



MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
PREFEITURA MUN DE CAMPO LIMPO DE GOIAS
TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. Objeto;

SEMAF- PROCEDIMENTO PARA SUPRIR A ESTIMATIVA DE DESPESA COM TARIFAS BANCARIAS (BANCO DO BRASIL, FONTES 116, 170, 100, 192).

1.1 - Especificação do objeto;

LOTE: LOTE ÚNICO - LOTE ÚNICO

SEQ	PRODUTO	UN	VALOR REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	TARIFA BANCÁRIA FONTE 170	UNIDADE	400,0000	1,0000	400,0000
2	TARIFA BANCÁRIA FONTE 116	UNIDADE	100,0000	1,0000	100,0000
3	TARIFA BANCÁRIA FONTE 100	UNIDADE	4.000,0000	1,0000	4.000,0000
4	TARIFA BANCARIA FONTE 192	UNIDADE	100,0000	1,0000	100,0000
				Total Lote 1	4.600,0000
				Total geral	4.600,0000

1.2 - Previsão orçamentária;

Considerando que existe compatibilidade orçamentária e financeira com a LOA e PPA;

Cód. Órgão/Unidade Orçamentária	Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso	Valor estimado
02.04	02.04.04.122.0402.2021.3.3.90.39.00	3.3.90.39.00	100	4.000,00
02.04	02.04.04.122.0402.2021.3.3.90.39.00	3.3.90.39.00	170	400,00
02.04	02.04.04.122.0402.2021.3.3.90.39.00	3.3.90.39.00	116	100,00
02.04	02.04.04.122.0402.2021.3.3.90.39.00	3.3.90.39.00	192	100,00
TOTAL				4.600,00

2. Da contratação;

Considerando que a situação se enquadra na **Inexigibilidade - inciso I do Art. 74, Lei 14.133/21** e alterações posteriores.

3. Justificativa;

Inexigibilidade - inciso I do Art. 74, Lei 14.133/21

4. Do pagamento;

4.1 - - O pagamento ocorrerá em até **1(um)** dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da LeiFederal Nº 14.133/21.

4.2 - Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

5. Período para envio da documentação de habilitação e proposta de preços;

5.1 - A presente **Inexigibilidade** ficará aberta a partir do dia **09/01/2024 às 09:57hr**, e o limite para apresentação da proposta de preços e documento de habilitação é dia **12/01/2024 às 10:00hr**.

5.2 - A proposta de preços, e os respectivos documentos de habilitação, deverão ser entregues pessoalmente no departamento de compras ou no endereço eletrônico: DP.COMPRAASPREF@GMAIL.COM

6. Da habilitação;

DOCUMENTAÇÃO DISPENSA

7. Critério de avaliação das propostas;

Modelo julgamento: **Proposta Global**

8. Prazo, local e condições de entrega ou execução;

ANO DE 2024, CAMPO LIMPO DE GOIAS, PARCELADA

9. Das obrigações da contratada;

9.1 - Fornecer o material nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço e dos materiais fornecidos, de acordocom o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir oureparar, às suas expensas o serviço/materiais com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas noEdital e na Proposta;



MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO DE GOIÁS
PREFEITURA MUN DE CAMPO LIMPO DE GOIAS
TERMO DE REFERÊNCIA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

9.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

9.5 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do material, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Proposta;

9.7 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

10. Obrigações da contratante;

10.1 - Receber provisoriamente o material, disponibilizando data, local e horário;

10.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

PREFEITURA MUN DE CAMPO LIMPO DE GOIAS 9 de janeiro de 2024

Responsável