



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N° 026/2024
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 021/2024
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

O **MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS**, por meio da Superintendência de Licitações e Contratos, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Registro de Preço (SRP), na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N° 021/2024, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, ÀS 08:30 HORAS DO DIA 11/09/2024**, de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações.

1. DO OBJETO

1.1. O presente certame tem por objeto o Registro de Preço, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO FUTURO, EVENTUAL E PARCELADO DE MÓVEIS MONTADOS E INSTALADOS**, atendendo as necessidades da Administração Pública Municipal, conforme as especificações e quantidades constantes do Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

1.2. Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

Estudo Técnico Preliminar

Anexo I - Termo de Referência.

Anexo II - Modelo da Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo IV - Modelo de Declaração conforme artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal;

Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Para Licitar;

Anexo VI - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

2. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS

2.1. O recebimento das propostas será até às 08:20h do dia **11/09/2024**.

2.2. A Sessão terá início às 08:30 h do dia **11/09/2024**.

1.1. O local para realização dos atos relativos a esta licitação será no Portal Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, no endereço eletrônico www.bll.org.br “Acesso Identificado”, no qual o edital está disponível para “download”.

2.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) no Portal de Compras da BLL.

2.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma da BLL de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

Adesão oferecidos pela BLL.

2.5. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Plataforma da BLL está consubstanciada no Artigo 17, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

2.6. O sistema de pregão eletrônico do Portal de Compras da BLL é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

2.7. Os trabalhos serão conduzidos por Agente de Contratação designada pelo Município de Campo Limpo de Goiás.

2.8. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estiverem devidamente cadastradas junto à operador da corretora de mercadorias;

3.2. A participação no pregão na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Administração por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso ou, ainda que por terceiros.

3.5. Poderão participar desta licitação empresas que:

3.5.1. Estejam legalmente constituídas e desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.5.2. Atendam os requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

3.5.3. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos.

3.6. Como requisito para a participação na licitação, a licitante deverá manifestar, através de declarações, que cumprem os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital e, quando for o caso, que a empresa está enquadrada no regime de microempresa (ME) e/ou empresa de pequeno porte (EPP).

3.6.1. Para atender o Artigo 47 e o Artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, os itens cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente as microempresas (ME) e/ou empresa de pequeno porte (EPP).

3.6.2. Não havendo no mínimo 03 (três) empresas para atender o item ou caso o item seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), fica aberto a ampla concorrência, conforme artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

3.7. É vedada a participação de:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- 3.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.7.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.7.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.7.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.7.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.7.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.7.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.8.** O impedimento de que trata o item 3.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9.** A vedação de que trata o item 3.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.10.** Ressalta-se que o não cumprimento desta etapa acarretará a desclassificação da licitante.

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral na BLL, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2.** O cadastro na BLL, poderá ser iniciado no Portal de Compras da BLL, no endereço eletrônico www.bll.org.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.
- 4.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva,



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.6. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através do Portal de Compras da BLL, por contato pelo telefone (41) 3097- 4600 ou pelo email contato@bll.org.br.

4.7. Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual (quando for o caso permitido pra MEI), deverão identificar o seu enquadramento, informando em campo próprio do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema.

5. DO PREÇO

5.1. O valor máximo estimado para esta licitação são os valores fixados no Termo de Referência.

5.2. O preço unitário deve incluir, além do lucro, todas as despesas e custos de frete, embalagem, seguro, tributos e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas com o fornecimento.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de **proposta** com a descrição do objeto ofertado, marca, quando for o caso, **valor unitário e valor total**, até a data e horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1. Até a data e horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserido no sistema.

6.1.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. A classificação entre as propostas apresentadas ocorrerá após a avaliação da pregoeira, devendo a avaliação ocorrer antes do início da etapa de lances.

6.4. Ao final da etapa de lances e procedimentos de negociação serão declarados os licitantes provisoriamente vencedores.

6.5. Os documentos que compõem a habilitação **somente serão exigidos dos licitantes declarados provisoriamente vencedores**, devendo ser encaminhado por meio de chave de acesso e senha, no prazo máximo de 02 (duas) horas.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, preenchendo precisamente as informações do produto/serviço licitado, marca, quando for o caso e o valor unitário de cada item e valor global.

7.1.1. Caso a marca possa identificar o licitante, este campo pode ser preenchido com informações tais como: “**a definir**” ou “**não se aplica**”, para que a proponente não seja **desclassificada**.

7.1.2. A proposta deverá conter procedência e número do registro por item.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Nos preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Termo de Referência.

7.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos órgãos de controle interno e externo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

7.7.1. Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal; ou

7.7.2. Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. A Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que possa ser identificada.

8.3.1. Qualquer forma de identificação da proponente, tais como: marcas, cabeçalhos e rodapés, CNPJ, timbre, logotipos, entre outros, será motivo de desclassificação da proposta.

8.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- 8.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Agente de Contratação e os licitantes.
- 8.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.7.** O lance deverá ser ofertado por menor preço Global, onde o licitante apresentará o menor preço, de forma regressiva.
- 8.7.1.** O lance deverá ser de **no mínimo R\$ 0,10 (dez) centavos**
- 8.7.2.** O lance com valor inferior ao relacionado no item 8.7.1 será desconsiderado, sendo considerado apenas o último lance válido ofertado pelo licitante.
- 8.8.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 8.9.** O licitante somente poderá oferecer lance com preço inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.10.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser livre, cabendo aos licitantes a responsabilidade da sua oferta apresentada.
- 8.11.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante **não poderá ser inferior a R\$ 0,10 (dez) centavos**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 8.12.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.13.** A etapa de lances dos itens selecionados e liberados para lances na sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada no tempo randômico.
- 8.14.** Em caso de empate o sistema realizará um sorteio entre os participantes.
- 8.15.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.16.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Agente de Contratação, assessorada pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.17.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor de menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.19.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.20.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS

Adm. 2021/2024

reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.21. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO GLOBAL** conforme definido neste Edital e seus anexos, tendo em vista a padronização dos itens pelo município.

8.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

8.23. Nos itens onde não haja exclusividade prevista na Lei Complementar nº 123/2206, as microempresas (ME) e/ou empresas de pequeno porte (EPP) terão prioridade de contratação, processada nos seguintes termos:

8.23.1. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática junto à Receita Federal, do porte da empresa. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e/ou empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação de valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.23.2. Nessas condições, as propostas de ME e/ou EPP que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.23.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 10 (dez) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23.4. Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP's que se encontrarem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor lance/oferta.

8.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

8.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.24.2. A Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado, que no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

8.25. Após a negociação do preço, a Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

9. DA ANÁLISE E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação a Agente de Contratação examinará a proposta mais vantajosa, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e seus anexos.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que, nos termos do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021:

9.2.1. Contiverem vícios insanáveis

9.2.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital

9.2.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação

9.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração

9.2.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável

9.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

9.3.1. Qualquer licitante poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade da proposta, devendo apresentar as provas ou indícios que fundamentem a suspeita.

9.3.2. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 2º do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

9.3.2.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

9.3.2.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

9.3.2.3. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

9.3.2.4. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

9.3.2.5. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

9.3.3.6. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

9.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. A Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

9.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7. Se a proposta ou o lance vencedor for desclassificado, a Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8. Havendo necessidade, a Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.9. A Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.9.1. Também nas hipóteses em que a Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observando o disposto neste edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros cadastro de:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

b) Consulta aos impedidos de contratar com a Administração Pública do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (<https://www.tcmgo.tc.br/site/tcm-em-acao/impedidos-de-licitar-ou-contratar/>)

10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas.

10.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS

Adm. 2021/2024

10.1.5. Constatada a existência de sanção, a Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.

10.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, pela plataforma BLL, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.5. Ressalvado o benefício concedido nos termos do artigo 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.5.1. Deverá apresentar as seguintes **declarações e documentos**:

a) Declaração subscrita pelo representante legal, assegurando o cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo do ANEXO III, deste Edital;

b) Declaração subscrita pelo representante legal, de que manterá durante a vigência do contrato a proibição constante do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo do ANEXO IV, deste Edital;

c) Declaração subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do ANEXO V, deste Edital;

d) As microempresas (ME) e/ou empresas de pequeno porte (EPP), qualificadas como tais, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar juntamente com os demais documentos relativos à habilitação, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, indicando que a empresa participante está enquadrada como Microempresa (ME) e/ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial jurisdicionada a sede da licitante. Ambos os documentos deverão ter data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para abertura da sessão, sob pena de perda dos benefícios estatuídos pela Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo do ANEXO VI, deste Edital.

10.5.2. A **Habilitação Jurídica** será demonstrada pela apresentação dos seguintes documentos:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS

Adm. 2021/2024

- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- e) No caso de sociedade simples: inscrição de ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o artigo 107 da Lei nº 5.764/1971.
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- h) Os documentos de habilitação jurídica deverão ser acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- i) Cédula de identidade.

