

Rio de Janeiro, 20 de agosto de 2026.

OF. CONC. 116/26

Ilmo. Senhores

Departamento de Gestão de Pessoas – DGP.

Gerência de Admissão e Atenção ao Servidor - GAAS.

Secretaria de Estado de Educação e Desporto Escolar – SEDUC/AM.

Prezados,

Vimos formalizar o interesse da Fundação Cesgranrio na organização e realização de concurso público para provimento de 7.862 (sete mil, oitocentas e sessenta e duas) vagas, com homologação do triplo das vagas destinadas aos Profissionais do Quadro do Magistério e do dobro das vagas destinadas aos Profissionais de Apoio Específico à Educação, a fim de formação de cadastro reserva, distribuídas em 62 Municípios, assim como, o atendimento de demanda específica para áreas indígenas, conforme especificações e condições descritas no Estudo Técnico Preliminar-ETP, no Termo de Referência e nos editais, consonante o processo de autorizo nº 01.01.028101.034761/2025-65.

Sumarizamos, a seguir, as condições gerais de nossa proposta de prestação de serviços técnicos especializados.

Atenciosamente,



Alvaro Henrique Monteiro de Freitas
Superintendente de Concursos



PROPOSTA TÉCNICA PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DE NÍVEIS SUPERIOR, MÉDIO E FUNDAMENTAL DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO ESCOLAR – SEDUC – AM.

PROPONENTE: FUNDAÇÃO CESGRANRIO

CNPJ/MF nº 42.270.181/0001-16; fax: (0XX21) 2103-9604; telefone: (0XX21) 2103-9605; endereço: Rua Santa Alexandrina, 1.011; CEP.: 20261-903, Rio de Janeiro - RJ; e-mail: presidencia@cesgranrio.org.br; sítio: www.cesgranrio.org.br.

REPRESENTANTE LEGAL: Jairo Henrique de Oliveira Fernandes Pereira, brasileiro, casado, Procurador da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), [REDACTED] inscrito no CPF [REDACTED] e na [REDACTED] [REDACTED] residente e domiciliado na capital do Rio de Janeiro.



1 - APRESENTAÇÃO:

FUNDAÇÃO CESGRANRIO - PIONEIRISMO E EXCELÊNCIA EM AVALIAÇÕES E CONCURSOS PÚBLICOS

Com uma trajetória sólida e abrangente, a Fundação Cesgranrio se orgulha de completar cinco décadas de destaque no mercado de Concursos Públicos e Avaliações Educacionais em Larga Escala, tornando-se sinônimo de qualidade, confiabilidade e inovação no segmento.

A Fundação Cesgranrio é reconhecida por seu profundo compromisso com a promoção da educação e do desenvolvimento humano no Brasil. Além de sua notoriedade em Concursos e Avaliações, a Cesgranrio tem um papel ativo em programas sociais, culturais e educacionais, contribuindo para a formação cidadã de milhares de brasileiros.

O compromisso da Cesgranrio com a educação se reflete em sua base acadêmica robusta. Fomos corresponsáveis por alguns dos mais relevantes programas de políticas públicas em educação, tendo colaborado em avaliações educacionais de larga escala para o MEC, incluindo o SAEB, ENEM, ENADE e ENCCEJA. Além disso, somos a mantenedora da Faculdade Cesgranrio, instituição que se dedica ao ensino e pesquisa em educação e avaliação, abrangendo graduação e pós-graduação.

A Fundação Cesgranrio possui uma capacidade operacional incomparável. Nossa presença nacional, com capilaridade e habilidade de mobilização, nos permitiu atuar em cada canto do Brasil, englobando todos os municípios. Temos o orgulho de sermos responsáveis pela operacionalização dos cinco maiores Concursos Públicos já realizados no país, CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU (2.100.000 de candidatos inscritos), CAIXA ECONÔMICA FEDERAL 2024 (1.200.000 de candidatos inscritos), CAIXA ECONOMICA 2012 (1.000.000 de candidatos inscritos), BANCO DO BRASIL 2022 (1.400.000 de candidatos inscritos) e BANCO DO BRASIL 2021 (1.600.000 de candidatos inscritos). Essa vasta experiência garante uma sinergia operacional com grandes parceiros, incluindo operadores logísticos renomados como os Correios e gráficas de destaque, como Plural e Valid.

Também disponibilizamos todas as tecnologias assistidas previstas no Decreto nº 9508/2018. Temos parcerias com instituições de referência no ramo para formação de bancas para análise de heteroidentificação. Vasta experiência em Testes de Aptidão Física. Monitoramos a aplicação via aplicativo próprio para smartphones, onde os coordenadores de local lançam as ocorrências em tempo real, o que permite tomada de decisão em tempo hábil e evitar demandas judiciais.

A Cesgranrio está na vanguarda da inovação tecnológica. Nossos 50 anos de operações nos proporcionaram um fluxo completo e integrado da operação de Concursos e Avaliações, completamente informatizado. Com uma infraestrutura redundante, tanto *on-premises* quanto em *cloud*, garantimos alta disponibilidade e escalabilidade. Valorizamos a transparência e monitoramento contínuo, com aplicação



de provas monitoradas em tempo real, além de um centro de operações equipado com *dashboards* avançados para acompanhamento instantâneo, o que permite tomada de decisão em tempo hábil e evita demandas judiciais.

Nossa busca constante por inovação é um dos pilares. Somos pioneiros ao implementar uma plataforma de avaliação digital de alto requisito de segurança, que foi homologada e adotada pelo INEP para o ENEM Digital. Com o avanço das tecnologias, integramos soluções baseadas em Inteligência Artificial para monitoramento e detecção proativa de fraudes em aplicações de provas digitais.

Reforçando nosso compromisso com a segurança da informação, a Fundação Cesgranrio obteve a certificação ISO 27001. Esse reconhecimento oficial demonstra ao mercado que nosso modo de proteger dados é estruturado, seguro e auditado, evidenciando qualidade, credibilidade e controle rigoroso de processos.

Comprometida com a construção de um mundo melhor, a Cesgranrio pauta suas ações na promoção da educação, cultura, diversidade e sustentabilidade. Entende que estes são os pilares para a verdadeira inclusão social e cidadania.

A Fundação Cesgranrio está pronta e equipada para ser a escolha confiável para todos os desafios relacionados a Concursos Públicos e Avaliações Educacionais. Escolha experiência, escolha inovação, escolha Cesgranrio.



2 - CAPACIDADE E EXPERIÊNCIA

2.1 - Concursos Públicos e outros Processos Seletivos Públicos

A grande experiência adquirida pela Fundação Cesgranrio na área de avaliação de recursos humanos possibilitou o ingresso da Instituição, na década de 80, no campo de realização de Concursos Públicos. A seguir, encontra-se o quadro com parte da experiência da Fundação Cesgranrio na área de Concursos Públicos, nos últimos anos.

INSTITUIÇÃO/EVENTO	TOTAL DE ESTADOS	TOTAL DE MUNICÍPIOS	ANO	N.º DE INSCRITOS
BANCO DO BRASIL 02/2013	08 Estados + DF	111	2014	636.386
CEFET 011/2014	01 Estado	7	2014	30.465
BANCO DA AMAZÔNIA 01/2014	11 Estados + DF	12	2014	757
BANCO DO BRASIL 2014/2	15 Estados	1.206	2015	535.070
EPE 01/2014	02 Estados	2	2014	26.320
LIQUIGÁS 01/2014	17 Estados + DF	25	2015	7.836
PETROBRAS DISTRIBUIDORA 01/2014	24 Estados + DF	39	2015	122.762
PETROBRAS 01/2014	10 Estados	53	2014	113.483
ANP 2015	26 Estados + DF	27	2015	29.238
BANCO DA AMAZÔNIA 01/2015	09 Estados	115	2015	78.715
BANCO DO BRASIL 01/2015	06 Estados	524	2015	153.302
LIQUIGÁS 01/2015	21 Estados + DF	38	2015	84.257
PETROBRAS 01/2015	03 Estados + DF	18	2015	16.320
IBGE 02/2016	26 Estados + DF	550	2016	221.272
IBGE 03/2016	01 Estado	1	2016	5.969
TRANSPETRO 01/2016	01 Estado	1	2016	5.424
TRANSPETRO 02/2016	05 Estados	5	2016	2.763
UNIRIO 2016	01 Estado	1	2016	53.908
PETROBRAS 01/2017	07 Estados	30	2017	71.716
PETROBRAS 2018 01	20 Estados	27	2018	94.123
TRANSPETRO 2018 01	12 Estados	15	2018	89.761
BANCO DA AMAZÔNIA	9 Estados	10	2018	119.627
BANCO DO BRASIL 01/2018	9 Estados	10	2018	127.304
LIQUIGÁS PSP 01/2018	20 Estados	20	2018	52.167
UNIRIO 2019	01 Estado	1	2019	23.142
BANCO DO BRASIL 01/2021	26 Estados + DF	145	2021	1.645.880
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL 01/2021	26 Estados + DF	78	2021	40.271
BASA 02/2021	9 Estados	10	2021	89.607
BANCO DO BRASIL 01/2022	26 Estados + DF	177	2022	1.478.297
TRANSPETRO 01,02 e 03/2023	26 Estados + DF	27	2023	71.800
IPEA 01/2023	26 Estados + DF	27	2023	26.387
CASA DA MOEDA DO BRASIL 01/2023	01 Estado	1	2023	14.426
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL 01/2024	26 Estados + DF	109	2024	1.202.142



INSTITUIÇÃO/EVENTO	TOTAL DE ESTADOS	TOTAL DE MUNICÍPIOS	ANO	N.º DE INSCRITOS
BANCO DO NORDESTE 01/2024	11	33	2024	418.645
BANCO DA AMAZÔNIA 01/2024	9	11	2024	43.208
CPNU 2024	26 Estados + DF	228	2024	2.145.183
BNDES 01/2024	26 Estados + DF	27	2024	90.871

2.2 - Avaliação de alunos ou de Sistemas de Ensino

A Fundação Cesgranrio desenvolveu projetos para avaliação de sistemas de ensino tanto nacionais quanto estaduais e municipais. Além de avaliar sistemas de ensino cujo foco de avaliação é o diagnóstico dos níveis de aprendizagem demonstrados pelos alunos em diferentes etapas de sua escolaridade, também vem participando de avaliações cuja finalidade é apresentar os resultados individuais dos alunos e/ou instituições. A Fundação Cesgranrio apresenta um resumo dessas avaliações, nos últimos anos.

INSTITUIÇÃO/EVENTO	TOTAL DE ESTADOS	TOTAL DE MUNICÍPIOS	ANO	N.º DE INSCRITOS
SAEB/PROVA BRASIL 2013	10 Estados	2.053	2013	1.152.581
ENEM 2013	13 Estados	792	2013	3.803.450
ENADE/2013	26 Estados + DF	837	2013	196.915
ENEM 2014	13 Estados	853	2014	4.552.971
ENADE 2014	26 Estados + DF	1.505	2014	483.520
ENEM 2015	13 Estados	846	2015	4.058.268
ENEM 2016	13 Estados	850	2016	4.517.350
ENADE 2016	26 Estados + DF	942	2016	216.044
ENCCEJA 2017	9 Estados	193	2017	670.131
ENEM 2017	23 Estados	1.402	2017	5.374.912
ENADE 2018	26 Estados + DF	1.385	2018	550.845
ENCCEJA 2018	9 Estados	218	2018	753.956
ENEM 2018	19 Estados	1.097	2018	3.505.408
SAEB 2019	26 Estados + DF	5.570	2019	6.618.781
ENADE 2019	26 Estados + DF	1.063	2019	435.469
ENCCEJA 2019	9 Estados	225	2019	1.339.547
ENEM 2019	19 Estados	1.099	2019	3.177.169
ENEM 2020 - IMPRESSO	19 Estados	1.100	2020	3.590.591
ENEM 2020 - DIGITAL	26 Estados + DF	105	2020	108.910
SAEB 2021	26 Estados + DF	5.570	2021	6.955.231
ENEM 2021 - IMPRESSO	20 Estados	1.113	2021	2.097.869
ENEM 2021 - DIGITAL	26 Estados + DF	99	2021	78.704
ENADE 2021	26 Estados + DF	1.428	2021	489.958
ENEM 2022 - IMPRESSO	20 Estados	1.747	2022	3.409.682
ENEM 2022 - DIGITAL	26 Estados + DF	110	2022	66.544
SAEB 2023	26 Estados + DF	5.569	2023	6.568.587



3 - DESCRIÇÃO GERAL DO EVENTO

3.1 - Do Objeto

Contratação de prestação de serviços técnico-profissionais de instituição para operacionalizar concurso público para provimento de 7.862 (sete mil, oitocentas e sessenta e duas) vagas, com homologação do triplo das vagas destinadas aos Profissionais do Quadro do Magistério e do dobro das vagas destinadas aos Profissionais de Apoio Específico à Educação, a fim de formação de cadastro reserva, distribuídas em 62 Municípios, assim como, o atendimento de demanda específica para áreas indígenas, conforme especificações e condições descritas no Estudo Técnico Preliminar-ETP, no Termo de Referência e nos editais, consonante o processo de autorizo nº 01.01.028101.034761/2025-65.

3.2 - Cronograma

O cronograma detalhado do Concurso Público será estabelecido por acordo entre as partes. Após a aprovação do cronograma definitivo de execução, em caso de eventuais atrasos no cumprimento dos prazos, ocorridos independentemente da vontade das partes, será revisto o cronograma, de modo a não comprometer os prazos finais.

3.3 - Locais de realização das Provas

As provas objetivas e as demais etapas do certame serão realizadas em Manaus e nos 61 municípios do interior do Estado do Amazonas.

3.4 - Das Obrigações

3.4.1 - Obrigações da Aceitante:

- a) Exercer a supervisão e fiscalização dos serviços contratados, comunicando à PROPONENTE todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços e no caso de imperfeições, fixar prazo para Correção.
- b) Responsabilizar-se com os custos das publicações no Diário Oficial relativos ao certame, em especial: a abertura de Inscrições; a Lista contendo os nomes dos candidatos com deficiência e outras pessoas que terão os pedidos de condições especiais para realização das provas deferidos e indeferidos; a homologação e outros editais pertinentes ao Concurso Público que não delegados para publicação tão somente no sítio eletrônico da PROPONENTE.
- c) Fornecer à PROPONENTE, os documentos e informações necessárias à perfeita execução do contrato.
- d) Proporcionar todas as facilidades para que a PROPONENTE possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas no contrato.
- e) Elaborar, em comum acordo com a PROPONENTE, todos os editais e comunicados pertinentes ao Concurso Público.
- f) Fornecer atestados de qualificação técnica relativa aos serviços prestados pela Aceitante, de acordo



com o Termo de Referência, no final dos procedimentos referente a realização do concurso público, objeto do contrato, desde que atendidas todas as obrigações contratuais.

- g) Ceder o Centro de Mídias da Seduc para realização da prova prática para o cargo de Professor Tradutor Intérprete de Libras.

3.4.2 - Obrigações da Proponente:

A PROPONENTE, no caso de sua contratação, comprometer-se-á a:

- a) Auxiliar a Comissão Organizadora do Concurso na elaboração do Edital de Abertura e do cronograma do concurso;
- b) Deferir e indeferir as inscrições;
- c) Emitir documentos de confirmação e de indeferimento de inscrições;
- d) Analisar os recursos interpostos sobre o Edital que homologa as inscrições;
- e) Formar banca examinadora;
- f) Convocar candidatos para a realização das provas e demais atos do certame;
- g) Responsabilizar-se pela Avaliação de Títulos dos inscritos para os cargos Profissionais do Magistério – Professor e Pedagogo.
- h) Responsabilizar-se pelas Provas Práticas.
- i) Responsabilizar-se pela Avaliação Biopsicossocial, realizada por equipe Multiprofissional para os candidatos PCD, visando garantir a aplicação das cotas, bem como que as atribuições dos cargos sejam compatíveis com a condição do candidato.
- j) Responsabilizar-se pelos Exames Médicos e Investigação Social após a classificação para comprovação da aptidão física, mental e idoneidade para o exercício da função pública.
- k) Responsabilizar-se pela Avaliação de Heteroidentificação para os candidatos autodeclarados Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas, podendo a etapa ser realizada de forma presencial ou virtual.
- l) Elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar provas; apreciar e decidir recursos;
- m) Emitir relatórios de classificação dos candidatos, por lista, de acordo com o cronograma de execução do concurso;
- n) Fornecer informações públicas sobre o concurso;
- o) Fornecer infraestrutura para realização de todas as etapas e demais procedimentos do concurso;
- p) Publicar atos do concurso, quando tal mister não for de competência da ACEITANTE ou da Comissão Organizadora do Concurso;
- q) Elaborar as listas finais dos aprovados e divulgar o resultado final;
- r) Observância da Lei 12.305/2010 para desfazimento e reciclagem dos resíduos sólidos produzidos em razão da realização das provas;
- s) Observância da Lei 13.709/2018;
- t) Realizar outros atos solicitados pela Comissão Organizadora do Concurso ou previstos no contrato ou, ainda, no Edital de Abertura.



A. Elaboração do Edital e Planejamento do Certame

- a) Elaborar, com base nas informações fornecidas pela ACEITANTE, os Editais de Abertura do Concurso Público, sendo: Edital de nº 1 – Profissionais do magistério, Edital nº 2 – Profissionais de Apoio Específico à Educação e Edital de nº 3 – Ensino Indígena, e demais editais e suas retificações, submetendo-os para exame e aprovação da ACEITANTE;
- b) Elaborar minuta com os conteúdos programáticos das provas, que será validada pela Comissão Organizadora do Concurso;
- c) Elaborar proposta de cronograma de execução detalhada de cada etapa do certame;
- d) Divulgar o concurso;
- e) Defender eventuais impugnações e recursos relativos aos termos do Edital;
- f) Garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos em edital, sem comprometer as demais fases do certame, mantendo comunicação tempestiva com a Comissão Organizadora do Concurso, ressalvadas as atribuições exclusivas da ACEITANTE;

B. Equipe e Gestão do Certame

- a) Disponibilizar equipe técnica dedicada durante toda a vigência do contrato, responsável pela execução de todas as etapas do certame, atuando como ponto único de interlocução, garantindo agilidade, padronização na comunicação e eficiência na execução dos serviços;
- b) Dispor de corpo técnico qualificado e, preferencialmente, de gráfica própria para impressão das provas;
- c) Responder perante à ACEITANTE pela qualidade técnica e pela adequada orientação dos trabalhos desenvolvidos, comprometendo-se a manter, por tempo indeterminado, o sigilo ético sobre dados, documentos, especificações técnicas, metodologias, inovações e quaisquer outras informações às quais tenha acesso durante a execução do contrato, sendo vedada sua divulgação ou reprodução, sob pena de rescisão contratual e demais sanções legais cabíveis;
- d) Fornecer à ACEITANTE todas as informações e subsídios disponíveis em casos de eventuais ações judiciais relacionadas ao concurso público, bem como facilitar integralmente as atividades de fiscalização dos serviços, mediante o fornecimento dos elementos necessários;
- e) Disponibilizar equipe de aplicação composta minimamente por: Coordenador de Local, auxiliar de Local 1 (um) fiscal para cada 25 a 30 candidatos e, no mínimo, 2 (dois) por sala; 1 (um) coordenador por local de prova, e demais equipes operacionais necessárias em número suficiente ao atendimento dos candidatos.

C. Inscrição e Atendimento aos Candidatos

- a) Receber e processar as inscrições, inclusive as solicitações de isenção, atendimento especializado e às vagas reservadas, que serão realizadas por meio eletrônico (via internet), em sistema disponível ininterruptamente no período previsto em Edital;
- b) Manter um serviço telefônico, tipo 0800, que poderá esclarecer os candidatos desde a inscrição aos resultados finais;
- c) Processar os requerimentos de inscrição preliminar e respectivos documentos, incluindo pedidos de isenção de pagamento e de condição especial para realização da prova;



- d) A PROPONENTE será remunerada pela arrecadação integral das inscrições pagas, cujo valor correspondente deverá ser registrado e recolhido diretamente em conta bancária informada pela PROPONENTE, através de Boleto Bancário, sem ônus para a ACEITANTE.
- e) Proceder e executar à conciliação dos relatórios de pagamentos via boleto bancário, com o cadastro dos candidatos inscritos, com a finalidade de confirmar todos os pagamentos e homologar as inscrições dos candidatos que efetivamente recolherem a taxa de inscrição;
- f) Responsabilizar-se pelo custeio das inscrições isentas deferidas;
- g) Analisar os requerimentos de candidatos com deficiência, incluindo o recebimento de laudos médicos e providências para aplicação das provas;
- h) Processar inscrições de candidatos que se declararem pretos, pardos ou indígenas, conforme as Resoluções n. 203/2015 e n. 512/2023 do CNJ;
- i) Julgar recursos relativos ao indeferimento de inscrições para ampla concorrência, para pessoas com deficiência e para candidatos pretos, pardos ou indígenas;

D. Provas e Avaliação

- a) Elaborar, aplicar e corrigir a prova objetiva, bem como julgar os recursos interpostos;
- b) Garantir que todas as questões serão inéditas e elaboradas especificamente para este concurso público, considerando o conteúdo programático definido com a ACEITANTE;
- c) Disponibilizar provas em formato especial para candidatos que assim solicitarem;
- d) Analisar e defender eventuais recursos quanto aos resultados e gabaritos divulgados;
- e) Corrigir eletronicamente as folhas de respostas das provas objetivas;

E. Segurança e Logística

- a) Utilizar em todos os locais de provas com detectores de metal, na entrada das salas e banheiros, visando à adoção de procedimentos de segurança que impeçam a entrada de objetos ou equipamentos proibidos;
- b) Utilizar detectores de radiofrequência (ou detectores de RF) para identificar, localizar ou medir sinais de ondas de rádio emitidos por equipamentos que transmitem dados sem fio;
- c) Elaborar, revisar, diagramar, imprimir, acondicionar e distribuir as provas a serem aplicadas no concurso público, cumprindo rigoroso protocolo de segurança, tais como: conferência do quantitativo de provas e da qualidade da impressão, quantidade de malotes, transporte seguro, sala cofre;
- d) Diagramar, conferir, imprimir, acondicionar, guardar e transportar os Cartões-Resposta, formulários e as Listas de Presença/Atas de Provas para os locais de aplicação;
- e) Implementar medidas para assegurar o sigilo da prova desde sua elaboração até a entrega aos candidatos;
- f) Treinar coordenadores e fiscais para aplicação das provas;
- g) Responsabilizar-se pela logística geral da aplicação da prova objetiva;
- h) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpos os locais dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;



F. Relatórios e Acompanhamento

- a) Disponibilizar à ACEITANTE, durante todo o período de inscrições e a vigência do certame, acesso a uma página ou plataforma com informações atualizadas em tempo real, por cargo, contendo o número total de inscritos, candidatos pagantes, isentos e candidatos às vagas reservadas;
- b) Encaminhar à ACEITANTE, relatórios de todas as fases do certame inclusive: cadastro geral de candidatos inscritos, candidatos com isenção de taxa, relatório de resultados de todas as fases com formatação em word e Excel, relatório de aprovados e cadastro reserva com endereço dos candidatos.
- c) Processar eletronicamente e emitir as listagens e os relatórios referentes ao concurso público;
- d) Fornecer os resultados da prova objetiva, com publicação do edital preliminar;
- e) Fornecer relatórios contendo o número de inscritos, quantidade de recursos respondidos, ocorrências registradas durante as provas, dados pessoais dos candidatos aprovados e demais informações pertinentes ao certame.

G. Pós-Certame e Armazenamento

- a) Custodiar toda a documentação do certame pelo prazo de validade do concurso público;
- b) Adotar como parte do protocolo de prestação do serviço, cuidados éticos, legais e de segurança da informação, resguardando a privacidade dos candidatos e segurança dos dados, observando os preceitos estabelecidos pela LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);

3.5 - Produtos esperados

3.5.1 - Treinamento dos Profissionais

A PROPONENTE, visando à padronização dos procedimentos, à garantia de sigilo e à lisura do processo, realizará o treinamento de todos os profissionais envolvidos, iniciando-se pela equipe especializada em teleatendimento.

As evidências do treinamento, bem como os documentos de capacitação, serão entregues à ACEITANTE e poderão ser solicitados a qualquer momento durante a vigência do Concurso Público. A ACEITANTE poderá, ainda, acompanhar as capacitações sempre que julgar necessário.

3.5.2 - Edital do Concurso Público, contendo todas as regras e indicações necessárias à adequada realização do Certame, e, em especial, as seguintes:

- a) Público-alvo;
- b) Denominação dos cargos;
- c) Requisitos básicos para investidura nos cargos;
- d) Remuneração inicial dos cargos;
- e) Descrição e atividades previstas dos cargos;
- f) Conteúdos Programáticos;
- g) Inscrições via internet;
- h) Banco de dados com os candidatos inscritos;



- i) Regras, períodos e valores de inscrição;
- j) Tipos de provas e regras de sua realização;
- k) Especificação dos conhecimentos que serão avaliados nas provas;
- l) Critérios de avaliação, classificação, desempenho e pontuação nas provas;
- m) Prazos para interposição de recursos;
- n) Condições de eliminação do certame;
- o) Forma de comunicação entre a Entidade e os participantes, inclusive as condições para inscrição via internet;
- p) Prazo de validade do certame.

3.5.3 - Sistema de Inscrição

As inscrições dos concursos organizados pela PROPONENTE são feitas on-line, por meio do site oficial, disponível 24 horas por dia.

Ao acessar a página do Concurso de interesse, o candidato tem acesso ao edital do certame na íntegra, contendo toda a normativa do Concurso Público, ao cronograma, ao Manual do Sistema de inscrição, ao FAQ (Perguntas frequentes) e as informações sobre as formas de Atendimento (e-mail e Suporte telefônico 0800) disponibilizadas pela Fundação Cesgranrio.

Na página do Concurso Público, o candidato deverá cadastrar seus dados pessoais e criar sua senha de acesso. O sistema de inscrição disponibilizará ao candidato o acesso ao Aviso de Privacidade e enviará um código de segurança para o e-mail cadastrado.

Após o cadastro, inicia-se o processo de inscrição onde o candidato deverá selecionar:

- a) Nível de Ensino;
- b) Cargo de interesse;
- c) Polo de trabalho e Cidade de prova;
- d) Solicitações de vagas reservadas, adaptações razoáveis (com upload de documentos comprobatórios), tratamento pelo nome social e informações sobre ter exercido a função de jurado; e
- e) Opção por pagamento via boleto/Documento de Arrecadação ou isenção do pagamento da taxa (disponível apenas no período descrito no cronograma do Edital e com o preenchimento das informações necessárias ou upload dos documentos comprobatórios).

Ao final do processo de inscrição é solicitado ao candidato a revisão dos dados e apenas após a sua confirmação será gerado o comprovante da inscrição com assinatura eletrônica.

Com a inscrição realizada, na Área do Candidato, é possível visualizar o resumo da inscrição, a assinatura eletrônica e editar informações da inscrição, de solicitações ou pagamento (edição disponível durante o período das inscrições), bem como todas as demais informações das etapas que ocorrerão no decorrer do Concurso Público.



3.5.4 - Quanto às Provas

As provas ocorrerão em um domingo, nos turnos matutino e vespertino, preferencialmente, no turno matutino para os cargos de nível superior e no turno vespertino os cargos dos níveis médio e fundamental, em data previamente estabelecida no cronograma anexo aos editais do certame.

Prova Objetiva (todos os cargos): Questões de múltipla escolha (mínimo de 50 questões) abrangendo Conhecimentos Gerais (Língua Portuguesa, Matemática/Raciocínio Lógico, Geo-história do Amazonas, Legislação Educacional Nacional e Legislação Educacional/Amazonense), Informática, legislação institucional do servidor público/Amazonas e Conhecimentos Específicos de cada área.

Prova Discursiva / Redação (nível Superior):

Cargo de Professor: Objetivo: Avaliar a capacidade de síntese, clareza, coerência, domínio da norma culta e habilidade, o tema deverá ser obrigatoriamente vinculado à prática pedagógica ou desafios da educação contemporânea.

Cargo de Pedagogo: Objetivo: Avaliar a capacidade de síntese, conhecimento, clareza e aptidão e domínio da norma culta, o tema deverá ser obrigatoriamente vinculado à prática pedagógica/desafios da educação contemporânea.

Profissionais de Apoio Específico à Educação (nível superior): Objetivo: Avaliar a capacidade de síntese, conhecimento, clareza e aptidão, o tema deverá ser obrigatoriamente vinculado à prática pedagógica ou desafios da educação contemporânea.

A PROPONENTE tem-se especializado, ao longo dos últimos anos, em elaborar questões objetivas interdisciplinares e que medem competências e habilidades. Nessas questões, os candidatos são solicitados a aplicar seus conhecimentos a situações concretas ou simuladas, a resolver problemas e a utilizar o raciocínio, em vez de responder valendo-se tão somente da memória.

3.5.5 - Bancas Examinadoras

A PROPONENTE, no caso de sua contratação, incumbir-se-á de organizar as Bancas para a elaboração e correção das provas, devendo a ACEITANTE acatar o critério tradicional da confidencialidade de sua constituição. Os critérios adotados pelas Bancas Examinadoras consistem, basicamente, na garantia de segurança e de sigilo do Concurso Público e para tanto: A indicação dos nomes dos participantes, internos e externos, que integrem as referidas Bancas manter-se-á exclusivamente na alçada da PROPONENTE;

- a) O absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas é assegurado até o momento da aplicação das provas;
- b) Os conteúdos programáticos serão oportunamente elaborados pela PROPONENTE, em conjunto com a ACEITANTE;
- c) Os membros das Bancas elaborarão as questões, de forma isolada, de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado;
- d) As folhas de respostas das questões serão personalizadas e identificadas por meio de mecanismos de segurança;
- e) As folhas de respostas das questões das provas serão adequadas ao sistema de correção e avaliação,



por meio de leitura ótica e sistema de processamento de dados;

- f) O caderno de questões e as folhas de respostas das provas serão produzidos em impressoras de alto desempenho, que garantam a qualidade de impressão e a legibilidade, utilizando no corpo do texto uma fonte de, no mínimo, dez pontos;
- g) Os cadernos de provas e as folhas de respostas conterão todas as instruções necessárias à realização das provas;

A PROPONENTE vai compor, imprimir, conferir, embalar e lacrar os cadernos de questões, produzidos em quantidade suficiente à necessidade do Concurso Público.

3.5.6 - Descrição metodológica do processo de elaboração das provas

• Planejamento organizacional - plano geral das provas

A primeira etapa do processo de elaboração das provas consiste em organizar um esquema que represente, de forma simplificada e funcional, o processo da elaboração das provas em sua totalidade. Esse esquema, representado em quadro, denominado em seu conjunto de plano geral das provas, deve discriminar para o participante que compõe o Concurso Público: número de questões e relação de conteúdos programáticos.

A partir desse plano geral das provas, que proporciona uma visão de todo o processo de construção das provas, se confirmará (e se iniciará) a sequência de passos a serem seguidos, para a realização das tarefas de modo, consistente, eficaz e eficiente. Esse instrumento é basilar para a atuação de todos os setores do Departamento Acadêmico, nas diferentes fases e tarefas do processo de elaboração das provas.

• Constituição das Bancas Examinadoras

O perfil dos professores que deverão ser selecionados para compor as Bancas Examinadoras é definido considerando-se, entre outros quesitos, a análise do perfil, das responsabilidades e das atribuições exigidas dos participantes.

Cabe registrar que a PROPONENTE dispõe de um amplo cadastro de professores universitários das diferentes áreas do conhecimento, com formação em nível de pós-graduação *stricto sensu* (Doutorado ou Mestrado), experiência no campo profissional respectivo, e que pela participação em inúmeros eventos dominam a habilidade de elaborar provas escritas.

A par dos requisitos acima citados, são condições para participar da Banca Examinadora, além de assinar termo de compromisso em que se obrigam a elaborar questões inéditas e a manter o indispensável sigilo, assumir os seguintes compromissos: não revelar a ninguém a sua participação nesse trabalho, trabalhar somente em computadores não conectados à internet ou a qualquer outra rede, entregar eventuais rascunhos para serem destruídos nas máquinas próprias para esse fim que se encontram no Departamento Acadêmico e não participar de cursos preparatórios para Concursos e Processos Seletivos Públicos.



- **Elaboração das provas**

O Departamento Acadêmico é o setor da PROPONENTE responsável pela elaboração das provas, bem como pelos estudos e pesquisas posteriores à realização do Concurso Público. Para isso, dispõe de área restrita, cujas portas são mantidas trancadas, e toda a área é monitorada por um circuito interno de televisão exclusivo, inclusive nos locais da elaboração das provas. Como medida adicional de segurança, os cofres, onde ficam armazenados todos os materiais sigilosos, encontram-se instalados no interior das dependências do Departamento Acadêmico, além de outros requisitos para a preservação do sigilo, que não devem ser aqui especificados. É provido de cofres para acondicionamento dos originais das provas, sua versão preliminar e final, de onde as mesmas saem em malotes lacrados diretamente para o Parque Gráfico da própria PROPONENTE.

Concluído o planejamento, os professores, individualmente, sob condições de total segurança e sigilo, elaboram as questões como foram distribuídas.

As questões são elaboradas por professores/consultores que integram o Cadastro de Especialistas da PROPONENTE. São professores universitários com significativa atuação e renome no respectivo campo profissional, bem como consistente experiência na elaboração de provas. Para preservação do sigilo, a PROPONENTE não divulga a identidade dos profissionais que compõem suas bancas.

Os professores/consultores que integram as Bancas Examinadoras são orientados a respeito das normas de segurança adotadas, assinando Contrato que constitui compromisso formal de elaboração de questões inéditas e total manutenção de sigilo.

Depois de elaboradas pelas Bancas de Consultores, as questões são analisadas pela Equipe de Medidas Educacionais, com o objetivo de avaliar sua qualidade técnica e aperfeiçoar, se necessário, os diferentes componentes de uma questão: textos, gravuras, ilustrações, enunciado, alternativas e distratores. Nesta etapa, a Equipe de Medidas trabalha em estreita colaboração com as Bancas. Com estes procedimentos, procura-se garantir a construção de provas balanceadas quanto à cobertura dos Programas dos Certames previamente aprovados pelo MIG e equilibradas do ponto de vista dos níveis de complexidade das questões. Após essa etapa, as questões passam pela revisão de Língua Portuguesa.

No passo seguinte, de responsabilidade da equipe de editoração do Departamento Acadêmico, as questões serão digitadas e diagramadas eletronicamente, seguindo rigorosamente o plano geral das provas, para a composição preliminar das provas.

- **Revisões e composição das provas**

Uma vez efetuada a composição preliminar das provas, a equipe técnica do Departamento Acadêmico realizará uma série de revisões e conferências, previamente definidas, seguidas das respectivas correções: revisão técnica, quanto à elaboração das questões, incluindo a confirmação da inter-relação entre capacidades essenciais ao exercício do cargo e o domínio de conhecimentos e as habilidades que se pretende avaliar, e o equilíbrio na estimativa do nível de dificuldade das questões. Ressalta-se que são preparadas questões em quantidades superiores às necessárias para compor cada prova e que nenhum componente das Bancas tem conhecimento da totalidade de qualquer prova.

Essas revisões, conferências e confirmações serão devidamente ordenadas e registradas, contando com



a participação do elaborador das questões, no sentido de confirmar os ajustes que couberem e efetuar as correções, se necessário. Se for o caso, ainda, é previsto que, em qualquer momento das revisões, poderá ser necessário que um especialista da respectiva área proceda a uma revisão ou confirmação a respeito do conteúdo abordado em questões.

A composição das provas será considerada finalizada somente após a revisão e aprovação final da Banca Examinadora.

- **Qualidade técnica dos instrumentos**

O processo de elaboração das provas descrito, em constante aprimoramento, tem a finalidade precípua de que os instrumentos sejam adequados ao propósito do Certame e que se constituam em provas de qualidade, ou seja, que resultem na seleção dos melhores candidatos ao cargo, efetivamente capazes de cumprir as atribuições no seu exercício profissional.

3.5.7 - Da verificação das vagas reservadas

3.5.7.1 - Aplicação das Instruções Normativas Conjuntas MGI nº 260/2025 e nº 261/2025

A aplicação da reserva de vagas observará o disposto na Instrução Normativa Conjunta MGI/MDHC nº 260/2025, que regulamenta a reserva de vagas para pessoas com deficiência nos concursos públicos da Administração Pública Federal, e na Instrução Normativa Conjunta MGI/MIR/MPI nº 261/2025, que disciplina a reserva de vagas para pessoas negras, indígenas e quilombolas. A primeira estabelece os critérios de elegibilidade, documentação, compatibilidade da deficiência com o cargo e distribuição das vagas reservadas. A segunda define os percentuais de reserva (25% para pessoas negras, 3% para indígenas e 2% para quilombolas), a forma de classificação quando houver inscrição em mais de uma reserva, as possibilidades de desistência, bem como a instituição de Comitê de Acompanhamento e Avaliação das Reservas de Vagas.

Ressaltamos, ainda, que em caso de Concursos e Processos Seletivos realizados no âmbito Municipal ou Estadual, será observada a legislação vigente acerca da aplicação da reserva de vagas.

3.5.7.2 - Procedimento de Heteroidentificação das Pessoas Pretas e Pardas, indígenas e quilombolas

Em atendimento ao disposto na Lei nº 15.142, de 3 de junho de 2025, que reserva às pessoas pretas e pardas, indígenas e quilombolas 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas nos Concursos Públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos no âmbito da Administração Pública Federal, das Autarquias, das Fundações Públicas, das Empresas Públicas e das Sociedades de Economia Mista controladas pela União, a Fundação Cesgranrio disponibilizará aos candidatos a opção de, no ato da inscrição:

- a) Para a pessoa preta ou parda, se autodeclarar preta ou parda, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;
- b) Para a pessoa indígena: autodeclaração como parte de uma coletividade indígena, reconhecida por seus membros, complementada por verificação documental prevista na legislação e na Instrução Normativa Conjunta MGI/MIR/MPI nº 261/2025; e



c) pessoa quilombola: se declarar pertencente à grupo étnico-racial, segundo critérios de autoatribuição, com trajetória histórica própria, dotado de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade preta ou parda, conforme previsto no Decreto nº 4.887, de 20 de novembro de 2003. Contamos com equipes especializadas e treinadas, periodicamente, nas 27 unidades federativas do Brasil, todos experientes na temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo como determina a Portaria Normativa MGI nº 23, de 25 de julho de 2023 - que tenham participado de oficina sobre a temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo com base em conteúdo disponibilizado pelo órgão responsável pela promoção da igualdade étnica previsto no § 1º do art. 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010.

A PROPONENTE já realizou três edições de oficina em todo Brasil com a formação de mais de 2.000 pessoas que comporão as Comissões para o procedimento de Heteroidentificação que disciplina a aplicação da reserva de vagas para pessoas negras nos Concursos Públicos, na forma da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014 (revogada pela Lei nº 15.142, de 3 de junho de 2025), e reserva vagas para pessoas negras nos Processos Seletivos para a contratação de que trata a Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

As comissões de Heteroidentificação têm como objetivo garantir que a vaga seja ocupada por candidatos que são lidos socialmente como pretos e pardos (negros) formando a população negra brasileira de acordo com a mensuração racial utilizada pelo IBGE e esta utiliza exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pela pessoa no certame.

As Comissões de Heteroidentificação são compostas por cinco membros e seus suplentes, atendendo ao critério da diversidade, garantindo que seus membros sejam distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade, enquanto o Comitê Recursal é composto por três membros, obrigatoriamente distintos das pessoas que compuseram a Comissão de Heteroidentificação principal. O Comitê Recursal é formado por especialistas, formadores e moderadores que ministram as turmas das oficinas. O recurso é realizado através das imagens (fotos e filmagem) capturadas durante o processo de heteroidentificação.

3.5.7.3 - Procedimento de Avaliação Biopsicossocial de candidatos com deficiência

A PROPONENTE assegura, para os candidatos com deficiência ou de necessidades especiais, o direito de se inscrever no Concurso Público, de acordo com a legislação em vigor no país. É importante ressaltar que, de acordo com o disposto no Edital, serão confeccionadas provas especiais para candidatos deficientes, se necessário.

O candidato deve, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência e enviar documentação médica, via *upload* atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, bem como a provável causa da deficiência ou Certificado de Homologação de Readaptação ou Habilitação Profissional emitido pelo INSS.

Contamos com uma equipe multiprofissional e interdisciplinar, formada por profissionais capacitados atuantes nas áreas das deficiências que o candidato apresentar, que analisa a qualificação do candidato como pessoa com deficiência, nos termos do parágrafo 1º do art. 2º da Lei n.º 13.146/2015, e suas alterações, dos artigos 3º e 4º do Decreto n.º 3.298/1999, do parágrafo 1º do art. 1º da Lei n.º 12.764/2012, da Lei n.º 14.126/2021, e do Decreto n.º 9.508/2018, e suas alterações.

De acordo com o Art. 2º da Lei n.º 13.146/2015, considera-se pessoa com deficiência aquela que tem



impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

§ 1º A avaliação da deficiência, quando necessária, será biopsicossocial, realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar e considerará: (Vigência)

I - Os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo;

II - Os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais;

III - A limitação no desempenho de atividades; e

IV - A restrição de participação.

A PROPONENTE, inclusive, realizou o primeiro e único Concurso Público no Brasil, exclusivamente, para pessoas com deficiência, o da CAIXA 01/2021.

4 - ESTRUTURA OPERACIONAL

Disponibilidade de recursos materiais e de informática - parque gráfico próprio, equipamentos de leitura óptica, recursos de informática, das equipes técnicas de processos gráficos, de leitura óptica e de informática responsáveis pelos trabalhos e dos integrantes das equipes de Coordenadores: Geral do Concurso, de Infraestrutura, Operacional, de Tecnologia da Informação, Acadêmica, Jurídico e de Logística.

PARQUE GRÁFICO

O parque gráfico da PROPONENTE, está equipado em sua totalidade por impressoras digitais. Somos especializados na produção de materiais com níveis elevados de proteção contra fraudes e falsificações. Nosso processo de impressão é realizado com 100% de impressoras digitais, ganhando mais agilidade, personalização e segurança reforçada no produto final.

Etapas do Processo de Produção

1) Pré-impressão

A produção começa com o recebimento e validação dos arquivos digitais, essa etapa é composta por criptografia de arquivos de ponta a ponta, controle de dados variáveis e dados pessoais, garantindo a integridade e a rastreabilidade das informações.

2) Impressão digital

Todas as impressões são realizadas por impressoras digitais de alta resolução, em um parque capaz de imprimir mais de 500.000 imagens por hora, com cartões-respostas encartados e com tecnologias de segurança, personalização em massa, dados variáveis únicos por item, mantendo velocidade e qualidade para cada unidade.

3) Aplicação de elementos de segurança

A nossa tecnologia permite a inserção de informações diversas e recursos antifraude durante a impressão, como códigos de barras e QRcodes específicos em cada página e informações específicas para cada candidato.

4) Acabamento e logística

O acabamento é feito em linha nas próprias impressoras, acarretando mais qualidade e segurança no



produto acabado. Nossa área de finalização tem a capacidade de envelopar até 300.000 cadernos por dia e é estrategicamente anexada à área de impressão, fazendo com que todo o material tenha níveis de segurança elevados antes da saída para distribuição.

Vantagens do Processo 100% Digital

- Segurança superior: Impressão sob demanda com dados variáveis e rastreabilidade total.
- Rapidez e flexibilidade: Eliminação de etapas como a gravação de chapas ou clichês.
- Sustentabilidade: Redução de resíduos e maior controle de insumos.
- Personalização em massa: aplicação de dados variáveis de infinitas formas para cada página impressa.

Acesso e Monitoramento

O acesso a todas as áreas utilizadas no processo de impressão do material dos concursos é integralmente monitorado por meio de um **sistema de CFTV**, que realiza gravação ininterrupta de imagens (24 horas). As gravações são preservadas durante toda a vigência do contrato, assegurando controle, rastreabilidade e segurança em cada etapa.

A PROPONENTE dispõe ainda de um sistema de backup que realiza cópias de segurança de todo o banco de imagens geradas, garantindo a integridade dos registros. Ressalta-se que o parque gráfico é próprio da PROPONENTE, o que reforça a confiabilidade do processo.

O sistema de CFTV é composto por equipamentos de alta capacidade, garantindo monitoramento contínuo do ambiente. No centro da operação está um servidor dedicado de imagens, instalado em gabinete RACK, preparado para suportar grande volume de dados. Este servidor conta com processador Intel® Xeon®, 32 GB de memória (expansível até 128 GB) e 17 discos rígidos de 10 TB cada, configurados em sistema RAID 6, o que resulta em aproximadamente 150 TB úteis de armazenamento, com segurança e redundância. Assim, todas as imagens ficam devidamente organizadas e disponíveis para consulta quando necessário.

O gerenciamento das gravações é realizado pelo software D-Guard, que atua como central de controle do sistema. O acesso é restrito por login e senha específicos, com registro de logs de usuários, assegurando rastreabilidade. O software garante gravações ininterruptas, armazenamento por períodos que variam entre 6 meses e 1 ano e conta ainda com backup local para redundância.

As imagens são captadas por câmeras Hikvision, equipadas com lente de 2.8 mm e resolução Full HD (2 MP), conectadas ao servidor por rede IP estruturada com cabos Cat6, o que assegura qualidade e estabilidade na transmissão.

Em resumo, o sistema de CFTV da PROPONENTE funciona de forma integrada: as câmeras capturam as imagens, o servidor processa e armazena com redundância, e o software garante acesso seguro e organizado. Esse conjunto de recursos proporciona elevado nível de proteção ao parque gráfico, assegurando a confiabilidade e a lisura do processo de impressão dos materiais dos concursos.



PARQUE GRÁFICO - CESGRANRIO			
QUANT.	IMPRESSORAS	PÁGINAS/HORA/EQUIPAMENTOS	CAPACIDADE DE IMPRESSÃO (F/H) EM FORMATO A4
10	Konica Minolta - BH 6136	8.160 impressões por hora (P/H).	81.600 impressões por hora (P/H).
5	Konica Minolta - BH 1250	7.500 impressões por hora (P/H).	37.500 impressões por hora (P/H).
5	Konica Minolta - BH 308 - COR	1.800 impressões por hora (P/H).	9.000 impressões por hora (P/H).
1	Konica Minolta - BH 224 - COR	1.320 impressões por hora (P/H).	1.320 impressões por hora (P/H).
1	Konica Minolta - BH 300i - COR	1.800 impressões por hora (P/H).	1.800 impressões por hora (P/H).
2	Konica Minolta - BH 1050	6.300 impressões por hora (P/H).	12.600 impressões por hora (P/H).
2	Konica Minolta - BH 951	5.700 impressões por hora (P/H).	11.400 impressões por hora (P/H).
2	IBM - Infoprint 4100	162.000 impressões por hora (P/H).	324.000 impressões por hora (P/H).
2	Océ - Varioprint 320	19.200 impressões por hora (P/H).	38.400 impressões por hora (P/H).
Total			517.620 impressões por hora (P/H).



PARQUE COMPUTACIONAL DE DIGITALIZAÇÃO E PROCESSAMENTO			
QUANT.	SCANNERS	FORMULÁRIOS/HORA	TOTAL
13	Kodak Alaris - i5600	20.400 (imagens por hora (i/h).	265.200 imagens por hora (I/H).
Total			265.200 imagens por hora (I/H).

QUANT.	EQUIPAMENTOS	CAPACIDADE / ESPECIFICAÇÕES
13	Estações de digitalização	Processador Intel i7, 8 Gb RAM, 240 Gb SSD
8	Estações de controle de qualidade	Processador Intel i7, 8 Gb RAM, 240 Gb SSD
4	Servidores de processamento	DELL POWEREDGE R64 - 16 CORES - XEON SILVER 4110, 2.20GHZ, 32GB RAM
1	Plataforma de processamento de imagens e extração de dados Kofax e Flow.	105.000 imagens por hora (I/H).

ESPAÇO FÍSICO E SEGURANÇA
Área de produção e armazenamento de 6.250 m2
Segurança 24h contra roubo e acesso de pessoas não autorizadas
Controle de acesso facial e biométrico
Sistema contra Incêndio com Destravamento Automático das portas com controle de acesso
Guarda Volumes área segmentada
200 câmeras operacionais 24h
Monitoramento de Câmeras com servidor dedicado
Proteção Contrafogo (Porta corta fogo, Paredes Térmicas e Sistema de extinção de fogo), efeitos químicos, inundação e fumaça

SUPRIMENTO DE ENERGIA
Fonte redundante. (Duas ou mais fontes de energia elétrica.)
Sistema de estabilização e filtragem da energia.
Sistema de suprimento de energia elétrica no caso de falha no fornecimento que garanta a NÃO interrupção na prestação do serviço. (UPS ou NO-BREAK)
Gerador reserva de energia.

CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS E SISTEMAS DE CÓPIA DE SEGURANÇA
Os dados são armazenados em Sistema Centralizado. (STORAGE)
Sistema de tolerância a falhas e performance.
Replicação dos dados em ambientes fisicamente separados. (Prédios, salas ou andares)
As cópias de segurança (backup) são gravadas em Appliance.
As cópias de segurança são armazenadas em Cofres de Segurança para Mídia.

INFRAESTRUTURA DE TRANSMISSÃO E COMUNICAÇÃO DE DADOS
Conexão com a internet em Mbps disponível > 600 Mbps.
Conexão redundante.
O acesso interno ao repositório de dados e servidores são controlados por Firewall.
O acesso externo ao repositório de dados e servidores são controlados por Firewall.



Com relação à comunicação via internet, a PROPONENTE dispõe de conexão com as seguintes características:

- a) Um IP válido e fixo para estabelecer uma conexão com a PROPONENTE via protocolos L2TP (IPSEC) ou PPTP, SSL;
- b) Certificado digital emitido pela empresa certificadora Certsign;
- c) Armazenamento dos dados em sistemas de arquivos que permitem a restrição e a auditoria de acesso;
- d) Disponibilidade de *Data Center* com segurança máxima, redundância e plano de contingência, bem como capacidade de incremento imediato de capacidade de processamento e armazenagem;
- e) Segurança na transmissão e acesso aos dados que garanta o sigilo previsto em lei, de acordo com padrões tecnológicos.

Além dos materiais e recursos supracitados, a PROPONENTE conta com diversos outros recursos, que incluem microcomputadores, estações de trabalho, computadores servidores on-premises e em nuvem.

Excelência Tecnológica e Segurança Operacional da Fundação Cesgranrio

A PROPONENTE, com mais de 50 anos de atuação, destaca-se na operacionalização de concursos públicos e avaliações educacionais por sua infraestrutura tecnológica de alto desempenho, segurança da informação e políticas de continuidade de negócios.

Infraestrutura de Alta Disponibilidade

- Dois datacenters físicos em localizações distintas, com conectividade redundante e fontes de energia de contingência (No Breaks e Geradores).
- Ambiente em nuvem (Microsoft Azure®) com replicação entre zonas de disponibilidade e SLA de 99,95% a 99,99% de disponibilidade.
- Quatro links de internet ativos com três operadoras, incluindo integração à RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa).

Segurança da Informação e Proteção de Dados

- Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- Certificação ISO 27001 para processos digitais de avaliação (certificação obtida em agosto de 2025).
- Política de Segurança da Informação (PSI) consolidada, com gestão rigorosa de acessos e ativos.
- Segmentação de redes (DMZs e Virtual Networks) e firewalls físicos e em nuvem, garantindo que nenhum recurso seja exposto publicamente.

Gestão de Incidentes e Monitoramento

- NOC (Network Operations Center) e SOC (Security Operations Center) com monitoramento 24/7.
- BIOC (Business Intelligence Operations Center) para análise de dados de segurança correlacionados com dados das operações de negócios, em tempo real.
- Pentests mensais e scans contínuos de vulnerabilidades, com correções proativas.



Resiliência e Continuidade de Negócios

- Plano de Continuidade implementado para garantir a operação ininterrupta dos serviços mesmo em cenários de falhas críticas.
- Backup com criptografia e políticas de retenção seguras, além de recuperação rápida de dados com pontos de restauração a cada 10 minutos.

Escalabilidade e Performance

- Infraestrutura virtualizada com storages de alta performance e backup via ferramentas reconhecidas de mercado.
- Serviços em nuvem com escalabilidade automática, balanceamento de carga, failover, e monitoramento proativo.

Compromisso: Garantir à ACEITANTE um Concurso Público seguro, disponível, resiliente e em total conformidade com as melhores práticas de segurança e proteção de dados.



5 - EQUIPES TÉCNICAS

COORDENADORES

Superintendência de Operações, Concursos e Avaliações

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Alvaro Henrique Monteiro de Freitas	Especialista	E > 30 anos

Gerência de Concursos

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Oscar Garcia Cunha	Mestre	E > 20 anos

Gerência de Desenvolvimento da Aplicação

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Gabriel Coelho de Almeida Lima	Especialista	E > 20 anos

Superintendência de Tecnologia e Inovação

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Carlos Henrique Costa Nogueira	Especialista	E > 30 anos

Superintendência Acadêmica

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Ana Carolina Letichevsky	Doutora	E > 25 anos

Coordenação Jurídica

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Gabriel Oliveira	Especialista	E > 05 anos

Coordenação de Logística e Infraestrutura

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Cleidi Eugênio Ferreira da Silva	Especialista	E > 25 anos

Gerência de Produção Gráfica e Manuseio

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Avelino de Almeida Filho	Especialista	E > 30 anos

Coordenadoria de Segurança

NOME	QUALIFICAÇÃO	EXPERIÊNCIA NA ÁREA
Mario Emílio Diniz	Especialista	E > 25 anos



6 - METODOLOGIA

Para a execução dos serviços, a PROPONENTE obedecerá às etapas seguintes:

6.1 - Elaboração do Edital do Concurso Público

O primeiro passo a ser dado para a realização do Concurso Público, após a assinatura do Contrato entre a ACEITANTE e esta PROPONENTE, diz respeito à definição criteriosa do Edital. Essa etapa será realizada com a intensa participação da ACEITANTE e seu êxito será fundamental para todo o processo. serão estabelecidos as normas e os critérios que nortearão a realização dos eventos, dados a conhecer aos interessados por meio do sítio da PROPONENTE na internet. Todas as informações e instruções destinadas aos candidatos farão parte do Edital de abertura das inscrições e estarão disponíveis na página eletrônica da PROPONENTE

A PROPONENTE, durante a elaboração do Edital e de outros comunicados inerentes ao Concurso Público, prestará a assessoria jurídica permanente que se fizer necessária, relativa ao Certame. Todo material elaborado será apresentado à ACEITANTE para aprovação, antes de sua divulgação.

6.2 - Atendimento aos Candidatos e Informações via internet

A PROPONENTE dispõe de *Call Center* próprio para executar o teleatendimento aos inscritos, ao longo de todas as etapas do Concurso Público. Esta infraestrutura conta com servidores de banco de dados dedicados, pessoal especializado em teleatendimento, além de diversas linhas telefônicas ligadas em um grupo de busca com um único número-chave.

Nossa infraestrutura de *Call Center* dispõe de 40 posições de atendimento por turno, com atendentes qualificados, e 3 supervisores exclusivos. Quando não estiver atendendo aos telefonemas, o pessoal de teleatendimento estará respondendo, através de *e-mail*, as dúvidas dos inscritos, em até 48 horas.

A PROPONENTE possui recursos humanos e tecnológicos dedicados aos processos de segurança da informação, garantindo o acesso adequado e a inviolabilidade dos dados.

6.3 - Procedimentos relacionados às inscrições

A PROPONENTE disponibiliza ao candidato a inscrição on-line, através de sua página na internet, que é monitorada por equipe especializada e para a qual são adotadas, para este fim específico, normas eficazes de sigilo.

A inscrição do candidato será homologada mediante a confirmação do pagamento da taxa de inscrição ou deferimento de isenção da taxa.

Durante todo o período de inscrição, a equipe de atendimento da PROPONENTE estará disponível aos candidatos, de modo a fornecer as orientações e esclarecimentos necessários.

6.4 - Tratamento à privacidade de dados

A PROPONENTE está comprometida em proteger a privacidade dos dados pessoais de todos os titulares de dados envolvidos em sua operação. Como parte desse compromisso, a empresa está em constante processo de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).



Medidas de adequação

Para garantir o cumprimento da LGPD, a PROPONENTE implementou diversas medidas de segurança, dentre as quais:

- a) Criação de um comitê de privacidade de dados, responsável por elaborar e monitorar a política de privacidade da empresa;
- b) Formação de um grupo de trabalho, responsável por apoiar o comitê de privacidade de dados;
- c) Designação de um encarregado de proteção de dados, responsável por atuar como canal de comunicação entre a empresa, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- d) Publicação de políticas e aviso de privacidade, que informa aos titulares de dados como seus dados são coletados, utilizados e compartilhados;
- e) Publicação de uma política de cookies, que informa aos titulares de dados como cookies são utilizados no site da empresa;
- f) Realização de avaliação de terceiros envolvidos nas atividades de tratamento de dados, para garantir que esses terceiros também estejam em conformidade com a LGPD;
- g) Desenvolvimento de constantes treinamentos de equipe em relação à privacidade de dados;
- h) Mapeamento de todas as atividades de tratamento de dados realizadas pela empresa;
- i) Implementação de uma política de atendimento aos titulares de dados, que estabelece os procedimentos para atender às solicitações dos titulares de dados;
- j) Elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) do nosso Processo de Inscrição Online, reforçando o compromisso com a segurança e a transparência no tratamento de dados.

A manutenção e atualização do Sistema de Gestão da Privacidade de Dados é uma tarefa que a PROPONENTE realiza de forma constante, observando a normativa existente e as diretrizes criadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados. As medidas mencionadas acima estão sempre em desenvolvimento e evolução para que cheguemos ao maior grau de adequação hoje possível.

Acesso aos dados

Os dados pessoais coletados pela PROPONENTE são utilizados para fins específicos, conforme estabelecido em seu Aviso de Privacidade. Garantimos aos titulares de dados os direitos previstos na LGPD, especialmente de acesso, retificação, eliminação, oposição e portabilidade dos dados. Para garantir o exercício desses direitos, criamos canais próprios de comunicação, controle de solicitações quando for essa a base legal aplicável.

A política de privacidade da PROPONENTE está disponível no link: <https://www.cesgranrio.org.br/privacidade/>

6.5 - Impressão e Empacotamento das Provas

A totalidade do material será impressa de acordo com todas as especificações técnicas e o quantitativo de inscritos, mais uma reserva de segurança, para atender a necessidades emergenciais.



Assim, aprovadas as versões finais dos instrumentos, suas matrizes serão executadas e entregues, em malotes lacrados, à Gráfica da PROPONENTE, onde serão impressas sob esquema de segurança máxima. A Gráfica receberá os originais (em arquivos eletrônicos), dos materiais a serem reproduzidos. Na impressão, são analisadas informações e requisitos constantes da ordem de serviço e da especificação técnica. Em seguida, é elaborado o roteiro de produção com todas as operações necessárias para a realização do serviço e são emitidas as ordens de produção para cada operação, com as informações relativas à correta identificação e produção do material.

Os Cadernos de Questões são acondicionados em embalagens plásticas (seladas) por sala/local de provas. Imprime-se uma etiqueta adesiva para cada embalagem mencionando a disciplina ou o cargo, o nome do estabelecimento, o número da sala e a quantidade de cadernos contidos.

As embalagens plásticas (seladas) são acondicionadas em malotes personalizados, em cujos visores são expressos o nome e o endereço do estabelecimento (local de provas); a quantidade de cadernos de provas; e, a numeração dos 3 (três) lacres utilizados - 1 (um) lacre metálico de ida e 2 (dois) lacres plásticos de volta do material. Os 2 (dois) lacres de volta são enviados na parte interna do visor do malote, atrás da etiqueta de endereçamento.

Todo processo de acondicionamento das provas é controlado por sistema informatizado que valida, através da leitura de códigos de barras e QR Codes impressos nas provas e rótulos de embalagens e malotes, a correta associação das provas destinadas às salas e locais de prova.

São tomadas todas as medidas necessárias para a preservação do sigilo total das provas. Os malotes de provas permanecerão em cofre de segurança, na PROPONENTE, até a data da aplicação ou distribuição aos locais utilizados.

6.6 - Logística e Infraestrutura

A partir do cadastramento dos candidatos, serão estabelecidas as necessidades de espaço nas cidades onde o Certame será realizado. Em virtude de se dedicar, há longo tempo e com grande frequência, a Concursos Públicos de caráter nacional, a PROPONENTE dispõe de informações precisas e atualizadas sobre as condições da infraestrutura física dos estabelecimentos de ensino em todo o país. Esse fato facilita a definição dos locais mais convenientes a cada situação e a consequente locação de instalações. A PROPONENTE providenciará o levantamento e a solicitação de cessão de locais idôneos, seguros e adequados para a realização do Certame, com utilização preferencial de estabelecimentos escolares que permitam a boa acomodação física dos candidatos além de condições de segurança e fácil acesso. A PROPONENTE arcará com as despesas de locação e providenciará os serviços de sinalização, limpeza e conservação e assistência médica nos locais de realização do Certame, observados os seus próprios parâmetros e quantitativos, e assumindo seus custos.

Em cada local de provas, as salas serão arrumadas, com antecedência, de acordo com a quantidade de candidatos nelas alocados, respeitando-se sua capacidade de ocupação. Far-se-á, também, previamente, a sinalização do prédio, de modo a facilitar a localização dos candidatos.



6.7 - Segurança na operacionalização do Concurso Público

A segurança e a qualidade são preocupações primordiais nas atividades desenvolvidas e são atestadas pelas Instituições que já utilizaram os serviços especializados da PROPONENTE. Os procedimentos empregados nas sucessivas etapas de cada projeto são realizados em ambientes totalmente seguros e inacessíveis para estranhos, garantindo o sigilo e a qualidade das provas e dos instrumentos produzidos. Para garantir a segurança, os originais das provas serão armazenados em um servidor específico, com rigoroso sistema de controle, impedindo o acesso a dados confidenciais e/ou sigilosos por pessoas não autorizadas.

A produção será armazenada até seu acondicionamento em malotes lacrados, de acordo com o plano de distribuição. Os malotes serão agrupados por local de provas, incorporando número suficiente de Manuais do Coordenador de Local de Provas, Manuais do Fiscal, Atas de Prova/Listas de Presença e demais instrumentos de administração e controle de aplicação das provas.

Paralelamente ao descrito acima, e mais especificamente em relação à impressão e acondicionamento dos materiais, a PROPONENTE dispõe sua Gráfica em área isolada por portas que são mantidas trancadas controladas por leitoras de acesso de crachá/biometria e monitoradas por um circuito interno de segurança com servidor dedicado - que monitora toda a área interna e externa do prédio com painel dedicado à área do Parque Gráfico. A sala de segurança (CFTV) funciona 24h e monitora através de um painel todos os acessos ao prédio. Para garantir a segurança e a verificação do acesso, as catracas do prédio e áreas críticas são verificadas com dupla identificação: facial e biometria/crachá. Os materiais sigilosos permanecem armazenados no interior da gráfica. Os acessos físicos ao prédio são segmentados por área de produção.

Como medida adicional de segurança e controle do pátio de carga e estacionamento somente os veículos cadastrados têm acesso ao prédio.

A Fundação Cesgranrio providenciará a distribuição de todo o material necessário à realização do Certame.

Após a aplicação, todo o material voltará nos mesmos malotes, com os lacres de retorno, conforme já descrito, e será devolvido à Fundação Cesgranrio sob total segurança.

6.7.1- Sigilo e Prevenção de Fraudes

A Fundação Cesgranrio se compromete a manter o sigilo de todas as informações relacionadas ao Concurso Público, responsabilizando-se por qualquer divulgação que possa comprometer sua realização. Serão implementadas medidas de segurança, prevenção e controle para mitigar fraudes em todas as fases do certame.

Identificação e Estratégias de Segurança

Como parte dessas medidas, a Fundação Cesgranrio irá identificar candidatos com parentesco de primeiro grau e alocá-los em salas de prova separadas. Além disso, serão adotadas ações proativas de segurança, como o desenvolvimento de um banco de dados com o histórico de candidatos que



apresentem indícios de risco elevado, como aqueles com denúncias ou suspeitas de envolvimento em fraudes em outros concursos.

Ações direcionadas

Com base nessa triagem, a Fundação Cesgranrio estabelecerá estratégias de segurança específicas e direcionadas aos locais de aplicação de provas onde esses candidatos de risco estarão presentes. O objetivo é assegurar um ambiente de prova justo e seguro para todos os participantes.

6.8 - Aplicação das Provas e Medidas de Segurança

Assim como tem à sua disposição locais dotados de infraestrutura condizente com a utilização nos eventos que organiza, a Fundação Cesgranrio dispõe, ainda, de rede de colaboradores com experiência em coordenação e aplicação de Concursos em várias cidades do país, o qual será complementado pelas equipes (diretores, professores, funcionários de apoio, médicos etc.) das próprias instituições educacionais que cederão seu espaço para a realização do Certame. Esse pessoal será devidamente treinado para melhor atender às circunstâncias especiais do evento.

No dia da aplicação das provas, além dos relatórios de alocação já mencionados, serão utilizados os materiais descritos e comentados a seguir.

Os candidatos deverão apresentar um documento oficial com foto para ingressar na Sala de Provas. Caso haja alguma suspeita na identificação do candidato, o Coordenador efetuará a identificação especial do candidato e procederá à sua inscrição condicional, que será verificada posteriormente.

As Atas de Prova/Listas de Presença serão confeccionadas por sala, contendo, entre outras informações, o número de inscrição do candidato, seu nome e identidade. Os Cartões-Resposta serão encartados e com tecnologia de segurança.

Haverá Termo de Abertura por Local de Provas (com especificação da numeração dos lacres dos malotes) no qual candidatos, escolhidos aleatoriamente, atestarão que as provas chegaram aos respectivos locais de aplicação adequadamente acondicionadas.

Supervisores, Coordenadores de Locais e Fiscais deverão chegar ao local de provas, pelo menos, duas horas antes do início da aplicação das mesmas para receber as últimas orientações e assumir seus postos antes que se abram os portões para o ingresso dos candidatos, o que deverá ocorrer cerca de uma hora antes do início das provas.

Findo o tempo de provas, o material utilizado em cada sala será conferido e posteriormente acondicionado nos malotes, os quais serão lacrados e transportados de volta para a Fundação Cesgranrio pelo mesmo representante credenciado que os terá levado.

No período de aplicação das provas, outros aspectos podem ser considerados relevantes, como os que se explicitam abaixo.

- 1) Somente será permitida a saída do candidato decorrida, no mínimo, duas horas do início da realização das provas.
- 2) Será fornecido todo material necessário à aplicação das provas, inclusive detectores de metais em pontos estratégicos das instalações dos locais onde serão realizadas as provas.



- 3) Utilização de detectores de ondas (Detector K68s) de tecnologia alemã avançada para fazer varreduras em ambientes com indícios de suspeita, capaz de detectar câmeras, escutas e rastreadores.
- 4) No final das provas, os três últimos candidatos, em cada sala, somente poderão sair juntos.

6.9 - Canal de Denúncias

Nosso Código de Ética e Conduta já contempla o procedimento de recebimento e tratamento de denúncias por meio do Canal de Denúncia Anônima, garantindo sigilo e proteção ao denunciante. O canal assegura a geração de protocolo para acompanhamento das tratativas, permitindo que o denunciante acompanhe a evolução de sua manifestação. Todas as denúncias recebidas serão analisadas e devidamente respondidas pelo Comitê de Ética, órgão responsável por assegurar a apuração imparcial, transparente e em conformidade com as diretrizes estabelecidas.

6.10 - Compromisso com a Sustentabilidade

A PROPONENTE se compromete a adotar práticas conscientes em todas as fases da execução dos serviços. Nossa proposta não se limita a cumprir as exigências do Concurso Público, mas a ir além, incorporando a preocupação ambiental como um diferencial qualitativo.

Nossas ações incluem:

- a) Uso de materiais ecológicos: Daremos preferência a materiais recicláveis ou com menor impacto ambiental;
- b) Gestão eficiente de resíduos: Focaremos na redução da geração de lixo e no descarte correto dos resíduos, garantindo um ciclo de vida mais responsável;
- c) Logística verde: Adotaremos um transporte mais eficiente para diminuir a emissão de gases poluentes;
- d) Uso racional de recursos: Faremos uma gestão consciente de recursos naturais, como água e energia, evitando desperdícios.

6.11 - Assessoramento Jurídico

A PROPONENTE ficará responsável pela elaboração de todos os instrumentos jurídicos necessários à defesa de qualquer ação movida em face do certame, sejam essas demandas ajuizadas por candidatos ou por terceiros, desde que tais ações tenham origem em atos praticados pela Fundação Cesgranrio no âmbito da execução dos serviços contratados.

Nesse mesmo sentido, a PROPONENTE atuará em estreita colaboração com a ACEITANTE, prestando todo o suporte jurídico necessário para subsidiar a defesa - administrativa ou judicial - que venha a ser proposta contra a PROPONENTE, contra a ACEITANTE ou contra ambas as partes, relativamente a questionamentos decorrentes dos eventos relacionados ao presente certame.

A PROPONENTE manterá a elaboração das informações, pareceres e subsídios jurídicos necessários, mesmo após o encerramento formal de sua participação operacional no certame, garantindo suporte contínuo.



A PROPONENTE compromete-se a acompanhar e subsidiar a ACEITANTE em toda e qualquer arguição, consulta ou demanda apresentada por órgãos da Administração Pública, em todas as suas esferas, até o trânsito em julgado das respectivas decisões.

7 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Ressaltam-se, a seguir, outras informações relevantes a esta Proposta Técnica e de Preço.

- A FUNDAÇÃO CESGRANRIO, Instituição brasileira, sem fins lucrativos, tem entre as suas finalidades, as quais estão elencadas em seu Estatuto, a Pesquisa, o Ensino e o Desenvolvimento Institucional. É detentora de inquestionável reputação ético-profissional e notória especialização, na forma do art. 74, inciso III, e do art. 75, inciso XV, da Lei 14.133/21.
- A FUNDAÇÃO CESGRANRIO é uma Entidade de direito privado, sem fins lucrativos, com finalidades educacionais, culturais e assistenciais. Portanto, está ao abrigo da Imunidade Tributária prevista no art. 150, alínea “c” da CRFB/88 e no art. 14 do CTN.

8 - PROPOSTA DE PREÇO

Os serviços técnicos-especializados desenvolvidos pela PROPONENTE para a operacionalização do Concurso Público em pauta seriam remunerados, sem ônus para a ACEITANTE, pelo montante arrecadado pelas **taxas de inscrição apresentadas no ANEXO I e cenários ANEXO II.**

A validade da presente proposta de preço é de **90 (noventa) dias.**

Sem mais, firmamo-nos com alto apreço e distinta consideração, colocando-nos à disposição para esclarecimentos eventualmente necessários.

Rio de Janeiro, 20 de agosto de 2026.



Alvaro Henrique Monteiro de Freitas
Superintendente de Concursos



ANEXO I

PROFISSIONAL	CARGO	TAXA
PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO	PROFESSOR 20 HORAS	R\$ 73,00
	PROFESSOR 20 HORAS INDÍGENA	R\$ 73,00
	PROFESSOR 40 HORAS	R\$ 146,50
	PEDAGOGO 20 HORAS	R\$ 73,00
	PEDAGOGO 20 HORAS INDÍGENA	R\$ 73,00
	PEDAGOGO 40 HORAS	R\$ 146,50
PROFISSIONAIS DE APOIO ESPECÍFICO À EDUCAÇÃO - NÍVEL SUPERIOR	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 62,00
	BIBLIOTECÁRIO	R\$ 62,00
	CONTADOR	R\$ 62,00
	ENGENHEIRO CIVIL	R\$ 62,00
	ENGENHEIRO ELETRICISTA	R\$ 62,00
	ESTATÍSTICO	R\$ 62,00
	NUTRICIONISTA	R\$ 62,00
	PSICÓLOGO	R\$ 62,00
PROFISSIONAIS DE APOIO ESPECÍFICO À EDUCAÇÃO - NÍVEL MÉDIO	ASSISTENTE TÉCNICO	R\$ 50,50
	ASSISTENTE TÉCNICO INDÍGENA	R\$ 50,50
PROFISSIONAIS DE APOIO ESPECÍFICO À EDUCAÇÃO - NÍVEL FUNDAMENTAL	MERENDEIRO	R\$ 38,80
	MERENDEIRO INDÍGENA	R\$ 38,80
A presente proposta considera, como premissa de composição de custos, o percentual estimado de 20% (vinte por cento) de candidatos isentos do pagamento da taxa de inscrição. Na hipótese de o percentual de isenções deferidas superar esse limite, caberá à CONTRATANTE arcar com o pagamento das taxas de inscrição excedentes à CONTRATADA, observados os valores previstos para cada cargo e mediante comprovação dos deferimentos.		



ANEXO II

ESTIMATIVA PARA 468.519 INSCRITOS

NÍVEL DE ENSINO	CARGOS	PREVISÃO INSCRITOS	TAXA PROPOSTA	PERCENTUAL DE ISENTOS ESTIMADOS	QUANTIDADE ESTIMADA DE ISENTOS	CUSTO TOTAL DOS ISENTOS	CUSTO ISENTOS CONTRATADA	CUSTO ISENTOS CONTRATANTE	ESTIMATIVA DE ARRECADAÇÃO (DESCONTANDO OS ISENTOS)
NÍVEL SUPERIOR	PROFESSOR 20 HORAS	50.576	R\$ 73,00	11,58%	5.859	R\$ 427.707,00	R\$ 273.823,00	R\$ 153.884,00	R\$ 3.264.341,00
	PROFESSOR 40 HORAS	1.400	R\$ 146,50	7,03%	98	R\$ 14.357,00	R\$ 9.229,50	R\$ 5.127,50	R\$ 190.743,00
	PEDAGOGO 20 HORAS	15.717	R\$ 73,00	17,58%	2.763	R\$ 201.699,00	R\$ 129.137,00	R\$ 72.562,00	R\$ 945.642,00
	PEDAGOGO 40 HORAS	2.730	R\$ 146,50	13,03%	356	R\$ 52.154,00	R\$ 33.402,00	R\$ 18.752,00	R\$ 347.791,00
	ASSISTENTE SOCIAL	1.500	R\$ 62,00	23,68%	355	R\$ 22.010,00	R\$ 14.074,00	R\$ 7.936,00	R\$ 70.990,00
	BIBLIOTECÁRIO	1.045	R\$ 62,00	24,04%	251	R\$ 15.562,00	R\$ 9.982,00	R\$ 5.580,00	R\$ 49.228,00
	CONTADOR	1.884	R\$ 62,00	19,65%	370	R\$ 22.940,00	R\$ 14.694,00	R\$ 8.246,00	R\$ 93.868,00
	ENGENHEIRO	2.198	R\$ 62,00	12,64%	278	R\$ 17.236,00	R\$ 11.036,00	R\$ 6.200,00	R\$ 119.040,00
	ESTATÍSTICO	930	R\$ 62,00	18,75%	174	R\$ 10.788,00	R\$ 6.882,00	R\$ 3.906,00	R\$ 46.872,00
	NUTRICIONISTA	1.053	R\$ 62,00	8,43%	89	R\$ 5.518,00	R\$ 3.534,00	R\$ 1.984,00	R\$ 59.768,00
	PSICÓLOGO	754	R\$ 62,00	11,85%	89	R\$ 5.518,00	R\$ 3.534,00	R\$ 1.984,00	R\$ 41.230,00
NÍVEL MÉDIO	ASSISTENTE TÉCNICO	298.700	R\$ 50,50	33,16%	99.060	R\$ 5.002.530,00	R\$ 3.202.811,00	R\$ 1.799.719,00	R\$ 10.081.820,00
NÍVEL FUNDAMENTAL	MERENDEIRO	90.032	R\$ 38,80	40,67%	36.616	R\$ 1.420.700,80	R\$ 909.588,40	R\$ 511.112,40	R\$ 2.072.540,80
TOTAL GERAL		468.519	-	31,24%	146.358	R\$ 7.218.719,80	R\$ 4.621.726,90	R\$ 2.596.992,90	R\$ 17.383.873,80

ESTIMATIVA PARA 500.000 INSCRITOS

NÍVEL DE ENSINO	CARGOS	PREVISÃO INSCRITOS	TAXA PROPOSTA	PERCENTUAL DE ISENTOS ESTIMADOS	QUANTIDADE ESTIMADA DE ISENTOS	CUSTO TOTAL DOS ISENTOS	CUSTO ISENTOS CONTRATADA	CUSTO ISENTOS CONTRATANTE	ESTIMATIVA DE ARRECADAÇÃO (DESCONTANDO OS ISENTOS)
NÍVEL SUPERIOR	PROFESSOR 20 HORAS	53.974	R\$ 73,00	12,33%	6.652	R\$ 485.596,00	R\$ 292.219,00	R\$ 193.377,00	R\$ 3.454.506,00
	PROFESSOR 40 HORAS	1.494	R\$ 146,50	7,48%	112	R\$ 16.408,00	R\$ 9.815,50	R\$ 6.592,50	R\$ 202.463,00
	PEDAGOGO 20 HORAS	16.773	R\$ 73,00	18,70%	3.137	R\$ 229.001,00	R\$ 137.824,00	R\$ 91.177,00	R\$ 995.428,00
	PEDAGOGO 40 HORAS	2.913	R\$ 146,50	13,87%	404	R\$ 59.186,00	R\$ 35.599,50	R\$ 23.586,50	R\$ 367.568,50
	ASSISTENTE SOCIAL	1.601	R\$ 62,00	25,20%	403	R\$ 24.986,00	R\$ 15.004,00	R\$ 9.982,00	R\$ 74.276,00
	BIBLIOTECÁRIO	1.115	R\$ 62,00	25,58%	285	R\$ 17.670,00	R\$ 10.602,00	R\$ 7.068,00	R\$ 51.460,00
	CONTADOR	2.011	R\$ 62,00	20,91%	420	R\$ 26.040,00	R\$ 15.686,00	R\$ 10.354,00	R\$ 98.642,00
	ENGENHEIRO	2.346	R\$ 62,00	13,44%	315	R\$ 19.530,00	R\$ 11.780,00	R\$ 7.750,00	R\$ 125.922,00
	ESTATÍSTICO	992	R\$ 62,00	19,95%	198	R\$ 12.276,00	R\$ 7.378,00	R\$ 4.898,00	R\$ 49.228,00
	NUTRICIONISTA	1.124	R\$ 62,00	8,97%	101	R\$ 6.262,00	R\$ 3.782,00	R\$ 2.480,00	R\$ 63.426,00
	PSICÓLOGO	805	R\$ 62,00	12,61%	101	R\$ 6.262,00	R\$ 3.782,00	R\$ 2.480,00	R\$ 43.648,00
NÍVEL MÉDIO	ASSISTENTE TÉCNICO	318.771	R\$ 50,50	35,29%	112.484	R\$ 5.680.442,00	R\$ 3.417.991,50	R\$ 2.262.450,50	R\$ 10.417.493,50
NÍVEL FUNDAMENTAL	MERENDEIRO	96.081	R\$ 38,80	43,27%	41.578	R\$ 1.613.226,40	R\$ 970.698,40	R\$ 642.528,00	R\$ 2.114.716,40
TOTAL GERAL		500.000	-	33,24%	166.190	R\$ 8.196.885,40	R\$ 4.932.161,90	R\$ 3.264.723,50	R\$ 18.058.777,40

ESTIMATIVA PARA 550.000 INSCRITOS

NÍVEL DE ENSINO	CARGOS	PREVISÃO INSCRITOS	TAXA PROPOSTA	PERCENTUAL DE ISENTOS ESTIMADOS	QUANTIDADE ESTIMADA DE ISENTOS	CUSTO TOTAL DOS ISENTOS	CUSTO ISENTOS CONTRATADA	CUSTO ISENTOS CONTRATANTE	ESTIMATIVA DE ARRECADAÇÃO (DESCONTANDO OS ISENTOS)
NÍVEL SUPERIOR	PROFESSOR 20 HORAS	59.372	R\$ 73,00	13,07%	7.758	R\$ 566.334,00	R\$ 321.419,00	R\$ 244.915,00	R\$ 3.767.822,00
	PROFESSOR 40 HORAS	1.643	R\$ 146,50	7,93%	130	R\$ 19.045,00	R\$ 10.841,00	R\$ 8.204,00	R\$ 221.654,50
	PEDAGOGO 20 HORAS	18.450	R\$ 73,00	19,83%	3.658	R\$ 267.034,00	R\$ 151.548,00	R\$ 115.486,00	R\$ 1.079.816,00
	PEDAGOGO 40 HORAS	3.205	R\$ 146,50	14,70%	471	R\$ 69.001,50	R\$ 39.115,50	R\$ 29.886,00	R\$ 400.531,00
	ASSISTENTE SOCIAL	1.761	R\$ 62,00	26,71%	470	R\$ 29.140,00	R\$ 16.554,00	R\$ 12.586,00	R\$ 80.042,00
	BIBLIOTECÁRIO	1.227	R\$ 62,00	27,12%	333	R\$ 20.646,00	R\$ 11.718,00	R\$ 8.928,00	R\$ 55.428,00
	CONTADOR	2.212	R\$ 62,00	22,17%	490	R\$ 30.380,00	R\$ 17.236,00	R\$ 13.144,00	R\$ 106.764,00
	ENGENHEIRO	2.580	R\$ 62,00	14,25%	368	R\$ 22.816,00	R\$ 12.958,00	R\$ 9.858,00	R\$ 137.144,00
	ESTATÍSTICO	1.092	R\$ 62,00	21,15%	231	R\$ 14.322,00	R\$ 8.122,00	R\$ 6.200,00	R\$ 53.382,00
	NUTRICIONISTA	1.236	R\$ 62,00	9,51%	118	R\$ 7.316,00	R\$ 4.154,00	R\$ 3.162,00	R\$ 69.316,00
	PSICÓLOGO	885	R\$ 62,00	13,37%	118	R\$ 7.316,00	R\$ 4.154,00	R\$ 3.162,00	R\$ 47.554,00
NÍVEL MÉDIO	ASSISTENTE TÉCNICO	350.647	R\$ 50,50	37,41%	131.178	R\$ 6.624.489,00	R\$ 3.759.826,00	R\$ 2.864.663,00	R\$ 11.083.184,50
NÍVEL FUNDAMENTAL	MERENDEIRO	105.690	R\$ 38,80	45,88%	48.488	R\$ 1.881.334,40	R\$ 1.067.776,00	R\$ 813.558,40	R\$ 2.219.437,60
TOTAL GERAL		550.000	-	35,24%	193.811	R\$ 9.559.173,90	R\$ 5.425.421,50	R\$ 4.133.752,40	R\$ 19.322.075,60

