



PROCESSO Nº: 119/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 035/2024

INTERESSADO: SECRETARIAS MUNICIPAIS

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

DATA E HORA: 20 DE DEZEMBRO DE 2024, ÀS 14H.

LIMITE PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: 20 DE DEZEMBRO DE 2024 ÀS 13H30MIN.

SITE: WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR.

MODO DE DISPUTA: ABERTO.

O Prefeito Municipal do **MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS**, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que, através do site **www.portaldecompraspublicas.com.br**, encontra-se aberta licitação na modalidade de o PREGÃO, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o Registro de Preços para aquisições futuras e parcelada de material de expediente, escritório e didático nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> no dia 20 de dezembro de 2024, às 14h, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 13h30min, observado o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

- 1.1. Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para aquisição futura e de forma parcelada de material de expediente, escritório e didático, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. As quantidades relacionadas são ESTIMATIVAS DE CONSUMO, não obrigando-se o Município à aquisição total.

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

- 2.1. Poderão participar desta licitação as empresas que atenderem as exigências do presente edital e estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 2.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no edital.
- 2.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da CF e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.
- 2.4. Constituem impedimentos à participação da presente licitação:
 - a) a suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Jacuizinho/RS, no prazo e nas condições de impedimento, cujos diretores, sócios ou dirigentes tenham participado de outra pessoa jurídica que, da mesma forma, tenha sido suspensa de licitar ou de contratar, garantidos o contraditório e a ampla defesa na segunda hipótese;
 - b) ter sido declarada inidônea pelo Município de Jacuizinho/RS ou por outro órgão da Administração Pública, no prazo e nas condições de impedimento, ou cujos diretores, sócio ou dirigentes tenham participado de outra pessoa jurídica que, da mesma forma, tenha sido declarada inidônea, garantidos o contraditório e a ampla defesa, na segunda hipótese;
 - c) sob processo de falência, dissolução ou liquidação;
 - d) cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar (cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, inclusive) de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do Município de Jacuizinho/RS em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por



meio de: contrato de serviço terceirizado; contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens; ou convênios e os instrumentos equivalentes;

- e) estar enquadrada em qualquer das vedações constantes do artigo 14 da Lei 14.133/21 ou ter em seu quadro societário pessoa física ou jurídica que se enquadre nas mesmas vedações; e
- f) ser servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Jacuizinho/RS, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio ou dirigente.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 3.1. A proposta deverá ser apresentada até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.
- 3.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no item 3.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 3.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.4. O licitante deverá enviar sua proposta, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 3.4.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional, duas casas decimais após a vírgula;
 - 3.4.2. Marca, modelo e fabricante de cada item ofertado;
 - 3.4.3. Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 3.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.
- 3.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 3.7. O prazo de validade da proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico, devendo ser declarado no sistema;
- 3.8. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:
 - 3.8.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;
 - 3.8.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;
 - 3.8.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

4. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES:

- 4.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 4.2. É facultado ao pregoeiro analisar as propostas e desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com o estabelecido neste edital, devendo ser fundamentada esta decisão e registrada no sistema, sendo acompanhado em tempo real pelos participantes.
- 4.3. Quaisquer dúvidas concernentes à fase de lances deverão ser suscitadas exclusivamente pelo chat disponível pelo portal.



- 4.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, participando da etapa de lances apenas as que forem classificadas.
- 4.5. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 4.6. Os lances deverão ser sucessivos, podendo apenas oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 4.7. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 4.8. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 4.9. O modo de disputa do presente pregão será ABERTO, sendo definido 10 (dez) minutos de disputa, com 2 (dois) minutos de prorrogação para cada lance dado após o oitavo minuto.
- 4.10. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 4.11. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 4.11.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 4.11.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 4.12. O sistema classificará as propostas mais vantajosas ao Município, em ordem crescente.
- 4.13. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
- 4.14. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

5. DO JULGAMENTO:

- 5.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- 5.2. Após a negociação, o pregoeiro examinará a melhor proposta e, sendo considerada compatível com o preço cotado pelo município, verificará a habilitação do licitante, conforme documentação exigida no item 6 – DA HABILITAÇÃO.
- 5.3. O licitante terá o prazo estipulado pelo pregoeiro, não podendo ser inferior a 2 (duas) horas, para envio da proposta atualizada. Juntamente à proposta atualizada, deverá ser enviada a documentação do veículo que prestará o serviço, visando a comprovação de que o mesmo atende ao objeto pretendido.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 O licitante que apresentar a melhor proposta, durante a etapa competitiva, será convocado para apresentar os documentos de habilitação, em prazo a ser definido pelo pregoeiro, nunca inferior a 02 (duas) horas.

6.1.1 Os documentos devem ser apresentados através de upload em campo próprio do sistema eletrônico no qual o certame é realizado.

6.2 São exigidos os documentos de habilitação abaixo discriminados.

6.3 HABILITAÇÃO JURIDICA:



- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir

6.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;
 - c) prova de regularidade perante a Fazenda federal;
 - d) prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
 - e) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
 - f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - g) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
 - h) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que pretende usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a comprovação de enquadramento como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração expressa atualizada ou Certidão Simplificada, ambas com data de expedição de até 06 (seis) meses anteriores à data da licitação, informando que a mesma se enquadra nesta condição.
 - i) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal:
- Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos dos anexos ao Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002.

6.5. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.5.1. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

6.5.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta.