10.5.3. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será demonstrada pela apresentação dos documentos abaixo:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- d) Prova de Regularidade de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei 12.440/2011;
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

10.5.4. A **Qualificação Econômico-Financeira** exigirá a apresentação do seguinte documento:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.
- b) **Balanço Patrimonial e Demonstrações de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis** dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- c) A licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo simples nacional poderá substituir o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis pelo Extrato do Simples Nacional do mês de apuração antecessor ao mês anterior da data de abertura do certame (mês de abertura do certame – 02 meses);
- d) **Para as ME/EPP's será observado o disposto na IN 008/2016 do TCM/GO nos casos em que a apresentação é dispensada.**

10.6. A **Qualificação Técnica** exigirá a apresentação do seguinte documento: Apresentação de 01 (um) Atestado (s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem regularidade no fornecimento do objeto licitado. O(s) atestado(s) deverá(ao) conter, necessariamente, a especificação dos serviços executados e o prazo de execução.

10.7. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange a regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.8. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.9. Havendo a necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

10.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.12. O Licitante que for declarado vencedor de algum item deste Pregão Eletrônico, **deverá encaminhar os documentos de habilitação, em formato físico**, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, aos cuidados da Pregoeira, para Prefeitura Municipal de Campo Limpo De Goiás com sede à Rua Baltazar Cardoso Ribeiro, nº 555 – Jardim



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

Sol De Verão – CEP: 75.160-000.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor será concedido o prazo de **15 (quinze) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Agente de Contratação verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento a Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para que querendo, apresentem suas contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

12. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação da Agente de Contratação no sistema eletrônico e deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conforme ANEXO II deste edital, **deverá conter os preços unitários dos itens e o valor global.**

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, laboratório, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.3. Os valores b deverão ser apresentados de forma unitária e total do item, de forma expressa e por extenso.

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e preço total do item, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4. A oferta deverá ser precisa e limitada ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve a anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do melhor preço classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato/ata de registro de preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “chat”, e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Encerrada a sessão pública, após adjudicação da Agente de Contratação e análise integral do processo, a autoridade competente, fundamentada nos atos da Agente de Contratação e pareceres jurídicos, oficialmente homologará o resultado do Pregão, desde que não haja recurso.

14.2. Se houver recurso(s), efetuará o julgamento e, após proferir a decisão, procederá à adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es) e à homologação do resultado do Pregão.

15. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Será formalizada a Ata de Registro de Preços com o(s) fornecedor(es) classificado(s) em primeiro lugar. Os mesmos serão convocados para que no prazo de 05 (cinco) dias assinem a mesma, sob pena de decair o direito na preferência da contratação, sem prejuízos das sanções previstas neste edital e das demais sanções legais aplicáveis.

15.2. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Campo limpo de Goiás, poderá registrar os demais licitantes, na ordem de classificação, convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.3. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS

Adm. 2021/2024

por meio de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o artigo 90 da Lei nº 14.133/2021.

15.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado, conforme previsto na Lei.

16. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A fiscalização do fornecimento será realizada por servidor designado a exercer tal expediente pela Administração Pública Municipal, através de portaria própria,

17. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 A gestão da Ata de Registro de Preços, ficará a cargo da Administração Pública Municipal.

18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

18.1. Atender às exigências contidas no Edital, bem como no Termo de Referência.

18.2. Manter à frente do fornecimento, pessoa qualificada, para representá-la junto a fiscalização, na forma de preposto.

18.3. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

18.4. Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos fornecimentos, objeto deste Termo de Referência.

18.5. Cientificar ao Município do andamento do fornecimento, quando for o caso.

18.6. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021.

18.7. Fornecer os produtos nos termos adjudicados, sem quaisquer modificações nas condições estabelecidas, independentemente de eventuais custos com seguros, fretes, encargos trabalhistas ou tributários.

18.8. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado conforme cronograma disponibilizado pela Secretaria de Administração e Finanças de Campo Limpo de Goiás, de acordo com o fornecimento do produto atestado pela emissão de notas fiscais, respeitado o prazo de 2 (dois) meses do inciso IV do parágrafo 2º do artigo 137 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

19.2. As notas fiscais deverão conter informações quanto ao fornecedor, à quantidade específica de itens fornecidos, bem como informações do processo licitatório.

20. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1. Os itens licitados poderão ser pedidos de maneira fracionada, conforme as especificações constantes no Termo de Referência e necessidade da Administração Pública Municipal.

20.2. Os produtos deverão ser entregue nos locais e prazos indicados no Termo de Referência, conforme as especificações da Administração Pública Municipal a contar do recebimento da ordem de fornecimento, devidamente assinada.

20.3. Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei nº 8.078/90, o produto deverá ter assegurado sua procedência, qualidade, composição, origem e outros.

20.4. Os itens estarão sujeitos a verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade, qualidade.

20.5. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários, bem como as despesas relacionadas com a substituição dos itens.

20.6. No caso de não cumprimento ou a inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento dos itens licitados, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá providenciar a substituição dos itens, no prazo estipulado no Termo de Referência, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

20.7. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

20.8.

20.9. Os produtos serão aceitos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos.

20.10. A convocação dos fornecedores pelo órgão competente será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

20.11. O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

20.12. Quando comprovada uma dessas hipóteses, será indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Os pagamentos decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

FME – 0189.09.01.12.361.1202.2060.4.4.90.52 – (115)
GAB – 0137.02.01.04.122.0401.2014.4.4.90.52 – (100)
SEMAF – 0189.02.04.04.122.0402.2021.4.4.90.52 – (100)
SEMET – 0278.02.08.27.812.2092.2032.4.4.90.52 – (100)
SEPLAN – 0171.02.03.04.122.0409.2177.4.4.90.52 – (100)

22. PENALIDADES

22.1. Cometer infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

22.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

22.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

22.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

22.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

22.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

22.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

22.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

22.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

22.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

22.1.5. Fraudar a licitação

22.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

22.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

22.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

22.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

22.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

22.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 22.1.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

22.3. Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (por cento) do total da proposta por dia de atraso ou de demora;

22.4. Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

Fiscal, aplica-se as sanções cabíveis, devendo o item(s) e/ou serviço(s) ser substituído no prazo estipulado do Termo de Referência.

22.5. O licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Campo Limpo de Goiás, nos casos de:

- a) Apresentação de documentação falsa;
- b) Retardamento na execução do objeto;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Fraude na execução do contrato;
- f) Falha na execução do contrato.

22.6. Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

22.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

22.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

22.9. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

22.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, desde que seja protocolado no prazo máximo de 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

23.2. O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, mediante pagamento, neste caso, de taxa para cobrir o custo de reprodução gráfica.

23.3. O requerimento será formalizado mediante apresentação de solicitação, na forma escrita, devendo ser protocolado de forma física no Setor de Protocolo no endereço: Rua Baltazar Cardoso Ribeiro, nº 555 – Jardim Sol De Verão – CEP: 75.160-000, durante o horário de expediente, das 8:00 h às 11:00 h e das 13:00 h às 17:00 h, dirigida a pregoeira do Município.

24.4. Os esclarecimentos e impugnações deverão ser prestados no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando eles a integrar, juntamente com o requerimento que lhes deu origem, os autos do processo.

23.5. As questões formuladas que forem de interesse geral, bem como as respostas, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

23.6. As respostas aos pedidos e esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão aos participantes e a Administração.

24. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

24.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

24.2. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção. II - Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos financiados com públicos.

25. DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Campo Limpo de Goiás revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por legalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Campo Limpo de Goiás poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

25.2. O licitante para o qual for adjudicado os itens objetos deste processo licitatório, e convocados para a assinatura da Ata de Registro de Preços, obterão apenas o direito de preferência, e não de exclusividade do fornecimento dos referidos itens até o término da sua vigência.

25.3. O Contratante não está obrigado a adquirir os itens relacionados dos licitantes



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

vencedores, podendo até realizar licitação específica para aquisição do objeto, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

25.4. O contratante não está obrigado a retirar a totalidade dos itens licitados, por se tratar de Registro de Preço, sendo que será requerida a entrega somente da quantidade necessária para atendimento das necessidades atestadas pela Administração Pública Municipal.

25.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.6. É facultado a pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

25.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda, mediante publicação no Placar Municipal e no Portal da Transparência.

25.11. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

25.12. Não cabe ao Portal de Compras do BLL qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

25.13. A pregoeira e equipe de apoio atenderá aos interessados no horário das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Licitações – CPL, situado na Rua Baltazar Cardoso Ribeiro, nº 555 – Jardim Sol De Verão – CEP: 75.160-000, Campo Limpo de Goiás, para maiores esclarecimentos.

25.14. Os usuários dos sistemas de que trata o § 2º do artigo 5º do Decreto Federal nº 10.024/2019, poderão utilizar o SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores para fins habilitatórios.

25.15. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, nos termos da legislação pertinente em vigência.

