



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01/2024**

**PROCESSO N.º 02/2024**

**EDITAL N.º 01/2024**

**TIPO: MAIOR LANCE**

**RETIFICAÇÃO N.º 01**

## **1 - PREÂMBULO**

**1.1 - O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE BILAC** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MAIOR LANCE**, objetivando **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS E INATIVOS E PENSIONISTAS DO INSTITUTO**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006, e Decreto Municipal nº 2.780, de 2024, com suas alterações posteriores, dentre outras cominações legais. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para o sistema da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil** (<https://bllcompras.com>). Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

**1.2 -** Esta licitação atende ao pedido da Superintendência.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das **00:01** do dia **17/07/2024** até às **00:01** do dia **08/08/2024**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às **09:00** do dia **08/08/2024**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF)

**LOCAL:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

## **2 - DO OBJETO**

**2.1 -** A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS E INATIVOS E PENSIONISTAS DO INSTITUTO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2.2 -** O critério de julgamento adotado será o **MAIOR LANCE**, considerando o menor dispêndio ao Instituto, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**2.3 - O valor de referência está descrito no ANEXO II - Estimativa de Preços.**

**2.3.1 - O valor total estimado da presente licitação é de R\$ 61.021,51 (sessenta e um mil e vinte e um reais e cinquenta e um centavos).**

**2.3.1.1 - O valor indicado acima corresponde ao valor do contrato anterior, contrato nº 002/2019, de R\$ 45.610,00 (quarenta e cinco mil, seiscentos e dez reais), atualizado pelo IPCA (IBGE) de 05/2024, por meio da calculadora do cidadão do Banco Central, apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto da licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.**

### **3 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular na **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil** (<https://bllcompras.com>).**

**3.2 - Será concedido tratamento favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), às sociedades cooperativas mencionadas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 2007 desde que esteja descrito o presente objeto em seus estatutos (objeto da cooperativa) e os próprios cooperados os executores, para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e no art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**

**3.3 - Não poderão participar desta licitação os interessados:**

**3.3.1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;**

**3.3.2 - Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;**

**3.3.3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;**

**3.3.4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º e 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;**

**3.3.5 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;**

**3.3.6 - Suspensos temporariamente de participar de licitação e impedidos de contratar com a Administração Pública, nos termos dos art. 156, §§ 4º e 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, anteriormente à Lei nº 14.133, de 2021, os suspensos temporariamente de participar de licitação e impedidos de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e do art. 7º da Lei 10.520/2002;**

**3.3.7 - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;**

**3.3.8 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).**

**3.4 - A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15**



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** - Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**, por meio do site <https://bllcompras.com>.

**4.2** - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (**Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil** (<https://bllcompras.com>)), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

**4.2.1** - Os interessados em se credenciar na **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil** poderão obter maiores informações na página <https://bll.org.br>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da BLL ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**4.3** - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.3.1** - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Instituto responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.4** - O credenciamento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.5** - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**4.6** - O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio, e também com apoio técnico e operacional da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

**4.7** - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da própria Bolsa de Licitações do Brasil.

### **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para término do cadastro das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.1.1** - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor,



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, conforme art. 63, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. A não apresentação futura dos documentos de habilitação ensejará aplicação da sanção administrativa prevista no **Item 18.1.3** deste Edital e art. 155, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**5.1.1.1** - Todos os licitantes participantes deverão apresentar, para sua participação, a **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, que poderá ser elaborada conforme **ANEXO X - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação**.

**5.1.1.2** - O pregoeiro **solicitará** ao licitante vencedor que, no prazo de **30 (trinta) minutos**, envie a documentação de habilitação solicitada nos **itens 9.7.1, 9.7.2, 9.7.3 e 9.7.4** deste Edital.

**5.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3** - A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração, que poderá ser elaborada conforme **ANEXO IV - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**5.4** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**5.5** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**5.6** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.7** - Até a data e o horário estabelecidos para término do cadastro das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**5.8** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.9** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6 - DO PREENCHIMENTO DAS PROPOSTAS**

### **6.1 - PROPOSTA PREENCHIDA NO SISTEMA ELETRÔNICO**



### *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**6.1.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.1** - Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

**6.1.1.2** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

**6.1.4** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

**6.1.5** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**6.1.6** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.1.7** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.1.8** - Os licitantes devem respeitar os preços mínimos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

## **6.2 - PROPOSTA ESCRITA, ANEXADA À PLATAFORMA**

**6.2.1** - A proposta escrita deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, sob pena de desclassificação, obrigatoriamente:

**6.2.1.1** – Proposta em papel timbrado ou contendo os dados do licitante (razão social, CNPJ, endereço completo, telefones e e-mails), devidamente assinada, anexada ao campo **‘PROPOSTA EM PAPEL TIMBRADO, ASSINADA E COM CNPJ’** da plataforma, que poderá ser elaborada conforme modelo do **ANEXO III - Modelo de Proposta Comercial**.

**a)** Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.2.2** - Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total indicados pelo(a) proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido de forma a conferir com aquele.

**6.2.3** - A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preço líquido, neste incluído todos os custos necessários à entrega dos produtos e/ou da prestação dos serviços licitados na forma estabelecida no Contrato, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos e/ou da prestação dos serviços. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do (a) licitante, não lhe assistindo o



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.2.4** - A omissão da condição prevista acima implicará na desclassificação da proposta. A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

**6.2.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

## **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e locais indicados neste Edital.

**7.2** - O Pregoeiro verificará as propostas eletrônicas (aquelas digitadas na plataforma BLL) apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**7.3** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.1** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.4** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.5** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.6** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.7** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

**7.8** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

**7.9** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.10** - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **LIVRE**.





*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**7.11** - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a **20 (vinte) segundos** e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a **03 (três) segundos**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**7.12** - Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de **DISPUTA ABERTA**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.13** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**7.14** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.15** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**7.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.20** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, <https://bllcompras.com>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente **após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação** do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**7.24** - Nessas condições, as propostas de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.25** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor superior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.26** - Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.27** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.28** - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.29** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

**7.30** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**7.30.1** - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.30.2** - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

**7.30.3** - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.30.4** - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.31** - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.31.1** - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.31.2** - empresas brasileiras;





*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**7.31.3** - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.31.4** - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.

**7.32** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.32.1** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.32.1.1** - Os valores serão negociados a partir ou superior ao valor de referência. Valor abaixo do referencial não será adjudicado.

**7.32.2** - O pregoeiro **poderá** solicitar ao licitante melhor classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.33** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao mínimo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.2** - Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital; ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

**8.3** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final inferior ao preço mínimo fixado (Acórdão nº 1455/2018-TCU-Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.4** - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.5** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**8.6** - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

comprove a exequibilidade da proposta.

**8.7** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

**8.8** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo a ser estipulado, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.9** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.10** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.11** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade, mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**.

**8.12** - O Pregoeiro **poderá** encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.12.1** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.12.2** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.12.13** - Nos itens não exclusivos para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.12.14** - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

**9.1** - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos na plataforma, e ainda nos seguintes cadastros:

**9.1.1** - Possuir Cadastro na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**9.1.2** - Consulta de Apenados de Impedimento de Contrato/Licitação no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>).



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**9.1.3** - Consulta no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**9.1.4** - Consulta de Sanções no Portal da Transparência da Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).

**9.1.5** - Consulta na Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3>).

**9.1.6** - As consultas a que se referem os itens 9.1.3 a 9.1.5 poderão ser feitas através do portal de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

**9.1.7** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

**9.1.7.1** - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.1.7.2** - A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.7.3** - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.1.8** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.9** - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.2** - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

**9.2.1** - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.2.2** - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**9.2.3** - Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**9.3** - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo a ser estipulado, sob pena de inabilitação.

**9.4** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.5** - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.6** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.6.1** - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.7** - Os licitantes deverão encaminhar, através do sistema, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.7.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.7.1.1** - No caso de Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.7.1.2** - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio (<https://www.portaldoempreendedor.gov.br>);

**9.7.1.3** - No caso de Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.7.1.4** - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.7.1.5** - No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.7.1.6** - No caso de Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 1971;



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**9.7.1.7** - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.7.1.8**- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **9.7.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.7.2.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**9.7.2.2** - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**9.7.2.3** - Prova de Regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administradas, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais ou documento equivalente que comprove a regularidade.

**9.7.2.4** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa do Estado, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada ou documento equivalente;

**9.7.2.5** - Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa aos Tributos Municipais Mobiliários, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal, referentes à Sede e das agência bancária instalada no Município de Bilac, quando houver;

**9.7.2.6** - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**9.7.2.7** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1943;

**9.7.2.8** - Caso o licitante detentor do MAIOR LANCE seja qualificado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **9.7.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.7.3.1** - Certidão Negativa de Falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei Federal nº 11.101, de 2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**9.7.3.2** - Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em recuperação judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos neste Edital.

**9.7.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES E DECLARAÇÕES:**

**9.7.4.1** - Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando ao exercício dos direitos previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, quando for o caso, que poderá ser elaborada conforme **ANEXO IV - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, juntamente com documento emitido por órgão oficial, não superior a 90 (noventa) dias, que comprove esta situação.

**9.7.4.1.1** - Na referida declaração, a empresa deverá constar que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**9.7.4.1.2** - O documento emitido por órgão oficial, mediante a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, com data não superior a 90 (noventa) dias a data designada para a sessão do pregão.

**9.7.4.2** - Declaração unificada, que poderá ser elaborada conforme **ANEXO V - Modelo de Declaração Unificada**, ou declarações separadas, atestando:

**9.7.4.2.1** - Que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, que está ciente de todos os requisitos de habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**9.7.4.2.2** - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

**9.7.4.2.3** - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**9.7.4.2.4** - Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme legislação vigente pertinente ao seu ramo de atividade;

**9.7.4.2.5** - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

**9.7.4.2.6** - Que não possui, em sua estrutura, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do





*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

art. 5º, da Constituição Federal;

**9.7.4.2.7** - Que a empresa atende às normas relativas à reserva de cargos prevista em lei à pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

**9.7.4.3** - Declaração informando todos os dados (nome, cargo, RG, CPF, data de nascimento, endereço residencial e comercial completo, telefones, e e-mails institucional e pessoal) de quem será responsável pela assinatura do Contrato, caso não for o proprietário deverá encaminhar a procuração registrada lhe dando esses poderes, que poderá ser elaborada conforme **ANEXO VI - Modelo de Cadastro do Responsável pela Assinatura do Contrato**.

**9.7.4.3** - Comprovação de que está regularmente autorizada a funcionar como instituição bancária (banco comercial ou múltiplo) pelo Banco Central do Brasil;

**9.7.4.4** - Demonstrativo da proponente acerca do seu índice de Basiléia, de no mínimo 11%, calculado na conformidade das regras estabelecidas pela Resolução n. 3.488, de 2007, do Banco Central do Brasil e demais normas pertinentes;

**9.7.4.5** - Declaração da proponente indicando os profissionais responsáveis pela intermediação com os técnicos do Instituto (nome, CPF e respectivas funções), na conformidade deste Edital;

**9.7.4.6** - Declaração informando todos os dados (nome, cargo, RG, CPF, data de nascimento, endereço residencial e comercial completo, telefones, e e-mails institucional e pessoal) de quem será responsável pela assinatura do Contrato, caso não for o proprietário deverá encaminhar a procuração registrada lhe dando esses poderes, que poderá ser elaborada conforme **ANEXO VI – Modelo de Cadastro do Responsável pela Assinatura do Contrato**.

**9.7.4.6.1** - As referidas informações são necessárias para compor o modelo Cadastro do Responsável, elaborado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**9.7.5.7** - Os documentos de habilitação e demais documentos solicitados neste Edital, que não tiverem campo para serem anexados na plataforma BLL, devem ser colocados no campo **‘OUTROS DOCUMENTOS’** da plataforma. Não serão aceitas alegações posteriores referentes à falta de campo para anexar documentos.

**9.8** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será aceito como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de abertura da sessão.

**9.9** - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.

**9.9.1** - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e Empresas de Pequeno porte será exigida para adjudicação, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação e apresentação dos documentos indicados neste subitem, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**9.9.2** - Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Instituto, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**9.9.3** - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, sendo facultado ao Instituto convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato/ata de registro, ou revogar a licitação.

**9.10** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.11** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.12** - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.13** - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

**9.14** - Das cooperativas, serão exigidas a seguinte documentação complementar:

**9.14.1** - A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, XI, 21, I e 42, §§2º a 6º, da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.14.2** - A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**9.14.3** - A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**9.14.4** - O registro previsto na Lei nº 5.764, de 1971, art. 107;

**9.14.5** - A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

**9.14.6** - Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

**9.14.7** - A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

### **10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - Caso haja necessidade de apresentação da proposta final do licitante declarado vencedor, e se solicitado pelo Pregoeiro ou Condutor do Processo, esta deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1** - Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.2** - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do objeto e aplicação de eventual sanção, se for o caso.

**10.2.3** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

**10.3** - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4** - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preços ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5** - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6** - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### **11 - DOS RECURSOS**

**11.1** - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**11.2.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso, salvo aos recursos manifestamente contrários às normas contidas neste Edital.

**11.2.2** - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3** - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1** - A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam.

**12.1.2** - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Federal Complementar nº 123, de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2** - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1** - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “chat”, ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório, mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

**12.2.2** - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, sendo responsabilidade do licitante de manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** - Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

## **14 - DO TERMO DE CONTRATO**

**14.1** - O contrato será firmado entre o Instituto e o vencedor da licitação, no qual consignarão os



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

direitos e obrigações das partes, e conforme minuta presente neste Edital.

**14.2** - A empresa vencedora será convocada para assinar o contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, regulamentando o art. 90, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**14.3** - O prazo de vigência do contrato será de 05 (cinco) anos, contados a partir da data de sua assinatura.

**14.4** - A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

## **15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1** - Nos termos do art. 117, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**15.1.1** - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Instituto ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**15.1.2** - O representante do Instituto anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**15.2** – O Fiscal e Gestor de contrato contarão com o apoio da Assessoria Jurídica e do Controle Interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, sempre que entender necessário.

**15.2.1** - O apoio dos órgãos de Assessoria Jurídica e do Controle Interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contrato.

**15.3** - O objeto licitado será recebido:

**15.3.1** - Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

**15.3.2** - Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

**15.3.2.1** - O objeto desta licitação deverá ser executado de acordo com as solicitações do Instituto, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir da data de emissão do contrato, e de acordo com as especificações estabelecidas no **ANEXO I - Termo de Referência**, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**15.4** - Constatada alguma irregularidade no serviço executado, o Instituto poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE**

**16.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**16.1.1** - Cumprir todas as obrigações constantes neste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**16.1.2** - Efetuar a prestação dos serviços, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos;

**16.1.3** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**16.1.4** - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Instituto ou a terceiros em razão da execução do contrato;

**16.1.5** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nele empregados;

**16.1.6** - Comunicar o Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**16.1.7** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**16.1.8** - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**16.1.9** - Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do art. 25, §4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**16.1.10** - Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

**16.2 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**16.2.1** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

**16.2.2** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**16.2.3** - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;





## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**16.2.4** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**16.3** - O Instituto não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **17 - DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** - A contratada pagará ao Instituto:

**17.1.2** - O valor ofertado na licitação pela proponente vencedora (lance) será pago em uma única parcela, em moeda corrente nacional (R\$) e sem qualquer desconto, seja a qualquer título, em até 15 (quinze) dias após ser firmado o termo de contrato entre as partes, via depósito on-line diretamente em conta bancária do Instituto.

**17.1.2.1** - Caso o contrato venha a ser extinto, por culpa exclusiva do Instituto, será devolvida parcela do valor pago pela contratada. A parcela a ser devolvida será proporcional ao tempo restante do contrato, contado entre a suspensão efetiva da prestação do serviço e a data final contratualmente fixada.

## **18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

**18.1.1** - Der causa à inexecução parcial ou total do contrato ou instrumento equivalente;

**18.1.2** - Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano ao Instituto, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**18.1.3** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**18.1.4** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**18.1.5** - Não celebrar o contrato ou Instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**18.1.6** - Ensejar o retardamento da execução ou fornecimento do objeto da licitação sem motivo justificado;

**18.1.7** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**18.1.8** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;

**18.1.9** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**18.1.10** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**18.1.11** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**18.2** - O atraso injustificado no fornecimento do objeto ensejará multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato ou instrumento equivalente, que será deduzida dos pagamentos que lhe forem devidos, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, conforme determina o art. 162, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**18.3** - A inexecução total ou parcial do objeto, o Instituto poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021:

**18.3.1** - Advertência por escrito;

**18.3.2** - Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 1,0% (um por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, podendo ser aplicado o art. 156, § 8º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**18.3.3** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Instituto, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**18.3.4** - Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **19 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**19.1** - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

**19.2** - A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser realizada exclusivamente por forma eletrônica no sistema <https://bllcompras.com>.

**19.3** - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**19.4** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**19.5** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**19.5.1** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**19.6** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e o Instituto.

**19.7** - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio <https://bllcompras.com>, sendo de responsabilidade



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

dos licitantes, seu acompanhamento.

**19.8** - A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**20.2** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**20.3** - Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

**20.4** - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**20.5** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.6** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Instituto, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.7** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Instituto não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Instituto.

**20.9** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observando os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.10** - O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.10.1** - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**20.11** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

**20.12** – O Instituto poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**20.12.1** - A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

**20.12.2** - A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**20.13** - É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**20.14** - Este Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: <https://bllcompras.com> e <https://www.bilac.sp.gov.br>, e também poderá ser lido e/ou obtido no Instituto, Paço Municipal, localizado na Praça Oswaldo Martins, s/nº, Centro, Bilac-SP, CEP 16210-000, em dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**20.15** - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Bilac-SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**20.16** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Estimativa de Preços;

**ANEXO III** - Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO IV** - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**ANEXO V** - Modelo de Declaração Unificada;

**ANEXO VI** - Modelo de Cadastro do Responsável pela Assinatura do Contrato;

**ANEXO VII** - Minuta do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços.

**ANEXO VIII** - Contratos ou Atos Jurídicos Análogos - Termo de Ciência e de Notificação;

**ANEXO IX** - Contratos ou Atos Jurídicos Análogos - Cadastro do Responsável;

**ANEXO X** - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**ANEXO XI** - Estudo técnico Preliminar

Bilac-SP, 15 de julho de 2024.

**VALTENCIR DOS SANTOS PEREIRA**  
Diretor Superintendente



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Contratação de Instituição Financeira para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores públicos ativos e inativos e pensionistas do Instituto, autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, respeitado o princípio de portabilidade das contas, observadas as normatizações estabelecidas pelo Banco Central do Brasil.

**1.2.** A administração da folha de pagamento de pessoal do Instituto, movimenta um expressivo volume de recursos, requerendo eficiência e eficácia nas operações financeiras de pagamento dos servidores, o que leva o Instituto a buscar a forma mais segura de se processar estas operações, no que, com implementação desta ação, o objetivo será alcançado.

**1.3.** Considerando que este é um serviço fundamental, faz-se necessário os procedimentos administrativos pertinentes à contratação de instituição para que realize o pagamento, mediante lançamento em conta, da totalidade dos salários e quaisquer vantagens devidas aos servidores e pensionistas, abrangidos no objeto do presente Termo de Referência.

**1.4.** Registra-se que a demanda da folha de pagamento, é estimada em 133 (cento e trinta e três) servidores ativos e inativos e pensionistas no mês de abril de 2024, podendo aumentar em razão de novas aposentadorias. Tal número demonstra a impossibilidade de tratar internamente pela atual estrutura organizacional do Instituto, os referidos pagamentos. Além disso, tendo em vista o fim do contrato atual, é mister que se inicie o processo licitatório, a fim de atender os princípios de planejamento e eficiência administrativa.

**1.5.** O contrato terá duração de 60 meses, na forma do art. 106 da Lei nº 14.133/2021.

**1.6.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** As informações básicas e necessárias para o prosseguimento do ato visando a abertura do certame licitatório, ficam evidenciadas junto ao Estudo Técnico Preliminar nº 01/2024.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1.** Objetivo principal é definir a eficiência, a qualidade e a transparência da prestação do serviço promovido no âmbito deste Instituto de Previdência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Informação contida no item 4 do Estudo Técnico Preliminar nº 01/2024.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** Nos casos em que o servidor optar pela transferência de sua remuneração para conta bancária





## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

de outra instituição financeira, basta ao servidor formalizar essa opção junto à cessionária uma única vez, não sendo necessária a formalização nos meses seguintes.

**5.2.** Os valores a serem transferidos deverão estar à disposição, na conta bancária informada pelo servidor, na mesma data em que estiverem disponíveis na instituição financeira cessionária.

**5.3.** O licitante vencedor não poderá cobrar tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome do Instituto e a movimentação das mesmas, durante a vigência do contrato, bem como o pagamento dos servidores e aposentados não implicará em qualquer custo ao ente público.

**5.4.** Os créditos a serem lançados nas contas correntes dos servidores, nos termos deste Termo de Referência, serão os valores líquidos das folhas de pagamento, décimo terceiro salário, férias e demais créditos originários do vínculo entre o servidor, pensionista e o Instituto.

**5.5.** O Instituto enviará a relação nominal dos servidores e aposentados contendo os dados necessários para o pagamento com antecedência de 02 (dois) dia útil, da data do crédito.

**5.6.** O Instituto determinará a data dos créditos, sendo que normalmente o mesmo ocorre até o último dia útil do mês, disponibilizando os recursos financeiros com antecedência mínima de 01 (um) dia.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6.1. Obrigações da contratada**

**6.1.1.** Os serviços ofertados deverão atender as exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização, bem como as normas e legislações alusivas às instituições financeiras, além de atender à Lei Federal nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) no que for pertinente;

**6.1.2.** Promover a abertura de contas dos servidores e aposentados do Contratante, na modalidade conta salário, efetuando a coleta de dados, documentos e assinaturas necessários, no local e horário de trabalho (dentro do horário de atendimento bancário);

**6.1.3.** Dispor de sistema informatizado compatível com o Contratante, de forma a possibilitar que todas as operações sejam por meio eletrônico e online, sendo que, no caso de incompatibilidade, todas as despesas necessárias para tal adaptação correrão por conta da Contratada;

**6.1.4.** Efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pelo Instituto;

**6.1.5.** Respeitar o limite da margem consignável dos salários de concessão de empréstimos aos servidores, solicitando para tal as informações necessárias ao Instituto;

**6.1.6.** Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Instituto ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

**6.1.7.** Apresentar previamente ao Instituto uma tabela com franquia mínima de serviços com isenção de tarifas, a partir da Resolução BACEN nº 3919/2010 e demais serviços e produtos com suas respectivas tarifas.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**6.1.8.** A licitante deverá atualizar constantemente seus serviços e produtos no sentido de alcançar para os servidores e pensionistas do Instituto o melhor benefício dentre os serviços e produtos oferecidos pelos bancos;

**6.1.9.** Apresentar um plano de prestação de serviços, contendo a apresentação da instituição, argumentação relativa à forma como pretende prestá-los, em especial quanto ao atendimento aos servidores, benefícios adicionais oferecidos em condições especiais de empréstimos e financiamentos;

**6.1.10.** Responder por todos os impostos, taxas, seguros e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados;

**6.1.11.** Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;

**6.1.12.** Reparar ou corrigir, dentro do prazo estipulado pelo Instituto, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constantes pela fiscalização dos serviços;

**6.1.13.** O Instituto não assume, inclusive para efeitos da Lei nº 8.078, de 1990, qualquer responsabilidade pela atividade exercida pela Contratada, tampouco, pelos compromissos assumidos por seus servidores;

**6.1.14.** É vedada a subcontratação de outra instituição financeira, mesmo que seja sua controlada ou controladora, para a execução total ou parcial dos serviços objeto desta licitação;

**6.1.15.** Assumir todas as despesas e providências necessárias à legislação e ao funcionamento da atividade deste ajuste (licenças, alvarás, autorizações, etc.) no caso de abertura de agência ou posto bancário na cidade;

**6.1.16.** Transferir ou ceder as suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do Contratante;

**6.1.17.** Disponibilizar, no mínimo, a franquia de serviços bancários essenciais com isenção de tarifas definidas no artigo 2º, I, da Resolução CMN/BACEN nº 3.919, de 2010. Os demais serviços prestados pela instituição financeira, e voluntariamente contratados pelos servidores, poderão ser remunerados de acordo com a tabela de tarifas do banco;

**6.1.18.** Cumprir as legislações pertinentes à contratação dos serviços, objeto da licitação e suas posteriores alterações, especialmente as Resoluções BCB nºs 2.025, de 1993 e 284, de 2023; e as Resoluções CMN nºs 3.919, de 2010; e 5.058, de 2022.

## **6.2. Obrigações do contratante**

**6.2.1.** Extinguir ou rescindir o Contrato nos casos previstos em lei e nos termos previsto em contrato;

**6.2.2.** Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares e as cláusulas do Contrato;

**6.2.3.** Zelar pela boa qualidade dos serviços, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários, que serão cientificados para as providências a serem tomadas;



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**6.2.4.** Intervir junto à Contratada e fazendo-a compelir, para que se assegure aos servidores e pensionistas, a prestação de serviço adequado, subentendido como sendo, as condições de “regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas”.

### **6.3. Da Gestão e Fiscalização**

**6.3.1.** A fiscalização do serviço e do cumprimento das obrigações contratuais será exercida pelo contratante, por meio do fiscal do contrato, com amplos poderes para assegurar que o serviço esteja de acordo com o estipulado pelo presente Termo de Referência e disposições contratuais.

**6.3.2.** O servidor responsável pela gestão do Contrato, objeto deste Termo de Referência, será o Sr. Valtencir dos Santos Pereira, Diretor Superintendente. A fiscalização caberá ao Sr. Paulo César Pinto de Oliveira, Diretor de Benefícios.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1.** O objeto da contratação não comporta medição.

**7.2.** O pagamento do valor homologado será efetuado em valor líquido, sem retenção de parcelas ou percentual de qualquer título, em até 15 (quinze) dias contados a partir da assinatura do Contrato.

**7.3.** O pagamento que se refere o item anterior, deverá ser creditado eletronicamente em conta a ser indicada em Contrato, em nome do Instituto de Previdência Municipal de Bilac, inscrito no CNPJ nº 04.26.480/0001-98, com endereço a Praça Oswaldo Martins, s/nº, Centro, Bilac-SP.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

Quanto à caracterização de serviços bancário como “serviços comuns”, parece plenamente possível definir os padrões contratuais visto que a atividade bancária é regida por uma série de normas expedidas pelo Conselho Monetário Nacional e pelo próprio Banco Central que estabelecem rotinas e padrões de tais serviços.

Já quanto ao critério para julgamento das propostas, impende ressaltar que nos contratos da espécie o interesse do Instituto é justamente o de “receber o maior preço”. Nesse ponto, o TCU tem considerado, de forma excepcional, ser possível a adoção de tal critério por entender que em tais casos há nítido atendimento ao interesse público.

“A adoção de critério de julgamento de propostas não previsto na legislação do pregão, do tipo maior valor ofertado para o objeto mencionado no item anterior, somente seria admissível, em princípio, em caráter excepcional, tendo em vista o relevante interesse público e como mecanismo concretizador do princípio licitatório da seleção da oferta mais vantajosa para a Administração. Tal especificidade deve obrigatoriamente ser motivada e



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

justificada pelo ente público no processo relativo ao certame, além de ter demonstrada sua viabilidade mercadológica. ”

Além disso, pode-se verificar no Acórdão TCU nº 1940/2015 - Plenário, exposto acima, a mesma orientação.

No caso em tela, tendo em vista a observância aos princípios da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa ao Instituto, é justificável a adoção do Pregão como modalidade de licitação e com base no maior preço, em função das receitas públicas advindas do contrato da referida prestação de serviços bancários, ou seja, pela possibilidade de exploração econômico-financeira da gestão da folha de pagamentos de salários.

Ainda, com o intuito de dirimir quaisquer dúvidas acerca da participação de instituição financeira privada tem-se que a gestão financeira da folha de pagamento em conta em banco privado é lícita e constitucional com supedâneo no ordenamento jurídico brasileiro.

Desse modo, ao promover o procedimento licitatório para a contratação dos serviços financeiros nada obsta ao Instituto dar oportunidade tanto a instituições financeiras públicas quanto às privadas para participar do certame licitatório, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, encartados no caput, do art. 37, da CF.

### **8.2. Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **8.2.1. Habilitação jurídica**

**8.2.1.1. Empresário Individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.2.1.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.portaldoempreendedor.gov.br>;

**8.2.1.3. Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI:** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.2.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera,** com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**8.2.1.5. Sociedade Simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**8.2.1.6. Cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 1971;



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**8.2.1.7.** Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.2.2.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Termo de Referência;

**8.2.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Termo de Referência;

**8.2.2.3.** Prova de Regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administradas, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais ou documento equivalente que comprove a regularidade;

**8.2.2.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa do Estado, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada ou documento equivalente.

**8.2.2.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa aos Tributos Municipais Mobiliários, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal, referentes à Sede e eventual agência bancária instaladas no Município de Bilac;

**8.2.2.6.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.2.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1943;

**8.2.2.8.** Caso o licitante detentor do maior lance seja qualificado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**8.2.3. Qualificação econômico-financeira**

**8.2.3.1.** Certidão Negativa de Falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

**8.2.3.2.** Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em recuperação judicial apresente certidão positiva, se



### *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos neste Edital.

#### **8.2.4. Qualificação técnica**

**8.2.4.1.** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CF, art. 7º, XXXIII, c/c a Lei Federal nº 9.854, 1999);

**8.2.4.2.** Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**8.2.4.3.** Declaração de ausência de servidor público em seu quadro societário;

**8.2.4.4.** Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

**8.2.4.5.** Comprovação de que o licitante está regularmente autorizado a funcionar como instituição financeira (banco comercial ou múltiplo) pelo Banco Central do Brasil.

#### **8.2.5. Cooperativas**

Das cooperativas, serão exigidas a seguinte documentação complementar:

**8.2.5.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, XI, 21, I e 42, §§2º a 6º, da Lei n. 5.764, de 1971;

**8.2.5.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**8.2.5.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**8.2.5.4.** O registro previsto na Lei nº 5.764, de 1971, art. 107;

**8.2.5.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

**8.2.5.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e





*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**8.2.5.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

**8.2.6. Outras comprovações e declarações**

**8.2.6.1.** Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando ao exercício dos direitos previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 2014;

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Informação contida no item 7 do Estudo Técnico Preliminar nº 01/2024.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** Não cabível para o objeto em questão.

**11. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**11.1.** Ainda não foi instituído catálogo eletrônico de padronização pelo Município de Bilac, contudo, a especificação do objeto corresponde às condições de mercado.

**12. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**12.1.** Não cabível para o objeto em questão.

**13. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**13.1.** Não cabível para o objeto em questão.

**PAULO CÉSAR PINTO DE OLIVEIRA**  
Diretor de Benefícios



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**ANEXO II - ESTIMATIVA DE PREÇOS**

				Média
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS E INATIVOS E PENSIONISTAS DO INSTITUTO.	Serviços	01	R\$ 61.021,51

**VALTENCIR DOS SANTOS PEREIRA**  
Diretor Superintendente



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

### ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Observação: A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado ou em papel contendo os dados do licitante (Razão Social, CNPJ, Endereço Completo, Telefones, E-mails).

#### PROPOSTA DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024 – PROCESSO Nº 02/2024**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS E INATIVOS E PENSIONISTAS DO INSTITUTO**, conforme descrito no Edital e seus anexos.

**Razão Social:**

**CNPJ nº:**

**Endereço Completo:**

**Telefones:**

**E-mails:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR TOTAL R\$
01	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS E INATIVOS E PENSIONISTAS DO INSTITUTO.	Serviços	01	

**DECLARAMOS**, sob as penas da Lei:

- nos preços estão inclusos todas as despesas e custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento, tais como, mão de obra, tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento de produtos;
- a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias;
- o prazo de execução/entrega do objeto licitado será de acordo com o estabelecido no Edital desta licitação, a contar do recebimento da requisição de compra.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Observação: A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado ou em papel contendo os dados do licitante (Razão Social, CNPJ, Endereço Completo, Telefones, E-mails).

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, alterada pela Lei Federal Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

## **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO**

Observação: A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado ou em papel contendo os dados do licitante (Razão Social, CNPJ, Endereço Completo, Telefones, E-mails).

### **DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, participante do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**, **DECLARA**, sob as penas da Lei:

- que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, que está ciente de todos os requisitos de habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências Editalícias;
- que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme legislação vigente pertinente ao seu ramo de atividade;
- que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal; e
- que não possui, em sua estrutura, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- que a empresa atende às normas relativas à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**ANEXO VI - MODELO DE CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

Observação: A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado ou em papel contendo os dados do licitante (Razão Social, CNPJ, Endereço Completo, Telefones, E-mails).

**Cadastro do Responsável pela Assinatura do Contrato**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024 – PROCESSO Nº 02/2024**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS E INATIVOS E PENSIONISTAS DO INSTITUTO**, conforme especificações constantes no ANEXO I – Termo de Referência do Edital.

**Dados da Empresa**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço Comercial Completo:

E-mail Institucional:

Telefones/DDD:

**Dados do Representante/Sócio Proprietário ou Procurador - responsável que assinará Contrato**

Nome:

Cargo:

RG nº:

CFP nº:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial Completo

Telefones/DDD - Pessoal:

Telefones/DDD - Institucional:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

**Dados do Preposto - responsável que acompanhará a execução do contrato durante toda a vigência contratual.**

Nome:

Cargo:

RG nº:

CFP nº:

Telefones/DDD - Pessoal:

Telefones/DDD - Institucional:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

**\*Endereço Completo:** rua/avenida, número, bairro, complemento, cidade, estado e CEP.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)





*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL**  
**DE BILAC E A EMPRESA**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2024, de um lado, o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE BILAC**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Oswaldo Martins s/nº, Centro, CEP 16210-000, Bilac-SP, neste ato representado pelo seu Diretor Superintendente, Senhor **VALTENCIR DOS SANTOS PEREIRA**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº 29.052.699-1, emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 136.969.688-46, de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado como **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº 02/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 01/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**OBJETO**

**1.1.** Constitui o objeto deste Contrato a “contratação de instituição financeira para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores públicos ativos e inativos e pensionistas do Instituto”.

**1.2.** São anexos a este Contrato e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.2.1.** O Termo de Referência (Anexo I);

**1.2.2.** O Edital da Licitação;

**1.2.3.** A Proposta da Contratada; e

**1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados da assinatura e expedição da ordem de serviços, podendo ser prorrogáveis por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal 14.133, caso a administração mantenha interesse em continuar com o fornecimento do objeto, desde que, seja claramente justificado.

**2.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da Contratada, previstas neste Contrato.

**2.2.** O Contrato não poderá ser prorrogado quando a Contratada tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA  
MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA  
SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA QUINTA  
PREÇO**

**5.1.** A Contratada pagará o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura deste Contrato, em única parcela e sem qualquer desconto, através do Banco do Brasil, Agência nº 6790-3, conta corrente nº 130106-3.

**CLÁUSULA SEXTA  
PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao Contratante e demais condições a ela referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**6.2.** Caso o contrato venha a ser extinto, por culpa exclusiva do Contratante, será devolvida parcela do valor pago pela Contratada. A parcela a ser devolvida será proporcional ao tempo restante do Contrato, contado entre a suspensão efetiva da prestação do serviço e a data final contratualmente fixada.

**CLÁUSULA SÉTIMA  
OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do Contratante:

**8.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**8.3.** Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

**8.5.** Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.6.** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

**8.7.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.7.1.** O Contratante terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.8.** Comunicar a Contratada na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.9.** O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA NONA**  
**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Indicar preposto aceito pelo Contratante para representá-la na execução deste Contrato;

**9.2.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da Contratante poderá ser recusado pelo Contratante, desde que devidamente justificada, devendo a Contratante designar outro para o exercício da atividade;

**9.3.** Contar com agência bancária, posto de atendimento ou correspondente bancário para atendimento presencial no município de Bilac-SP;

**9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal ou Gestor do Contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado ao Contratante ou terceiros;

**9.8.** Não contratar, durante a vigência do Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo Contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto deste Contrato;

**9.10.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante;

**9.11.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**9.12.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações prevista neste Contrato ou em seus Anexos;

**9.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.14.** Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

**9.15.** Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

**9.16.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

**9.17.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste Contrato;

**9.18.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**CLÁUSULA DÉCIMA**



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

### **OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**10.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do Contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**10.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**10.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**10.4.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**10.5.** É dever da Contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**10.6.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**10.7.** A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**10.8.** O Contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**10.9.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**10.10.** A Contratada ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela ANPD, decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo Contratante para as finalidades pretendidas neste Contrato.

**10.11.** A Contratada ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo Contratante.

**10.11.1.** Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- a)** der causa à inexecução parcial do Contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Contratante ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do Contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I)** Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**II)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**III)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**IV)** Multa:

**(1)** Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**(2)** Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**a.** O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza o Contratante a promover a extinção do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

**(3)** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.





*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**12.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**12.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**12.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**12.8.** A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA  
DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O Contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.2.** O Contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.2.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

**13.2.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.2.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.2.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.2.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.2.3.** Indenizações e multas.

**13.3.** A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**13.4.** O Contrato poderá ser extinto:

**13.5.1.** Caso se constate que a Contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**13.6.2.** Caso se constate que a pessoa jurídica Contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** A presente contratação não onerará dotação orçamentária do Orçamento do Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA  
DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA  
ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA  
PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA  
FORO**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Justiça Estadual em Bilac-SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-

---

GESTOR CONTRATUAL:

Nome:

Cargo:

CPF nº:

---

FISCAL CONTRATUAL:

Nome:

Cargo:

CPF nº:

---

PREPOSTO, RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

Nome:

Cargo:

CPF nº:



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**ANEXO VIII - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS - TERMO DE  
CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO N.º. (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

**ADVOGADO(S) / N.º OAB: (\*)**: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCAL(IS) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.





*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**ANEXO IX - CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS - CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO N.º. (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Nome	
Cargo	
RG n.º	
Endereço(*)	
Telefone	
e-mail	

(\*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
e-mail	

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo e assinatura)



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

## **ANEXO X - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Observação: A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado ou em papel contendo os dados do licitante (Razão Social, CNPJ, Endereço Completo, Telefones, E-mails).

### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** estar ciente e cumprir plenamente aos requisitos de habilitação do Edital, solicitados nos **itens 9.7.1, 9.7.2, 9.7.3 e 9.7.4**, e ainda que a não apresentação futura dos documentos de habilitação ensejará aplicação da sanção administrativa prevista no **Item 18.1.3** deste Edital e **art. 155, IV**, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

(Nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

## **ANEXO XI - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 01/2024**

### **1. OBJETO**

Contratação de instituição financeira para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores públicos ativos e inativos e pensionistas do Instituto.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O Instituto tem o direito de contratar instituições financeiras para prestar serviços necessários à consecução de suas atividades de autoadministração. Dessa forma, o serviço em questão pode ser considerado um ativo especial intangível e, nesta condição, pode ser ofertada sua exploração econômico-financeira ao mercado, por meio de licitação.

A administração da folha de pagamento do Instituto movimenta um expressivo volume de recursos, requerendo eficiência e eficácia nas operações financeiras de pagamento dos servidores ativos e inativos e pensionistas, o que leva o Instituto a buscar a forma mais segura de se processar estas operações no que, com implementação desta ação, o objetivo será alcançado.

Considerando que este é um serviço fundamental, faz-se necessário o procedimento administrativo pertinente à contratação de instituição para que realize o pagamento, mediante lançamento em conta, da totalidade dos salários, proventos, pensões e quaisquer vantagens devidas aos servidores públicos municipais ativos e inativos e pensionistas do Instituto.

Registra-se que a demanda da folha de pagamento no mês de maio de 2024 foi de 133 (cento e trinta e três) servidores ativos e inativos e pensionistas. A folha de pagamento alcança o montante bruto mensal (base salarial mês 05/2024) de R\$ 478.012,58 (Quatrocentos e setenta e oito mil e doze reais e cinquenta e oito centavos).

Por óbvio, operacionalizar as transferências financeiras de uma quantidade tão elevada de vencimentos e benefícios e movimentar quantia tão expressiva de recursos financeiros para diferentes contas torna-se um desafio ao Instituto, exigindo a padronização e terceirização desse serviço às instituições financeiras.

Posto isso, o presente documento visa estudar a viabilidade da concessão do gerenciamento da folha de pagamento a instituições financeiras oficiais e não oficiais, através de contrato administrativo. Nessa toada, verificar-se-á a previsão legal perante a norma licitatória e o entendimento dos tribunais acerca da matéria, o atendimento ao interesse público e eventuais benefícios da contratação ao Instituto.

### **3. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

O Município ainda não instituiu seu Plano de Contratação Anual.

### **4. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

Poderão participar do Pregão instituições financeiras que possua agência bancária, posto de atendimento ou correspondente bancário para atendimento presencial no município de



## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

Bilac.

Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) Que não atendam às condições do Edital de licitação e seus anexos;
- c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º e 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- e) Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- f) Suspensos temporariamente de participar de licitação e impedidos de contratar com a Administração Pública, nos termos dos art. 156, §§ 4º e 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, anteriormente à Lei nº 14.133, de 2021, os suspensos temporariamente de participar de licitação e impedidos de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e do art. 7º da Lei 10.520/2002;
- g) Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto do Pregão;
- h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

### **5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

A contratação, objeto deste estudo, caracteriza-se como serviços de operacionalização, processamento e gerenciamento da folha de pagamento de servidores ativos e inativos e pensionistas, sendo, portanto, uno e indivisível, de prestação continuada, com duração esperada de 60 (sessenta) meses, conforme permissivo legal do art. 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

Desse modo, não há de se falar em estimativa de quantidade, mas sim de valor, conforme se tratará abaixo.

### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para a estimativa de preço da contratação em análise, por se tratar de objeto comumente licitado sob o critério de julgamento de **MAIOR PREÇO**, estimou-se o valor mínimo inicial de lances através da atualização do valor do contrato anterior, contrato nº 002/2019, no valor de R\$ 45.610,00 (quarenta e cinco mil e seiscentos e dez reais), atualizado pelo IPCA até de 05/2024, resultado no valor lance inicial de R\$ R\$ 61.021,51 (sessenta e um mil e vinte e um reais e cinquenta e um centavos).

Não há despesas decorrentes desta contratação a serem suportadas pelo Município.

O pagamento pela instituição vencedora do certame deverá ser feito em conta



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

bancária indicada pelo Instituto no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DISCRITIVO	VALOR MÍNIMO PARA LANCE
1	Contratação de instituição financeira para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores públicos ativos e inativos e pensionistas do Instituto.	R\$ 61.021,51

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Diante dos problemas e necessidades elencados no item 2 deste Estudo, foi escolhida como melhor solução a contratação de instituição bancária para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores e pensionistas, em caráter de exclusividade, bem como dos créditos decorrentes de ordens judiciais.

Na solução escolhida espera-se estabelecer obrigações para ambas as partes. Para a futura Contratada serão estabelecidas as seguintes obrigações, em síntese, sem prejuízo da inserção de outras durante a elaboração do memorial descritivo ou contrato:

**a** - Contar com agência bancária, posto de atendimento ou correspondente bancário em Bilac-SP;

**b** - Garantir compatibilidade do sistema informatizado com o Instituto para operações eletrônicas;

**c** - Efetuar créditos de pagamentos nas contas dos servidores e pensionistas sem custo;

**d** - Responsabilizar-se por danos causados ao Instituto ou terceiros por culpa ou dolo na execução do contrato;

**e** - Apresentar tabela com franquia mínima de serviços isentos de tarifas e tarifas dos demais serviços conforme regulamentação;

**f** - Apresentar plano de prestação de serviços, incluindo atendimento aos servidores e pensionistas, benefícios adicionais e condições de empréstimos;

**g** - Responder por impostos, taxas, seguros e encargos relacionados aos serviços prestados;

**h** - Promover a abertura de contas correntes em local e horário de trabalho definidos conjuntamente com o Instituto;

De igual modo, espera-se estabelecer as seguintes obrigações ao Instituto:

**a** - Efetuar os pagamentos de salários e benefícios previdenciários por intermédio da Contratada.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

**b** - Enviar a relação nominal de servidores e pensionistas, contendo os valores líquidos a serem creditados, bem como os demais dados necessários solicitados pela Contratada, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da data prevista para o pagamento dos salários;

**c** - Garantir as informações e documentação necessária à execução dos serviços por parte da Contratada, com a inclusão e exclusão de servidores e pensionistas;

**d** - Disponibilizar os recursos financeiros necessários com no máximo 01 (um) dia útil antes da data programada para os pagamentos, através de depósito em conta corrente, TED - Transferência Eletrônica Disponível ou PIX;

**e** - Supervisionar e fiscalizar a execução do contrato; e

**f** - Prestar todo o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o objeto do termo em toda sua extensão.

Busca-se realizar a contratação através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com fulcro no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, c/c os artigos 2º e 6º, inciso XLI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, por se tratar de contratação de serviço cujos padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos em edital através de especificações usuais de mercado, conforme definição do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

O critério de julgamento a ser adotado para a contratação elencada acima deverá ser o de MAIOR LANCE, com base no entendimento do Tribunal de Contas da União expresso pelo Acórdão 1940/2015.

A jurisprudência do TCU entende que a adoção de critério não previsto em lei é possível em caráter excepcional, desde que haja relevante interesse público, a sua aplicação seja essencial para o atingimento dos objetivos institucionais e se caracterize como mecanismo concretizador da seleção da oferta mais vantajosa, devendo ser justificada e motivada nos autos do processo:

9.1.2. a adoção de critério de julgamento de propostas não previsto na legislação do Pregão, do tipo maior valor ofertado para o objeto mencionado no item anterior, somente seria admissível, em princípio, em caráter excepcional, tendo em vista o relevante interesse público da aplicação deste critério alternativo para o atingimento dos objetivos institucionais do ente público e como mecanismo concretizador do princípio licitatório da seleção da oferta mais vantajosa para a Administração. Tal especificidade deve obrigatoriamente ser motivada e justificada pelo ente público no Processo relativo ao certame, além de ter demonstrada sua viabilidade mercadológica (TCU. Acórdão 1940/2015 – Rel. Walton Alencar Rodrigues).

Desse modo, apesar de não haver previsão legal na nova lei de licitações de critério de julgamento por maior lance para a modalidade pregão eletrônico, vê-se que pela natureza do objeto a ser licitado é imperioso sua adoção para que haja a seleção do maior preço pela concessão da folha de pagamento, e consequentemente a consagração da proposta mais vantajosa.

Ademais, a concretização desse procedimento trará benefício econômico





## *Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

significativo ao Instituto.

Os serviços deverão ser iniciados em período não superior a 30 (trinta) dias da assinatura do contrato.

### **9. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Diante da natureza do objeto, não é prático ou economicamente viável o parcelamento da contratação. Não há parcela do serviço que necessita ser executada por prestadores especializados, sendo o atual objeto uno e indivisível, devendo ser executado por apenas um fornecedor.

### **10. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Selecionou-se tal solução devido à relação mutualista que se criará entre Instituto e Contratada, configurando benefícios para ambas as partes, sem qualquer ônus ao Instituto.

O Instituto arrecadará valores que posteriormente poderão ser convertidos para pagamento de benefícios previdenciários.

Por outro lado, a instituição financeira terá exclusividade no gerenciamento da folha e poderá comercializar serviços financeiros diversos (empréstimos, seguros, cartões de crédito, aposentadorias privadas, carteiras de investimentos) de modo que, durante a vigência do contrato, o banco seja beneficiado com a execução de tais serviços aos servidores e pensionistas do Instituto.

Com isso, os servidores e pensionistas terão direito à conta corrente com isenção de tarifas e facilitação de acesso a serviços financeiros como menor taxa de juros.

Além do elencado acima, espera-se ter outros resultados com a contratação da instituição financeira, como:

**a - Eficiência operacional:** A terceirização da folha de pagamento pode simplificar e agilizar os processos administrativos realizados pelo Instituto, reduzindo, por exemplo, a carga de trabalho da Diretoria de Benefícios;

**b - Redução de custos:** Ao terceirizar o processamento da folha de pagamento, o Instituto pode reduzir os custos associados à manutenção de sistemas e pessoal especializado;

**c - Segurança e conformidade:** As instituições bancárias têm procedimentos rigorosos de segurança e estão familiarizadas com as regulamentações governamentais, garantindo a segurança dos dados e dos recursos financeiros que serão gerenciados;

**d - Celeridade no pagamento salarial:** Ao terceirizar a folha de pagamento para uma instituição bancária, o Instituto garante maior celeridade no repasse dos valores salariais aos servidores e pensionistas.

### **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Outras obrigações previstas junto ao Termo de Referência.



*Instituto de Previdência Municipal de Bilac*

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratação correlata e/ou interdependentes.

## **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação dos serviços elencados perante instituição financeira tende a ter impactos ambientais mínimos ou inexistentes, tendo em vista a natureza predominantemente digital dos serviços.

Durante o processo licitatório haverá a utilização de documentos físicos para composição dos autos processuais, consumindo papel. Todavia, é possível minimizar esses impactos através da devida reciclagem do papel utilizado.

Portanto, vê-se que desde o processo até a efetiva contratação vislumbram-se apenas impactos ambientais mínimos e reversíveis.

## **14. CONCLUSÃO**

Tendo em vista a observância aos princípios da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa ao Instituto, é justificável a realização de processo licitatório para o objeto proposto em função do valor financeiro advindo do contrato da referida prestação de serviços bancários, ou seja, pela possibilidade de exploração econômico-financeira da gestão da folha de pagamentos.

Considerando que a solução pretendida já é utilizada por diversos entes, entidades e órgãos do poder público, declaramos que a contratação de instituição financeira para gerenciamento e processamento da folha de pagamento possui plena viabilidade técnica e operacional.

Outrossim, quanto à viabilidade orçamentária, salienta-se que tal contratação não irá resultar em nenhum encargo, pois esta será realizada sem desembolso ao Instituto, inclusive perante terceiros, por eventuais danos que a presente permissão possa causar.

Dessa forma, declara-se VIÁVEL a contratação elencada neste Estudo Técnico Preliminar.

**VALTENCIR DOS SANTOS PEREIRA**  
Diretor Superintendente

**PAULO CÉSAR PINTO DE OLIVEIRA**  
Diretor de Benefícios