6.5.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

- para comprovação da boa situação financeira da empresa, serão apurados índices mínimos aceitáveis, pela aplicação da seguinte fórmula:

LIQUIDEZ CORRENTE: $\frac{AC}{PC}$ = índice mínimo: (1)

LIQUIDEZ GERAL: $\frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$ = índice mínimo: (1)

GRAU DE ENDIVIDAMENTO: $\frac{PC + PELP}{AT}$ = índice máximo: (1)

OBS: A licitante deverá apresentar documento com a referida fórmula devidamente assinada pelo contador. Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável a Longo

Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido.



É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

6.5.4. Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

6.5.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

6.6. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

6.6.1. Cópia autenticada ou via original de Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, de que executou satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado;

a.1) O atestado de capacidade técnica deve ser emitido em papel timbrado do emitente e além disso conter: nome, cargo e telefone para contato do responsável pela emissão do atestado.

7. VEDAÇÕES

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

- aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

- pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

7.2. O impedimento de que trata a alínea "a" do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.,

7.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.



9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- contiverem vícios insanáveis;
- não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

9.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

9.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.7.2. Serão aceitos lances com até 02 (duas) casas decimais depois da vírgula.

8.7.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

9.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

10. MODO DE DISPUTA

10.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no presente edital.

- A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de



lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

- Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- empresas estabelecidas no território do Estado Rio Grande do Sul;
- empresas brasileiras;
- empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 2.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

12. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2 A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado neste edital.

12.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1 Os documentos de habilitação, enviados, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração de (ME, EPP...) exigida neste Edital, e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14. RECURSO



14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- julgamento das propostas;
- ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

16.6. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

16.7. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a



ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

17.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

18. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

18.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro: dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e dos licitantes que mantiverem sua proposta original

18.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

18.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

18.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitar em cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

18.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

18.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

18.6.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

18.6.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.



19. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 01(um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período.

19.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos à Administração, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do artigo 23 da Lei Federal nº14.133/2021 e conforme artigo 05 do Decreto Municipal nº005/2023.

20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa em dotação orçamentária específica.

20.2. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a prestação dos serviços, contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente.

20.2.1. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do objeto estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO;

20.2.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

20.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, dados bancários a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

20.4. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório;

20.5. As Notas Fiscais emitidas deverão observar a legislação tributária pertinente.

20.6. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- dar causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

21.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 21.1 deste edital as seguintes sanções:

- advertência;



- multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.1. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

21.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.1 do presente Edital.

21.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.6. A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.7. Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

21.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

21.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

21.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- pagamento da multa;
- transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

22.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

www.portaldecompraspublicas.com.br.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

23.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

23.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

23.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Salto do Jacuí, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Jacuizinho, 06 de dezembro de 2024.

DINIZ JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA****JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

A presente licitação tem como objeto a aquisições futuras e parcelada de material de expediente, escritório e didático, destinados a suprir as demandas das Secretarias Municipais, os quais são necessários para a realização das atividades cotidianas nas diversas unidades administrativas e educacionais no município de Jacuizinho - RS, conforme especificações e quantidades descritas neste termo de referência

DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O presente termo tem por finalidade registro de preços pra aquisições futuras e parcelada de material de expediente, escritório e didático.

As quantidades e especificações dos materiais estão descritas na tabela abaixo assim como os **preços médios orçados** para aquisição futura e parcelada de material de expediente, escritório e didático, como referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	Preço orçado 1	Preço orçado 2	Preço orçado 3	Preço médio
1	ALFINETE DE AÇO PARA QUADRO DE AVISO, CABEÇA REDONDA, COLORIDO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	16	R\$ 2,15	R\$ 5,93	R\$ 2,90	R\$ 3,66
2	ALFINETES FINOS, NIQUELADOS, Nº 29 CAIXA DE NO MÍNIMO 50G.	CAIXA	30	R\$ 5,55	R\$ 6,88	R\$ 9,55	R\$ 7,33
3	ALGODÃO BRANCO, COLORIDO PACOTE COM NO MÍNIMO 50GR	PACOTE	32	R\$ 4,56	R\$ 3,10	R\$ 6,00	R\$ 4,55
4	ALMOFADA PARA CARIMBO TIPO TRODAT 4912, PRETA	UNIDADE	5	R\$ 22,00	R\$ 21,00	R\$ 16,64	R\$ 19,88
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, BASE PLÁSTICA REFORÇADA FELTRO SUPER MACIO, RESISTENTE, 15X6CM	UNIDADE	42	R\$ 3,00	R\$ 2,92	R\$ 2,50	R\$ 2,81
6	APONTADOR DE LÁPIS SIMPLES	UNIDADE	353	R\$ 0,50	R\$ 0,21	R\$ 0,50	R\$ 0,40
7	ATILHO SUPER AMARELO, MATERIAL ELÁSTICO EM LÁTEX Nº18 FORAM CIRCULAR SUPER RESISTENTE, PACOTE COM 100G	PACOTE	10	R\$ 2,25	R\$ 2,70	R\$ 2,70	R\$ 2,55
8	BALÃO DE LATEX, Nº 09 POLEGADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES DIVERSAS	PACOTE	40	R\$ 8,00	R\$ 8,50	R\$ 13,64	R\$ 10,05
9	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO EMBALAGEM 1KG	UNIDADE	15	R\$ 24,00	R\$ 29,30	R\$ 33,95	R\$ 29,08
10	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO, EMBALAGEM 1KG	UNIDADE	14	R\$ 24,00	R\$ 29,30	R\$ 34,95	R\$ 29,42
11	BOBINA DE CALCULADORA NO FORMATO 57MMX30, 1 VIA - CAIXA COM 30 UNIDADES	UNIDADE	3	R\$ 70,00	R\$ 64,89	R\$ 47,00	R\$ 60,63
12	BOLA DE ISOPOR BRANCA. DIÂMETRO 100MM	UNIDADE	20	R\$ 1,90	R\$ 2,38	R\$ 2,04	R\$ 2,11
13	BORRACHA ESCOLAR BRANCA Nº2, MACIA E FLEXÍVEL, COMPOSTA DE BORRACHANATURAL, CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	30	R\$ 10,72	R\$ 26,00	R\$ 10,50	R\$ 15,74
14	CADERNO DE CALIGRAFIA	UNIDADE	125	R\$ 3,35	R\$ 3,59	R\$ 5,55	R\$ 4,16



	UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, 96 FOLHAS PAUTADAS ESPIRAL DIMENSÕES 200 X 275MM						
15	CADERNO DESENHO FORMATO: 200MM X 275MM, NÚMERO DE FOLHAS: 48 FOLHAS, CAPA E CONTRACAPA: DURA COM PAPELÃO 820G/M², LAMINAÇÃO BOPP BRILHO, REVESTIMENTO EM PAPEL COUCHÉ 120G/M² PARTE INTERNA DA CAPA PADRÃO EM PAPEL OFFSET 120G/M², MIOLO EM PAPEL OFFSET 75G/M²	UNIDADE	290	R\$ 4,75	R\$ 5,39	R\$ 6,60	R\$ 5,58
16	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, ESPIRAL 96 FOLHAS, MIOLO COM FOLHAS PAUTADAS.	UNIDADE	370	R\$ 6,13	R\$ 6,40	R\$ 5,85	R\$ 6,13
17	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO DIMENSOES DE NO MINIMO 25X25X33CM	UNIDADE	200	R\$ 4,69	R\$ 4,50	R\$ 3,45	R\$ 4,21
18	CALCULADORA DE MESA, COM AS DIMENSOES MÍNIMAS DE 117X143X26MM, 12 DIGITOS, MEMORIA INDEPENDENTE, BOTÃO GT, SOLAR E BATERIA, DE LIGA AUTOMATICO-DOTAD	UNIDADE	30	R\$ 9,95	R\$ 11,60	R\$ 9,95	R\$ 10,50
19	CANETA DE RETROPROJETOR PONTA FINA 1,00MM, COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	14	R\$ 44,00	R\$ 65,76	R\$ 48,16	R\$ 52,64
20	CANETA ESFEROGRÁFICA, ACRÍLICO, TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. PONTA MÉDIA: 1.0 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, CORPO HEXAGONAL OU TRIANGULAR PARA SEGURAR COM CONFORTO, CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA, TAMPÁ E PLUG DA MESMA COR DA TINTA NA COR AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES. PADRÃO DE QUALIDADE BIC, FABERCASTELL OU DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR.	CAIXA	14	R\$ 28,50	R\$ 23,27	R\$ 27,00	R\$ 26,26
21	CANETA ESFEROGRÁFICA, ACRÍLICO, TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. PONTA MÉDIA: 1.0 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, CORPO HEXAGONAL OU TRIANGULAR PARA SEGURAR COM CONFORTO, CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA,	CAIXA	6	R\$ 28,50	R\$ 23,27	R\$ 27,00	R\$ 26,26



	TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA NA COR VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES. PADRÃO DE QUALIDADE BIC, FABERCASTELL OU DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR.						
22	CANETA ESFEROGRÁFICA, ACRÍLICO, TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. PONTA MÉDIA: 1.0 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM, CORPO HEXAGONAL OU TRIANGULAR PARA SEGURAR COM CONFORTO, CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA NA COR PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADES. PADRÃO DE QUALIDADE BIC, FABERCASTELL OU DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR.	CAIXA	8	R\$ 28,50	R\$ 23,27	R\$ 27,00	R\$ 26,26
23	CANETA HIDROGRÁFICA PEQUENA. PONTA FINA. LAVÁVEL. PRODUTO ATÓXICO. ESTOJO COM 12 CORES. MEDIDAS MINIMAS: ALTURA: 1,00CM X LARGURA: 12,00CM X COMPRIMENTO: 17,00CM PESO MÍNIMO: 79GRAMAS. PADRÃO DE QUALIDADE, BIC, CIS, FABERCASTELL OU DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR.	CAIXA	80	R\$ 2,74	R\$ 2,62	R\$ 2,70	R\$ 2,69
24	CANETA HIDROGRÁFICA PEQUENA. PONTA MÉDIA. LAVÁVEL. PRODUTO ATÓXICO. ESTOJO COM 12 CORES. MEDIDAS MINIMAS: ALTURA: 1,00CM X LARGURA: 12,00CM X COMPRIMENTO: 17,00CM PESO MÍNIMO: 79GRAMAS. PADRÃO DE QUALIDADE, BIC, CIS, FABERCASTELL OU DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR.	CAIXA	75	R\$ 2,55	R\$ 2,62	R\$ 2,70	R\$ 2,62
25	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA ESPESSURA DO TRAÇO DE 1,5 A 3,5MM, NAS CORES AMARELA, ROSA, AZUL, VERDE E LARANJA. PADRÃO DE QUALIDADE, BIC, CIS, FABERCASTELL OU DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR.	UNIDADE	135	R\$ 1,55	R\$ 0,69	R\$ 0,70	R\$ 0,98
26	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA A4	UNIDADE	150	R\$ 0,27	R\$ 0,24	R\$ 0,30	R\$ 0,27
27	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE A4	UNIDADE	150	R\$ 0,39	R\$ 0,48	R\$ 0,48	R\$ 0,45
28	CARTOLINA (50 X 66 CM) 180 GR,	UNIDADE	380	R\$ 0,70	R\$ 0,75	R\$ 0,69	R\$ 0,71



