

## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2026 – CML/PM

### CONTRATANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO – SEMEF.

### OBJETO

AQUISIÇÃO DE NOBREAK DE 3.000 VA PARA ATENDER ÀS  
NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS,  
PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SEMEF.

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 07/08/2026 às 10h (horário de Brasília)

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

### MODO DE DISPUTA:

ABERTO E FECHADO

PE 073/2026 – CML/PM

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PRISCILY COSTA DE FREITAS EM 27/07/2026 10:50:04  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAISSA LOPES ELIAS STONE EM 27/07/2026 10:38:09  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAFAEL BASTOS ARAUJO EM 24/07/2026 09:37:47

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 77290023





## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0073/2026 – CML/PM

(Processo Administrativo nº 2026.11209.15434.0.013188)

O Município de Manaus, através da Comissão Municipal de Licitação, leva ao conhecimento dos interessados que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 5.525/2023, Decreto Municipal nº 5.852/2024, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é “AQUISIÇÃO DE NOBREAK DE 3.000 VA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SEMEF” conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 2. DA SESSÃO PÚBLICA

**2.1.** Serão admitidos a participar desta Licitação, através do Portal Compras Manaus, os licitantes ou seus representantes legais que estejam cadastrados pela Gerência de Cadastro de Fornecedores – GECAF, vinculada à Unidade Gestora de Compras Municipais – UGCM/SEMAD;

**2.1.1.** A inserção das propostas deverá ser feita no Portal de Compras e Licitações do Município de Manaus – Compras Manaus, até a data limite estipulada neste Edital, no endereço eletrônico: [compras.manaus.am.gov.br](https://compras.manaus.am.gov.br);

**2.1.2. Edital disponível: a partir do dia 27/07/2026 às 15h;**

**2.1.3. Limite para recebimento das Propostas: dia 07/08/2026 às 09h45;**

**2.1.4. Início da sessão: dia 07/08/2026 às 10h;**

**2.1.5.** Término diário da sessão de disputa de preços: cada sessão poderá se estender até às 18 horas (horário de Brasília), salvo se a disputa em andamento não tiver sido encerrada;

**2.1.6.** Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** O credenciamento é condição obrigatória da formulação de lances e prática de todos os atos neste Pregão, que se dará pela atribuição de chave de identificação e senha de uso exclusivo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, obtida no endereço eletrônico: [compras.manaus.am.gov.br](https://compras.manaus.am.gov.br).

PE 073/2026 – CML/PM

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PRISCILY COSTA DE FREITAS EM 27/07/2026 10:50:04  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAÍSSA LOPES ELIAS STONE EM 27/07/2026 10:38:09  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAFAEL BASTOS ARAUJO EM 24/07/2026 09:37:47

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 77290023





**3.1.1.** Os licitantes já cadastrados pela Gerência de Cadastro de Fornecedores – GECAF/UGCM utilizarão a chave e senha de acesso obtidas ao final do processo de cadastramento;

**3.1.2.** Os licitantes que se enquadrem na categoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que queiram usufruir do benefício legal a esse tipo de empresa concedido, deverão providenciar a sua regularização junto à Gerência de Cadastro de Fornecedores – GECAF/UGCM, fazendo a juntada da Declaração de que, sob as penas da lei, cumpre todos os requisitos da Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei nº 147/14, inclusive quanto à qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir o tratamento diferenciado e, que não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no §4º do Artigo 3º da Lei Complementar retromencionada,

**3.1.3.** Para os licitantes não cadastrados, o login e a senha de acesso serão obtidos mediante o cadastramento junto à Gerência de Cadastro de Fornecedores – GECAF/UGCM, por meio do Portal de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Manaus, no endereço eletrônico: [compras.manaus.am.gov.br](http://compras.manaus.am.gov.br). Orienta-se para o adequado desempenho do Portal, a utilização do navegador Explorer e suas versões atualizadas, tal como o Microsoft Edge. O cadastramento é precedido da realização de pré-cadastramento, através da opção PRÉ-CADASTRO na barra de tarefas FORNECEDOR, e consequente envio de documentações para o e-mail: [aberturacadastral.ugcm@manaus.am.gov.br](mailto:aberturacadastral.ugcm@manaus.am.gov.br), para análise e efetivação do Cadastro de Fornecedor, conforme orientações e regulamentos dispostos no Portal de Compras e Licitações de Manaus;

**3.1.4.** Após a efetivação do cadastro pela GECAF/UGCM, o próprio sistema Compras Manaus gerará login de identificação e senha de acesso, os quais serão enviados através do e-mail informado pelo interessado, observando que a chave de acesso é o CPF do usuário cadastrado, bem como será disponibilizado o Certificado de Registro Cadastral - CRC, com validade de 12 (doze) meses, que ficará disponível para visualização ao público em geral no próprio sítio eletrônico;

**3.1.5.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação;

**3.1.6.** Para contato com a Gerência de Cadastro de Fornecedores – GECAF/UGCM é disponibilizado o telefone: (92) 98842-9696 e os seguintes e-mails: [aberturacadastral.ugcm@manaus.am.gov.br](mailto:aberturacadastral.ugcm@manaus.am.gov.br) (envio de documentações para realizar o credenciamento), [renovacaocadastral.ugcm@manaus.am.gov.br](mailto:renovacaocadastral.ugcm@manaus.am.gov.br) (fornecedor que possui CRC e deseja alterar dados ou renová-lo),





atualizacaocadastral.ugcm@manaus.am.gov.br (fornecedor que possui CRC e deseja manter certidões negativas atualizadas) e cadastro.ugcm@manaus.am.gov.br (exclusivo para informações). O atendimento é realizado no horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão – SEMAD, das 8h às 14h, em dias úteis.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** Cabe ao licitante responsabilizar-se pelas transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, bem como os riscos inerentes ao uso indevido de sua senha de acesso.

**3.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo o provedor do sistema ou a Comissão Municipal de Licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.5.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta licitação:

**4.1.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.1.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.1.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.1.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impedida de licitar e contratar com o Município de Manaus em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.1.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou







com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.1.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.1.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.1.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.1.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**4.1.10.** agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do Art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

**4.2.** O impedimento de que trata o **item 4.1.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.3.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 4.1.2 e 4.1.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.4.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.5.** O disposto nos **itens 4.1.2 e 4.1.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.6.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.





**4.7.** A vedação de que trata o **item 4.1.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.8.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

**4.9.** Empresas penalizadas com sanção administrativa de:

- a) Impedimento de licitar e contratar junto ao ente federativo que tiver aplicado a sanção, nos termos do Art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** As propostas deverão ser cadastradas no Portal Compras Manaus, através do site: [compras.manaus.am.gov.br](http://compras.manaus.am.gov.br), obedecendo a data e horário estabelecidos no **item 2** deste Edital;

**5.1.1.** O licitante deve observar ao preencher a proposta de preços que o campo "Valor Unit" corresponde ao valor unitário do objeto, e o campo "Quant" a multiplicação da quantidade estimada.

**5.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.2.1.** cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de setembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, e que a empresa/cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 ao 49 da referida Lei Complementar;

**5.2.1.1.** Em caso positivo, deverá informar ainda se possui contratos com a Administração Pública cujo os valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelecido no § 2º do Art. 4º da Lei 14.133/2021.

**5.2.2.** está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

**5.2.3.** inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**5.2.4.** para fins de cumprimento do disposto no Art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso





ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

**5.2.5.** a proposta apresentada para a licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido em Edital e compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme estabelecido no §1º do Art. 63 da Lei 14.133/2021;

**5.2.6.** conforme o disposto no Art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da empresa, atenderá às regras de acessibilidade previstas na legislação;

**5.2.7.** cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no Art. 429 da CLT;

**5.2.8.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV do Art. 1º e no Inciso III do Art. 5º da Constituição Federal;

**5.2.9.** se compromete a cumprir todas as obrigações estipuladas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais leis e regulamentos aplicáveis no que se refere às diretrizes para o tratamento de dados pessoais relacionados ao objeto da licitação, zelando pelos direitos e garantias fundamentais envolvidos.

**5.3.** Na hipótese de o licitante não assinalar no sistema as declarações dispostas nos **itens 5.2.2 a 5.2.9**, deverá apresentá-las na fase de habilitação, sob pena de inabilitação, e bem como a falsidade das declarações sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

**5.4.** O prazo mínimo da validade da proposta reformulada será de 90 (noventa) dias, a partir de sua apresentação, exceto para o licitante que propôs prazo de validade superior ao previsto neste Edital.;

**5.4.1.** Quando na proposta de preços reformulada não constar o prazo de validade da proposta, entende-se que está aceito o constante neste Edital.

**5.5.** Nos preços incluem-se, além do lucro, todos os custos e despesas com tributos incidentes, materiais, serviços, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**5.6.** A proposta reformulada será apresentada com cotação de preços em moeda nacional (Real), expressos em algarismos, com duas casas decimais depois de vírgula, válidos para a data de apresentação e pelo prazo de vigência da proposta.







**5.7.** A proposta reformulada será firme e precisa, sem alternativas de preços, sendo vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou subjetivo que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes ou induzir o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.8.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

**5.9.** A proposta de preços reformulada deverá conter todos os elementos e especificações em conformidade com o Termo de Referência (Anexo IV), sob pena de desclassificação do licitante.

**5.10.** A proposta de preços, com a devida recomposição dos custos unitários, deverá ser apresentada no prazo de até 03 (três) horas, à Comissão Municipal de Licitação - CML juntamente com documentações previstas no **item 8** deste Edital.

**5.11.** A proposta de preços apresentada na forma do item anterior deverá conter preço unitário e global, bem como conter os preços em algarismos e por extenso;

**5.11.1.** Em caso de divergência entre os valores unitários e valores globais serão considerados os primeiros, estando autorizado o Pregoeiro a proceder aos cálculos aritméticos para obtenção do valor global, cujo resultado não poderá ser a maior do que o preço já registrado no Portal Compras Manaus, sob pena de desclassificação.

**5.12.** Juntamente com as propostas deverão ser encaminhados à CML toda e qualquer documentação atinente à aceitabilidade da proposta e as documentações porventura exigidas, sob pena de desclassificação.

**5.13.** A proposta reformulada deve explicitar as especificações técnicas do produto ofertado, cabendo ao Pregoeiro o juízo acerca da compatibilidade com o especificado pela Administração;

**5.13.1.** Serão desclassificadas as propostas que apenas reproduzirem as especificações técnicas fornecidas pela Administração ou que apenas declarem que as especificações técnicas estão de acordo com este Edital.

**5.14.** O licitante deverá descrever claramente na proposta a marca do objeto que se destina a atender às exigências deste Edital, sob pena de desclassificação.

**5.15.** O licitante deverá indicar apenas uma marca, não sendo admitida a indicação de mais de uma, sob pena de desclassificação. A marca apresentada na proposta eletrônica deve ser a mesma marca apresentada na proposta escrita. Em caso de divergência, a proposta será desclassificada.

**5.16.** Caso o produto a ser fornecido não contenha marca, o licitante deverá indicar explicitamente na proposta que o produto é de fabricação própria.







- 5.17.** Todos os documentos deverão ser assinados por representantes legal ou pessoa legalmente habilitada, sob pena de desclassificação;
- 5.18.** A proposta de preços reformulada deverá ser entregue conforme o modelo do Anexo II deste Edital.
- 5.19.** Deverá prevalecer o que consta neste Edital no que divergir do Termo de Referência.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1.** Aberta a sessão, na data e horário indicados neste Edital, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao Portal Compras Manaus.
- 6.2.** Iniciando-se com a avaliação da aceitabilidade e em consonância com as especificações e condições detalhadas neste Edital, as propostas serão classificadas para a etapa de lances.
- 6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, através do botão “lances”, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.** Os lances devem ser formulados em algarismos, com duas casas decimais depois da vírgula. E caso o valor unitário do item corresponder a número com mais de duas casas decimais, somente serão consideradas as duas primeiras.
- 6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando as regras estabelecidas neste Edital.
- 6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8.** Caso o licitante não ofereça lance, será mantido o último preço apresentado, para efeito da classificação final.
- 6.9.** O envio de lances será no modo de disputa “aberto e fechado”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, com lance final e fechado;
- 6.9.1.** A etapa de lances aberto terá duração de, pelo menos, 05 (cinco) minutos. Após esse prazo, transcorrerá o prazo de 01 (um) segundo até 10 (dez) minutos, com início acionado pelo Pregoeiro e finalizado aleatoriamente pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
- 6.9.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que os licitantes ofertem um lance final fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo;





**6.9.3.** Nesta fase de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta ou por ofertar melhor lance;

**6.9.4.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema organizará e divulgará os lances em ordem crescente/decrescente de classificação, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

**6.10.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.11.** Encerrada a etapa de envio de lances, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas;

**6.11.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, seguindo a ordem de classificação.

**6.12.** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta reformulada, acompanhada da documentação de habilitação exigida neste Edital, conforme Instruções para Envio de Documentação e Proposta (Anexo V), nos termos do **item 5.10** deste Edital;

**6.12.1.** Após o término do prazo, a documentação recebida será disponibilizada pelo Pregoeiro no Portal Compras Manaus, no *link* "Documentos Avulsos".

**6.13.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.13.1.** Quando a desconexão persistir por tempo **superior a 30 (trinta) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após a comunicação no sistema pelo Pregoeiro aos participantes;

**6.13.2.** Quando a desconexão persistir por tempo **superior a 02 (duas) horas**, a sessão será suspensa e somente terá início no dia e horário divulgados no Diário Oficial do Município de Manaus e no chat do respectivo certame.

**6.14.** Havendo eventual empate, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

## **7. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1.** Será concedido o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, dispostos nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como o disposto no Artigo 4º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nos termos do Artigo 11, §3º e do Artigo 18 do Decreto Municipal nº 5.852 de 2024;

**7.1.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor classificada serão consideradas empatadas com a primeira colocada;





**7.1.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema;

**7.1.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**7.1.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o Pregoeiro verificará quem lançou a proposta primeiro, definindo e convocando o licitante para o encaminhamento da oferta final do desempate.

**7.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no Artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**7.3.** A licitante não poderá usufruir do tratamento favorecido se o valor estimado da licitação for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme previsto no Artigo 3º, §4º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e no Artigo 4º, §1º, I e II e §2º da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Para habilitar-se na presente licitação as empresas devem apresentar os documentos previstos nos itens a seguir:

**8.2.** O Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo sistema Compras Manaus, em validade, substitui a apresentação dos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, bem como a Certidão de Falência, desde que as certidões estejam também em validade, sendo de responsabilidade do licitante participante do certame a emissão e posterior envio junto aos documentos de habilitação, sob pena de inabilitação;

**8.2.1.** A aceitação do CRC enviado pelo licitante ficará sujeito à confirmação de sua validade pelo Pregoeiro, mediante consulta ao sistema.

**8.3.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no CRC e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos







registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados, sob pena de inabilitação.

#### **8.4. Habilitação jurídica:**

**8.4.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.4.2.** Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**8.4.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.4.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**8.4.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**8.4.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**8.4.7.** No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do Art. 2º, §3º do Decreto nº 11.802 de 2023;

**8.4.8.** No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2110 de 2022 (Arts. 15 a 23 e 146);

**8.4.9.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**8.4.10.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **8.5. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**8.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;







**8.5.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n° 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**8.5.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.5.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943;

**8.5.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.5.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

## **8.6. Qualificação Econômico-Financeira**

**8.6.1.** Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, observada a exceção prevista do §6º do Art. 69 da Lei Federal n° 14.133/2021, já exigíveis e apresentados na forma de Escrituração Contábil Digital (ECD) junto ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), nos termos da Instrução Normativa n° 2.003/2021- RFB, suas exceções e alterações (assinados pelos contabilistas e pelo titular ou representante legal da entidade);

**8.6.1.1.** No caso de empresa constituída como Sociedade Anônima, deverá obrigatoriamente, comprovar que o Balanço Patrimonial está arquivado na Junta Comercial da Sede ou Domicílio do licitante, conforme Art. 289, §5º, da Lei n° 6.404/76, assinados pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

**8.6.1.2.** A empresa que se enquadre em alguma das exceções previstas na Instrução Normativa n° 2.003/2021-RFB e suas alterações poderá apresentar o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, juntamente com a comprovação de arquivamento na entidade/órgão competente da sede ou domicílio do licitante, assinadas pelo representante legal da empresa e por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

**8.6.1.3.** A comprovação da boa situação de liquidez será feita através da demonstração, com base no balanço, e através de memória de cálculo assinada



por profissional devidamente habilitado em contabilidade, de que atende ao seguinte índice financeiro, igual ou maior a 1 (um):

$$\text{LIQUIDEZ GERAL} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

**8.6.1.4.** No caso de empresa constituída no mesmo exercício financeiro, a exigência do Balanço Patrimonial será atendida mediante apresentação do Balanço de Abertura;

**8.6.1.4.1.** A comprovação de boa situação financeira da empresa constituída no mesmo exercício financeiro será baseada na obtenção do índice de Solvência Geral (S) igual ou maior a 1 (um), calculado e demonstrado pelo licitante, por meio da seguinte fórmula:

$$\text{SOLVÊNCIA GERAL} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

**8.6.2.** Deverá comprovar ainda a existência de patrimônio líquido mínimo ou capital social mínimo, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total de sua proposta de preços, nos termos do Artigo 69, §4º da Lei nº 14.133/2021, cuja verificação deverá ser feita pelo Pregoeiro, com base no balanço patrimonial do último exercício;

**8.6.3.** O Pregoeiro deverá realizar consulta a base de dados da Receita Federal, com o propósito de verificar a existência de Escrituração Contábil Digital – ECD. Caso positivo, o licitante deverá apresentá-lo junto a documentação de habilitação, mesmo estando desobrigado da apresentação do SPED junto a Receita Federal, sob pena de inabilitação.

**8.6.4.** Certidão Negativa Estadual de Falência e Recuperação de Crédito ou documento equivalente expedido pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça do domicílio ou da sede do licitante, com seu prazo de validade em vigor;

**8.6.4.1.** Onde não houver Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), devendo ser apresentadas Certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento;





**8.6.5.** As certidões onde não constar, expressamente, o seu prazo de validade, a CML irá considerar o prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar de sua expedição.

### **8.7. Qualificação Técnica:**

**8.7.1.** O licitante deverá atender ao disposto no **item 9.2 e subitens** do Termo de Referência, sob pena de inabilitação.

**8.7.2.** A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Pregoeiro.

## **9. DO JULGAMENTO**

**9.1.** Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos para execução do objeto, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste Edital.

**9.2.** Recebida a proposta de preços e a documentação de habilitação, o Pregoeiro, obrigatoriamente, efetuará a verificação da veracidade dos documentos cuja emissão tenha sido realizada via internet, mediante a conferência destes documentos nos respectivos sites emissores;

**9.2.1.** Após análise da documentação de habilitação e antes da declaração do vencedor, o Pregoeiro deverá verificar se o licitante ostenta algum registro impeditivo, em atendimento a determinação do Tribunal de Contas da União - TCU, constante do Acórdão 2296/2012–TCU/Plenário, que determina que seja realizada consulta nos seguintes portais:

- a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no site do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- b) Sistema de Cadastro Único de Fornecedores – SICAF, integrado ao SIAGE;
- c) Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Municipal (CADFIM);

**9.2.1.1.** Em caso positivo, o licitante será excluído do certame, devendo o Pregoeiro observar ao previsto no **item 4.9** deste Edital.

**9.3.** Após a análise da aceitabilidade da proposta e do julgamento da documentação de que trata o **item 6.12**, o Pregoeiro anunciará o vencedor;

**9.3.1.** No caso de microempresas e empresas de pequeno porte que apresentem alguma restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação;

**9.3.1.1.** A prorrogação do prazo previsto no item acima, será concedida a critério da Administração Pública, mediante o requerimento do licitante com





apresentação de justificativa, por meio de protocolo direto na sede da Comissão Municipal de Licitação – CML, ou através do e-mail [cml.pe@manaus.am.gov.br](mailto:cml.pe@manaus.am.gov.br);

**9.3.2.** A não-regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 156 da Lei nº. 14.133/2021, sendo convocado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação;

**9.3.3.** Para que seja concedido o prazo previsto no **item 9.3.1. deste Edital**, é necessária a apresentação de toda a documentação exigida neste Edital, inclusive as certidões em restrição.

**9.4.** Caso a proposta de preços reformulada seja desclassificada ou a documentação não atenda aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro convocará o licitante que estiver na ordem de classificação para cumprimento do procedimento descrito no **item 6.12** até a apuração de uma proposta e documentação que atendam o Edital;

**9.4.1.** Na situação a que se refere o item acima, o Pregoeiro pode negociar com o licitante remanescente para que seja obtido preço mais vantajoso;

**9.5.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou excessivos para a Administração;

**9.5.1.** Serão considerados inexequíveis os preços que, após concedida ao licitante a oportunidade de apresentar documentos, planilhas e notas fiscais dos fornecedores dos insumos, não demonstrem a exequibilidade da proposta;

**9.5.2.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

**9.5.2.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**9.5.2.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.5.3.** Serão considerados excessivos os preços que sejam superiores ao valor estimado pela Administração;

**9.5.3.1.** Não se admitirá proposta que apresente preço global e de item simbólicos, irrisórios ou de valor zero, nem valor unitário de item com preço superior ao estimado pela Administração;

**9.5.3.2.** Caso o(s) valor(es) unitário(s) de algum(uns) item(ns) fique(m) acima do estimado pela Administração, será iniciada fase de negociação com o licitante, somente para o(s) respectivo(s) item(ns);

**9.5.3.3.** Frustrada a negociação do item anterior, o licitante será desclassificado;

**9.5.3.4.** Para atender os fins do item supra, não serão aceitos remanejamentos de valores nos demais itens.

**9.6.** Constatado o atendimento das exigências editalícias, o licitante será declarado vencedor para o item/lote, sendo-lhe adjudicado o objeto pelo Pregoeiro, caso não haja interposição de recursos.







**9.7.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

**9.7.1.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar, em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**9.7.2.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.8.** Após o envio dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

**9.9.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em chat, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da finalização do certame.

**10.2.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.2.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no botão 'recurso' do sistema Compras Manaus, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

**10.2.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de finalização do certame;

**10.3.** Os recursos e contrarrazões deverão ser encaminhados para o e-mail [cml.se@manaus.am.gov.br](mailto:cml.se@manaus.am.gov.br).

**10.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.5.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.6.** Os demais licitantes ficarão intimados para apresentarem suas contrarrazões, por meio eletrônico no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da





data final do prazo do recorrente, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.7.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.8.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento, sendo marcado aviso de prosseguimento para informar o seu resultado, não havendo acolhimento, a empresa recorrente será oficiada e o certame será adjudicado no sistema.

**10.9.** Para tomar ciência das razões do recurso, os demais licitantes poderão solicitar, via e-mail, ou consultar no Portal Compras Manaus, no link "Documentos Avulsos".

**10.10.** As respostas dos recursos serão disponibilizadas no chat do certame no endereço eletrônico [compras.manaus.am.gov.br](https://compras.manaus.am.gov.br), e no link "Documentos Avulsos".

**10.11.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados que o solicitarem nesta Comissão Municipal de Licitação – CML.

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**11.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**11.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**11.1.2.1.** não enviar a proposta reformulada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**11.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**11.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**11.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**11.1.2.5.** apresentar proposta reformulada ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

**11.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**11.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**11.1.5.** fraudar a licitação;

**11.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**11.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;





- 11.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 11.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.8.** praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 11.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 11.2.1.** advertência;
- 11.2.2.** multa;
- 11.2.3.** impedimento de licitar e contratar;
- 11.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 11.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 11.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado.
- 11.4.1.** Para as infrações previstas nos **itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado;
- 11.4.2.** Para as infrações previstas nos **itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 11.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos **itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 11.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos **itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8**, bem como pelas





infrações administrativas previstas nos **itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021

**11.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **item 11.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**11.10.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.11.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.12.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.13.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**12.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado através de Ofício Circular, no Portal Compras Manaus, no link “Anexo do Ofício Circular”, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**12.3.** Eventuais impugnações ou pedidos de esclarecimento aos termos do Edital devem ser encaminhados tempestiva e, preferencialmente, ao endereço eletrônico [cml.se@manaus.am.gov.br](mailto:cml.se@manaus.am.gov.br)

**12.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.







**12.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada, nos autos do processo de licitação.

**12.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**13.2.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**13.3.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**13.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**13.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**13.6.** A Prefeitura de Manaus reverterá 1% (um por cento) do valor total do pagamento, realizado pelo Município de Manaus, relativo à aquisição de bens, à prestação de serviços de qualquer natureza, locação e ocupação de imóveis pessoa física e jurídica ou à realização de obras, ao FUMIPEQ (Fundo Municipal de Fomento a Micro e Pequena Empresa) em consonância ao Art. 2º, I, da Lei nº 2.476, de 09 de julho de 2019, no caso de verba única e exclusivamente do Tesouro Municipal.

**13.7.** A Prefeitura de Manaus reverterá 0,5% (cinco décimos por cento) dos pagamentos realizados relativos ao fornecimento de bens, serviços e construção de obras, transferindo os recursos para a conta corrente específica do Fundo Manaus Solidária – FMS, nos termos do Art. 2º, do Decreto nº 3.729, de 29 de junho de 2017, no caso de verba única e exclusivamente do Tesouro Municipal.

**13.8.** O pagamento deverá, ainda, ser efetuado exclusivamente por créditos na conta corrente especificada pelo credor, mantida no Banco Bradesco, conforme Decreto Municipal nº 9.406/2007.





**13.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**13.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Portal de Compras e Licitações do Município de Manaus – Compras Manaus.

**13.11.** Quando todos os atos não puderem ser concluídos em uma única sessão o Pregoeiro poderá designar no chat dia e hora para retomada do certame. Na impossibilidade de seu cumprimento, será publicado aviso de prosseguimento na forma da lei, através de publicação no Diário Oficial do Município e no chat do respectivo certame.

**13.12.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Manaus, Estado do Amazonas, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**13.13.** Os procedimentos oriundos desta licitação serão regidos respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais leis e regulamentos aplicáveis no que se refere às diretrizes para o tratamento de dados pessoais relacionados ao objeto da presente licitação, zelando pelos direitos e garantias fundamentais envolvidos, devendo o licitante se comprometer a cumprir todas as obrigações estipuladas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

**13.14.** O licitante deve ter ciência da Política de Privacidade do Município de Manaus, disponibilizada em seu sítio oficial e da Política Municipal de Segurança da Informação e Comunicação, instituída pelo Decreto Municipal nº 3.652, de 15 de março de 2017.

**13.15.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão

**13.16.** É vedado ao licitante utilizar os dados pessoais a que tiver acesso em decorrência desta licitação para fins diversos.

**13.17.** Compete ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação - CML, ou a quem ele delegar, revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade decorrente de ato praticado no âmbito da Comissão, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, os certames licitatórios, sem prejuízo da possibilidade de novo exame, por parte da autoridade competente para homologar a licitação.





**13.17.1.** No caso de revogação ou anulação do procedimento licitatório, ficará assegurada oportunidade de ampla e prévia manifestação dos interessados, na forma da Lei.

**13.18.** Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

**13.19.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da CML, ou a quem ele delegar, com base na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 5.525/2023, Decreto Municipal nº 5.852/2024, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis.

**13.20.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Presidente, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**13.21.** É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**13.22.** A declaração do vencedor desta licitação não implicará em direito à homologação.

**13.23.** Qualquer alusão à marca constante das especificações técnicas do objeto desta licitação, deverá ser considerada marca de referência, admitindo-se apresentação de similar.

**13.24.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**13.24.1.** ANEXO I – MODELO DE ATESTADO DE APTIDÃO TÉCNICA;

**13.24.2.** ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS;

**13.24.3.** ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO;

**13.24.4.** ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA;

**13.24.5.** ANEXO V – INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA.

Manaus/AM, 27 de julho de 2026.

*(assinado digitalmente)*

**RAFAEL BASTOS ARAÚJO**

Presidente da Subcomissão de Bens e Serviços Comuns – CML





**Edital aprovado pela Diretoria Jurídica da Comissão Municipal de  
Licitação – DJCML**

**Contendo 60 folhas (Edital e seus Anexos)**

*(assinado digitalmente)*  
**RAISSA LOPES ELIAS STONE**  
**OAB/AM Nº 12.595**  
Assessora Jurídica – DJCML/PM

*(assinado digitalmente)*  
**PRISCIANY COSTA DE FREITAS**  
**OAB/AM Nº 9.305**  
Diretora Jurídica – DJCML/PM, em exercício.

PE 073/2026 – CML/PM

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PRISCIANY COSTA DE FREITAS EM 27/07/2026 10:50:04  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAISSA LOPES ELIAS STONE EM 27/07/2026 10:38:09  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAFAEL BASTOS ARAUJO EM 24/07/2026 09:37:47

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 77290023







## ANEXO I

### MODELO DE ATESTADO DE APTIDÃO TÉCNICA

Atestamos \_\_\_\_\_ que \_\_\_\_\_ a  
empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_  
(endereço), forneceu os objetos abaixo discriminados, não ocorrendo nada que  
a desabone.

| Itens<br>Entregues/Serviços<br>Executados | Quantidade e<br>Unidade de Medida | Prazo de Execução |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|                                           |                                   |                   |
|                                           |                                   |                   |
|                                           |                                   |                   |

Cidade/data

Cargo/ assinatura

Dados da empresa emitente (caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar no atestado o nome, o CNPJ e o endereço da empresa)

**OBS:** O cabeçalho deverá conter o timbre da pessoa jurídica de direito público ou privada emitente do atestado.

PE 073/2026 – CML/PM

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PRISCILY COSTA DE FREITAS EM 27/07/2026 10:50:04  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAISSA LOPES ELIAS STONE EM 27/07/2026 10:38:09  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAFAEL BASTOS ARAUJO EM 24/07/2026 09:37:47

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 77290023





## ANEXO II

### PROPOSTA DE PREÇOS

**Sessão Pública:** ...../...../20..... às ..... horas (Horário de Brasília)

**Local:** Sala de Licitação Municipal de Licitação — CML, localizada na Avenida Djalma Batista, nº 1719, 19º Andar, Torre Business, Edifício Atlantic Tower — Bairro: Chapada - CEP: 69.050-010 — Manaus — Amazonas

### IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

| <b>Nome de Fantasia:</b>                         |           |     |            |                                        |             |       |
|--------------------------------------------------|-----------|-----|------------|----------------------------------------|-------------|-------|
| <b>Razão Social:</b>                             |           |     |            |                                        |             |       |
| <b>CNPJ:</b>                                     |           |     |            | <b>Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)</b> |             |       |
| <b>Endereço:</b>                                 |           |     |            |                                        |             |       |
| <b>Bairro:</b>                                   |           |     |            | <b>Cidade:</b>                         |             |       |
| <b>CEP:</b>                                      |           |     |            | <b>E-mail:</b>                         |             |       |
| <b>Telefone:</b>                                 |           |     |            | <b>Fax:</b>                            |             |       |
| <b>Banco:</b>                                    |           |     |            | <b>Conta Bancária:</b>                 |             |       |
| <b>Nome e nº da agência bancária:</b>            |           |     |            |                                        |             |       |
| ITEM                                             | Descrição | UND | Quantidade | Valor Unitário                         | Valor total | Marca |
| Item (...)                                       |           |     |            |                                        |             |       |
| Valor unitário por extenso do item (...):        |           |     |            |                                        |             |       |
| Valor total por extenso do item (...):           |           |     |            |                                        |             |       |
| Valor total da proposta em número e por extenso: |           |     |            |                                        |             |       |

**A empresa (NOME DA EMPRESA) declara que:**

- Nos valores das propostas de preços estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transportes e acondicionamento em embalagens adequadas, conforme caso;
- Atende todas as exigências técnicas mínimas, prazos de entrega ou de prestação, cronograma de execução e as respectivas quantidades, conforme caso;

PE 073/2026 – CML/PM

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PRISCILY COSTA DE FREITAS EM 27/07/2026 10:50:04  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAÍSSA LOPES ELIAS STONE EM 27/07/2026 10:38:09  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAFAEL BASTOS ARAUJO EM 24/07/2026 09:37:47

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 77290023





c) Caso seja vencedora no certame, submete-se a todas as condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato que o integra, sob pena de rescisão unilateral do contrato.

d) Validade mínima da Proposta: **90 (noventa) dias** a contar da data da apresentação dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação à Comissão Municipal de Licitação.

e) Prazo de entrega / execução de acordo com as previsões do **Anexo IV**.

....., .....de .....de 20.....

.....  
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal





### ANEXO III

## PREGÃO ELETRÔNICO N° ...../20..... — CML/PM

### MINUTA DE CONTRATO

(Aprovada pela Procuradoria Geral do Município, conforme Provimento N° 001/2023 – GPG/PGM, publicada no DOM 5575, de 27/04/2023).

### TERMO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO/FORNECIMENTO N°../.., CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MANAUS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE..... E A EMPRESA ....., NA FORMA ABAIXO:

Aos ..... (....) dias do mês de ..... do ano de dois mil e ..... (20.....), nesta cidade de Manaus, capital do Estado do Amazonas, República Federativa do Brasil, na sede da ....., presentes o **MUNICÍPIO DE MANAUS**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da Secretaria Municipal de ....., na forma da delegação de competência expressa no Decreto n.º ..., neste ato representada por seu titular, o Sr....., portador da Cédula de Identidade n.º....., residente e domiciliado nesta cidade, na Rua ....., adiante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, com seus atos constitutivos devidamente registrados na Junta Comercial do Estado do Amazonas, sob o n.º....., inscrição estadual n.º....., inscrição municipal n.º....., sediada em Manaus, na Rua ....., neste ato representada por ....., portador CPF n.º ..... e da C.I. n.º....., doravante denominada **CONTRATADA**, em consequência do resultado da Licitação, na modalidade ....., cuja homologação foi publicada no Diário Oficial do Município, edição de .../.../....., tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º ....., doravante referido por PROCESSO, na presença das testemunhas adiante nominadas, é assinado o presente **TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO n.º...../.....**, conforme minuta aprovada integrante do processo licitatório já referido, que se regerá pelas disposições da consolidada Lei n.º 14.133, de 10 de junho de 2021, e suas alterações e demais legislações complementares.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:** Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a fornecer ao CONTRATANTE ....., obedecendo fiel e integralmente os termos deste Instrumento e do Edital de ..... n.º .... /20.... – .... /PM, naquilo que não o contrarie.







**CLÁUSULA SEGUNDA – DO DETALHAMENTO DO OBJETO:** O fornecimento de ....., de que trata o presente Contrato deverá ser executado conforme especificações descritas a seguir:

- a) a todas as exigências, itens e subitens, elementos, projetos, especificações e condições gerais constantes no Edital de ..... ;
- b) .....

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOCUMENTAÇÃO:** A CONTRATADA apresenta neste ato os documentos legais comprobatórios do atendimento das condições indispensáveis à assinatura do presente contrato, inclusive quitações exigíveis de tributos federais, estaduais e municipais, declarando, inclusive, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, inclusive para pagamento, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas na licitação, conforme art. 92, XVI, da Lei n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A CONTRATADA se compromete e se obriga junto ao CONTRATANTE, dentre outros, a cumprir o estabelecido a seguir:

- a) na execução do objeto do presente contrato, emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados;
- b) fornecer no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no CONTRATO, mediante solicitações da Secretaria Municipal de .....;
- c) prover o fornecimento ora contratado, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;
- e) prestar, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados no trabalho, sempre que a ela imputáveis;
- f) responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados;
- g) responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA não será responsável:

- a) por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;





b) por quaisquer trabalhos, fornecimento, serviços ou responsabilidades não previstos neste Contrato.

**Parágrafo Segundo** – O CONTRATANTE não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:** O CONTRATANTE, durante a vigência deste CONTRATO, compromete-se a:

- a) proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso de representantes da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE, relacionadas à execução do CONTRATO;
- b) promover os pagamentos dentro do(s) prazo(s) estipulado(s) neste CONTRATO, salvo motivo de força maior ou fato superveniente;
- c) fornecer à CONTRATADA documentos, informações, atestados de capacidade técnica e demais elementos que possuir, quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;
- d) realizar pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste CONTRATO;
- e) designar formalmente, após a assinatura do CONTRATO, a comissão de servidores para exercerem acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:** A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste contrato, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução deste contrato.

**Parágrafo Único:** A CONTRATADA será também responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, bem como por todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno e noturno), e, em suma, todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessários à execução completa do objeto deste CONTRATO.





### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

1. O prazo de vigência do presente contrato será de .....(.....) meses, a contar da data da publicação (ou da assinatura) do Extrato do Contrato no Diário Oficial do Município de Manaus;
2. A prorrogação poderá ser admitida, por termo aditivo, nos termos do artigo 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021, mediante prévia justificativa e autorizada pela autoridade competente;
3. O prazo de execução do serviço terá início imediato (*decorridos .... dias úteis ou consecutivos*), após a publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial do Município de Manaus, e, quando em parcelas, ocorrerá mediante requisições do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA OITAVA - PREÇO, PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

1 - **PREÇO:** O valor global presente contrato importa na quantia de R\$ ..... (.....) reais, conforme a proposta vencedora, a(s) ata(s) circunstanciada(s), a planilha demonstrativa e outros documentos que integram este CONTRATO.

2 - **PAGAMENTO:** O pagamento devido pela execução deste CONTRATO será feito contra a emissão de Nota Fiscal e Fatura, mediante Atestado de Recebimento, após a apresentação dos citados documentos na Secretaria Municipal de .....

2.1 – Por ocasião de cada pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a documentação comprobatória de regularidade para com as Fazendas Pública Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente, na forma da lei, bem como de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

2.2 – O atraso na apresentação, por parte da CONTRATADA, dos documentos exigidos como condição para pagamento implicará prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação do CONTRATANTE, não sendo devido à CONTRATADA o pagamento de multa e juros moratórios.

2.3 - A Prefeitura de Manaus reverterá 1% (um por cento) do valor total do pagamento ao **FUMIPEQ** (Fundo Municipal de Fomento à Micro e Pequena Empresa), em consonância com o art. 3.º da Lei n.º 199, de 24 de julho de 1993, alterada pelas Leis n.ºs 1.085, de 29 de dezembro de 2006 e 1.332, de 19 de maio de 2009.

2.4 – **O FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE – FSS**, em consonância ao art. 8º, I, da Lei nº 2.218, de 04 de maio de 2017, será constituído com recursos provenientes de produto resultante de cinco décimos por cento (0,5%), sobre os valores de pagamentos realizados pelo Município de Manaus relativos ao fornecimento de bens, serviços e construção de obras, exceto os realizados por meio de convênios com o Estado ou União.





**3 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato foram empenhadas sob o n.º ....., datado de ....../..../20... à conta da seguinte rubrica orçamentária:

.....

**CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO:** Os preços contratuais poderão ser reajustados, observada a periodicidade de doze meses, a contar da data da apresentação da proposta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Ocorrendo a situação prevista na cláusula anterior, o valor do contrato poderá ser reajustado anualmente, com base no Índice Oficial do Governo Federal, acumulado nos últimos 12 (doze) meses, anteriores ao último mês de vigência do contrato (INPC/FGV) ou seu substitutivo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para ser efetuado o reajuste anual previsto *no caput* deste artigo, o **CONTRATADO** deverá, até 30 (trinta) dias do antes do vencimento dos 12 (doze) meses vigentes, solicitar, por escrito, o reajuste previsto no caput dessa cláusula contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRECLUSÃO DO DIREITO AO REAJUSTE:** O reajuste previsto na cláusula anterior deverá ser requerido pela contratada até a data da prorrogação contratual subsequente, sob pena da ocorrência de PRECLUSÃO LÓGICA do seu direito.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Findo o prazo de duração e prorrogado o contrato, sem que o Contratado pleiteie seu direito ao reajuste, ocorrerá a PRECLUSÃO LÓGICA do direito pleiteado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Ocorrendo a Preclusão Lógica do direito, pela inércia do interessado, e estando o contrato em vigência, nova solicitação de reajuste somente poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado na forma prevista neste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA:** A CONTRATADA prestará a garantia de até ...% (... por cento) do valor do CONTRATO, podendo optar por uma das modalidades previstas no art. 96, §1º, incisos I, II e III da Lei n.º 14.133/2021 ou depósito na Conta Corrente da Prefeitura Municipal de Manaus (Banco Bradesco; Ag. ....; Conta Corrente .....). (Continua Facultado ao Titular da Pasta ou Autoridade Competente exigir garantia).

**(Exigência Facultada ao Titular da Pasta ou Autoridade Competente).**

**Parágrafo Primeiro:** Caso o valor do Contrato seja alterado, em conformidade com o disposto no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a CONTRATADA deverá complementar a garantia apresentada, nos mesmos moldes daquela escolhida







anteriormente, no prazo de 03 (três) dias do recebimento pela CONTRATADA do consequente aviso, para que seja mantido o percentual de ...% (.....) do valor do Contrato, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** A garantia contratual prestada será restituída (e/ou liberada) à CONTRATADA após o cumprimento de todas as obrigações contratuais e a expedição do Termo de Recebimento Definitivo da obra ou serviço e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o art. 100 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade técnica prevista no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

**Obs.: se tiver sido dispensada a garantia, utilizar a redação abaixo para a Cláusula Décima Primeira: Fica dispensada a prestação da garantia.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO DE CONTRATO:** Este Termo de Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) não cumprimento de cláusulas contratuais ou editalícias, especificações, projetos ou prazo;
- b) cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- d) atraso injustificado no início dos serviços;
- e) paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- f) subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no Contrato;
- g) desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução, assim como a de seus superiores;
- h) cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- i) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) dissolução de sociedade;
- k) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do Contrato;
- l) razões de interesse de serviço público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Termo de Contrato;
- m) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;





- n) suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 3 (três) meses, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- o) atraso superior a 2(dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes do objeto, ou parcelas de obras e serviços, já executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;
- p) não liberação, pelo CONTRATANTE, de área local para a execução do objeto, nos prazos contratuais;
- q) supressão por parte do CONTRATANTE, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do limite permitido na Cláusula referente às alterações contratuais e no art. 125 da Lei 14.133/2021;
- r) contratação de menores não autorizadas por lei.
- s) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- t) atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**Parágrafo Primeiro:** A rescisão do Contrato poderá ser:

- I – Administrativa, nos casos que não decorram da sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; salvo se houver prática de alguma infração administrativa;
- III – determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**Parágrafo Segundo:** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**Parágrafo Terceiro:** A rescisão administrativa acarreta as seguintes consequências, sem prejuízos das sanções previstas:

- I – Assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do CONTRATANTE;
- II – Ocupação e utilização, nos termos da legislação vigente, do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do Contrato, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos ou ressarcidos posteriormente.





III – Execução da garantia contratual para:

- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV – Retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CESSÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO:** A **CONTRATADA** não poderá ceder ou subcontratar totalmente o fornecimento, objeto deste Contrato, podendo fazê-lo, parcialmente, somente com a prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, destacando-se que, quando concedida a subcontratação, obriga-se a **CONTRATADA** a celebrar o respectivo Termo de Contrato com inteira obediência aos Termos do Contrato Original firmado com o **CONTRATANTE** e sob a sua exclusiva responsabilidade, reservando-se, ainda, ao **CONTRATANTE** o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caiba à subcontratada motivos para reclamar indenização ou prejuízos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES:** **Parágrafo Primeiro - À CONTRATADA** poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, de acordo com o Título IV, Capítulo I da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo do direito à rescisão do Termo de Contrato e às perdas e danos, ficando garantida a prévia defesa da **CONTRATADA**, nos termos da Lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da comunicação do ato, pela autoridade competente:

- a) advertência, exclusivamente pela prática de infração administrativa disposta no Inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133, se não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- b) multa moratória de 1% (um por cento) do valor do Contrato, por dia de atraso não satisfatoriamente justificado na execução dos serviços;
- c) multa de **(entre 0,5% a 30%)** do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021
- d) caso a data da entrega final dos serviços atrase por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada pelo **CONTRATANTE** multa correspondente a 1% (um por cento) sobre o valor deste Contrato, por dia de atraso.
- e) impedimento de licitar e contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 03 (três) anos, nos casos das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, VI e VII do





caput do Art. 155 da Lei 14.133/2021. A penalidade será publicada no Diário Oficial do Município de Manaus;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3(três) anos e máximo de 6(seis) anos ou até promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nos casos das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII .

**Parágrafo Segundo:** A reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade será admitida sempre que a **CONTRATADA** cumprir cumulativamente os requisitos dispostos no Art. 163 da Lei 14.133/2021.

**Parágrafo Terceiro:** A sanção estabelecida na alínea “f” é de competência exclusiva da autoridade competente, facultada a defesa da **CONTRATADA** no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis da intimação, podendo a reabilitação ser requerida após 03 (três) anos de sua aplicação

**Parágrafo Quarto:** As sanções previstas nas alíneas “a”, “e”, e “f”, desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “c”.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS MULTAS**

As multas previstas deverão ser recolhidas através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), em uma das agências do Banco Bradesco S/A, dentro do prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação, em favor do Município de Manaus. Essa notificação ocorrerá ou através de publicação no Diário Oficial ou através do recebimento pela **CONTRATADA** do competente aviso.

**Parágrafo Primeiro:** Se no prazo previsto na Cláusula anterior, não for providenciado o recolhimento da multa, a **CONTRATANTE**, a seu critério, procederá ao desconto da garantia, se houver, ou promoverá sua cobrança, conforme disposto na CLÁUSULA VIGÉSIMA

**Parágrafo Segundo:** As multas não têm caráter compensatório e, assim, o pagamento das mesmas não eximirá a **CONTRATADA** de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**Parágrafo Terceiro:** A aplicação das multas aqui referidas independerá de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.

**Parágrafo Quarto:** Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** na ocorrência de pagamento de multa pendente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:** Cabem, dos atos do **CONTRATANTE** decorrentes da Lei e do presente Contrato:







I – Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, no caso de rescisão unilateral;

II – Pedido de Reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico;

III – Recurso Administrativo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da intimação do ato, no caso da aplicação das sanções administrativas de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, alíneas “a”, “b”, “c” “d” e “e”, da Cláusula 11º deste contrato;

IV – Pedido de reconsideração de decisão da autoridade competente, acerca da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação do ato.

**Parágrafo Primeiro:** O recurso de que trata o inciso I será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**Parágrafo Segundo:** O recurso de que trata o inciso III desta cláusula será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**Parágrafo Terceiro:** O recurso administrativo, inciso II desta cláusula, e o pedido de reconsideração, inciso IV, terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – OUTRAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**A CONTRATADA** deve manter, durante toda a execução deste CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Parágrafo Primeiro:** **A CONTRATADA** manter-se-á plenamente informada e atualizada sobre a legislação específica ao contrato e seu objeto.

**Parágrafo Segundo:** **A CONTRATADA** responderá inteiramente pelo cumprimento, por parte de suas subcontratadas, das instruções contidas nesta Cláusula.

**Parágrafo Terceiro:** **A CONTRATADA** responderá, exclusivamente, por todos e quaisquer impostos, taxas e tributos que incidam diretamente sobre si, qualquer que seja a modalidade de sua incidência.





**Parágrafo Quarto:** Cabe à **CONTRATADA** resguardar e garantir o **CONTRATANTE**, contra as infrações de emprego de quaisquer sistemas ou uso indevido de qualquer composição, processo secreto ou invenção patenteados, relativos a equipamentos, técnicas ou materiais que venham a utilizar na execução do objeto, correndo por sua conta, quaisquer indenizações ou despesas decorrentes das infrações desta natureza.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com outrem/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:** O presente Contrato poderá ser alterado mediante termo aditivo, com as devidas justificativas, durante sua vigência, nos seguintes casos:

#### **I – Unilateralmente pelo CONTRATANTE:**

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação de valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato nas obras, serviços ou compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, conforme disposto no Art. 125 da Lei n.º 14.133/2021.

#### **II – Por acordo entre as partes:**

- a) quando necessária a modificação do regime de execução, em face da verificação técnica de sua inaplicabilidade, nos termos contratuais originários;
- b) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado sem contraprestação da execução do objeto;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;





d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**Parágrafo Primeiro:** Eventuais serviços adicionais cujos preços unitários não constem da proposta inicial, serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos na letra “b”, inciso I desta Cláusula, atendidos aos preços de mercado.

**Parágrafo Segundo:** No caso de supressão do objeto, se a CONTRATADA já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pelo CONTRATANTE, pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

**Parágrafo Terceiro:** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada e significativa repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão desses para mais ou para menos, conforme o caso.

**Parágrafo Quarto:** Em havendo alteração unilateral deste Contrato, que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**Parágrafo Quinto:** As atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares, até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato, podendo ser registrado por simples, apostila, dispensando-se a celebração de aditamento, nos termos do art. 136 da Lei n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO:** O CONTRATANTE e a CONTRATADA manterão os entendimentos necessários para a execução deste Contrato, sempre por intermédio da Secretaria Municipal de ....., nos termos do art. 140 da Lei n.º 14.133/2021, que acompanhará e fiscalizará os trabalhos através do órgão, comissão ou funcionário designado, que terão autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

**Parágrafo Primeiro – À Fiscalização compete, entre outras atribuições:**





I – solicitar à CONTRATADA e a seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar ao processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências;

II- acompanhar os fornecimentos ou a prestação de serviços, atestar seu recebimento definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade dos serviços;

III – encaminhar os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.

**Parágrafo Segundo** – A ação da Fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

**Parágrafo Terceiro** – O objeto desta licitação será recebido por servidor da Administração ou Comissão designada pelo CONTRATANTE composta de, no mínimo 3 (três) servidores municipais, que procederá na forma do art. 140 da Lei n.º 14.133/2021.

**Parágrafo Quarto** – Caso as especificações dos serviços prestados não sejam compatíveis, a critério do CONTRATANTE o(s) mesmo(s) deverão ser trocado(s) ou reparado(s) das inconformidades dentro do prazo de ..... dias. Em caso de a CONTRATADA continuar a apresentar e prestar serviços que não estejam em conformidade com as especificações, o fato será considerado como inexecução total, gerando rescisão da contratação com a consequente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.

**Parágrafo Quinto** – Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados na legislação pertinente, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – RECURSOS AO JUDICIÁRIO:** Serão inscritos como dívida ativa da FAZENDA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE MANAUS os valores não pagos espontânea ou administrativamente, correspondentes às importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive perdas e danos ou prejuízos que lhe tenham sido acarretados pela execução ou inexecução total ou parcial do Contrato e cobrados em processo de execução. Caso o CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer em juízo para haver o que lhe foi devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal débito, das despesas de processos e honorários advocatícios, estes fixados desde logo em 20% (vinte por cento).







Prefeitura de  
**Manaus**  
Gente que trabalha

Av. Djalma Batista, N° 1719 - 19º andar, Torre Business,  
Edif. Atlantic Tower - Chapada, Manaus - AM, 69050-010  
Telefone: +55 (92) 98802-3847  
Email: cml.se@manaus.am.gov.br

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE:** O presente Contrato será publicado sob a forma de extrato no Diário Oficial do Município no Município de Manaus, nos termos do Art. 175 da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO CONTROLE:** O CONTRATANTE providenciará, nos prazos legais, a remessa de exemplares do presente contrato à PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS. O CONTRATANTE não se responsabilizará por indenização de qualquer natureza em decorrência de atos ou fatos vinculados à FISCALIZAÇÃO e ao Controle da Execução Orçamentária e da Administração Financeira.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E Á PROPOSTA CONTRATADA:** Este Contrato fica vinculado aos termos do Edital de.....e seus anexos e à Proposta da Contratada, os quais constituem parte de instrumento independente de sua transcrição.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - DO FORO:** E, para quaisquer questões judiciais ou extrajudiciais oriundas do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Manaus, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADO**, e pelas testemunhas abaixo:

Manaus, ..... de..... de 20.....

.....  
Secretário Municipal de .....

.....

CONTRATADA

**Testemunhas:**

1-.....

2-.....





## ANEXO IV

### TERMO DE REFERÊNCIA



**SEMEF**Secretaria Municipal de  
Finanças, Planejamento e  
Tecnologia da Informação

Prefeitura de

**Manaus**  
Gente que trabalha

Av. Brasil, 2971, Compensa, CEP 69036-110. Telefone (92) 3672-1574

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**TR nº 006/2026 – GEPCA/DGEOP/DEPAD/SEMEF**

Aquisição de Nobreak modelo Rack com potência de 3.000VA para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação – SEMEF.

Manaus, 01 de junho de 2026

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PRISCILY COSTA DE FREITAS EM 27/07/2026 10:50:04  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAISSA LOPES ELIAS STONE EM 27/07/2026 10:38:09  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: RAFAEL BASTOS ARAUJO EM 24/07/2026 09:37:47  
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 3 USUÁRIOSVERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 77290023



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

#### 1.1. Dados da Organização

|                        |                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Órgão/Entidade:</b> | Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação – SEMEF |
| <b>CNPJ:</b>           | 04.312.658/0001-90                                                                |
| <b>Endereço:</b>       | Av. Brasil, 2971 – Compensa I                                                     |
| <b>Fone:</b>           | 3672-1518                                                                         |
| <b>CEP:</b>            | 69.036-110                                                                        |
| <b>Cidade:</b>         | Manaus – AM                                                                       |

#### 1.2. Direção Maior

**NOME:** Alessandro Ribeiro

**CARGO:** Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

#### 2.1. Documento de Formalização da Demanda (DFD)

**Documento:** DFD nº 006/2026 – GEPCA/DGEOP/DEPAD/SEMEF, Aquisição de Nobreak modelo Rack com potência de 3.000VA para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação – SEMEF.

**Data:** 03/03/2026

#### 2.2. Dados do Demandante

**Nome:** Ricarda Pinho Galvão

**Cargo:** Diretora do Departamento de Administração – DEPAD/SEMEF

**Unidade Administrativa:** SEMEF

**E-mail:** ricarda.galvao@manaus.am.gov.br

#### 2.3. Relacionamento – Contato Técnico

**Nome:** Darley Soares de Lima

**Cargo:** Chefe de Divisão de Gestão Operacional – DGEOP/DEPAD/SEMEF

**Unidade Administrativa:** SEMEF

**E-mail:** darley.lima@manaus.am.gov.br

**Telefone fixo:** (92) 3672 – 1518

**Nome:** Neander Raposo Buzaglo

**Cargo:** Departamento de Suporte e Infraestrutura de Tecnologia da Informação

**Unidade Administrativa:** SEMEF

**E-mail:** neander@manaus.am.gov.br

**Telefone fixo:** (92) 3672 – 1518







### 3. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

#### 3.1. Equipe de Planejamento da Contratação

| FUNÇÃO                         | NOME                     | MATRÍCULA  | SETOR                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Integrante Área Requisitante   | Darley Soares de Lima    | 085.042-0A | Divisão de Gestão Operacional – DGEOP/DEPAD/SEMEF                            |
| Integrante Área Técnica        | Neander Raposo Buzaglo   | 089.922-4A | Departamento de Suporte e Infraestrutura de Tecnologia da Informação         |
| Integrante Área Administrativa | Sônia Maria Bezerra Lira | 113.914-2H | Gerência de Planejamento e Controle Administrativo – GEPCA/DGEOP/DEPAD/SEMEF |

### 4. IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO/DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

#### 4.1. Título

Aquisição de Nobreak modelo Rack com potência de 3.000VA para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação – SEMEF.

#### 4.2. Identificação do Objeto

| Item | Descrição do Bem ou Serviço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Código Material/ Serviços | Métrica ou Unidade | Qtd |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----|
| 1    | <b>NOBREAK</b> , Modelo: rack, Aplicação: proteção eletrônica contra sobrecarga de energia, subtensão, sobretensão e curto-circuito, Apresentação: contendo 08 tomadas de saída, forma de onda senoidal, entrada USB, alarme para sinalização de eventuais quedas de rede, com função DC Start, True RMS, sistema Hot Swap, gerenciamento de bateria e tecnologia DPS, Potência: 3000VA, Tensão: bivolt, Frequência: 50/60Hz, Característica(s) Adicional(is): conforme Projeto Básico/Termo de Referência. | 513678                    | Unid.              | 16  |

### 5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

#### 5.1. Contextualização

5.1.1. Os nobreaks do tipo rack, com potência de 3.000VA, desempenham um papel essencial na proteção da infraestrutura de Tecnologia da Informação da SEMEF, garantindo que, em situações de interrupção no fornecimento de energia elétrica, os ativos de rede instalados em racks possam ser desligados de forma segura e controlada. Essa proteção é fundamental para evitar a perda de dados críticos, danos aos equipamentos decorrentes de desligamentos abruptos e prejuízos operacionais causados por paradas não planejadas. Além disso, os nobreaks rack de 3.000VA contribuem para a estabilização da rede elétrica, protegendo os equipamentos contra flutuações de tensão, sobretensões e surtos elétricos,



características comuns em ambientes corporativos. Essa funcionalidade impacta diretamente no aumento da vida útil dos ativos de TI e na redução de custos com manutenções corretivas. Os nobreaks rack atualmente em uso na SEMEF, adquiridos nos anos de 2016 e 2022, já apresentam sinais críticos de deterioração, tendo ultrapassado o ciclo de vida útil recomendado pelos fabricantes, que normalmente varia entre 3 e 5 anos. Tais equipamentos vêm apresentando falhas recorrentes de funcionamento, com diversas unidades já inoperantes em razão de queimas, expondo equipamentos de rede e demais dispositivos instalados em racks a riscos iminentes de danos decorrentes de surtos elétricos e quedas abruptas de energia.

5.1.2. Esta situação crítica coloca em risco a integridade do parque tecnológico da secretaria, podendo resultar em: danos permanentes a equipamentos de alto valor e interrupções nos serviços essenciais. A substituição emergencial desses nobreaks se faz necessária para garantir a proteção adequada da infraestrutura de TI, assegurar a continuidade operacional e prevenir prejuízos financeiros e operacionais à SEMEF.

## 5.2. Necessidade/Demanda

5.2.1. A Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação – SEMEF enfrenta um cenário preocupante devido à crescente inoperância de seus nobreaks racks. A substituição urgente desse equipamento é essencial para salvaguardar os ativos de rede da secretaria contra os efeitos danosos de instabilidades elétricas, como picos de tensão e desligamentos inesperados. A ausência de nobreaks em pleno funcionamento expõe ativos de rede a riscos consideráveis de falhas de hardware, além do potencial corrupção de dados vitais para a eficiente gestão administrativa da SEMEF. Assegurar um fornecimento de energia ininterrupto para as cargas prioritárias configura-se, portanto, como uma medida de segurança indispensável para garantir a disponibilidade das informações da secretaria.

5.2.2. A efetiva substituição dos nobreaks danificados da SEMEF representa um investimento estratégico na proteção de seu valioso patrimônio tecnológico e na garantia da continuidade de suas operações. Ao priorizar esta necessidade, a SEMEF demonstra um firme compromisso com a preservação de seus recursos, a robustez da infraestrutura de TI e, conseqüentemente, a qualidade dos seus serviços.

## 5.3. Motivação

5.3.1. Para garantir a eficiência no planejamento das aquisições e assegurar a continuidade operacional dos serviços de tecnologia da informação desta Secretaria, torna-se



fundamental a aquisição de nobreaks modelo rack (servidor), destinados à substituição dos equipamentos atualmente em uso, que apresentam falhas recorrentes e já ultrapassaram sua vida útil técnica recomendada pelos fabricantes.

5.3.2. Esta aquisição é necessária para assegurar a proteção dos ativos de T.I. instalados em racks de servidores, prevenindo danos a hardwares e interrupções nos serviços essenciais decorrentes de quedas de energia e surtos elétricos, garantindo, assim, a estabilidade dos sistemas, a continuidade do negócio e o pleno desenvolvimento das atividades da SEMEF.

#### 5.4. Benefícios Gerais e Potenciais Esperados com a Contratação

5.4.1. Os resultados a serem alcançados com a aquisição de Nobreaks Rack impactarão positivamente a eficiência e a continuidade das operações da SEMEF, dentre eles podemos destacar:

- Garantia do fornecimento ininterrupto de energia elétrica aos racks de dados;
- Proteção dos servidores e demais equipamentos instalados nos racks contra quedas de energia e variações de tensão;
- Aumento da disponibilidade e da confiabilidade dos sistemas corporativos;
- Mitigação de falhas de hardware decorrentes de desligamentos inesperados;
- Garantir a continuidade do negócio da Secretaria e serviços de apoios e/ ou afins;

#### 5.5. Estimativa da Demanda

| Item | Descrição do Bem ou Serviço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Código Material/ Serviços | Métrica ou Unidade | Qtd |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----|
| 1    | <b>NOBREAK</b> , Modelo: rack, Aplicação: proteção eletrônica contra sobrecarga de energia, subtensão, sobretensão e curto-circuito, Apresentação: contendo 08 tomadas de saída, forma de onda senoidal, entrada USB, alarme para sinalização de eventuais quedas de rede, com função DC Start, True RMS, sistema Hot Swap, gerenciamento de bateria e tecnologia DPS, Potência: 3000VA, Tensão: bivolt, Frequência: 50/60Hz, Característica(s) Adicional(is): conforme Projeto Básico/Termo de Referência. | 513678                    | Unid.              | 16  |

#### 5.6. Parcelamento da Solução/Objeto

5.6.1. A opção pelo não parcelamento da solução fundamenta-se na busca pela máxima economicidade e eficiência administrativa, uma vez que a aquisição centralizada de 16 unidades de nobreak modelo rack com potência 3.000VA garante uma economia de escala superior à que seria obtida em lotes fracionados. O agrupamento permite a obtenção de preços unitários mais competitivos junto a grandes fornecedores e reduz drasticamente os



custos de transação, simplificando os processos de empenho, liquidação e fiscalização contratual. Ao estabelecer um ponto único de responsabilidade, a SEMEF mitiga riscos jurídicos e operacionais, assegurando que o suporte técnico e a garantia sejam executados de forma célere e sem conflitos de competência entre diferentes empresas.

5.6.2. Ademais, a estratégia visa garantir a padronização e interoperabilidade do parque tecnológico da Secretaria, requisito essencial para a estabilidade da infraestrutura de TI. A uniformidade dos equipamentos facilita a gestão de ativos, otimiza o treinamento das equipes de suporte e simplifica a manutenção preventiva, uma vez que utiliza peças e interfaces idênticas em toda a rede. Conforme as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, a manutenção do lote único é a medida que melhor atende ao interesse público, pois evita a fragmentação tecnológica e garante o menor Custo Total de Propriedade (TCO) ao longo da vida útil dos ativos.

## 5.7. Estudo Técnico Preliminar

5.7.1. O presente Termo de Referência foi elaborado, conforme as análises e definições do Estudo Técnico Preliminar nº 006/2026/GEPCA/DGEOP/DEPAD/SEMEF - Aquisição de Nobreak modelo Rack com potência de 3.000VA para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação – SEMEF.

## 5.8. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Organizacionais

5.8.1. Conforme estabelece a Lei nº 14.133, de 01/04/2021, as aquisições e contratações deverão constar de planejamento definido para as diversas demandas do órgão. Esse planejamento é identificado pelo Plano de Contratações Anual – PCA, e é ele que subsidia a elaboração das leis orçamentárias dos órgãos públicos.

5.8.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual 2026 conforme detalhado a seguir:

- I. ID PCA no PNCP: 04312658000190-0-000002/2026  
<https://pncp.gov.br/app/pca/04312658000190/2026>
- II. Data de Publicação no PNCP: 13/11/2025
- III. Id do item no PCA: 606
- IV. Classe/Grupo: Máquinas e Equipamentos Energéticos.

## 6. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1. Requisitos de Negócio

- a) Os equipamentos a serem fornecidos precisam obrigatoriamente ser novos, atendendo as características das especificações estabelecidas, respeitando as exigências de qualidade e







quantidade garantindo as especificidades do objeto.

- b) Os equipamentos deverão ser entregues acondicionados em embalagem original própria para cada material.
- c) A entrega dos nobreaks deverá ser realizada em parcela única, no prazo de até 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da assinatura do contrato.
- d) A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, no horário de 09h às 11:30h e 13:30h às 16:00h, no setor: Gerência de Material e Patrimônio – GEMAP, localizada na Avenida Brasil, 2971 – Compensa I.
- e) Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas.
- f) No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.
- g) Mediante problemas que impossibilitem a entrega no prazo, a CONTRATADA deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitarem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- h) Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição do objeto, marca/modelo, unidade de medida, fabricante, modelo, valor unitário e total do item, quantidade do item, procedência e prazo de garantia ou validade, números de série, se for o caso, manual do usuário, com uma versão em português e quaisquer outras informações pertinentes.

## 6.2. Requisitos de Garantia

6.2.1. Alguns requisitos de garantia deverão ser observados pela contratada:

- a) **Garantia de Conformidade:** A empresa contratada deverá garantir que os nobreaks tipo rack estejam em plena conformidade com as especificações técnicas e os requisitos estabelecidos no Termo de Referência, incluindo características elétricas, capacidade nominal, padrão de instalação em rack, componentes internos, baterias e acessórios.
- b) **Garantia contra Defeitos de Fabricação:** A contratada deverá oferecer garantia contra defeitos de fabricação e de materiais, abrangendo falhas de componentes eletrônicos, placas, módulos internos, conexões, sistemas de proteção, ventilação e demais vícios que comprometam o funcionamento dos nobreaks, pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a





partir do recebimento definitivo do equipamento.

- c) **Durabilidade:** A empresa contratada deverá assegurar a durabilidade e o pleno funcionamento dos nobreaks tipo rack por um período de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir do recebimento definitivo. As baterias deverão possuir garantia de 12 (doze) meses. Caso o fabricante conceda garantia por prazo superior, esta prevalecerá.
- d) **Garantia de Assistência Técnica:** A contratada deverá garantir a prestação de assistência técnica autorizada no território nacional, com fornecimento de peças e componentes originais ou equivalentes de mesma qualidade e desempenho, durante todo o período de garantia, sem ônus adicional para a Contratante.
- e) **Atendimento Técnico Local:** A assistência técnica deverá ser prestada no município de Manaus, por meios próprios ou por intermédio de empresa credenciada, assegurando a manutenção dos nobreaks em perfeitas condições de uso durante todo o período de garantia.
- f) **Prazo de Atendimento:** O atendimento técnico deverá ser iniciado no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir do recebimento da solicitação formal encaminhada pela Contratante.
- g) **Substituição ou Reparo:** Durante o período de garantia, a contratada deverá substituir ou reparar, às suas expensas e sem ônus adicional para a Contratante, os nobreaks avariados, defeituosos ou com mau funcionamento, desde que o problema não decorra de uso inadequado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da solicitação formal.
- h) **Certificado de Garantia:** A empresa contratada deverá informar o prazo e as condições da garantia na nota fiscal ou em documento a ela anexado, garantindo transparência, clareza e segurança jurídica quanto aos direitos e obrigações relacionadas à garantia dos nobreaks tipo rack.

### 6.3. Requisitos de Sustentabilidade

- a) O nobreak deverá apresentar elevada eficiência energética, com rendimento compatível com sua categoria, de modo a reduzir perdas elétricas, consumo de energia e geração de calor durante a operação contínua em ambientes de data center ou salas técnicas;
- b) O equipamento deverá possuir modo de operação econômica (modo ECO ou equivalente), quando aplicável, visando à redução do consumo energético sem prejuízo à proteção dos equipamentos conectados;
- c) A CONTRATADA deverá comprovar que o fabricante adota programa de logística reversa ou





procedimento ambientalmente adequado para o descarte e reciclagem de baterias, componentes eletrônicos e embalagens, em atendimento à legislação ambiental aplicável;

- d) Os materiais utilizados na fabricação do nobreak e de seus componentes deverão, sempre que possível, ser recicláveis ou reciclados, minimizando o impacto ambiental ao final da vida útil do equipamento;
- e) O equipamento deverá possuir vida útil compatível com ambientes corporativos, assegurada por projeto robusto, disponibilidade de peças de reposição e suporte técnico durante todo o período de garantia, contribuindo para a redução da substituição precoce de equipamentos;
- f) Sempre que aplicável, o fabricante deverá possuir certificações ou declarações ambientais, tais como ISO 14001 ou equivalentes, que demonstrem a adoção de práticas sustentáveis em seus processos produtivos;
- g) O fornecimento do nobreak deverá observar práticas que minimizem impactos ambientais no transporte e na entrega, priorizando logística otimizada e redução de emissões associadas.

#### 6.4. Requisitos Legais

- a) **Lei nº 14.133/2021** - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- b) **Decreto nº 5.525, DE 28 de março de 2023** - Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, no âmbito do Poder Executivo Municipal, e dá outras providências.

#### 6.5. Condições de aquisição e pagamento

A equipe de planejamento envolvida na elaboração do presente Termo de Referência esteve atenta para as prudências necessárias na fase de planejamento e de instrução do processo administrativo, sobretudo aos cuidados exigidos quanto às condições de aquisição e pagamento, de forma a atender o disposto no art. 40, Inciso I, da citada Lei nº 14.133 de 01/04/2021, que enfatiza que tais condições deverão ser semelhantes às do setor privado.

No caso do processo de compras no âmbito da administração municipal, cujo procedimento utilizado tenha similaridade com o procedimento no âmbito privado, o presente Termo de Referência destaca que o formato adotado para a definição do preço médio da contratação segue padrões aplicáveis, tanto para os entes públicos quanto para as empresas. A pesquisa será sempre por melhores preços, qualidade, desempenho, prazo de entrega, e garantia oferecida, dentre outros.





- Apresentação de Nota Fiscal, Requerimento, Recibo (1 via), Certidões Negativas atualizadas (Dívida Ativa da União, Contribuições Previdenciárias, Débitos trabalhistas, FGTS, SEFAZ e Prefeitura de Manaus) e Documento de Arrecadação Municipal (DAM), devidamente pago;
- Efetuar o pagamento após a aceitação definitiva da entrega dos serviços (Nota Fiscal atestada pela contratante), mediante depósito em conta corrente, por meio de Ordem Bancária, desde que não haja fator impeditivo a que a contratada tenha dado causa;

Em resumo, a equipe de planejamento entende que as condições estabelecidas para contratação e pagamento de produtos e serviços, tanto pelo ente público quanto por empresas, possuem condições similares, pois existe sempre a preocupação de serem adotados todos os cuidados para a escolha do fornecedor e o efetivo pagamento.

## 7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

O modelo de nobreak a ser adquirido deverá atender às seguintes especificações técnicas mínimas, alinhadas às necessidades operacionais da SEMEF:

- **Nobreak Modelo Rack (3000VA):**

O Nobreak Modelo Rack (3000VA) é um sistema de alimentação ininterrupta (UPS) projetado para proteção de equipamentos críticos em ambientes que demandam alta disponibilidade de energia, como data centers, servidores, redes de telecomunicações e infraestrutura de TI. Seu formato rackeável permite instalação em gabinetes padrão (19"), otimizando espaço em ambientes profissionais.

| CARACTERÍSTICA    | ESPECIFICAÇÃO                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| Aplicação         | Proteção de servidores, racks de TI e equipamentos críticos. |
| Topologia         | Line Interactive                                             |
| Formato           | Rack-mount (montagem em rack padrão 19")                     |
| Capacidade        | 3000VA / 2700W (considerando fator de potência 0,9)          |
| Fator de Potência | 0,9                                                          |
| Tensão de entrada | Bivolt automático (115V/220V)                                |
| Tomadas de Saída  | Mínimo de 8 tomadas (NBR 14136)                              |
| Entradas USB      | Sim (para monitoramento)                                     |







|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proteções para a carga   | Sobrecarga, curto-circuito, subtensão e sobretensão, Correção de variação da rede elétrica por degrau                                                                                                                                                                                                                                       |
| Proteções para o nobreak | Sobreaquecimento no transformador e inversor, potência excedida, descarga total da bateria e curto-circuito no inversor                                                                                                                                                                                                                     |
| Funções Avançadas        | <b>DC Start</b> (acionamento sem rede elétrica)<br><b>True RMS</b> (medição precisa de carga)<br><b>Hot Swap</b> (troca de bateria sem desligar)<br><b>Tecnologia DPS</b> (proteção contra surtos)<br><b>Autodiagnostico da bateria</b><br><b>Tecnologia DPS</b> (proteção contra surtos)<br><b>Tecnologia DPS</b> (proteção contra surtos) |
| Alarme / Sinalização     | Sonora/visual para quedas de rede e falhas e função mute<br>Tela em LEDs e bargraph indicando as condições de operação e níveis de carga                                                                                                                                                                                                    |
| Forma de Onda            | Senoidal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Frequência               | 50/60Hz (automática)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Gerenciamento            | Software de monitoramento (via USB/SNMP) e BMS (Battery Management System)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bateria                  | Baterias substituíveis., possibilidade de conectar módulos externos.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Conformidade             | Normas ABNT, NBR, IEC 62040, certificações INMETRO e RoHS, conforme Projeto Básico/Termo de Referência.                                                                                                                                                                                                                                     |

## 8. ESTIMATIVAS DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

### 8.1. Metodologia de Apuração de Custos

O valor estimativo da aquisição foi baseado em pesquisa realizada junto a empresas do mercado e a Plataforma Banco de Preços, conforme detalhado no ANEXO I.

### 8.2. Preço Estimado da Contratação

A estimativa da contratação consta no ANEXO I.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 9.1. Modalidade da Licitação, Critério de Julgamento, Regime de Execução ou Forma de Fornecimento

9.1.1. Em consonância com o objeto do presente Termo de Referência e de acordo com o inciso XLI do Art.6, combinado ao caput do art. 29, ambos da Lei 14.133/21, a licitação deve ser realizada na modalidade de Pregão, na sua forma eletrônica, com julgamento pelo critério de menor valor global, para a seleção da proposta mais vantajosa. A adoção desta modalidade justifica-se por se tratar de serviços comuns, cujos padrões de desempenho





e qualidade são amplamente difundidos no mercado e estão objetivamente definidos neste Termo de Referência, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa através da disputa pública e transparente.

- 9.1.2. O regime de fornecimento será o de entrega única, devendo o objeto ser entregue de forma integral, no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da assinatura do contrato.

## 9.2. Critérios de Qualificação Técnica para Habilitação

- 9.2.1. Para fins de comprovação de capacidade técnica, a empresa deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado de Aptidão Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o bom e regular fornecimento de pelo menos 10% (dez por cento) de produtos compatíveis em características e quantidades com o objeto deste Termo de Referência.
- 9.2.2. O licitante poderá apresentar tantos atestados de aptidão técnica quantos julgar necessários para comprovar que já executou objeto semelhante ao da licitação.
- 9.2.3. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo é motivo de inabilitação;
- 9.2.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

## 9.3. Do Orçamento Sigiloso

- 9.3.1. No intuito de assegurar a maior economicidade e garantia de preço, a contratação adotará as regras do orçamento sigiloso, conforme justificativa – Orçamento Sigiloso.

## 9.4. Critérios de Recebimento e Aceitação

O objeto deverá ser entregue em parcela única, no prazo de até 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da assinatura do contrato.

A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, no horário de 09h às 11:30h e 13:30h às 16:00h, no setor: Gerência de Material e Patrimônio – GEMAP, localizada na Avenida Brasil, 2971 – Compensa I.

A entrega deve ser agendada com antecedência mínima de 24 horas, sob o risco de não ser autorizada.

O recebimento e aceite do objeto acontecerá em 2 (duas) etapas:

- **Provisoriamente**, no ato da entrega, pelo fiscal que, procederá à conferência de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e caso não





haja nenhuma impropriedade explícita ou problema relativo à origem da aquisição, será atestado o seu recebimento.

- **Definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório depois de comprovada a adequação e conformidade dos materiais.

A SEMEF se reserva o direito de não receber os materiais que não estiverem em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas neste Termo.

Serão rejeitados no todo ou em parte, o objeto fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

### 9.5. Sanções Administrativas e Procedimentos para Retenção ou Glosa no Pagamento

Serão aplicadas as sanções administrativas nos casos previstos nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e, no que couber, na Lei 2.954/2022, sendo submetidas a análise da Comissão de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos (CED/LC) da Prefeitura Municipal de Manaus.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA e CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

### 10.1. Dotação Orçamentária e Fonte de Recursos

Para aquisição do objeto, como proposto no presente Termo de Referência serão utilizados Recursos do Tesouro – Prefeitura de Manaus (Fonte 1500).

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fonte/Recurso                                           | Percentual |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| 1    | <b>NOBREAK</b> , Modelo: rack, Aplicação: proteção eletrônica contra sobrecarga de energia, subtensão, sobretensão e curto-circuito, Apresentação: contendo 08 tomadas de saída, forma de onda senoidal, entrada USB, alarme para sinalização de eventuais quedas de rede, com função DC Start, True RMS, sistema Hot Swap, gerenciamento de bateria e tecnologia DPS, Potência: 3000VA, Tensão: bivolt, Frequência: 50/60Hz, Característica(s) Adicional(is): conforme Projeto Básico/Termo de Referência. | Recursos do Tesouro – Prefeitura de Manaus (Fonte 1500) | 100%       |

### 10.2. Plano de Aplicação

| Programa/Projeto Atividade                                                          | Fonte | Elemento de Despesa |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| 04.122.0011.2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional | 1500  | 44905230            |

### 10.3. Cronograma de Desembolso

| N. de Parcelas | Forma de Pagamento |               |             |
|----------------|--------------------|---------------|-------------|
| 1              | ( ) Mensal         | ( ) Semestral | ( x ) Única |





## 11. DO TERMO DE CONTRATO

- a) Conforme o que disciplina o Art.95 da Lei nº 14133/2021, o instrumento de contrato é obrigatório à administração pública, excetuados apenas em razão do valor e em compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.
- b) Conforme disposto no subitem 6.1, alínea c, o prazo para entrega dos nobreaks será de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da assinatura.
- c) Para esta aquisição será formalizado contrato, cujo prazo de vigência englobará o prazo de entrega de 60 (sessenta) dias, mencionado no item acima, e o prazo de 12 (doze) meses destinados à garantia contratual, contados do recebimento definitivo do objeto pela SEMEF, conforme previsto no subitem 6.2. alínea b, deste Termo de Referência.

## 12. FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento, a fiscalização e o recebimento do objeto serão exercidos por servidores representantes da Administração especialmente designados pelo Secretário da SEMEF para este fim, por meio de Comissão para acompanhamento e fiscalização de recebimento, conforme o disposto no inciso II do art. 128 da Lei Orgânica do Município de Manaus e de acordo com os requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133/2021.

## 13. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### 13.1. Deveres e Responsabilidades da CONTRATANTE

- a) Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, por meio da Comissão de Fiscalização, especialmente designada pela Administração.
- b) Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados e indicar os locais onde o objeto será entregue.
- c) Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada.
- d) Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde o objeto será entregue.
- e) Analisar e atestar os documentos apresentados pela CONTRATADA, quando da cobrança da entrega do objeto. Caso haja incorreções nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções e, devolvidos à CONTRATANTE para







análise, ateste e pagamento.

- f) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, notificando por escrito quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento.
- g) Comunicar à Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos - CED/LC os casos de descumprimento de compromisso pela CONTRATADA, nos termos da Lei Municipal nº Lei 2.954/2022.
- h) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação de Nota Fiscal, Requerimento, Recibo (1 via), Certidões Negativas atualizadas (Dívida Ativa da União, Contribuições Previdenciárias, Débitos trabalhistas, FGTS, SEFAZ e Prefeitura de Manaus) e Documento de Arrecadação Municipal (DAM), devidamente pago.
- i) Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

### 13.2. Deveres e Responsabilidades da CONTRATADA

- a) Comprometer-se a cumprir o estabelecido neste Termo de Referência.
- b) Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento do objeto no prazo e no local definidos, observando todas as especificações constantes neste Termo de Referência.
- c) Responsabilizar-se pela observância de toda a legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto.
- d) Entregar o objeto de acordo com o prazo e especificações técnicas constantes deste Termo de Referência;
- e) Manter, durante o fornecimento do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.
- f) Arcar com as despesas relativas ao transporte do produto até os locais designados pela CONTRATANTE para a entrega.
- g) Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE.
- h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- i) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE.
- j) Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se





à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

- k) Cumprir fielmente as cláusulas contratuais e, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, dirimir qualquer dúvida que vier a acontecer atinente ao fornecimento do objeto.
- l) Substituir o produto que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresente defeito, deterioração ou não esteja em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da notificação da CONTRATANTE.
- m) As despesas decorrentes da devolução, substituição e nova entrega de produtos ocorrerão por conta da CONTRATADA.
- n) Efetuar a entrega dos produtos no endereço e horários definidos por este Termo de Referência, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, na qual constará a descrição dos produtos.
- o) Nos preços devem estar inclusos todos os custos de entrega e transporte dos produtos, quando for necessário.
- p) Comunicar à SEMEF, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- q) Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) O presente Termo de Referência está de acordo com a Lei n.14.133/2021.
- b) A Prefeitura de Manaus reverterá 1% (um por cento) do valor total do pagamento, realizado ao fornecedor ou ao prestador, ao FUMIPEQ (Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação), em consonância ao art. 2º da Lei n. 2.476, de 09 de julho de 2019.
- c) O Fundo Manaus Solidária – FMS em consonância com o inciso I, art. 8º da Lei nº 2.218/2017 c/c a Lei 2.389/2019, de 04 de janeiro de 2019, que estabelece: "produto resultante de cinco décimos por cento (0.5%) sobre os valores de pagamentos realizados pelo Município de Manaus relativo ao fornecimento de bens, serviços e construção de obras, exceto os realizados por meio de convênios com o Estado ou a União".





## 15. APROVAÇÃO

Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 14.133/2021e legislação e vigor.

| INTEGRANTE REQUISITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Manaus, 01 de junho de 2026</p> <p>(Assinado eletronicamente)</p> <p><b>Darley Soares de Lima</b><br/>Chefe da Divisão de Gestão Operacional<br/>DGEOP/DEPAD/SEMEF</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| INTEGRANTE TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>(Assinado eletronicamente)</p> <p><b>Neander Raposo Buzaglo</b><br/>Assistente técnico fazendário - suporte<br/>DSIT/SUBTI/SEMEF</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| INTEGRANTE ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>(Assinado eletronicamente)</p> <p><b>Sônia Maria Bezerra Lira</b><br/>Gerente de Planejamento e Controle Administrativo<br/>GEPCA/DGEOP/DEPAD/SEMEF</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TITULAR DA ÁREA REQUISITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>APROVO</b></p> <p>Manaus, 01 de junho de 2026</p> <p>(Assinado eletronicamente)</p> <p><b>Ricarda Pinho Galvão</b><br/>Diretora do Departamento de Administração<br/>DEPAD/SEMEF</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| DESPACHO DE APROVAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Referente:</b> Aquisição de NOBREAKS para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação – SEMEF.</p> <p><b>APROVO</b> o TERMO DE REFERÊNCIA como apresentado.</p> <p>Manaus, 01 de junho maio de 2026</p> <p>(Assinado eletronicamente)</p> <p><b>Alessandro Ribeiro</b><br/>Secretário Municipal de Finanças, Planejamento e Tecnologia da Informação – SEMEF</p> |





## ANEXO V INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

**1.** As documentações devem ser enviadas obrigatoriamente, pelo sistema Compras Manaus, ou para o seguinte e-mail: [cml.pe@manaus.am.gov.br](mailto:cml.pe@manaus.am.gov.br).

**2. CASO A DOCUMENTAÇÃO SEJA ENVIADA NO PORTAL COMPRAS.MANAUS:** O campo para inserção da documentação e proposta reformulada diretamente no sistema Compras Manaus está disponível abaixo da tela do chat (Lances/Fase Final), em Documentos da Habilitação, onde cada licitante convocado poderá inserir seus documentos no ícone de anexar "CLIPS" disponível ao lado do seu nome.

**2.1.** Para que não haja nenhum problema com a inscrição de proposta e transmissão dos documentos, os licitantes devem usar o navegador Edge no modo de compatibilidade do navegador Internet Explorer.

**2.2.** A opção de configurações do modo de exibição de compatibilidade está acessível pelo menu Configurações > Navegador Padrão > Permitir que os sites sejam carregados no Modo Internet Explorer (Modo IE).

**2.3.** AO INSERIR OS ARQUIVOS NO SISTEMA, NÃO UTILIZAR CARACTERES ESPECIAIS E/OU ACENTOS (+ - \_ \* & % \$ # ~ ` ^ Ç ^), EVITAR ESPAÇOS EM BRANCO NO NOME DOS ARQUIVOS INSERIDOS E MANTER A EXTENSÃO DO REFERIDO DOCUMENTO, SOB PENA DE CORROMPER O ARQUIVO.

**2.4. SOMENTE SERÁ PERMITIDA A INCLUSÃO DE 2 (DOIS) ARQUIVOS EM FORMATO PDF NO PORTAL COMPRAS.MANAUS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

**2.5.** O limite de upload de cada arquivo no sistema é de 55 Megabytes.

**3. CASO A DOCUMENTAÇÃO SEJA ENVIADA PARA O E-MAIL:** As documentações devem ser enviadas para o e-mail [cml.pe@manaus.am.gov.br](mailto:cml.pe@manaus.am.gov.br), o(s) arquivo(s) deve(em) ser enviado(s) em formato de PDF, e deve(em) ser identificado(s) com o n° do Pregão Eletrônico, o n° do licitante e o(s) item(ns) arrematado(s).

**3.1. SOMENTE SERÁ PERMITIDA O ENVIO DE ATÉ 3 (TRÊS) E-MAILS CONTENDO ATÉ 2 (DOIS) ARQUIVOS EM CADA E-MAIL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

**3.2.** O limite de upload de cada e-mail é de 15 Megabytes.