25.16. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

deste Edital será o da Comarca de Anápolis - Goiás, Estado de Goiás.

Campo Limpo de Goiás, 27 de agosto 2024.

JOELMA JACINTO MOREIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 1.1.** O Município de Campo Limpo de Goiás e o Fundo Municipal de Educação, através deste, busca contratar empresa para fornecer móveis montados e instalados, conforme descritivos em anexo. Atenderá as atividades administrativas dos órgãos demandantes.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** O certame ocorrerá no Sistema de Registro de Preços organizado em **LOTE ÚNICO**, julgado em critério **PROPOSTA GLOBAL**, conforme indicado no Anexo – JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO DOS BENS DE NATUREZA DIVISIVEL.
- 2.2.** O período de contratação é de 12 meses com previsão de prorrogação da vigência, na forma da lei.
- 2.3.** Declarar-se-á vencedor do certame aquele que apresentar o menor preço global, desde que este seja exequível.
- 2.4.** Demais instruções sobre entrega, forma de aquisição e pagamento serão dispostas no Termo de Referência.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- 3.1.** A relação de materiais foi estabelecida de forma estimativa, e foram referenciados especialmente através de pesquisa de preços via Banco de Preços, conforme anexo I – LEVANTAMENTO DE MÓVEIS.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

PODER EXECUTIVO:

- SEPLAN - 02.03.04.122.0409.2177.4.4.90.52.
- SEMAF - 02.04.04.122.0402.2021.4.4.90.52.
- SEMET - 02.08.27.812.2092.2032.4.4.90.52.
- GABINETE PREFEITO/VICEPREFEITO - 02.01.04.122.0401.2014.4.4.90.52.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

- SEMEC - 09.01.12.361.1202.2060.4.4.90.52. (115.49)
- SEMEC - 09.01.12.361.1202.2060.4.4.90.52. (101.0)

5. CONCLUSÃO:

- 5.1.** Mediante valor pesquisado, de acordo com a relação do levantamento, e em observância a modalidade licitatória contemplada, defere-se a continuidade deste, indicando as condições de aceitabilidade e pagamento no Termo de Referência.

CAMPO LIMPO DE GOIÁS, 13 DE AGOSTO DE 2024.

LUCIANA ALVES DE SIQUEIRA SOUZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EVA S. SILVA AZEVEDO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

LEVANTAMENTO DE MÓVEIS

1. O instrumento busca instruir e descrever acerca dos itens ora licitados, devidamente indicados no Estudo Técnico Preliminar.
 - 1.1. Não serão aceitos sob qualquer hipótese ou condição, vestígios mínimos de MDP ou materiais inferiores ao MDF.
 - 1.2. Os móveis constituídos em MDF deverão obedecer a mesma tonalidade padrão em observância a cor disposta nos descritivos abaixo: MARROM ESCURO.
 - 1.3. Os assentos, cadeiras, estruturas que as sustentam estarão apresentadas, como já descrito, na cor PRETA, exceto o item “CADEIRAS LONGARINAS”.
 - 1.4. A qualidade dos itens devem ser de primeira linha, premium ou marcenaria.

LEVANTAMENTO DE MÓVEIS						
PROCEDIMENTO LICITAÇÃO - PREGÃO, REGIME ARP						
SETOR: LICITAÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA RETANGULAR RETA PARA ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,50X60; ADIÇÕES: 2 GAVETAS DISPOSTAS PERPENDICULARMENTE AO TAMPO COM FECHADURA E CHAVES; PÉS REGULÁVEIS; COR: TAMPO E FRONTAL DAS GAVETAS EM MARROM ESCURO/LATERAIS BASE NA COR PRETA;	UNIDADE	3		R\$ 669,00	R\$ 2.007,00
2	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	3		R\$ 954,37	R\$ 2.863,11
3	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA	UNIDADE	3		R\$ 1.235,31	R\$ 3.705,93



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

	SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;					
4	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	3		R\$ 313,11	R\$ 939,33
SUBTOTAL						R\$ 9.515,37
SETOR: SALA DE REUNIÕES						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA EXECUTIVA PARA REUNIÕES - DIMENSÃO: 3,80X1,10M; TAMPO 25 MM; CAPACIDADE: 12 LUGARES; BORDAS ARREDONDADAS; PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA; ADIÇÕES: 2 CAIXAS OCLUSAS DE ACESSO PARA TOMADA NO TAMPO; MATERIAL: MDF; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	1		R\$ 8.459,90	R\$ 8.459,90
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	12		R\$ 1.235,31	R\$ 14.823,72
SUBTOTAL						R\$ 23.283,62
SETOR: SEC. MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA RETANGULAR RETA PARA ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,50X60; ADIÇÕES: 2 GAVETAS DISPOSTAS PERPENDICULARMENTE AO TAMPO COM FECHADURA E CHAVES; PÉS REGULÁVEIS; COR: TAMPO E FRONTAL DAS GAVETAS EM MARROM ESCURO/LATERAIS BASE NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 669,00	R\$ 669,00
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

4	ARMÁRIO EXECUTIVO ALTO SEMI ABERTO - MATERIAL:MDF; DIMENSÃO:1,6X0,80 M; 2 PORTAS COM PUXADORES TRANCA NA PORÇÃO SUPERIOR; PORÇÃO SUPERIOR ABERTO COM DIVISÓRIA PRATELEIRA; PÉS REGULÁVEIS; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	1		R\$ 890,07	R\$ 890,07
SUBTOTAL						R\$ 3.420,60
SETOR: SALA MA						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 954,37	R\$ 954,37
SUBTOTAL						R\$ 954,37
SETOR: SALA DO CMDCA						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA RETANGULAR RETA PARA ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,50X60; ADIÇÕES: 2 GAVETAS DISPOSTAS PERPENDICULARMENTE AO TAMPO COM FECHADURA E CHAVES; PÉS REGULÁVEIS; COR: TAMPO E FRONTAL DAS GAVETAS EM MARROM ESCURO/LATERAIS BASE NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 669,00	R\$ 669,00
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	6		R\$ 313,11	R\$ 1.878,66
4	MESA EXECUTIVA REDONDA PARA REUNIÃO - MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,20 DIÂMETRO; COR: MARROM ESCURO/ BASE EM PRETO; PÉS REGULÁVEIS;	UNIDADE	1		R\$ 953,06	R\$ 953,06
SUBTOTAL						R\$ 4.736,03
SETOR: SALA DA DIRETORIA DE ENSINO (SEMEC)						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

1	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TOM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).	UNIDADE	3		R\$ 1.932,13	R\$ 5.796,39
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	4		R\$ 1.235,31	R\$ 4.941,24
3	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	4		R\$ 954,37	R\$ 3.817,48
4	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	1		R\$ 313,11	R\$ 313,11
SUBTOTAL						R\$



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

						14.868,22
SETOR: SALA DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO - MATERIAL: MDF; CAPACIDADE 6 LUGARES; DIMENSÃO: 3,60X1,20 M; CAIXAS DE TOMADA COM ABERTURA DE ACESSO, DIVISORES EM MDF; - COR: TAMPO EM MARROM ESCURO/ BASE: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 2.690,00	R\$ 2.690,00
2	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	3		R\$ 954,37	R\$ 2.863,11
	ARMÁRIO EXECUTIVO ALTO SEMI ABERTO - MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,6X0,792X0,41 M; 2 PORTAS COM PUXADORES TRANCA NA PORÇÃO SUPERIOR; PORÇÃO SUPERIOR ABERTO COM DIVISÓRIA PRATELEIRA; PÉS REGULÁVEIS; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	1		R\$ 890,07	R\$ 890,07
3	MESA DE ESCRITÓRIO MODELO DIRETOR - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, DIMENSÃO: 1,70X1,50X0,60M; MESA AUXILIAR ACOMPANHA COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO E UMA PORTA ARMÁRIO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF;	UNIDADE	1		R\$ 1.599,99	R\$ 1.599,99
4	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	7		R\$ 1.235,31	R\$ 8.647,17
5	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
6	MESA RETANGULAR RETA PARA ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,50X60; ADIÇÕES: 2 GAVETAS DISPOSTAS PERPENDICULARMENTE AO TAMPO COM FECHADURA E CHAVES; PÉS REGULÁVEIS; COR: TAMPO E	UNIDADE	6		R\$ 669,00	R\$ 4.014,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

