



CREDENCIAMENTO Nº 05/2025 – CLUBE DE BENEFICIO FASPM
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - PAE Nº 2025/3720547

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

RESUMO	
	FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ (FASPM) - CNPJ nº 04.246.653/0001-06. com sede a Trav. 09 de janeiro, nº 2600 Bairro da Cremação- CEP: 66065-155- Belém/PA, na cidade de Belém – PA.
MODALIDADE	CHAMAMENTO PÚBLICO (CREDENCIAMENTO)
REGIME	O credenciamento será contínuo, sem competição, permitindo o ingresso de novos interessados a qualquer tempo, enquanto vigente o Edital.
	OBJETO: Chamamento Público para Credenciamento de pessoas físicas (PF) e pessoas jurídicas (PJ) de direito privado interessadas em conceder descontos reais, via Clube de Benefícios, em bens e/ou serviços destinados aos associados/contribuintes e dependentes do FASPM, nas áreas de educação, óticas, esporte e lazer, eletrodomésticos, habitação, atividades religiosas, informática, saúde e outros segmentos compatíveis. Em contrapartida pela parceria o FASPM realizará a divulgação do objeto da parceria em seu site institucional, em um espaço específico. Utilizando as redes sociais e outros canais de comunicação para promover e divulgar os produtos e serviços dos parceiros, conforme os termos do presente edital e seus anexos.
	FUNDAMENTO DO PROCEDIMENTO: A presente contratação se fundamenta nos arts. 74, IV, 78, 79, II, da Lei federal 14.133/2025, Lei complementar estadual nº 142, de 16 de dezembro de 2021 (SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES DO ESTADO DO PARÁ) e suas alterações posteriores, Decreto estadual nº 4.146, de 26 de agosto de 2024, que regulamenta o art. 79 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 c/c com o estatuto do FASPM Decreto nº 108 de 20 de junho de 2011 e regime interno portaria nº 053/2013.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PMPA - FASPM



	2. CRITÉRIO DE SELEÇÃO: 2.1 Serão credenciados todos os interessados, PF ou PJ, que comprovarem o atendimento integral dos requisitos. 2.2. A seleção será a critério de terceiros, cabendo ao beneficiário escolher o credenciado de sua preferência entre os habilitados, conforme art. 79, II, da Lei 14.133/21 c/c art. 6º, II e art. 28 e 29 do Decreto 4.146/2024. 2.1 Habilitação e aceitação: A inscrição do interessado para o credenciamento mediante requerimento de participação implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital de chamamento público e seus anexos. Parágrafo único: O interessado poderá desistir do pedido de credenciamento até a publicação do ato que o deferir. 2.2 O interessado que atender aos requisitos de habilitação previstos no edital será credenciado pelo FASPM. 2.3 HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO: SELEÇÃO A CRITÉRIO DE TERCEIROS - Caso em que a seleção do credenciado está a cargo do beneficiário direto da prestação, conforme previsão
	no art. 79, inciso II da lei 14.133/21, c/c art. 3º, inciso II do decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024 e artigo 28 e 29 do decreto estadual n. 4.146, de 26 de agosto de 2024.
DIVULGAÇÃO	Portal ComprasPará, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Site do FASPM e jorna de grande circulação.
VIGÊNCIA DO EDITAL	3.0. PRAZO: indeterminado, os interessados podem se credenciar a qualquer tempo.
	ABERTURA DO PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO: Data: a partir de 09/10/2026, por tempo indeterminado. Local para envio do requerimento e documentos de habilitação: cpl@faspmpa.com.br de segunda a sexta no horário das 09:00h até as 15:00h. Edital Disponível no Portal: www.compras-para.pa.gov.br e https://www.gov.br/pncp/pt-br e no site https://faspmpa.com.br/

1.0 - PREAMBULO:

1.0. O Fundo de Assistência Social da Polícia Militar (FASPM), com sede no Município de Belém, torna público que realizará Chamamento Público para CREDENCIAMENTO de pessoas Jurídicas de direito privado e pessoa física interessadas em conceder descontos reais, denominado clube de benefícios, em bens e/ou serviços destinados aos associados/contribuintes e dependentes do FASPM, nas áreas de educação, óculos, esporte e lazer, eletrodomésticos, habitação, atividades religiosas, informática, dentre outros serviços ofertado pelo credenciado, sem estabelecimento de qualquer ônus financeiro ao **FASPM**, com base no art. 74, IV, 78, 79, II, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e decreto estadual nº 4.146/2023, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. Pelo presente processo administrativo de chamamento público o FASPM convoca interessados em conceder descontos reais aos associados do FASPM, e em contrapartida terão seus produtos e serviços divulgados na rede sociais do FASPM,



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PMPA - FASPM



conforme disposto no Termo de Referência;

1.2. Os interessados que preencherem os requisitos serão credenciados pelo FASPM nos termos do Termo de referência, anexo deste Edital.

1.3. O edital de credenciamento será divulgado por extrato no Diário Oficial do Estado e mantido à disposição no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico do FASPM, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados durante a vigência do Edital.

1.4. As modificações no edital serão publicadas, conforme item 1.1.4, respeitado o tratamento isonômico dos interessados.

2.0. **Seleção a critério de terceiros:** Caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação de acordo com o valor fixado na lei complementar nº 142/2021.

2.1. Os casos omissos não previstos na lei complementar nº 142 de 16 de dezembro de 2021, serão regidas pelo Estatuto e regimento interno do FASPM, de acordo com o decreto nº 108 de 20 de junho de 2011, portaria nº 053/2013, publicado em BG nº 142 de 07 de agosto de 2013.

2.0 - DO OBJETO:

2.1. CREDENCIAMENTO de Pessoas Jurídicas de direito privado e pessoa física interessadas em conceder descontos reais, denominado clube de benefícios, em bens e/ou serviços destinados aos associados/contribuintes e dependentes do FASPM, nas áreas de educação, óticas, esporte e lazer, eletrodomésticos, habitação, atividades religiosas, informática, dentre outros serviços ofertado pelo credenciado, sem estabelecimento de qualquer ônus financeiro ao **FASPM**.

2.1.2. Em contrapartida pela parceria o **FASPM** realizará a divulgação do objeto da parceria em seu site institucional, redes sociais e outros canais de comunicação para promover e divulgar os produtos e serviços dos parceiros, conforme do edital e seus anexos, conforme anexo I - Termo de Referência (TR).

2.1. JUSTIFICATIVA:

2.1.1. A iniciativa do Clube de Benefícios busca a valorização dos associados inscritos e adimplentes com suas anuidades no FASPM e seus dependentes, permitindo a aquisição/contratação de bens/serviços em condições e preços diferenciados em relação aos praticados no mercado para a clientela em geral.

2.1.2. O Clube de Benefícios proporcionará a facilidade ao acesso à serviços e produtos dos credenciados, bastando para isso se manter adimplentes, uma vez que esta condição é imprescindível para acesso aos benefícios. Neste sentido, o credenciamento com escolha a cargo de terceiro representa uma forma isonômica e eficiente para atender o interesse de todos os envolvidos no processo.

2.1.3. Conforme a Lei Complementar nº 142/2021 compete ao FASPM: Realizar ações prioritárias da assistência social aos militares e seus dependentes para ao atendimento de programas de assistência à educação, ao lazer, à habitação, funeral e outros benefícios. Já o Decreto nº 108/2011 (estatuto do FASPM), estabelece no artigo 17 que o FASPM poderá realizar o credenciamento de pessoas jurídicas para estabelecer parceria que proporcionem acessos a bens e serviços que visem o bem estar e melhores ofertas aos associados.

3.0 - DAS DEFINIÇÕES:

a) **BENEFICIÁRIOS:** associado e dependentes com inscrição ativa e adimplentes com suas obrigações junto ao FASPM;

b) **CREDENCIADO (A) PARCEIRO (A):** É toda pessoa jurídica de direito privado e/ou pessoas físicas credenciadas junto ao FASPM com ofertas de produtos e/ou serviços com vantagens e condições especiais de preço, nas áreas.

c) **BENEFÍCIO:** É qualquer promoção, desconto, vantagem, convite, oferta, produto, serviço, auxílio, privilégio, ganho ou direito disponibilizado aos BENEFICIÁRIOS do FASPM, com regras de acesso, utilização, limites e



FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PMPA - FASPM

responsabilidades perfeitamente identificáveis no Edital de Chamamento e termo de credenciamento a ser firmado.

d) **CLUBE DE BENEFÍCIOS:** É o programa por meio do qual são concedidos aos BENEFICIÁRIOS, benefícios, descontos e vantagens em produtos e serviços, oferecidos pelos parceiros dos mais diversos segmentos, divulgados no PORTAL do FASPM e outros meios de comunicação.

e) **CREDENCIAMENTO** – procedimento auxiliar de chamamento público em que o órgão ou a entidade credenciante convoca, por meio de edital, interessados em prestar serviços ou fornecer bens, quando, preenchidos os requisitos necessários;

f) **TERMO DE CREDENCIAMENTO:** Instrumento formal assinado entre as partes, após atendimento das condições mínimas estipuladas em edital de Chamamento Público.

g) **EDITAL:** documento oficial que estabelece todas as regras, condições e exigências para um processo de contratação pública.

3.1 PRAZO E VIGÊNCIA

3.1.1 PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL: indeterminado, permanecendo aberto para a habilitação de novos credenciados, exceto se for revogado ou anulado pela FASPM, mediante justificativa.

3.1.2 PRAZO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107, da lei 14.133/2021.

3.1.3 DO USO DE ESPAÇO DO FASPM

I – Mediante interesse institucional e com o objetivo de melhor atender aos beneficiários, o FASPM poderá autorizar o uso de suas dependências.

II – A utilização do espaço:

- não gera vínculo empregatício;
- não gera subordinação administrativa;
- não implica responsabilidade do FASPM pelos atendimentos;

III – Poderá ser exigida contrapartida institucional, a critério da Administração.

b) DO PREÇO SOCIAL

I – Os serviços deverão ser ofertados com desconto mínimo de 10% sobre o valor praticado ao público em geral;

II – Poderá ser estabelecido preço social fixo, desde que demonstrada vantagem aos beneficiários;

III – O pagamento será realizado diretamente pelo associado ao profissional, não havendo intermediação financeira pelo FASPM.

c) DAS RESPONSABILIDADES DO CREDENCIADO

I – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços prestados;

II – Observar normas éticas e legais da profissão;

III – Garantir sigilo profissional e cumprimento da LGPD;

IV – Responder civil, penal e administrativamente por seus atos profissionais;

V – Não transferir ao FASPM qualquer responsabilidade decorrente da prestação dos serviços.

d) DA NATUREZA JURÍDICA DA RELAÇÃO

I – O credenciamento não gera vínculo empregatício, societário ou contratual de prestação de serviços com o FASPM;



II – A relação jurídica se estabelece exclusivamente entre o beneficiário e o profissional credenciado;

III – O FASPM atua apenas como facilitador e divulgador dos serviços.

e) DA VEDAÇÃO DE VÍNCULO TRABALHISTA

I – É vedada qualquer forma de subordinação, habitualidade ou pessoalidade que caracterize vínculo empregatício entre o FASPM e o profissional pessoa física;

II – O profissional atuará com autonomia técnica e administrativa.

f) DA FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES

O descumprimento das condições poderá ensejar:

I – Advertência;

II – Suspensão;

III – Descredenciamento.

4.0 - DOS DESCONTOS E PAGAMENTO:

4.1. O desconto incidirá sobre o pagamento a ser realizado diretamente pelo associado do FASPM, no ato da aquisição dos bens ou contratação dos serviços, aos credenciados por este instrumento.

4.1.2. Para a concessão do desconto, a credenciada deverá exigir a apresentação da identificação juntamente com último contracheque, como comprovação do vínculo associativo.

4.1.3. O desconto **mínimo** admitido para o credenciamento a que se refere este Edital será de **10% (dez por cento)** sobre o preço da tabela praticada pela Credenciada, independentemente do número de interessados nas aquisições.

4.1.4. Fica facultada a Credenciada a ofertar um desconto maior do que o previsto no item 4.1.3 ao associado do FASPM.

4.1.5. Perderá o direito às vantagens decorrentes do credenciamento o associado que cancelar sua adesão no FASPM ou estiver inadimplente com suas contribuições mensais.

5.0 - DA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO:

5.1. Poderão participar deste chamamento pessoas jurídicas e físicas que preencheremos requisitos de habilitação e forneçam produtos ou serviços compatíveis com o disposto neste edital.

5.1.2. Edital e seus anexos poderão ser obtidos no site <https://faspmpa.com.br/> ou solicitados na sede do **FASPM**, situado Travessa 9 de Janeiro, 2600 – Cremação – Belém – PA – CEP 66.065-155, no horário das 09:00h às 16:00h, nos dias úteis.

5.1.3. As dúvidas poderão ser esclarecidas pessoalmente ou por e-mail: cpl@faspmpa.com.br

5.2. Não poderão participar deste chamamento:

5.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2. Que não atendam às condições deste Edital;

5.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14, da Lei nº 14.133/2021;

5.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou



liquidação;

5.2.6. Empresas que tenham, em sua composição societária, servidores do FASPM (inclusive, de ocupantes de cargos em comissão ou função de direção, chefia e assessoramento), bem assim dos seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, em atenção aos princípios da impessoalidade, da moralidade, da legalidade e da igualdade, na forma do disposto nos artigos 5º e 9º, §1º, ambos da Lei n. 14.133/21.

6.0 - DOS PRODUTOS E SERVIÇOS PASSÍVEIS DE CREDENCIAMENTO:

6.1. Serão passíveis de credenciamento as empresas que ofertarem produtos e serviços que visem o bem-estar, a melhoria na qualidade de vida, o desenvolvimento e o aperfeiçoamento profissional e pessoal dos beneficiários do FASPM, como: educação, óticas, esporte e lazer, eletrodomésticos, habitação, atividades religiosas, informática, dentre outros.

7.0 - RESPONSABILIDADE DA CREDENCIADA

7.1. São obrigações da empresa credenciada:

- a) Promover a divulgação dos descontos e vantagens oferecidas;
- b) Conceder os descontos conforme especificações no acordo e sua proposta.
- c) Observar a Lei de proteção de dados;
- d) Dispor de canal relacionamento com o FASPM
- e) Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas e previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do Termo de Credenciamento;
- f) O credenciado exigirá dos associados do FASPM apresentação de identidade e último contracheque como comprovante de vínculo;
- g) O credenciado encaminhará ao FASPM, a relação das pessoas beneficiadas, quando solicitado.

4

7.1.2. O FASPM não será responsável por nenhum pagamento de dívidas ou insolvência de BENEFICIÁRIOS (a), devendo a Credenciada utilizar-se dos meios legais disponíveis para a recuperação de seu crédito, com tratamento individual do inadimplente, sem que isso implique em quaisquer ônus ao FASPM e demais beneficiários do Clube de benefícios.

7.1.3. No ato do credenciamento, a pessoa física ou jurídica concordará com a divulgação, de forma gratuita, do seu nome fantasia, logomarca, telefone, endereços físicos e eletrônico nos canais de comunicação do FASPM.

7.1.4. A divulgação por parte do FASPM ocorrerá sem qualquer ônus para a pessoa jurídica credenciada.

7.1.6. A credenciada autorizará a utilização de sua imagem, se for o caso, por meio de cessão gratuita, pelo FASPM, para fins de divulgação dos descontos firmados no credenciamento.

8.0 - RESPONSABILIDADES DO FASPM

8.1. Compete ao FASPM monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar a efetiva concessão dos benefícios objeto deste convênio, realizando vistorias, sempre que julgar necessários, com vistas ao fiel cumprimento do ajuste;

8.1.2. O FASPM, por meio da assessoria de comunicação, responsabiliza-se pela divulgação da empresa/pessoa física Credenciada, mediante prévia autorização, e do respectivo Clube de Benefícios aos associados do FASPM, através de seus meios de comunicação (site, redes sociais, e outros que entender pertinentes), sem qualquer ônus ao(à) Credenciado(a).

8.1.3. Todos os anúncios e promoções realizadas pelo FASPM, em favor das EMPRESAS PARCEIRAS, deverão, necessariamente, conceder condições mais vantajosas que as ofertadas ao mercado em geral.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ



FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PMPA - FASPM

8.1.4. Durante o prazo do credenciamento, o FASPM verificará as condições de habilitação do credenciado, sempre que necessário.

- a) Se o FASPM verificar quaisquer irregularidades no que concerne à habilitação da pessoa jurídica ou da pessoa física, deverá proceder a notificação desta (s), com a concessão de prazo para regularizar a situação.
- b) Será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da pessoa jurídica ou da pessoa física a respeito da situação descrita no parágrafo anterior prorrogável por igual período, a critério do FASPM, para regularização da documentação.
- c) A inércia da credenciada para resolver problemas referentes à habilitação, tornará a pessoa jurídica ou física credenciada inabilitada e, consequentemente, resultará no descredenciamento. O FASPM publicará o resultado do Chamamento Público no site do <https://faspmpa.com.br/> e PNCP, após a assinatura do Termo de Credenciamento.

9.0 - DOS RECURSOS FINANCEIROS - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As adesões ao credenciamento serão celebradas a título **não oneroso entre as partes**, portanto, o parceiro não fará qualquer repasse financeiro ao FASPM, por outro lado, não haverá, em hipótese alguma, qualquer repasse de recursos oriundos do FASPM.

9.1.2. O presente instrumento **não acarretará ônus financeiros ao FASPM**, motivo pelo qual não se consigna dotação orçamentária.

9.1.3. O pagamento dos valores devidos à empresa parceira credenciada será efetuado diretamente pelos associados e dependentes, nos termos ajustados neste edital e no termo de credenciamento firmados.

9.1.4. O FASPM não assumirá, em hipótese alguma, **a responsabilidade solidária ou subsidiária** pelo NÃO adimplemento das obrigações assumidas pelos associados **d i r e t a m e n t e** com a empresa credenciada.



10 - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

10.1 As pessoas jurídicas interessadas em estabelecer parcerias, na forma deste Edital, deverão providenciar os seguintes documentos:

- a. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b. prova de regularidade com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal;
- c. Certidão de Regularidade do FGTS;
- d. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e. Registro SICAF (não é condição para o credenciamento)
- f. Certidão Negativa de Débitos, relativos às contribuições previdenciárias e de terceiros;
- g. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- h. Formulário de Cadastro de EMPRESAS PARCEIRAS, conforme modelo ANEXO, do presente Edital;
- I. Apresentação da proposta em papel timbrado e assinado pelo representante legal com poderes para manifestação de interesse em apresentar os descontos e/ou vantagens aos associados com inscrição ativa e adimplentes com suas obrigações junto ao FASPM.
- J. A empresa interessada deverá apresentar propostas claras e objetivas, especificando o valor do desconto e/ou vantagem que pretendem fornecer, bem como os serviços e produtos abrangidos pelas vantagens.
- K. Identidade (RG) dos responsáveis.

10.2 Para PESSOA FÍSICA:

- a) Documento de identidade e CPF;
- b) Comprovante de inscrição no respectivo conselho profissional;
- c) Comprovante de regularidade profissional (certidão ativa);
- d) Comprovante de endereço profissional;
- e) Declaração de que exerce atividade de forma autônoma;
- f) Comprovação de experiência ou atuação na área (se, necessário).
- g) Carta proposta

11.0 - DO PROCEDIMENTO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA.

11.1. Os documentos necessários para a habilitação deverão ser enviados exclusivamente por e-mail:

cpl@fasmpa.com.br com o assunto "Proposta de CREDENCIAMENTO CLUB DE BENEFÍCIOS FASPM"

11.1.2. O pedido de credenciamento deve ser composto pela proposta comercial de desconto para credenciamento acompanhado dos documentos de habilitação e as declarações exigidos neste edital;

11.1.3. A proposta deve ser encaminhada de acordo com o Anexo IV, e deve constar o percentual de desconto oferecido em relação ao preço de tabela do mesmo produto/serviço ofertado;

Data da elaboração da proposta, assinatura do representante legal do proponente, se for o caso de procuração específica.

11.1.4. O prazo para análise da documentação para habilitação é de até 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 5 (dias), se necessário.



12.0 - CRITÉRIO PARA ORDEM DE CONTRATAÇÃO/DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

12.1. Após divulgação da lista de credenciados, o órgão ou a entidade poderá convocar o credenciado para assinatura do termo ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o termo ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

12.3. O prazo para assinatura do termo ou instrumento hábil pelo credenciado, após convocação pela administração, será de 05 (cinco) dias úteis.

12.4 Serão convocados todos os credenciados que preencherem os requisitos para o atendimento **a critério de terceiros**, sem exclusividade, em respeito ao princípio da isonomia.

13.0 - ANÁLISE DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

13.1. A Comissão deve analisar o preenchimento integral dos requisitos do edital e seus anexos: documentação, comprovação de atividade e percentual de desconto.

13.1.2. Serão credenciados apenas aqueles que atenderem a integralidade dos termos constantes no edital.

13.1.3. A Comissão do Clube de Benefícios verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

13.2. Será desclassificada a proposta que:

- a) não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
- b) conter vício insanável ou ilegalidade;
- c) O produto/serviço ofertado, no entendimento da Comissão do Clube de Benefícios, afronte princípios, resoluções, orientações e diretrizes estabelecidas pelo FASPM.
- d) As propostas que forem aceitas, estando o proponente devidamente habilitado, serão encaminhados à Diretoria para homologação e posterior emissão do Termo de Credenciamento.
- e) As propostas que não forem aceitas, ou no caso de inabilitação do proponente, acarretarão o não credenciamento do proponente.
- f) O resultado do pedido de credenciamento será informando ao proponente exclusivamente por e-mail, no endereço por ele informado em sua proposta.
- g) No caso da não aceitação, será informando aos proponentes o(s) motivo(s) que ensejaram a decisão.

14.0 - DO CREDENCIAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. Serão declaradas habilitadas as empresas e pessoas físicas que preencherem os requisitos deste Edital, mediante o interesse da Administração Pública nos descontos e/ou vantagens oferecidos;

14.1.2. Termo de credenciamento homologado pela autoridade máxima **terá prazo de 12 (doze) meses**, porém, o ato convocatório permanecerá aberto, enquanto estiver vigente o edital, assegurando o seguinte:

- a) Durante a vigência, a credenciada está obrigada a manter o desconto ofertado.
- b) Será permitida a prorrogação, mas a credenciada deverá manifestar o interesse e apresentar a documentação referente à habilitação.
- c) O FASPM, por meio do gestor do contrato, deverá concordar com a prorrogação.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PMPA - FASPM



d) Após o prazo de prorrogação estabelecido, se houver interesse por parte do FASPM e restar configurada a conveniência e oportunidade, o gestor do contrato poderá providenciar novo chamamento público para a mesma área.

14. 2. O prazo para assinatura do Termo de Credenciamento após a convocação pela administração é de até 05 (cinco) dias.

14.2.1. A autoridade competente analisará o processo, e poderá determinar correção, extinção ou homologará o resultado, confirmando a legalidade do procedimento de credenciamento.

15.0 - DOS RECURSOS:

15.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital de Chamamento Público por irregularidade na aplicação da legislação vigente, devendo protocolar o pedido em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o início do recebimento das documentações das empresas interessadas, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

15.1.2. Os recursos deverão ser enviados via e-mail: cpl@faspmpa.com.br ou em caso de alguma dificuldade eletrônica, entregar em envelope fechado, lacrado e identificado com o nome do proponente, contendo em suas partes externas a identificação do conteúdo do envelope, devendo ser protocolado na comissão de contratação do FASPM na Tv. Nove de Janeiro, 2600 - Cremação, Belém - PA, 66065-155, das 09h00min às 15h00min, em dias úteis.

15.1.3. O recurso será dirigido ao Sr. Diretor do FASPM, por intermédio do Coordenação da Comissão do Clube de Benefícios, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 10 (dez) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

15.1.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.1.5. Acolhida a petição contra o presente ato convocatório, será designada nova data para início da entrega dos documentos para o credenciamento.

16.0 - DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:

16.1. Após a homologação do pedido de credenciamento, será lavrado o Termo de Credenciamento, que será assinado pelo Diretor do FASPM e pelo representante da credenciada, por meio do qual as partes assumirão os compromissos previstos no referido instrumento, bem como presente Edital e seus anexos.

16.1.2. O credenciado habilitado e homologado terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Credenciamento, sob pena de decair o direito ao credenciamento.

16.1.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o FASPM para a assinatura do Termo de Credenciamento, poderá ocorrer por eletrônico, para que seja assinado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.1.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do credenciante e aceita pela administração.

16.1.5. O prazo de vigência do credenciamento será renovado automaticamente, enquanto estiver vigente o clube de Benefícios, sendo de interesse ambas as partes.

17.0 - DO DESCRENCIAMENTO E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



17.1. O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração do FASPM.

17.1.2. A revogação ou anulação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

17.2. O FASPM poderá realizar o descredenciamento quando houver:

- a) pedido formalizado pelo credenciado;
- b) perda das condições de habilitação do credenciado;
- c) descumprimento injustificado do Termo de Credenciamento pelo credenciado; e
- d) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias; implícitas no Edital de credenciamento.
- e) Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- f) Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do credenciado;
- g) Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

18.0 - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Termo de Credenciamento.
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Deixar de observar a lei de proteção de dados.

2.0. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Descredenciamento;

19.0 - DA IMPUGNAÇÃO E DA INTENÇÃO DE RECORRER:

a) Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de credenciamento por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

9comissão de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou à impugnação no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

- b) Em caso de acolhimento da impugnação, o edital retificado será publicado novamente;
- c) A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão da comissão de contratação será motivada nos autos.
- d) As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no Site do FASPM.
- e) Após a decisão da administração sobre a habilitação, o interessado poderá, conforme definido em edital, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.
- f) O interessado poderá interpor recurso, no prazo de três dias úteis, contado da data de publicação da decisão.
- g) O recurso será dirigido à comissão de contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.



h) A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de dez dias úteis, contado da data de recebimento dos autos.

20.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

20.1. O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração do FASPM;

20.1.2. A revogação ou anulação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram;

20.1.3. Todas as obrigações a serem ajustadas pelas partes estão previstas neste edital;

20.1.4. Todos os esclarecimentos sobre este Credenciamento, serão prestados aos interessados, pela Comissão responsável, desde que sejam formulados expressamente e protocolados tempestivamente, de Segunda a Sexta-feira, das 09:00 às 15:00 horas, via E - mail: cpl@faspmpa.com.br, ou na Sala da Comissão de compras e contratos - CCC/FASPM– Belém (PA).

20.1.6. Para efeito de ampla divulgação e conhecimento, o presente Edital será publicado no DOE, site do FASPM: <https://faspmpa.com.br>, Portal do PNCP, e sitio www.compraspara.pa.gov.br, onde realizar-se-á o presente Credenciamento.

20.1.7. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela comissão de licitação;

20.1.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;

20.2. Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Estudos Técnicos Preliminar - ETP.

Anexo II - Termo de Referência - TR.

Anexo III - (Minuta Termo de credenciamento);

Anexo IV – Modela de carta proposta

Anexo V – Inexistência de impedimento

Anexo VI a IX - (Modelo de declarações).

Belém-PA, 15 de setembro de 2026



Documento assinado digitalmente
ALAN AILTON DA SILVA GUIMARAES
Data: 29/09/2026 10:30:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Assinado eletronicamente
ALAN AILTON DA SILVA GUIMARÃES- CEL QOPM RR
DIRETOR DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PMPA