ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

SECRETARIAS REQUISITANTES:
Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Saúde.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de equipamentos de informática destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação e Saúde do Município de São Pedro das Missões/RS, com vistas à modernização, ampliação e aprimoramento da infraestrutura tecnológica, garantindo maior eficiência, segurança e continuidade na prestação dos serviços públicos, bem como o suporte adequado às atividades administrativas, educacionais e de saúde desenvolvidas pelo Município.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Educação e Saúde do Município de São Pedro das Missões/RS, por meio da aquisição de computadores, notebooks e impressoras multifuncionais, destinados à modernização e ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica utilizada no desempenho das atividades administrativas e na prestação dos serviços públicos. A Administração Pública depende de recursos tecnológicos adequados para garantir a eficiência, a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população. Entretanto, parte dos equipamentos atualmente em uso encontra-se defasada em razão do desgaste decorrente do tempo de utilização, apresentando limitações de desempenho, falhas recorrentes, custos elevados de manutenção e incompatibilidade com os sistemas e softwares atualmente utilizados pelos órgãos municipais. Nesse contexto, a aquisição de novos computadores e notebooks permitirá maior capacidade de processamento, melhor desempenho das atividades desenvolvidas pelos servidores, redução do tempo de execução das tarefas, maior segurança no tratamento das informações e compatibilidade com as soluções tecnológicas adotadas pela Administração Municipal. Além disso, possibilitará a substituição de equipamentos obsoletos e o atendimento de novas demandas decorrentes da ampliação dos serviços públicos. Da mesma forma, a aquisição de impressoras multifuncionais visa assegurar a continuidade das atividades que dependem da impressão, digitalização e cópia de documentos, considerando o elevado fluxo documental existente nas Secretarias Municipais. Os novos equipamentos proporcionarão maior produtividade, qualidade na execução dos serviços, economia de recursos e redução das interrupções ocasionadas por falhas mecânicas dos equipamentos atualmente utilizados. A contratação mostra-se necessária para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores públicos, assegurar maior eficiência administrativa e proporcionar atendimento mais ágil e eficaz aos cidadãos, observando os princípios da eficiência, economicidade, continuidade e interesse público previstos no art. 37 da Constituição Federal e na Lei Federal nº 14.133/2021. Dessa forma, a aquisição dos equipamentos de informática constitui medida indispensável para a modernização da estrutura tecnológica do Município, contribuindo para a melhoria dos processos internos, da gestão pública e da qualidade dos serviços oferecidos à

população.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não foi elaborado pelo Município de São Pedro das Missões/RS, entretanto, o Município está em vias de elaboração do PCA.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a) A execução da contratação ocorrerá mediante o fornecimento dos equipamentos de informática, compreendendo computadores, notebooks e impressoras multifuncionais, em estrita observância às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.
b) Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer tipo de recondicionamento, remanufatura ou uso anterior, devendo possuir garantia do fabricante pelo período mínimo exigido nas especificações técnicas.
c) A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, devidamente acondicionados para transporte, acompanhados dos respectivos manuais de operação, certificados de garantia, cabos, fontes de alimentação, acessórios, drivers, softwares eventualmente licenciados e demais componentes necessários à sua instalação e plena utilização, sem qualquer ônus adicional para a Administração.
d) Os equipamentos deverão ser entregues integralmente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente.
e) A entrega deverá ocorrer no Centro Administrativo do Município de São Pedro das Missões/RS ou em outro local indicado pela Secretaria requisitante, dentro do perímetro urbano do Município, em horário de expediente, mediante agendamento prévio com o fiscal da contratação.
f) As despesas com transporte, carregamento, descarregamento, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros custos necessários ao fornecimento dos equipamentos correrão integralmente por conta da contratada.
g) O recebimento dos equipamentos será realizado inicialmente de forma provisória, para conferência da quantidade, integridade física e conformidade com as especificações contratadas, sendo o recebimento definitivo efetuado após a verificação do perfeito funcionamento dos equipamentos e da regularidade da documentação que os acompanha, podendo a Administração rejeitar total ou parcialmente aqueles que apresentarem defeitos, avarias, divergências em relação às especificações técnicas ou qualquer outra desconformidade contratual, hipótese em que deverão ser substituídos pela contratada, sem custos adicionais para o Município, no prazo fixado pela fiscalização.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida constam na tabela abaixo:

Item	Descrição	Ref.	Quant.
01	**COMPUTADOR INTEL CORE i3 12ª GER**	Un	04

	Processador Intel Core i3 12ª Geração; Mother Board de alta performance; Vídeo Intel HD Graphics; 256GB SSD (até 10x mais rápido); Áudio HD; Memória 8GB; Gabinete Full ATX; 8 Portas USB; Fonte de alimentação de alto desempenho; Rede Gigabit; Portas HDMI e VGA; Conexões USB Type-A e SuperSpeed 3.0; teclado, mouse óptico, caixas acústicas; Monitor LED 18.5”.		
02	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA** Jato de tinta com tanque paraUL 4 cores (CMYK); Resolução máx.: 4800x1200 dpi; Velocidade: 15 ISO ppm (preto) e 8 ISO ppm (cores); Entrada: 100 folhas A4; Saída: 30 folhas A4; Suporte a diversos tamanhos de papel (A4, Carta, Legal, Envelopes, etc.); Impressão Duplex: Automático; Visor LCD colorido de 1,44"; Scanner: 1200x2400 dpi; Conectividade: USB 2.0, Wireless, Wi-Fi Direct, Ethernet; compatível com Windows e macOS; Consumo: 13W.	Un	01
03	**NOTEBOOK TELA 15,6" FHD, WIFI, 8GB RAM, 256GB SSD** Processador 6 núcleos (2 processadores + 4 processadores) / 8 threads, núcleo P com frequência de até 4,5 GHz, núcleo E com frequência de até 3,3 GHz, 10 MB de cache, Gráficos integrados UHD, Memória 8GB DDR4-3200, Armazenamento SSD M.2 2242 PCIe® 4.0x4 NVMe® de 256 GB, Leitor de cartão SD, Chip de áudio de Alta Definição (HD), Alto-falantes estéreo, 1,5 W x 2, otimizados com Dolby Audio™, Microfone, Câmera HD 720p, Bateria 42Wh, Tela FHD (1920x1080) de 15,6" antirreflexo, Teclado português (BR) com teclado numérico, Touchpad multitoque, Conectividade WLAN + Bluetooth, Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2 + BT5.1, Portas padrão 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C® 3.2 Gen 1, 1x HDMI® 1.4b, 1x Conector combinado para fone de ouvido/microfone (3,5 mm), 1x Leitor de cartão, Windows 11 Home	Un	04
04	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA** Jato de tinta com tanque para 4 cores (CMYK); Velocidade de cópia ISO3 Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta) Resolução máxima de copiado 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF) Tamanho máximo de cópia Ofício (ADF) CÓPIAS Tipo de scanner Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores Velocidade de digitalização4 12 segundos em preto / 29 segundos colorido Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF) Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi Área máxima de digitalização Velocidade de digitalização 216 mm	Un	01

	x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF) Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi IMPRESSÃO WI-FI® A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES Conectividade padrão USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0) ,Wi-Fi® 46 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®6, Ethernet 10/100, Capacidade de carga Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício), Tela LCD 1,44" colorida Dimensões (largura x profundidade x altura) Aberto: 37,5 cm x 57,8 cm x 25,3 cm - Fechado: 37,5 cm x 34,7 cm x 23,7 cm Peso 5,2 Kg, Consumo de energia (aproximado) 12 W (no modo de operação) Tensão e frequência nominal AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 H		

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado realizado para a presente contratação teve por finalidade identificar os preços praticados no mercado para o fornecimento de equipamentos de informática, compreendendo computadores, notebooks e impressoras multifuncionais, assegurando que os valores estimados estejam compatíveis com a realidade mercadológica e observem os princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública. Para a formação da estimativa de custos, foram realizadas pesquisas junto a fornecedores e empresas especializadas no fornecimento de equipamentos de informática, considerando potenciais fornecedores com capacidade técnica e operacional para atender às demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação e Saúde. A pesquisa buscou refletir os preços efetivamente praticados no mercado, contemplando equipamentos com especificações técnicas compatíveis às necessidades da Administração Municipal, proporcionando maior segurança e confiabilidade na definição do valor estimado da contratação. Os dados obtidos demonstram que os valores estimados encontram-se compatíveis com os preços correntemente praticados no mercado para equipamentos com características equivalentes, evidenciando a adequação da metodologia empregada e a observância dos parâmetros necessários à obtenção da proposta mais vantajosa para o Município. Além de subsidiar a elaboração do orçamento estimado, o levantamento de mercado permitiu identificar a existência de diversos fornecedores aptos a atender ao objeto da contratação, demonstrando a ampla competitividade do setor e a disponibilidade dos equipamentos pretendidos, o que favorece a realização de procedimento competitivo e amplia as possibilidades de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração. Dessa forma, conclui-se que a pesquisa de mercado foi realizada de maneira criteriosa, transparente e fundamentada para a adequada instrução do processo de contratação, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública e com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R$ 40.155,98 (quarenta mil, cento e**

cinquenta e cinco reais e noventa e oito centavos), conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Ref.	Quant.	Valor unit.	Valor total
01	**COMPUTADOR INTEL CORE i3 12ª GER** Processador Intel Core i3 12ª Geração; Mother Board de alta performance; Vídeo Intel HD Graphics; 256GB SSD (até 10x mais rápido); Áudio HD; Memória 8GB; Gabinete Full ATX; 8 Portas USB; Fonte de alimentação de alto desempenho; Rede Gigabit; Portas HDMI e VGA; Conexões USB Type-A e SuperSpeed 3.0; teclado, mouse óptico, caixas acústicas; Monitor LED 18.5”.	Un	04	R$ 4.109,33	R$ 16.437,32
02	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA** Jato de tinta com tanque paraUL 4 cores (CMYK); Resolução máx.: 4800x1200 dpi; Velocidade: 15 ISO ppm (preto) e 8 ISO ppm (cores); Entrada: 100 folhas A4; Saída: 30 folhas A4; Suporte a diversos tamanhos de papel (A4, Carta, Legal, Envelopes, etc.); Impressão Duplex: Automático; Visor LCD colorido de 1,44"; Scanner: 1200x2400 dpi; Conectividade: USB 2.0, Wireless, Wi-Fi Direct, Ethernet; compatível com Windows e macOS; Consumo: 13W.	Un	01	R$ 2.499,00	R$ 2.499,00
03	**NOTEBOOK TELA 15,6" FHD, WIFI, 8GB RAM, 256GB SSD** Processador 6 núcleos (2 processadores + 4 processadores) / 8 threads, núcleo P com frequência de até 4,5 GHz, núcleo E com frequência de até 3,3 GHz, 10 MB de cache, Gráficos integrados UHD, Memória 8GB DDR4-3200, Armazenamento SSD M.2 2242 PCIe® 4.0x4 NVMe® de 256 GB,	Un	04	R$ 4.590,00	R$ 18.360,00

	Leitor de cartão SD, Chip de áudio de Alta Definição (HD), Alto-falantes estéreo, 1,5 W x 2, otimizados com Dolby Audio™, Microfone, Câmera HD 720p, Bateria 42Wh, Tela FHD (1920x1080) de 15,6" antirreflexo, Teclado português (BR) com teclado numérico, Touchpad multitoque, Conectividade WLAN + Bluetooth, Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2 + BT5.1, Portas padrão 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C® 3.2 Gen 1, 1x HDMI® 1.4b, 1x Conector combinado para fone de ouvido/microfone (3,5 mm), 1x Leitor de cartão, Windows 11 Home				
04	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA** Jato de tinta com tanque para 4 cores (CMYK); Velocidade de cópia ISO3 Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta) Resolução máxima de copiado 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF) Tamanho máximo de cópia Ofício (ADF) CÓPIAS Tipo de scanner Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores Velocidade de digitalização4 12 segundos em preto / 29 segundos colorido Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF) Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi Área máxima de digitalização Velocidade de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF) Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi IMPRESSÃO WI-FI® A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES Conectividade padrão USB de alta velocidade (compatível com USB	Un	01	R$ 2.859,66	R$ 2.859,66

	2.0) ,Wi-Fi® 46 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®6, Ethernet 10/100, Capacidade de carga Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício), Tela LCD 1,44" colorida Dimensões (largura x profundidade x altura) Aberto: 37,5 cm x 57,8 cm x 25,3 cm - Fechado: 37,5 cm x 34,7 cm x 23,7 cm Peso 5,2 Kg, Consumo de energia (aproximado) 12 W (no modo de operação) Tensão e frequência nominal AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 H				
Valor total: R$ 40.155,98 (quarenta mil, cento e cinquenta e cinco reais e noventa e oito centavos)					

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de equipamentos de informática, compreendendo computadores, notebooks e impressoras multifuncionais, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação e Saúde do Município de São Pedro das Missões/RS, visando à modernização, ampliação e padronização da infraestrutura tecnológica utilizada na execução das atividades administrativas e na prestação dos serviços públicos. Os equipamentos serão fornecidos novos, de primeiro uso, observando as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, de forma a garantir desempenho, confiabilidade, segurança e compatibilidade com os sistemas e recursos tecnológicos atualmente utilizados pela Administração Municipal. A solução contempla o fornecimento integral dos equipamentos, acompanhados de todos os acessórios, cabos, fontes de alimentação, manuais, certificados de garantia e demais componentes necessários ao seu pleno funcionamento, permitindo sua utilização imediata após a entrega, sem a necessidade de aquisições complementares. A adoção da presente solução permitirá a substituição de equipamentos obsoletos e a disponibilização de novos recursos tecnológicos para os setores que necessitam de ampliação de sua estrutura, proporcionando maior agilidade na execução das rotinas administrativas, melhoria do desempenho operacional, redução de falhas decorrentes do desgaste dos equipamentos atualmente utilizados, aumento da produtividade dos servidores e maior eficiência na prestação dos serviços à população. Além disso, a padronização dos equipamentos contribuirá para facilitar a gestão do parque tecnológico municipal, otimizar as atividades de manutenção e suporte técnico, ampliar a compatibilidade entre os dispositivos e reduzir custos operacionais ao longo da vida útil dos equipamentos. Dessa forma, a solução proposta apresenta-se como a alternativa mais adequada para atender às necessidades da Administração Municipal, promovendo a modernização da infraestrutura tecnológica, garantindo maior continuidade dos serviços públicos e assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço

público e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação observará o princípio do parcelamento, considerando a natureza do objeto e a viabilidade técnica e econômica de sua divisão em itens distintos. A aquisição de equipamentos de informática compreende bens com características e funcionalidades independentes, tais como computadores, notebooks e impressoras multifuncionais, os quais são amplamente comercializados por diversas empresas especializadas, inexistindo dependência técnica que justifique sua contratação em lote único. Dessa forma, o parcelamento da contratação por itens possibilita a ampliação da competitividade, permitindo a participação de um maior número de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte que comercializam apenas determinadas categorias de equipamentos, favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração. A divisão do objeto em itens independentes possibilita que cada licitante apresente proposta apenas para os equipamentos que efetivamente fornece, ampliando a competitividade do certame, estimulando a disputa entre os participantes e contribuindo para a redução dos preços contratados, sem comprometer a qualidade do fornecimento ou a execução contratual. Além disso, o parcelamento não acarretará prejuízos à gestão e à fiscalização do contrato, tendo em vista que os equipamentos possuem especificações próprias, serão entregues de forma individualizada e poderão ser recebidos e conferidos separadamente, conforme as quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência. Assim, conclui-se que o parcelamento da contratação mostra-se técnica e economicamente viável, atendendo ao interesse público e observando os princípios da competitividade, da economicidade, da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com o art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se modernizar e fortalecer a infraestrutura tecnológica das Secretarias Municipais de Administração, Educação e Saúde do Município de São Pedro das Missões/RS, por meio da disponibilização de computadores, notebooks e impressoras multifuncionais com desempenho compatível às demandas da Administração Pública. Espera-se proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, aumentando a produtividade, a eficiência e a agilidade na execução das atividades administrativas, reduzindo o tempo de resposta aos procedimentos internos e ao atendimento da população. A substituição de equipamentos obsoletos e a ampliação do parque tecnológico municipal contribuirão para minimizar falhas operacionais, reduzir custos decorrentes de manutenções corretivas frequentes e diminuir interrupções na prestação dos serviços públicos ocasionadas por defeitos ou limitações dos equipamentos atualmente utilizados. Pretende-se, ainda, garantir maior confiabilidade, estabilidade e segurança no processamento e armazenamento das informações, assegurando a compatibilidade dos equipamentos com os sistemas informatizados utilizados pelo Município e favorecendo a continuidade das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais. No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a contratação proporcionará melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas, enquanto, na Secretaria Municipal de Saúde, contribuirá para maior agilidade na gestão de prontuários, cadastros, sistemas de informação e

demais serviços essenciais ao atendimento da população. Já na Secretaria Municipal de Administração, possibilitará maior eficiência na execução dos processos administrativos, financeiros, contábeis e de gestão documental. Por fim, busca-se promover a modernização da Administração Municipal, elevando a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, fortalecendo a eficiência da gestão pública e observando os princípios da economicidade, da continuidade do serviço público, da eficiência e do interesse público, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

O Município de São Pedro das Missões designará servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, garantindo o adequado acompanhamento da execução dos serviços. Para que a contratação seja concluída com êxito, é necessário o cumprimento das seguintes etapas:

a) verificação da disponibilidade orçamentária;
b) designação, por meio de Portaria do agente de contratação, conforme aplicável;
c) elaboração da minuta do contrato;
d) encaminhamento do processo para análise jurídica;
e) publicação e ampla divulgação do Edital e seus anexos;
f) resposta a eventuais pedidos de esclarecimento ou impugnação, se houver;
g) formalização e publicação do contrato;
h) emissão do empenho para viabilizar a execução do contrato.
i)

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias ou complementares para a adequada execução do objeto, uma vez que todos os meios e recursos necessários à plena utilização dos equipamentos de informática poderão ser supridos exclusivamente por meio da contratação ora proposta. Os equipamentos adquiridos serão entregues prontos para uso, acompanhados de seus respectivos acessórios, manuais e certificados de garantia, não havendo dependência de serviços ou aquisições adicionais para sua efetiva utilização pelas unidades administrativas demandantes.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza do objeto, qual seja, a aquisição de equipamentos de informática, não foram identificados impactos ambientais relevantes decorrentes da execução da presente contratação. No entanto, a contratada deverá observar e adotar boas práticas de sustentabilidade ao longo do fornecimento, contribuindo para a racionalização e otimização do uso de recursos, bem como para a mitigação de eventuais impactos ambientais indiretos. Recomenda-se, sempre que possível, o uso de

embalagens recicláveis, a destinação ambientalmente adequada de resíduos e o cumprimento da legislação ambiental vigente.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, bem como na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declara-se que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços praticados no mercado.

15. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

gov.br Documento assinado digitalmente
BRENO RIBEIRO DA SILVA
Data: 16/07/2026 15:50:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Breno Ribeiro da Silva
Responsável pela elaboração do ETP

16. VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR

Data 16/07/2026

gov.br Documento assinado digitalmente
RAFAEL FUMAGALLI E SILVA
Data: 17/07/2026 08:07:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

RAFAEL FUMAGALLI E SILVA
Prefeito Municipal