



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloi Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

Município de Jacuizinho/RS

Processo nº 118/2024

Edital nº 048/2024

Pregão Presencial nº 014/2024

Tipo de julgamento: menor preço por item

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO**

Prefeito Municipal do **MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS**, Sr. Diniz José Fernandes, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que **ÀS 09H DO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2024** na sala de reuniões do setor administrativo da Prefeitura Municipal de Jacuizinho, localizada na Rua Eloi Tatim da Silva, 407, no Município de Jacuizinho, se reunirão a pregoeira e a equipe de apoio (em sessão gravada em áudio e vídeo), designados pela Portaria nº 003/2024 com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando fornecimento de combustível para suprir as demandas da administração municipal, conforme descrito nesse edital e seus anexos, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos Decretos Municipais nº 101/2021 e 01, 02, 03/2024.

Motivação da forma presencial: Em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/2021**, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, e considerando a necessidade de atender à demanda contínua da frota de veículos da administração municipal, a aquisição de combustíveis para a frota é imprescindível para garantir a execução de serviços públicos essenciais, como transporte de servidores, transporte de pacientes, atendimento emergencial, apoio a obras públicas e outros serviços da administração de Jacuizinho. A escolha da **modalidade de Pregão Presencial** para a contratação de combustível justifica-se pois a licitação é fornecedoras que possam atender as necessidade do município sendo, posto de abastecimento no território de Jacuizinho, que justifica-se pela necessidade diária de abastecimento, não sendo vantajoso para município o abastecimento em cidades vizinhas, o que alteraria o custo da contratação e a eficiência do serviços públicos, pois a cidade mais próxima está a mais de 20km do centro administrativo da Jacuizinho.

#### **1. DO OBJETO:**

O objeto deste Pregão Presencial é a **FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL**, conforme termo de referência.

#### **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 3 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 048/2024**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**PREGÃO PRESENCIAL 014/2024**

---



**AO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 048/2024**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**PREGÃO PRESENCIAL 014/2024**

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada. Tratando-se de pessoa física, o legal proprietário do bem deverá apresentar-se pessoalmente ou através de procuração que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**c)** tratando-se de pessoa física, o licitante dono legal do bem, deverá apresentar para o credenciamento;

**c.1)** documento de identidade ou carteira de habilitação;

**c.2)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**c.2.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou



**c.2.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

## 4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇO:

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 90 (noventa) dias úteis, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a) razão social da empresa e CNPJ para pessoa jurídica e nome completo e CPF para pessoa física;
- b) descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos;
- c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.



## 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de **15s** (segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** Não haverá diferença mínima entre os lances.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item neste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.



**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5., deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de compras e licitações deste Município.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## 7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante **pessoa jurídica deverá apresentar**, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

**a)** cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);





d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 7.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e regularidade com o Município de Jacuizinho, conforme o art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#), conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

## 7.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

### 7.3.1. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

7.3.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta.

7.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

- para comprovação da boa situação financeira da empresa, serão apurados índices mínimos aceitáveis, pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{índice mínimo: (1)}$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: (1)}$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{índice máximo: (1)}$$

**OBS:** A licitante deverá apresentar documento com a referida fórmula devidamente assinada pelo contador. Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido.

É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

7.3.4. Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.



**7.3.5.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.3.7.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## 7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Comprovação de Registro junto a Agência Nacional de Petróleo – ANP, relativo a estabelecimento da empresa licitante localizado dentro do limite territorial do Município de Jacuizinho/RS.

## 8. GARANTIA DE PROPOSTA

**8.1** Na presente licitação não será cobrada garantia de proposta.

## 9. VEDAÇÕES

**9.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**9.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 9.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**9.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

## 10. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO



**10.1.** Os documentos de habilitação, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**10.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**10.3.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**10.4.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**10.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## 11. RECURSO

**11.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inhabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**11.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**11.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 11.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**11.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**11.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## 12. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO





**12.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## 13. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

**13.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato/ou Ata SRP, ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**13.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**13.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**13.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 13.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**13.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital.

## 14. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

**14.1** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 15. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

**15.1.** A ata decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura entre as partes, podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração, por igual período

## 16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**16.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento definitivo do objeto, acompanhado de NF.



**16.2.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**16.3.** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**16.4.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**16.5.** A despesa correrá nas dotações orçamentárias previstas no orçamento anual para o ano de 2025.