	FRONTAL DAS GAVETAS EM MARROM ESCURO/LATERAIS BASE NA COR PRETA;					
SUBTOTAL						R\$ 21.330,56
SETOR: SALA DO FINANCEIRO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA DE ESCRITÓRIO MODELO DIRETOR - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, DIMENSÃO: 1,70X1,50X0,60M; MESA AUXILIAR ACOMPANHA COM 01 BALCÃO ARMÁRIO SEMI ABERTO - ABERTO COMO COMPARTIMENTOS PRATELEIRAS E FECHADO COM DUAS PORTAS DE ABRIR COM PUXADOR; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF;	UNIDADE	1		R\$ 2.449,00	R\$ 2.449,00
2	CADEIRA EXECUTIVA PRESIDENTE - MODELO: ADDIT; DIMENSÕES: 64PX40LX75A CM; CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS: SISTEMA BACKSYSTEM (REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO, REGULAGEM DA ALTURA GERAL E DOS BRAÇOS); - ENCOSTOS TELADOS; COR ÚNICA: PRETO; PESO MÁXIMO SUPOSTADO: 110 KG;	UNIDADE	1		R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
3	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 954,37	R\$ 954,37
SUBTOTAL						R\$ 4.653,37
SETOR: SALA DA TESOUREARIA						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
SUBTOTAL						R\$ 1.235,31
SETOR: SALA DA CONTABILIDADE						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

1	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TOM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).	UNIDADE	2		R\$ 1.932,13	R\$ 3.864,26
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	2		R\$ 954,37	R\$ 1.908,74
SUBTOTAL						R\$ 7.634,53



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

SETOR: SALA DO CONTROLE INTERNO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA EXECUTIVA DE ESCRITÓRIO EM T - DIMENSÃO: 2,80X1,65 M; MATERIAL: MDF; MESA AUXILIAR COM GAVETEIRO E COMPARTIMENTO COM PORTA DE ABRIR; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 2.090,00	R\$ 2.090,00
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	2		R\$ 1.235,31	R\$ 2.470,62
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	4		R\$ 313,11	R\$ 1.252,44
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	2		R\$ 954,37	R\$ 1.908,74
5	ARMÁRIO EXECUTIVO ALTO SEMI ABERTO - MATERIAL:MDF; DIMENSÃO:1,6X0,792X0,41 M; 2 PORTAS COM PUXADORES TRANCA NA PORÇÃO SUPERIOR; PORÇÃO SUPERIOR ABERTO COM DIVISÓRIA PRATELEIRA; PÉS REGULÁVEIS; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	1		R\$ 890,07	R\$ 890,07
SUBTOTAL						R\$ 8.611,87
SETOR: SALA DA PROCURADORIA (JURÍDICO)						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

1	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TOM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).	UNIDADE	2		R\$ 1.932,13	R\$ 3.864,26
2	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	2		R\$ 954,37	R\$ 1.908,74
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	3		R\$ 313,11	R\$ 939,33
SUBTOTAL						R\$ 6.712,33
SETOR: SALA DO RECURSOS HUMANOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

1	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	2		R\$ 1.235,31	R\$ 2.470,62
2	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
3	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TÓM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).	UNIDADE	1		R\$ 1.932,13	R\$ 1.932,13
4	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO - MATERIAL: MDF; CAPACIDADE 4 LUGARES; DIMENSÃO: 3,00X1,20 M; CAIXAS DE TOMADA COM ABERTURA DE ACESSO, DIVISORES EM MDF; - COR: TAMPO EM MARROM ESCURO/ BASE: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 2.591,87	R\$ 2.591,87



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

5	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 954,37	R\$ 954,37
SUBTOTAL						R\$ 8.575,21
SETOR: SALA DA SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TÓM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).	UNIDADE	1		R\$ 1.932,13	R\$ 1.932,13
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 954,37	R\$ 954,37
SUBTOTAL						R\$ 4.748,03
SETOR: SALA DO ITR						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TAMBÉM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).	UNIDADE	1		R\$ 1.932,13	R\$ 1.932,13



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 954,37	R\$ 954,37
5	ARMÁRIO ARQUIVO PASTA SUSPensa - CAPACIDADE: 4 GAVETAS 40 MM; PUXADORES SUPERIORES; COR: FRONTAL DO GAVETEIRO EM MARROM ESCURO/ LATERAIS EM PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.011,77	R\$ 1.011,77
SUBTOTAL						R\$ 5.759,80

SETOR: AGRODEFESA

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	BALCÃO DE ATENDIMENTO RETO - MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 2,0X0,60 M; COR ÚNICA: MARROM ESCURO; LISO;	UNIDADE	1		R\$ 2.973,52	R\$ 2.973,52
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	2		R\$ 954,37	R\$ 1.908,74
5	CADEIRA LONGARINA AEROPORTO - MATERIAL: INOX; CAPACIDADE: 4 LUGARES; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CROMADA PRATA, SEM ESTOFADO;	UNIDADE	1		R\$ 1.753,25	R\$ 1.753,25
SUBTOTAL						R\$ 8.497,04



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

SETOR: SALA DO MAIS EMPREGOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	BALCÃO DE ATENDIMENTO RETO - MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 2,0X0,60 M; COR ÚNICA: MARROM ESCURO; LISO;	UNIDADE	1		R\$ 2.973,52	R\$ 2.973,52
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	2		R\$ 954,37	R\$ 1.908,74
SUBTOTAL						R\$ 6.743,79
SETOR: FISCALIZAÇÃO ALVARÁ FUNCIONAMENTO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TOM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO	UNIDADE	2		R\$ 1.932,13	R\$ 3.864,26



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

	APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).					
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	2		R\$ 954,37	R\$ 1.908,74
5	ARMÁRIO ARQUIVO PASTA SUSPensa - CAPACIDADE: 4 GAVETAS 40 MM; PUXADORES SUPERIORES; COR: FRONTAL DO GAVETEIRO EM MARROM ESCURO/ LATERAIS EM PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.011,77	R\$ 1.011,77
SUBTOTAL						R\$ 8.646,30
SETOR: SALA DA POSTURA						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

1	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TOM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).	UNIDADE	2		R\$ 1.932,13	R\$ 3.864,26
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	2		R\$ 1.235,31	R\$ 2.470,62
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	3		R\$ 954,37	R\$ 2.863,11



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

5	ARMÁRIO ARQUIVO PASTA SUSPENSÃO - CAPACIDADE: 4 GAVETAS 40 MM; PUXADORES SUPERIORES; COR: FRONTAL DO GAVETEIRO EM MARROM ESCURO/ LATERAIS EM PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.011,77	R\$ 1.011,77
SUBTOTAL						R\$ 10.835,98
SETOR: SALA DA FISCALIZAÇÃO IMOBILIÁRIA						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA RETANGULAR RETA PARA ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,50X60; ADIÇÕES: 2 GAVETAS DISPOSTAS PERPENDICULARMENTE AO TAMPO COM FECHADURA E CHAVES; PÉS REGULÁVEIS; COR: TAMPO E FRONTAL DAS GAVETAS EM MARROM ESCURO/LATERAIS BASE NA COR PRETA;	UNIDADE	2		R\$ 669,00	R\$ 1.338,00
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	2		R\$ 1.235,31	R\$ 2.470,62
3	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 954,37	R\$ 954,37
SUBTOTAL						R\$ 5.389,21
SETOR: SALA DA RECEITA MUNICIPAL (ARRECADAÇÃO)						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	2		R\$ 1.235,31	R\$ 2.470,62
2	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	2		R\$ 313,11	R\$ 626,22



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

3	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	2		R\$ 954,37	R\$ 1.908,74
SUBTOTAL						R\$ 5.005,58
SETOR: RECEPÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	CADEIRA LONGARINA AEROPORTO - MATERIAL: INOX; CAPACIDADE: 3 LUGARES; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CROMADA PRATA, SEM ESTOFADO;	UNIDADE	3		R\$ 1.590,45	R\$ 4.771,35
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	2		R\$ 1.235,31	R\$ 2.470,62
SUBTOTAL						R\$ 7.241,97
SETOR: RECEPÇÃO DO GABINETE						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1		R\$ 1.235,31	R\$ 1.235,31
2	MESA RETANGULAR RETA PARA ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,50X60; ADIÇÕES: 2 GAVETAS DISPOSTAS PERPENDICULARMENTE AO TAMPO COM FECHADURA E CHAVES; PÉS REGULÁVEIS; COR: TAMPO E FRONTAL DAS GAVETAS EM MARROM ESCURO/LATERAIS BASE NA COR PRETA;	UNIDADE	1		R\$ 669,00	R\$ 669,00
3	SOFÁ EXECUTIVO PARA RECEPÇÃO - CAPACIDADE: 1 LUGAR; DESIGN QUADRADO E MODERNO; COM 4 PÉS CROMADOS; ENCOSTO CONVENCIONAL; COR: PRETO; REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO;	UNIDADE	4		R\$ 798,00	R\$ 3.192,00
4	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR	UNIDADE	1		R\$ 954,37	R\$ 954,37



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

	MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;					
SUBTOTAL						R\$ 6.050,68
SETOR: SALA DE REUNIÕES - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD.	ILUSTRAÇÃO	VALOR	TOTAL
1	MESA EXECUTIVA PARA REUNIÕES - DIMENSÃO: 5,40X1,20M; TAMPO 50 MM; CAPACIDADE: 16 LUGARES; BORDAS ARREDONDADAS; PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA; ADIÇÕES: 5 CAIXAS OCLUSAS DE ACESSO PARA TOMADA NO TAMPO; MATERIAL: MDF; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	1		R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	16		R\$ 1.235,31	R\$ 19.764,96
SUBTOTAL						R\$ 28.764,96
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 213.214,73

Campo Limpo de Goiás, 14 de agosto de 2024.

