

# Estudo Técnico Preliminar 179/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 6-7198/2024

## 2. Descrição da necessidade

A motivação para essa ação é atender às demandas da equipe do REURB, permitindo o desenvolvimento pleno de suas atividades em benefício do município. Considera-se que materiais impressos com qualidade de cores e imagens transmitem informações cruciais, proporcionando maior transparência e visibilidade das ações.

Assim, essa aquisição resultará em maior eficiência por parte da Administração, fornecendo os recursos necessários para melhor atender a população em geral. Isso garantirá maior visibilidade aos serviços que serão realizados pela equipe de Regularização Fundiária Urbana, destacando a importância e os impactos positivos dessas atividades para a comunidade.

Além disso, a utilização de materiais de alta qualidade reforça o compromisso da Administração com a clareza e a comunicação eficaz, elementos essenciais para construir confiança e engajamento com os cidadãos. A melhoria na apresentação das informações contribui para uma percepção mais positiva das iniciativas de regularização fundiária, facilitando a compreensão e a adesão dos beneficiários aos programas oferecidos.

Para garantir a eficiência no trabalho de regularização urbana, é essencial investir na produção de banners, pastas, adesivos e folder. Esses materiais facilitarão o acesso dos munícipes às informações sobre os serviços oferecidos, promovendo a transparência e o conhecimento das ações realizadas em seu benefício.

Além disso, a utilização desses materiais de comunicação visual de alta qualidade permitirá uma melhor divulgação e compreensão dos programas de regularização fundiária. Isso contribuirá para aumentar a participação e o engajamento da comunidade, assegurando que todos estejam informados sobre seus direitos e os procedimentos necessários para a regularização.

Portanto, a produção desses materiais é um passo crucial para a efetividade das iniciativas de regularização urbana, reforçando o compromisso da Administração com a prestação de serviços eficientes e acessíveis à população.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento - SEMAFO.	IGOR BAPTISTA ZANOL

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### Requisitos Essenciais:

- **Especificação Técnica Detalhada:**
  - **Itens a serem adquiridos:** Relação completa e detalhada dos materiais gráficos necessários, como adesivos vinílicos, folders, cartazes, etc., com suas respectivas quantidades e especificações técnicas (tamanho, material, acabamento, etc.).
  - **Características técnicas:** Definição clara das características técnicas de cada item, como dimensões, gramatura do papel, tipo de impressão, resistência, durabilidade e acabamento.
  - **Normas técnicas:** Referência às normas técnicas aplicáveis aos materiais gráficos, garantindo a qualidade e a conformidade dos produtos.
- **Qualificação dos Fornecedores:**

- **Experiência:** Exigência de comprovação de experiência do fornecedor no mercado gráfico, com referência a outros contratos semelhantes.
- **Capacidade técnica:** Verificação da capacidade técnica do fornecedor para atender às necessidades da secretaria, como equipamentos, softwares e mão de obra qualificada.
- **Registro cadastral:** Exigência do registro cadastral do fornecedor no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e demais registros obrigatórios.
- **Condições de Pagamento:**
  - **Forma de pagamento:** Definição da forma de pagamento mais adequada, considerando a disponibilidade financeira da secretaria e as condições do mercado.
  - **Prazo para pagamento:** Estabelecimento de um prazo razoável para o pagamento das faturas, levando em consideração as normas legais e os prazos médios de pagamento do setor público.
- **Garantia:**
  - **Prazo de garantia:** Exigência de um prazo de garantia para os materiais gráficos, garantindo a reposição ou reparo de produtos com defeito.
- **Entrega e instalação:**
  - **Prazo de entrega:** Definição de um prazo máximo para a entrega dos materiais, considerando a necessidade da secretaria.
  - **Condições de entrega:** Especificação das condições de entrega, como local de entrega, embalagem e transporte.
  - **Instalação:** Se necessário, exigência da instalação dos materiais (como adesivos) por parte do fornecedor.
- **Condições contratuais:**
  - **Cláusulas contratuais:** Elaboração de um contrato detalhado, incluindo todas as cláusulas necessárias para garantir o cumprimento das obrigações por parte do fornecedor.
  - **Penalidades:** Definição de penalidades para o caso de descumprimento das cláusulas contratuais, como multas e rescisão do contrato.

#### Requisitos Específicos para Adesivos Vinílicos e Folders:

- **Adesivos Vinílicos:**
  - Tipo de adesivo (monomérico, polimérico, removível), resistência, durabilidade, acabamento (brilhante, fosco), dimensões, quantidade e local de aplicação.
- **Folders Tamanho Pasta:**
  - Gramatura do papel, tipo de impressão (offset, digital), acabamento (verniz, laminação), quantidade, dimensões, conteúdo e prazo de entrega.

## 5. Levantamento de Mercado

#### Principais opções de mercado:

- **Gráficas:**
  - **Vantagens:** Ampla variedade de produtos e serviços, alta qualidade de impressão, possibilidade de personalizar os materiais de acordo com as suas necessidades, e flexibilidade para grandes e pequenas tiragens.
  - **Desvantagens:** Preços podem variar bastante dependendo do volume e da complexidade do projeto, e o processo de produção pode ser mais demorado.
- **Agências de publicidade:**
  - **Vantagens:** Oferecem um serviço mais completo, incluindo criação de peças gráficas, desenvolvimento de campanhas e consultoria em comunicação visual.
  - **Desvantagens:** Geralmente possuem custos mais elevados, e o foco pode estar mais voltado para a criação do que para a produção em grande escala.
- **Impressoras digitais:**
  - **Vantagens:** Agilidade na produção, possibilidade de pequenas tiragens e personalização de cada peça, e custos mais acessíveis para pequenas quantidades.
  - **Desvantagens:** Qualidade de impressão pode ser inferior à das gráficas tradicionais, e a variedade de materiais disponíveis pode ser mais limitada.

## 6. Descrição da solução como um todo

### Para Empresas:

- Fortalecimento da Marca: Materiais gráficos bem elaborados e de alta qualidade ajudam a construir uma identidade visual forte e memorável, aumentando o reconhecimento da marca.
- Comunicação Eficaz: Através de folders, catálogos e outros materiais, é possível transmitir informações de forma clara e concisa sobre produtos e serviços, facilitando a comunicação com o público-alvo.
- Geração de Leads: Materiais gráficos podem ser utilizados em campanhas de marketing para atrair novos clientes e gerar leads qualificados.
- Divulgação de Eventos: Folders, cartazes e outros materiais são essenciais para divulgar eventos, feiras e promoções, aumentando a participação e o engajamento do público.
- Demonstração de Profissionalismo: Materiais gráficos de qualidade transmitem uma imagem de profissionalismo e credibilidade para a empresa.

### Para Secretarias Municipais:

- Divulgação de Serviços: Materiais gráficos são fundamentais para informar a população sobre os serviços oferecidos pela prefeitura, como horários de atendimento, locais de atendimento e programas sociais.
- Campanhas de Conscientização: Campanhas de conscientização sobre temas importantes, como saúde, educação e meio ambiente, podem ser mais eficazes com o uso de materiais gráficos.
- Transparência: A divulgação de informações através de materiais gráficos contribui para a transparência da gestão pública e fortalece o vínculo com a comunidade.
- Organização de Eventos: Materiais gráficos são essenciais para a organização de eventos públicos, como festas populares e campanhas de vacinação.
- Identidade Visual: A criação de uma identidade visual para a secretaria municipal, através de materiais gráficos padronizados, contribui para a construção de uma marca forte e reconhecida pela população.

### Vantagens Gerais da Aquisição:

- Visibilidade: Materiais gráficos aumentam a visibilidade da marca ou da instituição, alcançando um público maior.
- Memorização: Imagens e mensagens visuais são mais facilmente memorizadas do que textos longos.
- Impacto: Materiais gráficos bem elaborados podem causar um grande impacto visual e emocional no público.
- Versatilidade: Existem diversas opções de materiais gráficos, permitindo adaptar a comunicação a diferentes públicos e objetivos.
- Retorno sobre o Investimento: Um investimento em materiais gráficos de qualidade pode gerar um retorno positivo a longo prazo, através do aumento da visibilidade da marca e da geração de novos negócios.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O Art. 40, inciso III da lei 14.133/2021, informa que as aquisições e contratações deverão ser precedidas de estimativa de consumo, devendo a secretaria justificar por meio de parâmetros a definição do quantitativo que se pretende registrar.

Considerando a necessidade de aquisição de material de divulgação para atender as demandas da equipe da Regularização Fundiária Urbana - REURB. (ID 2406813).

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 54.660,70

De acordo com cotações realizadas pelo Departamento de Gestão de Preços, o valor total estimado da aquisição é de R\$ 54.660,70 (cinquenta e quatro mil seiscentos e sessenta reais e setenta centavos).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme o Art. 40, inciso V, alínea b, da Lei 14.133/2021, as compras deverão atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Neste caso, a secretaria optou em não agrupar os itens solicitados, objetivando assim a ampla participação de fornecedores.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a aquisição deste processo por não necessitarem de outros itens para seu funcionamento.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Por se tratar de uma dispensa de licitação, as despesas não se encontram dentro da previsão para a unidade solicitante.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

### Para a Secretaria:

- **Melhora na comunicação:** Materiais gráficos bem elaborados facilitam a comunicação com a população, transmitindo informações de forma clara e objetiva.
- **Fortalecimento da marca:** Uma identidade visual consistente, através de materiais gráficos padronizados, contribui para fortalecer a imagem da secretaria e da prefeitura.
- **Organização:** Materiais como pastas, envelopes e formulários padronizados ajudam a organizar os processos internos e a otimizar o trabalho dos servidores.
- **Divulgação de serviços:** Folders, cartazes e outros materiais são essenciais para divulgar os serviços oferecidos pela secretaria, aumentando o acesso da população.
- **Transparência:** A utilização de materiais gráficos para divulgar informações sobre a gestão pública contribui para a transparência e o controle social.
- **Eficiência:** Materiais como formulários e relatórios padronizados agilizam os processos internos e aumentam a eficiência da secretaria.

**Para a população:**

- **Acesso à informação:** A população tem acesso a informações claras e objetivas sobre os serviços oferecidos pela prefeitura.
- **Facilidade de contato:** Materiais como cartões de visita e folders facilitam o contato com a secretaria.
- **Participação cidadã:** Materiais gráficos podem ser utilizados para incentivar a participação da população em programas e projetos da prefeitura.
- **Melhoria na qualidade dos serviços:** Uma comunicação eficaz entre a secretaria e a população contribui para a melhoria da qualidade dos serviços públicos.

### 13. Providências a serem Adotadas

Sabe-se que o estudo técnico preliminar antecede o termo de referência, trazendo aos autos os elementos necessário e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação/aquisição. Diante disso, é necessário que sejam tomadas algumas providências para continuidade:

Vale mencionar o o Art. 40, III da Lei 14.133/21:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

III - determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo.

Dessa forma, recomenda-se que seja justificado as quantidades de itens a serem adquiridos, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos, acompanhada de documentos que lhe dão suporte ou ser citado especificadamente quais locais as aquisições atenderão.

Observa-se que a fundamentação usada no PMS para a dispensa da licitação se baseia no Decreto nº 10.922 de 30 de dezembro de 2021, no qual não se encontra mais em vigor. Sendo assim, recomenda-se a adequação para o decreto atual.

Considerando que se tem um processo de materiais gráficos em andamento, no qual a secretaria incluiu quantitativo. Recomenda-se que a secretaria justifique o motivo de estarem solicitando os itens novamente no processo supracitado.

Considerando-se, estarem atendidos todos os requisitos necessários a prestação de serviços previstos nesta demanda, não se vislumbram demais providências prévias a serem adotadas pela administração.

A administração disponibiliza o Manual do Gestor e Fiscal de Contratos para auxiliar e orientar sobre os procedimentos que devem ser adotados nas contratações realizadas, em especial, quanto a penalidades e rescisão contratual. Anexo Decreto nº 11736 /GP/2019 de 04/06/2021 (ID 560939).

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### Principais Impactos Ambientais:

- **Desmatamento:** A produção de papel, principal matéria-prima para a maioria dos materiais gráficos, exige grandes quantidades de madeira, o que pode levar ao desmatamento de florestas e à perda de biodiversidade.
- **Consumo de água:** O processo de produção de papel é altamente consumidor de água, o que pode gerar escassez hídrica em algumas regiões.
- **Emissão de gases do efeito estufa:** A queima de combustíveis fósseis para gerar energia nas indústrias gráficas libera grandes quantidades de gases do efeito estufa, contribuindo para o aquecimento global.
- **Geração de resíduos:** A produção de materiais gráficos gera diversos tipos de resíduos, como papel, tinta, solventes e embalagens, que podem contaminar o solo e a água se não forem descartados de forma adequada.
- **Uso de produtos químicos:** Muitas tintas e outros produtos químicos utilizados na produção de materiais gráficos são tóxicos e podem causar danos à saúde humana e ao meio ambiente.

### Como minimizar os impactos ambientais:

- **Escolher papéis ecológicos:** Priorizar papéis produzidos com fibras recicladas ou de florestas plantadas de forma sustentável.
- **Optar por tintas vegetais:** Utilizar tintas à base de água ou vegetais, que são menos tóxicas e biodegradáveis.
- **Reduzir o consumo de papel:** Buscar alternativas digitais para a divulgação de informações, como e-mails, sites e redes sociais.
- **Reciclar os materiais:** Implementar programas de coleta seletiva e reciclagem dos materiais gráficos após o uso.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciam que a aquisição pretendida, visando atender as demandas da secretaria, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**HEMMYLLY GIOVANNA CARVALHO NUNES**

ASSESSOR (A) DE EXPEDIENTE DE COMPRAS - SEGAP



Assinou eletronicamente em 27/07/2024 às 12:25:02.