## 17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**17.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**17.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 17.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**17.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 17.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**17.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 17.2 do presente Edital.

**17.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, gerará perda desse valor.

**17.6.** A aplicação das sanções previstas no item 17.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



**17.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 17.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**17.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 17.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**17.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**17.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**17.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**17.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**17.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **18. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**18.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, com endereço Rua Eloí Tatim da Silva, nº 407, Jacuizinho/RS, ou por e-mail através do endereço eletrônico: [comprasjacuizinho@gmail.com](mailto:comprasjacuizinho@gmail.com), das 8h as 12h e da 13h as 17h. Não serão aceitos pedidos se esclarecimento, recursos e impugnações protocoladas no último dia de prazo após as 17h, considerando que o fim do expediente do setor de compras é as 17h.

**18.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no site oficial municipal.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**19.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**19.3.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**19.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de Salto do Jacuí para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Jacuizinho, 05 de dezembro 2024.

**DINIZ JOSÉ FERNANDES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

**1.1.** As presentes especificações têm por objetivo definir o conjunto de elementos que orientarão o procedimento licitatório destinado a **FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE JACUIZINHO** de acordo com as condições e especificações previstas neste edital e seus anexos.

**1.1.2. Justificativa:** Em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/2021**, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, e considerando a necessidade de atender à demanda contínua da frota de veículos da administração municipal, a aquisição de combustíveis para a frota é imprescindível para garantir a execução de serviços públicos essenciais, como transporte de servidores, transporte de pacientes, atendimento emergencial, apoio a obras públicas e outros serviços da administração de Jacuizinho. A escolha da **modalidade de Pregão Presencial** para a contratação de combustível justifica-se pelos seguintes pontos: **Atendimento à Continuidade dos Serviços Públicos:** A frota de veículos municipais desempenha papel fundamental na realização de serviços essenciais à população, como transporte de pessoas, transporte de materiais, serviços de saúde, educação e segurança pública. A aquisição de combustíveis de forma contínua é imprescindível para garantir a continuidade e o bom andamento desses serviços. **Adequação ao Objeto Contratado e à Lei 14.133/2021:** A **Lei nº 14.133/2021** dispõe sobre a contratação de bens e serviços comuns, sendo o combustível um produto classificado como tal. O **pregão**, conforme o artigo 1º, § 1º da referida Lei, é a modalidade indicada para a aquisição de bens e serviços comuns, em que se busca a obtenção de propostas mais vantajosas, com maior competitividade, eficiência e economicidade. A modalidade presencial, especificamente, é indicada quando a contratação não puder ser realizada por meio eletrônico, conforme disposto no artigo 13 da Lei. **Eficiência e Economia:** A realização do pregão presencial permite a competição direta entre os fornecedores, promovendo a obtenção do melhor preço para o combustível necessário. O pregão, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021, garante a transparência, a publicidade e a ampla concorrência, visando a melhor relação custo-benefício para a administração pública, com a consequente economia de recursos públicos. **Legalidade e Transparência:** A modalidade de pregão, seja presencial ou eletrônico, está devidamente prevista na **Lei nº 14.133/2021**, que estabelece a obrigatoriedade da realização de licitações para contratações públicas, com ênfase nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A escolha pela forma presencial, quando compatível, segue as diretrizes legais e visa assegurar o cumprimento desses princípios. **Urgência e Necessidade de Execução Imediata:** A frota municipal realiza atividades contínuas e essenciais para o funcionamento da administração pública, não sendo possível suspender os serviços devido à falta de combustível. Assim, a aquisição de combustível deve ser feita com urgência e eficiência, para que os veículos possam continuar a executar suas funções sem interrupções, garantindo a continuidade das ações governamentais. **Planejamento Orçamentário:** A contratação será realizada dentro dos limites orçamentários e financeiros estabelecidos para o exercício, conforme as diretrizes de planejamento e gestão de recursos públicos. A necessidade de combustíveis será contemplada no orçamento da da





administração municipal, respeitando os valores previstos e possibilitando a gestão eficiente do recurso público. Por fim, a realização do **Pregão Presencial**, para a aquisição de combustível para os veículos da frota municipal, está em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, garantindo a observância dos princípios constitucionais da administração pública e promovendo a eficiência na contratação de bens essenciais para o funcionamento da frota municipal, com economia e transparência.