LUCIANA ALVES DE SIQUEIRA SOUZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
(DEC. 001/2024)

EVA S. SILVA AZEVEDO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
(DEC. 003/2021)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO DOS BENS DE NATUREZA DIVISIVEL

Esse instrumento intenta verificar a possibilidade de não parcelar os itens do futuro procedimento licitatório em Regime ARP, visando a aquisição de móveis montados e instalados, aglutinando-os em lote único sob o critério de julgamento global.

A administração entende que o agrupamento/não parcelamento não comprometerá a competitividade do certame, visto que o agrupamento:

I - Torna os valores mais atraentes aos proponentes, aumentando a probabilidade da celebração de contratos mais vantajosos, técnica e economicamente, através do aquecimento da disputa resultando no recebimento de mais propostas/lances.

II - Possibilitará o ganho de escala no fornecimento: no contexto geral, os itens são da mesma natureza deixando a certeza, de que, aglutinando gerará ao licitante vencedor maior economia de escala que, certamente, será traduzida em menores preços em sua proposta global.

III - Otimização e facilitação da gestão do contrato: a divisão dos itens geraria diversos vencedores o que resultaria em dispêndio maior de recursos para solicitação, entrega, liquidação e pagamento; estimulando também a despadronização estrutural e estética dos itens.

Campo Limpo de Goiás, 13 de agosto de 2024.

WEVERLIN ROBERTO DE SOUZA
DIRETOR MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DEC. 372/2024



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO PREÂMBULO:

- 1.1.** O Município de Campo Limpo de Goiás, visa a **CONTRATAÇÃO DE PERSONALIDADE JURÍDICA PARA FORNECIMENTO FUTURO, EVENTUAL E PARCELADO DE MÓVEIS MONTADOS E INSTALADOS,** em observação a Lei de Licitações e Contratos vigente, conforme descritivos deste instrumento. O período de contratação é o de 12 meses com previsão de prorrogação de vigência, na forma da lei.

2. DA JUSTIFICATIVA:

- 2.1.** O Município de Campo Limpo de Goiás e o Fundo Municipal de Educação, através deste, busca contratar empresa para fornecer móveis montados e instalados, conforme descritivos em anexo. Atenderá as atividades administrativas dos órgãos demandantes.
- 2.2.** Conforme instruído pelo Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, o certame ocorrerá no Sistema de Registro de Preços organizado em **LOTE ÚNICO**, julgado em critério **PROPOSTA GLOBAL**.
- 2.3.** O período de contratação é de 12 meses com previsão de prorrogação da vigência, na forma da lei.
- 2.4.** Declarar-se-á vencedor do certame aquele que apresentar o menor preço global, desde que este seja exequível.

3. DO OBJETO:

- 3.1.** Não serão aceitos sob qualquer hipótese ou condição, vestígios mínimos de MDP ou materiais inferiores ao MDF.
- 3.2.** Os móveis constituídos em MDF deverão obedecer a mesma tonalidade padrão em observância a cor disposta nos descritivos abaixo: MARROM ESCURO.

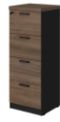


ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

3.3. Os assentos, cadeiras, estruturas que as sustentam estarão apresentadas, como já descrito, na cor PRETA, exceto o item “CADEIRAS LONGARINAS”.

3.4. A qualidade dos itens devem ser de primeira linha, premium ou marcenaria.

3.5. Conforme estabelecido durante o Estudo Técnico Preliminar, segue a descrição, valor médio estimado e demais referências:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD	V.M.E.	TOTAL	ILUSTRAÇÃO
1	ARMÁRIO ARQUIVO PASTA SUSPensa - CAPACIDADE: 4 GAVETAS 40 MM; PUXADORES SUPERIORES; COR: FRONTAL DO GAVETEIRO EM MARROM ESCURO/ LATERAIS EM PRETO;	UNIDADE	3	R\$ 1.011,77	R\$ 3.035,31	
2	ÁRMARIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	34	R\$ 954,37	R\$ 32.448,58	
3	ARMÁRIO EXECUTIVO ALTO SEMI ABERTO - MATERIAL:MDF; DIMENSÃO:1,6X0,80 M; 2 PORTAS COM PUXADORES TRANCA NA PORÇÃO SUPERIOR; PORÇÃO SUPERIOR ABERTO COM DIVISÓRIA PRATELEIRA; PÉS REGULÁVEIS; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	3	R\$ 890,07	R\$ 2.670,21	
4	BALCÃO DE ATENDIMENTO RETO - MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 2,0X0,60 M; COR ÚNICA: MARROM ESCURO; LISO;	UNIDADE	2	R\$ 2.973,52	R\$ 5.947,04	
5	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	64	R\$ 1.235,31	R\$ 79.059,84	
6	CADEIRA EXECUTIVA PRESIDENTE - MODELO: ADDIT; DIMENSÕES: 64PX40LX75A CM; CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS: SISTEMA BACKSYSTEM (REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO, REGULAGEM DA ALTURA GERAL E DOS BRAÇOS); - ENCOSTOS TELADOS; COR ÚNICA: PRETO; PESO MÁXIMO SUPORTADO: 110 KG;	UNIDADE	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	

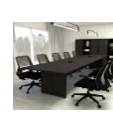


ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

7	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE E	41	R\$ 313,11	R\$ 12.837,51	
8	CADEIRA LONGARINA AEROPORTO - MATERIAL: INOX; CAPACIDADE: 3 LUGARES; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CROMADA PRATA, SEM ESTOFADO;	UNIDADE E	3	R\$ 1.590,45	R\$ 4.771,35	
9	CADEIRA LONGARINA AEROPORTO - MATERIAL: INOX; CAPACIDADE: 4 LUGARES; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CROMADA PRATA, SEM ESTOFADO;	UNIDADE E	1	R\$ 1.753,25	R\$ 1.753,25	
10	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TÓM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇAS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).	UNIDADE E	14	R\$ 1.932,13	R\$ 27.049,82	
11	MESA DE ESCRITÓRIO MODELO DIRETOR - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, DIMENSÃO: 1,70X1,50X0,60M; MESA AUXILIAR ACOMPANHA COM 01 BALCÃO ARMÁRIO SEMI ABERTO - ABERTO COMO COMPARTIMENTOS	UNIDADE E	1	R\$ 2.449,00	R\$ 2.449,00	



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

	PRATELEIRAS E FECHADO COM DUAS PORTAS DE ABRIR COM PUXADOR; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF;					
12	MESA DE ESCRITÓRIO MODELO DIRETOR - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, DIMENSÃO: 1,70X1,50X0,60M; MESA AUXILIAR ACOMPANHA COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO E UMA PORTA ARMÁRIO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF;	UNIDAD E	1	R\$ 1.819,98	R\$ 1.819,98	
13	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO - MATERIAL: MDF; CAPACIDADE 4 LUGARES; DIMENSÃO: 3,00X1,20 M; CAIXAS DE TOMADA COM ABERTURA DE ACESSO, DIVISORES EM MDF; - COR: TAMPO EM MARROM ESCURO/ BASE: PRETO;	UNIDAD E	1	R\$ 2.591,87	R\$ 2.591,87	
14	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO - MATERIAL: MDF; CAPACIDADE 6 LUGARES; DIMENSÃO: 3,60X1,20 M; CAIXAS DE TOMADA COM ABERTURA DE ACESSO, DIVISORES EM MDF; - COR: TAMPO EM MARROM ESCURO/ BASE: PRETO;	UNIDAD E	1	R\$ 2.690,00	R\$ 2.690,00	
15	MESA EXECUTIVA DE ESCRITÓRIO EM T - DIMENSÃO: 2,80X1,65 M; MATERIAL: MDF; MESA AUXILIAR COM GAVETEIRO E COMPARTIMENTO COM PORTA DE ABRIR; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDAD E	1	R\$ 2.090,00	R\$ 2.090,00	
16	MESA EXECUTIVA PARA REUNIÕES - DIMENSÃO: 3,80X1,10M; TAMPO 25 MM; CAPACIDADE: 12 LUGARES; BORDAS ARREDONDADAS; PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA; ADIÇÕES: 2 CAIXAS OCLUSAS DE ACESSO PARA TOMADA NO TAMPO; MATERIAL: MDF; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDAD E	1	R\$ 8.459,90	R\$ 8.459,90	
17	MESA EXECUTIVA PARA REUNIÕES - DIMENSÃO: 5,40X1,20M; TAMPO 50 MM; CAPACIDADE: 16 LUGARES; BORDAS ARREDONDADAS; PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA; ADIÇÕES: 5 CAIXAS OCLUSAS DE ACESSO PARA TOMADA NO TAMPO; MATERIAL: MDF; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDAD E	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

