



## GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

### SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

Subsecretaria de Administração Geral

Unidade de Licitações, Contratos e Convênios

#### Documento de Oficialização de Demanda

#### 1. Identificação da Área Requisitante da Demanda/Projeto

|                                                                                                                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Nome da Área Requisitante:</b> Assessoria de Comunicação - ASCOM                                                                                                                            | <b>Data:</b> 10/11/2025 |
| <b>Nome do Projeto/Serviço/Demanda:</b> Impressão de material gráfico                                                                                                                          |                         |
| <b>Responsável pela Demanda:</b> Letícia Teixeira Roriz de Oliveira                                                                                                                            |                         |
| Área demandante: Assessoria de Comunicação - ASCOM<br>Chefe da Unidade: Barbara Rodarte do Amaral<br>Telefone: 3772-7212<br>Matrícula: 0282084-6<br>Endereço eletrônico: ascom@sedes.df.gov.br |                         |
| <b>Estimativa de Custo e Fonte de Recursos:</b>                                                                                                                                                |                         |
| Estimativa de custo: R\$ 27.600,00<br>Fonte de recurso: 100                                                                                                                                    |                         |

#### 2. Integrantes da equipe envolvida com o desenvolvimento do Projeto/atendimento da demanda

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Integrante Requisitante:</b>                                                                                                                                                |
| Representante da área requisitante: Letícia Teixeira Roriz de Oliveira<br>Matrícula: 0285057-5<br>Telefone: 3773-7212<br>Endereço eletrônico: leticia.oliveira@sedes.df.gov.br |
| <b>Integrante Técnico:</b>                                                                                                                                                     |
| Representante da área técnica: Barbara Rodarte do Amaral<br>Matrícula: 0282084-6<br>Telefone: 3773-7212<br>Endereço eletrônico: ascom@sedes.df.gov.br                          |

#### 3. Justificativa/Motivação da Demanda

|  |
|--|
|  |
|--|

A presente solicitação tem como objetivo a **impressão mensal de 5.000 exemplares do folder** (totalizando 60.000 exemplares por ano) a ser distribuída nas unidades da Secretaria e demais pontos de atendimento vinculados.

A presente aquisição fundamenta-se na necessidade imperativa de democratizar o acesso às informações sobre as políticas públicas geridas pela Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES). Considerando que o público-alvo da assistência social muitas vezes encontra-se em situação de vulnerabilidade e com acesso limitado a meios digitais, o material impresso consolida-se como uma ferramenta estratégica de comunicação institucional.

A distribuição mensal de 5.000 exemplares visa:

- Orientar o cidadão sobre os critérios de acesso aos programas sociais, benefícios e serviços;
- Fortalecer a rede de atendimento, padronizando as informações nas unidades da Secretaria e pontos parceiros;
- Cumprir o princípio da publicidade, garantindo que a atuação da SEDES seja transparente e alcance integralmente a população assistida.

A presente iniciativa tem como proposta comunicar, de forma acessível e objetiva, as ações, programas e serviços de políticas públicas oferecidos pela SEDES, complementando os canais digitais atualmente existentes, como o videocast institucional disponível no YouTube.

A medida se mostra tecnicamente necessária diante da constatação de que parte significativa do público atendido pela Secretaria se encontra em situação de vulnerabilidade social, com acesso limitado a meios digitais ou baixo letramento tecnológico, o que restringe o alcance das comunicações exclusivamente online. Dessa forma, o material impresso constitui uma ferramenta essencial para garantir a inclusão comunicacional e a ampliação do acesso à informação sobre os serviços públicos disponíveis.

Além de seu papel informativo, o folder também contribui para o fortalecimento da imagem institucional da SEDES, reforçando a transparência das ações e o compromisso da Secretaria com a população. Trata-se de uma forma de comunicação de baixo custo e alta efetividade, especialmente direcionada ao público-alvo prioritário da política de desenvolvimento social.

O conteúdo editorial do informativo poderá sofrer ajustes ao longo do ano, de acordo com as campanhas e pautas de interesse público, sem alteração no formato técnico ou custos de produção previamente definidos. O arquivo final para impressão será encaminhado posteriormente, caso a viabilidade da demanda seja confirmada.

Diante do exposto, a impressão do folder focado nas políticas públicas da pasta se apresenta como uma ação estratégica e necessária para o fortalecimento das políticas de comunicação da SEDES e para o aprimoramento do relacionamento com os cidadãos usuários dos serviços da Secretaria.

#### **4. Indicação das necessidades de contratação de bens e serviços para satisfazer a demanda ou desenvolver o projeto**

Impressão de 60.000 unidades do material gráfico, formato A4 com uma dobra, em papel couché 180g/m<sup>2</sup>

#### **5. Especificação detalhada (dos requisitos) para desenvolver o (Pré) projeto**

##### **Impressão:**

Formato A4 com uma dobra, em papel couché 180g/m<sup>2</sup>

#### **6. Resultados a serem produzidos (entregas)**

## **7. Beneficiados ou Interessados (internos/externos)**

### **Internos:**

- Assessoria de Comunicação da SEDES, responsável pela integração das estratégias de comunicação online e offline e pelo fortalecimento da identidade institucional;
- Subsecretarias, diretorias e coordenações, que terão um canal eficiente para divulgar suas ações, projetos, resultados e oportunidades de atendimento à população;
- Servidores e colaboradores da rede socioassistencial, que passam a dispor de um material informativo para subsidiar o atendimento ao cidadão e divulgar serviços disponíveis;
- Gestores e parceiros institucionais, que poderão utilizar o folder como instrumento de prestação de contas e de divulgação de boas práticas na área social.

### **Externos:**

- Famílias acompanhadas pelos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS);
- Pessoas atendidas em unidades de acolhimento, restaurantes comunitários, Centros POP, Centros de Convivência e demais equipamentos da rede socioassistencial;
- Usuários de programas sociais (como o Cartão Prato Cheio, DF Social, Cartão Gás, entre outros);
- Comunidades com acesso limitado à internet ou baixo letramento digital, que se beneficiam de um canal impresso para acesso à informação sobre direitos e serviços públicos;
- Cidadãos em potencial que ainda não conhecem os serviços da SEDES, mas que poderão ser alcançados por meio da distribuição do material nas unidades e eventos públicos.

## **8. Metas (e respectivas métricas) a serem alcançadas em um dado prazo**

**Meta geral:**

Imprimir 5.000 exemplares mensais do folder, durante o período de 12 meses, totalizando 60.000 exemplares anuais, com o objetivo de ampliar a comunicação institucional da SEDES e garantir o acesso à informação sobre os serviços socioassistenciais à população em situação de vulnerabilidade social, especialmente àquela com acesso limitado a meios digitais.

Indicadores de alcance da meta:

- Quantidade de exemplares impressos e distribuídos: 5.000 por mês;
- Abrangência: todas as unidades da rede socioassistencial da SEDES (CRAS, CREAS, Centros POP, Restaurantes Comunitários, Unidades de Acolhimento, entre outros);
- Periodicidade: mensal;
- Custo adicional previsto: nenhum, em caso de atualização de conteúdo (mantendo o mesmo formato técnico e gráfico).

**Resultado esperado:**

- Fortalecimento da comunicação institucional da SEDES por meio de canal offline complementar aos meios digitais;
- Aumento do acesso à informação por parte da população atendida e potenciais usuários dos serviços sociais;
- Divulgação contínua e integrada das ações, programas e projetos da Secretaria de Desenvolvimento Social.



Documento assinado eletronicamente por **BÁRBARA RODARTE DO AMARAL - Matr.0282084-6, Chefe da Assessoria de Comunicação**, em 24/02/2026, às 10:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **195594566** código CRC= **847AE75B**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SEPN Quadra 515 Lote 02 Bloco B - Bairro Asa Norte - CEP 70770-502 -  
3773-7149