**1.2.** Descrição dos produtos e quantidade, com os preços MÁXIMOS orçados, conforme especificações do objeto, dados quantitativos e qualitativos abaixo:

ITEM	UNID.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor de Referência Litro	Valor de Referência Total
01	Litros	80.000	OLEO DIESEL S 10 (ABASTECIMENTO EM BOMBA)	R\$6,47	R\$517.600,00
02	Litros	40.000	GASOLINA ADITIVADA (ABASTECIMENTO EM BOMBA)	R\$6,69	R\$267.600,00
03	Litros	40.000	ÓLEO DIESEL COMUM (ABASTECIMENTO EM BOMBA)	R\$6,37	R\$254.800,00
VALOR ESTIMADO PARA O PERÍODO					R\$1.040.000,00

**1.3.** O custo estimado médio total da contratação estimado é de **R\$1.040.000,00 (um milhão e quarenta mil reais)**.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Justifica-se o presente termo para aquisição do objeto, tendo em vista a necessidade de atender a demanda junto a frota de veículos das secretarias desta municipalidade a fim de viabilizar o andamento dos serviços públicos.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Conforme pesquisa de mercado realizada para solução da necessidade administrativa, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, qual seja, o fornecimento de combustível para atendimento da demanda das Secretarias Municipais.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Local e data de entrega:** A entrega dos combustíveis será realizada através de abastecimento em bomba da contratada diretamente nos veículos e máquinas de propriedade do Município de Jacuizinho/RS, sendo que a fornecedora deverá possuir ponto de abastecimento dentro dos limites territoriais do Município de Jacuizinho/RS.

A necessidade de posto de abastecimento no território de Jacuizinho se justifica pela necessidade diária de abastecimento, não sendo vantajoso para o município o abastecimento em cidades vizinhas, o que alteraria o custo da contratação e a eficiência dos serviços públicos, pois a cidade mais próxima está a mais de 20km do centro administrativo da Jacuizinho.



## **5. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do exercício financeiro de 2025.

## **6. DA CARACTERÍSTICA DO OBJETO**

O referido termo para uma eventual fornecimento de combustível, para uso de todas as secretarias da Administração Pública Municipal, tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021

## **7. PRAZO DE ENTREGA**

O prazo de entrega deverá ser imediato, sendo fornecido o combustível de forma parcelada, a critério da administração municipal.

Posto deverá estar sempre a disposição do município para abastecimento de veículos com necessidade de viagens.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Entregar os itens nas condições estabelecidos, cumprindo fielmente, todas as disposições constantes neste termo.

Fornecer os produtos somente com prévia autorização do MUNICIPIO, através do empenho. Arcar com todas as despesas pertinentes a entrega, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;

Garantir o objeto no prazo e forma propostos, responsabilizando-se pela sua substituição;

Assegurar a integridade do combustível fornecido.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Solicitar o fornecimento através de emissão de empenho.

Verificar minuciosamente, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no presente estudo e demais, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses, se houver quantidade do objeto disponível.

## **12. DAS SANÇÕES E RESCISÃO CONTRATUAL**

As hipóteses de sanções e de rescisão contratual estão dispostas conforme Lei 14.133/2021, nos Artigos 155 a 166. Para fornecimento do objeto pretendido os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, conforme termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.



## 13. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**Objeto:** Contratação de posto de combustíveis para o fornecimento de gasolina e diesel para os veículos da frota municipal de Jacuizinho.

1. **Objeto do Contrato** O presente contrato tem por objeto o fornecimento de combustíveis (gasolina e diesel) necessários para abastecimento dos veículos da frota municipal de Jacuizinho, conforme demanda da Secretaria Municipal responsável, durante o período de vigência do contrato.

2. **Especificação do Fornecimento**

**Combustíveis:** O fornecedor deverá fornecer gasolina aditivada, óleo diesel comum e diesel tipo S-10 ou equivalente, conforme a demanda da frota.

○ **Quantidade e Frequência:** O fornecimento será feito conforme a necessidade da frota municipal, com base em requisições mensais ou quando solicitado, dentro dos limites estabelecidos no contrato.

○ **Local de Fornecimento:** O combustível será fornecido diretamente no posto de combustíveis contratado, de acordo com a localização e requisitos logísticos.

3. **Execução e Fornecimento**

○ **Prazo de Execução:** O fornecimento dos combustíveis ocorrerá durante a vigência do contrato, com início imediato após a assinatura e o atendimento das condições contratuais.