	NAS CORES: BRANCA, AMARELA, ROSA, AZUL E VERDE.						
29	CLIPS METÁLICO Nº 1/0 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	15	R\$ 10,39	R\$ 9,50	R\$ 12,15	R\$ 10,68
30	CLIPS METÁLICO Nº 2/0, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	25	R\$ 1,30	R\$ 1,66	R\$ 1,56	R\$ 1,51
31	CLIPS METÁLICO Nº 4/0, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	30	R\$ 2,10	R\$ 2,13	R\$ 5,10	R\$ 3,11
32	CLIPS METÁLICO Nº 8/0, CAIXA COM 180 UNIDADES	CAIXA	25	R\$ 14,50	R\$ 8,63	R\$ 9,00	R\$ 10,71
33	COLA ADESIVA EM BASTÃO EMBALAGEM 20GR	UNIDADE	45	R\$ 0,85	R\$ 0,64	R\$ 0,68	R\$ 0,72
34	COLA ATÓXICA LAVÁVEL EMBALAGEM DE 110 GRAMAS	UNIDADE	285	R\$ 1,30	R\$ 1,27	R\$ 1,31	R\$ 1,29
35	COLA DE ISOPOR 90 GR	UNIDADE	120	R\$ 2,80	R\$ 3,88	R\$ 2,00	R\$ 2,89
36	COLA DE SILICONE LÍQUIDO ARTE E ARTESANATO EM GERAL. TUBO - 100G.100ML	UNIDADE	80	R\$ 5,34	R\$ 4,50	R\$ 6,78	R\$ 5,54
37	COLA GLITER CAIXA COM 06 UNIDADES DE 23 GRAMAS, 6 CORES	CAIXA	15	R\$ 6,00	R\$ 6,56	R\$ 6,07	R\$ 6,21
38	COLA LAVÁVEL PVA (BRANCA) EMBALAGEM DE 1 LITRO	UNIDADE	33	R\$ 7,06	R\$ 7,00	R\$ 6,30	R\$ 6,79
39	COLCHETES MÉDIO Nº12 CAIXA COM 72 UNIDADES	CAIXA	5	R\$ 15,00	R\$ 13,76	R\$ 17,95	R\$ 15,57
40	COLCHETES PEQUENO Nº8 CAIXA COM 72 UNIDADES	CAIXA	5	R\$ 17,95	R\$ 5,20	R\$ 9,90	R\$ 11,02
41	CORRETIVO LÍQUIDO, BRANCO, HOMOGÊNEO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, DILUÍVEL EM ÁGUA. PRODUTO COM 18ML. DEVERÁ COBRIR NA PRIMEIRA DEMÃO A ESCRITA SEM PERMITIR A LEITURA DO ERRO APÓS A SECAGEM E, ACEITAR NOVA ESCRITA POR CIMA. O CONJUNTO COMPOSTO PELO FRASCO, TAMPA ROSQUEÁVEL E PINCEL, DEVERÁ APRESENTAR RESISTÊNCIA ADEQUADA, NÃO PODENDO APRESENTAR DEFORMAÇÕES QUE PREJUDIQUEM O SEU USO. O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 15236, PORTARIAS Nº 481/2010, 262/2012 E 69/2017 DO INMETRO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	10	R\$ 1,64	R\$ 1,58	R\$ 1,55	R\$ 1,59
42	ENVELOPE PARDOS GRANDE	UNIDADE	430	R\$ 0,28	R\$ 0,26	R\$ 0,48	R\$ 0,34
43	ENVELOPE PARDOS MÉDIO	UNIDADE	730	R\$ 0,18	R\$ 0,35	R\$ 0,50	R\$ 0,34
44	ENVELOPE PARDOS PEQUENO	UNIDADE	410	R\$ 0,25	R\$ 0,22	R\$ 0,25	R\$ 0,24
45	ESTILETE GRANDE 18MM	UNIDADE	11	R\$ 1,90	R\$ 1,14	R\$ 7,30	R\$ 3,45
46	EXTRATOR DE GRAMPOS, ESPÁTULA AÇO INOX ACC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CMX1,5CM	UNIDADE	32	R\$ 1,20	R\$ 1,06	R\$ 1,00	R\$ 1,09
47	FITA ADESIVA CREPE (18 MM X 50	UNIDADE	60	R\$ 2,50	R\$ 3,00	R\$ 3,20	R\$ 2,90



	M)						
48	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE (48 MM X 100M)	UNIDADE	165	R\$ 4,70	R\$ 4,48	R\$ 7,99	R\$ 5,72
49	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 50 M	UNIDADE	25	R\$ 0,80	R\$ 0,70	R\$ 0,85	R\$ 0,78
50	FITA DUPLA FACE ADESIVA TRANSPARENTE, MATERIAL EM AC ROLO COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 48MX100M LARGA	UNIDADE	110	R\$ 1,80	R\$ 1,80	R\$ 1,80	R\$ 1,80
51	FOLHA DE PAPEL LAMINADO, MEDIDAS MINIMAS DE 48CMX60CM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	25	R\$ 0,90	R\$ 1,58	R\$ 1,00	R\$ 1,16
52	FOLHA EVA EMBORRACHADO COM GLITTER (40 CM X 60 CM), COM 02 MM DE ESPESSURA CORES VARIADAS	UNIDADE	270	R\$ 2,40	R\$ 2,60	R\$ 2,45	R\$ 2,48
53	FOLHA EVA EMBORRACHADO SIMPLES LISA (40 CM X 60 CM), COM 02 MM DE ESPESSURA (DIVERSAS CORES)	UNIDADE	370	R\$ 1,24	R\$ 1,20	R\$ 1,19	R\$ 1,21
54	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 CORES, LONGO TAM:12CM, PESO LIQUIDO 95G, NÃO ATÓXICO	CAIXA	162	R\$ 2,49	R\$ 5,80	R\$ 2,77	R\$ 3,69
55	GIZ PARA QUADRO NEGRO, COLORIDO, CAIXA COM 50 PALITOS	CAIXA	54	R\$ 3,31	R\$ 2,54	R\$ 4,56	R\$ 3,47
56	GIZ PARA QUADRO NEGRO, COR BRANCO CAIXA COM 50 PALITOS	CAIXA	104	R\$ 3,31	R\$ 4,00	R\$ 3,50	R\$ 3,60
57	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 (MODELO ALICATE)	UNIDADE	45	R\$ 22,95	R\$ 30,00	R\$ 26,00	R\$ 26,32
58	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, MATERIAL DE METAL, CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS TAMANHO DO GRAMPO 23/13	UNIDADE	24	R\$ 39,60	R\$ 42,50	R\$ 39,87	R\$ 40,66
59	GRAMPO 23/13, CAIXA COM 5000 UNIDADES	UNIDADE	9	R\$ 18,37	R\$ 19,47	R\$ 32,18	R\$ 23,34
60	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXA	8	R\$ 3,20	R\$ 3,10	R\$ 3,00	R\$ 3,10
61	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO, DIMENSÕES 300MMX9MMX112MM. CAPACIDADE PARA 600 FOLHAS. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	12	R\$ 10,88	R\$ 7,32	R\$ 10,98	R\$ 9,73
62	LÁPIS DE COR HEXAGONAL OU TRIANGULAR CAIXA COM 12 UNIDADES. DIMENSÕES MÍNIMAS: DA EMBALAGEM 20 X 10 X 1 CM, PESO PRODUTO UNITÁRIO: 0,08 KG COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE, CERAS E RESINAS TERMOPLÁSTICAS. PADRÃO DE QUALIDADE FABERCASTELL, BIC, TRIS OU DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR.	CAIXA	230	R\$ 7,90	R\$ 3,29	R\$ 3,56	R\$ 4,92
63	LÁPIS GRAFITE PRETO Nº2 HB2,	UNIDADE	15	R\$ 26,00	R\$ 23,00	R\$ 25,00	R\$ 24,67



	SEXTAVADO, APONTADO, CAIXA COM 144 UNIDADES						
64	LIVRO ATA, PAUTADO E NUMERADO, COM TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33X23XM, COM 50 FOLHAS	UNIDADE	22	R\$ 6,27	R\$ 11,90	R\$ 6,00	R\$ 8,06
65	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MÉDIA, DIMENSÕES MÍNIMAS: 2X2X12. PESO MÍNIMO: 14G, NAS CORES, AZUL, VERMELHO, PRETO, ROSA, LARANJA. PADRÃO DE QUALIDADE BIC, CIS, FABERCASTELL OU DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR.	UNIDADE	150	R\$ 1,13	R\$ 0,71	R\$ 2,20	R\$ 1,35
66	MASSA DE MODELAR (COM 06 CORES), CX C/ 180 GR.	CAIXA	130	R\$ 2,63	R\$ 3,20	R\$ 2,30	R\$ 2,71
67	MOLA PARA ENCADERNAR FINA 9 COM 100 UNIDADES	UNIDADE	1	R\$ 24,50	R\$ 24,88	R\$ 16,50	R\$ 21,96
68	MOLA PARA ENCADERNAR MÉDIA 17 COM 100 UNIDADES	UNIDADE	1	R\$ 16,90	R\$ 25,81	R\$ 18,00	R\$ 20,24
69	MOLA PARA ENCADERNAR MÉDIA 29 COM 100 UNIDADES	UNIDADE	1	R\$ 19,90	R\$ 32,02	R\$ 19,90	R\$ 23,94
70	PALITO PARA CHURRASCO EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PACOTE	25	R\$ 3,69	R\$ 3,70	R\$ 5,00	R\$ 4,13
71	PALITO PARA PICOLÉ EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PACOTE	35	R\$ 2,85	R\$ 3,13	R\$ 4,60	R\$ 3,53
72	PAPEL CARBONO EM FORMATO A4, COR PRETA, PACOTE COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS, GRAMATURA MÍNIMA DE 180G/M ²	UNIDADE	4	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 41,00	R\$ 33,67
73	PAPEL CELOFONE DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO; GRAMATURA 15G/M ² , FOLHA DE MICRON, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 85X100CM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	25	R\$ 0,90	R\$ 1,14	R\$ 1,00	R\$ 1,01
74	PAPEL CREPOM TAMANHO 48CMX2M, CORES VARIADAS	UNIDADE	175	R\$ 1,10	R\$ 0,95	R\$ 0,94	R\$ 1,00
75	PAPEL DOBRADURA ORIGAMI CORES DIVERSAS A4	UNIDADE	215	R\$ 0,56	R\$ 0,37	R\$ 0,38	R\$ 0,44
76	PAPEL DUPLA FACE A4 CORES DIVERSAS	UNIDADE	40	R\$ 1,75	R\$ 1,15	R\$ 1,40	R\$ 1,43
77	PAPEL KRAFT (PARDO) BOBINA COM 60CM DE LARGURA E 200M DE COMPRIMENTO, MONOLÚCIDO REFORÇADO.	UNIDADE	8	R\$ 112,90	R\$ 55,00	R\$ 110,00	R\$ 92,63
78	PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO A3 297 X 420 MM 75G/M ² - PACOTE COM 500 FOLHAS	PACOTE	5	R\$ 56,74	R\$ 52,80	R\$ 487,40	R\$ 198,98
79	PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO A4 210 X 297 MM 75G/M ² - CAIXA COM 5 PACOTES DE 500 FOLHAS	CAIXA	213	R\$ 119,00	R\$ 119,50	R\$ 152,00	R\$ 130,17
80	PAPEL TIPO CASCA DE OVO,	UNIDADE	4	R\$ 13,72	R\$ 14,00	R\$ 14,00	R\$ 13,91



	TAMANHO A4 GRAMATURA 180GR, PACOTE 50 FOLHAS, CORES BRANCO, PALHA, ROSA						
81	PAPEL VERGÊ CORES DIVERSAS (BRANCO, BEGE, ROSA, AZUL, VERDE, VERMELHO...) (180 G/M²), PACOTES COM 50UN	PACOTE	33	R\$ 11,30	R\$ 20,50	R\$ 10,30	R\$ 14,03
82	PASTA ARQUIVO SUSPensa PENDELAR PLÁSTICO LARGURA 23,5CM ALTURA X 37,5 CM COMPRIMENTO TRANSPARENTE COM VISOR	UNIDADE	112	R\$ 2,13	R\$ 2,30	R\$ 1,85	R\$ 2,09
83	PASTA AZ, LOMBO LARGO 75MM	UNIDADE	45	R\$ 10,51	R\$ 9,20	R\$ 9,80	R\$ 9,84
84	PASTA PRETA COM PLÁSTICO DENTRO COM 50 PLASTICOS, A4	UNIDADE	26	R\$ 15,00	R\$ 22,21	R\$ 28,98	R\$ 22,06
85	PASTA TRANSPARENTE, C/ABAS E ELASTICO NO TAMANHO OFICIO (235MMX350MM)	UNIDADE	165	R\$ 2,09	R\$ 1,38	R\$ 1,45	R\$ 1,64
86	PEN DRIVE 16GB, LACRADO COM GARANTIA	UNIDADE	38	R\$ 31,50	R\$ 16,56	R\$ 15,91	R\$ 21,32
87	PEN DRIVE 32GB, LACRADO COM GARANTIA	UNIDADE	21	R\$ 19,35	R\$ 18,00	R\$ 21,90	R\$ 19,75
88	PEN DRIVE 8GB, LACRADO COM GARANTIA	UNIDADE	16	R\$ 14,39	R\$ 16,06	R\$ 15,95	R\$ 15,47
89	PERCEVEJOS 100 G, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	38	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 1,85	R\$ 1,95
90	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE 40 FOLHAS	UNIDADE	9	R\$ 29,00	R\$ 25,60	R\$ 36,80	R\$ 30,47
91	PILHA ALCALINA PALITO AA COM 4 UNIDADES	UNIDADE	112	R\$ 7,65	R\$ 9,90	R\$ 6,25	R\$ 7,93
92	PILHA ALCALINA PALITO AAA COM 4 UNIDADES	PACOTE	173	R\$ 4,00	R\$ 5,70	R\$ 3,50	R\$ 4,40
93	PINCEL ATÔMICO, CX COM 06 UNIDADES, CORES DIVERSAS	CAIXA	60	R\$ 7,92	R\$ 5,00	R\$ 8,00	R\$ 6,97
94	PINCEL DE TINTA GUACHE NÚMERO 06	UNIDADE	110	R\$ 0,54	R\$ 1,10	R\$ 1,20	R\$ 0,95
95	PINCEL DE TINTA GUACHE NÚMERO 08	UNIDADE	110	R\$ 0,68	R\$ 1,25	R\$ 0,65	R\$ 0,86
96	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W GRANDE 220V	UNIDADE	55	R\$ 12,50	R\$ 15,00	R\$ 14,90	R\$ 14,13
97	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENO 10W 220V	UNIDADE	59	R\$ 9,00	R\$ 11,00	R\$ 10,64	R\$ 10,21
98	PLACA DE ISOPOR 100X50X1MM	UNIDADE	40	R\$ 2,54	R\$ 11,60	R\$ 6,40	R\$ 6,85
99	QUADRO BRANCO MAGNETICO 90X60 COM SUPERFICIE DE SECAGEM RAPIDA PARA ESCRITAS COM MARCADO PARA QUADRO BRANCO E DE FACIL REMOÇÃO, NÃO DEIXANDO MANCHAS, BORDAS EM ALUMINIO E CANTONEIRAS PLASTICAS PARA PROTEÇÃO COM SUPORTE PARA MARCADOR E APAGADOR	UNIDADE	7	R\$ 83,00	R\$ 152,29	R\$ 152,29	R\$ 129,19
100	RÉGUA DE 1 METRO EM MADEIRA	UNIDADE	8	R\$ 9,14	R\$ 22,63	R\$ 20,00	R\$ 17,26



101	RÉGUA DE 30 CM EM PLASTICO RESISTENTE	UNIDADE	345	R\$ 0,49	R\$ 1,26	R\$ 0,49	R\$ 0,75
102	ROLO DE TNT 50MT, GRAMATURA 40G/M² AMARELO, AZUL, VERMELHO, VERDE, BRACO, ROSA.	UNIDADE	22	R\$ 47,00	R\$ 49,39	R\$ 49,80	R\$ 48,73
103	SUPORTE PARA FITA ADESIVA PARA FITAS DE 12MMX50	UNIDADE	12	R\$ 12,00	R\$ 24,50	R\$ 15,00	R\$ 17,17
104	TESOURA ESCOLAR MÉDIA, CORTE DE ALTA QUALIDADE, LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, PONTAS ARREDONDADAS, ZONA DE ADERÊNCIA MACIA E ERGONÔMICA METAL E RESINA PLÁSTICA.	UNIDADE	240	R\$ 3,18	R\$ 1,49	R\$ 1,43	R\$ 2,03
105	TESOURA GRANDE, CORTE DE ALTA QUALIDADE, LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, PONTAS ARREDONDADAS, ZONA DE ADERÊNCIA MACIA E ERGONÔMICA METAL E RESINA PLÁSTICA.	UNIDADE	70	R\$ 3,70	R\$ 4,00	R\$ 4,17	R\$ 3,96
106	TINTA GUACHE CX C/06 UNIDADES, CADA COM 15ML, ATÓXICA, SOLUVEL EM ÁGUA, CORES VARIADAS MISCIVEIS ENTRE SI.	CAIXA	130	R\$ 2,40	R\$ 2,00	R\$ 2,33	R\$ 2,24
107	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO NA COR PRETA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE NO MÍNIMO 40ML	UNIDADE	11	R\$ 2,80	R\$ 3,17	R\$ 3,47	R\$ 3,15
108	TINTA TEMPERA CAIXA COM 06 UNIDADES, POTES DE 250 ML CORES DIVERSAS	CAIXA	56	R\$ 2,88	R\$ 2,93	R\$ 2,80	R\$ 2,87

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material de escritório, expediente e didático é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas das Secretarias Municipais e das escolas do Município de Jacuizinho/RS. O fornecimento adequado desses materiais é fundamental para o bom funcionamento das instituições, permitindo que os servidores públicos e educadores desenvolvam suas funções com eficiência e qualidade.

Os materiais de escritório incluem itens e suprimentos que são *indispensáveis* para a realização das atividades diárias. Já os materiais didáticos são cruciais para a promoção de um ambiente de ensino aprendizagem eficaz, contribuindo para a formação e o desenvolvimento dos alunos.

A disponibilização de materiais adequados e de qualidade é um fator determinante na melhoria do ensino. Materiais didáticos atualizados e diversificados promovem melhores práticas pedagógicas e incentivam o aprendizado dos alunos. A falta de materiais de escritório pode comprometer a eficiência dos serviços prestados pelas Secretarias Municipais, impactando diretamente na gestão pública e na prestação de serviços à sociedade.

A contratação deve atender aos princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, que rege as licitações e contratações públicas, garantindo a transparência, a competitividade e a melhor utilização dos recursos públicos.

A disponibilização de materiais didáticos diversificados favorece a inclusão de todos os alunos, respeitando as diferenças e necessidades educacionais, e promovendo um ensino mais equitativo.

Diante do exposto, a contratação de material de escritório e didático é uma medida imprescindível para assegurar a qualidade dos serviços prestados pelas Secretarias Municipais e escolas, contribuindo para o desenvolvimento educacional e administrativo do Município de Jacuizinho/RS.



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresas especializadas para o fornecimento de material de expediente, escritório e didático com as especificações descritas no item 1. deste termo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais de expediente, escritório e didático têm natureza de bem comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada preferencialmente por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para fornecimento do material pretendido os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a serem exigidos a título de habilitação. As quantidades dos bens que vierem a ser adquiridos serão definidas na respectiva Nota de Empenho que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preços correspondente a um ano, contado da data de publicação da ata final.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. Isso significa que a empresa contratada deve ser responsável pela execução integral do objeto do contrato, desde a aquisição dos bens até a entrega ao órgão contratante.

10. DA ENTREGA E DO PRAZO

Todos os materiais deverão ser entregues no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Jacuizinho, sito Rua Eloi Tatim da Silva, n.º 407, Centro, nessa cidade, sem ônus de frete e descarga para a Administração Municipal quando solicitados pelo setor de compras.

a) Prazo de Entrega: O prazo de entrega dos materiais indicados no Estudo Técnico Preliminar será de até 10 (dez) dias úteis após o envio de solicitação e ordem de compra.

Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a administração municipal, não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

A administração municipal terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal-e data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

O prazo de vigência da ata de registro de preço é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, conforme art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

NATUREZA DOS BENS

Os referidos itens são de natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 003/2024.

RESULTADOS PRETENDIDOS



Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$63.736,00 (Sessenta e Três Mil Setecentos e Trinta e Seis Reais)**, para um período de um ano.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 101/2021 e 001/2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral no âmbito do Município de Jacuizinho, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

A composição de custos unitário do objeto pretendido foi realizada através de pesquisa de preço no Licitacon, BII, e sites eletrônicos quando não encontrado no Licitacon e BII compras, conforme documentos anexos.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 17.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 17.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 17.2 do presente Edital.



5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, gerará perda desse valor.
6. A aplicação das sanções previstas no item 17.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
7. Na aplicação da sanção prevista no item 17.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 17.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
 - a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
 - b) pagamento da multa;
 - c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
 - d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
 - e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeitos posterior de verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.

A entrega poderá ser rejeitada em todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações do termo de referência e a proposta.

O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita, em 15 dias corridos, após o recebimento provisório.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil dos serviços, nem ético profissional pela perfeita execução.

DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O pagamento será realizado em até 15 dias após entrega da Nota Fiscal entrega do objeto e sua consequente aceitação. Os valores somente serão liberados mediante a apresentação das notas fiscais, devidamente assinadas pelo responsável pelo recebimento do objeto. O pagamento será efetuado através de depósito bancário de titularidade do licitante.

Os preços não serão reajustados em período menor a um ano, caso a ata de registro de preço seja prorrogada, os serviços serão reajustados pelo índice IPCA do período.



DAS PENALIDADES E SANÇÕES

A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para fornecimento do objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades constantes nos artigos 162 da Lei 14.133 e suas alterações, dentre elas a suspensão do direito de licitar pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

A Contratada ficará sujeita, em caso de atraso na execução dos serviços ou fornecimento de bens e produtos, às penalidades previstas no ARTIGO 156, § 4º, da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal:

a) Lei Federal nº 14.133/21 – Art. 90 § 5º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

Se a infração cometida se caracterizar de má-fé ou causar prejuízos ao abastecimento efetuado pela Prefeitura Municipal de Jacuizinho/RS, poderá esta impor àquela a pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Poder Público ou propor à autoridade competente, a declaração de inidoneidade, pelo período de até 02 (dois) anos.

No caso de troca do produto na forma estabelecida nos subitens anteriores, a licitante assumirá a responsabilidade pelos custos de armazenagem, que incluem: transporte, carga, descarga, estocagem e movimentação, relativos ao período em exame, que deverão ser pagos pela licitante através da Guia de Arrecadação própria, emitida pela Prefeitura Municipal de Jacuizinho/RS. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada até que seja atestado o novo recebimento do produto.

As multas são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do respectivo pagamento, através da retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos valores apurados.

Jacuizinho, 06 de dezembro de 2024.

Diniz José Fernandes
Prefeito Municipal



ANEXO II
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº119/2024
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº049/2024

O **MUNICÍPIO DE JACUIZINHO-RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 04.217.901/0001-90, com sede na Rua Eloi Tatim da Silva, nº407, neste município de Jacuizinho/RS, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. DINIZ JOSÉ FERNANDES, brasileiro, casado, residente e domiciliado no Município de Jacuizinho – RS, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, e em observância às disposições da Lei Federal nº14.133/2021 e Decreto Municipal nº005, de janeiro de 2024, resolvem registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO,

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços de material de expediente, escritório e didático especificados no Anexo I do Edital nº049/2024 de Pregão Eletrônico nº035/2024, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

1.2. Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para **AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADA DE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, ESCRITÓRIO E DIDÁTICO** conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e tudo conforme especificações constantes na tabela abaixo:

1.3. As quantidades relacionadas no Anexo são ESTIMATIVAS DE CONSUMO, não obrigando-se o Município à aquisição total.

2. DO FORNECEDOR, PREÇOS, DOS ITENS E QUANTIDADES:

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador da presente Ata é o Município de Jacuizinho.

3.2. A presente Ata não está aberta a participante carona.

4. DA VIGÊNCIA

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá sua vigência pelo período de 12 (doze), a contar a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

4.2. Nos termos do art. 08º do Decreto Municipal 005/2024, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os materiais cujos preços estejam nela registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

5. DO CONTRATO

5.1. Para execução dos serviços prestados na presente ata não será necessário a pactuação de contrato, podendo o prestador de serviço receber ordem de serviço com a respectiva emissão de empenho, conforme disposto no art. 95 da Lei Federal 14.133/2021.

6. DOS PREÇOS



6.1. Ficam registrados os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços conforme relatório dos itens fornecidos por fornecedor referente ao **Processo de Licitação nº 119/2024, Pregão Eletrônico 035/2024 SRP**, e que segue em anexo como parte integrante desta ata.

6.2. Nos preços unitários ora registrados já estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, bem como os impostos incidentes, ficando certo de que ao Município nenhum outro ônus caberá além do pagamento do preço constante nesta Ata.

6.3. Os preços registrados não sofrerão reajustes, porém poderão ser reequilibrados, conforme o item seguinte.

6.4. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a administração poderá restabelecer a relação pactuada nos termos do art. 10 do Decreto Municipal 005/2024, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado. A revisão contratual, prevista nesta cláusula, deve levar em conta os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado.

6.5. A solicitação de revisão de preço prevista no item anterior deverá vir acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com a descrição constante no Anexo I deste Edital.

7.2. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecida às condições do edital que se procedeu a formalização dessa Ata.

7.3. O órgão gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

- a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b)** o fornecedor recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, ressalvada a hipótese de a Administração aceitar sua justificativa;
- c)** o fornecedor der causa à rescisão de contrato decorrente do registro de preços;
- d)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f)** por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

II – pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

8.2. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração se apresentada com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, ou da emissão do empenho, conforme o caso, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

8.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.4. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

8.5. Da decisão que cancelar ou suspender a ata de registro cabe recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9. DA FISCALIZAÇÃO



- 9.1.** Cabe a Administração Municipal proceder a fiscalização rotineira do item recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações.
- 9.2.** O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas.
- 9.3.** As irregularidades constatadas pelo fiscal deverão ser comunicadas a Administração Municipal, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas às penalidades previstas.
- 9.4.** A gestão da presente ata de registro de preço está vinculada a Portaria 004/2024.

10. DA ENTREGA E DO PRAZO

- 10.1.** Todos os produtos deverão ser entregues no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Jacuizinho, sito Rua Eloi Tatim da Silva, n.º 407, Centro, nessa cidade, sem ônus de frete e descarga para a Administração Municipal, quando solicitado pelo setor de compras.
- 10.4.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a administração municipal não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.
- 10.5.** Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.
- 10.6.** A administração municipal terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.
- 10.7.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.
- 10.8.** A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal-e data e hora em que a entrega dos materiais foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos materiais.

11. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

- 11.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:
- a)** greve geral;
 - b)** calamidade pública;
 - c)** condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
 - d)** outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).
- 11.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.
- 11.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Órgão Participante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias a serem autorizadas pela Secretaria Municipal solicitante.

13. DO FORO

- 13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Salto do Jacuí/RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

13.2. Para firmeza do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Jacuizinho/RS, em _____ de _____ de 2024.

DINIZ JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

EMPRESA:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL: