



PROPOSTA DE CURSO PRESENCIAL OU ONLINE (TURMA ABERTA)

PROMOÇÃO IMPERDÍVEL:
Descontos especiais para 03 (três) ou
mais inscritos no mesmo curso e da
mesma fonte pagadora!

PROPOSTA COMERCIAL

GESTÃO DE FROTAS PÚBLICAS

**A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES - DF
Ao Sr. Thiago Marcelo De Paula / 13 de setembro de 2024**

INFORMAÇÕES, REFERÊNCIAS E CORPO DOCENTE – SUPREME TREINAMENTOS

A Supreme Capacitação e Treinamento é uma empresa sediada em Brasília/DF, especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de profissionais de organizações públicas e privadas. Atua em todo território nacional, ofertando e promovendo cursos abertos, compartilhados e fechados (in company).

Em razão dos desafios legais, financeiros e operacionais que envolvem a gestão é essencial que os agentes políticos, servidores públicos e prestadores de serviços, participem de cursos de capacitação que visem prepará-los e atualizá-los para o pleno exercício de suas funções. Com efeito, o aperfeiçoamento da execução das competências das instituições e das atribuições dos servidores públicos promoverá a melhoria nos serviços oferecidos aos cidadãos.

O corpo docente dos cursos promovidos pela empresa é formado por professores altamente especializados, que, com seus profundos conhecimentos e notória experiência contribuirão significativamente para o aprimoramento dos servidores públicos.

O compromisso da Supreme é totalmente voltado para a ética, seriedade e excelência técnica dos serviços prestados, otimizando-se custos e consolidando o aprendizado de modo que os servidores obtenham qualificação condizente com as necessidades do órgão em que atuam.

Nossa Missão

Compartilhar conhecimentos através da capacitação profissional a funcionários públicos e da iniciativa privada, prestando relevante contribuição para a melhoria dos resultados de nossos clientes.

Nossa Visão

Ser referência na capacitação profissional de funcionários das organizações públicas e privadas, mantendo a excelência como padrão em todos os serviços que desenvolvemos, dessa forma proporcionando a todos os nossos clientes, serviços com qualidade e credibilidade.

Nossos Valores

Seriedade
União
Perseverança
Responsabilidade
Ética
Meritocracia
Excelência

Alguns de nossos clientes:

- TJMS – Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul
- CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
- TJDF – Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios
- IF – Instituto Federais (de todo o Brasil)
- UFPI – Universidade Federal do Piauí
- ANTAQ – Agência Nacional de Transportes Aquaviários
- CBTU – Companhia Brasileira de Trens Urbanos
- MEC – Ministério da Educação
- TRF 1º – Tribunal Regional Federal de Brasília
- TRT PI – Tribunal Regional do Trabalho do Piauí
- IPASC/Catalão – Instituto Previdência Assistência Serv



Supreme

Capacitação e Treinamento

GESTÃO DE FROTAS PÚBLICAS

LOCAL E DATA

Data: 18 a 19 de novembro de 2024

Horário: 08h30 até 12h e 13h a 17h30

Carga horária: 16 horas

Modalidade: Presencial - Brasília/DF

APRESENTAÇÃO

O curso apresenta de maneira simples e objetiva os meios gerenciais mais modernos para o desenvolvimento de uma gestão de frota eficiente e econômica.

Todas as ações necessárias para cada empresa são apresentadas de maneira personalizada para que cada participante aplique em sua empresa de acordo com a sua atual situação.

Também apresenta de maneira simples, todos os assuntos que englobam a gestão de uma frota de veículos, seja ela de leves ou pesados, grande ou pequena, assim como os meios para uma gestão moderna e eficiente que tornem a operação, a mais econômica possível e a frota racionalmente dimensionada e utilizada.

Assuntos de grande relevância como, redução dos custos operacionais, dimensionamento de frota, manutenção e renovação da frota, locar ou não, terceirizar ou não, além da gestão de motoristas, têm destaque e ênfase do professor.

Cada assunto é tratado da maneira mais abrangente possível sempre objetivando demonstrar as vantagens de uma gestão profissional de frota desde o seu dimensionamento, planejamento, renovação, implantação do plano de manutenção e do levantamento dos seus custos operacionais.

Todos os tópicos são apresentados com toda a profundidade teórica e prática para uma completa compreensão e envolvimento dos participantes através de exercícios e “cases” apresentados e discutidos.

PÚBLICO ALVO

Secretário de transportes, gerente de frota, gerente ou encarregado de manutenção da frota, encarregado da frota de máquinas e tratores, encarregados da frota de viaturas da guarda municipal, encarregado da frota de ambulâncias, encarregados dos veículos do transporte escolar, encarregado ou chefe do departamento de transportes e seus integrantes responsáveis pela manipulação do fluxo e análise das informações gerenciais das frotas.

OBJETIVO

Desenvolver nos participantes as seguintes competências:

- Conhecer os critérios técnicos para o dimensionamento de uma frota
- Desenvolver rotinas e procedimentos para a gestão da frota
- Desenvolver meios de controle de abastecimentos
- Desenvolver ferramentas que auxiliem no controle da manutenção, verificando a qualidade dos serviços executados por terceirizadas ou manutenção própria, bem como, a fiscalização da aplicação das peças.
- Conhecer uma gestão profissional de pneus
- Conhecer ferramentas de gestão de motoristas
- Conhecer todos os níveis de manutenção de veículos
- Como estabelecer indicadores que auxiliem na avaliação da gestão da frota
- Conhecer meios de avaliação do momento certo para o desfazimento do veículo
- Conhecer rotinas e critérios técnicos que definam a implantação ou não de uma oficina própria
- Desenvolver meios e procedimentos que avaliem os fornecedores da frota quanto à qualidade dos serviços prestados e das peças aplicadas
- Conhecer os critérios técnicos e econômicos para uma padronização da frota
- Conhecer meios que dimensionem o estoque próprio de peças de reposição
- Conhecer como se calcula a depreciação de um veículo
- Conhecer como se calcula os custos operacionais de cada veículo
- Conhecer o conceito de vida útil econômica de um veículo
- Conhecer todas as ferramentas e meios que auxiliem o planejamento da renovação da frota
- Conhecer procedimentos gerais na gestão da frota para que sejam reduzidos os seus custos operacionais como combustíveis, pneus e que sejam evitadas as quebras que imobilizam a frota.
- Conhecer critérios que auxiliem na elaboração de licitações de veículos ou peças de reposição

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- - Qual é o papel do gestor?
- - Quais as habilidades necessárias a um bom gestor?
- Gestão de alta performance
- Conhecer os custos é obrigatório
- Eficácia e eficiência
- Indicadores – KPIs
- Custos ocultos
- Treinamento da equipe
- Dimensionamento técnico da frota
- Locar ou comprar?



Supreme

Capacitação e Treinamento

- Dimensionamento operacional do setor – Central de veículos
- Informática: quais softwares?
- Planejando a frota e seus controles
- Planejamento estratégico
- Planejamento tático
- Planejamento operacional
- Controle de combustível
- Qual o melhor combustível álcool ou gasolina?
- Gasolina comum ou aditivada?
- Controle de pneus
- Recebimento
- Registro
- Controle de quilometragem e custo do pneu
- Como reduzir os custos com pneus?
- Movimentação dos pneus
- Controle dos custos e quilometragem dos pneus
- Controle de reformas
- Supervisão e análise
- Controle de pneus por veículo
- Relatório de avaliação e desempenho
- Por onde começar?
- O que fazer com os resultados?
- Controle de motoristas
- Definição dos níveis de manutenção a serem implantados
- Níveis de manutenção
- Manutenção Primária
- Manutenção Preventiva
- Manutenção Corretiva
- Manutenção de Recuperação
- Instalações: Garagem, oficina, abastecimento e almoxarifado.
- Número de lugares de trabalho para Manutenção Preventiva
- Número de lugares de trabalho para Manutenção Corretiva
- Setores Auxiliares
- Boxes para Estacionamento

Como calcular os custos operacionais de cada veículo da frota

- Custos Variáveis
 - Combustível
 - Óleo lubrificante do motor
 - Como escolher o óleo lubrificante correto?
 - Óleo lubrificante da transmissão
 - Lavagem e lubrificação
 - Peças de reposição
 - Mão de Obra de oficina
 - Mecânica básica
 - Não seja enganado pelas oficinas
 - Redução de custos de operação – meta permanente
 - Oficina própria ou terceirizada?
 - Pneus, câmaras e recapagens.
 - O comprometimento de todos é fundamental
 - Custos fixos
 - Depreciação
 - Conceituação de vida útil
 - Remuneração do capital
 - Salário do motorista e obrigações sociais
 - Licenciamento e seguro Obrigatório
 - Custo por quilômetro rodado
 - Custo por tonelada transportada
 - Renovação de frotas
 - Reduzir custos – Meta permanente
 - Padronização da frota
-
- Tacógrafo

INSTRUTOR: ARMANDO BULGARI FILHO

Engenheiro mecânico automobilístico formado pela FEI; Consultor de empresas públicas e privadas no Brasil e no Canadá; Especialista em motores Diesel, gasolina, álcool e gás natural; Professor e consultor em gestão de frotas públicas e privadas. Trabalhou na Scania Latin America; Trabalhou como gerente de pós-venda Scania, gerente de pós-venda Renault e como diretor Ford Caminhões, gerente de manutenção da frota Vale do Rio Doce.

INVESTIMENTO

CURSO	LOCAL	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	INVESTIMENTO INDIVIDUAL	INVESTIMENTO TOTAL
GESTÃO DE FROTAS PÚBLICAS	Presencial	16 horas	5 servidores	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00
			6 servidores	R\$ 1.966,66	R\$ 11.800,00

DEVERES E DIREITOS DA SUPREME (MODALIDADE PRESENCIAL)

- É de responsabilidade da Supreme o traslado terrestre, alimentação e honorários do instrutor;
- A Supreme fornecerá o conteúdo programático do curso, assim como o certificado ao final;
- A Supreme fornecerá sala apropriada com recursos áudio visuais e climatizada, assim como o material didático contendo: Caneta, pasta executiva, bloco para anotações, material didático do treinamento;
- A Supreme fornecerá coffee break e almoço, aos seus participantes;
- Fornecer todas documentações legais e plausíveis para a prestação de serviços, exigidas pela contratante.

RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO – ONLINE OU PRESENCIAL

- Garantir a contratação do curso com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A Supreme reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 3 (três) dias úteis antes do online e 5 (cinco) dias úteis para presenciais, caso haja insuficiência de inscrições.

Os cursos **Pré-confirmados** são capacitações que temos quórum mínimo de participantes, porém aguardando empenhos/ordem de serviço ou pagamento antecipado dos inscritos. Um curso pré-confirmado poderá ser cancelado, caso os participantes não confirmem, aguarde a confirmação oficial da Supreme Treinamentos para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento (Exemplo: Compra de passagens e reserva de hotéis).

O participante deverá possuir no mínimo 75% de participação no curso, caso participe menos que este percentual, não receberá o certificado. O aluno poderá realizar a aula online (sincrônica) ou gravada.

A Supreme possui o direito de substituir o docente por motivo de força maior.

CANCELAMENTO POR PARTE DO TREINANDO

O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 3 (três) dias úteis antes do online e 5 (cinco) dias úteis para presenciais antes da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

DADOS CADASTRAIS E BANCÁRIOS PARA NOTA DE EMPENHO

Razão Social	SUPREME TREINAMENTOS LTDA	
Nome Fantasia	Instituto Supreme	
CNPJ	53.940.195/0001-16	
Inscrição Estadual	0827930600145	
Endereço	SCS, Quadra 2, Bloco C, LT 99 - Edifício São Paulo, 3º Andar, sala 315 - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.314-900	
Dados Bancários	Banco do Brasil	CÓDIGO DO BANCO: 001 Nº DA AGÊNCIA 1230-0 CONTA CORRENTE: 68.591-7

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.


Att:
Waldilei P. Pamplona
Diretor Geral
E-mail: diretoria@supremetreinamentos.com.br
Site: www.supremetreinamentos.com.br
Cel.: (61) 3962-4401 / (61) 99586-9623
@supremetreinamentos / Supreme Treinamentos

Brasília (DF), 13 de setembro de 2024