○ **Forma de Pagamento:** O pagamento será realizado de acordo com o volume de combustível fornecido, mediante apresentação de nota fiscal e relatório de abastecimento, conforme preço previamente acordado.

○ **Responsabilidade pelo Fornecimento:** O fornecedor se compromete a garantir que o combustível fornecido esteja em conformidade com a legislação ambiental e de qualidade vigente, sendo responsável por qualquer inadimplência ou não conformidade.

○ **Reajustes de Preço:** O preço poderá ser reajustado conforme a variação do mercado, com base em índices reconhecidos e previamente acordados entre as partes.

4. **Garantias e Obrigações**

○ O fornecedor deve garantir a entrega do combustível nos prazos estabelecidos, com a qualidade assegurada e sem variações que possam comprometer a operação dos veículos da frota municipal.

○ O posto contratado se compromete a fornecer a quantidade solicitada de combustível, com os devidos recibos de entrega e controle.

5. **Fiscalização e Controle**

○ A fiscalização do fornecimento será realizada pela Secretaria Municipal responsável pela frota, que acompanhará a quantidade fornecida, a regularidade e a qualidade dos combustíveis.

○ Relatórios mensais deverão ser enviados pelo fornecedor, contendo informações detalhadas sobre os volumes de combustíveis fornecidos e os veículos que receberam o abastecimento.

6. **Vigência** terá vigência de 12 meses, com possibilidade de renovação, conforme avaliação da Prefeitura Municipal de Jacuizinho e desempenho do fornecedor.

7. **Penalidades** Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, o fornecedor estará sujeito às penalidades previstas em contrato, incluindo multas, suspensão temporária da entrega e rescisão contratual.

8. **Disposições Finais** As partes acordam que o não cumprimento das cláusulas do contrato poderá resultar em sua rescisão, conforme as condições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.



#### **14. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 002/2024, Decreto 004/2024 que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Jacuizinho, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, Sendo designado um fiscal mediante portaria, conforme art. 13 do referido decreto municipal.

#### **15. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O pagamento do objeto adquirido será efetuado, no prazo de até 15 dias, mediante o recebimento a conferência, aprovação do fiscal do contrato e apresentação da nota fiscal.

#### **16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

O estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

O objeto que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

#### **17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

O fornecimento de combustível para os veículos da frota municipal de **Jacuizinho - RS**, assim como em qualquer outra localidade, pode ter diversos impactos ambientais, tanto diretos quanto indiretos. Esses impactos variam desde a extração de matérias-primas até o consumo de combustível pelos veículos, envolvendo questões como emissões de gases poluentes, riscos de contaminação do solo e da água, e gestão de resíduos. A seguir, apresento alguns dos principais impactos ambientais relacionados ao fornecimento de combustível para os veículos da frota municipal de Jacuizinho: **1. Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)**

- **Impacto:** A queima de combustíveis fósseis (como gasolina e diesel) nos motores dos veículos emite gases de efeito estufa, como o dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), que contribuem para o aquecimento global e as mudanças climáticas.
- **Consequência:** O aumento da temperatura global pode trazer impactos negativos, como alterações nos padrões de precipitação, seca, aumento da frequência de eventos climáticos extremos e perda da biodiversidade local.

##### **2. Poluição do Ar**

- **Impacto:** Além do CO<sub>2</sub>, a queima de combustíveis emite outros poluentes atmosféricos, como óxidos de nitrogênio (NO<sub>x</sub>), monóxido de carbono (CO) e partículas finas (PM<sub>2,5</sub>), que são prejudiciais à saúde humana e ao meio ambiente.
- **Consequência:** A poluição do ar pode causar problemas respiratórios e cardiovasculares na população, além de afetar a qualidade do ar e a vegetação local.

##### **3. Contaminação do Solo e da Água**

- **Impacto:** O transporte e armazenamento de combustíveis podem acarretar vazamentos ou derramamentos, o que pode resultar na contaminação do solo e dos corpos d'água próximos.
- **Consequência:** A contaminação pode prejudicar a fauna e flora locais, além de afetar os recursos hídricos que são fundamentais para o consumo humano e para a agricultura.

##### **4. Desmatamento e Degradação de Terras para Extração de Combustíveis**



- **Impacto:** A extração de petróleo e outros recursos naturais para a produção de combustíveis fósseis pode causar desmatamento e degradação ambiental em áreas de grande importância ecológica, principalmente em regiões de florestas tropicais e biomas sensíveis.
- **Consequência:** Esse impacto leva à perda de biodiversidade, ao desequilíbrio de ecossistemas locais e à redução da capacidade de absorção de CO<sub>2</sub> pelas florestas.

## 5. Consumo de Recursos Naturais Não Renováveis

- **Impacto:** O petróleo e o gás natural, utilizados na produção de combustíveis, são recursos finitos. O consumo contínuo desses recursos contribui para a exaustão de fontes de energia não renováveis.
- **Consequência:** A dependência de recursos não renováveis pode resultar em um aumento nos preços do combustível e, em última instância, comprometer a segurança energética da região, além de contribuir para a degradação de ecossistemas.

## 6. Resíduos de Óleo e Combustível

- **Impacto:** Durante o abastecimento dos veículos e a manutenção dos mesmos, podem ser gerados resíduos como óleo lubrificante usado, filtros de combustível e outros materiais contaminados com substâncias derivadas do petróleo.
- **Consequência:** O descarte inadequado desses resíduos pode poluir o solo, a água e o ar, causando danos à saúde pública e ao meio ambiente. A gestão incorreta de resíduos pode gerar passivos ambientais que requerem ações corretivas complexas.

## 7. Desafios na Implementação de Alternativas Sustentáveis

- **Impacto:** A dependência de combustíveis fósseis pode dificultar a implementação de alternativas mais sustentáveis, como veículos elétricos ou híbridos, que têm menor impacto ambiental.
- **Consequência:** A ausência de alternativas energéticas mais limpas pode aumentar os custos operacionais e os impactos ambientais ao longo do tempo.

## Mitigação dos Impactos Ambientais

A prefeitura de Jacuizinho pode adotar diversas medidas para mitigar esses impactos ambientais, como:

- **Promoção de tecnologias mais limpas:** Adoção de veículos com menor emissão de poluentes, como carros elétricos ou híbridos.
- **Eficiência no consumo de combustível:** Implementação de programas de manutenção e treinamento para otimização do consumo de combustível e redução das emissões.
- **Gestão de resíduos:** Implementação de processos adequados para o descarte e reciclagem de resíduos, como óleos e filtros de veículos.

Ao abordar esses impactos, a gestão pública pode trabalhar para reduzir os efeitos negativos do fornecimento e consumo de combustíveis, contribuindo para a sustentabilidade ambiental de Jacuizinho e melhorando a qualidade de vida da população.

## 18. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Não há parcelamento na contratação, pois a mesma deverá ser realizada através de pregão presencial, para obtenção da proposta mais vantajosa, após pactuado contrato, empenho e pagamento.

## 19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes no Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.





Não se vislumbra nenhum elemento que inviabilizaria a contratação proposta. Portanto, a mesma é viável e necessária.

## **20. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

20.1. O objeto tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma presencial, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.3. Os requisitos da contratação se resumem nos padrões mínimos de qualidade descritos no Termo de Referência e nas normas, projetos de normas, especificações. O prazo de garantia é de 03 meses, contados a partir do atestado de recebimento da (s) nota (s) fiscal (is).

20.4. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

20.5. Efetuar a entrega do objeto / realiza a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência;

20.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código De Defesa Do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);

20.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;

20.8. Comunicar a CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

20.9. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada.

**DINIZ JOSÉ FERNANDES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**ANEXO II**  
**MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL**

Contrato de nº

Processo licitatório 118/2024 – Pregão Presencial 014/2024

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2024, de um lado o Município de Jacuizinho/RS pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º [...], com sede na Rua Eloi Tatim da Silva, n.º 407, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Diniz José Fernandes inscrito(a) no CPF n.º 243.754.380-53, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, de outro lado, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu diretor, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, maior, inscrito(a) no CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram este contrato, regido pelas cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO**

Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de licitação n.º 048/2024 e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de 00/00/2024, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

O presente contrato tem por objeto **FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL** conforme proposta vencedora, que segue:

**Objeto, unidade, valor** \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA**

**Local e data de entrega:** A entrega dos combustíveis será realizada de forma imediata através de abastecimento em bomba da contratada diretamente nos veículos e máquinas de propriedade do Município de Jacuizinho/RS, sendo que a fornecedora deverá possuir ponto de abastecimento dentro dos limites territoriais do Município de Jacuizinho/RS.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de \_\_\_\_\_ conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.

**CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado EM ATÉ 15 dias mediante a entrega do bem, apresentação da nota fiscal e aceitação do objeto pela Administração Municipal.



A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, **número do pregão e da ordem de compra, banco, n.º da agência e o n.º da conta** (a conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da licitante vencedora) no qual será realizado o depósito correspondente, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do documento e posterior liberação para pagamento. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

## CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO

As despesas do presente contrato correrão à conta do orçamento do ano de 2025.

## CLÁUSULA SÉTIMA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

## CLÁUSULA OITAVA – DA VIGENCIA E DO REAJUSTAMENTO

A vigência contratual será de 12 meses iniciando com a assinatura contratual.

Caso prorrogado por mais 12 meses, o contrato deverá ser reajustado pelo índice IPCA do período.

## CLÁUSULA NONA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**9.1.** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

**9.2.** O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

**9.3.** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

**9.4.** Dentro do prazo previsto no item **9.3**, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

## CLÁUSULA DÉCIMA – MATRIZ DE RISCO

**10.1** Uma matriz de risco para a aquisição de um caminhão por pregão eletrônico poderia incluir:

- a) Risco de fornecedor: Avaliação da reputação, histórico e capacidade financeira dos potenciais fornecedores.
- b) Risco de qualidade: Possíveis falhas na qualidade do equipamento adquirido, levando a custos adicionais de manutenção ou substituição.
- c) Risco de entrega: Atrasos na entrega que podem impactar cronogramas de projetos ou operações.



- d) Risco de preço: Flutuações nos preços devido a mudanças no mercado ou variações cambiais.
- e) Risco de conformidade: Garantia de que o equipamento atende aos requisitos legais e regulamentares, como normas de segurança e ambientais.
- f) Risco de desempenho: Incapacidade do equipamento em atender às necessidades operacionais esperadas.
- g) Risco de obsolescência: Possibilidade de o equipamento se tornar obsoleto rapidamente devido a avanços tecnológicos.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 11. São obrigações do **CONTRATANTE**:

**11.1.** Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.

**11.2.** Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

**11.3.** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 12. São obrigações da **CONTRATADA**:

**12.1.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

**12.2.** Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

**12.3.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

**12.4.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**12.5.** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

**12.5.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

**12.6.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

**12.7.** Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**13.1.** A gestão do contrato será feita observando as regras do Decreto Municipal n.º 004/2024, que “Regulamenta as Funções da Gestão de Contratos”, a fiscalização do contrato é direcionada ao



Secretário Municipal da Pasta que requereu a presente compra ou contratação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

**13.3.** Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

**14.1.** O objeto do presente contrato será recebido:

**14.1.1.** Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo **CONTRATANTE**, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis da entrega do objeto, pela **CONTRATADA**, mediante recibo.

**14.1.2.** Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis do recebimento provisório.

**14.2.** O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GARANTIA DO OBJETO

**15.1.** A empresa **CONTRATADA** deverá se comprometer a garantir a qualidade do combustível fornecido e a garantia do mesmo.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PENALIDADES

**16.1.** A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

**16.1.1.** Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**16.1.2.** Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

**16.1.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**16.1.3.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**16.1.3.2.** Dar causa à inexecução total do contrato.

**16.1.3.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**16.1.3.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**16.1.3.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**16.1.3.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**16.1.4.** Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:





Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

**16.1.4.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**16.1.4.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**16.1.4.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**16.1.4.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**16.1.4.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**16.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**16.2.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**16.2.2.** As peculiaridades do caso concreto.

**16.2.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**16.2.4.** Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

**16.2.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**16.3.** Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

**16.4.** A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXTINÇÃO

**17.** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

**17.1.** A extinção do contrato poderá ser:

**17.1.1.** Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

**17.1.2.** Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA DECIMA OITAVA – FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Salto do Jacuí, para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Jacuizinho, 2024.

**DINIZ JOSÉ FERNANDES**

Prefeito do Município de Jacuizinho/RS

**CONTRATANTE**

Representante legal:

CPF:

**CONTRATADA**



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

### Anexo III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2024 SRP**

### **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .....(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), cadastrado sob CPF ....., residente e domiciliado na ....., na cidade de ...../....., no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório Nº118/2024 Pregão Presencial Nº 014/2024 SRP, sob as penas da Lei, **QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

Por ser verdade assina a presente.

...../.....aos .....dias, do mês de .....do ano de .....

**Razão Social da Empresa Nome do responsável**

**Procurador Cargo do responsável**

**Procurador**

**N.º do documento de identidade**

**ANEXO IV****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2024  
PREGÃO PRESENCIAL 014/2024 - SRP****ANEXO VI****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos XX dias do mês de XXXXXXXX de 2024, o município de Jacuizinho/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Diniz José Fernandes, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico 002/2024, para Registro de Preços, homologado em XX/XX/2024, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o certame, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

**1. DO OBJETO:**

**1.1. A presente Ata de Registro Preços tem por objeto registrar os preços para EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL.**

**2. DO FORNECEDOR, DOS ITENS E QUANTIDADES:**

CLASSIFICAÇÃO	QTD	LICITANTE VENCEDORA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1º				
2º				

**3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO ÓRGÃO PARTICIPANTE**

**3.1.** O órgão gerenciador da presente Ata é o Município de Jacuizinho.

**3.2.** A presente Ata não está aberta a participante carona.

**4. DA VIGÊNCIA**

**4.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá sua vigência pelo período de 12 (doze), a contar a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

**4.2.** Nos termos do art. 08º do Decreto Municipal 005/2024, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os materiais cujos preços estejam nela registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

**5. DO CONTRATO**

**5.1.** Para execução dos serviços prestados na presente ata não será necessário a pactuação de contrato, podendo o prestador de serviço receber ordem de serviço com a respectiva emissão de empenho, conforme disposto no art. 95 da Lei Federal 14.133/2021.



## **6. DOS PREÇOS**

**6.1.** Ficam registrados os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços conforme relatório dos itens fornecidos por fornecedor referente ao **Processo de Licitação nº 118/2024, Pregão Presencial 014/2024 SRP**, e que segue em anexo como parte integrante desta ata.

**6.2.** Nos preços unitários ora registrados já estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, bem como os impostos incidentes, ficando certo de que ao Município nenhum outro ônus caberá além do pagamento do preço constante nesta Ata.

**6.3.** Os preços registrados não sofrerão reajustes, porém poderão ser reequilibrados, conforme o item seguinte.

**6.4.** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a administração poderá restabelecer a relação pactuada nos termos do art. 10 do Decreto Municipal 005/2024, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado. A revisão contratual, prevista nesta cláusula, deve levar em conta os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado.

**6.5.** A solicitação de revisão de preço prevista no item anterior deverá vir acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

## **7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**7.1.** Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com a descrição constante no Anexo I deste Edital.

**7.2.** Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecida às condições do edital que se procedeu a formalização dessa Ata.

**7.3.** O órgão gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

## **8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** O Registro de determinado preço poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, ressalvada a hipótese de a Administração aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

**II** – pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**8.2.** A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração se apresentada com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, ou da emissão do empenho, conforme o caso, facultada à Administração a



aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

**8.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**8.4.** No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

**8.5.** Da decisão que cancelar ou suspender a ata de registro cabe recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** Cabe a Administração Municipal proceder a fiscalização rotineira do item recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações.

**9.2.** O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas.

**9.3.** As irregularidades constatadas pelo fiscal deverão ser comunicadas a Administração Municipal, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas às penalidades previstas.

**9.4.** A gestão da presente ata de registro de preço está vinculada a Portaria 004/2024.

## **10. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**10.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

**a)** greve geral;

**b)** calamidade pública;

**c)** condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

**d)** outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).

**10.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

**10.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Órgão Participante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias a serem autorizadas pela Secretaria Municipal solicitante pela competência financeira de 2025.

## **12. DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Salto do Jacuí/RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

**12.2.** Para firmeza do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.





**ANEXO V**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2024 – SRP**

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) .....,  
portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº .....,  
residente e domiciliado(a) na rua.....situada na cidade de ...../....., para  
fins de participar da licitação instaurada pelo Município de Jacuizinho/RS, SRP na modalidade de  
Pregão, sob o nº 014/2024, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos  
poderes para pronunciar-se em nome da empresa .....,  
CNPJ nº ....., bem como formular propostas e praticar todos os demais  
atos inerentes ao certame.

.....  
(data)

.....  
Assinatura do dirigente da empresa nome do dirigente da empresa

**Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório. Este credenciamento deverá vir acompanhado obrigatoriamente, da documentação exigida no subitem 3.2 do Edital.**