18	MESA EXECUTIVA REDONDA PARA REUNIÃO - MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,20 DIÂMETRO; COR: MARROM ESCURO/ BASE EM PRETO; PÉS REGULÁVEIS;	UNIDADE	1	R\$ 953,04	R\$ 953,04	
19	MESA RETANGULAR RETA PARA ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,50X60; ADIÇÕES: 2 GAVETAS DISPOSTAS PERPENDICULARMENTE AO TAMPO COM FECHADURA E CHAVES; PÉS REGULÁVEIS; COR: TAMPO E FRONTAL DAS GAVETAS EM MARROM ESCURO/LATERAIS BASE NA COR PRETA;	UNIDADE	14	R\$ 669,00	R\$ 9.366,00	
20	SOFÁ EXECUTIVO PARA RECEPÇÃO - CAPACIDADE: 1 LUGAR; DESIGN QUADRADO E MODERNO; COM 4 PÉS CROMADOS; ENCOSTO CONVENCIONAL; COR: PRETO; REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO;	UNIDADE	4	R\$ 798,00	R\$ 3.192,00	
V.T.E.					R\$ 213.434,70	

4. DA ENTREGA:

4.1. Realizar-se-á em até 30 (trinta) dias corridos mediante a expedição da Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município, sendo executada no local previamente definido pelo Departamento ou pelo responsável da Secretaria, **INDEPENDENTEMENTE DE QUANTIDADE**, em horário comercial de segunda a sexta, das 07 horas da manhã as 17 horas da tarde (horário de Brasília);

4.2. O recebimento dos objetos dar-se-á da seguinte forma:

4.2.1. PROVISÓRIO: no ato da entrega dos bens, para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações técnicas e legislação correlata.

4.2.2. DEFINITIVAMENTE: no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do prazo da condição anterior, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação.

4.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, caso esteja em desacordo.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS

Adm. 2021/2024

- 4.4.** Caberá à EMPRESA FORNECEDORA a entrega/transporte dos materiais solicitados (independentemente da quantidade), que deverão ser entregues adequadamente, nos prazos estabelecidos;
- 4.5.** O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da EMPRESA FORNECEDORA, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente ao ÓRGÃO GERENCIADOR;
- 4.6.** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da EMPRESA FORNECEDORA;
- 4.7.** A EMPRESA FORNECEDORA ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR, a mercadoria que vier a ser recusada;
- 4.8.** Os materiais serão devolvidos na hipótese de os mesmos não corresponderem às especificações exigidas, devendo ser substituídos pela EMPRESA FORNECEDORA, sendo a mesma notificada por e-mail ou telefone.
- 4.9.** Os materiais deveram obedecer às exigências legais, normas do fabricante, padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas pelo INMETRO e demais legislações correlacionadas.
- 4.10.** No caso de entrega em quantidade inferior à solicitada, a EMPRESA FORNECEDORA deverá também, IMEDIATAMENTE, ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, responsabilizar-se pela sua complementação, sem ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR
- 4.11.** Será de responsabilidade da EMPRESA FORNECEDORA, quando do fornecimento, controlar os quantitativos entregues, para que não ultrapasse o solicitado, bem como correrá as suas expensas todas as despesas decorrentes do fornecimento ora contratado;
- 4.12.** A EMPRESA FORNECEDORA se responsabiliza por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, à ÓRGÃO GERENCIADOR, ao Município ou à livre iniciativa, inclusive aos decorrentes do fornecimento, durante os prazos de validade das garantias, mesmo depois do vencimento do Contrato;
- 4.13.** A EMPRESA FORNECEDORA se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);.
- 4.14.** A EMPRESA FORNECEDORA deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 07 (sete) dias uteis, o objeto com avarias ou defeitos, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

5. DO PAGAMENTO:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- 5.1.** O pagamento será efetuado após a emissão da respectiva nota fiscal, conferida com a Nota de Empenho, em até 12 (DOZE) dias a contar do respectivo protocolo, acompanhada das certidões:
- 5.1.1.** *Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pelo Órgão responsável da Sede da empresa licitante;*
 - 5.1.2.** *Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;*
 - 5.1.3.** *Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as Contribuições Sociais, expedida pela Receita Federal;*
 - 5.1.4.** *Prova de regularidade junto ao FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, em situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.*
 - 5.1.5.** *Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT, expedida Tribunal Superior do Trabalho.*
- 5.2.** Os preços registrados serão **fixos e irreajustáveis**, ressalvada a necessidade de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro nos termos do edital.
- 5.3.** A nota fiscal, relativa à Ordem de Fornecimento, terá um prazo de até 02 (dois) dias úteis para conferência e aprovação da sua protocolização.
- 5.4.** Nenhum pagamento será efetuado à EMPRESA FORNECEDORA antes de compensadas eventuais sanções ou penalidades relativas ao descumprimento total ou parcial, dispostas no edital e no instrumento contratual.

6. DO REGISTRO DE PREÇO E DA UTILIZAÇÃO DA ATA:

- 6.1.** O Município de Campo Limpo de Goiás será o Órgão Gerenciador do certame, instrumento pelo qual se processam os atos administrativos necessários ao registro, gerenciamento, e controle da Ata de Registro de Preços.
- 6.2.** Serão registrados na Ata de registro de preços, os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- 6.3.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, devendo o Órgão Gerenciador, promover pesquisas de mercado periódicas pelo menos a cada 180 (cento e oitenta) dias para a verificação da compatibilidade dos preços de mercado.
- 6.4.** O registro válido da Ata de Registro de Preços, não obriga a Administração a contratar com o Fornecedor registrado, facultando à efetivação de certame licitatório específico para a contratação, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 6.5.** Havendo necessidade de alteração na forma de pagamento por situações supervenientes, a Administração poderá optar pelo cancelamento da Ata e pela realização de novo procedimento licitatório.
- 6.6.** Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração poderá convocar os fornecedores registrados para negociarem a redução de preços aos dos valores praticados no mercado, não sendo obrigatória a concordância com a redução, momento em que os mesmos estarão liberados dos compromissos assumidos sem a aplicação de penalidades, facultado à Administração optar pela convocação do cadastro de reserva nos termos do edital.
- 6.7.** O cancelamento do registro da Ata poderá ocorrer a pedido do fornecedor registrado quando:
- 6.7.1.** Comprovar o fornecedor registrado a impossibilidade no cumprimento dos compromissos, motivados e comprovados o fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior, cujos fatos passarão pelo crivo da administração assegurado o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório.
 - 6.7.2.** O pedido deverá ser protocolizado junto à Administração, contendo fatos, fundamentos e documentos comprobatórios, em momento que preceda a solicitação de fornecimento, devendo ser analisado em até 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período, sendo que neste interregno não será solicitado nenhum fornecimento.
- 6.8.** O cancelamento do registro da Ata poderá ocorrer por iniciativa da Administração:
- 6.8.1.** Quando o fornecedor registrado se negar a reduzir o preço, na hipótese de este se tornar maior que o preço praticado no mercado.
 - 6.8.2.** Por interesse público devidamente justificado e motivado.
 - 6.8.3.** Nos termos do edital, motivado por qualquer transgressão editalícia, o fornecedor poderá perder a condição de registrado na Ata de Registro de Preço, assegurado o devido processo legal e o contraditório e ampla defesa, sem prejuízo das sanções contidas



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

neste edital, podendo nessa situação serem convocados os demais licitantes na ordem de classificação, para registro.

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

7.1. DO FORNECEDOR REGISTRADO:

- 7.1.1.** O fornecedor registrado se obriga a cumprir integralmente os termos do Edital;
- 7.1.2.** O licitante vencedor deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preço no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, e a recusa injustificada do mesmo caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em Lei, bem como na perda condição de adjudicado para o registro na Ata de Registro de Preços, fato que ensejará a convocação dos demais colocados na ordem classificatória;
- 7.1.3.** O fornecedor registrado deverá entregar os produtos licitados em conformidade com os critérios estabelecidos no item 5.0 deste Termo de Referência;
- 7.1.4.** Emitir faturas no valor pactuado e com as descrições constantes no Termo De Referência;
- 7.1.5.** Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto;
- 7.1.6.** Assegurar ao ÓRGÃO GERENCIADOR o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas no Edital e Termo de referência;
- 7.1.7.** Assumir inteira responsabilidade pela entrega do objeto;
- 7.1.8.** Responsabilizar-se pela garantia do item, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida no Termo de referência;
- 7.1.9.** Responsabilizar-se pelo encargo trabalhista previdenciário, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto;
- 7.1.10.** Não transmitir para o ÓRGÃO GERENCIADOR a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do FORNECEDOR, nem onerar o objeto;
- 7.1.11.** Manter, durante toda execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- 7.1.12.** Manter preposto, aceito pela Administração, para representa-lo na execução do objeto requisitado;
- 7.1.13.** Responder pelo dano causado diretamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR, ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
- 7.1.14.** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto, sendo certo que os empregados do FORNECEDOR não terão vínculo empregatício com a ÓRGÃO GERENCIADOR;
- 7.1.15.** Permitir ao Solicitante a fiscalização, a vistoria dos objetos, bem como prestar as informações solicitadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, visando ao bom andamento do processo.

7.2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- 7.2.1.** O Órgão Gerenciador ficará responsável pela persecução do certame e pelos atos de registro da Ata, bem como indicar servidor responsável pela fiscalização, acompanhamento e recebimento dos objetos licitados;
- 7.2.2.** Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e proposta de preços do FORNECEDOR;
- 7.2.3.** Notificar ao FORNECEDOR no caso de irregularidades encontradas na entrega do objeto.
- 7.2.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo FORNECEDOR;
- 7.2.5.** Aplicar ao Fornecedor as sanções regulamentares;
- 7.2.6.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;
- 7.2.7.** Efetuar pagamento ajustado, no prazo e condições estabelecidos, desde que devidamente cumpridas as obrigações pelo FORNECEDOR, o que deverá se atestado pelo gestor do contrato.
- 7.2.8.** Observar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- 7.2.9.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 8.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 8.1.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.1.12.** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei de Licitações e Contratos, as seguintes sanções:

- 8.2.1.** advertência;
- 8.2.2.** multa;
- 8.2.3.** impedimento de licitar e contratar;
- 8.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- 8.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CAMPO LIMPO DE GOIÁS, 14 DE AGOSTO DE 2024

LUCIANA ALVES DE SIQUEIRA SOUZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EVA S. SILVA AZEVEDO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTUR

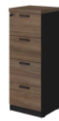


ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS FINAL
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024

À Comissão Permanente de Licitação

A empresa (RAZÃO SOCIAL COMPLETA), inscrita no CNPJ/MF nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, (ENDEREÇO COMPLETO), através desta, vem apresentar a proposta comercial relativa à licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024, objetivando fornecer os itens abaixo cotados, conforme especificações e anexos que fazem parte do referido edital:

Fornecedor: XXXXX CNPJ: XXXX Representante Legal: XXX						
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD	V.M.E.	TOTAL	ILUSTRAÇÃO
1	ARMÁRIO ARQUIVO PASTA SUSPensa - CAPACIDADE: 4 GAVETAS 40 MM; PUXADORES SUPERIORES; COR: FRONTAL DO GAVETEIRO EM MARROM ESCURO/ LATERAIS EM PRETO;	UNIDADE	3	R\$	R\$	
2	ARMÁRIO EXECUTIVO ALTO DIMENSÃO: 1 X 0,80M; PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; ADIÇÕES: TRANCA E PUXADORES NA PORÇÃO SUPERIOR; COR: FRONTAL NA COR MARROM ESCURO/ LATERAIS E BASES NA COR PRETA;	UNIDADE	34	R\$	R\$	
3	ARMÁRIO EXECUTIVO ALTO SEMI ABERTO - MATERIAL:MDF; DIMENSÃO:1,6X0,80 M; 2 PORTAS COM PUXADORES TRANCA NA PORÇÃO SUPERIOR; PORÇÃO SUPERIOR ABERTO COM DIVISÓRIA PRATELEIRA; PÉS REGULÁVEIS; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	3	R\$	R\$	
4	BALCÃO DE ATENDIMENTO RETO - MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 2,0X0,60 M; COR ÚNICA: MARROM ESCURO; LISO;	UNIDADE	2	R\$	R\$	
5	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA - ASSENTO CREPE; ENCOSTO ERGONÔMICO REGULÁVEL EM TELA SOFT; COM BRAÇO REGULÁVEL; BASE EM PROPILENO; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	64	R\$	R\$	



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

6	CADEIRA EXECUTIVA PRESIDENTE - MODELO: ADDIT; DIMENSÕES: 64PX40LX75A CM; CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS: SISTEMA BACKSYSTEM (REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO, REGULAGEM DA ALTURA GERAL E DOS BRAÇOS); - ENCOSTOS TELADOS; COR ÚNICA: PRETO; PESO MÁXIMO SUPOSTADO: 110 KG;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
7	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR - ESTOFADO TOTAL; BASE TRAPÉZIO; CAPACIDADE: 110 KG; - COR ÚNICA: (ESTOFADO E BASE) PRETO	UNIDADE	41	R\$	R\$	
8	CADEIRA LONGARINA AEROPORTO - MATERIAL: INOX; CAPACIDADE: 3 LUGARES; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CROMADA PRATA, SEM ESTOFADO;	UNIDADE	3	R\$	R\$	
9	CADEIRA LONGARINA AEROPORTO - MATERIAL: INOX; CAPACIDADE: 4 LUGARES; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CROMADA PRATA, SEM ESTOFADO;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
10	MESA DE ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, COM ALTURA APROXIMADA DE 0,75M, COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO NA COR PRETO OU MESMA COR DO TAMPO, PÉS COM RODÍZIOS OU PEZÉIRAS EM BORRACHA OU MATERIAL RESISTENTE À ÁGUA PARA EVITAR CONTATO DIRETO COM O PISO/CHÃO; TAMPO DA MESA PRINCIPAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,25M DE COMPRIMENTO E DA MESA AUXILIAR 0,75M DE COMPRIMENTO, AMBAS APROXIMADAMENTE COM 0,75M DE LARGURA. EM MDF COM REVESTIMENTO LAMINADO, TAMBÉM AMADEIRADOS A SER DEFINIDO EM AMOSTRA PRÉVIA COM O COMPRADOR, COM BORDA ENGROSSADA DE NO MÍNIMO 25 MM; GAVETEIRO MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 CM LARGURA X 60CM ALTURA X 44CM PROFUNDIDADE COM GAVETAS EM MDF, FUNDO DE COMPENSADO, CORREDIÇÃS METÁLICAS (DE PRIMEIRA LINHA), COM	UNIDADE	14	R\$	R\$	



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS

Adm. 2021/2024

	PUXADORES METÁLICOS OU PLÁSTICOS DE ALTA RESISTÊNCIA (PRIMEIRA LINHA), TRANCA PARA 01 GAVETA (NO MÍNIMO).					
11	MESA DE ESCRITÓRIO MODELO DIRETOR - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, DIMENSÃO: 1,70X1,50X0,60M; MESA AUXILIAR ACOMPANHA COM 01 BALCÃO ARMÁRIO SEMI ABERTO - ABERTO COMO COMPARTIMENTOS PRATELEIRAS E FECHADO COM DUAS PORTAS DE ABRIR COM PUXADOR; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
12	MESA DE ESCRITÓRIO MODELO DIRETOR - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; FORMATO EM "L", CONSTITUÍDA POR MESA PRINCIPAL E MESA AUXILIAR, DIMENSÃO: 1,70X1,50X0,60M; MESA AUXILIAR ACOMPANHA COM 01 GAVETEIRO COM 03 GAVETAS NO MÍNIMO E UMA PORTA ARMÁRIO; ESTRUTURA E PÉS DEVERÃO SER CONFECCIONADOS EM MDF;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
13	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO - MATERIAL: MDF; CAPACIDADE 4 LUGARES; DIMENSÃO: 3,00X1,20 M; CAIXAS DE TOMADA COM ABERTURA DE ACESSO, DIVISORES EM MDF; - COR: TAMPO EM MARROM ESCURO/ BASE: PRETO;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
14	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO - MATERIAL: MDF; CAPACIDADE 6 LUGARES; DIMENSÃO: 3,60X1,20 M; CAIXAS DE TOMADA COM ABERTURA DE ACESSO, DIVISORES EM MDF; - COR: TAMPO EM MARROM ESCURO/ BASE: PRETO;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
15	MESA EXECUTIVA DE ESCRITÓRIO EM T - DIMENSÃO: 2,80X1,65 M; MATERIAL: MDF; MESA AUXILIAR COM GAVETEIRO E COMPARTIMENTO COM PORTA DE ABRIR; COR ÚNICA: PRETO;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
16	MESA EXECUTIVA PARA REUNIÕES - DIMENSÃO: 3,80X1,10M; TAMPO 25 MM; CAPACIDADE: 12 LUGARES; BORDAS ARREDONDADAS; PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA; ADIÇÕES: 2 CAIXAS OCLUSAS DE ACESSO PARA TOMADA NO TAMPO; MATERIAL: MDF; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	1	R\$	R\$	



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

17	MESA EXECUTIVA PARA REUNIÕES - DIMENSÃO: 5,40X1,20M; TAMPO 50 MM; CAPACIDADE: 16 LUGARES; BORDAS ARREDONDADAS; PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA; ADIÇÕES: 5 CAIXAS OCLUSAS DE ACESSO PARA TOMADA NO TAMPO; MATERIAL: MDF; - COR: MARROM ESCURO;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
18	MESA EXECUTIVA REDONDA PARA REUNIÃO - MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,20 DIÂMETRO; COR: MARROM ESCURO/ BASE EM PRETO; PÉS REGULÁVEIS;	UNIDADE	1	R\$	R\$	
19	MESA RETANGULAR RETA PARA ESCRITÓRIO - PRIMEIRA LINHA, PREMIUM OU MARCENARIA; MATERIAL: MDF; DIMENSÃO: 1,50X60; ADIÇÕES: 2 GAVETAS DISPOSTAS PERPENDICULARMENTE AO TAMPO COM FECHADURA E CHAVES; PÉS REGULÁVEIS; COR: TAMPO E FRONTAL DAS GAVETAS EM MARROM ESCURO/LATERAIS BASE NA COR PRETA;	UNIDADE	14	R\$	R\$	
20	SOFÁ EXECUTIVO PARA RECEPÇÃO - CAPACIDADE: 1 LUGAR; DESIGN QUADRADO E MODERNO; COM 4 PÉS CROMADOS; ENCOSTO CONVENCIONAL; COR: PRETO; REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO;	UNIDADE	4	R\$	R\$	
VALOR TOTAL					R\$ 213.434,70	

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL.

