	UN	2,00	R\$ 460,54	R\$ 921,08
23	001.005.068	PORTA OBJETOS DE MESA - PARA CANETA, CLIPE, BORRACHA E TESOURA, EM METAL, MEDINDO 7,00X22,00X28,50CM, BASE LISA, PRETO\$T	UN	138,00	R\$ 15,45	R\$ 2.132,10
24	001.005.070	RECAUDO AUTO ADESIVO - TIPO POST-IT, MEDINDO 7,6X10,2 CM (AXL), CORES VARIADAS. EMBALAGEM 4 UNIDADES\$T	UN	460,00	R\$ 7,28	R\$ 3.348,80
25	001.005.071	BLOCO PARA RECAUDOS AUTOADESIVO - NAS DIMENSOES 50MMX50MM. BLOCO COM 250 FOLHAS CADA, CORES VARIADAS EM NEON. POST-IT\$T	UN	180,00	R\$ 9,09	R\$ 1.636,20
26	001.005.072	COLCHETE LATONADO N.10, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.\$T	UN	20,00	R\$ 23,52	R\$ 470,40
27	001.005.073	COLCHETE LATONADO N.15, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.\$T	UN	20,00	R\$ 21,71	R\$ 434,20
28	001.005.074	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR AZUL. RESMA 100 FOLHAS\$T	RM	5,00	R\$ 7,15	R\$ 35,75
29	001.005.075	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR AMARELA. RESMA 100 FOLHAS\$T	RM	5,00	R\$ 7,76	R\$ 38,80
30	001.005.076	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR MARFIM. RESMA 100 FOLHAS\$T	RM	5,00	R\$ 10,02	R\$ 50,10
31	001.005.077	CANETA MARCA TEXTO - EM PLASTICO, PONTA COM 0,7MM, CORES VARIADAS. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES\$T	CX	10,00	R\$ 15,39	R\$ 153,90
32	001.005.080	ENVELOPE - TIPO SACO, EM PAPEL KRAFT, MEDINDO 240,00X340,00MM, NA COR OURO\$T	UN	400,00	R\$ 0,60	R\$ 240,00
33	001.005.082	PRENDEDOR DE PAPEL - FERRO, RETANGULAR, MEDINDO 32 MM (BINDER CLIP). CAIXA 12 UNIDADES\$T	CX	215,00	R\$ 15,68	R\$ 3.371,20
34	001.005.116	PORTA OBJETOS - DE ACRILICO, PARA PORTA LAPIS, BORRACHA, LEMBRETES E CLIPS, NA COR FUMES\$T	UN	20,00	R\$ 24,15	R\$ 483,00
35	001.005.122	PORTA OBJETOS DE MESA - ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PORTA CANETAS LAPIS, PAPEL, CLIPS TAMANHO APROXIMADO:20CM X 10CM X 10CM\$T	UN	40,00	R\$ 33,12	R\$ 1.324,80





CNPJ: 04.215.993/0001-70

www.valedesaodomingos.mt.gov.br

36	001.005.125	CLIQUE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 2/0, CAIXA COM 100 UNIDADES.\$	CX	30,00	R\$ 4,98	R\$ 149,40
37	001.005.154	PRENDEDOR DE PAPEL - EM ACO, GRAMPOMOL 41MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.\$	UN	200,00	R\$ 24,06	R\$ 4.812,00
38	001.005.158	REGUA - DE EM PVC TRANSPARENTE, FLEXIVEL (DEVE PERMITIR APROXIMAR AS DUAS EXTREMIDADES A UMA DISTANCIA DE 15CM SEM QUEBRAR), MEDINDO 30CM COM GRADUACAO MILIMETRICA GRAVADA FOTOQUIMICAMENTE, COM ESPESSURA MINIMA DE 0,75MM E LARGURA MINIMA DE 28MM.\$	UN	50,00	R\$ 3,20	R\$ 160,00
39	001.005.159	KIT DE GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL - KIT COM 4 GARRAFAS DE TINTA ORIGINAIS PARA IMPRESSORA BROTHER CORES: PRETO BTD60BK (108ML), CIANO BT5001C (48,8ML), MAGENTA BT5001M (48,8ML) E AMARELO BT5001Y (48,8ML).\$	KT	10,00	R\$ 250,52	R\$ 2.505,20
40	001.005.160	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - CARTUCHO EPSON T544 120 T544 PRETO ORIGINAL.\$	UN	20,00	R\$ 83,76	R\$ 1.675,20
41	001.005.161	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - CARTUCHO EPSON T544 420 T544 AMARELO ORIGINAL.\$	UN	20,00	R\$ 69,31	R\$ 1.386,20
42	001.005.162	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - CARTUCHO EPSON T544 220 T544 CIANO ORIGINAL.\$	UN	20,00	R\$ 91,44	R\$ 1.828,80
43	001.005.163	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - CARTUCHO EPSON T544 320 T544 MAGENTA ORIGINAL.\$	UN	20,00	R\$ 89,11	R\$ 1.782,20
44	001.005.164	PRENDEDOR DE PAPEL - FERRO, RETANGULAR, MEDINDO 51 MM, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.\$	UN	20,00	R\$ 17,10	R\$ 342,00
45	001.005.165	PRENDEDOR DE PAPEL - METAL, RETANGULAR (PRETO) PEQUENO, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.\$	UN	70,00	R\$ 6,98	R\$ 488,60
46	001.005.166	CAIXA DE ACRILICO PARA CORRESPONDENCIA ARTICULAVEL TRIPLA EM ACRILICO COM SISTEMA DE BASE DESLIZANTE PARA MAIOR FLEXIBILIDADE E CONFORTO, DIMENSOES APROXIMADAMENTE 37CMX26CM. EMBALAGEM COM DADOS E IDENTIFICACOES DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO.\$	UN	5,00	R\$ 47,99	R\$ 239,95
47	001.005.168	BARBANTE - DE ALGODAO CRU 08, EMBALAGEM DE 01KG.\$	UN	510,00	R\$ 26,53	R\$ 13.530,30
48	001.005.169	CANETA - CORPO DE ESFEROGRAFICA EM PLASTICO, PONTA FINA, EM SILK 01 COR PRETA, CANETA PARA ESCREVER EM PAPEL. CAIXA 12 UNIDADES.\$	CX	20,00	R\$ 50,40	R\$ 1.008,00
49	001.005.170	CANETA - CORPO DE ESFEROGRAFICA EM PLASTICO, PONTA FINA, EM SILK 01 COR AZUL, CANETA PARA ESCREVER EM PAPEL. CAIXA 12 UNIDADES.\$	CX	20,00	R\$ 64,37	R\$ 1.287,40
50	001.005.171	CANETA - CORPO DE PLASTICO OPACO, PONTA FINA, PRETA, CANETA PARA GRAVAR EM CD. CAIXA 12 UNIDADES.\$	CX	40,00	R\$ 14,96	R\$ 598,40
51	001.005.172	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO COBREDO, MEDINDO 106/8, CAIXA 3500 UNIDADES.\$	CX	10,00	R\$ 27,97	R\$ 279,70
52	001.005.173	GRAMPEADOR - GRAMPEADOR DE PRESSAO 6 A 8MM (TIPO ROCAMA).\$	UN	3,00	R\$ 41,78	R\$ 125,34
53	001.005.174	PAPEL PARA REVELACAO - PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY, TAMANHO A4, SECAGEM RAPIDA, A PROVA DA AGUA, PACOTE COM 50 UNIDADES.\$	PCT	250,00	R\$ 24,33	R\$ 6.082,50





54	001.005.175	CLIQUE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 3/0, COLORIDO. CAIXA 50 UNIDADES\$	CX	20,00	R\$ 4,60	R\$ 92,00
55	001.005.176	CAIXA ORGANIZADORA - EM ACRILICO, PARA ARMAZENAR CORRESPONDENCIA, TIPO EXPOSITOR, MEDINDO 30,00X20,00X30,00CM, NA COR CRISTAL, SEM TAMPA, COM 3 DIVISORIA\$	UN	26,00	R\$ 57,14	R\$ 1.485,64
56	001.005.185	TELA DE PINTURA - TELA DE PINTURA DE ALGODAO, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA, MEDINDO 60X60 CM\$	UN	60,00	R\$ 32,87	R\$ 1.972,20
57	001.005.191	CANUDO - PARA FORMATURA, PRODUZIDOS COM PAPELAO CRU, REVESTIDO DE CAMURÇA DE DIVERSAS CORES, COM ACABAMENTO EM DOURADO, 31 CENTIMETROS DE COMPRIMENTO POR 4 CENTIMETROS DE DIAMETRO\$	UN	200,00	R\$ 8,44	R\$ 1.688,00
58	001.005.192	PASTA - SIMPLES, EM POLIPROPILENO, FORMATO OFICIO, COM GRAMPO TRILHO, NA COR TRANSPARENTE\$	UN	100,00	R\$ 2,53	R\$ 253,00
59	001.005.193	RECADADO AUTO ADESIVO - TIPO POST IT, MEDINDO 38MM X 51MM, COR AMARELO\$	BL	20,00	R\$ 6,16	R\$ 123,20
60	001.005.195	PAPEL ADESIVO VINIL - PAPEL ADESIVO VINIL BRANCO 120G, FORMATO A4, PACOTE COM 10 FOLHAS\$	PCT	50,00	R\$ 70,57	R\$ 3.528,50
61	001.005.201	TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO DE TONER PD219 PARA IMPRESSORAS PANTUM P2509 P2509W M6509 M6509NW M6559N M6559NW M6609N M6609NW M6559. PRODUTO NOVO NAO RECONDICIONADO. ACONDICIONADO EM EMBLAGEM PROPRIA COM CHIP\$	UN	30,00	R\$ 176,00	R\$ 5.280,00
62	001.005.204	MAUSE PAD, FORMATO RETANGULAR, MEDIDA MINIMA DE (50x30x0,2)CM, TAMANHO M, EM PVC, BASE ANTI-DERRAPANTE, FORRADA COM TECIDO NA PARTE SUPERIOR, SUPERFICIE SIMPLES\$	UN	4,00	R\$ 20,07	R\$ 80,28
63	001.006.004	CILINDRO DR1060 PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW\$	UN	5,00	R\$ 350,97	R\$ 1.754,85
64	001.006.008	KIT TECLADO E MOUSE - COM TECLADO MULTIMIDIA COM FIO E MOUSE OPTICO COM FIO, NA COR PRETA, TECLADO PADRAO ABNT2 DE 107 TECLAS COM FUNCAO DUPLA NAS TECLAS DE FUNCAO F, MOUSE COM SISTEMA OPTICO DE 800DPI E BOTAO DE ROLAGEM, CONEXAO USB, COMPATIVEL COM PC E MAC, COM MANUAL E CD DE INSTALACAO, EM EMBALAGEM UNICA APROPRIADA, GARANTIA MINIMA DE 36 MESES\$	UN	55,00	R\$ 108,72	R\$ 5.979,60
65	001.006.017	CABO DE REDE BLINDADO DUPLA CAPA\$	MT	610,00	R\$ 4,29	R\$ 2.616,90
66	001.006.027	CILINDRO PARA IMPRESSORA - BROTHER DR1060, COMPATIVEL COM MODELO HL-1112, HL-1202, HL-1212W, DCP-1510, DCP-1512, DCP-1602, DCP-1610W, DCP-1617NW\$	UN	115,00	R\$ 48,10	R\$ 5.531,50
67	001.006.028	TONER - PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MARCA BROTHER, PARA MODELOS HLL5102, DCPL5652, DCPL5502, MFCL6702, HL-L6402, HL-L6202, HL-L5202, DCP-L5602, MFC-L5802, MFC-L6902, MFC-L5902, MFC-L5702, HL-L5102DW, REF. DO TONER TN 3472, RENDIMENTO MEDIO 12.000 PAGINAS, COMPATIVEL\$	UN	120,00	R\$ 60,14	R\$ 7.216,80
68	001.006.036	CABO - PARA CONEXAO DE HD, CABO SERIAL ATA (SATA)3.0, VELOCIDADE DE ATE 6GBPS\$	UN	35,00	R\$ 10,40	R\$ 364,00





69	001.006.037	TONER PARA IMPRESSORA - COR PRETO, 55B4H00 (RENDIMENTO DE IMPRESSAO PARA 15.000 PAGINAS), UTILIZADO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS LEXMARK: MX431ADW, MS431DW, MS331DN, MX331ADN, ORIGINAL, NOVO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, VALIDADE: 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA\$	UN	15,00	R\$ 756,67	R\$ 11.350,05
70	001.006.055	MICRO HDMI PARA HDMI, ULTRA HD, 4K, 3D, 5 METROS\$	UN	30,00	R\$ 25,03	R\$ 750,90
71	001.006.056	CABO - CABO ADAPTADOR HDMI PARA HDMI COM 1,8 METROS\$	UN	5,00	R\$ 15,77	R\$ 78,85
72	001.006.057	SUPORTE PARA NOTEBOOK COM COOLER - SUPORTE PARA NOTEBOOK, COM COOLER, ROTACAO MINIMA DE 2300 RPM, ALIMENTACAO ELETRICA : 5VDC (VIA PORTA USB)\$	UN	34,00	R\$ 127,42	R\$ 4.332,28
73	001.007.068	CAIXA ORGANIZADORA - EM PLASTICO, PARA USO GERAL, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, DIMENSOES 46,50X32,00X21,50CM, NA COR TRANSPARENTE, TAMPA COM TRAVAS\$	UN	20,00	R\$ 64,53	R\$ 1.290,60
74	001.007.069	CAIXA ORGANIZADORA - EM PLASTICO, COM ENCAIXE EM CIMA E NAS LATERAIS, CAPACIDADE PARA 30 LITROS, 56,00X38,00X37,00CM, NA COR TRANSPARENTE, TAMPA COM TRAVA DE SEGURANCA, COM ALCAS\$	UN	20,00	R\$ 65,62	R\$ 1.312,40
75	001.009.030	CONECTORES - RJ45, MACHO, CATEGORIA 5E, SOLIDO, UNIDADE.\$	UN	200,00	R\$ 3,63	R\$ 726,00
76	001.010.165	TINTA ACRILICA PARA PAREDE CORES DIVERSAS, LATA 18 LITRO.\$	LT	2,00	R\$ 250,03	R\$ 500,06
77	001.010.166	TINTA - OLEO, CORES DIVERSAS, UTILIZADA EM ARTESANATO, CAIXA CONTENDO 12 BISNAGAS DE 20ML.\$	CX	5,00	R\$ 62,20	R\$ 311,00
78	001.010.167	BROCHA PARA PINTURA - DE NYLON, COM CABO DE MADEIRA, NO TAMANHO PADRAO\$	UN	15,00	R\$ 9,93	R\$ 148,95
79	001.010.168	BROCHA PARA PINTURA DE PELO, COM CABO DE MADEIRA, NO TAMANHO MEDIA, REDONDA\$	UN	15,00	R\$ 14,01	R\$ 210,15
80	001.010.169	BROCHA PARA PINTURA - DE PELO, COM CABO DE MADEIRA, NO TAMANHO MEDIA FORMATO RETANGULAR\$	UN	15,00	R\$ 10,91	R\$ 163,65
81	001.012.026	CONECTOR - SISTEMA DE CABEAMENTO PARA TRAFEGO DE VOZ, DADOS E IMAGENS, MODELO: RJ45 MACHO , CAT. 5E , NORMA ANSI/TIA/EIA-568 C.2 E ISO 11801, COR TRANSPARENTE, TER CORPO EM MATERIAL TERMOPLASTICO DE ALTO IMPACTO NAO PROPAGANTE A CHAMA QUA ATENDA A NORMA UL94V0\$	UN	25,00	R\$ 4,94	R\$ 123,50
82	001.012.030	TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA - PARA IMPRESSORAS BROTHER LASER B7535, B7520 E B7715, MODELO TN-B021, COR PRETA, COM CAPACIDADE MINIMA DE DE IMPRESSAO 2.600 PAGINAS\$	UN	5,00	R\$ 136,99	R\$ 684,95
83	001.012.090	PAD MOUSE - MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL ACOLCHOADOR, TELA SUAVE E SEDOSA, ANTI-ALERGICA E MICRO PIRAMIDES ANTIDESLIZANTES\$	UN	130,00	R\$ 24,76	R\$ 3.218,80
84	001.012.103	TESOURA ESCOLAR - DE ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 12CM, CABO POLIPROPILENO, NA COR PRETA, COM REBITE, COM FORMATO 02 DEDOS, LAMINA EM ACO INOXIDAVEL, COM PONTA ARREDONDADA, GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO \$	UN	48,00	R\$ 6,38	R\$ 306,24





85	001.012.106	PASTA CATALOGO - EM PAPELAO REVESTIDO DE MATERIAL PLASTICO, COM 50 ENVELOPES PLASTICOS TRANSPARENTES, ESPESSURA DE COM 0,15 MICRA DE ESPESSURA, ..., NO TAMANHO TAMANHO A4, NA COR PRETA\$T	UN	40,00	R\$ 38,31	R\$ 1.532,40
86	001.012.112	APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO, DE PLASTICO, MEDINDO 15,00X6,00CM, COM BASE DE FELTRO\$T	UN	50,00	R\$ 5,49	R\$ 274,50
87	001.012.309	COLA - LIQUIDA BRANCA, ESCOLAR, ATOXICA, NORMAL. FRASCO 1 QUILO\$T	UN	50,00	R\$ 4,69	R\$ 234,50
88	001.012.369	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR CIANO 544 - 65 ML - PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5190, ECOTANK L3150, ECOTANK L3110, ECOTANK L3250, ECOTANK L3210.\$T	UN	300,00	R\$ 70,93	R\$ 21.279,00
89	001.012.370	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR MAGENTA 544 - 65 ML - PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5190, ECOTANK L3150, ECOTANK L3110, ECOTANK L3250, ECOTANK L3210.\$T	UN	300,00	R\$ 81,87	R\$ 24.561,00
90	001.012.397	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL OFF SET, PESANDO 120G/M2, COESTRUZADO, COM CORDAO PARA FECHAMENTO, MEDINDO (36 X 26,5)CM, COM ABA, NA COR BRANCA\$T	UN	150,00	R\$ 3,30	R\$ 495,00
91	001.012.404	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR AMARELO 544 - 65 ML - PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5190, ECOTANK L3150, ECOTANK L3110, ECOTANK L3250, ECOTANK L3210.\$T	UN	300,00	R\$ 70,36	R\$ 21.108,00
92	001.012.411	CAIXA ORGANIZADORA - CAPACIDADE: 5 LITROS COMPRIMENTO 22CMX32CMX13CM, MATERIAL PLASTICO COM TAMPAS\$T	UN	20,00	R\$ 23,11	R\$ 462,20
93	001.012.414	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR, EPS-REDONDA, 60MM, NA COR BRANCA\$T	UN	300,00	R\$ 17,44	R\$ 5.232,00
94	001.012.870	COLA - COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL FINO, PACOTE 1KG\$T	PCT	200,00	R\$ 45,07	R\$ 9.014,00
95	001.012.995	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR PRETO 544 - 65 ML - PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5190, ECOTANK L3150, ECOTANK L3110, ECOTANK L3250, ECOTANK L3210.\$T	UN	300,00	R\$ 85,24	R\$ 25.572,00
96	001.013.050	TONER - CARTUCHO P210, BLACK, COMPATIVEL O MODELO IMPRESSORA PANTUM M6550\$T	UN	150,00	R\$ 65,34	R\$ 9.801,00
97	001.013.055	TONER PARA IMPRESSORA - COR PRETO, 55B0HA0 (RENDIMENTO DE IMPRESSAO PARA 15.000 PAGINAS), PARA IMPRESSORA LEXMARK, MODELO MX331ADN, MS331DN, ORIGINAL, NOVO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, VALIDADE: 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA\$T	UN	10,00	R\$ 900,25	R\$ 9.002,50
98	001.013.056	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA - KIT 4 CORES TONER COMPATIVEL BROTHER TN213 TN-213 L3210 L3230 L3270 L3290 L3750 L3551, KIT COM 4 CORES, CIANO, MAGENTA, AMARELO E PRETO\$T	KT	15,00	R\$ 191,27	R\$ 2.869,05
99	001.013.057	PEN DRIVE - 64 GIGA BYTES, COMPATIVEL COM WINDOWS 8.1, WINDOWS 8.0, WINDOWS 8 RT, WINDOWS 7(PO1), WINDOWS VISTA (SP1 E SP2), MAC OS X V.10.6X OU SUPERIOR, LINUX V.2.6.X OU SUPERIOR, GARANTIA DE 60 MESES, INTERFACE USB 3.0: 120MB/S PARA LEITURA E 45MB/S PARA GRAVACAO, USB 2.0: 30MB/S PARA LEITURA E 25MB/S PARA GRAVACAO\$T	UN	24,00	R\$ 60,99	R\$ 1.463,76





100	001.013.059	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - UN TECLADO/MOUSE SEM FIO PADRAO ABNT2, MULTIMIDIA, COMPATIBILIDADE PS/2 E PC/AT, COM FILEIRAS IDIOMA PORTUGUES, GARANTIA DE 6 MESES, DOCUMENTACAO, MANUAL E DRIVER DE INSTALACAO, CONFORME 104 TECLAS, 12 PROGRAMAVEIS, CONTROLE DE MULTIMIDIA E E-MAILS, RECEPTOR DE RADIO FREQUENCIA PARA 2M\$	UN	20,00	R\$ 147,82	R\$ 2.956,40
101	001.013.063	CABO PARA IMPRESSORA - PARA CONEXAO UN MICRO/IMPRESSORA, PADRAO USB 2.0, MEDINDO 1,8M\$	UN	61,00	R\$ 12,88	R\$ 785,68
102	001.013.079	GRAMPEADOR - DE MESA, EM METAL, UN GRAMPO 26/6, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS, BASE COM 20,00CM, NA COR PRETA\$	UN	104,00	R\$ 15,27	R\$ 1.588,08
103	001.013.080	GRAMPEADOR - MESA PROFISSIONAL, METAL, UN PARA 200 FOLHAS, PRETO\$	UN	29,00	R\$ 169,52	R\$ 4.916,08
104	001.013.082	PASTA - SANFONADA, EM POLIETILENO, UN FORMATO A4, COM 31 DIVISORIAS\$	UN	20,00	R\$ 36,92	R\$ 738,40
105	001.013.087	PERFURADOR PARA PAPEL - EM FERRO UN FUNDIDO, COM CAPACIDADE DE 60 FOLHAS DE 75G/M2, COM 2 VAZADORES, NA COR CINZA MARTELADO \$	UN	4,00	R\$ 106,83	R\$ 427,32
106	001.013.093	FITA ADESIVA - CREPE, MEDINDO (45MM X UN 50M)\$	UN	1.160,00	R\$ 8,24	R\$ 9.558,40
107	001.013.100	CORRETIVO - LIQUIDO, A BASE DE AGUA, UN ATOXICO, P/CORRECAO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, FRASCO C/18ML\$	UN	120,00	R\$ 3,44	R\$ 412,80
108	001.013.103	TESOURA - USO ESCOLAR, EM ACO UN INOXIDAVEL, COM 17,00CM, CABO PLASTICO, NA COR PRETA, PONTA ARREDONDADA\$	UN	15,00	R\$ 8,07	R\$ 121,05
109	001.013.113	REGUA - EM PLASTICO, MEDINDO 30,00CM, UN COM ESCALA MILIMETRICA EM BAIXO RELEVO, TRANSPARENTES\$	UN	10,00	R\$ 2,49	R\$ 24,90
110	001.013.115	COLA - LIQUIDA BRANCA, ESCOLAR, ATOXICA, UN NORMAL. TUBO 40 GRAMAS\$	UN	150,00	R\$ 6,14	R\$ 921,00
111	001.013.117	PRANCHETA PORTATIL - DE ACRILICO, UN TAMANHO OFICIO A-4, COM PRENDEDOR DE FERRO, TRANSPARENTE \$	UN	60,00	R\$ 21,03	R\$ 1.261,80
112	001.013.119	TINTA PARA TECIDO ACRILICA TUBO COM UN 250ML CORES VARIADAS\$	UN	20,00	R\$ 21,32	R\$ 426,40
113	001.013.128	BARBANTE, ALGODAO, NA COR CRU N.4/8, RL ROLO DE 500 METROS\$	RL	50,00	R\$ 16,68	R\$ 834,00
114	001.013.135	TESOURA ESCOLAR - DE EM ACO UN INOXIDAVEL, MEDINDO 21CM, CABO DE PLASTICO, NA COR PRETA, PARA USO DIVERSO, COM FORMATO 02 DEDOS, LAMINA DE ACO, COM PONTA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR GARANTIA POR TEMPO INDETERMINADO\$	UN	45,00	R\$ 13,84	R\$ 622,80
115	001.013.141	PAPEL CARTOLINA 50X66CM CORES UN VARIADAS\$	UN	500,00	R\$ 1,46	R\$ 730,00
116	001.013.145	CLIQUE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 3, UN CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.\$	UN	90,00	R\$ 5,32	R\$ 478,80
117	001.013.152	BARBANTE CRU N.4/6 FIOS - 704M, RL COMPOSICAO: 85% ALGODAO E 15% FIBRA, PARA TRABALHOS ARTESANAIS DE CROCHE E TRICO\$	RL	50,00	R\$ 25,23	R\$ 1.261,50
118	001.013.155	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO UN SEXTAVADO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES, AQUARELAVEL, EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/4\$	UN	30,00	R\$ 23,23	R\$ 696,90
119	001.013.369	FILTRO DE LINHA - DE 4 TOMADAS PADRAO UN NOVO, BIVOLT\$	UN	34,00	R\$ 27,90	R\$ 948,60





120	001.013.440	AGENDA - EXECUTIVA/COMERCIAL, COSTURADA, MEDINDO 145MMX205MM, CAPA PERCALUX, COM 950G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 210, DE 63G/M2, COM UM DIA POR PAGINA, DO ANO CORRENTE, COM SEPARADOR (FÍLHO DE NYLON)\$	UN	115,00	R\$ 30,66	R\$ 3.525,90
121	001.013.499	PAPEL KRAFT PURO - EM ROLO, MEDINDO 100M X 120CM, NA COR MADEIRA. ROLO 100 METROS\$	RL	30,00	R\$ 137,11	R\$ 4.113,30
122	001.013.602	FONE DE OUVIDO - PLÁSTICO, DE METAL, TIPO PROFISSIONAL COM SIGILO, MODELO HEAD-FONE - ARD - 561, COM MICROFONES\$	UN	18,00	R\$ 117,54	R\$ 2.115,72
123	001.013.762	COLA SILICONE PARA ARTESANATO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA\$	UN	50,00	R\$ 10,15	R\$ 507,50
124	001.013.776	CILINDRO PARA IMPRESSORA - PARA IMPRESSORA LEXMARK 56FB000 MX622 MX5121 MX522 MX421 MX321 MS622 MS621\$	UN	4,00	R\$ 585,71	R\$ 2.342,84
125	001.013.964	TONER PARA IMPRESSORA - HP LASERJET HP Q2612A\$	UN	20,00	R\$ 40,84	R\$ 816,80
126	001.013.965	HD EXTERNO PORTÁTIL, 2 TB, VELOCIDADE DE 5400 RPM, USB 3.0\$	UN	26,00	R\$ 531,17	R\$ 13.810,42
127	001.013.966	SUPORTE PARA CPU E NOBREAK 0,50X0,30X0,48 M (LXPA), EM MDF\$	UN	60,00	R\$ 86,32	R\$ 5.179,20
128	001.013.975	PAD MOUSE - PARA MANUSEIO DO MOUSE, FORMATO RETANGULAR, MEDIDA MINIMA DE (18X23X0,4)CM, EM PVC, BASE BORRACHA ANTI-DERRAPANTE, FORRADA COM TECIDO NA PARTE SUPERIOR\$	UN	85,00	R\$ 12,87	R\$ 1.093,95
129	001.014.018	PILHA - TIPO ALCALINA, VOLTAGEM DE 1,5 V, TAMANHO AA - PEQUENA, CARTELA COM 04 PILHAS\$	CR	365,00	R\$ 12,07	R\$ 4.405,55
130	001.014.026	CAIXA ORGANIZADORA - EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO DE ALTA RESISTENCIA, NO FORMATO RETANGULAR COM ALCA, TAMPA COM TRAVA DE SEGURANCA, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, NA COR TRANSPARENTE, MULTIUSOS\$	UN	20,00	R\$ 29,38	R\$ 587,60
131	001.014.027	CAIXA ORGANIZADORA - EM PLÁSTICO, COM ENCAIXE EM CIMA E NAS LATERAIS, 56,00X38,00X37,00CM, NA COR TRANSPARENTE, TAMPA COM TRAVA DE SEGURANCA, COM ALCA, EMPILHÁVEL\$	UN	15,00	R\$ 81,37	R\$ 1.220,55
132	001.014.363	CILINDRO PARA IMPRESSORA - COMPATÍVEL COM O MODELO BROTHER DCP 8112 / 8112DN / DCP-8112DN / 8152 / 8152DN / 8157 / 8157DN, 5452, HL 5472DW, 5472DWT / 6182 / HL6182DW / HL6182DWT / 8512 / MFC8512DN / MFC8712DW / MFC8912DW / 8912 / MFC8\$	UN	10,00	R\$ 129,49	R\$ 1.294,90
133	001.014.364	CILINDRO PARA IMPRESSORA - CILINDRO FOTOCONDUTOR PARA USO EM TONER HP 217A\$	UN	5,00	R\$ 81,59	R\$ 407,95
134	001.014.437	CLIQUE - DE ARAME DE ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 2/0, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.\$	UN	165,00	R\$ 8,04	R\$ 1.326,60
135	001.014.596	EXTENSAO - DE PLÁSTICO, FLEXÍVEL, PARA PROLONGAMENTO DE TOMADA, COM COMPRIMENTO DE 5M, NA BITOLA UNIVERSAL\$	UN	28,00	R\$ 31,92	R\$ 893,76
136	001.015.156	AVENTAL DE PROTECAO - EM PVC IMPERMEÁVEL COM FORRO DE POLIESTER COM TIRA DE SEGURANCA DO MESMO MATERIAL SENDO UMA NO PESCOCO E DUAS NA CINTURA COM ENGATE PARA AJUSTE. TAMANHO 1,20 X 0,70 CM (A X L), SEM MANGA.\$	UN	200,00	R\$ 11,25	R\$ 2.250,00





137	001.015.312	ALMOFADA PARA CARIMBO - EM ESTOJO PLASTICO, COM ENTINTAMENTO, AZUL, MEDINDO 12,00X8,00CM\$	UN	10,00	R\$ 10,71	R\$ 107,10
138	001.015.316	CARTOLINA 50X66 CM CORES VARIADAS\$	UN	80,00	R\$ 1,03	R\$ 82,40
139	001.015.320	LIVRO ATA - ATA -MO.IMESP N. 141, COM CAPA DURA,CONTENDO 200 FOLHAS, MEDINDO (210X300)MM, COM PAUTA\$	UN	5,00	R\$ 25,54	R\$ 127,70
140	001.015.322	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4,75G/M2, NA COR BRANCA. RESMA 500 FOLHAS\$	RM	2.390,00	R\$ 24,80	R\$ 59.272,00
141	001.015.327	PERFURADOR PARA PAPEL - EM ACO, COM CAPACIDADE DE CAPACIDADE MINIMA 100 FOLHAS 75G/M2, COM 4 VAZADORES, MARGINADOR PARA CENTRALIZACAO, NA COR PRETA\$	UN	2,00	R\$ 218,26	R\$ 436,52
142	001.015.328	PERFURADOR PARA PAPEL - EM ESTRUTURA METALICA, COM CAPACIDADE DE 35 FOLHAS, COM 2 VAZADORES, NA COR PRETA\$	UN	20,00	R\$ 52,16	R\$ 1.043,20
143	001.015.331	PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO RECARREGAVEL \$	UN	30,00	R\$ 4,47	R\$ 134,10
144	001.015.332	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL, DE OLEO\$	UN	10,00	R\$ 10,55	R\$ 105,50
145	001.015.336	LIVRO PROTOCOLO - MEDINDO 160,00X220,00MM,CAPA EM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO DE 80G/M2,COM 125G/M2,CONTENDO 104 FOLHAS,DE PAPEL OFF-SET,56G/M2 \$	UN	165,00	R\$ 11,51	R\$ 1.899,15
146	001.015.347	MOUSE - DE PLASTICO ANATOMICO, MINI MOUSE OPTICAL SEM FIO - C/SCROLL, TRES BOTOES, SENDO UM BOTAO CENTRAL TIPO BARRA DEROLAGEM, WINDOWS, EMBALADO EM CAIXA APROPRIADAS\$	UN	154,00	R\$ 74,17	R\$ 11.422,18
147	001.015.405	FITA DECORATIVA - CETIM, MEDINDO 30MM X 10 METROS, CORES DIVERSAS\$	UN	10,00	R\$ 21,97	R\$ 219,70
148	001.015.630	CONTROLE REMOTO - CONTROLE PARA ABRIR E FECHAR PORTAO, 2 CANAIS, TAMANHO COMOPACTO, COM CLIP DE FIXACAO, 292MHZ, 296MHZ, 315MHZ, 325MHZ (TXCOM 8 JUMPERS),1 PILHA A23 12V,12 V TP A 23\$	UN	15,00	R\$ 59,09	R\$ 886,35
149	001.015.639	ADAPTADOR DE CONECTOR - USB 2.0 WIRELESS 802.11G E 802.11B,COM CRIPTOGRAFIA WEP 64/128/152-BIT MBPS COM BANDA DE FREQUENCIA DE 2.4 GHZ\$	UN	23,00	R\$ 112,12	R\$ 2.578,76
150	001.015.792	EXTENSAO DE 10 MT COM 3 SAIDAS PARA TOMADASS\$	UN	50,00	R\$ 46,27	R\$ 2.313,50
151	001.015.873	KIT TECLADO E MOUSE - TECLADO ERGONÔMICO COM DESCANSO DE PULSO ALCOCHOADO E MOUSE ERGONÔMICO SEM FIO, ESPECIFICACOES TECNICAS MINIMAS: KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO; ALIMENTACAO: USB; PLUG & PLAY; ERGONOMICO; TECLADO COM ATALHOS MULTIMIDIA; COMPATIVEL WINDOWS 7/8/10/11, MAC OS; TECLADO PADRAO ABNT II, COM TODOS OS CARACTERES DA LINGUA PORTUGUESA, CRIPTOGRAFIA AES (ADVANCED ENCRYPTION STANDARD) DE 128 BITS, TECLAS DE ATALHO DO WINDOWS DESIGNED FOR COMFORT - IN EITHER HAND, DESING ONDULADO; MOUSE 1000DPI TECNOLOGIA OPTICA, DE CONFORMACAO AMBIDESTRA, COM BOTOES ESQUERDO, DIREITO E CENTRAL PROPRIO PARA ROLAGEM, DESIGN ERGONOMICO, DETECCAO DE MOVIMENTO OPTICO PARA CURSORAMENTO PRECISO; GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES\$	KT	15,00	R\$ 237,32	R\$ 3.559,80





152	001.016.103	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO SEXTAVADO, GRANDE, COLORIDO COM 24 CORES, AQUARELAVEL, EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/4.\$	UN	100,00	R\$ 29,11	R\$ 2.911,00
153	001.016.128	MAQUINA DE CALCULAR - (CALCULADORA) A BATERIA E ENERGIA SOLAR, DE MESA, COM VISOR E SEM BOBINA, CONTENDO 12 DIGITOS, TECLA GT, COM 04 OPERACOES BASICA, RAIZ QUADRADA, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL, MARCADOR DE PONTOS A CADA 3 DIGITOS, MEMORIA INDEPENDENTE, COM GARANTIA.\$	UN	99,00	R\$ 26,15	R\$ 2.588,85
154	001.016.129	CANETA - ESFEROGRAFICA, CORPO EM ACRILICO, PONTA EM LATAO, COM ESPESSURA DE 0,70MM, TINTA VERMELHA, TAMPA VENTILADA, VALIDADE MINIMA DE 5 ANOS, CAIXA COM 50 UNIDADES.\$	CX	50,00	R\$ 34,10	R\$ 1.705,00
155	001.016.297	FITA DUPLA FACE GELATINOSA 12X1,5MT.\$	UN	175,00	R\$ 11,44	R\$ 2.002,00
156	001.016.425	FITA DE ISOLAMENTO DE AREA - CONFECCIONADA EM MATERIAL PLASTICO,ZEBRADA NAS CORES PRETA E AMARELA, COM 7CM DE LARGURA DE 100 METROS.\$	UN	170,00	R\$ 10,35	R\$ 1.759,50
157	001.016.763	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL, PRETO TN750, PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-8157 DN 8157/BROTHER HL-5472/BROTHER HL 6182 DW 612/BROTHER HL 6182 DWT/BROTHER MFC 8912 FW/BROTHER MFC 8952/BOTHR, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.\$	UN	10,00	R\$ 82,74	R\$ 827,40
158	001.016.813	UNIDADE DE IMAGENS - 55B0ZAO, LASER MONOCROMATICO, COM RENDIMENTO DE 40 MIL PAGINAS, PARA IMPRESSORA LEXMARK MODELOS MS/MX331, 431, B3340, B/MB3442, M/XM1342, ORIGINAL, NOVO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, VALIDADE: 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.\$	UN	5,00	R\$ 668,28	R\$ 3.341,40
159	001.016.852	FILTRO DE LINHA - DE 6 TOMADAS ELETRICAS - COM FUSIVEL DE PROTECAO CONTRA CURTOS CIRCUITOS E SOBRECARGAS, AMPERAGEM DE 10 A, BIVOLT, CABO COM NO MINIMO 2 M DE COMPRIMENTO, CABO TRIPOLAR CERTIFICADO PELO INMETRO, GABINETE PLASTICO DE ABS, CHAVE LIGA/DESLIGA, LED SINALIZADOR DE FUNCIONAMENTO, COM 6 TOMADAS DE ACORDO COM O NOVO PADRAO NBR 14136.\$	UN	85,00	R\$ 61,47	R\$ 5.224,95
160	001.016.927	LINHA PARA BORDAR - EMBALAGEM / NOVELO COM COMPRIMENTO MINIMO DE 85 METROS, COMPOSICAO 100% ALGODAO. INDICADA PARA BORDADOS EM VAGONITE, PONTO CRUZ E BORDADOS LIVRE. COR A ESCOLHA DO SOLICITANTE. NA EMBALAGEM DEVERA TER IDENTIFICACAO DO FABRICANTE, IMPORTADOR OU DISTRIBUIDOR; CARACTERISTICAS DO PRODUTO; QUALIDADE E QUANTIDADE.\$	UN	50,00	R\$ 13,91	R\$ 695,50
161	001.017.010	CANETA ESFEROGRAFICA - AZUL PONTA GROSSA, 1,6 MM, CORPO HEXAGONAL CORPO TRANSPARENTE PARA VERIFICAR O NIVEL DE TINTA COR AZUL. CX COM 50 UNIDADES.\$	CX	30,00	R\$ 58,20	R\$ 1.746,00
162	001.017.201	GRAMPEADOR - DE MESA, EM METAL, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS, BASE COM 10,00CM.\$	UN	9,00	R\$ 62,12	R\$ 559,08
163	001.017.205	LAPIS GRAFITE - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, 2HB,MEDINDO 170,00MM, NA COR PRETA.\$	UN	50,00	R\$ 0,92	R\$ 46,00





164	001.017.224	MARCA TEXTO CORES SORTIDAS\$	UN	262,00	R\$ 3,11	R\$ 814,82
165	001.017.231	COLA - BASTAO, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA. BASTAO 21 GRAMAS\$	UN	130,00	R\$ 5,54	R\$ 720,20
166	001.017.265	TONER PARA IMPRESSORA - TONER COMPATIVEL P/ USO EM BROTHER TN-B021 B7520 B7535 B7530 CARTUCHO DE TONER COMPATIVEL PARA TN-B021 TNB021 COR: PRETO - BLACK - BK RENDIMENTO: MEDIA DE 2.600 IMPRESSOES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL\$	UN	130,00	R\$ 44,00	R\$ 5.720,00
167	001.017.445	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER COMPATIVEL COM MODELO DCP-B7535DW - DRB021\$	UN	155,00	R\$ 120,67	R\$ 18.703,85
168	001.017.529	MOUSE - OPTICO CONVENCIONAL, COM FIO USB 1,5 METROS, NO MINIMO 1600 DPI, PESO MINIMO 90G, COM BOTOES E SCROLL\$	UN	74,00	R\$ 37,99	R\$ 2.811,26
169	001.017.584	MOUSE - TIPO VERTICAL ERGONOMICO SEM FIO, RECARREGAVEL, SENSOR OPTICO, DPI AJUSTAVEIS, RESOLUCAO MAXIMA DO SENSOR 3200DPI, 6 BOTOES; NA COR PRETO FOSCO, CONEXAO USB; CABO PARA RECARGA DE APROXIMADAMENTE 1,5M, PESANDO 0,150KG, COMPATIVEL COM PC E MAC, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.\$	UN	15,00	R\$ 132,33	R\$ 1.984,95
170	001.018.027	REGUA MADEIRA 1M\$	UN	50,00	R\$ 15,15	R\$ 757,50
171	001.018.062	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TECLADO ALFANUMERICO USB, 107 TECLAS, PADRAO ABNT2\$	UN	140,00	R\$ 37,33	R\$ 5.226,20
172	001.018.129	MOUSE - DE SENSOR OPTICO COM RESOLUCAO DE PELO MENOS 1500 DPI, DOIS BOTOES ALEM DE MECANISMO PARA ROLAGEM DE DOCUMENTOS, FIO E CONECTOR USB 2.0, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.\$	UN	30,00	R\$ 26,27	R\$ 788,10
173	001.018.131	GRAMPEADOR - DE MESA, EM METAL, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS, BASE COM 12,00CM\$	UN	20,00	R\$ 24,52	R\$ 490,40
174	001.018.132	COLA - LIQUIDA, ATÓXICA, NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, BICO ECONOMICO. FRASCO 90 GRAMAS\$	UN	42,00	R\$ 3,56	R\$ 149,52
175	001.018.211	LIVRO DE PONTO ADMINISTRATIVO - MODELO OFICIAL 098\$	UN	30,00	R\$ 21,79	R\$ 653,70
176	001.018.319	CABO DE ALIMENTACAO ELETRICA - CABO DE FORCA PARA PC DESKTOP, CABO DE FORCA 3 PINOS, HOMOLOGADO PELO INMETRO, FLEXIVEL TRIPOLAR, 0,5MM2 COM PLUG MACHO 2P+T E CONECTOR FEMEA IEC, COM AO MENOS 1,5M DE COMPRIMENTO.\$	UN	10,00	R\$ 17,07	R\$ 170,70
177	001.018.435	LAMPADA - LED BULBO E 27, POTENCIA DE 50W, TENSAO BIVOLT, 6500K\$	UN	110,00	R\$ 22,69	R\$ 2.495,90
178	001.018.539	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 23/13 CX COM 5000 UNIDADES\$	CX	24,00	R\$ 17,03	R\$ 408,72
179	001.018.540	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETA, A OLEO\$	UN	46,00	R\$ 10,86	R\$ 499,56
180	001.018.545	CLYPE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 4/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.\$	UN	110,00	R\$ 4,29	R\$ 471,90
181	001.018.571	CLYPE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 6/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.\$	UN	170,00	R\$ 4,90	R\$ 833,00
182	001.018.572	CLYPE - ACO, PARALELO, GALVANIZADO, 8/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.\$	UN	60,00	R\$ 4,65	R\$ 279,00
183	001.018.585	PASTA COM ABA E ELASTICO - POLIONDA, PESANDO 240G/M2, NO TAMANHO OFICIO (24 X 34 X 5), COM FERRAGENS, NA COR BRANCA (TRANSPARENTE)\$	UN	100,00	R\$ 3,36	R\$ 336,00
184	001.018.596	PRANCHETA PORTATIL - DE ACRILICO, TAMANHO OFICIO A-4, COM PRENDEDOR DE PLASTICO, NA COR FUMES\$	UN	15,00	R\$ 16,21	R\$ 243,15





CNPJ: 04.215.993/0001-70

www.valedesaodomingos.mt.gov.br

185	001.018.600	ADAPTADOR P/ TOMADA - ADAPTADOR PARA TOMADA PINO MULTIPLICADOR TRIPOLAR 250 VOLTS-20 A.\$	UN	85,00	R\$ 7,47	R\$ 634,95
186	001.018.601	ADAPTADOR P/ TOMADA - DE TERMOPLASTICO, TIPO BENJAMIM ELETRICO, NA COR PRETO, COM 03 TOMADAS DE SAIDA, PARA COLOCACAO DE EXTENSAO.\$	UN	12,00	R\$ 15,03	R\$ 180,36
187	001.018.602	ADAPTADOR P/ TOMADA - DE TERMOPLASTICO, PLUGUE 2P+T-3 SAIDAS 10A/250V, NA COR CINZA, COM 03 TOMADAS DE SAIDA, PARA COLOCACAO DE EXTENSAO.\$	UN	50,00	R\$ 12,30	R\$ 615,00
188	001.018.634	GRAFITE - COM ESPESSURA/DIAMETRO DE 0,7MM, NA COR PRETA. TUBO C/12UNS.\$	UN	40,00	R\$ 5,94	R\$ 237,60
189	001.018.964	EXTENSAO - DE PLASTICO, FLEXIVEL, PARA PROLONGAMENTO DE TOMADA, COM COMPRIMENTO DE 2M, NA BITOLA UNIVERSAL.\$	UN	22,00	R\$ 22,97	R\$ 505,34
190	001.019.060	CABO DE REDE CAT.5E.\$	MT	500,00	R\$ 15,02	R\$ 7.510,00
191	001.019.086	PAPEL - SULFITE, FORMATO A4, 75G/M2, NA COR ROSA. RESMA 100 FOLHAS.\$	RM	5,00	R\$ 7,82	R\$ 39,10
192	001.019.091	TESOURA SIMPLES, INOX, MEDIO, POLIPROPILENO, 8", EMBALAGEM PLASTICA.\$	UN	15,00	R\$ 8,68	R\$ 130,20
193	001.019.144	TOALHA DE MÃO - TOALHA DE LAVABO, 30CM X 45CM COM FAIXA DESTINADA A PINTURA/BORDADO, COMPOSICAO: 99% ALGODAO 1% VISCOSE, CORES VARIADAS.\$	UN	200,00	R\$ 10,12	R\$ 2.024,00
194	001.019.209	ARGILA - BARRO, USO PEDAGOGICO/ARTESANATO, SUFICIENTEMENTE HOMOGENEO COM PLASTICIDADE POSSIVEL DE SER MODELADO/MOLDADO.\$	KG	100,00	R\$ 5,70	R\$ 570,00
195	001.019.557	CAIXA DE SOM - TIPO: MULTIMIDIA; ESTRUTURA: COMPACTA / ROBUSTA; MATERIAL: PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA COM ACABAMENTO ACUSTICO; POTENCIA: 12 W; ALIMENTACAO: PORTA USB; COR: PRETA; CONEXAO: USB 2.0 COMPATIBILIDADE: PARA USO EM COMPUTADORES; GARANTIA: 12 MESES; CONTROLE DE VOLUME: INTEGRADO PARA A JUSTE DE VOLUME.\$	UN	47,00	R\$ 70,42	R\$ 3.309,74
196	001.019.650	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO NIQUELADO, 23/10, CONTENDO 5000 UNIDADES.\$	CX	10,00	R\$ 20,10	R\$ 201,00
197	001.019.705	ENVELOPE - SACO, EM PAPEL SULFITE, SEM IMPRESSAO, 23,00X32,00MM, AMARELO.\$	UN	500,00	R\$ 0,60	R\$ 300,00
198	001.019.847	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 26/6. CAIXA 5000 UNIDADES.\$	CX	159,00	R\$ 5,32	R\$ 845,88
199	001.020.142	COLA - COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE, TRANSPARENTE; REFIL GROSSO.\$	PCT	200,00	R\$ 35,76	R\$ 7.152,00
200	001.020.206	PRANCHETA PORTATIL - PRANCHETA EM MADEIRA MDF COM PRENDEDOR DE FERRO NO TAMANHO A4.\$	UN	15,00	R\$ 13,11	R\$ 196,65
201	001.020.262	ENVELOPE DE PAPELARIA - SULFITE, SACO, SEM IMPRESSAO, 20X28CM, COM ABA, BRANCOS.\$	UN	1.000,00	R\$ 0,90	R\$ 900,00
202	001.020.263	ESTILETE - EM PLASTICO, LAMINA DE ACO CARBONO, COM LARGURA DE 18,00MM.\$	UN	45,00	R\$ 2,96	R\$ 133,20
203	001.020.265	VISOR PARA PASTA SUSPENSA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.\$	CX	10,00	R\$ 8,02	R\$ 80,20
204	001.020.266	EXTRATOR DE GRAMPOS - EM ACO INOX, TIPO ESPATULA.\$	UN	108,00	R\$ 1,81	R\$ 195,48
205	001.020.272	GRAMPO DE METAL TIPO TRILHO CX COM 50 PARES.\$	CX	51,00	R\$ 15,65	R\$ 798,15





206	001.020.274	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 16 GB,COMPATIBILIDADE: WINDOWS E LINUX,CONECTOR: COM TAMPA OU RETRATIL,INTERFACE:USB 2.0, VELOCIDADE DE GRAVACAO: 20 MB/S,VELOCIDADE DE LEITURA: 10 MB/S\$	UN	30,00	R\$ 35,22	R\$ 1.056,60
207	001.020.275	MARCADOR DE PAGINAS - TIPO ADESIVO POST-IT 4 SETAS REPOSICIONAVEIS, MEDINDO (11,9X43,2)MM, COM 96 FLAGS NAS CORES VERMELHA, AZUL, AMARELA E VERDE\$	UN	460,00	R\$ 3,13	R\$ 1.439,80
208	001.020.362	PISTOLA - DE PLASTICO, COM GATILHO, PARA APLICACAO DE COLA QUENTE, POTENCIA DE 40W, BIVOLT.\$	UN	20,00	R\$ 27,10	R\$ 542,00
209	001.020.657	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL COM MODELO TN 1060 IMPRESSORA BROTHER DCP1602 / DCP-1602 / DCP1512 / DCP-1512 / DCP1617NW / DCP-1617NW / DCP1617 / HL1112 / HL-1112 / HL1212W / HL-1212W / HL-1212 CAPACIDADE IMPRESSÃO MÍNIMA 1000 PAGINAS.\$	UN	290,00	R\$ 42,95	R\$ 12.455,50
210	001.020.797	PILHA - TIPO ALCALINA_(AAA), NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PALITO, EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES\$	CR	645,00	R\$ 9,64	R\$ 6.217,80
211	001.020.798	PILHA - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO MEDIA (C), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES\$	CR	100,00	R\$ 13,23	R\$ 1.323,00
212	001.020.922	FITA VEDAROSCA 19 MM X 20 M\$	UN	40,00	R\$ 2,90	R\$ 116,00
213	001.021.542	AGULHA - EM ALUMINIO, Nº 3 PARA CROCHE\$	UN	20,00	R\$ 4,86	R\$ 97,20
214	001.021.578	PAPEL CREPOM - MEDINDO (48 X 200)CM, NA COR VARIADA\$	UN	80,00	R\$ 1,97	R\$ 157,60
215	001.021.620	APONTADOR DE LAPIS - DE PLASTICO, SIMPLES, COM DEPOSITO\$	UN	70,00	R\$ 1,07	R\$ 74,90
216	001.021.622	COLA - LIQUIDA (TIPO COLA PANO), NA COR BRANCA, SECAGEM RAPIDA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA, COM 250ML\$	UN	50,00	R\$ 16,29	R\$ 814,50
217	001.021.716	FITA ISOLANTE - EM PVC ANTI CHAMA NA COR PRETA, DE ALTA TENSAO, MEDINDO (19MM X 20M)\$	UN	30,00	R\$ 7,33	R\$ 219,90
218	001.021.731	CABO - TIPO: VGA, CONECTORES: "DB15" MACHO X "DB15" MACHO, COMPRIMENTO: 1.80 M, PARA CONEXAO DE MONITOR, GARANTIA: 12 MESES\$	UN	75,00	R\$ 20,34	R\$ 1.525,50
219	001.021.797	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM PVC POLIONDA COM TAMPA, MEDINDO (35 X 25 X 13)CM, NA COR VERMELHA\$	UN	480,00	R\$ 6,62	R\$ 3.177,60
220	001.021.803	TONNER PARA MAQUINA COPIADORA - PARA IMPRESSORA BROTHER/TN-2340 DCP-L2540DW, COR PRETA, COMPATIVEL\$	UN	320,00	R\$ 65,17	R\$ 20.854,40
221	001.021.891	CLIFE - EM ACO INOX, PARALELO, ACABAMENTO GALVANIZADO, 10/0, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.\$	UN	85,00	R\$ 11,25	R\$ 956,25
222	001.021.918	PASTA C/ABA E ELASTICO PLASTICO - DE EM PLASTICO TRANSPARENTE, NO TAMANHO MEDINDO (225 X 34)CM, COM ABA E ELASTICO, CORES VARIADAS\$	UN	440,00	R\$ 3,82	R\$ 1.680,80
223	001.021.921	COLA - BASTAO, RAPIDA. FRASCO 10 GRAMAS\$	UN	10,00	R\$ 5,17	R\$ 51,70
224	001.021.922	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATAO, ESFERA DE TUNGSTENIO E, COM ESPESURA DE (0,7MM), NA COR AZUL, TAMPA ANTIFRAXANTE. " CAIXA 50 UNIDADES"\$	CX	144,00	R\$ 53,73	R\$ 7.737,12
225	001.021.932	PINCEL ATOMICO - AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO REGARREGAVEL\$	UN	90,00	R\$ 5,03	R\$ 452,70





226	001.021.933	PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, COM PONTA DE FELTRO QUADRADA, DO TIPO RECARREGAVEL\$¶	UN	60,00	R\$ 3,97	R\$ 238,20
227	001.021.936	TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO DE TONER COMPATIVEL COM HP CF-283A, UTILIZADO EM MULTIFUNCIONAL HP M-127FN M127, M-127FW M-127, M-125 M125A M-125A, M-201, M-225, M-226, M-202.\$¶	UN	10,00	R\$ 80,75	R\$ 807,50
228	001.021.940	CANETA - ESFEROGRAFICA, CORPO EM ACRILICO, PONTA EM LATAO, COM ESPESSURA DE 0,70MM, TINTA PRETA, TAMPA VENTILADA, VALIDADE MINIMA DE 5 ANOS, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.\$¶	CX	109,00	R\$ 46,00	R\$ 5.014,00
229	001.021.943	PAPEL CARBONO - AZUL PARA ESCRITA MANUAL, CAPACIDADE PARA 10 VIAS, TAMANHO A4, DIMENSÕES 21 X 29,70 CM, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS\$¶	CX	10,00	R\$ 39,30	R\$ 393,00
230	001.021.946	PRENDEDOR DE PAPEL - EM ACO, CLIP 50MM, CONTENDO 50 UNIDADES.\$¶	UN	20,00	R\$ 14,69	R\$ 293,80
231	001.021.950	UMEDECEDOR DE DEDOS - SUPORTE DE PLASTICO, TIPO CREME, A BASE DE GEL, CONTENDO 12G\$¶	UN	15,00	R\$ 4,71	R\$ 70,65
232	001.021.951	PEN DRIVE - 32GB, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS, LINUX E MAC OS, SISTEMA PLUG AND PLAY, BOOT UP, CONECTOR COM TAMPA OU RETRATIL, ALTA DURABILIDADE, INTERFACE USB 3.0, COMPATIVEL COM VERSAO ANTERIOR 2.0, TAXA DE TRANSFERENCIA DE GRAVACAO MINIMA DE 10MB/S E LEITURA MINIMA DE 40MB/\$¶	UN	36,00	R\$ 43,87	R\$ 1.579,32
233	001.021.986	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - TECLADO/MOUSE OPTICO SEM FIO DE 2.4GHZ, PORTA USB, ALFANUMERICO, 107 TECLAS, CRIPTOGRAFIA AES 128 BITS, POSICAO HORIZONTAL/VERTICAL, PADRAO ABNT2\$¶	UN	135,00	R\$ 118,12	R\$ 15.946,20
234	001.021.987	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL PARA IMPRESSORA HP M102, MODELO CF217A (17A)\$¶	UN	10,00	R\$ 81,92	R\$ 819,20
235	001.022.590	FOLHA EM EVA - NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA) COM GLITTER, MEDINDO (60 X 40)CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA\$¶	UN	50,00	R\$ 5,13	R\$ 256,50
236	001.022.627	PALITO - EM MADEIRA PARA PICOLE, MEDINDO 12CM COM FORMATO REDONDO, PACOTE COM 100 UNIDADES.\$¶	PCT	1.000,00	R\$ 4,25	R\$ 4.250,00
237	001.022.968	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-2540DW COMPATIVEL COM TONER TN2340\$¶	UN	190,00	R\$ 72,91	R\$ 13.852,90
238	001.022.969	CILINDRO PARA IMPRESSORA - DR3440 PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L5652DN COMPATIVEL COM TONER TN3472\$¶	UN	60,00	R\$ 150,22	R\$ 9.013,20
239	001.023.531	CORRETIVO - TIPO CANETA, 8ML, PARA QUALQUER TIPO DE ESCRITAS\$¶	UN	80,00	R\$ 5,37	R\$ 429,60
240	001.023.534	PRENDEDOR DE PAPEL - METAL, RETANGULAR (PRETO) MEDIO, CONTENDO 100 UNIDADES.\$¶	PCT	50,00	R\$ 36,56	R\$ 1.828,00
241	001.023.553	CABO DE FORÇA 2 PINOS PRETO 1,00MTS\$¶	UN	60,00	R\$ 17,29	R\$ 1.037,40
242	001.023.608	BALAO PLASTICO - EM LATEX, TAMANHO MEDIO, EM CORES VARIADAS, COM 50 UNIDADES.\$¶	PCT	350,00	R\$ 8,20	R\$ 2.870,00



243	001.023.655	LEITOR DE CODIGO DE BARRA - DO TIPO LASER PEDESTAL, REALIZA LEITURA COM DISTANCIA DE ATE 20 CM, SUPORTA QUEDAS DE ATE 1,5 M, OPERACAO POR GATILHAMENTO, LE BOLETO BANCARIO (FEBRABAN) E DANFE (NOTA FISCAL ELETRONICA), ACOMPANHA SUPORTE TIPO PORTATIL INDICADORES SONOROS SINAL SONORO COM AJUSTE DE VOLUME E TEMPO INDICADORES DE LED AZUL OPERACOES PROGRAMAVEIS TOM, VOLUME E TEMPO DE DURACAO DO BIPE, MODO DE LEITURA DO BOTAO GATILHO, TIPO DE TERMINO DE MENSAGEM, TIPO DE IDIOMA, CONFIGURACOES DO TECLADO FORMATO DE IMAGEM NAO APLICAVEL RESOLUCAO SISTEMA OTICO NAO APLICAVEL INTERFACES USB (PS2 OPCIONAL).\$	UN	8,00	R\$ 198,36	R\$ 1.586,88
244	001.023.850	BARBANTE CRU 06, EMBALAGEM DE 01KG\$	UN	500,00	R\$ 27,34	R\$ 13.670,00
245	001.023.879	FITA METRICA, 1,5 METROS\$	UN	200,00	R\$ 6,53	R\$ 1.306,00
246	001.023.912	COLA - PARA EVA E ISOPOR 90GR, IDEAL PARA USO ESCOLAR COM BICO APLICADOR\$	UN	50,00	R\$ 5,76	R\$ 288,00
247	001.023.915	CANETA PARA TECIDO COM TINTA CORES VARIADAS\$	UN	10,00	R\$ 9,72	R\$ 97,20
248	001.027.078	PINCEL - KIT 12 PINCEIS CHATO PARA PINTURA, TECIDO MADEIRA ARTESANATO, 12 PINCEIS TODAS AS MEDIDAS\$	KT	15,00	R\$ 48,35	R\$ 725,25
249	001.027.079	TECIDO PARA PONTO E CRUZ, CONFECCIONADO EM 100% ALGODAO, DIMENSOES DE 1 METRO DE LARGURA, UTILIZADO PARA BORDADOS.\$	MT	10,00	R\$ 52,62	R\$ 526,20
250	001.027.080	ACESSORIO PARA CORTE E COSTURA - KIT PARA PATCHWORK - KIT DE BASE DE CORTE A2 + CORTADOR MANUAL CIRCULAR 45MM + REGUA 15X60CM, BASE DE CORTE VERDE PARA PATCHWORK, SCRAPBOOK E ARTESANATO COM MEDIDAS DE 45*60 (43*58 MEDIDA IMPRESSA) E 3MM DE ESPESSURA, IDEAL PARA TRABALHAR COM PAPEIS, TECIDOS ETC.\$	KT	4,00	R\$ 113,89	R\$ 455,56
251	001.027.082	AGULHA - DE ACO, PARA TAPECARIA, UTILIZADA PARA BORDADOS E ACABAMENTO DE PECAS EM CROCHE E TRICO COM PONTA ARREDONDADA E ACO INOXIDAVEL, NUMERACOES DIVERSAS, ENVELOPE COM 10 UNIDADES\$	UN	30,00	R\$ 14,42	R\$ 432,60
252	001.027.083	AGULHA - EM ACO NIQUELADO, PARA BORDADO A MAO, Nº 24, CONTENDO 10 UNIDADES.\$	UN	30,00	R\$ 5,97	R\$ 179,10
253	001.028.063	BROCHA PARA PINTURA - DE NYLON, COM CABO DE PLASTICO, NO TAMANHO 15CM\$	UN	15,00	R\$ 6,52	R\$ 97,80
254	001.028.172	CAVALETE DE MESA - PARA PINTURA FABRICADO EM MADEIRA, DESMONTAVEL E COM ALTURA DA BASE DA TELA REGULAVEL DE 50 A 100 CM. ESTRUTURA EM MADEIRA NATURAL DESMONTAVEL. ALTURA REGULAVEL: 1,51MT; 1,57MT; 1,63MT.\$	UN	30,00	R\$ 95,58	R\$ 2.867,40
255	001.028.174	ESTILETE - DE PRECISAO REFORCADO COM CABO EM ALUMINIO PARA CORTE BISTURI ARTE + 5 LAMINAS. COM PONTA CHANFRADA E CAPA PROTETORA, MEDIDA APROXIMADA DO CORPO 12CM, E DA LAMINA DE 2CM. \$	UN	120,00	R\$ 35,11	R\$ 4.213,20
256	001.028.175	ROLO PARA PINTURA - DE KIT C/3 UNIDADES DE ROLO EM ESPUMA, DE MEDINDO 5CM, COM CABO DE PLASTICO\$	KT	10,00	R\$ 33,88	R\$ 338,80
257	001.028.176	ROLO DE LA PARA PINTURA - EM LA DE CARNEIRO, DE 10CM\$	UN	15,00	R\$ 14,91	R\$ 223,65





258	001.028.177	ROLO PARA PINTURA - DE ESPUMA, DE 15CM, COM CABO PLASTICO\$	UN	15,00	R\$ 10,65	R\$ 159,75
259	001.028.242	COLA - EM BISNAGA COM 3G, SECAGEM INSTANTANEA\$	UN	50,00	R\$ 12,07	R\$ 603,50
260	001.032.001	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 09, ELABORADOS EM BORRACHA NATURAL, COR DEFINIDA CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, PACOTE COM 50 UNIDADES.\$	PCT	50,00	R\$ 18,02	R\$ 901,00
261	001.032.004	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 10 COM CERTIFICADO ISO9001/2000. CORES DISPONIVEIS . COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA. PACOTE 50 UNIDADES\$	PCT	30,00	R\$ 14,27	R\$ 428,10
262	003.004.163	BATERIA PARA NOBREAK DE CHUMBO ACIDA, SELADA, RETARDANTE A CHAMA, TECNOLOGIA VRLA, ESTACIONARIA, UTILIZADA EM POSICOES DISTINTAS INDIVIDUAL, TENSÃO DE 12V, VIDA UTIL MINIMA DE 02 (DOIS) ANOS, CAPACIDADE DE 45 AMPERES, GARANTIA MINIMA DE 01 ANO\$	UN	43,00	R\$ 464,25	R\$ 19.962,75
VALOR TOTAL						R\$ 725.275,98

VALOR TOTAL: R\$ 725.275,98 (Setecentos e vinte e cinco mil, duzentos e setenta e cinco reais e noventa e oito centavos)

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Art. 43 do Decreto Municipal nº 104, de 29 de dezembro de 2023.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme definições constantes do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** contados a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, e poderá ser prorrogado, **por igual período**, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

1.5. A Ata de Registro de Preços e o Contrato oferecem maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. As descrições dos produtos constantes da tabela do item 1.1 deste termo de referência são suficientes para definir a solução a ser contratada.



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.1.1. A contratação deverá considerar critérios de sustentabilidade, priorizando a seleção de fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis em todas as etapas do processo produtivo. Serão valorizados aspectos como a redução do consumo de recursos naturais, a minimização de resíduos e a adoção de processos de produção ecologicamente corretos.

4.1.2. Da exigência de amostra:

4.1.2.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, caso a PMVSD julgue necessário, será solicitado ao fornecedor o envio de uma amostra do item em específico.

4.1.2.2. O endereço de entrega é Av. Tancredo Neves, N° 88, Centro – Cep: 78253-000, Vale de São Domingos/MT – Setor de Compras, Licitações e Contratos, no prazo limite de até 03 (três) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.1.2.3. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada por e-mail pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.1.2.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.1.2.5. As amostras devem atender às especificações constantes deste termo de referência, para que permita, a partir de adequado processo de análise, a confirmação de qualidade dos produtos às exigências previamente definidas.

4.1.2.6. O resultado da avaliação será divulgado por e-mail do fornecedor, informado na proposta.

4.1.2.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.1.2.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.1.3. Do fornecimento de Toners e Cilindros Originais:

4.1.3.1. Ser novos, lacrados e em perfeito estado de conservação, produzidos pelo fabricante original da impressora, não podendo ser remanufaturados ou recarregados.

4.1.3.2. Garantir compatibilidade total com os equipamentos em uso na Prefeitura Municipal.





4.1.3.3. Apresentar desempenho, rendimento e qualidade de impressão de acordo com o fabricante.

4.1.3.4. Estar devidamente identificados com modelo, lote e data de fabricação.

4.1.3.5. Substituição imediata de produtos com falhas ou defeitos sem custos adicionais para a Administração.

4.1.4. Do fornecimento de Toners e Cilindros Compatíveis:

4.1.4.1. Ser novos, lacrados e de primeira linha, compatíveis 100% com os equipamentos em uso na Prefeitura Municipal.

4.1.4.2. Apresentar desempenho, rendimento e qualidade de impressão equivalentes aos originais.

4.1.4.3. Não violar direitos de propriedade industrial ou marca registrada.

4.1.4.4. Estar devidamente identificados com modelo, lote e data de fabricação.

4.1.4.5. Garantia de funcionamento e substituição imediata em caso de falha.

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo máximo de entrega dos materiais é de **15 (Quinze) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de fornecimento encaminhado a empresa, de acordo com a demanda da Administração.

5.2. O transporte, descarregamento, manuseio e quaisquer despesas correlatas serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional.

5.3. A CONTRATADA deverá garantir que os materiais sejam entregues adequadamente embalados, identificados e acondicionados, de modo a evitar danos durante o transporte e o armazenamento.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 01 (um) dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5. Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

Secretaria de Planej. Administração	Av. Tancredo Neves, Nº 88, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT
Secretaria de Fazenda	Av. Tancredo Neves, Nº 88, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT
Secretaria de Assistência Social	Av. Pastor Benedito Silva, S/N, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT, Referência: Prox. Praça municipal.





Secretaria de Saúde	Rua Maria Do Carmo, Nº 367, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT.
Secretaria de Educação	Rua Honorato Azambuja, S/N, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT, Referência: Aos fundos da Escola Estadual Rainha da Paz.
Secretaria de Desenvolvimento Sustentável (Agricultura)	Av. Tancredo Neves, Nº 88, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT.
Secretaria de Infraestrutura (Obras)	Av. Tancredo Neves, Nº 88, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT.
Secretaria de Esportes	Av. Tancredo Neves, Nº 88, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT.
Secretaria de Meio Ambiente	Av. Tancredo Neves, Nº 88, Centro, Cep: 78.253-000, Município de Vale de São Domingos-MT.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e com as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

6.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o





objeto do contrato.

6.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a regularidade fiscal da empresa.

6.11. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados e informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração

6.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.19. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o





DEPARTAMENTO DE COMPRAS	
Endereço:	Av. Tancredo Neves, nº88, Centro
Contato:	(65) 2018-0810 Ramal:1012
E-mail institucional:	compras@valadesaodomingos.mt.gov.br

aprimoramento das atividades da Administração.

6.21. A comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA se dará, dependendo da ocorrência, através de telefone, e-mail ou ofício, conforme segue:

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.





7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

7.13. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus





créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.17. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias após a emissão e recebimento da Nota Fiscal, efetuado por meio de transferência bancária, ordem bancária ou outro meio de quitação financeira eletrônica autorizado pela Administração Pública.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei,



tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.





Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos





exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 5 % do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Qualificação Técnica

8.28. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

8.28.1. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

8.28.2. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 725.275,98 (Setecentos e vinte e cinco mil, duzentos e setenta e cinco reais e noventa e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela constante do item 1.1 deste Termo de Referência.





10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, que será especificado no momento da contratação.

Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

03 – Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

001 – Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

2.008 – Manut. E Encargo c/ a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

03 – Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

002 – Gabinete do Secretário

2.070 – Manut. E Encargo c/ o Gabinete do Secretário de Planejamento e Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Fazenda

04 - Secretaria Municipal de Fazenda

001 - Secretaria Municipal de Fazenda

2018 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Fazenda

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Assistência Social

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social

004 – Fundo Municipal de Assistência Social

2.024 – Manut. E Encargo c/ o Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social

004 – Fundo Municipal de Assistência Social

2.026 – Manutenção do Fundo Estadual - Cofinanciamento

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social

004 – Fundo Municipal de Assistência Social

2.071 – Manutenção e Encargos c/ Gabinete do Secretário de Promoção Social

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social

004 – Fundo Municipal de Assistência Social





2.082 – Aprimoramento da Gestão do Cadastro Único e Prog. Bolsa Família
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social
004 – Fundo Municipal de Assistência Social
2.084 – Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
05 – Secretaria Municipal de Assistência Social
005 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
2.031 – Manutenção e Encargos com o Conselho Tutelar
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Saúde

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.064 – Manutenção do Programa Agentes Comunitários de Saúde – ACS
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.100 – Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.120 – Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.125 – Manutenção do Programa Saúde Bucal
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.130 – Manutenção da Central de Regulação
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.140 – Manutenção e Encargos com Laboratório Municipal
3.3.90.30.00 – Material de Consumo





06 – Fundo Municipal de Saúde

001 – Fundo Municipal de Saúde

2.155 – Manutenção e Encargos – Farmácia Básica Municipal

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde

001 – Fundo Municipal de Saúde

2.165 – Manutenção e Encargos – Vigilância Sanitária

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Secretaria Municipal de Saúde

003 – Departamento de Vigilância e Informações em Saúde

2.170 – Manutenção e Encargos das ações de Vigilância Epidemiológica, Ambiental e do Trabalho

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde

001 – Fundo Municipal de Saúde

2.180 – Manutenção e Encargos com Unidade Descentralizada de Reabilitação - UDR

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde

001 – Fundo Municipal de Saúde

2.193 – Manutenção e Encargos – Centro Integrado

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

002 – Gabinete do Secretário

2.079 – Manutenção e Encargos com o Gabinete do Secretário

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

003 – Departamento de Educação e Cultura

2.034 – Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

003 – Departamento de Educação e Cultura

2.036 – Manutenção da Creche Municipal

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura





003 – Departamento de Educação e Cultura

2.037 – Manutenção do Salário Educação

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável

08 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável

001 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável

2.042 – Manutenção e Encargo com Gabinete da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

08 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável

003 – Departamento de Agropecuária

2.043 – Manutenção e Encargo com Departamento de Agropecuária

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Infraestrutura

09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

002 – Gabinete do Secretario

2.045 – Manutenção e Encargo c/ o Gabinete do Sec. Infraestrutura

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

003 – Departamento de Obras, Transporte e Serviços Públicos

2.048 – Manutenção e Encargo c/ o Departamento de Obras de Transporte Serviços Públicos

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

005 – Departamento de Água e Esgoto

2.051 – Manutenção do Departamento de Água e Esgoto

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

10 – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

002 – Gabinete do Secretario

2.053 – Manutenção e Encargo com o Gabinete do Secretário Municipal de Esportes e Lazer

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10 – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

003 – Departamento de Esportes e Lazer

2.054 – Manutenção e Encargo com o Departamento de Esportes e Lazer

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Meio Ambiente





11 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente
001 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente
2.191 – Manutenção e Encargos com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente
3.3.90.30.00 – Material de Consumo



ANEXO II

Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º ____/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS**, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, na cidade de Vale de São Domingos-MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.215.993/0001-70, neste ato representada pelo seu Prefeito, o Sr. **Leandro Azevedo da Cunha**, inscrito no CPF nº 221.***.***-40 e portador da Cédula de Identidade RG nº 30***27 SSP/SP, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2025, publicada no de/202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação Pregão Eletrônico nº/2025, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 104, de 29 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preço futura e eventual aquisição de materiais de expediente, pedagógicos, artigos e utensílios de escritório, para atender diversas secretarias do Município de Vale de São Domingos-MT, Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 00/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)
------------------	--



	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo de garantia ou validade
X								

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.





4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente a publicação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados,





observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela





Administração.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;



6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item





anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. for liberado;

8.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.1.5. não aceitar o preço revisado pela Administração.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade



gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos da seção VI do do Capítulo III do Decreto Municipal nº 104, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Vale de São Domingos/MT, dia, mês, ano.





Leandro Azevedo da cunha
Prefeito Municipal

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ANEXO III

Minuta do TERMO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO xx/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2025

CONTRATO Nº 0XX/202X CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS, ESTADO DE MATO GROSSO E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX, TENDO COMO OBJETO XXXXXXXXXXXXXXXX.

A **Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.215.993/0001-70, sediada em Vale de São Domingos – MT, à Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **Leandro Azevedo da Cunha**, inscrita no CPF nº 221.***.***-40 e portador da Cédula de Identidade RG nº 30***27 SSP/SP, residente e domiciliado na Avenida Jose Orlando de Brito, s/n, no Município de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com endereço na Rua XXXXX, nº XX, Bairro XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, CEP nº XX.XXX-XXX, representada neste ato, por XXXXXXXXXXXXX, portador da cédula de identidade nº XXXXXXXXXXXX, e inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX, doravante designada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº XXX/202X e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. XXX/202X, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é XXXXXXXXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Cód TCE	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	xxxx	Xxxxxxxxxx	Xxx	xx	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX
Valor Total R\$						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. Edital da Licitação;
- 1.3.4. A Proposta do contratado;
- 1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **XX (xxxx) meses**, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, formalizado através de termo de apostilamento, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-E/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s)





definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.11. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

8.1.13. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:





9.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

9.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for





necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

9.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.





10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

IV) Multa Compensatória, de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

12.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.





12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para o Contratante;
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.





13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

03 – Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

001 – Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

2.008 – Manut. E Encargo c/ a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

03 – Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

002 – Gabinete do Secretário

2.070 – Manut. E Encargo c/ o Gabinete do Secretário de Planejamento e Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Fazenda

04 - Secretaria Municipal de Fazenda

001 - Secretaria Municipal de Fazenda

2018 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Fazenda

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Assistência Social

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social

004 – Fundo Municipal de Assistência Social





2.024 – Manut. E Encargo c/ o Fundo Municipal de Assistência Social
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social
004 – Fundo Municipal de Assistência Social
2.026 – Manutenção do Fundo Estadual - Cofinanciamento
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social
004 – Fundo Municipal de Assistência Social
2.071 – Manutenção e Encargos c/ Gabinete do Secretaria de Promoção Social
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social
004 – Fundo Municipal de Assistência Social
2.082 – Aprimoramento da Gestão do Cadastro Único e Prog. Bolsa Família
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria Municipal de Assistência Social
004 – Fundo Municipal de Assistência Social
2.084 – Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
05 – Secretaria Municipal de Assistência Social
005 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
2.031 – Manutenção e Encargos com o Conselho Tutelar
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Saúde
06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.064 – Manutenção do Programa Agentes Comunitários de Saúde – ACS
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.100 – Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.120 – Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.125 – Manutenção do Programa Saúde Bucal
3.3.90.30.00 – Material de Consumo



06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.130 – Manutenção da Central de Regulação
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.140 – Manutenção e Encargos com Laboratório Municipal
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.155 – Manutenção e Encargos – Farmácia Básica Municipal
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.165 – Manutenção e Encargos – Vigilância Sanitária
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Secretaria Municipal de Saúde
003 – Departamento de Vigilância e Informações em Saúde
2.170 – Manutenção e Encargos das ações de Vigilância Epidemiológica, Ambiental e do Trabalho
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.180 – Manutenção e Encargos com Unidade Descentralizada de Reabilitação - UDR
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06 – Fundo Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
2.193 – Manutenção e Encargos – Centro Integrado
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura
07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura
002 – Gabinete do Secretário
2.079 – Manutenção e Encargos com o Gabinete do Secretario
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura
003 – Departamento de Educação e Cultura
2.034 – Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura



003 – Departamento de Educação e Cultura
2.036 – Manutenção da Creche Municipal
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura
003 – Departamento de Educação e Cultura
2.037 – Manutenção do Salário Educação
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável
08 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável
001 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável
2.042 – Manutenção e Encargo com Gabinete da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

08 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável
003 – Departamento de Agropecuária
2.043 – Manutenção e Encargo com Departamento de Agropecuária
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Infraestrutura
09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura
002 – Gabinete do Secretario
2.045 – Manutenção e Encargo c/ o Gabinete do Sec. Infraestrutura
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura
003 – Departamento de Obras, Transporte e Serviços Públicos
2.048 – Manutenção e Encargo c/ o Departamento de Obras de Transporte Serviços Públicos
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura
005 – Departamento de Água e Esgoto
2.051 – Manutenção do Departamento de Água e Esgoto
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
10 – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
002 – Gabinete do Secretario
2.053 – Manutenção e Encargo com o Gabinete do Secretário Municipal de Esportes e Lazer
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10 – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
003 – Departamento de Esportes e Lazer
2.054 – Manutenção e Encargo com o Departamento de Esportes e Lazer
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Meio Ambiente



11 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

001 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

2.191 – Manutenção e Encargos com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pontes e Lacerda-MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação.





Vale de São Domingos-MT, XX de XXXXXXXX de 202X.

LEANDRO AZEVEDO DA CUNHA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ N.º XX.XXX.XXX/XXX-XX
XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA