

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 018/2024
Art. 74, inciso III, alínea “f” da Lei n.º 14.133/21

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Contratação da empresa Hashtag Treinamentos Ltda, CNPJ: 26.344.392/0001-08, referente à participação do funcionário Paulo Vitor Gurjão de Sousa no curso Excel Impressionador + Bônus de Comunidade Impressionadora, ministrado na modalidade online, assíncrono.

2. DAS JUSTIFICATIVAS:

2.1. O curso em questão visa melhorar a qualidade dos processos, desenvolvendo competências importantes para o bom desempenho das atividades, contribuindo para que o profissional se sinta integrado, valorizado, motivado e atualizado no seu campo de atuação.

2.2. O Microsoft Excel é uma ferramenta essencial para os profissionais que trabalham com análise de dados, cálculos e controles através de planilhas eletrônicas, trazendo maior agilidade e confiabilidade das informações.

2.3. A plataforma a ser contratada possibilitará o acesso a relatórios individualizados de atividades do aluno e o acesso aos cursos de Power BI, Word, Power Point, VBA, entre outros cursos compatíveis com as atividades exercidas pelo funcionário em questão.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3.1. Conforme apresentado, verifica-se a possibilidade de contratação direta, por meio de inexigibilidade de licitação, amparada **no artigo 74, inciso III, alínea f, da Lei n.º 14.133/21**, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos.

“Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal”.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4.1. Módulo 1 – Instruções Obrigatórias

Como assistir às aulas; Como tirar as dúvidas; Como tirar dúvidas com o Hashbot; Como acessar a apostila; Como obter o certificado; Como funciona a garantia; Como estudar para uma prova de Excel; Suporte Hashtag.

4.2. Módulo 2 – Conceitos introdutórios

Nomenclaturas; Guias; Planilhas (Abas); Exibição da Planilha; Alterando o Idioma.

4.3. Módulo 3 - Atalhos

Use Atalhos; Lista completa de atalhos do excel (incluindo em inglês e mac).

4.4. Módulo 4 - Formatação

Ajustar linhas e colunas; Ocultar linhas e colunas; Agrupar linhas e colunas; Excluir e limpar células; Fonte e preenchimento; Alinhamento e bordas; Mesclar e centralizar; Quebra de texto; Comentários e anotações; Formatação de números; Formatação personalizada (exemplos CPF, CEP, telefon e mais); Pincel de formatação; Colagem especial; Congelar painéis; Tabelas - Design e Nome da Tabela; Tabelas - Segmentação de Dados; Tabelas - Uso em Fórmulas; Tabelas - Uso em Validação de Dados; Formatação Condicional - Regras de Realce; Formatação Condicional - Primeiros/Últimos; Formatação Condicional - Barras e Escalas; Formatação Condicional – Ícones; Formatação Condicional - Linha Inteira; Formatação Condicional com Fórmulas.

4.5. Módulo 5 – Funções Básicas

Criando Sequências Numéricas; Operadores de Soma e Subtração; Operadores de Multiplicação e Divisão; Função SOMA; Função MULT; Função MÉDIA; Função ARRED; Funções MÁXIMO e MÍNIMO; Funções MAIOR e MENOR; Trancamento total; Funções CONT.VALORES e CONT.NÚM; Função SUBTOTAL; Autosoma; Ferramenta Subtotal; Excluir vazias; Opções de cálculo; Auditoria de formulas; Exercícios Funções Básicas

4.6. Módulo 6 – Classificar e Filtrar

Classificar; Classificação personalizada; Localizar e substituir; Filtro; Filtro Avançado

4.7. Módulo 7 – Ferramenta de Dados

Texto para colunas; Preenchimento relâmpago; Remover duplicadas; Validação de dados; Consolidar; Exercícios - Texto para Colunas; Exercícios - Remover Duplicatas; Exercícios - Validação de Dados

4.8. Módulo 8 – Funções de Mercado de Trabalho

Função SE; Função E; Função OU; Função CONT.SES;; Função SOMASES; Trancamento parcial; Função MÉDIASES; Função MÁXIMOSEs; Função MÍNIMOSEs; Exercício CONT.SES/SOMASES; Função PROCV; Asterisco em CONT.SES, SOMASES e PROCV; Função SEERRO; Função PROCH; Limitações PROCV e PROCH; Função PROCX; Função CORRESP; Função ÍNDICE; ÍNDICE com CORRESP; Função DESLOC; Função INDIRETO; SOMARPRODUTO; Exercícios - Trancamento Parcial 24. Exercícios – PROCV; Exercícios – SOMASES; Exercícios - DESLOC e CORRESP; Exercícios - PROCV e SEERRO; Exercícios - SE, PROCV, ÍNDICE e CORRESP

4.9. Módulo 9 – Módulo de exercícios

4.10. Módulo 10 – Tabela Dinâmica

Tabela Dinâmica – Introdução; Tabela Dinâmica - Como Montar; Tabela Dinâmica - Trabalhando com Datas; Tabela Dinâmica - Segmentação de Dados; Tabela Dinâmica - Recursos da Guia Design; Tabela Dinâmica - Conectar Segmentações; Tabela Dinâmica - Células Vazias e Exercícios; Tabela Dinâmica - Fonte de Dados; Tabela Dinâmica - Linha do Tempo; Tabela Dinâmica - Campo Calculado e Gráfico; Tabela Dinâmica - Mostrar Valores Como; Tabela Dinâmica – Revisão; Tabela Dinâmica - Ordenar, Mover e Detalhes; Tabela Dinâmica - Configurar Segmentação; Exercícios Tabela Dinâmica

4.11. Módulo 11 – Gráficos

Como criar um gráfico no Excel; Opções de formatação de gráfico; Gráfico combinado – Linha e Coluna; Gráfico de colunas agrupadas; Eixo secundário; Gráfico de colunas empilhadas; Como exibir informações ocultas no gráfico; Gráfico de barras; Dicas de design; Gráfico de pizza e rosca; Formatação condicional de gráfico; Linha de tendência e previsão; Gráfico de pizza de pizza; Gráfico de rosca; Gráfico de velocímetro; Gráfico de dispersão; Gráfico de mapa; Gráfico de bolha; Gráficos Cascata, Funil e Radar; Gráficos Mapa de Árvore e Explosão Solar; Gráfico de Mapa 3D; Gráfico de bolsa de valores; Gráfico de acompanhamento de meta; Gráfico de barra com variação de cor; Gráfico de área com tabela dinâmica; Gráfico de controle de mínimos e máximos; Gráfico de Gantt; Gráfico de Pareto; Gráfico de curva ABC; Gráfico de preenchimento de imagem; Gráfico de logos de empresas; Gráficos Curva S e Círculo de Progresso; Gráfico de Excel no PowerPoint; Gráfico de linhas profissional; Gráfico de colunas arredondadas; Todos os gráficos do Excel – quando usar cada um; Exercícios

4.12. Módulo 12 - Funções de Texto

Função ESQUERDA; Função DIREITA; Função NÚM.CARACT; Função CONCATENAR; Função LOCALIZAR; Função PROCURAR; Função EXT.TEXTO; Funções MAIÚSCULA e MINÚSCULA; Função PR.MAIÚSCULA; Função SUBSTITUIR; Função TEXTO; Aplicação



prática; Desafio 1; Desafio 2; Exercícios

4.13. Módulo 13 – Funções de Data

Funções DIA, MÊS e ANO; Função DIA.DA.SEMANA; Funções HOJE e AGORA; Função DATAM; Crescimento anual (YoY); Crescimento mensal (MoM); Análise do valor acumulado; Função DATADIF; Calculando dias úteis; Aplicação cálculo dias úteis; Trabalhando com horas no Excel; Exercícios

4.14. Módulo 14 – Funções Financeiras

Cálculos com porcentagem; Juros simples vs juros compostos; Função VF; Função NPER e VP; Função TAXA; Fluxo de rendimento; Conversão de taxa; Função PGTO; Conceito de VPL; Função VPL; Conceito e função TIR; Conceito e cálculos de payback; Exercícios

4.15. Módulo 15 – Previsão e Solver

O que é Solver; Solver; Planilha de Previsão; Gerenciador de Cenários; Atingir meta; Tabela de dados; Exercícios

4.16. Módulo 16 – Proteção e impressão

Proteger planilha; Proteger pasta de trabalho; Protegendo o dashboard; Impressão no Excel; Separar planilha em várias folhas; Fixar cabeçalho nas páginas de impressão; Exercícios

4.17. Módulo 17 – Dashboards Impressionadores

O que é um Dashboard; Elementos visuais; Remover fundo; Corte circular; Imagens dinâmicas; Formato com preenchimento; Hiperlink; Controles de formulário; Dashboard 1 – Live completa; Dashboard 2 – Live completa; Dashboard 3 – Live complete; Dashboard 4 – Live complete; Dashboard 5 – Live complete; Dashboard 6 – Live complete; Dashboard 7 – Live complete; Dashboard 8 – Live completa

4.18. Módulo 18 – Truques e Ferramentas

Formulário de cadastro; Importação de dados da internet; Análise rápida; Lista personalizada; Consulta de gênero do nome; Funções 3D; Mapeamento de Processos e Organograma; Guia Desenhar; Suplementos do Excel; Suplemento para traduzir formulas; Suplemento QR Code; Portfolio de seus projetos em Excel; Efeito Zebrado; Enviar e-mail pelo Excel

4.19. Módulo 19 – Gravação de Macro

Introdução à gravação de macro; Inserir e Excluir Linhas; Atualizar Tabela Dinâmica; Modo Tela Cheia; Ativar Macro ao Abrir Arquivo; Tela Cheia - Botões Ativar e Desativar; Replicando Fichas Cadastrais; Transferindo Linhas entre Planilhas; Exercícios

4.20. Módulo 20 – Power Query

O que é e como obter o Power Query; Guia Página Inicial; Guias Transformar e Adicionar Coluna; Remover Linhas Vazias, Promover Cabeçalhos; Editar Consulta; Dividir Colunas e Substituir Valores; Mesclar Consultas e Colunas de Exemplos; Arredondamento e Coluna Condicional; Mesclar Consultas; Separar Bases; Trabalhando com Datas no Power Query; Transformar Colunas em Linhas; Filtrar Linhas e Preencher para Baixo; Colunas Dinâmicas; Compilar Planilhas; Compilar Pastas de Trabalho; Correção de erros no Power Query; Importando o Resumo de uma Base; Exercícios

4.21. Módulo 21 – Power Pivot

Conhecendo o Power Pivot; Diferenças Power Pivot e Power Query; Medidas e KPIs; Criar medida X Adicionar coluna; SUM, COUNT, AVERAGE; COUNTA, DISTINCTCOUNT; IF, AND, OR; CALCULATE; DATESADD, DATESYTD, IFERROR; SUMX, AVERAGEX, MAXX, MINX; Relacionamentos no Power Pivot; RELATED; Tabelas Fato x Tabelas Dimensão; CALCULATE

com vários filtros; RELATED com outras funções; ALL

4.22. Módulo 22 – Novas Funções Excel

Novas Funções Excel; As Novas Funções do Excel; Função PROCX; Função CORRESPX; Função ÚNICO; Função CLASSIFICAR; Função FILTRO; Função FILTRO com várias condições; Função LET; Função HISTÓRICODEAÇÕES; Função PARÂMETRO; Função CONCAT; Função SES; Funções MÍNIMOSSES e MÁXIMOSSES; Função UNIRTEXTO; Função LAMBDA; Funções PEGAR e DESCARTAR; Funções EMPILHARV e EMPILHARH; Funções QUEBRARCOLS E QUEBRARLINS; Funções PARACOL e PARALIN; Funções TEXTOANTES, TEXTODEPOIS e DIVDIRTEXTO; Função IMAGEM; Função SEQUENCIA; Função AGREGAR; Função TENDÊNCIA

4.23. Módulo 23 – Módulo de Exercícios

4.24. Módulo 24 – Google Sheets (Planilhas Google)

Apresentando o Google Sheets; Compartilhar e Exportar (Google Sheets); Formatação condicional (Google Sheets); Tabela Dinâmica (Google Sheets); Funções (Google Sheets); Dashboard (Google Sheets); Imagens Dinâmicas (Google Sheets); Formulário (Google Sheets); Consolidar Tabelas (Google Sheets); Importação de Dados (Google Sheets); Consolidar Arquivos (Google Sheets); Excel vs Google Sheets; Truques (Google Sheets); Hiperlink (Google Sheets); Trazer dados do Google Planilhas para Excel; Lista suspensa condicionada

4.25. Módulo 25 – Inteligência Artificial no Excel

O que é Inteligência Artificial; Aplicações de Inteligência Artificial; O ChatGPT; Corrigir erros em fórmulas; Criar funções com IA; Descobrir funções e ferramentas do Excel; Trabalhando com textos; Analisar planilhas dentro do ChatGPT; Como Gerar Bases de Dados para o Excel com o ChatGPT; Criar macros com o ChatGPT; Como usar Inteligência Artificial dentro do Google Planilhas; Suplemento Chat GPT For Excel; AI.ASK; AI.LIST; Cuidados ao usar AI.ASK e AI.LIST; AI.FILL; AI.FORMAT; AI.EXTRACT; AI.TRANSLATE e o erro Too Many Requests; Microsoft Copilot

4.26. Módulo 26 - Biblioteca de Planilhas

4.27. Módulos 27 ao 30 – Bônus de mentorias, planilhas e trilhas de aprendizagem

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, prevista no orçamento de 2023 – 6.2.2.1.1.01.04.04.004.018 – Cursos e Treinamentos.

6. DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura encaminhado pelo contratado. Ou transferência em conta Corrente pertencente a empresa, apresentada na N.F.

6.2. O pagamento poderá excepcionalmente neste tipo de contratação poderá ser efetuado antes da realização do curso, pois é imprescindível para a efetivação da matrícula do no curso.

6.3. O pagamento deverá ser realizado mediante apresentação das seguintes certidões: PGFN E FGTS. (www.pgfn.fazenda.gov.br) , ((www.caixa.gov.br)).

6.4. A nota deverá ser emitida em nome do Conselho Regional de Odontologia do Amazonas, com o CNPJ 04.310.454/0001-10, com sede na rua Silva Ramos n 71 – Centro, CEP: 69.010-180. Sem rasuras, letra legível com discriminação exata dos serviços prestados.

6.5. Caso a empresa não seja optante pelo sistema simplificado de impostos (SIMPLES) estará, na oportunidade do pagamento, sujeita à retenção na fonte dos valores correspondentes ao Imposto de Renda, Contribuição Social sobre o lucro e as contribuições à COFINS e ao PIS/PASEP, nos termos do artigo 34 da Lei 10.833/2003 e Instrução Normativa SRF nº. 1234/12, SRF nº. 1244/12, Instrução

Normativa SRF nº. 539/05, nas faturas de prestação de serviços e/ou consumo, haverá retenção de tributos.

7. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

7.1. DA CONTRATADA, realizar o curso em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela, em estrita observância das especificações deste projeto básico e da proposta.

7.2. DA CONTRATADA, comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

8.3. DA CONTRATADA, arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

7.4. DA CONTRATANTE se responsabilizar pela presença dos participantes no local, data e horário informado na programação do curso;

7.5. DA CONTRATANTE Acompanhar e fiscalizar a execução do curso contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite.

8. MEDIDAS ACAUTELADORAS

8.1. A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Manaus, 19 de junho de 2024.

Assinado Eletronicamente
Erica Priscila de Carvalho Lima
Agente de Contratação – CROAM

APROVO o Termo de Referência decorrente do processo nº 0028/2024 e encaminho o processo para o prosseguimento das demais etapas legais para a contratação.

Assinado Eletronicamente
José Hugo Cabral Seffair
Presidente – CROAM



Assinatura eletrônica 6/6
Data e horário em GMT -03:00 Brasília
Última atualização em 19 de junho de 2024 às 15:43
IP de acesso de criação desta página: 201.75.111.94

Página de assinaturas eletrônicas

Doc: 3. Termo de referência.pdf

Assinaturas:



Documento assinado eletronicamente por **ERICA PRISCILA DE CARVALHO LIMA, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, LICITAÇÃO, IP de acesso 201.75.111.94**, em 19/06/2024, às 14:30:51, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE HUGO CABRAL SEFFAIR, PRESIDENTE, PRESIDÊNCIA, IP de acesso 201.75.111.94**, em 19/06/2024, às 15:43:33, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.