Validade da Proposta: de 60 dias.

Cumpre-nos, ainda informar-lhes, que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta e em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- Que estamos cientes e concordamos com os termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta da Ata de Registro de Preços em anexo;
- Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e/ou descontos ou vantagens e despesas para a execução do objeto.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

Cidade, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF.:

Cargo:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

À Comissão Permanente de Licitação

(RAZÃO SOCIAL COMPLETA), inscrita no CNPJ/MF nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada (ENDEREÇO COMPLETO), declara para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024, e sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos em seu edital, conforme previsto no artigo 63º, inciso I, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF.:

Cargo:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

ANEXO IV
DECLARAÇÃO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA
(Papel Preferencialmente Timbrado da Empresa Licitante)
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024

(RAZÃO SOCIAL COMPLETA), inscrita no CNPJ/MF nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada (ENDEREÇO COMPLETO), declara sob as penas da Lei, e para os fins previstos no artigo 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima, durante a vigência do contrato, acarretará a sua rescisão.

Cidade, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF.:

Cargo:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores,

A empresa _____, CNPJ n.º _____, declara, sob as penas da Lei, o que segue:

- 1)** Que não existem fatos supervenientes impeditivos à nossa habilitação no Pregão Eletrônico Nº 021/2024;
- 2)** não se encontra, a qualquer título, suspensa no seu direito de participar de licitações ou de contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação;
- 3)** não se encontra, a qualquer título, sujeita à declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação;
- 4)** não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Edital da presente licitação, sujeita a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir sua regular habilitação na presente licitação, ou a eventual contratação que do procedimento possa recorrer.
- 5)** Que se compromete a informar, a superveniência de decisório que a julgue inidônea, durante a tramitação do presente procedimento licitatório ou da execução do contrato.

Cidade, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Nome:

CPF.:

Cargo:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESAS
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(Nome do Contador), inscrito no Conselho Regional de Contabilidade sob nº XX declara para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 021/2024 da Prefeitura Municipal de Campo Limpo de Goiás que a empresa (Nome da empresa xxxxxxxxxxxxxxxx) CNPJ/MF nº. xxxxxxxxxxxx, sediada (Endereço Completo xxxxxxxxxxxx), se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(nome e nº. CRC do Declarante)

FIRMA RECONHECIDA



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

ANEXO VII
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ... dias do mês de ... do ano de 2024 (.../.../...), presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS**, inscrito no CNPJ/MF nº 04.216.593/0001-89, neste ato representado pelo Chefe do Poder Executivo, **GRACIELE MARTA DO NASCIMENTO**, residente e domiciliado nesta cidade, daqui por diante designado **CONTRATANTE**, em face do Pregão Eletrônico nº 021/2024, resolve Registrar o Preço da empresa abaixo indicada para fornecimento de ..., doravante denominadas **FORNECEDOR(AS)**, sujeitando-se as partes às determinações da 14.133/2021, sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição ..., sendo os quantitativos estimados e os itens a serem registrados nos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2024.

Empresa:						
CNPJ nº:						
Representante:						
ITEM	PRODUTO	UN	MARCA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Valor total						R\$

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1. O contratante pagará às **FORNECEDOR(AS)** o valor unitário registrado por item, multiplicado pela quantidade solicitada e após recebimento definitivo, que constará da nota de empenho.

2.2. O pagamento será efetuado conforme Edital de Licitações e Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 021/2024.

2.3. Estão incluídos no preço unitário todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta das **FORNECEDOR(AS)**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da aquisição destinados a atender a população deste



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

município correrão à conta da ação orçamentária:

FME – 0189.09.01.12.361.1202.2060.4.4.90.52 – (115)
GAB – 0137.02.01.04.122.0401.2014.4.4.90.52 – (100)
SEMAF – 0189.02.04.04.122.0402.2021.4.4.90.52 – (100)
SEMET – 0278.02.08.27.812.2092.2032.4.4.90.52 – (100)
SEPLAN – 0171.02.03.04.122.0409.2177.4.4.90.52 – (100)

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado preço vantajoso, conforme artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS FORNECEDOR(AS)

5.1. O material deverá ser entregue no prazo estipulado no Termo de Referência, a contar da data da respectiva requisição, observando-se as regras previstas no Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico nº 021/2024.

5.2. O material será recebido nas seguintes condições:

5.2.1. Provisoriamente, a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências previstas no edital, a Contratada deverá substituir ou complementar o material, em questão, no prazo de estipulado no Termo de Referência, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

5.2.2. Definitivamente, após vistoria que comprove a adequação das especificações e quantidades aos termos do edital.

5.3. Deverá acompanhar, quando da entrega dos materiais, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo licitatório e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente ata com seus valores correspondentes.

5.4. Atender às exigências contidas no Edital, bem como no Termo de Referência.

5.5. Manter à frente do fornecimento, pessoa qualificada, para representá-la junto a fiscalização, na forma de preposto.

5.6. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5.7. Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos fornecimentos, objeto deste Termo de Referência.

5.8. Cientificar ao Município do andamento do fornecimento, quando for o caso.

5.9. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, conforme art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021.

5.9. Fornecer os produtos nos termos adjudicados, sem quaisquer modificações nas condições estabelecidas, independentemente de eventuais custos com seguros, fretes, encargos trabalhistas ou tributários.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

5.10. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 6.1. Promover a fiscalização dos materiais objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem fornecidos e entregues pelas **FORNECEDOR(AS)**.
- 6.2. Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar às **FORNECEDOR(AS)**.
- 6.3. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas **FORNECEDOR(AS)**.
- 6.4. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo.
- 6.5. Consultar as **FORNECEDOR(AS)** quanto ao interesse no fornecimento do objeto registrado nesta Ata a outro(s) órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços.
- 6.6. Efetuar pagamento às **FORNECEDOR(AS)** de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento.
- 6.7. Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. As **FORNECEDOR(AS)** poderão ter seus registros cancelados quando:
 - 7.1.1. Por iniciativa da Administração, quando:
 - a) Não cumprirem as exigências do edital de licitação do Pregão Eletrônico nº 021/2024 e as condições da presente Ata de Registro de Preços;
 - b) Recusarem-se a não assinar a ata de registro de preço, quando for o caso, no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
 - c) Derem causa à rescisão administrativa decorrente desta Ata de Registro de Preços;
 - d) Não ficarem mantidas as condições de habilitação e compatibilidade;
 - e) Não aceitarem a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação, face as razões de interesse público, devidamente justificados.
 - 7.1.2. Por iniciativa das próprias **FORNECEDOR(AS)**, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, em função de fato superveniente, aceito pela Administração, que comprovadamente venha a comprometer a execução desta Ata.
 - 7.1.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do Pregão Eletrônico nº 021/2024, com decisão fundamentada do Prefeito Municipal.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

8.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

8.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

8.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

8.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

8.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

8.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

8.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

8.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

8.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

8.1.5. fraudar a licitação.

8.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

8.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

8.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

8.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

8.3. Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (por cento) do total da proposta por dia de atraso ou de demora.

8.4. Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se as sanções cabíveis, devendo o item(s) e/ou serviço(s) ser substituído no prazo estipulado do Termo de Referência.

8.5. O licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Campo Limpo de Goiás, nos casos de:

a) Apresentação de documentação falsa;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
Adm. 2021/2024

- b) Retardamento na execução do objeto;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Fraude na execução do contrato;
- f) Falha na execução do contrato.

8.6. Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

8.7. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

8.8. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

8.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 021/2024 e as propostas das **FORNECEDOR(AS)**.

9.2. A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga o contratante a firmar futuras solicitações ou aquisições.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Anápolis - GO, para dirimir as questões oriundas do presente ajuste contratual, renunciando-se as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CONTRATANTE

CNPJ/MF:

CONTRATADO

CNPJ/MF: