

PREGÃO ELETRÔNICO

90201/2025

CONTRATANTE (154069)

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS

OBJETO

Prestação do Serviço de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação de mão de obra exclusiva para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura - INC e Residência Universitária - RUNI, da Universidade Federal do Amazonas, na cidade de Benjamin Constant/AM.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.639.737,98 (Hum Milhão Seiscentos e Trinta e Nove Mil Setecentos e Trinta e Sete reais e Noventa e Oito centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 27/02/2025 às 10h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por grupo / global

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

Edital 87/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
87/2024	154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM	MAELSON COSTA ALVES	07/02/2025 18:48 (v 8.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		23105.005224 /2024-11

1. Do objeto

154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90201/2025

(Processo Administrativo nº 23105.005224/2024-11)

Data da Sessão Pública: 27/02/2025 às 10h (Horário de Brasília)
Local: Portal de Compras do Governo Federal - <https://www.gov.br/compras/pt-br>
UASG: 154039

Torna-se público que a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS, por meio da Gerência de Compras e Contratos - GECC do Instituto de Natureza e Cultura - INC, sediado na Rua 1º de Maio, n.º 05, bairro Colônia, CEP 69.630-000, Benjamin Constant-AM, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a prestação do serviço de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação de mão de obra exclusiva para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura - INC e Residência Universitária - RUNI, da Universidade Federal do Amazonas, na cidade de Benjamin Constant/AM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

~~1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.~~

OU

~~1.3. A licitação será realizada em único item.~~

04

~~1.4. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.~~

04

1.5. A licitação será realizada em grupo único, formados por **08 (oito)** itens, conforme tabela constante no item 1.1 do Anexo I - Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2. Do registro de preços

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

~~2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.~~

3. Da participação na licitação

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

~~3.5. Para os itens,,, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.~~

~~3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda~~

~~não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.~~

~~3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.~~

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. *pessoas jurídicas reunidas em consórcio;*

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.

4.4.. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

~~4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;~~

~~4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.~~

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. Do preenchimento da proposta

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor mensal e valor anual/global do grupo único;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo de 08 (oito) itens.

5.1.5. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

5.1.5.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;

5.1.5.2. *Apresentar planilha de custo e formação de preços preenchida, conforme modelo contido no Anexo X deste edital, contendo quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual, bem como os valores/custos de: mão de obra, uniformes, materiais, equipamentos e EPI, logística/frete terrestre e fluvial (transportadora de materiais Manaus/Benjamin Constant-AM);*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. *O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.*

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, indenizatórios, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de custos e formação de preços, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

~~5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.~~

OU

~~5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.~~

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, **em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de **fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual**, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.1. O licitante deverá enviar a planilha de custos e formação de preços preenchida por ele, por meio do sistema eletrônico, **para análise da Administração no cumprimento da exequibilidade do contrato em conformidade com o Termo de Referência, sendo observado todos os cumprimentos dos custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, indenizatórios, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.**

5.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.11. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.12. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total/global do grupo único.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ~~ou percentual de desconto superior~~ ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de *R\$ 500 (quinhentos reais)*.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

~~6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.~~

~~6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.~~

~~6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.~~

~~6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5%~~

~~(cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.~~

~~6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.~~

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade:

6.22.1.1. Grupo único: R\$ 1.639.737,98 (*Hum milhão Seiscentos e Trinta e Nove mil Setecentos e Trinta e Sete reais e Noventa e Oito centavos*).

6.22.2 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. Da fase de julgamento

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.7.1. AM000216/2024 e AM000578/2024, devidamente registradas no Ministério do Trabalho e Emprego - MTE;

7.7.2. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.8.1. conter vícios insanáveis;

7.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.9.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

~~7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:~~

~~7.10.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;~~

~~7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;~~

~~7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.~~

~~7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.~~

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada (Modelo no Anexo X deste Edital), demonstrando os custos, impostos, indenizações, taxas, fretes, logística terrestre e fluvial, salários e encargos trabalhistas e sociais previstos neste edital, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

~~7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.~~

7.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva seja indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

7.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante será desclassificado;

~~7.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.~~

~~7.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.~~

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos, contribuições na forma do Simples Nacional dentre outras correções de cálculos, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

~~7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.~~

~~7.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.~~

~~7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.~~

~~7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.~~

~~7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.~~

8. Da fase da habilitação

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

~~8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.~~

~~8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de [INSERIR UM PERCENTUAL 10% A 30 %, SALVO SE HOUVER JUSTIFICATIVA NOS AUTOS PARA SUPRIMIR ESSE ACRÉSCIMO] para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.~~

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia [autenticada](#).

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes; (Modelo Anexo VIII deste Edital)

8.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação. (Modelo Anexo IX deste Edital)

8.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em

relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3 /2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

8.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. Da ata de registro de preços

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

~~9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de (.....) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.~~

~~9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:~~

~~(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;~~

~~(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.~~

~~9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.~~

~~9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.~~

~~9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.~~

~~9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.~~

~~9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.~~

10. Da formação do cadastro de reserva

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

~~10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:-~~

~~10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e~~

~~10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original~~

~~10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.~~

~~10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.~~

~~10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.~~

~~10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:~~

~~10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou~~

~~10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.~~

~~10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:~~

~~10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou~~

~~10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.~~

11. Dos recursos

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://sei.ufam.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&i

12. Das infrações administrativas e sanções

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 12.1.5. fraudar a licitação;
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de **0,5%** a **15%** do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de **15%** a **30%** do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. Da impugnação do edital e do pedido de esclarecimento

13.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: gecc.inc@ufam.edu.br

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. Das disposições gerais

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

14.11.2. ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR_62_2024

14.11.3. ANEXO III - IMR_APOIO_ADMINISTRATIVO

14.11.4. ANEXO IV - PLANILHA_DE_CUSTO_FORMAÇÃO_DE_PREÇOS

14.11.5. ANEXO V - RELATÓRIO_RESUMIDO_PESQUISA_PREÇOS_242_2024_APOIO_ADMINISTRATIVO

14.11.6. ANEXO VI - RELATÓRIO_RESUMIDO_PESQUISA_PREÇOS_258_2024_UNIFORMES_MATERIAIS_EPI

14.11.7. ANEXO VII - MINUTA_TERMO_DE_CONTRATO

14.11.8. ANEXO VIII - MODELO_DE_DECLARAÇÃO_DE_VISTORIA

14.11.9. ANEXO IX - MODELO_DE_RENUNCIA_A_VISTORIA

14.11.10. ANEXO X - MODELO_PLANILHA_DE_CUSTO_FORMAÇÃO_DE_PREÇOS

14.11.11. ANEXO XI - MODELO_DE_DECLARAÇÃO_DE_SUSTENTABILIDADE_AMBIENTAL

14.11.12. ANEXO XII - MODELO_DE_DECLARAÇÃO_DOS_CONTRATOS_FIRMADOS

14.11.13. ANEXO XIII - MODELO_DE_DECLARAÇÃO_DE_NEPOTISMO

....., de de 20.....

[ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE]

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROBERTO MAFRA DA SILVA

Presidente da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

MAELSON COSTA ALVES

Membro da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

PAULO VITOR CASSIANO DE OLIVEIRA

Membro da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

Termo de Referência 318/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
318/2024	154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM	ROBERTO MAFRA DA SILVA	23/01/2025 17:45 (v 7.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		23105.005224 /2024-11

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Obs.: Este Termo de Referência foi elaborado conforme o modelo mais atual do site da AGU (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/pregao-e-concorrencia>). Dessa forma, deve-se desconsiderar as informações contidas no rodapé deste documento.

1.1. Contratação de serviços de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação de mão de obra exclusiva para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura - INC e Residência Universitária - RUNI, da Universidade Federal do Amazonas, na cidade de Benjamin Constant/AM, conforme exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI-DADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR ANUAL (*)
01	AGENTE DE PORTARIA (CBO 5174-15), DIURNO - 12H POR 36H, SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO.	8729	UNIDADE	12	R\$ 4.649,30	R\$ 669.499,33
02	AGENTE DE PORTARIA (CBO 5174-15), NOTURNO - 12H POR 36H, SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO.	8729	UNIDADE	08	R\$ 4.913,03	R\$ 471.651,11
03	ARTÍFICE (CBO 9143-05), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	5380	UNIDADE	03	R\$ 6.227,73	R\$ 224.198,10
04	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (CBO 4141-05), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	14907	UNIDADE	01	R\$ 3.921,55	R\$ 47.058,60
05	COPEIRO (CBO 5134-25), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	22861	UNIDADE	01	R\$ 3.629,52	R\$ 43.554,23

06	ENCARREGADO DE SERVIÇOS (CBO 4101-05), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	25623	UNIDADE	01	R\$ 5.173,90	R\$ 62.086,75
07	JARDINEIRO/ROÇADOR /PODADOR (CBO 6220-10), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	24317	UNIDADE	01	R\$ 4.452,58	R\$ 53.430,94
08	MOTORISTA CATEGORIA "D" (CBO 7823), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	15008	UNIDADE	01	R\$ 5.688,24	R\$ 68.258,92

* O valor anual é o resultado da multiplicação da quantidade de funcionários pelo valor unitário e, ainda, considerando 12 meses.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

~~1.3. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).~~

~~OU~~

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.5. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua prestação tem caráter essencial e permanente, sendo assim, sua interrupção pode gerar prejuízos à Administração, com possível ocorrência de interrupção do funcionamento da unidade, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. A contratação será mediante regular e adequado procedimento licitatório, considerando que por se tratar de serviço comum, este objeto será precedido de licitação do tipo MENOR PREÇO, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, conforme os termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: [04378626000197-0-000001/2024](#);
- II) Data de publicação no PNCP: [11/07/2023](#);
- III) Id do item no PCA: [6](#);
- IV) Classe/Grupo: [911 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO](#);
- V) Identificador da Futura Contratação: [154039-90253/2023](#).

~~OU~~

~~2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas desse termo de referência.~~

2.3 A Contratação de serviço de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação de mão de obra exclusiva para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura - INC e Residência Universitária - RUNI, na cidade de Benjamin Constant/AM, tendo em vista que a Universidade Federal do Amazonas não dispõe em seu plano de cargos, categorias funcionais que atendam as demandas de prestação de serviços de: Agente de Portaria (diurno e noturno), Artífice, Auxiliar de Almojarifado, Copeira, Encarregado de Serviços, Jardineiro/Roçador/Podador e Motorista Categoria "D". Ressalta-se que a interrupção desses serviços poderá comprometer o fluxo dos trabalhos executados neste Instituto.

2.4 A Contratação visa atender o INC quanto ao apoio administrativo, com o intuito de modernizar, instrumentalizar e padronizar os processos e procedimentos de contratações de serviços terceirizados. em acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017 – MPOG ratificada pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 98, de 26 de dezembro de 2022, a terceirização dos referidos serviços tem sido o meio mais adequado para atingirmos a meta desejada, pois busca-se desta forma o atendimento dos princípios da economicidade e eficiência.

2.5 As disposições contidas na Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal, prevê que a contratação das atividades correspondentes será mediante a execução indireta. O Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, alterado pelo Decreto nº 10.183, de 20 de dezembro de 2019 e Instrução Normativa nº 05/SEGES /MPDG, de 26 de maio de 2017, e alterações posteriores disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cujas categorias profissionais não mais ingressarão na Administração Pública Federal, não compreendidas, portanto, entre as desempenhadas por categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos desta autarquia (Lei 11.091 e Lei 11.784), visto que não haverá concurso público para o provimento desses cargos.

2.6 O Colendo Tribunal de Contas da União exemplifica como serviço continuado, conforme jurisprudência: “Serviços de natureza contínua são serviços auxiliares e necessários à Administração no desempenho das respectivas atribuições. São aqueles que, se interrompidos, podem comprometer a continuidade de atividades essenciais e cuja contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro. O que é contínuo para determinado órgão ou entidade pode não ser para outros. São exemplos de serviços de natureza contínua: vigilância, limpeza e conservação, manutenção elétrica, manutenção de elevadores, manutenção de veículos, etc. Em processo próprio, deve a Administração definir e justificar quais outros serviços contínuos necessita para desenvolver as atividades que lhe são peculiares.” (TCU. Licitações e contratos: orientações e jurisprudência do TCU/Tribunal de Contas da União. 4. ed. rev., atual. e ampl. Brasília: TCU, Secretaria Geral da Presidência; Senado Federal, Secretaria Especial de Editoração e Publicações, 2010, p. 772).

2.7 Ademais, a contratação é necessária, considerando que o atual Contrato 32/2019 de prestação de serviços de Apoio Administrativo terá seu Termo Aditivo Nº 04/2023 expirado em 01/12/2024, sem possibilidade de prorrogação, pois alcançou o teto limite de prorrogação de até 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, Inciso II, da Lei 8.666/1993, que rege o referido contrato.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição da solução como um todo, abrange a contratação de empresa para prestação dos serviços de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais necessários à plena execução do contrato.

O contrato decorrente desta contratação terá vigência de 12 (doze) meses, *contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021*, com previsão de início para 02/12/2024, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, condicionada sua prorrogação à verificação da real necessidade e vantagem para a Administração na continuidade do contrato, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos dos art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/21.

Essa solução se mostra efetiva para o atendimento das atividades menos complexas, permitindo que o quadro geral dos servidores da instituição possa dedicar-se ao desempenho de tarefas mais complexas e atuar com maior eficiência nas atividades finalísticas da instituição.

Nesta contratação será adotada a conta-depósito vinculada, pois é uma ferramenta já institucionalizada e sedimentada na Administração Pública como mecanismo de proteção e gestão de riscos na execução de contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, contribuindo para assegurar os recursos necessários para o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas em caso de inadimplemento da contratada, bem como para a segurança jurídica dos gestores e fiscais de contratos.

Os cargos que deverão ser preenchidos por profissionais capacitados para a que a contratada produza os resultados pretendidos são:

- Agente de Portaria 12X36 (Diurno) - CBO 5174-15;
- Agente de Portaria 12X36 (Noturno) - CBO 5174-15;
- Artífice (44h/semanais) - CBO 9143-05;
- Auxiliar de Almoxarifado (44h/semanais) - CBO 4141-05;
- Copeira (44h/semanais) - CBO 5134-25;
- Encarregado de Serviços (44h/semanais) - CBO 4101-05;
- Jardineiro/Roçador/Podador (44h/semanais) - CBO 6220-10.
- Motorista Categoria "D" (44h/semanais) - CBO 7823.

Os serviços deverão ser executados conforme descrito a seguir:

CARGO	Agente de Portaria (Diurno e Noturno)
CÓDIGO CBO	5174-15
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none">• Zelar pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; escoltam pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none">• O acesso a essas ocupações requer ensino fundamental. Os hotéis e as empresas de vigilância oferecem treinamentos ou recrutam os trabalhadores no mercado de trabalho e em instituições de formação profissional. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
	<ul style="list-style-type: none">• Identificar e fazer o controle de pessoas e veículos que pretendem adentrar da instituição;• Avisar o setor responsável sobre a presença de visitantes e a quais fins se destinam;• Atentar para o uso dos elevadores;• Sustar o uso do elevador, baseando-se na constatação de desarranjos ou mau funcionamento, para evitar danos aos usuários;• Comunicar imediatamente às autoridades do Órgão Contratante quaisquer anormalidades verificadas, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;• Manter afixados no posto, em local visível, os números dos telefones da Delegacia de Polícia da região, da Defesa Civil, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração do instituto e outros de interesse;• Operar equipamentos de controle de acesso, inclusive em meios eletrônicos;• Permitir o acesso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;• Controlar a entrada e a saída de veículos, profissionais e visitantes após o término de cada expediente de trabalho, feriados e fins de semana, na conformidade do que venha a ser estabelecido pelo Contratante;• Proibir o ingresso de vendedores ambulantes e assemelhados às instalações sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;• Controlar e auxiliar o estacionamento dos veículos, sempre que necessário, evitando possíveis danos;• No caso de entregas a serem efetuadas, encaminhá-las ao local apropriado;• Apagar as luzes que ficam indevidamente acesas;• Verificar e anotar no seu relatório sobre objetos deixados em cima de mesas, chaves, portas de setores que ficaram abertas, etc.;

ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Manter fechados todos os acessos que devam estar em segurança, conforme a determinação da diretoria do órgão; • Vistoriar banheiros, sanitários e outras áreas consideradas mortas; • O ingresso nas dependências do complexo, nos dias e nos horários em que estiver fechado, fica condicionado à prévia autorização à Administração do órgão; • Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança; • Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços e no caso de ocorrência grave, acionar imediatamente o encarregado através de telefone ou outro meio de comunicação; • Realizar anotações no livro do posto ou livro de ocorrência, de forma legível, e que seja acompanhado e assinado pelo preposto; • Comunicar imediatamente o preposto, todo acontecimento considerado irregular e que possa vir a representar risco para as pessoas ou ao patrimônio da Administração; • Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres; • Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local e de bens particulares de profissionais ou de terceiros; • Comunicar ao Contratante a presença de aglomerações de pessoas junto ao posto; • Proceder ao recebimento e passagem do serviço inteirando o seu substituto e se certificando se todas as normas estão sendo cumpridas e se as alterações encontradas estão registradas no livro do posto; • Executar outras tarefas e atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO	12X36
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	Artífice (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	9143-05
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspeccionam e realizam manutenções em veículos metroferroviários; realizam medições e testes em peças, componentes e em veículos metroferroviários; reformam veículos e manobram equipamentos. Programam e realizam atividades de manutenção em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança, de saúde e de preservação ambiental.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • O exercício desta ocupação requer curso técnico de nível fundamental em mecânica e o desempenho total ocorre após quatro ou cinco anos de experiência. A(s) ocupação (ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
	<ul style="list-style-type: none"> • Executar serviços de mecânica em máquinas e equipamentos de diversos tipo;

ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Executar trabalho de desmontagem, reparo e ajustamento de ferramentas de diversos tipos, mediante instruções, desenho ou croqui; • Executar serviços de eletricidade em geral; • Executar trabalhos em aparelhos e acessórios elétricos; • Executar trabalhos de soldas a oxigênio, elétricas e oxiacetileno; • Realizar a manutenção em geral nos equipamentos e materiais; • Efetuar manutenção hidráulica: consertar calhas, realizar reparos em defeitos no encanamento, trocar e consertar torneiras, trocar chuveiros, trocar boia de caixa de água, desentupir ralos, pias e vasos sanitários, substituir reparo de válvula-hidra, troca sifão de pia, detectar vazamento, estancar vazamentos, trocar filtros de bebedouros, • Realizar manutenção de carpintaria e mercenária: consertar moveis, levantar divisórias, substituir portas e janelas, trocar dobradiças e puxadores, substituir guarnições de portas, trocar fechaduras, consertar forros, repor telhas quebradas; • Realizar manutenção de alvenaria, avaliar o estado da superfície, preparar massa, vedar fendas e emendas, reparar trincas e fechaduras, impermeabilizar superfícies, recuperar pinturas, repor cerâmica (azulejo, pastilhas e pisos), recolocar pastilhas ou lito cerâmica, aplicar selador a massa acrílica, aplicar massa corrida ou gesso, aplicar fundo preparador, aplicar tinta ou textura, retocar pinturas; • Montar equipamentos de trabalho e segurança, inspecionar local a ser trabalhado, nivelar o piso se necessário, montar andaime, fixar andaime, usar equipamentos de proteção individual, instalar pontos de fixação do equipamento, amarrar cordas; • Realizar manutenção de instalação elétrica; • Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associados ao seu cargo; • Outros serviços afins: descolar móveis, equipamentos e outros objetos, carregar e descarregar veículos, verificar as condições gerais de funcionamento das centrais de ar, eliminando sujeiras, limpando os filtros e outros serviços necessários e afins que não constam desta lista, pois esta lista é apenas exemplificativa. • As atividades elencadas devem ser executadas obedecendo aos deveres e disciplinas a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Zelo pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados quando da execução dos serviços; • Uso obrigatório de EPI's e EPC adequados à legislação trabalhista vigente durante a execução dos trabalhos, ficando a empresa responsável por quaisquer acidentes ocorridos por quaisquer motivos; • Zelo pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como o local de trabalho; • Cumprimento das normas estabelecidas pelo INC, relacionadas com o desempenho de suas atividades; • Comunicação ao encarregado da empresa e equipe de fiscalização do contrato de qualquer irregularidade correlacionada com a execução de suas atividades.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	Auxiliar de Almoxarifado (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	4141-05
	Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> Para o exercício dessas ocupações requer-se formação equivalente ao nível médio completo e curso básico de qualificação de até duzentas horas/aula. O pleno desempenho das atividades ocorre após um a dois anos de experiência profissional. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar na recepção, conferência e armazenamento de produtos e materiais em almoxarifados e depósitos do instituto; Auxiliar nos lançamentos da movimentação de entradas, saídas e controles de estoque; Distribuir produtos e materiais a serem expedidos; Entregar os produtos e materiais no local de trabalho (sala, secretaria, escritório, etc) do solicitante; Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGO	Copeira (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	5134-25
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> Atendem os clientes, recepcionando-os e servindo refeições e bebidas em restaurantes, bares, clubes, cantinas, hotéis, eventos e hospitais; montam e desmontam praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organizam, conferem e controlam materiais de trabalho, bebidas e alimentos, listas de espera, a limpeza e higiene e a segurança do local de trabalho; preparam alimentos e bebidas, realizando também serviços de vinhos.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> Para o acesso ao trabalho nessa família ocupacional é exigido, no mínimo, o ensino fundamental incompleto e até um ano de experiência. A formação profissional ocorre com a prática no local de trabalho ou em cursos profissionalizantes. O trabalhador tem a possibilidade de ascender na carreira, iniciando como ajudante ou auxiliar, podendo atingir a ocupação de maître (família ocupacional 5101). O sommelier, para o qual é requerido o ensino médio, necessita de especialização e experiência de um a dois anos. O mercado de trabalho tende a aumentar a exigência do nível de qualificação e profissionalização desses trabalhadores. A(s) ocupação(ões)

	elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598 /2005.
ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar e servir água, sucos, cafés, chás e lanches; • Cuidar da higienização de utensílios, equipamentos e local de trabalho; • Receber ou recolher bandejas, louças, talheres, após refeições, providenciando a lavagem e guarda; • Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação dos gêneros alimentícios e aparelhos de aquecimento ou refrigeração; • Executar o tratamento de descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho; • Zelar pela guarda e conservação e manutenção dos equipamentos utilizados no trabalho; • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério da administração.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGO	Encarregado de Serviços (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	4101-05
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ingressar nessa ocupação é exigido o ensino médio completo e três a quatro anos de experiência profissional em trabalhos administrativos. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598 /2005.
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar os serviços referentes ao objeto desta contratação; • Administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo da CONTRATADA; • Fiscalizar e acompanhar a execução diária dos serviços nas dependências da CONTRATANTE; • Prestar todas as orientações necessárias aos funcionários para que os serviços de apoio administrativo sejam realizados com qualidade; • Orientar os funcionários a utilizar os materiais adequados, assim como solicitar substituição de materiais que estiverem fora do padrão;

ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a substituição de funcionários sob sua responsabilidade em caso de falta, férias, atraso, etc.; Efetuar os pedidos de materiais para execução dos serviços; Zelar para que os funcionários portem crachás de identificação; Verificar a correta utilização de uniformes; Ter pleno conhecimento das atividades realizadas pelos funcionários; Solicitar a substituição e/ou reposição de uniformes dos funcionários sob sua responsabilidade; Controlar diariamente a assiduidade e pontualidade dos funcionários sob sua responsabilidade e comunicar, imediatamente, ao fiscal administrativo do contrato todas as faltas, atrasos, etc.; Usar EPI adequado para o desempenho de suas atividades; Prestar todas as orientações necessárias aos funcionários para que os serviços de apoio administrativo sejam realizados com qualidade; Manter atualizada a lista nominal dos funcionários designados para a prestação dos serviços, comunicando ao fiscal administrativo do contrato qualquer alteração; Tomar medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários em situações de emergência; Controlar o consumo de material; Prestar informação à equipe de fiscalização do contrato; Atender prontamente as solicitações da CONTRATANTE; Tomar ciência dos relatórios mensais de fiscalização, ofícios, atas e outros documentos que se fizerem necessários à eficaz comunicação entre CONTRATADA e CONTRATANTE; Comunicar ao fiscal do contrato sobre ocorrências cujas soluções não sejam de sua competência e que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGO	Jardineiro/Roçador/Podador (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	6220-10
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> Colhem policulturas, derriçando café, retirando pés de feijão, leguminosas e tuberosas, batendo feixes de cereais e sementes de flores, bem como cortando a cana. Plantam culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Cuidam de propriedades rurais. Efetuam preparo de mudas e sementes por meio da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizam tratos culturais, além de preparar o solo para plantio.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> O exercício das ocupações requer ensino fundamental (jardineiro e trabalhador na produção de mudas e sementes) e até a quarta série do mesmo nível (caseiro e trabalhador volante da agricultura). A qualificação é obtida na prática, exceto o trabalhador na produção de mudas e sementes, que demanda curso básico profissionalizante de até duzentas horas/aula. O pleno desempenho das atividades ocorre após alguns meses de prática (caseiro e trabalhador volante) e de um a dois anos para os demais. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.

ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a manutenção completa dos gramados que consiste em: capina, roçagem e rastelagem; Fazer cobertura anual de terra de boa qualidade nas áreas gramadas; Realizar roçagem de braquiária e outros capins naturais de forma manual e/ou com utilização de equipamentos ou química; Podar e retirar árvores de grande, médio e pequeno porte; Fazer a manutenção em árvores de pequeno porte; Realizar manutenção em canteiros e jardins (irrigação, calagem, adubação, poda de plantas ornamentais e arbustos, plantio e reposição de plantas, grama e mudas de árvores); Evitar danos, desperdícios e perdas de materiais; Auxiliar na manutenção, limpeza e conservação das instalações e equipamentos do prédio; Auxiliar nas tarefas de limpeza em geral, inclusive com remoção de entulhos, resíduos vegetais, folhagens caídas; Combater e controlar insetos nocivos, pragas diversas e doenças; Recompor espaços "carecas" com espécies adequadas ao projeto de paisagismo, se houver; Substituir mudas de plantas inadequadas, mortas ou decadentes por mudas novas das espécies apropriadas; Cortar e nivelar o gramado, com equipamento próprio, quando necessário; Abrir compartimentos no chão para realização de compostagem das aparas dos jardins e agregação periódica de adubo, quando necessário ao processo de compostagem; Abrir covas para adubação de plantio de mudas de árvores ornamentais, em áreas adjacentes aos jardins do INC, destinadas à arborização; Compor e manter vasos com plantas ornamentais, sempre que solicitado; Retirar toda a terra e outras sobras dos jardins, porventura deixadas nos gramados e calçadas, quando da execução dos serviços e varrição posterior das calçadas; Limpar as áreas ajardinadas, retirando toda espécie de lixo; Recolher e armazenar aparas do jardim (folhas caducas, corte de grama, poda de árvores e arbustos) em local apropriado para compostagem; Roçar o mato, quando necessário, e destinar adequadamente as aparas produzidas; Relatar ao encarregado local os problemas observados no jardim; Apresentar à unidade responsável pela fiscalização, mensalmente, relatórios dos serviços programados e realizados nos jardins; Informar ao encarregado a existência de plantas porventura atacadas por pragas e doenças nos jardins; Acatar as orientações do encarregado responsável pelo contrato; Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços; Zelar pela conservação, limpeza e estado de operação dos instrumentos, equipamentos e locais de trabalho, observando a necessidade de utilização de dispositivos especiais e outros equipamentos relativos ao asseio e ao controle do processo; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao cargo.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	Motorista Categoria "D" (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	7823
	Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para o exercício dessas ocupações requer-se a quarta série do ensino fundamental. Requer-se também curso básico de qualificação profissional com até duzentas horas/aula, especificamente para o motorista de táxi e o motorista de furgão ou veículo similar. O pleno desempenho das atividades ocorre entre um e dois anos de experiência profissional para o motorista de furgão ou veículo similar, e entre quatro e cinco anos para o motorista de carro de passeio. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Conduzir veículos oficiais com zelo e cautela necessários à prevenção de incidentes/acidentes de qualquer natureza; • Cumprir todas as normas e determinações legais definidas pela CONTRATANTE; • Zelar pelos veículos a serem utilizados de propriedade ou sob a responsabilidade do INC, de diferentes marcas e modelos, que estejam estabelecidos dentro da categoria contratada; • Preencher formulário próprio para controle de tráfego; • Jamais, sob nenhum pretexto, exceder os limites de velocidade e peso determinados por lei; • Utilizar os veículos exclusivamente em serviço; • Portar habitualmente Carteira de Habilitação classe "D", sempre atualizada; • Recolher o veículo em local apropriado, resguardando-o de furtos ou roubos, assim como dos perigos mecânicos e ameaças climáticas; • Recolher os veículos à garagem indicada pelo INC ao término do serviço e/ou retorno de viagem; • Jamais, sob hipótese alguma, abandonar o veículo oficial; • Solicitar perícia na ocorrência de acidente com veículo oficial e, após liberação, remover o veículo para a garagem ou, se for o caso, para a oficina indicada pela CONTRATANTE; • Providenciar Boletim de Ocorrência feito pelo órgão competente e preencher o formulário próprio de Comunicação de Acidente em Veículo Oficial; • Comunicar a quem de direito, a ocorrência de quaisquer fatos ou avarias relacionadas com os veículos sob sua responsabilidade, que venham a comprometer sua utilização ou seu estado de conservação; • Vistoriar sempre o veículo antes do início de cada atividade, com relação ao estado geral do veículo, roda sobressalente, macaco, chave de roda, chave para deslocamento da calota, extintor de incêndio e triângulo de sinalização, comunicando imediatamente qualquer irregularidade constatada, sendo proibido o uso de veículo em situação irregular; • Apontar os defeitos e incorreções apresentadas nos veículos para fins de manutenção; • Solicitar autorização da CONTRATANTE para executar pequenos reparos, comprar ou substituir peças para manter o veículo em funcionamento; • Efetuar a inspeção do veículo e prova de rua para fins de manutenção periódica quando solicitado, sempre acompanhado de por mecânico indicado pela CONTRATANTE e pelo fiscal técnico do contrato; • Obedecer os seguintes procedimentos para que se obtenha de cada veículo o melhor rendimento e segurança na utilização: <ul style="list-style-type: none"> • Manter os veículos devidamente abastecidos, limpos (tapetes, vidros, painéis, etc.) e lubrificados, principalmente após contato com lama, areia, áreas alagadas. No caso de necessidade de lavagem, solicitar autorização ao setor responsável; • Planejar antecipadamente o percurso; • Manter a velocidade do veículo compatível com o trânsito; • Evitar aceleração forte, a fim de que não seja consumido combustível desnecessariamente; • Evitar freadas bruscas; • Utilizar a marcha correta;

	<ul style="list-style-type: none">• Não acelerar o veículo, quando parado;• Utilizar e solicitar aos passageiros que utilizem cinto de segurança;• Verificar e manter calibrados os pneus, de acordo com as especificações do fabricante;• Não deixar as chaves na ignição e nem no interior do veículo quando forma do serviço;• Ligar as luzes de emergência e colocar o triângulo de segurança, caso tenha que estacionar por defeito mecânico;• Dirigir de maneira prudente e respeitosa, praticando direção defensiva e proteção ao meio ambiente;• Observar as normas internas da instituição e do serviço público federal.• Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério da administração.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO MÉDIO COMPLETO

ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS

- Guardar sigilo sobre rotina de membros e servidores do Órgão;
- Não conversar além do necessário ou distrair-se com outros assuntos;
- Não ingerir bebidas alcoólicas, nem fazer uso de cigarros em seu local de trabalho;
- Agir com cortesia, educação e urbanismo com os servidores, discentes e visitantes;
- Utilizar a forma de comunicação em linguagem formal, em tom moderado, sendo proibido o uso de gírias, jargões, palavrões, expressões coloquiais ou qualquer outra forma diversa da estabelecida;
- Zelar pela apresentação pessoal, mantendo o uniforme sempre limpo e passado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada ao bom desempenho de suas atividades;
- Apresentar-se devidamente uniformizado. Na identificação funcional (crachá) deverá constar, no mínimo, o nome da contratada, o nome do empregado, o cargo ocupado, o número do documento de identidade e fotografia recente do empregado;
- Zelar pela qualidade do serviço e fiel cumprimentos das normas;
- Utilizar materiais e os equipamentos necessários a execução dos serviços, conforme estimativa do termo de referência;
- Zelar por todos os equipamentos colocados à sua disposição;
- Manter-se no posto de trabalho, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- No caso de não comparecer o seu substituto, informar imediatamente ao encarregado e aguardar a chegada do novo substituto ou cumprir o serviço do mesmo;
- Em hipótese alguma abandonar o posto, devendo ocorrer a ausência somente após substituição;
- Ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído (a) ou quando autorizado pelo Gestor do Contrato;
- Avisar a empresa 24hs de antecedência quando tiver necessidade de faltar ao serviço;
- Manter o sigilo de informações que porventura venha a tomar conhecimento em decorrência de suas atribuições;
- Realizar o trabalho com segurança, cumprindo as normas de segurança e usando equipamentos de Proteção (EPI'S).

Os serviços seguirão as disposições previstas no Termo de Referência, no Código Brasileiro de Ocupações - CBO de cada função e eventuais serviços adicionais contemplados na rotina de execução dos serviços, devendo a Contratada adaptar os contratos de trabalho e a remuneração de seus empregados, se for o caso, bem como respeitar a Convenção Coletiva de Trabalho - CCT, dos cargos descritos na contratação.

No Termo de Referência constará o Anexo III - Instrumento de Medição de Resultado (IMR), que balizará a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade a serem mantidos pela Contratada, que deverão incidir na sua forma de faturamento.

Todas as funções necessárias à prestação de serviços nesta contratação estão englobadas nas seguintes Convenções Coletivas de Trabalho: CCT AM0002162024 e CCT AM0005782024.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A CONTRATADA deverá cumprir, no que couber, as exigências do Art. 6º da Instrução Normativa MPOG N. 01, de 19 de janeiro de 2010;

4.1.2. A CONTRATADA deverá respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

4.1.3. Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdícios de água tratada **Indicação de marcas ou modelos** (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

~~4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: (...)~~

~~Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço~~

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo n. _____, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos /marcas:~~

~~Da exigência de carta de solidariedade~~

~~4.4. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.~~

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

~~OU~~

~~4.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:~~

~~4.6.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...)~~

~~4.6.2. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]~~

~~4.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.~~

Garantia da contratação

4.8. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.9. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato.

4.10. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 05 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.11. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

~~4.12. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.~~

~~OU~~

4.13. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 12 horas.

4.14. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.15. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.15.1. ... ~~incluir outras instruções sobre vistoria~~

4.15.2. ... ~~incluir outras instruções sobre vistoria~~

4.16. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.17. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

Regularidade Fiscal

4.18. Os requisitos necessários a contratada para atendimento da regularidade fiscal são:

- a) Regularidade fiscal federal, estadual e municipal;
- b) Regularidade com a Seguridade Social;
- c) Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- d) Regularidade trabalhista;
- e) Ausência de penalidade que vede a contratação com o órgão;
- f) Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- g) A contratada deverá apresentar os seguintes laudos:
 - PPRA - Programa de prevenção de Riscos Ambientais;
 - LTCAT - Laudo Técnico das Condições de Ambiente de Trabalho;
 - PCMSO - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional;
 - ASO - Atestado de Saúde Ocupacional;
 - Ficha de EPI - Equipamento de Proteção Individual.

Regularidade Contratual

4.19. O adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato;

4.20. O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente;

4.21. O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços;

4.22. A contratada manterá o preposto na cidade de Benjamin Constant/AM, dispo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante e dos funcionários da Contratada, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

4.23. Para a execução dos serviços a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO e nas Convenções Coletivas de Trabalho, respectivamente;

4.24. Os serviços deverão ser executados com a utilização de técnicas e rotinas adequadas e em estrita concordância e obediências à normas técnicas vigentes, em especial os normativos do Ministério do Trabalho;

4.25. Os serviços deverão ser executados diariamente, em horários estabelecidos de acordo com a conveniência administrativa da instituição em comum acordo entre Contratada e Contratante, bem como da legislação trabalhista e da convenção coletiva da categoria;

4.26. Os horários da prestação de serviços poderão sofrer alterações, de acordo com as necessidades do Instituto de Natureza e Cultura - INC, localizado na Rua Primeiro de Maio, nº 05 – Colônia, Benjamin Constant/AM, CEP. 69.630-000, sendo respeitado o intervalo interjornada e intrajornada, desde que não ocorra acréscimo sobre a jornada de trabalho;

4.27. O licitante deverá atender as exigências estabelecidas na legislação vigente, no edital da licitação e em seus anexos e cumprir todos os requisitos para participar do certame, desde o credenciamento no portal Compras.gov.br até sua participação na sessão pública no dia e horário agendados para o envio de propostas de preços e dos documentos de habilitação;

4.28. O contratado não terá direito subjetivo à prorrogação contratual;

4.29. Os salários e benefícios dos profissionais postos à disposição, por força de contrato e pela Legislação Trabalhista, deverão estar de acordo com o estabelecido para a classe ou categoria respectiva, fixada pelo Sindicato da Categoria, através da Convenção Coletiva de Trabalho atualizada;

4.30. No valor mensal e global deverão ser incluídos todas as despesas: salários, adicionais, encargos sociais e trabalhistas, seguro de vida em grupo, insumos, fretes, impostos, taxas e, ainda, quaisquer outros custos diretos e indiretos aos serviços prestados;

4.31. No prazo decorrido entre a assinatura do contrato e o início da execução dos serviços, a Contratada deverá providenciar o que for necessário para a contratação de seus funcionários, incluindo registro em CTPS, exames admissionais e outros indispensáveis à contratação, conforme legislação do trabalho vigente, bem como proceder a capacitação dos funcionários a serem alocados no local indicado no Termo de Referência;

~~4.32. Em obediência ao Parágrafo Único do Art. 84, da Lei 14.133/2021, na ata de registro de preços deverá constar a vigência apontada pela Administração, visto que os prazos contratuais serão estabelecidos a partir dela;~~

4.33. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

4.34. A prorrogação do contrato será condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação.

4.35. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação;

4.36. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação;

4.37. Por se tratar de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra será utilizada como instrumento de gestão de riscos a **Conta-Depósito Vinculada**. A adoção deste instrumento visa a garantia do cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas em caso de inadimplemento da contratada, bem como a segurança jurídica dos gestores e fiscais de contrato;

4.38. Neste Termo de Referência constará o anexo Instrumento de Medição de Resultado (IMR), que balizará a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade a serem mantidos pela Contratada, que deverão incidir na sua forma de faturamento;

4.39. Não será necessário que a Contratada promova qualquer transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, considerando a baixa complexidade dos serviços;

4.40. A execução contratual obedecerá as condições descritas no Termo de Referência que dispensará a permanência de quaisquer materiais e equipamentos de propriedade da CONTRATADA, com quantidades que ultrapassem o necessário para o período de 30 (trinta) dias, nas instalações do Instituto de Natureza e Cultura - INC ou Residência Universitária RUNI, sendo o armazenamento e a guarda de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Esta medida visa, dentre outras, evitar que o Instituto de Natureza e Cultura - INC se torne responsável por danos à materiais e equipamentos de terceiros, haja vista que a Unidade não dispõe de aparato de segurança patrimonial ideal para este tipo de garantia;

4.41. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, **vedando-se** qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

4.42. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por danos patrimoniais e materiais à [Universidade Federal do Amazonas](#) ou a terceiros causadas durante a execução dos serviços;

4.43. Os empregados da Contratada ficarão à disposição para prestação dos serviços nas dependência da Contratante;

4.44. A Contratada não compartilhará os recursos humanos, materiais e equipamentos disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;

4.45. A Contratada possibilitará a fiscalização pela Contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos, materiais e equipamentos alocados no contrato;

4.46. É de responsabilidade da Contratada o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos seus funcionários, em bom estado de utilização, prezando pela segurança durante a execução dos serviços;

4.47. Para a regularidade da execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e com boa qualidade, promovendo sua substituição quando necessário;

4.48. Os funcionários da Contratada deverão apresentar-se devidamente uniformizados e identificados desde o primeiro dia de execução dos serviços;

4.49. As empresas licitantes deverão apresentar suas propostas as planilhas de custos e formação de preços de quantidades e valor total de cada item (incluir no cálculo os salários, encargos, receitas, logísticas e outros valores/custos/despesas obrigatórios).

4.50. **Dos cargos, quantitativos e respectivos códigos dos itens do grupo 1 estão discriminados a seguir:**

GRUPO	ITEM	CATSER E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	TURNO	DIAS DA SEMANA	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS
1	1	5380 - AGENTE DE PORTARIA (CBO 5174-15)	DIURNO - 12X36H	SEGUNDA A DOMINGO	12
	2	5380 - AGENTE DE PORTARIA (CBO 5174-15)	NOTURNO - 12X36H	SEGUNDA A DOMINGO	08
	3	5380 - ARTÍFICE (CBO 9143-05)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	03
	4	5380 - AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (CBO 4141-05)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01
	5	5380 - COPEIRO (CBO 5134-25)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01
	6	5380 - ENCARREGADO DE SERVIÇOS (CBO 4101-05)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01
	7	5380 - JARDINEIRO/ROÇADOR /PODADOR (CBO 6220-10)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01

8	5380 - MOTORISTA CATEGORIA "D" (CBO 7823)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01
---	---	-----------------------	------------------	----

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: *15 dias da assinatura do contrato;*

5.1.2. Os serviços enquadram-se na classificação de serviços comuns, conforme no Art. 6º, Inciso XIII da Lei 14.133 /2021, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

5.1.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, alterado pelo Decreto nº 10.183, de 20 de dezembro de 2019, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos;

5.1.4. A presente contratação seguirá as orientações contidas na Instrução Normativa nº 05/2017 – MPOG ratificada pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 98, de 26 de dezembro de 2022 e Portaria SEGES Nº 21.262/2020;

5.1.5. Todos os serviços executados pela Contratada devem ser realizados nas condições estabelecida neste Termo de Referência.

Local da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço **Instituto de Natureza e Cultura (INC) localizado na Rua Primeiro de Maio, N.º 5, bairro Colônia, município de Benjamin Constant - AM.**

5.3. Os serviços serão prestados nos seguintes horários:

5.3.1. *Agentes de Portaria Diurno - de segunda-feira à domingo, no horário de 06h às 18h;*

5.3.2. *Agentes de Portaria Noturno - de segunda-feira à domingo, no horário de 18h às 06h;*

5.3.2. *Artífice, Auxiliar de almoxarifado, Copeiro, Encarregado de serviços, Jardineiro/Roçador/Podador, Motorista categoria D - de segunda-feira à sexta-feira das 07h às 11h e de 13h às 17h, e no sábado das 07h às 11h, obedecendo rigorosamente às 44 horas semanais.*

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas contidas no **item 10.6 do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar**, anexo deste Termo de Referência.

Materiais e equipamentos a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

5.5.1. *O quantitativo de materiais e equipamentos está estimado para o período de 12 (doze) meses de execução contratual, especificadas por KITs de materiais e equipamentos, conforme segue as especificações abaixo:*

KIT DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - AGENTE DE PORTARIA - DIURNO E NOTURNO - 12X36 (20 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO

1	480046 - Lanterna Elétrica Material: Liga De Magnésio , Tipo: Tática , Tamanho: 11 A 17 CM, Características Adicionais: Resistente A Água, Acabamento Anti-Derrapante, Len , Luminosidade: 1.710.000 LM, Tipo Lâmpada: Led , Tipo Bateria: Recarregável , Tipo Foco: Regulável , Cor: Preta.	Unidade	1	1	20
2	616388 - Livro Registro / Controle Aplicação: Registro De Boletins De Ocorrência , Quantidade Folhas: 100 UN, Comprimento: 335 MM, Largura: 245 MM, Tipo Capa: Dura , Gramatura Folhas: 75 G /M2, Material Folhas: Papel Ofsete , Padrão Cor: 1/1 , Características Adicionais: Impresso Conforme Modelo.	Unidade	1	1	20
3	439975 - Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico.	Unidade	1	1	20
4	360048 - Rádio Transceptor Tipo: Walk Talk , Potência Transmissão: 2 W, Operação: 22 Canais, Sendo 7 Canais Gmrs , Acessórios: Carregador De Bateria E Baterias , Alcance: 40 KM, Faixa Frequência: 438 A 470 MH.	Unidade	1	1	20

KIT DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - ARTÍFICE - 44H SEMANAIS (03 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	606035 - Alicates De Pressão Material: Aço Cromo Vanádio , Mordente Inferior: Reto , Comprimento: 250 MM, Aplicação: Uso Geral.	Unidade	1	2	6
2	471857 - Maleta Ferramentas Material: Chapa Aço , Comprimento: 500 MM, Largura: 200 MM, Altura: 260 MM, Quantidade Gavetas: 7 U.	Unidade	1	1	3
3	249203 - Carrinho Mão Material Caçamba: Pvc , Material Chassi: Tudo Aço Com Luva Para Proteção Das Mãos , Material Pés: Chapa Aço Repuxada , Material Travessa: Chapa Aço , Tipo Travessa: Suporte Dianteiro Caçamba , Material Eixo: Aço , Material Arruela Fixação: Aço , Material Braçadeira: Aço , Quantidade Rodas: 1 , Tipo Roda: Pneu Com Câmara , Medida: 3,25 X 80 MM, Espessura Caçamba: 2 MM, Capacidade Caçamba: 55 L, Comprimento Eixo: 1 POL, Espessura Chapa Reforço Eixo: 2 M	Unidade	1	2	6
4	483243 - Colher Pedreiro Material: Aço Temperado E Revestido , Tamanho: 9 POL, Material Cabo: Madeira Nobre , Características Adicionais: Haste E Lâmina Inteira, Triangular.	Unidade	1	1	3
5	444102 - Conjunto Ferramentas, Componentes: Chave Fenda E Philips/Alicate Bico Corte E Comum/ , Aplicação: Manutenção Em Geral , Características Adicionais: Conjunto Com 50 Peças Com Estojo)	Unidade	1	1	3
	617112 - Conjunto Ferramentas Tipo: Kit Ferramentas Com 39 Peças , Componentes: Chave				

6	Allen 2mm/3mm/4mm, Chave Combinada 11mm /14mm , Componentes Adicionais: 6 Rolos Sem Fim, 19 Pinos Guia E Fixos , Aplicação: Oficina Mecânica , Características Adicionais: Caixa De Metal Com Bandejas).	Unidade	1	1	3
7	444102 - CONJUNTO CHAVE ESTRELA (Conjunto Ferramentas Componentes: Chave Fenda E Philips/Alicate Bico Corte E Comum/ , Aplicação: Manutenção Em Geral , Características Adicionais: Conjunto Com 50 Peças Com Estojo).	Unidade	1	1	3
8	393364 - CONJUNTO DE CHAVE DE BOCA (Conjunto Chaves Combinadas Material: Aço , Tamanho: 6 A 22 MM, Características Adicionais: Com 17 Peças , Tipo: Boca + Estria).	Unidade	1	1	3
9	314583 - Enxada Material: Aço Alto Carbono 1070 , Material Encaixe Cabo: Ferro Fundido , Largura: 30 CM, Altura: 18 CM, Peso: 0,965 KG, Material Cabo: Madeira.	Unidade	1	2	6
10	448232 - Escova Limpeza Geral Material Corpo: Aço Aramado , Material Cerdas: Aço , Características Adicionais: Rosca 1/2 Pol Bsw-Ww , Comprimento: 18 cm.	Unidade	2	4	12
11	442318 - Espátula Material Lâmina: Aço Inox , Material Cabo: Madeira , Aplicação: Massa E Raspagem , Características Adicionais: Lâmina Flexível, Formato Arredondado , Comprimento: 15 cm, Largura: 2 cm.	Unidade	1	1	3
12	608436 - JOGO DE ALICATE (BICO, UNIVERSAL E CORTE) (Conjunto Ferramentas Tipo: Kit Ferramentas Com 39 Peças , Componentes: 1 Alicate Universal 8"; 1 Alicate De Corte 6"; 1 A , Componentes Adicionais: Maleta Metálica Com 5 Bandejas , Aplicação: Manutenção Em Geral)	Unidade	1	1	3
13	466175 - Martelo Material: Aço Carbono , Material Cabo: Madeira , Tipo: Unha , Tamanho: 34 MM, Características Adicionais: Cabo Madeira, Invernizado Fixação Resina Epóxi.	Unidade	1	1	3
14	483248 - Pá Material Cabo: Madeira , Aplicação: Construção Civil , Material: Aço , Formato: De Bico , Tamanho: 300 MM, Comprimento Cabo: 1,30 m.	Unidade	1	2	6
15	616913 - Multímetro Tensão Ac: 1.000 V, Corrente Dc: 10 A, Resistência: 400 OHM, Características Adicionais: Display Lcd 3 1/2 Dígitos, Teste Diodo , Tipo: Digital E Portátil , Dimensões: 183 X 91 X 49,50 M.	Unidade	1	1	3
16	484541 - Trena Material: Fibra Vidro , Largura Lâmina: 12,5 MM, Comprimento: 50 M, Características Adicionais: Certificado De Calibração Pelo Inmetro.	Unidade	1	2	6

KIT DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - JARDINEIRO/ROÇADOR/PODADOR - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO

1	319544 - Facão Material Lâmina: Aço , Material Cabo: Madeira , Comprimento: 22 POL, Tipo: Terçado.	Unidade	1	2	2
2	461506 - Gasolina Uso: Para Automotivos , Classificação: Comum , Índice De Octanagem: Iad 87 Min.	Litro	500	500	500
3	484411 - Lâmina Roçadeira Material: Metal , Quantidade Pontas: 2 UN, Aplicação: Grama Densa E Pequenos Arbustos.	Unidade	3	6	6
4	484690 - Lima Manual Tipo: Bastarda , Formato: Redonda , Comprimento: 6 POL, Características Adicionais: Aço Carbono, Picado Duplo.	Unidade	3	6	6
5	487734 - Motoserra Industrial Potência: 1,6 KW, Combustível Motor: Gasolina , Capacidade Tanque Combustível: 0,37 L, Cilindrada Motor: 40,9 CM3, Características Adicionais: Sabre De 33 A 45 Cm	Unidade	1	1	1
6	477466 - Óleo Lubrificante Uso: Motores 2 Tempos , Tipo: Mineral , Classificação: Api Tc , Viscosidade: Cst 100°C.	Unidade	20	20	20
7	476181 - Peça / Componente Roçadeira Tipo: Fio De Corte , Material: Nylon , Formato Ponta: Redondo , Diâmetro: 3 MM, Aplicação: Roçadeira. Características Adicionais: rolo com 240 metros.	Rolo	1	2	2
8	449873 - Roçadeira Manual Tipo Motor: Gasolina , Potência Motor: 1,7 KW, Tipo Cortador: Fio Náilon E/Ou Lâmina Aço , Rotação: 12.300 RPM, Peso Aproximado: 7,30 KG, Características Adicionais: Lateral , Aplicação: Corte Grama, Capim, Pasto, Arbusto, Capoeiras E Pe , Tipo: Costal.	Unidade	1	1	1
9	356080 - Peça / Componente Roçadeira, Tipo: Cabeçote De Corte, Aplicação: Roçadeira Costal, Stihl Fs 220, Características Adicionais: Conjunto De Corte Trimcut 40-2.	Unidade	2	4	4
10	235579 - Rede Proteção Material: Seda , Tamanho Fio: Nº 4 , Tamanho Trama: 10 Cm X 10 Cm , Comprimento: 20 M, Largura: 10 .	Unidade	2	4	4

5.5.2 Será fornecido 01 (um) Kit de materiais e equipamentos para o funcionário **no 1º dia do início da execução do contrato ou a qualquer época**, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a comunicação escrita da equipe de Fiscalização, sempre que não atendam as condições mínimas para a execução do contrato;

5.5.3 Para cada funcionário será disponibilizado 01 (um) Kit de materiais e equipamentos a cada **06 (seis) meses**, sendo observados os itens que serão disponibilizados apenas uma vez com duração para 12 meses;

5.5.4 As empresas licitantes deverão apresentar em sua planilha de custos e formação de preços, a marca e o modelo dos materiais e equipamentos;

5.5.5 Em cada entrega de materiais deverá ser disponibilizada à fiscalização uma cópia do documento (romaneio, nota simples de remessa, etc.);

5.5.6 Ressalta-se que a Contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais e equipamentos, **incluindo o emprego de outros não previstos**, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços;

5.5.7 A previsão apresentada tem base no consumo de anos anteriores, servindo unicamente como indicativo de quantidade, não se configurando qualquer tipo de limite, mínimo ou máximo necessário;

5.5.8 Os quantitativos dos materiais e equipamentos poderão oscilar para mais ou para menos, considerando a experiência profissional da Contratada, a eficiência de seus funcionários e a qualidade do material empregado;

5.5.9 A Contratada deverá entregar os materiais e equipamentos necessários à realização dos serviços para atender o cronograma e a periodicidade das atividades, quantas vezes for necessário;

5.5.10 No momento da entrega dos materiais e equipamentos, a fiscalização da Contratante poderá conferir a quantidade, a qualidade, a unidade de fornecimento, especificadas na proposta e/ou contrato. Em caso de divergência das características apresentadas na proposta, poderão ser rejeitados, devendo a Contratada proceder a substituição dentro do prazo necessário, sem prejuízo à execução dos serviços contratados;

Equipamentos de Proteção Individual (EPI) a serem disponibilizados

5.5.11 Quanto aos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), o quantitativo foi estimado para o período de 12 (doze) meses de execução contratual, *por KIT EPI, conforme segue as especificações abaixo:*

KIT de EPI - ARTÍFICE - 44H SEMANAIS (03 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	220522 - Avental De Soldador Material: Couro , Comprimento: 1,20 M, Largura: 0,60 M, Características Adicionais: Sem Emenda.	Unidade	1	1	3
2	263894 - Capacete Segurança Material: Polietileno Alta Densidade , Tipo Aba: Boné , Tipo Copa: Com Estrias E Casco Rígido , Cor: Branca , Aplicação: Grupo De Salvamento , Características Adicionais: Suspensão Com Carneira Ajustável.	Unidade	1	1	3
3	481627 - Luva Industrial Material: Algodão , Revestimento Interno: Sem Forro , Acabamento Superficial: Emborrachamento Por Pontos Na Palma , Tamanho: Grande.	Par	2	4	12
4	384876 - Luva Isolante Material: Borracha , Tamanho: 10,5 , Cor: Preta , Características Adicionais: Classe 2, Para Alta Tensão 20kv.	Par	2	4	12
5	615841 - Máscara Soldador Tipo: Capacete , Tempo Escurecimento: 0,7 Milissegundos , Tempo Clareamento: 0,1 A 0,9 S , Área De Visão: 100 X 50 MM, Alimentação: Célula Solar , Temperatura Operação: -10 A 65 °C, Material: Nylon.	Unidade	1	1	3
6	485731 - Óculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Policarbonato Translúcido , Cor Lente: Incolor , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta , Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Later.	Unidade	1	1	3
7	318473 - Protetor Auricular Tipo Concha: Dupla , Material: Plástico Resistente , Material Almofada: Espuma , Características Adicionais: Haste Com Ajuste De Posição, Proteção Nível De Ruí , Material Interno: Espuma.	Unidade	1	1	3
8	430333 - Talabarte De Salvamento E Segurança Material: Poliéster , Modelo: Y , Componentes: 02 Ganchos Dupla Trava/02 Absorvedores De Energia , Características Adicionais: Elástico Interno/Gancho: 55mm/Dupla Trava Com 15mm.	Unidade	1	1	3
9	430335 - Cinturão Segurança, Material: Poliéster, Tamanho: Único, Aplicação: Eletricista, Largura: 90 MM, Componentes: 2 Porta-Ferramentas, 6 Fivelas	Unidade	1	1	3

	Duplas S/ Pino, 5.				
--	--------------------	--	--	--	--

KIT de EPI - JARDINEIRO/ROÇADOR/PODADOR - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	220522 - Avental De Soldador Material: Couro , Comprimento: 1,20 M, Largura: 0,60 M, Características Adicionais: Sem Emenda.	Unidade	1	1	2
2	263894 - Capacete Segurança Material: Polietileno Alta Densidade , Tipo Aba: Boné , Tipo Copa: Com Estrias E Casco Rígido , Cor: Branca , Aplicação: Grupo De Salvamento , Características Adicionais: Suspensão Com Carneira Ajustável.	Unidade	1	1	1
3	368228 - Luva Industrial Material: Raspa De Couro , Tamanho: Grande , Tamanho Cano: Longo.	Par	2	4	4
4	481627 - Luva Industrial Material: Algodão , Revestimento Interno: Sem Forro , Acabamento Superficial: Emborrachamento Por Pontos Na Palma , Tamanho: Grande.	Par	2	4	4
5	485731 - Óculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Policarbonato Translúcido , Cor Lente: Incolor , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta , Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Laterais.	Unidade	1	2	2
6	323091 - Perneira Material: Raspa De Couro Ao Cromo , Comprimento: 40 CM, Aplicação: Epi - Equipamento De Proteção Individual , Características Adicionais: Presilhas E Haste De Sustentação.	Par	1	2	2
7	318473 - Protetor Auricular Tipo Concha: Dupla , Material: Plástico Resistente , Material Almofada: Espuma , Características Adicionais: Haste Com Ajuste De Posição, Proteção Nivel De Ruído , Material Interno: Espuma.	Par	1	1	1
8	308648 - Protetor Facial Material: Acrílico , Cor: Incolor , Material Coroa: Plástico , Características Adicionais: Tamanho Único, Anatômico, Convexo, Coroa Ajustável.	Unidade	1	2	2

5.5.12 Será fornecido 01 (um) Kit de EPI para o funcionário no 1º dia do início da execução do contrato ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a comunicação escrita da equipe de Fiscalização, sempre que não atendam as condições mínimas para proteção individual;

5.5.13 Para cada funcionário será disponibilizado 01 (um) Kit de EPI a cada 06 (seis) meses;

5.5.14 Outros EPI's não relacionados nestas listas deverão ser fornecidos pela Contratada para perfeita execução dos serviços em quantidade e qualidade necessárias, incluindo os listados nos seguintes documentos:

- LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, NR 15 e 16;
- PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, NR 9;
- PGR - Programa de Gerenciamento dos Riscos - NR 7.

5.5.15 Todos os EPI's utilizados deverão ser válidos e de boa qualidade, além de ter o Certificado de Aprovação (CA).

5.5.16 As empresas licitantes deverão apresentar em sua planilha de custos e formação de preços, a marca e o modelo dos EPI's.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

~~5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:~~

5.7. *Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)* O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

~~5.8.~~

~~O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo _____ (___) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

Uniformes

5.9. Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus funcionários deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o funcionário, observando o disposto nos itens seguintes:

5.9.1. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

KIT DE UNIFORME - AGENTE DE PORTARIA - DIURNO E NOTURNO - 12X36 (20 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	80
2	614860 - Camisa Uniforme Material: Malha Piquet 50% Algodão E 50% Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Quantidade Bolsos: 1 UN, Tipo Bolso: Superior Esquerdo , Cor: Preta , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo , Tipo Camisa: Polo , Aplicação: Uniforme.	Unidade	2	4	80
3	615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida	Unidade	1	1	20
4	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto	Par	2	4	80
5	265527 - Sapato Masculino Tipo: Social , Material: Couro , Cor: Preta , Características Adicionais: Com Cadarço , Tamanho: Variado , Material Sola: Borracha Antiderrapante , Material Cadarço: Algodão , Material Palmilha: Couro.	Par	2	4	80
6	602667 - Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	4	80

KIT DE UNIFORME - ARTÍFICE - 44H SEMANAIS (03 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	602667 - Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	6	18
2	440365 - Botina Segurança Material: Vaqueta Lixada , Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade , Modelo: Com Elástico Nas Laterais , Tipo Sola: Antiderrapante , Características Adicionais: Biqueira Aço, Cano Curto, Acolchoado , Tamanho: Sob Medida.	Par	2	6	18
3	476853 - Calça Material: Brim Leve Misto, 67% Poliéster E 33% Algodão , Modelo: Tradicional , Quantidade Bolsos: 4 , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Com Elástico Na Cintura E Cordão , Aplicação: Uniforme.	Unidade	2	6	18
4	463848 - Camisa Masculina Material: 100% Algodão , Modelo Manga: Comprida , Tipo Gola: Colarinho Entretelado , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	6	18
5	477864 - Camisa Uniforme Material: Malha Pv (75% Poliéster + 25% Viscose) , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Redonda, Tamanho: Sob Medida , Tipo Uso: Uniforme , Características Adicionais: Impressão Frente E Costas.	Unidade	2	6	18
6	615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida.	Unidade	1	1	3
7	344401 - Meia Vestuário Masculino Material: 100% Poliamida, Cor: Preta , Características Adicionais: Lisa.	Par	3	9	27

KIT DE UNIFORME - AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4, Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	4
2	610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	4	4
3	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto.	Par	2	4	4

4	356859 - Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica.	Par	2	4	4
---	--	-----	---	---	---

KIT DE UNIFORME - COPEIRO - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	290545 - Avental Material: Napa , Cor: Branca , Comprimento: 140 CM, Largura: 70 CM, Aplicação: Cozinha Industrial.	Unidade	2	4	4
2	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	4
3	610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	4	4
4	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto.	Par	2	4	4
5	446155 - Sapato Feminino Material: Couro , Tipo: Adulto , Material Sola: Couro , Tamanho: Sob Medida , Cor: Preta , Características Adicionais: Salto Baixo , Modelo: Scarpin.	Par	2	4	4

KIT DE UNIFORME - ENCARREGADO DE SERVIÇOS - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	4
2	610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	4	4
3	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto.	Par	2	4	4
4	356859 - Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica.	Par	2	4	4
	602667 - Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em				

5	Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	4	4
---	---	---------	---	---	---

KIT DE UNIFORME - JARDINEIRO/ROÇADOR/PODADOR - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	415527 - Boné Material Corpo: Brim , Material Aba: Polietileno , Material Regulador Abertura: Velcro , Modelo: Touca Árabe , Cor: Caqui , Características Adicionais: Modelo Com Proteção Para Pescoço E Ombro , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	6	6
2	440365 - Botina Segurança Material: Vaqueta Lixada , Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade , Modelo: Com Elástico Nas Laterais , Tipo Sola: Antiderrapante , Características Adicionais: Biqueira Aço, Cano Curto, Acolchoado , Tamanho: Sob Medida.	Par	2	6	6
3	476853 - Calça Material: Brim Leve Misto, 67% Poliéster E 33% Algodão , Modelo: Tradicional , Quantidade Bolsos: 4 , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Com Elástico Na Cintura E Cordão , Aplicação: Uniforme.	Unidade	2	6	6
4	615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida.	Unidade	1	1	1
5	463848 - Camisa Masculina Material: 100% Algodão , Modelo Manga: Comprida , Tipo Gola: Colarinho Entretelado , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	3	9	9
6	344401 - Meia Vestuário Masculino Material: 100% Poliamida, Cor: Preta , Características Adicionais: Lisa.	Par	4	12	12

KIT DE UNIFORME - MOTORISTA CATEGORIA "D" - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4, Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	4
2	610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	4	4
3	615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida.	Unidade	1	1	1
4	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação:	Par	2	4	4

	Adulto.				
5	356859 - Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica.	Par	2	4	4

- 5.9.2. *Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de uniforme ao funcionário no 1º dia do início da execução do contrato ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação de uniforme;*
- 5.9.3. *As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade e durabilidade;*
- 5.9.4. *No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;*
- 5.9.5. *Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao funcionário, nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos;*
- 5.9.6. *Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes quanto ao tecido, cor, tamanho e modelo, desde que previamente aceitas pela fiscalização da Contratante;*
- 5.9.7. *Todos os itens do conjunto de uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação da Contratante, devendo a Contratada submeter amostra do modelo.*
- 5.9.8. *As empresas licitantes deverão apresentar em sua planilha de custos e formação de preços, a marca e o modelo dos uniformes.*

Procedimentos de transição e finalização do contrato

- 5.10. ~~Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas [...];~~
- ~~06~~
- 5.11. *Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.*

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

- 6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de 12 meses.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.16. A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no *Anexo II* para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

6.17. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.18. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.19. O preposto deverá por assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.20. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.21. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.22. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.23. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.24. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na [Lei n. 14.133/2021](#). ([IN05/17 - art. 62](#))

6.25. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. (art. 47, §2º, IN05/2017)

~~6.26. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:~~

6.27. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.28. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES /MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.29. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.30. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.31. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.32. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.33. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.33.1. No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.33.1.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.33.1.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.33.1.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.33.1.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.33.1.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):

6.33.1.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

6.33.1.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

6.33.1.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

6.33.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.33.1.3. entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

6.33.1.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;

6.33.1.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;

6.33.1.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

6.33.1.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

6.33.1.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

6.33.1.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

6.33.1.4.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

6.33.1.4.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

6.33.1.4.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

6.33.1.4.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.33.2. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.33.1.1 acima deverão ser apresentados.

6.33.3. A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.33.1.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

6.33.4. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

6.33.5. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

6.33.6. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.33.7. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência.

6.33.8. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Cíveis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.33.9. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.33.10. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.33.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

6.33.12. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.33.13. A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.33.14. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.33.15. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.33.16. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.33.17. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

6.33.18. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.33.19. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.33.20. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.33.21. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.33.22. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.34. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.35. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.36. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.37. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.38. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.39. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.40. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no [Anexo II](#), **OU** Relatório Circunstanciado para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1. Total cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais discriminadas nos itens de Fiscalização Técnica e Fiscalização Administrativa deste Termo de Referência;

7.4.2. *IMR devidamente preenchida e assinada pelos Fiscais, Gestor de contrato e anexada ao processo de pagamento como item obrigatório.*

Do recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **05 (cinco)** dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

7.10.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.10.2 o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.17.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.17.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.22. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.23.1. o prazo de validade;
- 7.23.2. a data da emissão;
- 7.23.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.23.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.23.5. o valor a pagar; e
- 7.23.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.25. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.27. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.29. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.32. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.33. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.35.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.36. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.37. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.38. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.39. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.40. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.41. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.42. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

Conta-Depósito Vinculada ou Pagamento por Fato Gerador

Conta-Depósito Vinculada

7.43. Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte do contratado, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017, aplicável por força do art. 1º da IN SEGES/ME nº 98, de 2022, são as estabelecidas neste Termo de Referência.

~~7.44. Os custos estimados das tarifas bancárias são de responsabilidade do contratado e correspondem ao valor estimado de R\$ [xxx,xx] por mês, podendo ser contemplados na proposta da licitante e devendo ser debitados dos valores depositados.~~

~~ou~~

7.45. Na presente contratação, a conta-depósito vinculada é isenta de tarifas bancárias.

7.46. O futuro contratado deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.47. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

7.48. O contratado autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados à execução do contrato, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pelo contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, e que somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 05/2017.

7.49. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da contratação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

7.49.1. 13º (décimo terceiro) salário;

7.49.2. Férias e um terço constitucional de férias;

7.49.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa;

7.49.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário; e

7.49.5 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

7.50. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta contratação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

7.51. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta-depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

7.52. O contratado poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

7.53. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

7.54. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

7.55. O contratado deverá apresentar ao contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

7.56. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017.

~~OU~~

~~Pagamento pelo fato gerador~~

~~7.57. No caso do Pagamento pelo Fato Gerador, o contratante adotará os seguintes procedimentos:~~

~~7.57.1 Serão objeto de pagamento mensal ao contratado o somatório dos seguintes módulos que compõem a planilha de custos e formação de preços, disposta no Anexo VII-D da IN SEGES/MP n.º 05/2017:~~

~~1. Módulo 1: Composição da Remuneração;~~

~~2. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários e FGTS;~~

~~3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários;~~

~~4. Submódulo 4.2: Substituto na Introjornada;~~

~~5. Módulo 5: Insumos, e~~

~~6. Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro (CITL), que será calculado tendo por base as alíneas acima;~~

~~7.57.2 Os valores referentes a férias, 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de evento futuro e incerto, não serão parte integrante dos pagamentos mensais ao contratado, devendo ser pagos pela Administração ao contratado somente na ocorrência do seu fato gerador;~~

~~7.57.3 As verbas discriminadas na forma da alínea “b” acima somente serão liberadas nas seguintes condições:~~

~~7.57.3.1. pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;~~

~~7.57.3.2. pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;~~

~~7.57.3.3. pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória por ventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;~~

~~7.57.3.4. pelos valores correspondentes às ausências legais efetivamente ocorridas dos empregados vinculados ao contrato, e~~

~~7.57.3.5. outras de evento futuro e incerto, após efetivamente ocorridas, pelos seus valores correspondentes.~~

~~7.57.4 A não ocorrência dos fatos geradores discriminados na alínea “b” acima não gera direito adquirido para o contratado das referidas verbas ao final da vigência do Contrato, devendo o pagamento seguir as regras previstas no Contrato.~~

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. ~~Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) n.º~~

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.23.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação;

8.23.3. patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

8.23.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:

8.24.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.24.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.27. *Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;*

8.27.1. *A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

8.28. ~~Registro ou inscrição da empresa contratada no conselho profissional(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;~~

~~8.28.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.~~

8.29. *Prova de atendimento aos requisitos da prestação de serviços de apoio administrativo, previstos na lei n.º 14.133/2021.*

Qualificação Técnico-Operacional

8.30. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

8.31.2. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.31.3. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.32. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.*

8.33. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.34. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.35. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

~~8.36. Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.~~

8.37. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.38. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

~~8.39. Apresentar profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):~~

~~8.39.1. Para o (indicar o profissional): serviços de: (...)~~

~~8.39.2. Para o (indicar o profissional): serviços de: (...)~~

8.40. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

~~8.41. Deve a licitante apresentar relação de compromissos assumidos que importem em diminuição de pessoal técnico.~~

8.42. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

8.43. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.639.737,98

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.639.737,98 (Hum milhão Seiscentos e Trinta e Nove mil Setecentos e Trinta e Sete reais e Noventa e Oito centavos), conforme custos unitários apostos no Anexo III - Planilha de custos e formação de preços, Anexo IV - Relatório Resumido de Pesquisa de Preços XXX-2025 e Anexo V - Relatório Resumido de Pesquisa de Preços 258-2024 Uniformes, materiais e EPI.

~~9.2. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~

9.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

~~9.4. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:~~

~~9.4.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [última d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021,](#)~~

~~9.4.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados,~~

~~9.4.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação, ou~~

~~9.4.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: [154039](#);

II) Fonte de Recursos: [1000](#);

III) Programa de Trabalho: [230610](#);

IV) Elemento de Despesa: [339037](#);

V) Plano Interno: [M20RKQ1931N](#);

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROBERTO MAFRA DA SILVA

Presidente da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM



Assinou eletronicamente em 23/01/2025 às 17:45:18.

MAELSON COSTA ALVES

Membro da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

PAULO VITOR CASSIANO DE OLIVEIRA

Membro da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

Estudo Técnico Preliminar 62/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23105.005224/2024-11

2. Equipe de Planejamento da Contratação

2.1 A Equipe de Planejamento da Contratação foi designada na Portaria PROADM/UFAM Nº 356 de 26 de agosto de 2024, com a seguinte composição:

Presidente:

Roberto Mafra da Silva - CPF: 572.731.462-34.

Membros:

Maelson Costa Alves - CPF: 008.658.822-23;

Paulo Vitor Cassiano de Oliveira - CPF: 904.323.042-15.

3. Especificação do Objeto

3.1 Contratação de Serviço de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação de mão de obra exclusiva para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura - INC e Residência Universitária - RUNI, da Universidade Federal do Amazonas, na cidade de Benjamin Constant/AM, conforme exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa do Instituto de Natureza e Cultura	William Rafael Gomes Barroso

5. Descrição da necessidade

5.1 A Contratação de Serviço de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação de mão de obra exclusiva para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura - INC e Residência Universitária - RUNI, na cidade de Benjamin Constant/AM, tendo em vista que a Universidade Federal do Amazonas não dispõe em seu plano de cargos, categorias funcionais que atendam as demandas de prestação de serviços de: Agente de Portaria (diurno e noturno), Artífice, Auxiliar de Almoxarifado, Copeira, Encarregado de Serviços, Jardineiro/Roçador/Podador e Motorista Categoria "D". Ressalta-se que a interrupção desses serviços poderá comprometer o fluxo dos trabalhos executados neste Instituto.

5.2 A contratação visa atender o INC quanto ao apoio administrativo, com o intuito de modernizar, instrumentalizar e padronizar os processos e procedimentos de contratações de serviços terceirizados. em acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017 – MPOG ratificada pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 98, de 26 de dezembro de 2022, a terceirização dos referidos serviços tem sido o meio mais adequado para atingirmos a meta desejada, pois busca-se desta forma o atendimento dos princípios da economicidade e eficiência.

5.3 As disposições contidas na Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal, prevê que a contratação das atividades correspondentes será mediante a execução indireta. O Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, alterado pelo Decreto nº 10.183, de 20 de dezembro de 2019 e Instrução Normativa nº 05/SEGES/MPDG, de 26 de maio de 2017, e alterações posteriores disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cujas categorias profissionais não mais ingressarão na Administração Pública Federal, não compreendidas, portanto, entre as desempenhadas por categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos desta autarquia (Lei 11.091 e Lei 11.784), visto que não haverá concurso público para o provimento desses cargos.

5.4 O Colendo Tribunal de Contas da União exemplifica como serviço continuado, conforme jurisprudência: "Serviços de natureza contínua são serviços auxiliares e necessários à Administração no desempenho das respectivas atribuições. São aqueles que, se interrompidos, podem comprometer a continuidade de atividades essenciais e cuja contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro. O que é contínuo para determinado órgão ou entidade pode não ser para outros. São exemplos de serviços de natureza contínua: vigilância, limpeza e conservação, manutenção elétrica, manutenção de elevadores, manutenção de veículos, etc. Em processo próprio, deve a Administração definir e justificar quais outros serviços contínuos necessita para desenvolver as atividades que lhe são peculiares." (TCU. Licitações e contratos: orientações e jurisprudência do TCU /Tribunal de Contas da União. 4. ed. rev., atual. e ampl. Brasília: TCU, Secretaria Geral da Presidência; Senado Federal, Secretaria Especial de Editoração e Publicações, 2010, p. 772).

5.5 Ademais, a contratação é necessária, considerando que o atual Contrato 32/2019 de prestação de serviços de Apoio Administrativo terá seu Termo Aditivo Nº 04/2023 expirado em 01/12/2024, sem possibilidade de prorrogação, pois alcançou o teto limite de prorrogação de até 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, Inciso II, da Lei 8.666 /1993, que rege o referido contrato.

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1 Os serviços enquadram-se na classificação de serviços comuns, conforme no Art. 6º, Inciso XIII da Lei 14.133 /2021, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

6.2 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, alterado pelo Decreto nº 10.183, de 20 de dezembro de 2019, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

6.3 A presente contratação seguirá as orientações contidas na Instrução Normativa nº 05/2017 – MPOG ratificada pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 98, de 26 de dezembro de 2022 e Portaria SEGES Nº 21.262/2020.

6.4 Os requisitos necessários a contratada para atendimento da necessidade são:

- a) Regularidade fiscal federal, estadual e municipal;
- b) Regularidade com a Seguridade Social;
- c) Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- d) Regularidade trabalhista;
- e) Ausência de penalidade que vede a contratação com o órgão;
- f) Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- g) A contratada deverá apresentar os seguintes laudos:
 - PPRA - Programa de prevenção de Riscos Ambientais;
 - LTCAT - Laudo Técnico das Condições de Ambiente de Trabalho;
 - PCMSO - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional;
 - ASO - Atestado de Saúde Ocupacional;

- Ficha de EPI - Equipamento de Proteção Individual.

h) O adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato;

i) O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima exigida de funcionários, desde que referentes a contratos executados concomitantemente;

j) O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços;

k) A contratada deverá manter preposto na cidade de Benjamin Constant/AM com escritório físico de fácil acesso, onde serão realizados os serviços, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

l) Para a execução dos serviços a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO e nas Convenções Coletivas de Trabalho, respectivamente;

m) Os serviços deverão ser executados com a utilização de técnicas e rotinas adequadas e em estrita concordância e obediências à normas técnicas vigentes, em especial os normativos do Ministério do Trabalho;

n) Os serviços deverão ser executados diariamente, em horários estabelecidos de acordo com a conveniência administrativa da instituição, bem como da legislação trabalhista e da convenção coletiva da categoria;

o) O licitante deverá atender as exigências estabelecidas na legislação vigente, no edital da licitação e em seus anexos e cumprir todos os requisitos para participar do certame, desde o credenciamento no portal Compras.gov.br até sua participação na sessão pública no dia e horário agendados para o envio de propostas de preços e dos documentos de habilitação;

p) O contratado não terá direito subjetivo à prorrogação contratual;

6.5 Outras informações relevantes para o dimensionamento da proposta:

a) Os horários da prestação de serviços poderão sofrer alterações, de acordo com as necessidades do Instituto de Natureza e Cultura - INC, localizado na Rua Primeiro de Maio, nº 05 – Colônia, Benjamin Constant/AM, CEP. 69.630-000, sendo respeitado o intervalo interjornada e intrajornada, desde que não ocorra acréscimo sobre a jornada de trabalho;

b) Os salários e benefícios dos profissionais postos à disposição, por força de contrato e pela Legislação Trabalhista, deverão estar de acordo com o estabelecido para a classe ou categoria respectiva, fixada pelo Sindicado da Categoria, através da Convenção Coletiva de Trabalho atualizada;

c) No valor mensal e global deverão ser incluídos todas as despesas: salários, adicionais, encargos sociais e trabalhistas, seguro de vida em grupo, insumos, fretes, impostos, taxas e, ainda, quaisquer outros custos diretos e indiretos aos serviços prestados;

d) O prazo de vigência da contratação será de 5 (cinco) anos, contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021;

e) No prazo decorrido entre a assinatura do contrato e o início da execução dos serviços, a Contratada deverá providenciar o que for necessário para a contratação de seus funcionários, incluindo registro em CTPS, exames admissionais e outros indispensáveis à contratação, conforme legislação vigente, bem como proceder a capacitação dos funcionários a serem alocados no local indicado no Termo de Referência;

f) Em obediência ao Parágrafo Único do Art. 84, da Lei 14.133/2021, na ata de registro de preços deverá constar a vigência apontada pela Administração, visto que os prazos contratuais serão estabelecidos a partir dela;

g) A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

h) A prorrogação do contrato será condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação.

i) Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação;

j) O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação;

k) Por se tratar de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra será utilizada como instrumento de gestão de riscos a Conta-Depósito Vinculada. A adoção deste instrumento visa a garantia do cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas em caso de inadimplemento da contratada, bem como a segurança jurídica dos gestores e fiscais de contrato;

l) No Termo de Referência constará o anexo Instrumento de Medição de Resultado (IMR), que balizará a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade a serem mantidos pela Contratada, que deverão incidir na sua forma de faturamento;

m) Não será necessário que a Contratada promova qualquer transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas;

n) A execução contratual obedecerá as condições descritas no Termo de Referência. que dispensará a permanência de quaisquer materiais e equipamentos de propriedade da CONTRATADA, com quantidades que ultrapassem o necessário para o período de 30 (trinta) dias, nas instalações do Instituto de Natureza e Cultura - INC ou Residência Universitária RUNI, sendo o armazenamento e a guarda de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Esta medida visa, dentre outras, evitar que o Instituto de Natureza e Cultura - INC se torne responsável por danos à materiais e equipamentos de terceiros, haja vista que a Unidade não dispõe de aparato de segurança patrimonial ideal para este tipo de garantia;

o) A contratação será mediante regular e adequado procedimento licitatório, considerando que por se tratar de serviço comum, este objeto será precedido de licitação do tipo MENOR PREÇO, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, conforme os termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis;

p) A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

q) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por danos patrimoniais e materiais à Universidade Federal do Amazonas ou a terceiros causadas durante a execução dos serviços;

r) Os empregados da Contratada ficarão à disposição para prestação dos serviços nas dependências da Contratante;

s) A Contratada não compartilhará os recursos humanos, materiais e equipamentos disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;

t) A Contratada possibilitará a fiscalização pela Contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos, materiais e equipamentos alocados no contrato;

u) É de responsabilidade da Contratada o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos seus funcionários, em bom estado de utilização, prezando pela segurança durante a execução dos serviços;

v) Os funcionários da Contratada deverão apresentar-se devidamente uniformizados e identificados desde o primeiro dia de execução dos serviços;

x) Não há necessidade de transição gradual em transferência de conhecimento, tecnologia e técnica empregadas, considerando a baixa complexidade dos serviços.

7. Levantamento de Mercado

7.1 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o Decreto Nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

7.2 O levantamento de mercado foi feito através de pesquisa de preços no www.comprasnet.gov.br, no qual foram encontrados registros de compras realizadas pela administração pública de prestação de serviços de apoio administrativo, contínuo e com fornecimento de mão de obra, de materiais e equipamentos necessário à sua execução, conforme demonstração a seguir:

PREGÃO	CATSER/DESCRIÇÃO DO ITEM	EMPRESA	UASG	DATA COMP
90033/2024-000	5380 - PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	987563 - PREFEITURA DE FOZ DO IGUAÇU - PR	17/09/2
90016/2024-000	5380 - PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	BELA VISTA - GESTAO DE RECURSOS HUMANOS LTDA	110096 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO AGU	13/09/2
90012/2024-000	5380 - PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	MG CONSTRUCAO, MANUTENCAO E SERVICOS LTDA	393001 - AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES	13/09/2
90016/2024-000	5380 - PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	BELA VISTA - GESTAO DE RECURSOS HUMANOS LTDA	110096 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO AGU	13/09/2

7.3 Após análise de contratações similares, verificamos que o modelo de contratação é usual, ficando em paralelo com inúmeras contratações efetivadas por diversos entes públicos.

7.4 Verificou-se ainda que há no mercado diversos prestadores de serviços para atendimento do objeto, sendo os preços para este tipo de contratação bastante concorridos, o que traz vantagens para a administração.

7.5 Coube à Gerência de Compras e Contratos do Instituto de Natureza e Cultura - INC realizar a pesquisa de preços, no Painel de Preços do Governo Federal, para obtenção dos valores de mercado executados pela Administração Pública. Toda a documentação resultante da pesquisa de preços foi devidamente anexada ao Processo SEI/UFAM 23105.005224/2024-11, sendo o anexo Relatório Resumido de Pesquisa de Preços - Doc. 2246344.

7.6 A pesquisa de mercado foi realizada em conformidade com a IN Nº 65/2021. Para composição dos preços, adotamos as Convenções Coletivas de Trabalho: AM000052/2024, AM000271/2024, AM000406/2023, AM000551/2023 e AM000563/2023, devidamente registradas no Ministério do Trabalho e Emprego - MTE.

7.7 Para adoção dos percentuais nos baseamos no Capítulo V, Módulo 4, Submódulo 5.5.7 (Custos Indiretos, Tributos e Lucro), do caderno de logística para Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial do **www.compras.gov.br**.

7.8 Em relação ao Capítulo V, Módulo 3 (Insumos Diversos), do caderno de logística para Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial do **www.compras.gov.br**, foi utilizado como base o quantitativo de insumos consumidos nos últimos 12 (doze) meses do contrato anterior, promovendo a atualização das quantidades e padronizando os uniformes, com o objetivo de obter um menor preço, haja vista orçamento proposto pelo Governo Federal. Utilizamos o Relatório de Resumido de Pesquisa de Preços (**www.compras.gov.br**), que compila diversos sites institucionais de preços (incluindo Painel de Preços), definindo como metodologia para obtenção do preço de referência a **média** dos valores obtidos na pesquisa de preços. Pode ser considerada uma medida de tendência central, pois focaliza valores médios dentre os maiores e menores. A efetuação dos cálculos pode ser considerada de forma fácil, basta dividir a soma total dos valores pelo número de valores.

7.9 O impacto orçamentário será de 36% (trinta e seis por cento) de acréscimo com base no valor do contrato atual, discriminados na apostila de reajuste de valores, e também, considerando o acréscimo de mais 01 (um) artífice e 04 (quatro) agentes de portaria diurnos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.639.737,98

8.1 O valor estimado da Contratação é de R\$ 1.639.737,98 (Hum milhão Seiscentos e Trinta e Nove mil Setecentos e Trinta e Sete reais e Noventa e Oito centavos).

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1 Para fins de definição das quantidades estimadas para atendimento à demanda, foram observadas a execução do contrato atual e a necessidade de acréscimo apresentada pela Coordenação Administrativa do Instituto de Natureza e Cultura no Despacho CADM-INC (DOC SEI/UFAM 2002636).

9.2 Dos cargos, quantitativos e respectivos códigos dos itens do grupo 1 estão discriminados a seguir:

GRUPO	ITEM	CATSER E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	TURNO	DIAS DA SEMANA	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO
1	1	5380 - AGENTE DE PORTARIA (CBO 5174-15)	DIURNO - 12X36H	SEGUNDA A DOMINGO	12
	2	5380 - AGENTE DE PORTARIA (CBO 5174-15)	NOTURNO - 12X36H	SEGUNDA A DOMINGO	08
	3	5380 - ARTÍFICE (CBO 9143-05)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	03
	4	5380 - AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (CBO 4141-05)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01
	5	5380 - COPEIRO (CBO 5134-25)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01
			DIURNO -		

6	5380 - ENCARREGADO DE SERVIÇOS (CBO 4101-05)	44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01
7	5380 - JARDINEIRO/ROÇADOR /PODADOR (CBO 6220-10)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01
8	5380 - MOTORISTA CATEGORIA "D" (CBO 7823)	DIURNO - 44H SEMANAIS	SEGUNDA A SÁBADO	01

9.3 Para execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar uniformes, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, conforme tabelas abaixo:

9.3.1 Dos uniformes:

KIT DE UNIFORME - AGENTE DE PORTARIA - DIURNO E NOTURNO - 12X36 (20 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4, Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	80
2	614860 - Camisa Uniforme Material: Malha Piquet 50% Algodão E 50% Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Quantidade Bolsos: 1 UN, Tipo Bolso: Superior Esquerdo , Cor: Preta , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo , Tipo Camisa: Polo , Aplicação: Uniforme.	Unidade	2	4	80
3	615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida	Unidade	1	1	20
4	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto	Par	2	4	80
5	265527 - Sapato Masculino Tipo: Social , Material: Couro , Cor: Preta , Características Adicionais: Com Cadarço , Tamanho: Variado , Material Sola: Borracha Antiderrapante , Material Cadarço: Algodão , Material Palmilha: Couro.	Par	2	4	80
6	602667 - Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	4	80

KIT DE UNIFORME - ARTÍFICE - 44H SEMANAIS (03 funcionários)

ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	602667 - Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	6	18
2	440365 - Botina Segurança Material: Vaqueta Lixada , Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade , Modelo: Com Elástico Nas Laterais , Tipo Sola: Antiderrapante , Características Adicionais: Biqueira Aço, Cano Curto, Acolchoado , Tamanho: Sob Medida.	Par	2	6	18
3	476853 - Calça Material: Brim Leve Misto, 67% Poliéster E 33% Algodão , Modelo: Tradicional , Quantidade Bolsos: 4 , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Com Elástico Na Cintura E Cordão , Aplicação: Uniforme.	Unidade	2	6	18
4	463848 - Camisa Masculina Material: 100% Algodão , Modelo Manga: Comprida , Tipo Gola: Colarinho Entretelado , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	6	18
5	477864 - Camisa Uniforme Material: Malha Pv (75% Poliéster + 25% Viscose) , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Redonda, Tamanho: Sob Medida , Tipo Uso: Uniforme , Características Adicionais: Impressão Frente E Costas.	Unidade	2	6	18
6	615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida.	Unidade	1	1	3
7	344401 - Meia Vestuário Masculino Material: 100% Poliamida, Cor: Preta , Características Adicionais: Lisa.	Par	3	9	27

KIT DE UNIFORME - AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - 44H SEMANAIS (01 funcionário)

ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4, Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	4

2	610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	4	4
3	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto.	Par	2	4	4
4	356859 - Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica.	Par	2	4	4

KIT DE UNIFORME - COPEIRO - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	290545 - Avental Material: Napa , Cor: Branca , Comprimento: 140 CM, Largura: 70 CM, Aplicação: Cozinha Industrial.	Unidade	2	4	4
2	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4, Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	4
3	610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	4	4
4	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto.	Par	2	4	4
5	446155 - Sapato Feminino Material: Couro , Tipo: Adulto , Material Sola: Couro , Tamanho: Sob Medida , Cor: Preta , Características Adicionais: Salto Baixo , Modelo: Scarpin.	Par	2	4	4

KIT DE UNIFORME - ENCARREGADO DE SERVIÇOS - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4, Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza ,	Unidade	2	4	4

	Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.				
2	610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	4	4
3	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto.	Par	2	4	4
4	356859 - Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica.	Par	2	4	4
5	602667 - Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	4	4

KIT DE UNIFORME - JARDINEIRO/ROÇADOR/PODADOR - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	415527 - Boné Material Corpo: Brim , Material Aba: Polietileno , Material Regulador Abertura: Velcro , Modelo: Touca Árabe , Cor: Caqui , Características Adicionais: Modelo Com Proteção Para Pescoço E Ombro , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	6	6
2	440365 - Botina Segurança Material: Vaqueta Lixada , Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade , Modelo: Com Elástico Nas Laterais , Tipo Sola: Antiderrapante , Características Adicionais: Biqueira Aço, Cano Curto, Acolchoado , Tamanho: Sob Medida.	Par	2	6	6
3	476853 - Calça Material: Brim Leve Misto, 67% Poliéster E 33% Algodão , Modelo: Tradicional , Quantidade Bolsos: 4 , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Com Elástico Na Cintura E Cordão , Aplicação: Uniforme.	Unidade	2	6	6
4	615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida.	Unidade	1	1	1
5	463848 - Camisa Masculina Material: 100% Algodão , Modelo Manga: Comprida , Tipo Gola: Colarinho Entretelado , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	3	9	9
6	344401 - Meia Vestuário Masculino Material: 100% Poliamida, Cor: Preta , Características	Par	4	12	12

	Adicionais: Lisa.			
--	-------------------	--	--	--

KIT DE UNIFORME - MOTORISTA CATEGORIA "D" - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4, Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	Unidade	2	4	4
2	610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo.	Unidade	2	4	4
3	615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida.	Unidade	1	1	1
4	265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto.	Par	2	4	4
5	356859 - Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica.	Par	2	4	4

9.3.2 Para cada funcionário será disponibilizado 01 (um) Kit de uniforme a cada 06 (seis) meses, entretanto para os artífices e Jardineiro/Roçador/Podador 01 (um) Kit de uniforme será disponibilizado a cada 04 (quatro) meses, com exceção da capa de chuva, que será disponibilizada apenas uma vez por ano.

9.3.3 Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de uniforme ao funcionário no 1º dia do início da execução do contrato ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação de uniforme.

9.3.4 Os Kits de uniformes devem ser confeccionados com material de qualidade.

9.3.5 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

9.3.6 Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes quanto ao tecido, cor, tamanho e modelo, desde que previamente aceitas pela fiscalização da Contratante.

9.3.7 Os Kits de uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao funcionário, nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos.

9.3.8 Todos os itens do conjunto de uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação da Contratante, devendo a Contratada submeter amostra do modelo.

9.3.9 As empresas licitantes deverão apresentar em sua planilha de custos e formação de preços, a marca e o modelo dos uniformes.

9.4 Dos equipamentos de proteção individual (EPI's):

9.4.1 Quanto aos EPI's, o quantitativo foi estimado para o período de 12 (doze) meses de execução contratual, conforme segue:

KIT de EPI - ARTÍFICE - 44H SEMANAIS (03 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	220522 - Avental De Soldador Material: Couro , Comprimento: 1,20 M, Largura: 0,60 M, Características Adicionais: Sem Emenda.	Unidade	1	1	3
2	263894 - Capacete Segurança Material: Polietileno Alta Densidade , Tipo Aba: Boné , Tipo Copa: Com Estrias E Casco Rígido , Cor: Branca , Aplicação: Grupo De Salvamento , Características Adicionais: Suspensão Com Carneira Ajustável.	Unidade	1	1	3
3	481627 - Luva Industrial Material: Algodão , Revestimento Interno: Sem Forro , Acabamento Superficial: Emborrachamento Por Pontos Na Palma , Tamanho: Grande.	Par	2	4	12
4	384876 - Luva Isolante Material: Borracha , Tamanho: 10,5 , Cor: Preta , Características Adicionais: Classe 2, Para Alta Tensão 20kv.	Par	2	4	12
5	615841 - Máscara Soldador Tipo: Capacete , Tempo Escurecimento: 0,7 Milissegundos , Tempo Clareamento: 0,1 A 0,9 S , Área De Visão: 100 X 50 MM, Alimentação: Célula Solar , Temperatura Operação: -10 A 65 °C, Material: Nylon.	Unidade	1	1	3
6	485731 - Óculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Policarbonato Translúcido , Cor Lente: Incolor , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta , Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Later.	Unidade	1	1	3
7	318473 - Protetor Auricular Tipo Concha: Dupla , Material: Plástico Resistente , Material Almofada: Espuma , Características Adicionais: Haste Com Ajuste De Posição, Proteção Nível De Ruído , Material Interno: Espuma.	Unidade	1	1	3
8	430333 - Talabarte De Salvamento E Segurança Material: Poliéster , Modelo: Y , Componentes: 02 Ganchos Dupla Trava/02 Absorvedores De Energia , Características Adicionais: Elástico Interno/Gancho:55mm /Dupla Trava Com 15mm.	Unidade	1	1	3
9	430335 - Cinturão Segurança, Material: Poliéster, Tamanho: Único, Aplicação: Eletricista, Largura: 90 MM, Componentes: 2 Porta-Ferramentas, 6 Fivelas Duplas S/ Pino, 5.	Unidade	1	1	3

KIT de EPI - JARDINEIRO/ROÇADOR/PODADOR - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	220522 - Avental De Soldador Material: Couro , Comprimento: 1,20 M, Largura: 0,60 M, Características Adicionais: Sem Emenda.	Unidade	1	1	2
2	263894 - Capacete Segurança Material: Polietileno Alta Densidade , Tipo Aba: Boné , Tipo Copa: Com Estrias E Casco Rígido , Cor: Branca , Aplicação: Grupo De Salvamento , Características Adicionais: Suspensão Com Carneira Ajustável.	Unidade	1	1	1
3	368228 - Luva Industrial Material: Raspa De Couro , Tamanho: Grande , Tamanho Cano: Longo.	Par	2	4	4
4	481627 - Luva Industrial Material: Algodão , Revestimento Interno: Sem Forro , Acabamento Superficial: Emborrachamento Por Pontos Na Palma , Tamanho: Grande.	Par	2	4	4
5	485731 - Óculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Policarbonato Translúcido , Cor Lente: Incolor , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta , Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Later.	Unidade	1	2	2
6	323091 - Perneira Material: Raspa De Couro Ao Cromo , Comprimento: 40 CM, Aplicação: Epi - Equipamento De Proteção Individual , Características Adicionais: Presilhas E Haste De Sustentação.	Par	1	2	2
7	318473 - Protetor Auricular Tipo Concha: Dupla , Material: Plástico Resistente , Material Almofada: Espuma , Características Adicionais: Haste Com Ajuste De Posição, Proteção Nivel De Ruí , Material Interno: Espuma.	Par	1	1	1
8	308648 - Protetor Facial Material: Acrílico , Cor: Incolor , Material Coroa: Plástico , Características Adicionais: Tamanho Único, Anatômico, Convexo, Coroa Ajustável.	Unidade	1	2	2

9.4.2 Será fornecido 01 (um) Kit de EPI para o funcionário no 1º dia do início da execução do contrato ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a comunicação escrita da equipe de Fiscalização, sempre que não atendam as condições mínimas para proteção individual.

9.4.3 Para cada funcionário será disponibilizado 01 (um) Kit de EPI a cada 06 (seis) meses.

9.4.4 Outros EPI's não relacionados nestas listas deverão ser fornecidos pela Contratada para perfeita execução dos serviços em quantidade e qualidade necessárias, incluindo os listados nos seguintes documentos:

- LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, NR 15 e 16;
- PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, NR 9;
- PGR - Programa de Gerenciamento dos Riscos - NR 7.

9.4.5 Todos os EPI's utilizados deverão ser válidos e de boa qualidade, além de ter o Certificado de Aprovação (CA).

9.4.6 As empresas licitantes deverão apresentar em sua planilha de custos e formação de preços, a marca e o modelo dos EPI's.

9.5. Dos materiais e equipamentos:

9.5.1 O quantitativo de materiais e equipamentos foi estimado para o período de 12 (doze) meses de execução contratual, especificadas por item, conforme segue:

KIT DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - AGENTE DE PORTARIA - DIURNO E NOTURNO - 12X36 (20 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	480046 - Lanterna Elétrica Material: Liga De Magnésio , Tipo: Tática , Tamanho: 11 A 17 CM, Características Adicionais: Resistente A Água, Acabamento Anti-Derrapante, Len , Luminosidade: 1.710.000 LM, Tipo Lâmpada: Led , Tipo Bateria: Recarregável , Tipo Foco: Regulável , Cor: Preta.	Unidade	1	1	20
2	616388 - Livro Registro / Controle Aplicação: Registro De Boletins De Ocorrência , Quantidade Folhas: 100 UN, Comprimento: 335 MM, Largura: 245 MM, Tipo Capa: Dura , Gramatura Folhas: 75 G/M2, Material Folhas: Papel Ofsete , Padrão Cor: 1/1 , Características Adicionais: Impresso Conforme Modelo.	Unidade	1	1	20
3	439975 - Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico.	Unidade	1	1	20
4	360048 - Rádio Transceptor Tipo: Walk Talk , Potência Transmissão: 2 W, Operação: 22 Canais, Sendo 7 Canais Gmrs , Acessórios: Carregador De Bateria E Baterias , Alcance: 40 KM, Faixa Frequência: 438 A 470 MH.	Unidade	1	1	20

KIT DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - ARTÍFICE - 44H SEMANAIS (03 funcionários)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	606035 - Alicate De Pressão Material: Aço Cromo Vanádio , Mordente Inferior: Reto , Comprimento: 250 MM, Aplicação: Uso Geral.	Unidade	1	2	6
2	471857 - Maleta Ferramentas Material: Chapa Aço , Comprimento: 500 MM, Largura: 200 MM, Altura: 260 MM, Quantidade Gavetas: 7 U.	Unidade	1	1	3
	249203 - Carrinho Mão Material Caçamba:				

3	Pvc , Material Chassi: Tudo Aço Com Luva Para Proteção Das Mãos , Material Pés: Chapa Aço Repuxada , Material Travessa: Chapa Aço , Tipo Travessa: Suporte Dianteiro Caçamba , Material Eixo: Aço , Material Arruela Fixação: Aço , Material Braçadeira: Aço , Quantidade Roda: 1 , Tipo Roda: Pneu Com Câmara , Medida: 3,25 X 80 MM, Espessura Caçamba: 2 MM, Capacidade Caçamba: 55 L, Comprimento Eixo: 1 POL, Espessura Chapa Reforço Eixo: 2 M	Unidade	1	2	6
4	483243 - Colher Pedreiro Material: Aço Temperado E Revestido , Tamanho: 9 POL, Material Cabo: Madeira Nobre , Características Adicionais: Haste E Lâmina Inteiriça, Triangular.	Unidade	1	1	3
5	444102 - Conjunto Ferramentas, Componentes: Chave Fenda E Philips /Alicate Bico Corte E Comum/ , Aplicação: Manutenção Em Geral , Características Adicionais: Conjunto Com 50 Peças Com Estojo)	Unidade	1	1	3
6	617112 - Conjunto Ferramentas Tipo: Kit Ferramentas Com 39 Peças , Componentes: Chave Allen 2mm/3mm/4mm, Chave Combinada 11mm/14mm , Componentes Adicionais: 6 Rolos Sem Fim, 19 Pinos Guia E Fixos , Aplicação: Oficina Mecânica , Características Adicionais: Caixa De Metal Com Bandejas).	Unidade	1	1	3
7	444102 - CONJUNTO CHAVE ESTRELA (Conjunto Ferramentas Componentes: Chave Fenda E Philips/Alicate Bico Corte E Comum/ , Aplicação: Manutenção Em Geral , Características Adicionais: Conjunto Com 50 Peças Com Estojo).	Unidade	1	1	3
8	393364 - CONJUNTO DE CHAVE DE BOCA (Conjunto Chaves Combinadas Material: Aço , Tamanho: 6 A 22 MM, Características Adicionais: Com 17 Peças , Tipo: Boca + Estria).	Unidade	1	1	3
9	314583 - Enxada Material: Aço Alto Carbono 1070 , Material Encaixe Cabo: Ferro Fundido , Largura: 30 CM, Altura: 18 CM, Peso: 0,965 KG, Material Cabo: Madeira.	Unidade	1	2	6
10	448232 - Escova Limpeza Geral Material Corpo: Aço Aramado , Material Cerdas: Aço , Características Adicionais: Rosca 1/2 Pol Bsw-Ww , Comprimento: 18 cm.	Unidade	2	4	12
11	442318 - Espátula Material Lâmina: Aço Inox , Material Cabo: Madeira , Aplicação: Massa E Raspagem , Características Adicionais: Lâmina Flexível, Formato Arredondado , Comprimento: 15 cm, Largura: 2 cm.	Unidade	1	1	3
12	608436 - JOGO DE ALICATE (BICO, UNIVERSAL E CORTE) (Conjunto Ferramentas Tipo: Kit Ferramentas Com 39 Peças , Componentes: 1 Alicate Universal	Unidade	1	1	3

	8"; 1 Alicates De Corte 6"; 1 A , Componentes Adicionais: Maleta Metálica Com 5 Bandejas , Aplicação: Manutenção Em Geral)				
13	466175 - Martelo Material: Aço Carbono , Material Cabo: Madeira , Tipo: Unha , Tamanho: 34 MM, Características Adicionais: Cabo Madeira, Invernizado Fixação Resina Epóxi.	Unidade	1	1	3
14	483248 - Pá Material Cabo: Madeira , Aplicação: Construção Civil , Material: Aço , Formato: De Bico , Tamanho: 300 MM, Comprimento Cabo: 1,30 m.	Unidade	1	2	6
15	616913 - Multímetro Tensão Ac: 1.000 V, Corrente Dc: 10 A, Resistência: 400 OHM, Características Adicionais: Display Lcd 3 1/2 Dígitos, Teste Diodo , Tipo: Digital E Portátil , Dimensões: 183 X 91 X 49,50 M.	Unidade	1	1	3
16	484541 - Trena Material: Fibra Vidro , Largura Lâmina: 12,5 MM, Comprimento: 50 M, Características Adicionais: Certificado De Calibração Pelo Inmetro.	Unidade	1	2	6

KIT DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - JARDINEIRO/ROÇADOR/PODADOR - 44H SEMANAIS (01 funcionário)					
ITEM	CATMAT/DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO /ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO
1	319544 - Facão Material Lâmina: Aço , Material Cabo: Madeira , Comprimento: 22 POL, Tipo: Terçado.	Unidade	1	2	2
2	461506 - Gasolina Uso: Para Automotivos , Classificação: Comum , Índice De Octanagem: Iad 87 Min.	Litro	500	500	500
3	484411 - Lâmina Roçadeira Material: Metal , Quantidade Pontas: 2 UN, Aplicação: Grama Densa E Pequenos Arbustos.	Unidade	3	6	6
4	484690 - Lima Manual Tipo: Bastarda , Formato: Redonda , Comprimento: 6 POL, Características Adicionais: Aço Carbono, Picado Duplo.	Unidade	3	6	6
5	487734 - Motosserra Industrial Potência: 1,6 KW, Combustível Motor: Gasolina , Capacidade Tanque Combustível: 0,37 L, Cilindrada Motor: 40,9 CM3, Características Adicionais: Sabre De 33 A 45 Cm	Unidade	1	1	1
6	477466 - Óleo Lubrificante Uso: Motores 2 Tempos , Tipo: Mineral , Classificação: Api Tc , Viscosidade: Cst 100°C.	Unidade	20	20	20
7	476181 - Peça / Componente Roçadeira Tipo: Fio De Corte , Material: Nylon , Formato Ponta: Redondo , Diâmetro: 3 MM, Aplicação: Roçadeira. Características Adicionais: rolo com 240 metros.	Rolo	1	2	2
	449873 - Roçadeira Manual Tipo Motor: Gasolina , Potência Motor: 1,7 KW, Tipo				

8	Cortador: Fio Náilon E/Ou Lâmina Aço , Rotação: 12.300 RPM, Peso Aproximado: 7,30 KG, Características Adicionais: Lateral , Aplicação: Corte Grama, Capim, Pasto, Arbusto, Capoeiras E Pe , Tipo: Costal.	Unidade	1	1	1
9	356080 - Peça / Componente Roçadeira, Tipo: Cabeçote De Corte, Aplicação: Roçadeira Costal, Stihl Fs 220, Características Adicionais: Conjunto De Corte Trimcut 40-2.	Unidade	2	4	4
10	235579 - Rede Proteção Material: Seda , Tamanho Fio: Nº 4 , Tamanho Trama: 10 Cm X 10 Cm , Comprimento: 20 M, Largura: 10 .	Unidade	2	4	4

9.5.2 Será fornecido 01 (um) Kit de materiais e equipamentos para o funcionário no 1º dia do início da execução do contrato ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a comunicação escrita da equipe de Fiscalização, sempre que não atendam as condições mínimas para a execução do contrato.

9.5.3 Para cada funcionário será disponibilizado 01 (um) Kit de materiais e equipamentos a cada 06 (seis) meses.

9.5.4 As empresas licitantes deverão apresentar em sua planilha de custos e formação de preços, a marca e o modelo dos materiais e equipamentos.

9.5.5 Em cada entrega de materiais deverá ser disponibilizada à fiscalização uma cópia do documento (romaneio, nota simples de remessa, etc.).

9.5.6 Ressalta-se que a relação constante neste Estudo Técnico Preliminar é básica, devendo a Contratada responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais e equipamentos, incluindo o emprego de outros não previstos, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços.

9.5.7 A previsão apresentada tem base no consumo de anos anteriores, servindo unicamente como indicativo de quantidade, não se configurando qualquer tipo de limite, mínimo ou máximo necessário.

9.5.8 Os quantitativos dos materiais e equipamentos poderão oscilar para mais ou para menos, considerando a experiência profissional da Contratada, a eficiência de seus funcionários e a qualidade do material empregado.

9.5.9 A Contratada deverá entregar os materiais e equipamentos necessários à realização dos serviços para atender o cronograma e a periodicidade das atividades constantes neste Estudo Técnico Preliminar quantas vezes for necessário.

9.5.10 No momento da entrega dos materiais e equipamentos, a fiscalização da Contratante poderá conferir a quantidade, a qualidade, a unidade de fornecimento, especificadas na proposta e/ou contrato. Em caso de divergência das características apresentadas na proposta, poderão ser rejeitados, devendo a Contratada proceder a substituição dentro do prazo necessário, sem prejuízo à execução dos serviços contratados.

9.6. A Contratada deverá manter estoque mínimo de materiais, EPI e equipamentos nas dependências no INC ou no escritório próprio da CONTRATADA localizado na sede do município de Benjamin Constant - AM, sendo que a guarda e o manuseio desses materiais serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

9.7. As empresas licitantes deverão apresentar suas propostas as planilhas de custos e formação de preços de quantidades e valor total de cada item de materiais, EPI e equipamentos (incluir no cálculo os custos com logística via aérea e/ou fluvial);

10. Descrição da solução como um todo

10.1 A descrição da solução como um todo, abrange a contratação de empresa para prestação dos serviços de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais necessários à plena execução do contrato.

10.2 O contrato decorrente desta contratação terá vigência de 05 (cinco) anos, com previsão de início para 02/12/2024, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, condicionada sua prorrogação à verificação da real necessidade e vantagem para a Administração na continuidade do contrato, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos dos art. 106 e 107 da Lei n.º 14.133 /21.

10.3 Essa solução se mostra efetiva para o atendimento das atividades menos complexas, permitindo que o quadro geral dos servidores da instituição possa dedicar-se ao desempenho de tarefas mais complexas e atuar com maior eficiência nas atividades finalísticas da instituição.

10.4 Nesta contratação será adotada a conta-depósito vinculada, pois é uma ferramenta já institucionalizada e sedimentada na Administração Pública como mecanismo de proteção e gestão de riscos na execução de contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, contribuindo para assegurar os recursos necessários para o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas em caso de inadimplemento da contratada, bem como para a segurança jurídica dos gestores e fiscais de contratos.

10.5 Os cargos que deverão ser preenchidos por profissionais capacitados para a que a contratada produza os resultados pretendidos são:

- Agente de Portaria 12X36 (Diurno) - CBO 5174-15;
- Agente de Portaria 12X36 (Noturno) - CBO 5174-15;
- Artífice (44h/semanais) - CBO 9143-05;
- Auxiliar de Almoxarifado (44h/semanais) - CBO 4141-05;
- Copeira (44h/semanais) - CBO 5134-25;
- Encarregado de Serviços (44h/semanais) - CBO 4101-05;
- Jardineiro/Roçador/Podador (44h/semanais) - CBO 6220-10.
- Motorista Categoria "D" (44h/semanais) - CBO 7823;

10.6 Os serviços deverão ser executados conforme descrito a seguir:

CARGO	Agente de Portaria (Diurno e Noturno)
CÓDIGO CBO	5174-15
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelar pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; escoltam pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • O acesso a essas ocupações requer ensino fundamental. Os hotéis e as empresas de vigilância oferecem treinamentos ou recrutam os trabalhadores no mercado de trabalho e em instituições de formação profissional. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da

	Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e fazer o controle de pessoas e veículos que pretendem adentrar da instituição; • Avisar o setor responsável sobre a presença de visitantes e a quais fins se destinam; • Atentar para o uso dos elevadores; • Sustar o uso do elevador, baseando-se na constatação de desarranjos ou mau funcionamento, para evitar danos aos usuários; • Comunicar imediatamente às autoridades do Órgão Contratante quaisquer anormalidades verificadas, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias; • Manter afixados no posto, em local visível, os números dos telefones da Delegacia de Polícia da região, da Defesa Civil, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração do instituto e outros de interesse; • Operar equipamentos de controle de acesso, inclusive em meios eletrônicos; • Permitir o acesso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas; • Controlar a entrada e a saída de veículos, profissionais e visitantes após o término de cada expediente de trabalho, feriados e fins de semana, na conformidade do que venha a ser estabelecido pelo Contratante; • Proibir o ingresso de vendedores ambulantes e assemelhados às instalações sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante; • Controlar e auxiliar o estacionamento dos veículos, sempre que necessário, evitando possíveis danos; • No caso de entregas a serem efetuadas, encaminhá-las ao local apropriado; • Apagar as luzes que ficam indevidamente acesas; • Verificar e anotar no seu relatório sobre objetos deixados em cima de mesas, chaves, portas de setores que ficaram abertas, etc.; • Manter fechados todos os acessos que devam estar em segurança, conforme a determinação da diretoria do órgão; • Vistoriar banheiros, sanitários e outras áreas consideradas mortas; • O ingresso nas dependências do complexo, nos dias e nos horários em que estiver fechado, fica condicionado à prévia autorização à Administração do órgão; • Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança; • Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços e no caso de ocorrência grave, acionar imediatamente o encarregado através de telefone ou outro meio de comunicação; • Realizar anotações no livro do posto ou livro de ocorrência, de forma legível, e que seja acompanhado e assinado pelo preposto; • Comunicar imediatamente o preposto, todo acontecimento considerado irregular e que possa vir a representar risco para as pessoas ou ao patrimônio da Administração; • Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres; • Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local e de bens particulares de profissionais ou de terceiros; • Comunicar ao Contratante a presença de aglomerações de pessoas junto ao posto; • Proceder ao recebimento e passagem do serviço inteirando o seu substituto e se certificando se todas as normas estão sendo cumpridas e se as alterações encontradas estão registradas no livro do posto; • Executar outras tarefas e atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO	12X36
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	Artífice (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	9143-05
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspeccionam e realizam manutenções em veículos metroferroviários; realizam medições e testes em peças, componentes e em veículos metroferroviários; reformam veículos e manobram equipamentos. Programam e realizam atividades de manutenção em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança, de saúde e de preservação ambiental.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • O exercício desta ocupação requer curso técnico de nível fundamental em mecânica e o desempenho total ocorre após quatro ou cinco anos de experiência. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Executar serviços de mecânica em máquinas e equipamentos de diversos tipo; • Executar trabalho de desmontagem, reparo e ajustamento de ferramentas de diversos tipos, mediante instruções, desenho ou croqui; • Executar serviços de eletricidade em geral; • Executar trabalhos em aparelhos e acessórios elétricos; • Executar trabalhos de soldas a oxigênio, elétricas e oxiacetileno; • Realizar a manutenção em geral nos equipamentos e materiais; • Efetuar manutenção hidráulica: consertar calhas, realizar reparos em defeitos no encanamento, trocar e consertar torneiras, trocar chuveiros, trocar boia de caixa de água, desentupir ralos, pias e vasos sanitários, substituir reparo de válvula-hidra, troca sifão de pia, detectar vazamento, estancar vazamentos, trocar filtros de bebedouros, • Realizar manutenção de carpintaria e mercenária: consertar moveis, levantar divisórias, substituir portas e janelas, trocar dobradiças e puxadores, substituir guarnições de portas, trocar fechaduras, consertar forros, repor telhas quebradas; • Realizar manutenção de alvenaria, avaliar o estado da superfície, preparar massa, vedar fendas e emendas, reparar trincas e fechaduras, impermeabilizar superfícies, recuperar pinturas, repor cerâmica (azulejo, pastilhas e pisos), recolocar pastilhas ou lito cerâmica, aplicar selador a massa acrílica, aplicar massa corrida ou gesso, aplicar fundo preparador, aplicar tinta ou textura, retocar pinturas; • Montar equipamentos de trabalho e segurança, inspecionar local a ser trabalhado, nivelar o piso se necessário, montar andaime, fixar andaime, usar equipamentos de proteção individual, instalar pontos de fixação do equipamento, amarrar cordas; • Realizar manutenção de instalação elétrica; • Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associados ao seu cargo;

	<ul style="list-style-type: none"> • Outros serviços afins: descolar móveis, equipamentos e outros objetos, carregar e descarregar veículos, verificar as condições gerais de funcionamento das centrais de ar, eliminando sujeiras, limpando os filtros e outros serviços necessários e afins que não constam desta lista, pois esta lista é apenas exemplificativa. • As atividades elencadas devem ser executadas obedecendo aos deveres e disciplinas a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Zelo pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados quando da execução dos serviços; • Uso obrigatório de EPI's e EPC adequados à legislação trabalhista vigente durante a execução dos trabalhos, ficando a empresa responsável por quaisquer acidentes ocorridos por quaisquer motivos; • Zelo pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como o local de trabalho; • Cumprimento das normas estabelecidas pelo INC, relacionadas com o desempenho de suas atividades; • Comunicação ao encarregado da empresa e equipe de fiscalização do contrato de qualquer irregularidade correlacionada com a execução de suas atividades.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	Auxiliar de Almoxarifado (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	4141-05
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para o exercício dessas ocupações requer-se formação equivalente ao nível médio completo e curso básico de qualificação de até duzentas horas/aula. O pleno desempenho das atividades ocorre após um a dois anos de experiência profissional. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.

ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na recepção, conferência e armazenamento de produtos e materiais em almoxarifados e depósitos do instituto; • Auxiliar nos lançamentos da movimentação de entradas, saídas e controles de estoque; • Distribuir produtos e materiais a serem expedidos; • Entregar os produtos e materiais no local de trabalho (sala, secretaria, escritório, etc) do solicitante; • Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGO	Copeira (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	5134-25
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendem os clientes, recepcionando-os e servindo refeições e bebidas em restaurantes, bares, clubes, cantinas, hotéis, eventos e hospitais; montam e desmontam praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organizam, conferem e controlam materiais de trabalho, bebidas e alimentos, listas de espera, a limpeza e higiene e a segurança do local de trabalho; preparam alimentos e bebidas, realizando também serviços de vinhos.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para o acesso ao trabalho nessa família ocupacional é exigido, no mínimo, o ensino fundamental incompleto e até um ano de experiência. A formação profissional ocorre com a prática no local de trabalho ou em cursos profissionalizantes. O trabalhador tem a possibilidade de ascender na carreira, iniciando como ajudante ou auxiliar, podendo atingir a ocupação de maître (família ocupacional 5101). O sommelier, para o qual é requerido o ensino médio, necessita de especialização e experiência de um a dois anos. O mercado de trabalho tende a aumentar a exigência do nível de qualificação e profissionalização desses trabalhadores. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar e servir água, sucos, cafés, chás e lanches; • Cuidar da higienização de utensílios, equipamentos e local de trabalho; • Receber ou recolher bandejas, louças, talheres, após refeições, providenciando a lavagem e guarda; • Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação dos gêneros alimentícios e aparelhos de aquecimento ou refrigeração;

ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Executar o tratamento de descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho; • Zelar pela guarda e conservação e manutenção dos equipamentos utilizados no trabalho; • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério da administração.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGO	Encarregado de Serviços (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	4101-05
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ingressar nessa ocupação é exigido o ensino médio completo e três a quatro anos de experiência profissional em trabalhos administrativos. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar os serviços referentes ao objeto desta contratação; • Administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo da CONTRATADA; • Fiscalizar e acompanhar a execução diária dos serviços nas dependências da CONTRATANTE; • Prestar todas as orientações necessárias aos funcionários para que os serviços de apoio administrativo sejam realizados com qualidade; • Orientar os funcionários a utilizar os materiais adequados, assim como solicitar substituição de materiais que estiverem fora do padrão; • Solicitar a substituição de funcionários sob sua responsabilidade em caso de falta, férias, atraso. etc.; • Efetuar os pedidos de materiais para execução dos serviços; • Zelar para que os funcionários portem crachás de identificação; • Verificar a correta utilização de uniformes;

ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Ter pleno conhecimento das atividades realizadas pelos funcionários; • Solicitar a substituição e/ou reposição de uniformes dos funcionários sob sua responsabilidade; • Controlar diariamente a assiduidade e pontualidade dos funcionários sob sua responsabilidade e comunicar, imediatamente, ao fiscal administrativo do contrato todas as faltas, atrasos, etc.; • Usar EPI adequado para o desempenho de suas atividades; • Prestar todas as orientações necessárias aos funcionários para que os serviços de apoio administrativo sejam realizados com qualidade; • Manter atualizada a lista nominal dos funcionários designados para a prestação dos serviços, comunicando ao fiscal administrativo do contrato qualquer alteração; • Tomar medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários em situações de emergência; • Controlar o consumo de material; • Prestar informação à equipe de fiscalização do contrato; • Atender prontamente as solicitações da CONTRATANTE; • Tomar ciência dos relatórios mensais de fiscalização, ofícios, atas e outros documentos que se fizerem necessários à eficaz comunicação entre CONTRATADA e CONTRATANTE; • Comunicar ao fiscal do contrato sobre ocorrências cujas soluções não sejam de sua competência e que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGO	Jardineiro/Roçador/Podador (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	6220-10
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colhem policulturas, derriçando café, retirando pés de feijão, leguminosas e tuberosas, batendo feixes de cereais e sementes de flores, bem como cortando a cana. Plantam culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Cuidam de propriedades rurais. Efetuam preparo de mudas e sementes por meio da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizam tratos culturais, além de preparar o solo para plantio.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • O exercício das ocupações requer ensino fundamental (jardineiro e trabalhador na produção de mudas e sementes) e até a quarta série do mesmo nível (caseiro e trabalhador volante da agricultura). A qualificação é obtida na prática, exceto o trabalhador na produção de mudas e sementes, que demanda curso básico profissionalizante de até duzentas horas/aula. O pleno desempenho das atividades ocorre após alguns meses de prática (caseiro e trabalhador volante) e de um a dois anos para os demais. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos nos termos

	do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a manutenção completa dos gramados que consiste em: capina, roçagem e rastelagem; • Fazer cobertura anual de terra de boa qualidade nas áreas gramadas; • Realizar roçagem de braquiária e outros capins naturais de forma manual e/ou com utilização de equipamentos ou química; • Podar e retirar árvores de grande, médio e pequeno porte; • Fazer a manutenção em árvores de pequeno porte; • Realizar manutenção em canteiros e jardins (irrigação, calagem, adubação, poda de plantas ornamentais e arbustos, plantio e reposição de plantas, grama e mudas de árvores; • Evitar danos, desperdícios e perdas de materiais; • Auxiliar na manutenção, limpeza e conservação das instalações e equipamentos do prédio; • Auxiliar nas tarefas de limpeza em geral, inclusive com remoção de entulhos, resíduos vegetais, folhagens caídas; • Combater e controlar insetos nocivos, pragas diversas e doenças; • Recompôr espaços "carecas" com espécies adequadas ao projeto de paisagismo, se houver; • Substituir mudas de plantas inadequadas, mortas ou decadentes por mudas novas das espécies apropriadas; • Cortar e nivelar o gramado, com equipamento próprio, quando necessário; • Abrir compartimentos no chão para realização de compostagem das aparas dos jardins e agregação periódica de adubo, quando necessário ao processo de compostagem; • Abrir covas para adubação de plantio de mudas de árvores ornamentais, em áreas adjacentes aos jardins do INC, destinadas à arborização; • Compor e manter vasos com plantas ornamentais, sempre que solicitado; • Retirar toda a terra e outras sobras dos jardins, porventura deixadas nos gramados e calçadas, quando da execução dos serviços e varrição posterior das calçadas; • Limpar as áreas ajardinadas, retirando toda espécie de lixo; • Recolher e armazenar aparas do jardim (folhas caducas, corte de grama, poda de árvores e arbustos) em local apropriado para compostagem; • Roçar o mato, quando necessário, e destinar adequadamente as aparas produzidas; • Relatar ao encarregado local os problemas observados no jardim; • Apresentar à unidade responsável pela fiscalização, mensalmente, relatórios dos serviços programados e realizados nos jardins; • Informar ao encarregado a existência de plantas porventura atacadas por pragas e doenças nos jardins; • Acatar as orientações do encarregado responsável pelo contrato; • Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços; • Zelar pela conservação, limpeza e estado de operação dos instrumentos, equipamentos e locais de trabalho, observando a necessidade de utilização de dispositivos especiais e outros equipamentos relativos ao asseio e ao controle do processo; • Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; • Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho; • Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao cargo.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	Motorista Categoria "D" (44h/semanais)
CÓDIGO CBO	7823
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>Conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasília - 3ª edição -2010 - Livro 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para o exercício dessas ocupações requer-se a quarta série do ensino fundamental. Requer-se também curso básico de qualificação profissional com até duzentas horas/aula, especificamente para o motorista de táxi e o motorista de furgão ou veículo similar. O pleno desempenho das atividades ocorre entre um e dois anos de experiência profissional para o motorista de furgão ou veículo similar, e entre quatro e cinco anos para o motorista de carro de passeio. A(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos nos termos do artigo 429 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598/2005.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conduzir veículos oficiais com zelo e cautela necessários à prevenção de incidentes/acidentes de qualquer natureza; • Cumprir todas as normas e determinações legais definidas pela CONTRATANTE; • Zelar pelos veículos a serem utilizados de propriedade ou sob a responsabilidade do INC, de diferentes marcas e modelos, que estejam estabelecidos dentro da categoria contratada; • Preencher formulário próprio para controle de tráfego; • Jamais, sob nenhum pretexto, exceder os limites de velocidade e peso determinados por lei; • Utilizar os veículos exclusivamente em serviço; • Portar habitualmente Carteira de Habilitação classe "D", sempre atualizada; • Recolher o veículo em local apropriado, resguardando-o de furtos ou roubos, assim como dos perigos mecânicos e ameaças climáticas; • Recolher os veículos à garagem indicada pelo INC ao término do serviço e/ou retorno de viagem; • Jamais, sob hipótese alguma, abandonar o veículo oficial; • Solicitar perícia na ocorrência de acidente com veículo oficial e, após liberação, remover o veículo para a garagem ou, se for o caso, para a oficina indicada pela CONTRATANTE; • Providenciar Boletim de Ocorrência feito pelo órgão competente e preencher o formulário próprio de Comunicação de Acidente em Veículo Oficial; • Comunicar a quem de direito, a ocorrência de quaisquer fatos ou avarias relacionadas com os veículos sob sua responsabilidade, que venham a comprometer sua utilização ou seu estado de conservação;

ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Vistoriar sempre o veículo antes do início de cada atividade, com relação ao estado geral do veículo, roda sobressalente, macaco, chave de roda, chave para deslocamento da calota, extintor de incêndio e triângulo de sinalização, comunicando imediatamente qualquer irregularidade constatada, sendo proibido o uso de veículo em situação irregular; • Apontar os defeitos e incorreções apresentadas nos veículos para fins de manutenção; • Solicitar autorização da CONTRATANTE para executar pequenos reparos, comprar ou substituir peças para manter o veículo em funcionamento; • Efetuar a inspeção do veículo e prova de rua para fins de manutenção periódica quando solicitado, sempre acompanhado de por mecânico indicado pela CONTRATANTE e pelo fiscal técnico do contrato; • Obedecer os seguintes procedimentos para que se obtenha de cada veículo o melhor rendimento e segurança na utilização: <ul style="list-style-type: none"> • Manter os veículos devidamente abastecidos, limpos (tapetes, vidros, painéis, etc.) e lubrificados, principalmente após contato com lama, areia, áreas alagadas. No caso de necessidade de lavagem, solicitar autorização ao setor responsável; • Planejar antecipadamente o percurso; • Manter a velocidade do veículo compatível com o trânsito; • Evitar aceleração forte, a fim de que não seja consumido combustível desnecessariamente; • Evitar freadas bruscas; • Utilizar a marcha correta; • Não acelerar o veículo, quando parado; • Utilizar e solicitar aos passageiros que utilizem cinto de segurança; • Verificar e manter calibrados os pneus, de acordo com as especificações do fabricante; • Não deixar as chaves na ignição e nem no interior do veículo quando forma do serviço; • Ligar as luzes de emergência e colocar o triângulo de segurança, caso tenha que estacionar por defeito mecânico; • Dirigir de maneira prudente e respeitosa, praticando direção defensiva e proteção ao meio ambiente; • Observar as normas internas da instituição e do serviço público federal. • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério da administração.
JORNADA DE TRABALHO	44 horas semanais
GRAU DE INSTRUÇÃO	ENSINO MÉDIO COMPLETO

ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS
<ul style="list-style-type: none"> • Guardar sigilo sobre rotina de membros e servidores do Órgão; • Não conversar além do necessário ou distrair-se com outros assuntos; • Não ingerir bebidas alcoólicas, nem fazer uso de cigarros em seu local de trabalho; • Agir com cortesia, educação e urbanismo com os servidores, discentes e visitantes; • Utilizar a forma de comunicação em linguagem formal, em tom moderado, sendo proibido o uso de gírias, jargões, palavões, expressões coloquiais ou qualquer outra forma diversa da estabelecida; • Zelar pela apresentação pessoal, mantendo o uniforme sempre limpo e passado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada ao bom desempenho de suas atividades; • Apresentar-se devidamente uniformizado. Na identificação funcional (crachá) deverá constar, no mínimo, o nome da contratada, o nome do empregado, o cargo ocupado, o número do documento de identidade e fotografia recente do empregado; • Zelar pela qualidade do serviço e fiel cumprimentos das normas;

- Utilizar materiais e os equipamentos necessários a execução dos serviços, conforme estimativa do termo de referência;
- Zelar por todos os equipamentos colocados à sua disposição;
- Manter-se no posto de trabalho, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- No caso de não comparecer o seu substituto, informar imediatamente ao encarregado e aguardar a chegada do novo substituto ou cumprir o serviço do mesmo;
- Em hipótese alguma abandonar o posto, devendo ocorrer a ausência somente após substituição;
- Ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído (a) ou quando autorizado pelo Gestor do Contrato;
- Avisar a empresa 24hs de antecedência quando tiver necessidade de faltar ao serviço;
- Manter o sigilo de informações que porventura venha a tomar conhecimento em decorrência de suas atribuições;
- Realizar o trabalho com segurança, cumprindo as normas de segurança e usando equipamentos de Proteção (EPI'S).

10.7 Os serviços seguirão as disposições previstas no Termo de Referência, no Código Brasileiro de Ocupações - CBO de cada função e eventuais serviços adicionais contemplados na rotina de execução dos serviços, devendo a Contratada adaptar os contratos de trabalho e a remuneração de seus empregados, se for o caso, bem como respeitar a Convenção Coletiva de Trabalho - CCT, dos funcionários descritos na contratação.

10.8 No Termo de Referência constará o anexo Instrumento de Medição de Resultado (IMR), que balizará a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade a serem mantidos pela Contratada, que deverão incidir na sua forma de faturamento.

10.9 Todas as funções necessárias à prestação de serviços nesta contratação estão englobadas nas seguintes Convenções Coletivas de Trabalho: CCT AM000052/2024, CCT AM000271/2024, CCT AM000406/2023, CCT AM000551/2023 e CCT AM000563/2023.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- **Termo de Contrato de Prestação de Serviços Nº 32/2019** - UASG 154039 - FUAM - Processo: 23105.021482/2020-11 - Pregão nº 204/2019. **Vigência: 02/12/2019 a 01/12/2020**. Contratante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS. Contratada: COMPLIANCE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA, CNPJ. 11.345.107/0001-98. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços contínuos de apoio administrativo, com dedicação de mão de obra exclusiva, de Agente de Portaria (diurno e noturno), Artífice, Condutor de Veículos Categoria "D", Encarregado, Copeira, Auxiliar de Almoxarifado e Jardineiro/Roçador/Podador, para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura/INC, localizado em Benjamin Constant/AM;
- **Termo Aditivo Nº 01/2020 ao Contrato de Prestação de Serviços Continuados Nº 32/2019** - UASG 154039 - FUAM - Processo: 23105.021482/2020-11 - Pregão nº 204/2019. **Vigência: 01/12/2020 a 01/12/2021**. Contratante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS. Contratada: COMPLIANCE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA, CNPJ. 11.345.107/0001-98;
- **Termo Aditivo Nº 02/2021 ao Contrato Administrativo Nº 32/2019** - UASG 154039 - FUAM - Processo: 23105.021482/2020-11 - Pregão nº 204/2019. **Vigência: 01/12/2021 a 01/12/2022**. Contratante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS. Contratada: COMPLIANCE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA, CNPJ. 11.345.107/0001-98;
- **Termo Aditivo Nº 03/2022 ao Contrato Administrativo Nº 32/2019** - UASG 154039 - FUAM - Processo: 23105.021482/2020-11 - Pregão nº 204/2019. **Vigência: 01/12/2022 a 01/12/2023**. Contratante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS. Contratada: COMPLIANCE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA, CNPJ. 11.345.107/0001-98;
- **Termo Aditivo Nº 04/2022 ao Contrato Administrativo Nº 32/2019** - UASG 154039 - FUAM - Processo: 23105.021482/2020-11 - Pregão nº 204/2019. **Vigência: 01/12/2023 a 01/12/2024**. Contratante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS. Contratada: COMPLIANCE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA, CNPJ. 11.345.107/0001-98.

12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Na existência de legislações que regulamentam o parcelamento, procedeu-se a análise da divisibilidade do objeto, considerando-se inviável a realização da licitação por item. De maneira que objeto do serviço de apoio administrativo não será parcelado, pois seria tecnicamente e economicamente inviável e provocaria a perda de economia de escala, conforme justificativas:

- Técnica: o parcelamento implicaria em perda de eficiência, haja vista a descentralização de responsabilidades, ocasionando maiores gastos com despesas administrativas e operacionais.
- Econômica: a contratação de várias empresas causaria perda de economia de escala, quando o objetivo seria a redução das despesas (minimizar os custos) e obter maiores resultados, além do aumento de custos pela necessidade de gerenciar vários contratos.

Os funcionários serão reunidos em um único grupo, pois possuem características semelhantes, dotando de maior celeridade e eficiência as etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento dos contratos, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atividade para as empresas participantes da licitação.

Assim, o regime de execução será o de empreitada por **preço global**, pois a contratação tem como característica a contratação do serviço por preço certo e total. Contudo as empresas licitantes deverão enviar tabela de preços por item.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13.1 A contratação encontra-se relacionada no Documento de Formalização da Demanda 107/2023 do Instituto de Natureza e Cultura e vinculada ao Plano de Contratações Anual da Universidade Federal do Amazonas - 2024, conforme segue:

- ID PCA no PNCP: 04378626000197-0-000001/2024;
- Data de publicação no PNCP: 11/07/2023;
- Id do item no PCA: 6;
- Classe/Grupo: 911 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO;
- Identificador da Futura Contratação: 154039-90253/2023.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14.1 A Administração espera com esta contratação alcançar, no mínimo, os seguintes benefícios:

- Fornecimento de mão de obra especializada e capacitada;
- Fornecimento de materiais e equipamentos adequados à prestação dos serviços;
- Não gera vínculo empregatício;
- Confiabilidade e estabilidade do serviços;
- Preservação do patrimônio público;
- Maior qualidade e eficiência dos serviços prestados;
- Inexistência de passivo trabalhista;
- Manutenção de efetivo de pessoal, independente de férias ou quaisquer outros afastamentos;

- Previsibilidade dos custos com a contratação.

15. Providências a serem Adotadas

15.1 Não se observa a necessidade de providências serem tomadas previamente à celebração do contrato, uma vez que a contratação deve seguir as mesmas condições do contrato atual, no que diz respeito à estrutura física.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1 Em conformidade com a IN SLTI Nº 01/2010 e com o Decreto Nº 7.746/2012, a Contratadas deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, no que couber:

- Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;
- Gerar baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- Dar preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- Garantir maior eficiência da utilização de recursos naturais como água e energia;
- Assegurar maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local.

16.2 Deverão ser obedecidas as práticas de sustentabilidade estabelecidas na Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, emitida pela CGU/AGU.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROBERTO MAFRA DA SILVA

Presidente da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

MAELSON COSTA ALVES

Membro da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

*Assinou eletronicamente em 04/02/2025 às 12:01:39.***PAULO VITOR CASSIANO DE OLIVEIRA**

Membro da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta Equipe de Planejamento declara viável a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de Apoio Administrativo, com dedicação de mão de obra exclusiva de Agente de Portaria (diurno e noturno), Artífice, Auxiliar de Almoxarifado, Copeira, Encarregado de Serviços, Jardineiro/Roçador/Podador e Motorista Categoria "D", para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura - INC, da Universidade Federal do Amazonas, na cidade de Benjamin Constant /AM, balizada nos valores exequíveis apresentados na pesquisa de mercado; na existência de mão de obra especializada no mercado, organizada e sindicalizada, disciplinada pela Convenção Coletiva de Trabalho, que assegura as condições de trabalho das categorias de trabalhadores que serão empregados na prestação destes serviços; e, principalmente, pela natureza contínua e essencial dos serviços, sem os quais o funcionamento da instituição ficará comprometido.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR
APOIO ADMINISTRATIVO
PROCESSO N. 23105.005254/2024-11

Durante a execução do objeto contratual, a Administração adotará o Instrumento de Medição dos Resultados – IMR, de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SEGES/MPDG nº 05/2017, para avaliação dos serviços efetivamente prestados. Este procedimento está vinculado aos contratos de prestação dos serviços de apoio administrativo, integrando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade da Contratante e deverá ser efetuado periodicamente pela equipe de fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios e apontamento das faltas não substituídas.

A avaliação será executada em duas dimensões: a avaliação da qualidade dos serviços a partir dos indicadores apresentados neste instrumento e a atuação do contingente completo de funcionários, sendo considerada a substituição do profissional ausente.

1. AVALIAÇÃO QUALITATIVA

O objetivo deste instrumento é avaliar a conformidade da Contratada no atendimento aos padrões de desempenho para a execução dos serviços de apoio administrativo. Os itens apresentados na tabela a seguir têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade da execução, estabelecendo os padrões de desempenho aceitáveis para o recebimento provisório dos serviços contratados.

INDICADOR		ITENS AVALIADOS	
A	PROFISSIONALISMO DO QUADRO DE PESSOAL	A.1	Conduta ética no atendimento
		A.2	Assiduidade e Pontualidade
		A.3	Apresentação e Uniformização
B	GESTÃO DE PESSOAL	B.1	Substituição de Profissional Ausente
		B.2	Atendimento às solicitações de serviço
		B.3	Atendimento às solicitações da gestão contratual
C	CONFORMIDADE COM AS ROTINAS ESTABELECIDAS	C.1	Procedimentos de Controle dos Serviços
		C.2	Equipamentos, Materiais e Ferramentas
		C.3	Equipamento de Proteção Individual e Coletiva
		C.4	Uso Adequado dos Equipamentos e Instalações de Serviço
D	QUALIFICAÇÃO E PADRÕES DE DESEMPENHO	D.1	Qualificação e Capacidade técnica
		D.2	Padrões de Desempenho

A avaliação de qualidade limita-se à atribuição de conceitos, nos Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços, por parte dos fiscais técnicos, conforme os critérios de avaliação estabelecidos a partir das pontuações apresentadas nos módulos a seguir:

DESCRIÇÃO E CRITÉRIO DOS ITENS AVALIADOS	
MÓDULO A – PROFISSIONALISMO DO QUADRO DE PESSOAL	
A.1 – Conduta ética no atendimento	REFERÊNCIA
Os serviços são executados sempre de forma cordial e respeitosa no tratamento com a equipe de trabalho, encarregados/preposto, chefe de setores e usuários em geral.	3
A execução dos serviços é prejudicada porque os profissionais apresentam problemas de relacionamento com a equipe de trabalho, encarregados/preposto, chefe de setores ou usuários em geral.	2
A execução dos serviços é reincidentemente prejudicada porque os profissionais apresentam problemas de relacionamento com a equipe de trabalho, encarregados/preposto, chefe de setores ou usuários em geral.	1
A maioria dos profissionais empregados apresentam comportamento profissionais apresentam problemas de relacionamento com a equipe de trabalho, encarregados/preposto, chefe de setores ou usuários em geral.	0
A.2 – Assiduidade e Pontualidade	REFERÊNCIA
Os profissionais empregados comparecem ao serviço diariamente e não se ausentam dos postos de trabalho durante o período de prestação dos serviços, cumprindo rigorosamente os horários de chegada e saída, assim como as escalas de trabalho determinados pela Contratante.	3
Os profissionais empregados comparecem ao serviço diariamente e não se ausentam do posto de trabalho durante o período de prestação dos serviços, mas pelo menos um profissional, pelo menos uma vez no mês, não cumpre os horários de chegada/saída e escalas de trabalho, excedendo o tempo de tolerância na chegada e/ou na saída.	2
Os profissionais empregados comparecem ao serviço diariamente e não se ausentam do posto de trabalho durante o período de prestação dos serviços, mais de um profissional, pelo menos uma vez no mês, não cumpre os horários de chegada/saída e escalas de trabalho, excedendo o tempo de tolerância na chegada e/ou na saída.	1
A maioria dos profissionais empregados comparece ao serviço diariamente, mas, reincidentemente, se ausenta do posto de trabalho durante o período de prestação dos serviços, ou não cumpre rigorosamente os horários de chegada e saída, assim como as escalas de trabalho determinados pela Contratante	0
A.3 – Apresentação e Uniformização	REFERÊNCIA
Os profissionais empregados executam os serviços apresentando uniforme completo e crachá de identificação funcional conforme especificações do termo de referência. Os uniformes apresentam aspecto asseados, passados, sem manchas ou sinais de deterioração.	3
Pelo menos um profissional empregado executa os serviços apresentando uniforme incompleto e/ou sem crachá de identificação funcional. Ou ainda, as peças utilizadas apresentam aspectos sujo ou deteriorado.	2
Mais de um profissional empregado executa os serviços apresentando uniforme incompleto e/ou sem crachá de identificação funcional,	1
A maioria dos profissionais empregados executa os serviços sem uniforme incompleto e/ou sem crachá de identificação funcional, utilizando peças de uso pessoal.	0
PONTUAÇÃO REFERÊNCIA PARA A MEDIÇÃO DA FATURA MENSAL	PONTUAÇÃO
A.1 – Conduta ética no atendimento	
A.2 – Assiduidade e Pontualidade	
A.3 – Apresentação e Uniformização	
SUBTOTAL	

ATESTES DA FISCALIZAÇÃO	
Parecer: _____ _____ _____	
Benjamin Constant, ____ de _____ de 20__	
Fiscal Técnico	

MÓDULO B – GESTÃO DE PESSOAL	
B.1 – Substituição de Profissional Ausente	REFERÊNCIA
Em caso de ausência, justificada ou não, do profissional vinculado ao contrato, a empresa providencia no prazo de até 6 (seis) horas a reposição do funcionário por substituto igualmente capacitado preservando a continuidade da prestação dos serviços.	3
Em caso de ausência, justificada ou não, do profissional vinculado ao contrato, a empresa providencia no prazo de até 12 (horas) horas a reposição do funcionário por substituto igualmente capacitado, preservando a continuidade da prestação dos serviços.	2
Em caso de ausência, justificada ou não, do profissional vinculado ao contrato, a empresa providencia no prazo superior a 12 (horas) horas a reposição do funcionário por substituto igualmente capacitado, preservando a continuidade da prestação dos serviços.	1
Em caso de ausência, justificada ou não, do profissional vinculado ao contrato, a empresa não providencia a reposição do funcionário por substituto igualmente capacitado, ocasionando a descontinuidade da prestação dos serviços	0
B.2 – Atendimento às solicitações de serviço	REFERÊNCIA
Os funcionários se portam com agilidade e presteza no atendimento às demandas da chefia imediata, apresentando atitude proativa na execução dos serviços.	3
Pelo menos um funcionário nem sempre se porta com agilidade e presteza no atendimento às demandas da chefia imediata, não apresentando atitude proativa na execução dos serviços.	2
Mais de um funcionário não se porta com agilidade e presteza no atendimento às demandas da chefia imediata, não apresentando atitude proativa na execução dos serviços.	1
A maioria dos funcionários não se portam com agilidade e presteza no atendimento às demandas da chefia imediata, não apresentando atitude proativa na execução dos serviços.	0
B.3 – Atendimento às solicitações da gestão contratual	REFERÊNCIA
A empresa se porta com agilidade e presteza no atendimento das demandas da gestão contratual para eventuais ajustes na execução dos serviços e/ou demais itens previstos na contratação.	3
A empresa nem sempre se porta com agilidade e presteza no atendimento das demandas da gestão contratual para eventuais ajustes na execução dos serviços e/ou demais itens previstos na contratação.	2
A empresa dificilmente se porta com agilidade e presteza no atendimento das demandas da gestão contratual para eventuais ajustes na execução dos serviços e/ou demais itens previstos na contratação.	1
A empresa nunca se porta com agilidade e presteza no atendimento das demandas da gestão contratual para eventuais ajustes na execução dos serviços e/ou demais itens previstos na contratação.	0
PONTUAÇÃO REFERÊNCIA PARA A MEDIÇÃO DA FATURA MENSAL	PONTUAÇÃO
B.1 – Substituição de Profissional Ausente	
B.2 – Atendimento às solicitações de serviço	
B.3 – Atendimento às solicitações da gestão contratual	
SUBTOTAL	

ATESTES DA FISCALIZAÇÃO
Parecer: _____ _____ _____
Benjamin Constant, ____ de _____ de 20 ____
Fiscal Técnico

MÓDULO C – CONFORMIDADE COM AS ROTINAS ESTABELECIDAS	
C.1 – Procedimentos de Controle dos Serviços	REFERÊNCIA
Os funcionários apresentam-se, quando solicitados, aos encarregados/prepostos e/ou chefes de setores para acompanhamento das demandas de serviços a realizar e/ou já realizados, durante a jornada de trabalho.	3
Pelo menos um funcionário não se apresenta, quando solicitado, aos encarregados/prepostos e/ou chefes de setores para acompanhamento das demandas de serviços a realizar e/ou já realizados, durante a jornada de trabalho.	2
Mais de um funcionário não se apresenta, quando solicitado, aos encarregados/prepostos e/ou chefes de setores para acompanhamento das demandas de serviços a realizar e/ou já realizados, durante a jornada de trabalho.	1
A maioria dos funcionários não se apresenta, quando solicitado, aos encarregados/prepostos e/ou chefes de setores para acompanhamento das demandas de serviços a realizar e/ou já realizados, durante a jornada de trabalho.	0
C.2 – Equipamentos, Materiais e Ferramentas	REFERÊNCIA
Em caso de fornecimento; os equipamentos, materiais e ferramentas são disponibilizados em perfeitas condições de uso, conforme quantitativo e especificações do Edital e seus anexos. São devidamente limpos, armazenados, e apresentam quantitativos adequados à prestação dos serviços.	3
Em caso de fornecimento; os equipamentos, materiais e ferramentas são disponibilizados em perfeitas condições de uso, conforme quantitativo e especificações do Edital e seus anexos. Porém não são devidamente limpos, armazenados ou apresentam defeitos que prejudicam o seu desempenho.	2
Em caso de fornecimento; os equipamentos, materiais e ferramentas são disponibilizados em perfeitas condições de uso. Porém, em quantitativo e/ou especificações inferiores ao previsto no Edital e seus anexos.	1
Em caso de fornecimento; os equipamentos, materiais e ferramentas não são disponibilizados, ou são disponibilizados em total desacordo com quantitativo e/ou especificações previsto no Edital e seus anexos.	0
C.3 - Equipamento de Proteção Individual e Coletiva	REFERÊNCIA
Em caso de fornecimento; a empresa disponibiliza todos os EPI's e EPC's, adequados, íntegros e de boa qualidade, conforme especificações do Edital ou PCMSO/PPRA. Os funcionários fazem uso adequado dosequipamentos sempre que necessário.	3
Em caso de fornecimento; a empresa disponibiliza todos os EPI's e EPC's adequados, íntegros e de boa qualidade, conforme especificações do Edital ou PCMSO/PPRA. Pelo menos um funcionário deixa de usar ou faz uso inadequado dos equipamentos.	2
A empresa disponibiliza parcialmente os EPI's e EPC's adequados, íntegros e de boa qualidade, conforme especificações do Edital ou PCMSO/PPRA. Pelo menos um funcionário, deixa de usar ou faz uso inadequado dosequipamentos.	1
Em caso de fornecimento; a empresa não disponibiliza os EPI's e EPC's adequados, conforme especificações do Edital ou PCMSO/PPRA.	0

C.4 – Uso Adequado dos Equipamentos e Instalações de Serviço	REFERÊNCIA
Os profissionais são extremamente cuidadosos com os equipamentos e instalações, utilizando-os sempre de forma adequada, sem danificá-los. Nunca precisam ser cobrados em relação ao uso adequado, conservação e manutenção.	3
Os profissionais são constantemente cuidadosos com os equipamentos e instalações, utilizando-os quase sempre de forma adequada, sem danificá-los. Quase nunca são cobrados em relação ao uso adequado, conservação e manutenção	2
Os profissionais são pouco cuidadosos com os equipamentos e instalações, utilizando-os muitas vezes de forma inadequada e danificando-os. Precisam ser cobrados, em relação ao uso adequado, conservação e manutenção.	1
Os profissionais não são cuidadosos com os equipamentos e instalações, utilizando-os de forma inadequada e danificando-os. São sempre cobrados em relação ao uso adequado, conservação e manutenção.	0
PONTUAÇÃO REFERÊNCIA PARA A MEDIÇÃO DA FATURA MENSAL	PONTUAÇÃO
C.1 – Procedimentos de Controle dos Serviços	
C.2 – Equipamentos, Materiais e Ferramentas	
C.3 - Equipamento de Proteção Individual e Coletiva	
C.4 – Uso Adequado dos Equipamentos e Instalações de Serviço	
SUBTOTAL	

ATESTADO DA FISCALIZAÇÃO	
Parecer: _____ _____ _____	
Benjamin Constant, ____ de _____ de 20__	
Fiscal Técnico	

MÓDULO D – QUALIFICAÇÃO E PADRÕES DE DESEMPENHO	
D.1 – Qualificação e Capacidade Técnica	REFERÊNCIA
Os profissionais contratados nas respectivas categorias, possuem as qualificações e capacidades técnicas mínimas para a prestação dos serviços, conforme as especificações previstas no Edital e seus anexos.	3
Pelo menos um profissional contratado em sua respectiva categoria, não possui as qualificações e/ou capacidades técnicas mínimas para a prestação dos serviços, conforme as especificações previstas no Edital e seus anexos.	2
Mais de um profissional contratado em sua respectiva categoria, não possui as qualificações e/ou capacidades técnicas mínimas para a prestação dos serviços, conforme as especificações previstas no Edital e seus anexos.	1
A maioria dos profissionais contratados nas respectivas categorias, não possuem as qualificações e capacidades técnicas mínimas para a prestação dos serviços, conforme as especificações previstas no Edital e seus anexos.	0
D.2 – Padrões de Desempenho	REFERÊNCIA
Os serviços são prestados dentro dos padrões esperados, de produtividade e qualidade, sem necessidade de trabalhos complementares, correções e/ou retrabalhos	3
Pelo menos um profissional não presta os serviços dentro do padrão esperado, de produtividade e qualidade, com necessidade de trabalhos complementares, correções e/ou retrabalhos.	2
Mais de um profissional não presta os serviços dentro do padrão esperado, de produtividade e qualidade, com necessidade de trabalhos complementares, correções e/ou retrabalhos.	1

A maioria dos profissionais não prestam os serviços dentro dos padrões esperados, de produtividade e qualidade, com necessidade de trabalhos complementares, correções e/ou retrabalhos.	0
PONTUAÇÃO REFERÊNCIA PARA A MEDIÇÃO DA FATURA MENSAL	PONTUAÇÃO
D.1 – Qualificação e Capacidade Técnica	
D.2 – Padrões de Desempenho	
SUBTOTAL	

ATESTES DA FISCALIZAÇÃO	
Parecer: _____ _____ _____	
Benjamin Constant, ____ de _____ de 20__	
Fiscal Técnico	

A atribuição de pontuação inferior ao valor máximo de 48 pontos estipulado nos módulos de avaliação da qualidade, deve estar condicionada a apresentação de justificativa, que pode ser expressa no parecer constante no formulário, ou anexação de Termo de Ocorrência ou ainda qualquer documentação, que expresse a desconformidade do serviço prestado em relação aos critérios estabelecidos neste instrumento.

1.1 Termo de Ocorrência

Quando identificada pela fiscalização qualquer falha na execução do contrato, qualquer membro da equipe de fiscalização poderá alertar de forma imediata ao preposto da CONTRATADA sobre a inconformidade identificada. Caso a Contratada não solucione o problema em tempo hábil (máximo de 24 horas), o fiscal técnico deverá registrar formalmente Termo de Ocorrência, podendo utilizar o modelo apresentado na tabela a seguir:

TERMO DE OCORRÊNCIA - Nº	
CONTRATO Nº: CONTRATADA: PROCESSO Nº:	DATA: HORA:
ENQUADRAMENTO DA OCORRÊNCIA	
INDICADOR A – PROFISSIONALISMO DO QUADRO DE PESSOAL	
()A.1 Conduta Ética no Atendimento	
()A.2 Assiduidade e Pontualidade	
()A.3 Apresentação e Uniformização	
INDICADOR B – GESTÃO DE PESSOAL	
()B.1 Substituição de Profissional Ausente	
()B.2 Atendimento às Solicitações de Serviço	
()B.3 Atendimento às Solicitações da Gestão Contratual	
INDICADOR C – CONFORMIDADE COM AS ROTINAS ESTABELECIDAS	
()C.1 Procedimentos de Controle dos Serviços	
()C.2 Equipamentos, Materiais e Ferramentas	
()C.3 Equipamento de Proteção Individual e Coletiva	
()C.4 Uso Adequado dos Equipamentos e Instalações de Serviço	
INDICADOR D – QUALIFICAÇÃO E PADRÕES DE DESEMPENHO	
()D.1 Qualificação e Capacidade Técnica	
()D.2 Padrões de Desempenho	
ENVOLVIDOS NA OCORRÊNCIA	
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO	
Confirmo o registro da ocorrência e recebimento de cópia.	
_____, _____ de _____ de 20____	
FISCAL ADMINISTRATIVO	FISCAL TÉCNICO
PREPOSTO DA CONTRATADA	

O referido Termo de Ocorrência deve ser datado e numerado, conter a identificação do contrato, enquadrar a ocorrência aos critérios de avaliação, indicar os envolvidos, apresentar relatório circunstanciado da situação e ser assinado por, pelo menos, um integrante da equipe de fiscalização e pelo preposto da empresa contratada.

O registro dos Termos de Ocorrências, bem como a atribuição dos conceitos de avaliação sobre os critérios estipulados no presente instrumento se inserem na lista de atribuições concernentes a equipe de fiscalização. Levando em consideração o somatório das pontuações obtidas através dos Formulários de Avaliação Qualitativa, a equipe de fiscalização deverá realizar a medição dos serviços na dimensão qualitativa através dos modelos de cálculo apresentados no item 2.

2. METODOLOGIA PARA CÁLCULO DA AVALIAÇÃO QUALITATIVA

Após registrada a ocorrência, a fiscalização deverá calcular a **PONTUAÇÃO MÁXIMA OBTIDA** de cada item avaliado, multiplicando-a pelo respectivo **PESO DA AVALIAÇÃO DO ITEM**, compondo assim o resultado da avaliação de qualidade dos serviços contratados, conforme tabela abaixo:

MÓDULOS		ITENS AVALIADOS		PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA OBTIDA	PESO DA AVALIAÇÃO DO ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM	PONTUAÇÃO OBTIDA NO MÓDULO
A	PROFISSIONALISMO DO QUADRO DE PESSOAL	A.1	Conduta ética no atendimento	De 0 a 3	3	2	6	12
		A.2	Assiduidade e Pontualidade	De 0 a 3	3	1	3	
		A.3	Apresentação e Uniformização	De 0 a 3	3	1	3	
B	GESTÃO DE PESSOAL	B.1	Substituição de Profissional Ausente	De 0 a 3	3	1	3	12
		B.2	Atendimento às solicitações de serviço	De 0 a 3	3	1	3	
		B.3	Atendimento às solicitações da gestão contratual	De 0 a 3	3	2	6	
C	CONFORMIDADE COM AS ROTINAS ESTABELECIDAS	C.1	Procedimentos de Controle dos Serviços	De 0 a 3	3	1	3	12
		C.2	Equipamentos, Materiais e Ferramentas	De 0 a 3	3	1	3	
		C.3	Equipamento de Proteção Individual e Coletiva	De 0 a 3	3	1	3	
		C.4	Uso Adequado dos Equipamentos e Instalações de Serviço	De 0 a 3	3	1	3	
D	QUALIFICAÇÃO E PADROES DE DESEMPENHO	D.1	Qualificação e Capacidade Técnica	De 0 a 3	3	2	6	12
		D.2	Padrões de Desempenho	De 0 a 3	3	2	6	
SOMA TOTAL DOS MÓDULOS								48

Ao final de cada período mensal, a pontuação máxima possível nos módulos de avaliação da qualidade será de 48 pontos.

2.1 Faixa de Pontuação para Liberação da Fatura

A faixa de liberação da fatura corresponde ao somatório da pontuação atingida pela contratada, considerando o não cumprimento dos padrões de desempenho previsto, relacionado ao percentual a ser liberado para faturamento mensal dos serviços, conforme tabela abaixo:

FAIXAS DE LIBERAÇÃO	
Liberação de 100% da Fatura	A partir de 43 pontos

Liberação de 99% da Fatura	A partir de 38 até 42 pontos
Liberação de 98% da Fatura	A partir de 33 até 37 pontos
Liberação de 97% da Fatura	A partir de 28 até 32 pontos
Liberação de 96% da Fatura	A partir de 24 até 27 pontos
Liberação de 95% da Fatura e demais sanções previstas no Edital	Abaixo de 24 pontos

3. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Realizada a Avaliação do Contingente, deverá ser elaborado Relatório Circunstanciado onde a fiscalização técnica indicará o número de ocorrências registradas, a pontuação atingida pela contratada e a faixa de liberação a ser aplicada à fatura mensal. Tal relatório materializa o Recebimento Provisório do serviço e deverá ser encaminhado para o Gestor do Contrato para o Recebimento Definitivo, conforme modelo a seguir:

MEDIÇÃO DE RESULTADOS		
CONTRATO Nº:	OBJETO:	MÊS DE REFERÊNCIA:
CONTRATADA:	PROCESSO Nº:	
VALOR MENSAL DO CONTRATO		R\$
VALOR MENSAL REALIZADO		R\$
AVALIAÇÃO QUALITATIVA		
PONTUAÇÃO MÁXIMA REALIZADA =		
FAIXA DE LIBERAÇÃO		
Liberação de 100% da Fatura	A partir de 43 pontos	R\$
Liberação de 99% da Fatura	A partir de 38 até 42 pontos	R\$
Liberação de 98% da Fatura	A partir de 33 até 37 pontos	R\$
Liberação de 97% da Fatura	A partir de 28 até 32 pontos	R\$
Liberação de 96% da Fatura	A partir de 24 até 27 pontos	R\$
Liberação de 95% da Fatura e demais sanções previstas no Edital	Abaixo de 24 pontos	R\$
VALOR DE REFERÊNCIA PARA FATURAMENTO DA NOTA FISCAL		R\$

Recebido o relatório técnico provisório, o Gestor do contrato avaliará a documentação e as informações prestadas pelo Fiscal Técnico e, juntamente com a análise do relatório do Fiscal Administrativo, realizará o recebimento definitivo do serviço.

Após o término do mês da prestação dos serviços, ou seja, ocorrido o fato gerador dos serviços, a Contratada poderá proceder à abertura de processo administrativo para pagamento através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, onde incluirá o Requerimento da Empresa dirigido a Autoridade Superior Competente solicitando a Medição dos Serviços por meio do IMR, juntamente com os documentos comprobatórios dos eventos, tipo: frequência do mês de prestação dos serviços, pagamento do pessoal mês anterior, recolhimento do INSS e FGTS mês anterior, comprovantes de entrega da cesta básica, auxílio alimentação, etc...

A Autoridade Superior Competente despachará para a Equipe de Fiscalização para as providências necessárias, ou seja, para emissão da Medição dos Serviços através do IMR, relatório circunstanciado, termo de recebimento provisório e definitivo dos serviços e autorização para emissão da nota fiscal.

A Contratada emitirá a Nota Fiscal já com valor exato dos serviços prestados de acordo com a Medição dos Serviços calculada. Com o valor já glosado a Contratada adicionará a Nota Fiscal no Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Todavia, caso a Contratada se recuse a glosá-la ou não a envie alterada tempestivamente, a Administração poderá realizá-la de ofício.

Após a inclusão da Nota Fiscal no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, o Gestor do Contrato analisará a Nota e demais documentos, e solicitará a liberação do pagamento.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

GRUPO 01						
TOTALIZAÇÃO						
ITEM	CARGO	JORNADA DE TRABALHO	QTD DE FUNC.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	AGENTE DE PORTARIA - DIURNO	12h x 36h	12	R\$ 4.649,30	R\$ 55.791,61	R\$ 669.499,33
2	AGENTE DE PORTARIA - NOTURNO	12h x 36h	8	R\$ 4.913,03	R\$ 39.304,26	R\$ 471.651,11
3	ARTÍFICE	44 H	3	R\$ 6.227,73	R\$ 18.683,18	R\$ 224.198,10
4	MOTORISTA CAT. D	44 H	1	R\$ 5.688,24	R\$ 5.688,24	R\$ 68.258,92
5	ENCARREGADO(A) DE SERVIÇOS	44 H	1	R\$ 5.173,90	R\$ 5.173,90	R\$ 62.086,75
6	JARDINEIRO(A) ROÇADOR(A)	44 H	1	R\$ 4.452,58	R\$ 4.452,58	R\$ 53.430,94
7	COPEIRO(A)	44 H	1	R\$ 3.629,52	R\$ 3.629,52	R\$ 43.554,23
8	AUXILIAR ALMOXARIFADO	44 H	1	R\$ 3.921,55	R\$ 3.921,55	R\$ 47.058,60
VALOR GLOBAL MENSAL						R\$ 136.644,83
VALOR GLOBAL ANUAL (12 MESES)						R\$ 1.639.737,98

Obs.: Este MODELO de memória de cálculo inclui todos os encargos sociais, trabalhista e previdenciários, bem como todos os impostos, logística, taxas e demais encargos e insumos necessários para a perfeita execução do contrato.

MODELO - ÍNDICES DE CÁLCULO

JUSTIFICATIVAS

MODULO 3

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	Referência
A	Aviso prévio indenizado (100% / 12 MESES * 1% (Taxa de indenizado aplicado pela empresa - taxa essa modificável para cada licitante, não sendo regra ou normativa pelas instruções normativas)	0,08%
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado (0,08% x 8% do FGTS)	0,01%
C	multa do FGTS e Contribuição Social sobre o aviso prévio indenizado $=((8\% * (0,1 + 0,4) * 0,9)) * (1 + 5/56 + 5/56 + (5/56/3))$ mesma fórmula aplicada pela administração da Universidade.	4,35%
D	Aviso prévio trabalhado = 7 dias / 30 dias / 12 meses	1,94%
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras contribuições sobre aviso prévio trabalhado = 34,8% (soma do sub 2.2) * 1,94%	0,68%
F	multa do FGTS e Contribuição Social sobre o aviso prévio trabalhado $= (1 * (0,4 \text{ FGTS} + 0,1 \text{ CS}) * 8\% \text{ fgts} * \text{APT})$	0,08%
	SOMA	7,14%

4.1	SUBSTITUTO NAS AUSÊNCIAS LEGAIS	Referência
A	Substituto na Cobertura de Férias = (8,33% DE 13º SAL + 8.33% DE FÉRIAS + 2,78% DE TERÇO DE FÉRIAS) / 12 MESES	1,62%
B	Substituto na Cobertura de Ausências Legais = 1 dia / 365 dias	0,27%
C	Substituto na Cobertura de Licença Paternidade $= (5 \text{ dias} / 30 \text{ dias} / 12 \text{ meses}) * 0,01$ (1% DOS EMPREGADOS DA EMPRESA SE TORNAM PAIS EM 365 DIAS)	0,01%
D	Substituto na Cobertura de Ausências por Acidente de Trabalho = 0,05 (5% DOS EMPREGADOS SE AUSENTAM) / 365	0,01%
E	Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade $= (4 \text{ MESES} / 12 \text{ MESES}) * 0,001$ (0,10% dos empregados da empresa se afastam por maternidade em 12 meses)	0,03%
	SOMA	1,95%

SOMA TOTAL DE IMPOSTOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	9,09%
---	-------

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:	23105.005224/2024-11	
Licitação nº:	90205/2024	
A	Data (dia/mês/ano):	01/01/2025
B	Município/UF:	BENJAMIN CONSTANT/AM.
C	Ano acordo, convenção ou dissídio coletivo:	2024/2025
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
AGENTE DE PORTARIA 12X36 - DIURNO	FUNCIONÁRIO	12

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	AGENTE DE PORTARIA 12X36 - DIURNO
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5174-15
3	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.730,29
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM000578/2024
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Composição da Remuneração	Valor (R\$)
---------------------------	-------------

A	Salário base + 9,09%	R\$ 1.887,57
B	Intervalo Intra jornada	
C	Assiduidade	R\$ -
D	Gratificação Exc/Lider	R\$ -
E	Adicional Noturno	R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado	R\$ -
G	Sumula TST - Feriado	R\$ -
Total		R\$ 1.887,57

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intra jornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea "G".

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias		Valor (R\$)
A	13º Salário	R\$ 157,23
B	Férias e Abono (8,33% férias + 2,78% adicional de férias)	R\$ 209,71
Total		R\$ 366,94

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Percentual (%)
8,33%
11,11%
19,44%

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e		Valor (R\$)
A	INSS	R\$ 450,90
B	SALÁRIO EDUCAÇÃO	R\$ 56,36
C	SAT (RAT AJUSTADO)	R\$ 11,27
D	SESC ou Sesi	R\$ 33,82
E	SENAI - SENAC	R\$ 22,55
F	SEBRAE	R\$ 13,53
G	INCRA	R\$ 4,51
H	FGTS	R\$ 180,36
Total		R\$ 773,30

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Percentual (%)
20,00%
2,50%
0,50%
1,50%
1,00%
0,60%
0,20%
8,00%
34,30%

Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Sem transporte municipal regularizado	R\$ -
B	Auxílio refeição/alimentação: 17,00*15 DIAS - 10% (PAT)	R\$ 229,50
C	Cesta básica	R\$ 110,00

D	Assistência social familiar	R\$	10,00
E	Seguro de vida	R\$	-
F	Programa de qualificação profissional	R\$	-
Total		R\$	349,50

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-resumo do módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		Valor (R\$)	
2.1	13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias	R\$	366,94
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$	773,30
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	349,50
Total		R\$	1.489,74

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Provisão para rescisão		Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	0,15
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$	0,01
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado (redução 10% cont. social)	R\$	65,69
D	Aviso prévio trabalhado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	3,66
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o aviso prévio trabalhado	R\$	1,26
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado (redução 10% cont. social)	R\$	1,13
Total		R\$	71,90

Percentual aplicado
0,008%
0,0006%
3,48%
0,194%
0,067%
0,06%
3,81%

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	R\$	30,58
B	Substituto na cobertura de ausências legais	R\$	5,10
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	R\$	0,19
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	0,19
E	Substituto na cobertura de Afastamento maternidade	R\$	0,57
Total		R\$	36,62

Percentual aplicado
1,62%
0,27%
0,01%
0,01%
0,03%
1,94%

Nota: As alíneas "A" a "F" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 - Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ -
Total		R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-resumo do módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 36,62
4.2	Intra jornada	R\$ -
Total		R\$ 36,62

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Insumos diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 69,89
B	Materiais		R\$ 43,29
C	Equipamentos de proteção individual - EPI		R\$ -
D	Outros		R\$ 5,91
Total			R\$ 119,09

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Custos indiretos, tributos e lucro				%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			11,55%	R\$ 416,37
B	Tributos			8,65%	R\$ 402,16
C	Lucro			5,62%	R\$ 225,84
	C.1	Tributos federais (especificar):		3,65%	R\$ 169,70
	C.2	Tributos estaduais (especificar):		0,00%	R\$ -
	C.3	Tributos municipais (especificar):		5,00%	R\$ 232,47
Total					R\$ 1.044,38

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual(Valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		R\$ 1.887,57
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.489,74
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		R\$ 71,90
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 36,62
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		R\$ 119,09
Subtotal (A + B +C+ D)			R\$ 3.604,92
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.044,38
Valor total por empregado			R\$ 4.649,30

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:	23105.005224/2024-11	
Licitação nº:	90205/2024	
A	Data (dia/mês/ano):	01/01/2025
B	Município/UF:	BENJAMIN CONSTANT/AM.
C	Ano acordo, convenção ou dissídio coletivo:	2023/2024
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
AGENTE DE PORTARIA 12X36- NOTURNO	FUNCIONÁRIO	8

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	AGENTE DE PORTARIA 12X36- NOTURNO
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5174-15
3	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.730,29
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM000578/2024
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base + 9,09%	R\$ 1.887,57
B	Intervalo Intra jornada	
C	Assiduidade	R\$ -
D	Gratificação Exc/Lider	R\$ -
E	Adicional Noturno	R\$ 205,92
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado	R\$ -
G	Sumula TST - Feriado	R\$ -
Total		R\$ 2.093,49

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intra jornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea "G".

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias		Valor (R\$)
A	13º Salário	R\$ 174,39
B	Férias e Abono (8,33% férias + 2,78% adicional de férias)	R\$ 232,59
Total		R\$ 406,97

Percentual (%)
8,33%
11,11%
19,44%

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e		Valor (R\$)
A	INSS	R\$ 500,09
B	Salário educação	R\$ 62,51
C	SAT (RAT AJUSTADO)	R\$ 12,50
D	SESC ou SESI	R\$ 37,51
E	SENAI - SENAC	R\$ 25,00
F	SEBRAE	R\$ 15,00
G	INCRA	R\$ 5,00
H	FGTS	R\$ 200,04
Total		R\$ 857,66

Percentual (%)
20,00%
2,50%
0,50%
1,50%
1,00%
0,60%
0,20%
8,00%
34,30%

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	SEM TRANSPORTE MUNICIPAL REGULARIZADO	R\$ -
B	Auxílio refeição/alimentação: 17,00*15 DIAS - 10% (PAT)	R\$ 229,50
C	Cesta básica	R\$ 110,00

D	Assistência social familiar	R\$	10,00
E	Seguro de vida	R\$	-
F	Programa de qualificação profissional	R\$	-
Total		R\$	349,50

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-resumo do módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		Valor (R\$)	
2.1	13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias	R\$	406,97
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$	857,66
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	349,50
Total		R\$	1.614,13

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Provisão para rescisão		Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	0,17
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$	0,01
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado (redução 10% cont. social)	R\$	72,85
D	Aviso prévio trabalhado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	4,06
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o aviso prévio trabalhado	R\$	1,39
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado (redução 10% cont. social)	R\$	1,26
Total		R\$	79,74

Percentual aplicado
0,008%
0,0006%
3,48%
0,194%
0,067%
0,06%
3,81%

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	R\$	33,91
B	Substituto na cobertura de ausências legais	R\$	5,65
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	R\$	0,21
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	0,21
E	Substituto na cobertura de Afastamento maternidade	R\$	0,63

Percentual aplicado
1,62%
0,27%
0,01%
0,01%
0,03%

Total	R\$ 40,61
--------------	------------------

1,94%

Nota: As alíneas "A" a "F" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 - Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ -
Total		R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-resumo do módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 40,61
4.2	Intra jornada	R\$ -
Total		R\$ 40,61

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Insumos diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 69,89
B	Materiais	R\$ 43,29
C	Equipamentos de proteção individual - EPI	R\$ -
D	Outros	R\$ 10,76
Total		R\$ 123,94

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Custos indiretos, tributos e lucro				%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			7,55%	R\$ 298,37
B	Tributos			8,65%	R\$ 424,98
C	Lucro			5,59%	R\$ 237,77
	C.1	Tributos federais (especificar):		3,65%	R\$ 179,33
	C.2	Tributos estaduais (especificar):		0,00%	R\$ -
	C.3	Tributos municipais (especificar):		5,00%	R\$ 245,65
Total					R\$ 961,11

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual(Valor por empregado)		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$	2.093,49
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$	1.614,13
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$	79,74
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$	40,61
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	R\$	123,94
Subtotal (A + B +C+ D)		R\$	3.951,92
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	961,11
Valor total por empregado		R\$	4.913,03

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:	23105.005224/2024-11	
Licitação nº:	90205/2024	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	01/01/2025
B	Município/UF:	BENJAMIN CONSTANT/AM.
C	Ano acordo, convenção ou dissídio coletivo:	2024/2025
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
ARTÍFICE - 44 HORAS	FUNCIONÁRIO	3

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	ARTÍFICE - 44 HORAS
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	9143-05
3	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 2.780,96
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM000578/2024
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base	R\$ 2.780,96
B	Intervalo Intra jornada	R\$ -
C	Assiduidade	R\$ -
D	Gratificação Exc/Lider	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado	R\$ -
G	Sumula TST - Feriado	R\$ -
Total		R\$ 2.780,96

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intrajornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea "G".

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias		Valor (R\$)
A	13º Salário	R\$ 231,65
B	Férias e Abono (8,33% férias + 2,78% adicional de férias)	R\$ 308,96
Total		R\$ 540,62

Percentual (%)
8,33%
11,11%
19,44%

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e		Valor (R\$)
A	INSS	R\$ 664,32
B	Salário educação	R\$ 83,04
C	SAT (RAT AJUSTADO)	R\$ 16,61
D	SESC ou Sesi	R\$ 49,82
E	SENAI - SENAC	R\$ 33,22
F	SEBRAE	R\$ 19,93
G	INCRA	R\$ 6,64
H	FGTS	R\$ 265,73
Total		R\$ 1.139,30

Percentual (%)
20,00%
2,50%
0,50%
1,50%
1,00%
0,60%
0,20%
8,00%
34,30%

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	SEM TRANSPORTE MUNICIPAL REGULARIZADO	R\$ -
B	Auxílio refeição/alimentação: 17,00*20 DIAS - 10% (PAT)	R\$ 306,00
C	Cesta básica	R\$ 110,00

D	Assistência social familiar	R\$	10,00
E	Seguro de vida	R\$	-
F	Programa de qualificação profissional	R\$	-
Total		R\$	426,00

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-resumo do módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		Valor (R\$)	
2.1	13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias	R\$	540,62
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$	1.139,30
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	426,00
Total		R\$	2.105,92

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Provisão para rescisão		Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	0,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$	0,02
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado (redução 10% cont. social)	R\$	96,78
D	Aviso prévio trabalhado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	5,40
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o aviso prévio trabalhado	R\$	1,85
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado (redução 10% cont. social)	R\$	1,67
Total		R\$	105,93

Percentual aplicado
0,008%
0,0006%
3,48%
0,194%
0,067%
0,06%
3,81%

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	R\$	45,05
B	Substituto na cobertura de ausências legais	R\$	7,51
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	R\$	0,28
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	0,28
E	Substituto na cobertura de Afastamento maternidade	R\$	0,83
Total		R\$	53,95

Percentual aplicado
1,62%
0,27%
0,01%
0,01%
0,03%
1,94%

Nota: As alíneas "A" a "F" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 - Intrajornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ -
Total		R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-resumo do módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 53,95
4.2	Intrajornada	R\$ -
Total		R\$ 53,95

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Insumos diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 138,02
B	Materiais		R\$ 137,25
C	Equipamentos de proteção individual - EPI		R\$ 82,71
D	Outros		R\$ 5,45
Total			R\$ 363,42

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Custos indiretos, tributos e lucro				%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			3,60%	R\$ 194,77
B	Tributos			8,65%	R\$ 538,70
C	Lucro			1,50%	R\$ 84,07
	C.1	Tributos federais (especificar):		3,65%	R\$ 227,31
	C.2	Tributos estaduais (especificar):		0,00%	R\$ -
	C.3	Tributos municipais (especificar):		5,00%	R\$ 311,39
Total					R\$ 817,54

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual(Valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 2.780,96
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 2.105,92
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 105,93
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 53,95
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	R\$ 363,42
Subtotal (A + B +C+ D)		R\$ 5.410,19
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 817,54
Valor total por empregado		R\$ 6.227,73

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:	23105.005224/2024-11	
Licitação nº:	90205/2024	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	01/01/2025
B	Município/UF:	BENJAMIN CONSTANT/AM.
C	Ano acordo, convenção ou dissídio coletivo:	2024/2025
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - 44 HORAS	FUNCIONÁRIO	1

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - 44 HORAS
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4141-05
3	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.672,55
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM000578/2024
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base	R\$ 1.672,55
B	Intervalo Intra jornada	R\$ -
C	Assiduidade	R\$ -
D	Gratificação Exc/Lider	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado	R\$ -
G	Sumula TST - Feriado	R\$ -
Total		R\$ 1.672,55

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intra jornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea "G".

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias		Valor (R\$)
A	13º Salário	R\$ 139,32
B	Férias e Abono (8,33% férias + 2,78% adicional de férias)	R\$ 185,82
Total		R\$ 325,14

Percentual (%)
8,33%
11,11%
19,44%

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e		Valor (R\$)
A	INSS	R\$ 399,54
B	Salário educação	R\$ 49,94
C	SAT (RAT AJUSTADO)	R\$ 9,99
D	SESC ou Sesi	R\$ 29,97
E	SENAI - SENAC	R\$ 19,98
F	SEBRAE	R\$ 11,99
G	INCRA	R\$ 4,00
H	FGTS	R\$ 159,82
Total		R\$ 685,21

Percentual (%)
20,00%
2,50%
0,50%
1,50%
1,00%
0,60%
0,20%
8,00%
34,30%

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	SEM TRANSPORTE MUNICIPAL REGULARIZADO	R\$ -
B	Auxílio refeição/alimentação: 17,00*20 DIAS - 10% (PAT)	R\$ 306,00
C	Cesta básica	R\$ 110,00
D	Assistência social familiar	R\$ 10,00

E	Seguro de vida	R\$	-
F	Programa de qualificação profissional	R\$	-
Total		R\$	426,00

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-resumo do módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		Valor (R\$)	
2.1	13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias	R\$	325,14
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$	685,21
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	426,00
Total		R\$	1.436,35

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Provisão para rescisão		Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	0,13
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$	0,01
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado (redução 10% cont. social)	R\$	58,20
D	Aviso prévio trabalhado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	3,24
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o aviso prévio trabalhado	R\$	1,11
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado (redução 10% cont. social)	R\$	1,00
Total		R\$	63,71

Percentual aplicado
0,008%
0,0006%
3,48%
0,194%
0,067%
0,06%
3,81%

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	R\$	27,10
B	Substituto na cobertura de ausências legais	R\$	4,52
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	R\$	0,17
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	0,17
E	Substituto na cobertura de Afastamento maternidade	R\$	0,50

Percentual aplicado
1,62%
0,27%
0,01%
0,01%
0,03%

Total	R\$ 32,45
--------------	------------------

1,94%

Nota: As alíneas "A" a "F" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 - Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ -
Total		R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-resumo do módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 32,45
4.2	Intra jornada	R\$ -
Total		R\$ 32,45

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Insumos diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 66,33
B	Materiais		R\$ -
C	Equipamentos de proteção individual - EPI		R\$ -
D	Outros		R\$ 0,09
Total			R\$ 66,42

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Custos indiretos, tributos e lucro				%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			7,99%	R\$ 261,39
B	Tributos			8,65%	R\$ 339,21
C	Lucro			1,40%	R\$ 49,46
	C.1	Tributos federais (especificar):		3,65%	R\$ 143,14
	C.2	Tributos estaduais (especificar):		0,00%	R\$ -
	C.3	Tributos municipais (especificar):		5,00%	R\$ 196,08
Total					R\$ 650,07

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual(Valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 1.672,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.436,35
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 63,71
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 32,45
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	R\$ 66,42
Subtotal (A + B +C+ D)		R\$ 3.271,48
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 650,07
Valor total por empregado		R\$ 3.921,55

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:	23105.005224/2024-11	
Licitação nº:	90205/2024	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	01/01/2025
B	Município/UF:	BENJAMIN CONSTANT/AM.
C	Ano acordo, convenção ou dissídio coletivo:	2023/2024
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
COPEIRO (A) - 44 HORAS	FUNCIONÁRIO	1

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	COPEIRO (A) - 44 HORAS
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5134-25
3	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.550,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM000578/2024
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base	R\$ 1.550,00
B	Intervalo Intra jornada	R\$ -
C	Assiduidade	R\$ -
D	Gratificação Exc/Lider	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado	R\$ -
G	Sumula TST - Feriado	R\$ -
Total		R\$ 1.550,00

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intra jornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea "G".

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias		Valor (R\$)
A	13 º Salário	R\$ 129,12
B	Férias e Abono (8,33% férias + 2,78% adicional de férias)	R\$ 172,21
Total		R\$ 301,32

Percentual (%)
8,33%
11,11%
19,44%

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e		Valor (R\$)
A	INSS	R\$ 370,26
B	Salário educação	R\$ 46,28
C	SAT (RAT AJUSTADO)	R\$ 9,26
D	SESC ou SESI	R\$ 27,77
E	SENAI - SENAC	R\$ 18,51
F	SEBRAE	R\$ 11,11
G	INCRA	R\$ 3,70
H	FGTS	R\$ 148,11
Total		R\$ 635,00

Percentual (%)
20,00%
2,50%
0,50%
1,50%
1,00%
0,60%
0,20%
8,00%
34,30%

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	SEM TRANSPORTE MUNICIPAL REGULARIZADO	R\$ -
B	Auxílio refeição/alimentação: 17,00*20 DIAS - 10% (PAT)	R\$ 306,00
C	Cesta básica	R\$ 110,00
D	Assistência social familiar	R\$ 10,00

E	Seguro de vida	R\$	-
F	Programa de qualificação profissional	R\$	-
Total		R\$	426,00

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-resumo do módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		Valor (R\$)	
2.1	13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias	R\$	301,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$	635,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	426,00
Total		R\$	1.362,32

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Provisão para rescisão		Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	0,12
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$	0,01
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado (redução 10% cont. social)	R\$	53,94
D	Aviso prévio trabalhado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	3,01
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o aviso prévio trabalhado	R\$	1,03
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado (redução 10% cont. social)	R\$	0,93
Total		R\$	59,04

Percentual aplicado
0,008%
0,0006%
3,48%
0,194%
0,067%
0,06%
3,81%

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intrajornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	R\$	25,11
B	Substituto na cobertura de ausências legais	R\$	4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	R\$	0,16
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	0,16
E	Substituto na cobertura de Afastamento maternidade	R\$	0,47

Percentual aplicado
1,62%
0,27%
0,01%
0,01%
0,03%

Total	R\$ 30,07
--------------	------------------

1,94%

Nota: As alíneas "A" a "F" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 - Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ -
Total		R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-resumo do módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 30,07
4.2	Intra jornada	R\$ -
Total		R\$ 30,07

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Insumos diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 68,75
B	Materiais	R\$ -
C	Equipamentos de proteção individual - EPI	R\$ -
D	Outros	R\$ 0,19
Total		R\$ 68,94

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Custos indiretos, tributos e lucro				%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			6,60%	R\$ 202,64
B	Tributos			8,65%	R\$ 313,95
C	Lucro			1,30%	R\$ 42,55
	C.1	Tributos federais (especificar):		3,65%	R\$ 132,48
	C.2	Tributos estaduais (especificar):		0,00%	R\$ -
	C.3	Tributos municipais (especificar):		5,00%	R\$ 181,48
Total					R\$ 559,15

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual(Valor por empregado)		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$	1.550,00
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$	1.362,32
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$	59,04
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$	30,07
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	R\$	68,94
Subtotal (A + B +C+ D)		R\$	3.070,37
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	559,15
Valor total por empregado		R\$	3.629,52

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:	23105.005224/2024-11	
Licitação nº:	90205/2024	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	01/01/2025
B	Município/UF:	BENJAMIN CONSTANT/AM.
C	Ano acordo, convenção ou dissídio coletivo:	2023/2024
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
ENCARREGADO DE SERVIÇOS - 44 HORAS	FUNCIONÁRIO	1

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	ENCARREGADO DE SERVIÇOS - 44 HORAS
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4101-05
3	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 2.402,87
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM000578/2024
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base	R\$ 2.402,87
B	Intervalo Intrajornada	R\$ -
C	Assiduidade	R\$ -
D	Gratificação Exc/Lider	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado	R\$ -
G	Sumula TST - Feriado	R\$ -
Total		R\$ 2.402,87

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intrajornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea "G".

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias		Valor (R\$)
A	13 º Salário	R\$ 200,16
B	Férias e Abono (8,33% férias + 2,78% adicional de férias)	R\$ 266,96
Total		R\$ 467,12

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Percentual (%)
8,33%
11,11%
19,44%

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras		Valor (R\$)
A	INSS	R\$ 574,00
B	Salário educação	R\$ 71,75
C	SAT (RAT AJUSTADO)	R\$ 14,35
D	SESC ou Sesi	R\$ 43,05
E	SENAI - SENAC	R\$ 28,70
F	SEBRAE	R\$ 17,22
G	INCRA	R\$ 5,74
H	FGTS	R\$ 229,60
Total		R\$ 984,41

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Percentual (%)
20,00%
2,50%
0,50%
1,50%
1,00%
0,60%
0,20%
8,00%
34,30%

Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	SEM TRANSPORTE MUNICIPAL REGULARIZADO	R\$ -
B	Auxílio refeição/alimentação: 17,00*20 DIAS - 10% (PAT)	R\$ 306,00

C	Cesta básica	R\$	110,00
D	Assistência social familiar	R\$	10,00
E	Seguro de vida	R\$	-
F	Programa de qualificação profissional	R\$	-
Total		R\$	426,00

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-resumo do módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		Valor (R\$)	
2.1	13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias	R\$	467,12
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$	984,41
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	426,00
Total		R\$	1.877,52

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Provisão para rescisão		Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	0,19
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$	0,02
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado (redução 10% cont. social)	R\$	83,62
D	Aviso prévio trabalhado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	4,66
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o aviso prévio trabalhado	R\$	1,60
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado (redução 10% cont. social)	R\$	1,44
Total		R\$	91,53

Percentual aplicado
0,008%
0,0006%
3,48%
0,194%
0,067%
0,06%
3,81%

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	R\$	38,93
B	Substituto na cobertura de ausências legais	R\$	6,49
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	R\$	0,24
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	0,24
E	Substituto na cobertura de Afastamento maternidade	R\$	0,72
Total		R\$	46,62

Percentual aplicado
1,62%
0,27%
0,01%
0,01%
0,03%
1,94%

Nota: As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 - Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ -
Total		R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-resumo do módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 46,62
4.2	Intra jornada	R\$ -
Total		R\$ 46,62

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Insumos diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 66,33
B	Materiais		R\$ -
C	Equipamentos de proteção individual - EPI		R\$ -
D	Outros		R\$ 0,30
Total			R\$ 66,63

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Custos indiretos, tributos e lucro				%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			3,82%	R\$ 171,33
B	Tributos			8,65%	R\$ 447,54
C	Lucro			1,50%	R\$ 69,85
	C.1	Tributos federais (especificar):		3,65%	R\$ 188,85
	C.2	Tributos estaduais (especificar):		0,00%	R\$ -
	C.3	Tributos municipais (especificar):		5,00%	R\$ 258,69
Total					R\$ 688,72

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual(Valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 2.402,87
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.877,52
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 91,53
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 46,62
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	R\$ 66,63
Subtotal (A + B +C+ D)		R\$ 4.485,17
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 688,72
Valor total por empregado		R\$ 5.173,90

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:	23105.005224/2024-11	
Licitação nº:	90205/2024	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	01/01/2025
B	Município/UF:	BENJAMIN CONSTANT/AM.
C	Ano acordo, convenção ou dissídio coletivo:	2023/2024
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
JARDINEIRO(A) ROÇADOR(A) PODADOR(A) - 44 HORAS	FUNCIONÁRIO	1

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	JARDINEIRO(A) ROÇADOR(A) PODADOR(A) - 44 HORAS
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	6220-10
3	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.669,33
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM000578/2024
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2023

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base	R\$ 1.669,33
B	Intervalo Intra jornada	R\$ -
C	Assiduidade	R\$ -
D	Gratificação Exc/Lider	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado	R\$ -
G	Sumula TST - Feriado	R\$ -
Total		R\$ 1.669,33

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intra jornada (§

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias		Valor (R\$)
A	13 º Salário	R\$ 139,06
B	Férias e Abono (8,33% férias + 2,78% adicional de férias)	R\$ 185,46
Total		R\$ 324,52

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por

Percentual (%)
8,33%
11,11%
19,44%

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e		Valor (R\$)
A	INSS	R\$ 398,77
B	Salário educação	R\$ 49,85
C	SAT (RAT AJUSTADO)	R\$ 9,97
D	SESC ou SESI	R\$ 29,91
E	SENAI - SENAC	R\$ 19,94
F	SEBRAE	R\$ 11,96
G	INCRA	R\$ 3,99
H	FGTS	R\$ 159,51
Total		R\$ 683,89

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Percentual (%)
20,00%
2,50%
0,50%
1,50%
1,00%
0,60%
0,20%
8,00%
34,30%

Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	SEM TRANSPORTE MUNICIPAL REGULARIZADO	R\$ -
B	Auxílio refeição/alimentação: 17,00*20 DIAS - 10% (PAT)	R\$ 306,00
C	Cesta básica	R\$ 110,00
D	Assistência social familiar	R\$ 10,00

E	Seguro de vida	R\$	-
F	Programa de qualificação profissional	R\$	-
Total		R\$	426,00

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao

Quadro-resumo do módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		Valor (R\$)	
2.1	13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias	R\$	324,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$	683,89
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	426,00
Total		R\$	1.434,41

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Provisão para rescisão		Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	0,13
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$	0,01
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado (redução 10% cont. social)	R\$	58,09
D	Aviso prévio trabalhado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$	3,24
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o aviso prévio trabalhado	R\$	1,11
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado (redução 10% cont. social)	R\$	1,00
Total		R\$	63,59

Percentual aplicado
0,008%
0,0006%
3,48%
0,194%
0,067%
0,06%
3,81%

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de férias	R\$	27,04
B	Substituto na cobertura de ausências legais	R\$	4,51
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	R\$	0,17
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	0,17
E	Substituto na cobertura de Afastamento maternidade	R\$	0,50
Total		R\$	32,39

Percentual aplicado
1,62%
0,27%
0,01%
0,01%
0,03%
1,94%

Nota: As alíneas "A" a "F" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade

Submódulo 4.2 - Intra jornada		Valor (R\$)	
A	Intervalo para repouso ou alimentação	R\$	-
Total		R\$	-

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou

Quadro-resumo do módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 32,39
4.2	Intrajornada	R\$ -
Total		R\$ 32,39

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Insumos diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 151,91
B	Materiais	R\$ 565,06
C	Equipamentos de proteção individual - EPI	R\$ 32,33
D	Outros	R\$ -
Total		R\$ 749,30

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Custos indiretos, tributos e lucro				%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			1,78%	R\$ 70,19
B	Tributos			8,65%	R\$ 385,15
C	Lucro			1,20%	R\$ 48,23
	C.1	Tributos federais (especificar):		3,65%	R\$ 162,52
	C.2	Tributos estaduais (especificar):		0,00%	R\$ -
	C.3	Tributos municipais (especificar):		5,00%	R\$ 222,63
Total					R\$ 503,57

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual(Valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 1.669,33
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.434,41
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 63,59
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 32,39
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	R\$ 749,30
Subtotal (A + B +C+ D)		R\$ 3.949,01
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 503,57
Valor total por empregado		R\$ 4.452,58

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:	23105.005224/2024-11	
Licitação nº:	90205/2024	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	01/01/2025
B	Município/UF:	BENJAMIN CONSTANT/AM.
C	Ano acordo, convenção ou dissídio coletivo:	2024/2025
D	Número de meses de execução contratual:	12 meses

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar
MOTORISTA CATEGORIA D - 44 HORAS	FUNCIONÁRIO	1

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	MOTORISTA CATEGORIA D - 44 HORAS
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7823
3	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 2.450,97
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AM000378/2024
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/06/2023

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base + 1%	R\$ 2.450,97
B	Adicional de Periculosidade	
C	Assiduidade	R\$ -
D	Gratificação Exc/Lider	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
F	Adicional de hora extra no feriado trabalhado	R\$ -
G	Sumula TST - Feriado	R\$ -
Total		R\$ 2.450,97

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intrajornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea "G".

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias		Valor (R\$)
A	13 º Salário	R\$ 204,17
B	Férias e Abono (8,33% férias + 2,78% adicional de férias)	R\$ 272,30
Total		R\$ 476,47

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Percentual (%)
8,33%
11,11%
19,44%

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras		Valor (R\$)
A	INSS	R\$ 585,49
B	Salário educação	R\$ 73,19
C	SAT (RAT AJUSTADO)	R\$ 14,64
D	SESC ou SESI	R\$ 43,91
E	SENAI - SENAC	R\$ 29,27
F	SEBRAE	R\$ 17,56
G	INCRA	R\$ 5,85
H	FGTS	R\$ 234,20
Total		R\$ 1.004,11

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Percentual (%)
20,00%
2,50%
0,50%
1,50%
1,00%
0,60%
0,20%
8,00%
34,30%

Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	SEM TRANSPORTE MUNICIPAL REGULARIZADO	R\$ -
B	Auxílio refeição/alimentação: 19,00 REAIS - 20% PAT	R\$ 334,40

C	Cesta básica (170,00 - 1,00)	R\$ 169,00
D	Assistência social familiar	R\$ -
E	Seguro de vida	R\$ -
F	Programa de qualificação profissional	R\$ -
Total		R\$ 503,40

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-resumo do módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias	R\$ 476,47
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 1.004,11
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 503,40
Total		R\$ 1.983,98

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

Provisão para rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$ 0,20
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$ 0,02
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado (redução 10% cont. social)	R\$ 85,29
D	Aviso prévio trabalhado (Redução para 10% do valor inicial - conforme TCU - supressão de custos)	R\$ 4,75
E	Incidência de GPS, FGTS e Outras Contribuições sobre o aviso prévio trabalhado	R\$ 1,63
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado (redução 10% cont. social)	R\$ 1,47
Total		R\$ 93,36

Percentual aplicado
0,008%
0,0006%
3,48%
0,194%
0,067%
0,06%
3,81%

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	R\$ 39,71
B	Substituto na cobertura de ausências legais	R\$ 6,62
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	R\$ 0,25
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 0,25
E	Substituto na cobertura de Afastamento maternidade	R\$ 0,74
Total		R\$ 47,55

Percentual aplicado
1,62%
0,27%
0,01%
0,01%
0,03%
1,94%

Nota: As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 - Intrajornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ -
Total		R\$ -

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-resumo do módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 47,55
4.2	Intrajornada	R\$ -
Total		R\$ 47,55

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Insumos diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 59,87
B	Materiais		R\$ -
C	Equipamentos de proteção individual - EPI		R\$ -
D	Outros		R\$ 0,12
Total			R\$ 59,99

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Custos indiretos, tributos e lucro				%	Valor (R\$)
A	Custos indiretos			6,75%	R\$ 312,92
B	Tributos			8,65%	R\$ 492,03
C	Lucro			5,00%	R\$ 247,44
	C.1	Tributos federais (especificar):		3,65%	R\$ 207,62
	C.2	Tributos estaduais (especificar):		0,00%	R\$ -
	C.3	Tributos municipais (especificar):		5,00%	R\$ 284,41
Total					R\$ 1.052,39

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual(Valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 2.450,97
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.983,98
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 93,36
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 47,55
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	R\$ 59,99
Subtotal (A + B +C+ D)		R\$ 4.635,85
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.052,39
Valor total por empregado		R\$ 5.688,24

UNIFORMES

KIT UNIFORME - AGENTE DE PORTARIA - 20 funcionários (1 kit a cada 6 meses)

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO/A NO	QUANTIDADE TOTAL/ANO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	605549	Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	UNIDADE	2	4	80	R\$ 44,72	R\$ 3.577,60
2	614860	Camisa Uniforme Material: Malha Piquet 50% Algodão E 50% Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Quantidade Bolsos: 1 UN, Tipo Bolso: Superior Esquerdo , Cor: Preta , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo , Tipo Camisa: Polo , Aplicação: Uniforme	UNIDADE	2	4	80	R\$ 33,45	R\$ 2.676,00
3	615625	Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida	UNIDADE	1	1	20	R\$ 18,45	R\$ 369,00
4	265527	Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto	PAR	2	4	80	R\$ 9,80	R\$ 784,00
5	602667	Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida.	Unidade	2	4	80	R\$ 24,00	R\$ 1.920,00
6	458144	Sapato Masculino Tipo: Social , Material: Couro , Cor: Preta , Características Adicionais: Com Cadarço , Tamanho: Variado , Material Sola: Borracha Antiderrapante , Material Cadarço: Algodão , Material Palmilha: Couro	PAR	2	4	80	R\$ 93,08	R\$ 7.446,40
Valor Total Anual								R\$ 16.773,00
Valor Total Mensal								R\$ 1.397,75
Valor Mensal por Empregado								R\$ 69,89

KIT UNIFORME - ARTÍFICE - 03 funcionários (1 kit a cada 4 meses)

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO/A NO	QUANTIDADE TOTAL/ANO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	415527	Boné Material Corpo: Brim , Material Aba: Polietileno , Material Regulador Abertura: Velcro , Modelo: Touca Árabe , Cor: Caqui , Características Adicionais: Modelo Com Proteção Para Pescoço E Ombro , Tamanho: Sob Medida	UNIDADE	2	6	18	R\$ 17,90	R\$ 322,20

2	440365	Botina Segurança Material: Vaqueta Lixada , Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade , Modelo: Com Elástico Nas Laterais , Tipo Sola: Antiderrapante , Características Adicionais: Biqueira Aço, Cano Curto, Acolchoado , Tamanho: Sob Medida	PAR	2	6	18	R\$ 96,05	R\$ 1.728,90
3	605549	Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	UNIDADE	2	6	18	R\$ 44,72	R\$ 804,96
4	463848	Camisa Masculina Material: 100% Algodão , Modelo Manga: Comprida , Tipo Gola: Colarinho Entretelado , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo	UNIDADE	2	6	18	R\$ 90,00	R\$ 1.620,00
5	477864	Camisa Uniforme Material: Malha Pv (75% Poliéster + 25% Viscose) , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Redonda, Tamanho: Sob Medida , Tipo Uso: Uniforme , Características Adicionais: Impressão Frente E Costas	UNIDADE	2	6	18	R\$ 18,98	R\$ 341,64
6	615625	Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida	UNIDADE	1	1	3	R\$ 18,45	R\$ 55,35
7	344401	Meia Vestuário Masculino Material: 100% Poliamida, Cor: Preta , Características Adicionais: Lisa	PAR	3	9	27	R\$ 3,54	R\$ 95,58
Valor Total Anual								R\$ 4.968,63
Valor Total Mensal								R\$ 414,05
Valor Mensal por Empregado								R\$ 138,02

KIT UNIFORME - AUXILIAR DE ALMOXARIFADO - 01 funcionário (1 kit a cada 6 meses)								
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO/A NO	QUANTIDADE TOTAL/ANO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	605549	Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	UNIDADE	2	4	4	R\$ 44,72	R\$ 178,88
2	610982	Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo	UNIDADE	2	4	4	R\$ 35,48	R\$ 141,92
3	265527	Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto	PAR	2	4	4	R\$ 9,80	R\$ 39,20
4	602667	Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida	UNIDADE	2	4	4	R\$ 24,00	R\$ 96,00

5	356859	Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica	PAR	2	4	4	R\$ 85,00	R\$ 340,00
Valor Total Anual								R\$ 796,00
Valor Total Mensal								R\$ 66,33
Valor Mensal por Empregado								R\$ 66,33

KIT UNIFORME - COPEIRO - 01 funcionário (1 kit a cada 6 meses)								
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO/A NO	QUANTIDADE TOTAL/ANO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	290545	Avental Material: Napa , Cor: Branca , Comprimento: 140 CM, Largura: 70 CM, Aplicação: Cozinha Industrial	UNIDADE	2	4	4	R\$ 12,24	R\$ 48,96
2	605549	Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	UNIDADE	2	4	4	R\$ 44,72	R\$ 178,88
3	610982	Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo	UNIDADE	2	4	4	R\$ 35,48	R\$ 141,92
4	265527	Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto	PAR	2	4	4	R\$ 9,80	R\$ 39,20
5	446155	Sapato Feminino Material: Couro , Tipo: Adulto , Material Sola: Couro , Tamanho: Sob Medida , Cor: Preta , Características Adicionais: Salto Baixo , Modelo: Scarpin	PAR	2	4	4	R\$ 104,00	R\$ 416,00
Valor Total Anual								R\$ 824,96
Valor Total Mensal								R\$ 68,75
Valor Mensal por Empregado								R\$ 68,75

KIT UNIFORME - ENCARREGADO DE SERVIÇOS - 01 funcionário (1 kit a cada 6 meses)								
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO/A NO	QUANTIDADE TOTAL/ANO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	605549	Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	UNIDADE	2	4	4	R\$ 44,72	R\$ 178,88
2	610982	Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo	UNIDADE	2	4	4	R\$ 35,48	R\$ 141,92

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO/ANO	QUANTIDADE TOTAL/ANO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	605549	Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.	UNIDADE	2	4	4	R\$ 44,72	R\$ 178,88
2	610982	Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo	UNIDADE	2	4	4	R\$ 35,48	R\$ 141,92
3	615625	Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida	UNIDADE	1	1	1	R\$ 18,45	R\$ 18,45
4	265527	Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto	PAR	2	4	4	R\$ 9,80	R\$ 39,20
5	356859	Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica	PAR	2	4	4	R\$ 85,00	R\$ 340,00
Valor Total Anual								R\$ 718,45
Valor Total Mensal								R\$ 59,87
Valor Mensal por Empregado								R\$ 59,87

TOTAL R\$ 26.699,99

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS
AGENTE DE PORTARIA - 20 funcionários

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITÁRIO R\$ (B)	VIDA ÚTIL/MESES (C)	VALOR TOTAL ((A*B)/C)
1	480046	Lanterna Elétrica Material: Liga De Magnésio , Tipo: Tática , Tamanho: 11 A 17 CM, Características Adicionais: Resistente A Água, Acabamento Anti-Derrapante, Len , Luminosidade: 1.710.000 LM, Tipo Lâmpada: Led , Tipo Bateria: Recarregável , Tipo Foco: Regulável , Cor: Preta	UNIDADE	20	R\$ 65,00	12	R\$ 108,33
2	616388	Livro Registro / Controle Aplicação: Registro De Boletins De Ocorrência , Quantidade Folhas: 100 UN, Comprimento: 335 MM, Largura: 245 MM, Tipo Capa: Dura , Gramatura Folhas: 75 G/M2, Material Folhas: Papel Ofsete , Padrão Cor: 1/1 , Características Adicionais: Impresso Conforme Modelo	UNIDADE	20	R\$ 65,00	12	R\$ 108,33
3	439975	Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico	UNIDADE	20	R\$ 11,70	12	R\$ 19,50
4	360048	Rádio Transceptor Tipo: Walk Talk , Potência Transmissão: 2 W, Operação: 22 Canais, Sendo 7 Canais Gmrs , Acessórios: Carregador De Bateria E Baterias , Alcance: 40 KM, Faixa Frequência: 438 A 470 MH	UNIDADE	20	R\$ 377,77	12	R\$ 629,62
Valor Total Mensal (Total anual /12 meses)							R\$ 865,78
Valor Total Anual							R\$ 10.389,40
Valor Mensal por Empregado (Total mensal/Quantidade de empregados: 20)							R\$ 43,29

ARTÍFICE - 03 funcionários

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITÁRIO R\$ (B)	VIDA ÚTIL/MESES (C)	VALOR TOTAL ((A*B)/C)
1	606035	Alicate De Pressão Material: Aço Cromo Vanádio , Mordente Inferior: Reto , Comprimento: 250 MM, Aplicação: Uso Geral	UNIDADE	6	R\$ 33,78	12	R\$ 16,89
2	471857	Maleta Ferramentas Material: Chapa Aço , Comprimento: 500 MM, Largura: 200 MM, Altura: 260 MM, Quantidade Gavetas: 7 U	UNIDADE	3	R\$ 209,96	12	R\$ 52,49
3	249203	Carrinho Mão Material Caçamba: Pvc , Material Chassi: Tudo Aço Com Luva Para Proteção Das Mãos , Material Pés: Chapa Aço Repuxada , Material Travessa: Chapa Aço , Tipo Travessa: Suporte Dianteiro Caçamba , Material Eixo: Aço , Material Arruela Fixação: Aço , Material Braçadeira: Aço , Quantidade Roda: 1 , Tipo Roda: Pneu Com Câmara , Medida: 3,25 X 80 MM, Espessura Caçamba: 2 MM, Capacidade Caçamba: 55 L, Comprimento Eixo: 1 POL, Espessura Chapa Reforço Eixo: 2 M	UNIDADE	6	R\$ 187,60	12	R\$ 93,80
4	483243	Colher Pedreiro Material: Aço Temperado E Revenido , Tamanho: 9 POL, Material Cabo: Madeira Nobre , Características Adicionais: Haste E Lâmina Inteiraça, Triangular	UNIDADE	3	R\$ 12,21	12	R\$ 3,05

5	444102	CONJUNTO DE CHAVE DE FENDA (Conjunto Ferramentas Componentes: Chave Fenda E Philips/Alicate Bico Corte E Comum/ , Aplicação: Manutenção Em Geral , Características Adicionais: Conjunto Com 50 Peças Com Estojo)	UNIDADE	3	R\$ 81,60	12	R\$ 20,40
6	617112	CONJUNTO D CHAVE ALLEN (Conjunto Ferramentas Tipo: Kit Ferramentas Com 39 Peças , Componentes: Chave Allen 2mm/3mm/4mm, Chave Combinada 11mm/14mm , Componentes Adicionais: 6 Rolos Sem Fim, 19 Pinos Guia E Fixos , Aplicação: Oficina Mecânica , Características Adicionais: Caixa De Metal Com Bandejas)	UNIDADE	3	R\$ 121,75	12	R\$ 30,44
7	444102	CONJUNTO CHAVE ESTRELA (Conjunto Ferramentas Componentes: Chave Fenda E Philips/Alicate Bico Corte E Comum/ , Aplicação: Manutenção Em Geral , Características Adicionais: Conjunto Com 50 Peças Com Estojo)	UNIDADE	3	R\$ 81,60	12	R\$ 20,40
8	393364	CONJUNTO DE CHAVE DE BOCA (Conjunto Chaves Combinadas Material: Aço , Tamanho: 6 A 22 MM, Características Adicionais: Com 17 Peças , Tipo: Boca + Estria)	UNIDADE	3	R\$ 147,91	12	R\$ 36,98
9	314583	Enxada Material: Aço Alto Carbono 1070 , Material Encaixe Cabo: Ferro Fundido , Largura: 30 CM, Altura: 18 CM, Peso: 0,965 KG, Material Cabo: Madeira	UNIDADE	6	R\$ 35,49	12	R\$ 17,75
10	448232	Escova Limpeza Geral Material Corpo: Aço Aramado , Material Cerdas: Aço , Características Adicionais: Rosca 1/2 Pol Bsw-Ww , Comprimento: 18 C	UNIDADE	12	R\$ 7,93	12	R\$ 7,93
11	442318	Espátula Material Lâmina: Aço Inox , Material Cabo: Madeira , Aplicação: Massa E Raspagem , Características Adicionais: Lâmina Flexível, Formato Arredondado , Comprimento: 15 CM, Largura: 2 C	UNIDADE	3	R\$ 7,25	12	R\$ 1,81
12	608436	JOGO DE ALICATE (BICO, UNIVERSAL E CORTE) (Conjunto Ferramentas Tipo: Kit Ferramentas Com 39 Peças , Componentes: 1 Alicate Universal 8"; 1 Alicate De Corte 6"; 1 A , Componentes Adicionais: Maleta Metálica Com 5 Bandejas , Aplicação: Manutenção Em Geral)	UNIDADE	3	R\$ 120,73	12	R\$ 30,18
13	466175	Martelo Material: Aço Carbono , Material Cabo: Madeira , Tipo: Unha , Tamanho: 34 MM, Características Adicionais: Cabo Madeira, Invernizado Fixação Resina Epóxi.	UNIDADE	3	R\$ 35,38	12	R\$ 8,85
14	483248	Pá Material Cabo: Madeira , Aplicação: Construção Civil , Material: Aço , Formato: De Bico , Tamanho: 300 MM, Comprimento Cabo: 1,30	UNIDADE	6	R\$ 30,45	12	R\$ 15,23
15	616913	Multímetro Tensão Ac: 1.000 V, Corrente Dc: 10 A, Resistência: 400 OHM, Características Adicionais: Display Lcd 3 1/2 Dígitos, Teste Diodo , Tipo: Digital E Portátil , Dimensões: 183 X 91 X 49,50 M	UNIDADE	3	R\$ 148,00	12	R\$ 37,00
16	484541	Trena Material: Fibra Vidro , Largura Lâmina: 12,5 MM, Comprimento: 50 M, Características Adicionais: Certificado De Calibração Pelo Inmetro.	UNIDADE	6	R\$ 37,10	12	R\$ 18,55
Valor Total Mensal (Total anual /12 meses)							R\$ 411,74
Valor Total Anual							R\$ 4.940,85
Valor Mensal por Empregado (Total mensal/Quantidade de empregados: 03)							R\$ 137,25

JARDINEIRO/ROÇADOR/PODADOR - 01 funcionário							
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITÁRIO R\$ (B)	VIDA ÚTIL/MESES (C)	VALOR TOTAL ((A*B)/C)
1	319544	Facão Material Lâmina: Aço , Material Cabo: Madeira , Comprimento: 22 POL, Tipo: Terçado	UNIDADE	2	R\$ 36,90	12	R\$ 6,15

2	461506	Gasolina Uso: Para Automotivos , Classificação: Comum , Índice De Octanagem: Iad 87 Min	LITRO	500	R\$ 7,15	12	R\$ 297,92
3	484411	Lâmina Roçadeira Material: Metal , Quantidade Pontas: 2 UN, Aplicação: Grama Densa E Pequenos Arbustos	UNIDADE	6	R\$ 39,46	12	R\$ 19,73
4	484690	Lima Manual Tipo: Bastarda , Formato: Redonda , Comprimento: 6 POL, Características Adicionais: Aço Carbono, Picado Duplo	UNIDADE	6	R\$ 8,56	12	R\$ 4,28
5	487734	Motoserra Industrial Potência: 1,6 KW, Combustível Motor: Gasolina , Capacidade Tanque Combustível: 0,37 L, Cilindrada Motor: 40,9 CM3, Características Adicionais: Sabre De 33 A 45 Cm	UNIDADE	1	R\$ 802,22	12	R\$ 66,85
6	477466	Óleo Lubrificante Uso: Motores 2 Tempos , Tipo: Mineral , Classificação: Api Tc , Viscosidade: Cst 100°C	UNIDADE	20	R\$ 30,00	12	R\$ 50,00
7	476181	Peça / Componente Roçadeira Tipo: Fio De Corte , Material: Nylon , Formato Ponta: Redondo , Diâmetro: 3 MM, Aplicação: Roçadeira. Características Adicionais: rolo com 240 metros.	UNIDADE	2	R\$ 135,98	12	R\$ 22,66
8	449873	Roçadeira Manual Tipo Motor: Gasolina , Potência Motor: 1,7 KW, Tipo Cortador: Fio Náilon E/Ou Lâmina Aço , Rotação: 12.300 RPM, Peso Aproximado: 7,30 KG, Características Adicionais: Lateral , Aplicação: Corte Grama, Capim, Pasto, Arbusto, Capoeiras E Pe . Tipo: Costal	UNIDADE	1	R\$ 817,73	12	R\$ 68,14
9	356080	Peça / Componente Roçadeira, Tipo: Cabeçote De Corte, Aplicação: Roçadeira Costal, Stihl Fs 220, Características Adicionais: Conjunto De Corte Trimcut 40-2.	UNIDADE	4	R\$ 76,09	12	R\$ 25,36
10	235579	Rede Proteção Material: Seda , Tamanho Fio: Nº 4 , Tamanho Trama: 10 Cm X 10 Cm , Comprimento: 20 M, Largura: 10	UNIDADE	4	R\$ 11,87	12	R\$ 3,96
Valor Total Mensal (Total anual /12 meses)							R\$ 565,06
Valor Total Anual							R\$ 6.780,67
Valor Mensal por Empregado (Total mensal/Quantidade de empregados: 01)							R\$ 565,06

TOTAL R\$ 22.110,92

EQUIPAMENTO DE PROTAÇÃO INDIVIDUAL - EPI

ARTÍFICE - 03 funcionários

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITÁRIO R\$ (B)	VIDA ÚTIL/MESES (C)	VALOR TOTAL ((A*B)/C)
2	220522	Avental De Soldador Material: Couro , Comprimento: 1,20 M, Largura: 0,60 M, Características Adicionais: Sem Emenda.	UNIDADE	3	R\$ 54,99	12	R\$ 13,75
3	263894	Capacete Segurança Material: Polietileno Alta Densidade , Tipo Aba: Boné , Tipo Copa: Com Estrias E Casco Rígido , Cor: Branca , Aplicação: Grupo De Salvamento , Características Adicionais: Suspensão Com Carneira Ajustável.	UNIDADE	3	R\$ 15,16	12	R\$ 3,79
4	481627	Luva Industrial Material: Algodão , Revestimento Interno: Sem Forro , Acabamento Superficial: Emborrachamento Por Pontos Na Palma , Tamanho: Grande	PAR	12	R\$ 11,49	12	R\$ 11,49
5	384876	Luva Isolante Material: Borracha , Tamanho: 10,5 , Cor: Preta , Características Adicionais: Classe 2, Para Alta Tensão 20kv.	PAR	3	R\$ 495,00	12	R\$ 123,75
6	615841	Máscara Soldador Tipo: Capacete , Tempo Escurecimento: 0,7 Milissegundos , Tempo Clareamento: 0,1 A 0,9 S , Área De Visão: 100 X 50 MM, Alimentação: Célula Solar , Temperatura Operação: -10 A 65 °C, Material: Nylon.	UNIDADE	3	R\$ 97,00	12	R\$ 24,25
7	485731	Oculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Policarbonato Translúcido , Cor Lente: Incolor , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta , Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Laterais.	UNIDADE	3	R\$ 21,44	12	R\$ 5,36
8	318473	Protetor Auricular Tipo Concha: Dupla , Material: Plástico Resistente , Material Almofada: Espuma , Características Adicionais: Haste Com Ajuste De Posição, Proteção Nivel De Ruí , Material Interno: Espuma.	PAR	3	R\$ 105,47	12	R\$ 26,37
9	430333	Talabarte De Salvamento E Segurança Material: Poliéster , Modelo: Y , Componentes: 02 Ganchos Dupla Trava/02 Absorvedores De Energia , Características Adicionais: Elástico Interno/Gancho:55mm/Dupla Trava Com 15mm.	UNIDADE	3	R\$ 157,50	12	R\$ 39,38
Valor Total Mensal (Total anual /12 meses)							R\$ 248,13
Valor Total Anual							R\$ 2.977,56
Valor Mensal por Empregado (Total mensal/Quantidade de empregados: 03)							R\$ 82,71

JARDINEIRO/ROÇADOR/PODADOR - 01 funcionário

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITÁRIO R\$ (B)	VIDA ÚTIL/MESES (C)	VALOR TOTAL ((A*B)/C)
1	308648	Protetor Facial Material: Acrílico , Cor: Incolor , Material Coroa: Plástico , Características Adicionais: Tamanho Único, Anatômico, Convexo, Coroa Ajustável.	UNIDADE	2	R\$ 20,45	12	R\$ 3,41
2	318473	Protetor Auricular Tipo Concha: Dupla , Material: Plástico Resistente , Material Almofada: Espuma , Características Adicionais: Haste Com Ajuste De Posição, Proteção Nivel De Ruí , Material Interno: Espuma.	PAR	1	R\$ 105,47	12	R\$ 8,79

3	323091	Perneira Material: Raspa De Couro Ao Cromo , Comprimento: 40 CM, Aplicação: Epi - Equipamento De Proteção Individual , Características Adicionais: Presilhas E Haste De Sustentação.	PAR	2	R\$ 24,10	12	R\$ 4,02
4	485731	Oculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Policarbonato Translúcido , Cor Lente: Incolor , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta , Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Laterais.	UNIDADE	2	R\$ 21,44	12	R\$ 3,57
5	481627	Luva Industrial Material: Algodão , Revestimento Interno: Sem Forro , Acabamento Superficial: Emborrachamento Por Pontos Na Palma , Tamanho: Grande.	PAR	4	R\$ 11,49	12	R\$ 3,83
6	368228	Luva Industrial Material: Raspa De Couro , Tamanho: Grande , Tamanho Cano: Longo.	PAR	4	R\$ 12,99	12	R\$ 4,33
7	263894	Capacete Segurança Material: Polietileno Alta Densidade , Tipo Aba: Boné , Tipo Copa: Com Estrias E Casco Rígido , Cor: Branca , Aplicação: Grupo De Salvamento , Características Adicionais: Suspensão Com Carneira Ajustável	UNIDADE	1	R\$ 22,38	12	R\$ 1,87
8	614097	Avental Material: Tecido Oxford , Modelo: Unissex , Tipo: Proteção , Cor: Preta , Características Adicionais: 2 Bolsos Dianteiros , Tamanho: Longo.	UNIDADE	2	R\$ 15,09	12	R\$ 2,52
Valor Total Mensal (Total anual /12 meses)							R\$ 32,33
Valor Total Anual							R\$ 387,93
Valor Mensal por Empregado (Total mensal/Quantidade de empregados: 01)							R\$ 32,33

TOTAL R\$ 3.365,49

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
24/2025	154039	Concluída	ROSINEY BEZERRA DE OLIVEIRA
Título: Contratação de Serviço de Apoio Administrativo			
Observações:			
Total de itens cotados: 1		Valor total da pesquisa de preços: R\$ 1.674.914,5882	

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
5380 - Prestação de Serviços de Apoio Administrativo	UNIDADE	1
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 51.980,0000	R\$ 1.674.914,5882	R\$ 102.740,0000
Coeficiente de Variação: 343,7450%		
Desvio Padrão: 5.757.435,4684		
Maior Preço: R\$ 24.672.900,0000		
Método de cálculo adotado: Média		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	48	UNIDADE	R\$ 3.811,5500	21/01/2025	Não
2	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	48	UNIDADE	R\$ 3.882,1900	21/01/2025	Não
3	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	24	UNIDADE	R\$ 29.472,5000	20/01/2025	Não
4	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	24	UNIDADE	R\$ 33.571,5000	20/01/2025	Não
5	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	24	UNIDADE	R\$ 25.652,7000	20/01/2025	Não
6	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	24	UNIDADE	R\$ 21.287,5000	20/01/2025	Não
7	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	24	UNIDADE	R\$ 20.720,3000	20/01/2025	Não
8	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	24	UNIDADE	R\$ 21.737,7000	20/01/2025	Não
9	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	24	UNIDADE	R\$ 107.448,0000	20/01/2025	Sim
10	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 70.000,0000	20/01/2025	Sim

11		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 52.240,0000	20/01/2025	Sim
12		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 57.100,0000	20/01/2025	Sim
13		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	5 UNIDADE	R\$ 51.980,0000	20/01/2025	Sim
14		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 60.600,0000	20/01/2025	Sim
i15		ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 16.636,0000	19/01/2025	Não
i16		PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DO CARRO - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 3.000,0000	19/01/2025	Não
i17		ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 35.600,9000	19/01/2025	Não
18		JUSTICA DO TRABALHO - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 5.297,8300	17/01/2025	Não
19		JUSTICA DO TRABALHO - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 15.931,3000	17/01/2025	Não
20		INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 50.083,0000	17/01/2025	Não
21		INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 49.009,9000	17/01/2025	Não
22		INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 50.642,2000	17/01/2025	Não
23		INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 50.083,0000	17/01/2025	Não
24		INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 56.101,7000	17/01/2025	Sim
25		ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 28.990,0000	17/01/2025	Não
26		AGENCIA NACIONAL DE AVIACAO CIVIL - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 15.708,8000	17/01/2025	Não
27		AGENCIA NACIONAL DE AVIACAO CIVIL - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 22.459,8000	17/01/2025	Não
i28		CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - RJ - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 58.007,3000	15/01/2025	Sim
i29		UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 503.850,0000	15/01/2025	Sim
i30		FUNDACAO OSWALDO CRUZ - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 24.672.900,0000	15/01/2025	Sim
i31		FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS - Compras.gov.br	1950 UNIDADE	R\$ 32,0000	14/01/2025	Não
i32		JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 4.928,3000	14/01/2025	Não
i33		FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS - Compras.gov.br	35 UNIDADE	R\$ 150,0000	14/01/2025	Não
i34		MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 1.040.730,0000	14/01/2025	Sim
i35		FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 124.320,0000	13/01/2025	Sim
36		CONSELHO REG.DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-SP - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 50.000,0000	13/01/2025	Não
37		JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 3.090,0100	12/01/2025	Não
i38		JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 3.090,0100	12/01/2025	Não
39		MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	216 UNIDADE	R\$ 295,0000	10/01/2025	Não
40		MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	26 UNIDADE	R\$ 63.180,0000	10/01/2025	Sim
41		MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	21 UNIDADE	R\$ 102.740,0000	10/01/2025	Sim
42		MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 139.000,0000	10/01/2025	Sim
i43		AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 38.128,9000	09/01/2025	Não

44	I	INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 949.734,0000	09/01/2025	Sim
45	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 180,0000	08/01/2025	Não
i 46	I	FUNDACAO OSWALDO CRUZ - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 363.617,0000	08/01/2025	Sim
i 47	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 2.847,5300	07/01/2025	Não
48	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 19.408,2000	06/01/2025	Não
49	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	38 UNIDADE	R\$ 4.873,1600	06/01/2025	Não
50	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	16 UNIDADE	R\$ 7.611,5300	06/01/2025	Não

Legenda:

▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

Esta pesquisa foi realizada de acordo com a IN 65/2021. Foram desconsiderados os preços e quantidades muito acima ou muito abaixo dos valores de referência de cada demanda, por conta das economias de escala que ocorrem, por exemplo, no caso de grandes aquisições.

Relatório emitido em 23/01/2025 11:23

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
258/2024	154039	Concluída	ROBERTO MAFRA DA SILVA

Título: Materiais e equipamentos para prestação de serviços de apoio administrativo

Observações:

Total de itens cotados: 60Valor total da pesquisa de preços: R\$ 52.891,5003

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

605549 - Calça Material: Gabardine , Modelo: Social , Quantidade Bolsos: 4,Sendo 2 Frontais E 2 Traseiros , Tipo Bolso: Embutidos , Tipo Cós: Entretelado E Forrado Com 8 Passadores/Fechável , Cor: Cinza , Tamanho: Variado , Características Adicionais: Bainha Virada Para Dentro Com 2 Cm.

Unidade

120

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

Mediana

Coefficiente de Variação: 87,0496%
Desvio Padrão: 54,3440
Maior Preço: R\$ 266,3300

R\$ 19,5000

R\$ 62,4288

R\$ 44,7200

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	492	Unidade	R\$ 75,0000	24/09/2024	Sim
2	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	492	Unidade	R\$ 75,0000	24/09/2024	Sim
3	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 46,9900	21/08/2024	Sim
4	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	1000	Unidade	R\$ 21,7500	21/08/2024	Sim
5	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	4000	Unidade	R\$ 19,5000	21/08/2024	Sim
6	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 23,7000	16/08/2024	Sim
7	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	1345	Unidade	R\$ 21,9000	16/08/2024	Sim
8	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	555	Unidade	R\$ 23,8000	16/08/2024	Sim
		PREFEITURA DE BOM SUCESSO DO					

9	I	SUL - PR - Compras.gov.br	500	Unidade	R\$ 38,0000	05/08/2024	Sim
10	I	PREFEITURA DE CRUZEIRO DO IGUACU - PR - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 100,0000	17/06/2024	Sim
11	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 42,4500	17/06/2024	Sim
12	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA - PA - Compras.gov.br	368	Unidade	R\$ 90,0000	10/06/2024	Sim
13	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA - PA - Compras.gov.br	426	Unidade	R\$ 48,6000	10/06/2024	Sim
14	I	PREFEITURA DE MARIOPOLIS - PR - Compras.gov.br	70	Unidade	R\$ 27,5000	27/05/2024	Sim
15	I	PREFEITURA DE MARIOPOLIS - PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 41,2000	27/05/2024	Sim
16	I	PREFEITURA DE SAO JOAO - PR - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 266,3300	21/05/2024	Sim
17	I	AGENCIA MUNICIPAL DE REG. DE SERV. DELEGADOS - Compras.gov.br	625	Unidade	R\$ 35,9000	07/05/2024	Sim
18	I	AGENCIA MUNICIPAL DE REG. DE SERV. DELEGADOS - Compras.gov.br	22286	Unidade	R\$ 64,5000	22/04/2024	Sim
19	I	AGENCIA MUNICIPAL DE REG. DE SERV. DELEGADOS - Compras.gov.br	2043	Unidade	R\$ 31,6700	22/04/2024	Sim
20	I	PREFEITURA DE CAFELANDIA - PR - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 52,5000	18/04/2024	Sim
21	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	34	Unidade	R\$ 63,0000	18/04/2024	Sim
22	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ - PA - Compras.gov.br	280	Unidade	R\$ 170,0000	11/01/2024	Sim
23	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DO NORTE DE MG - Compras.gov.br	350	Unidade	R\$ 26,0000	28/12/2023	Sim
24	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	104	Unidade	R\$ 93,0000	13/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item

614860 - Camisa Uniforme Material: Malha Piquet 50% Algodão E 50% Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Quantidade Bolsos: 1 UN, Tipo Bolso: Superior Esquerdo , Cor: Preta , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo , Tipo Camisa: Polo , Aplicação: Uniforme

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

80

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 11,3000

Média

R\$ 186,1700

Mediana

R\$ 33,4500

Coeficiente de Variação: 556,6720%

Desvio Padrão: 1.036,3562

Maior Preço: R\$ 7.440,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	SEBRAE AR/PE - Compras.gov.br	1000	Unidade	R\$ 26,0000	03/10/2024	Sim
2	I	ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 41,7000	02/10/2024	Sim
3	I	ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 38,2000	02/10/2024	Sim
4	I	ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	13	Unidade	R\$ 40,6000	02/10/2024	Sim

5	I	ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	33	Unidade	R\$ 40,0000	02/10/2024	Sim
6	I	CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS/PA - Compras.gov.br	215	Unidade	R\$ 49,0000	30/09/2024	Sim
7	I	JUSTICA DO TRABALHO - Compras.gov.br	252	Unidade	R\$ 58,0000	25/09/2024	Sim
8	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 50,0000	24/09/2024	Sim
9	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 50,0000	24/09/2024	Sim
10	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 48,0000	24/09/2024	Sim
11	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 48,0000	24/09/2024	Sim
12	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	2208	Unidade	R\$ 79,9500	24/09/2024	Sim
13	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	1250	Unidade	R\$ 29,9000	23/09/2024	Sim
14	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	2000	Unidade	R\$ 29,9000	23/09/2024	Sim
15	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	3200	Unidade	R\$ 29,9000	23/09/2024	Sim
16	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	498	Unidade	R\$ 22,0000	19/09/2024	Sim
17	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	240	Unidade	R\$ 29,0000	19/09/2024	Sim
18	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	70	Unidade	R\$ 37,0000	06/09/2024	Sim
19	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 37,0000	06/09/2024	Sim
20	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 70,0000	03/09/2024	Sim
21	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 70,0000	03/09/2024	Sim
22	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	174	Unidade	R\$ 30,9900	03/09/2024	Sim
23	I	PMSP- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 60,4800	22/08/2024	Sim
24	I	PMSP- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 60,4800	22/08/2024	Sim
25	I	PMSP- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 60,4800	22/08/2024	Sim
26	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 33,0000	21/08/2024	Sim
27	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	555	Unidade	R\$ 11,3000	16/08/2024	Sim
28	I	CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA - SC - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 7.440,0000	07/08/2024	Sim
29	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 35,0000	31/07/2024	Sim
30	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 28,0000	31/07/2024	Sim
31	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	18	Unidade	R\$ 48,0000	31/07/2024	Sim
32	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 49,0000	29/07/2024	Sim
33	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	600	Unidade	R\$ 28,0000	18/07/2024	Sim
34	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	600	Unidade	R\$ 30,0000	18/07/2024	Sim
35	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 28,0000	18/07/2024	Sim
36	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 28,0000	18/07/2024	Sim
37	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 30,0000	18/07/2024	Sim
38	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 28,0000	18/07/2024	Sim
		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br					

39	I	gov.br	100	Unidade	R\$ 27,0000	18/07/2024	Sim
40	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 26,0000	18/07/2024	Sim
41	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 31,0000	18/07/2024	Sim
42	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 26,0000	18/07/2024	Sim
43	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 29,0000	18/07/2024	Sim
44	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 39,0000	18/07/2024	Sim
45	I	PREFEITURA DE CANDÓI - PR - Compras.gov.br	752	Unidade	R\$ 25,3000	12/07/2024	Sim
46	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 33,9000	04/07/2024	Sim
47	I	CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS/PA - Compras.gov.br	215	Unidade	R\$ 24,3000	01/07/2024	Sim
48	I	JUSTICA MILITAR - Compras.gov.br	360	Unidade	R\$ 38,0000	20/06/2024	Sim
49	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	134	Unidade	R\$ 32,1200	18/06/2024	Sim
50	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA - PA - Compras.gov.br	418	Unidade	R\$ 24,0000	10/06/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 3

Descrição do item

615625 - Capa Chuva Material: Pvc , Tipo Uso: Aviação , Cor: Amarela , Características Adicionais: Impermeável Com Capuz , Tamanho Referência: Sob Medida

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

25

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 3,3900

Média

R\$ 1.018,8315

● Mediana

R\$ 18,4500

Coefficiente de Variação: 383,0783%

Desvio Padrão: 3.902,9223

Maior Preço: R\$ 18.000,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
 Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 829,0000	19/09/2024	Sim
2	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 729,0000	19/09/2024	Sim
3	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 3,3900	18/09/2024	Sim
4	I	PREFEITURA DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR - Compras.gov.br	125	Unidade	R\$ 15,9800	16/09/2024	Sim
5	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	189	Unidade	R\$ 28,9100	04/09/2024	Sim
6	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 137,0000	04/09/2024	Sim
7	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 18.000,0000	23/08/2024	Sim
8	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 17,4000	22/08/2024	Sim
9	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 19,5000	13/08/2024	Sim
10	I	PREFEITURA DE BOCAIUVA DO SUL - PR - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 416,8000	12/07/2024	Sim

4 de 69

11	I	PREFEITURA DE BOCAIUVA DO SUL - PR - Compras.gov.br	91	Unidade	R\$ 14,9900	12/07/2024	Sim
12	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 16,0000	27/06/2024	Sim
13	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 16,0000	27/06/2024	Sim
14	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 16,0000	27/06/2024	Sim
15	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 16,0000	27/06/2024	Sim
16	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 20,0000	26/06/2024	Sim
17	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 14,7000	13/06/2024	Sim
18	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	212	Unidade	R\$ 30,0000	05/06/2024	Sim
19	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 21,9900	18/04/2024	Sim
20	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 13,9700	14/03/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 4

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade				
265527 - Meia Vestuário Masculino Material: Algodão , Tipo: Social , Cor: Preta , Tamanho: Único , Aplicação: Adulto		Par	96				
Consolidação dos preços cotados							
Menor Preço	Média	● Mediana	Coeficiente de Variação: 41,4396%				
R\$ 2,0000	R\$ 8,5720	R\$ 9,8000	Desvio Padrão: 3,5522				
			Maior Preço: R\$ 12,0000				
Método de cálculo adotado: Mediana							
Filtro Aplicado							
Período: 12 Meses							
Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	150	Par	R\$ 7,9800	31/07/2024	Sim
2	I	JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	85	Par	R\$ 9,8000	24/06/2024	Sim
3	I	PREFEITURA DE MANGUEIRINHA - PR - Compras.gov.br	260	Par	R\$ 2,0000	21/06/2024	Sim
4	I	TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 2A REGIAO - Compras.gov.br	247	Par	R\$ 12,0000	27/12/2023	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Par	R\$ 11,0800	23/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 5

Descrição do item			Unidade de Fornecimento		Quantidade		
602667 - Boné Material Corpo: 100% Algodão , Modelo: Tradicional , Tipo Impressão: Bordado Em Alto Relevo , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Tamanho: Sob Medida			Unidade		88		

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 8,5000

Média

R\$ 24,8206

● Mediana

R\$ 24,0000

Coefficiente de Variação: 32,5826%

Desvio Padrão: 8,0872

Maior Preço: R\$ 45,8300

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	2000	Unidade	R\$ 13,9500	01/10/2024	Sim
2	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	130	Unidade	R\$ 27,0000	05/09/2024	Sim
3	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE RORAIMA - Compras.gov.br	4020	Unidade	R\$ 11,0000	28/08/2024	Sim
4	I	EMPRESA DE TEC. E INFORMAÇÕES DA PREVID. S.A. - Compras.gov.br	3500	Unidade	R\$ 14,4900	28/08/2024	Sim
5	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1200	Unidade	R\$ 8,5000	22/08/2024	Sim
6	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	2528	Unidade	R\$ 13,0000	24/07/2024	Sim
7	I	PREFEITURA DE AMPERE - PR - Compras.gov.br	1500	Unidade	R\$ 26,8900	11/07/2024	Sim
8	I	PREFEITURA DE AMPERE - PR - Compras.gov.br	1500	Unidade	R\$ 26,8900	11/07/2024	Sim
9	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	130	Unidade	R\$ 19,8000	03/07/2024	Sim
10	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	26	Unidade	R\$ 22,5000	25/04/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	503	Unidade	R\$ 17,0000	01/04/2024	Sim
12	I	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 22,0000	01/04/2024	Sim
13	I	ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 45,8300	23/01/2024	Sim
14	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 29,9000	14/12/2023	Sim
15	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	65	Unidade	R\$ 36,0000	04/12/2023	Sim
16	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 22,0000	29/11/2023	Sim
17	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	260	Unidade	R\$ 22,0000	28/11/2023	Sim
18	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 28,9000	28/11/2023	Sim
19	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 30,0000	23/11/2023	Sim
20	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 29,9000	23/11/2023	Sim
21	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 34,0000	23/11/2023	Sim
22	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 39,9000	23/11/2023	Sim
23	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 39,9000	23/11/2023	Sim
24	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 21,0000	20/11/2023	Sim
25	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	570	Unidade	R\$ 21,0000	20/11/2023	Sim
26	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	370	Unidade	R\$ 21,0000	20/11/2023	Sim

27		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 21,0000	20/11/2023	Sim
28		ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 32,3700	26/10/2023	Sim
29		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 22,0000	13/10/2023	Sim
30		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 22,0000	13/10/2023	Sim
31		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 24,0000	13/10/2023	Sim
32		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 25,0000	11/10/2023	Sim
33		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 25,0000	11/10/2023	Sim
34		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 26,5000	11/10/2023	Sim
35		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 26,5000	11/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 6

Descrição do item

458144 - Sapato Masculino Tipo: Social , Material: Couro , Cor: Preta , Características Adicionais: Com Cadarço , Tamanho: Variado , Material Sola: Borracha Antiderrapante , Material Cadarço: Algodão , Material Palmilha: Couro

Unidade de Fornecimento

Par

Quantidade

80

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 65,0000

Média

R\$ 131,4517

 Mediana

R\$ 93,0850

Coeficiente de Variação: 55,7725%

Desvio Padrão: 73,3139

Maior Preço: R\$ 299,9000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	60	Par	R\$ 77,8700	07/10/2024	Sim
2		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	145	Par	R\$ 89,9000	04/10/2024	Sim
3		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	285	Par	R\$ 77,8700	18/09/2024	Sim
4		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6400	Par	R\$ 65,0000	22/08/2024	Sim
5		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	4	Par	R\$ 128,9500	19/08/2024	Sim
6		PRESIDENCIA DA REPUBLICA - Compras.gov.br	826	Par	R\$ 198,0000	03/07/2024	Sim
7		TRIBUNAL DE CONTAS DO EST. DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	18	Par	R\$ 80,0000	04/06/2024	Sim
8		TRIBUNAL DE CONTAS DO EST. DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	18	Par	R\$ 85,0000	04/06/2024	Sim
9		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	140	Par	R\$ 77,8700	28/05/2024	Sim
10		MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO - Compras.gov.br	260	Par	R\$ 250,0000	15/05/2024	Sim
		COMANDO DO EXERCITO - Compras.					

11	I	gov.br	11	Par	R\$ 68,5000	21/03/2024	Sim
12	I	JUSTICA MILITAR - Compras.gov.br	8	Par	R\$ 270,0000	29/02/2024	Sim
13	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	17	Par	R\$ 110,0000	14/12/2023	Sim
14	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	25	Par	R\$ 120,0000	14/12/2023	Sim
15	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	159	Par	R\$ 84,0000	10/11/2023	Sim
16	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6	Par	R\$ 187,0000	08/11/2023	Sim
17	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	45	Par	R\$ 96,2700	07/11/2023	Sim
18	I	TRIBUNAL DE CONTAS DO EST. DO MATO G.DO SUL - Compras.gov.br	6	Par	R\$ 299,9000	24/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 7

Descrição do item

415527 - Boné Material Corpo: Brim , Material Aba: Polietileno , Material Regulador Abertura: Velcro , Modelo: Touca Árabe , Cor: Caqui , Características Adicionais: Modelo Com Proteção Para Pescoço E Ombro , Tamanho: Sob Medida

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

24

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 6,3005

Média

R\$ 21,1796

Mediana

R\$ 17,9000

Coefficiente de Variação: 62,2854%

Desvio Padrão: 13,1918

Maior Preço: R\$ 53,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 14,0000	30/09/2024	Sim
2	I	SECRETARIA DE EST.DE ADMINIST. PENITENCIÁRIA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 21,0273	27/09/2024	Sim
3	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 9,9000	27/09/2024	Sim
4	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE MANAUS - Compras.gov.br	540	Unidade	R\$ 17,9000	20/09/2024	Sim
5	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	20000	Unidade	R\$ 27,0000	02/09/2024	Sim
6	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	270	Unidade	R\$ 10,0000	22/08/2024	Sim
7	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	190	Unidade	R\$ 6,5800	20/08/2024	Sim
8	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	360	Unidade	R\$ 7,5000	06/08/2024	Sim
9	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 11,9800	23/07/2024	Sim
10	I	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	114	Unidade	R\$ 8,0000	18/07/2024	Sim
11	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 27,0000	18/07/2024	Sim
12	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 14,0000	12/07/2024	Sim
		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.					

13	I	gov.br	300	Unidade	R\$ 14,0000	12/07/2024	Sim
14	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU - Compras.gov.br	2000	Unidade	R\$ 29,4900	11/07/2024	Sim
15	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	72	Unidade	R\$ 10,0900	25/06/2024	Sim
16	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 9,5200	24/06/2024	Sim
17	I	ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	130	Unidade	R\$ 21,0000	15/05/2024	Sim
18	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	24	Unidade	R\$ 13,6000	12/04/2024	Sim
19	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 8,4000	10/04/2024	Sim
20	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 31,0000	21/03/2024	Sim
21	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI - PR - Compras.gov.br	984	Unidade	R\$ 8,8500	28/02/2024	Sim
22	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	294	Unidade	R\$ 50,0000	20/02/2024	Sim
23	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	304	Unidade	R\$ 48,6800	20/02/2024	Sim
24	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	170	Unidade	R\$ 6,3005	02/02/2024	Sim
25	I	PREFEITURA DE BANDEIRANTES - PR - Compras.gov.br	264	Unidade	R\$ 12,0000	21/12/2023	Sim
26	I	DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	400	Unidade	R\$ 19,6200	11/12/2023	Sim
27	I	CAMPANHIA DE URBANIZAÇÃO DE GOIANIA - Compras.gov.br	40000	Unidade	R\$ 21,9900	04/12/2023	Sim
28	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	82	Unidade	R\$ 53,0000	13/11/2023	Sim
29	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	70	Unidade	R\$ 33,0000	06/11/2023	Sim
30	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 29,5000	31/10/2023	Sim
31	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 32,0000	18/10/2023	Sim
32	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 28,0000	16/10/2023	Sim
33	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 44,0000	09/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 8

Descrição do item

440365 - Botina Segurança Material: Vaqueta Lixada , Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade , Modelo: Com Elástico Nas Laterais , Tipo Sola: Antiderrapante , Características Adicionais: Biqueira Aço, Cano Curto, Acolchoado , Tamanho: Sob Medida

Unidade de Fornecimento

Par

Quantidade

24


Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 50,4000

Média

R\$ 86,0950

 Mediana

R\$ 96,0500

Coefficiente de Variação: 19,6320%

Desvio Padrão: 16,9022

Maior Preço: R\$ 97,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 10

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

477864 - Camisa Uniforme Material: Malha Pv (75% Poliéster + 25% Viscose) , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Redonda , Tamanho: Sob Medida , Tipo Uso: Uniforme , Características Adicionais: Impressão Frente E Costas


Unidade

18

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

 Mediana

Coefficiente de Variação: 55,8394%

R\$ 10,0000

R\$ 23,5536

R\$ 18,9800

Desvio Padrão: 13,1522

Maior Preço: R\$ 74,2700

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	2000	Unidade	R\$ 14,0000	03/10/2024	Sim
2	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	6000	Unidade	R\$ 14,0000	03/10/2024	Sim
3	I	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC AR/CE - Compras.gov.br	1000	Unidade	R\$ 11,0000	03/10/2024	Sim
4	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ - PA - Compras.gov.br	808	Unidade	R\$ 19,5000	01/10/2024	Sim
5	I	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 18,1600	08/10/2024	Sim
6	I	JUSTICA DO TRABALHO - Compras.gov.br	252	Unidade	R\$ 65,0000	25/09/2024	Sim
7	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 50,0000	24/09/2024	Sim
8	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 38,9900	04/09/2024	Sim
9	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 14,5000	03/09/2024	Sim
10	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 14,0900	03/09/2024	Sim
11	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	55	Unidade	R\$ 14,5000	03/09/2024	Sim
12	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	55	Unidade	R\$ 14,9000	03/09/2024	Sim
13	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 14,5000	03/09/2024	Sim
14	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 14,5000	03/09/2024	Sim
15	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJE - BA - Compras.gov.br	600	Unidade	R\$ 27,2100	05/08/2024	Sim
16	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJE - BA - Compras.gov.br	600	Unidade	R\$ 31,2000	05/08/2024	Sim
17	I	JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	4000	Unidade	R\$ 10,0000	23/07/2024	Sim
18	I	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ - Compras.gov.br	302	Unidade	R\$ 16,0000	18/07/2024	Sim
19	I	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 18,0000	18/07/2024	Sim
20	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 74,2700	16/07/2024	Sim
21	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	36	Unidade	R\$ 54,0000	16/07/2024	Sim
22	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU - Compras.gov.br	90	Unidade	R\$ 20,0000	12/07/2024	Sim

23	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE S.J.DEL-REI - Compras.gov.br	2700	Unidade	R\$ 12,8900	09/07/2024	Sim
24	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 20,0000	05/07/2024	Sim
25	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 30,0000	27/06/2024	Sim
26	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 30,0000	27/06/2024	Sim
27	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	316	Unidade	R\$ 18,9800	27/06/2024	Sim
28	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	316	Unidade	R\$ 18,9800	27/06/2024	Sim
29	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	168	Unidade	R\$ 18,9800	27/06/2024	Sim
30	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 29,0000	26/06/2024	Sim
31	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	18	Unidade	R\$ 29,0000	26/06/2024	Sim
32	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	18	Unidade	R\$ 29,0000	26/06/2024	Sim
33	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	240	Unidade	R\$ 29,0000	26/06/2024	Sim
34	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	420	Unidade	R\$ 29,0000	26/06/2024	Sim
35	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE - Compras.gov.br	420	Unidade	R\$ 29,0000	26/06/2024	Sim
36	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO-MG - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 24,8000	27/05/2024	Sim
37	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 33,0000	15/05/2024	Sim
38	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 16,2000	08/05/2024	Sim
39	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 15,8000	08/05/2024	Sim
40	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 17,5000	08/05/2024	Sim
41	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	250	Unidade	R\$ 17,5000	08/05/2024	Sim
42	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 19,8000	08/05/2024	Sim
43	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	69	Unidade	R\$ 22,0000	08/05/2024	Sim
44	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ - PA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 16,8300	29/04/2024	Sim
45	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 25,9000	29/04/2024	Sim
46	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG - Compras.gov.br	660	Unidade	R\$ 25,0000	29/04/2024	Sim
47	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 12,8000	25/04/2024	Sim
48	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 12,8000	25/04/2024	Sim
49	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 12,8000	25/04/2024	Sim
50	I	SEBRAE AR/MG - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 12,8000	25/04/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 11

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
344401 - Meia Vestuário Masculino Material: 100% Poliamida , Cor: Preta , Características Adicionais: Lisa	Par	39

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço
R\$ 3,5400

Média
R\$ 3,5400

Mediana
R\$ 3,5400

Coefficiente de Variação: 0,0000%
Desvio Padrão: 0,0000
Maior Preço: R\$ 3,5400

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	40800	Par	R\$ 3,5400	09/10/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 12

Descrição do item

610982 - Camisa Uniforme Material: Algodão E Poliéster , Tipo Manga: Curta , Tipo Colarinho: Gola Polo , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Conforme Modelo

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

16

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço
R\$ 15,2000

Média
R\$ 36,9348

Mediana
R\$ 35,4800

Coefficiente de Variação: 39,3187%
Desvio Padrão: 14,5223
Maior Preço: R\$ 110,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses


Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	45	Unidade	R\$ 55,0000	25/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 52,0000	25/09/2024	Sim
3	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 60,0000	17/09/2024	Sim
4	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	264	Unidade	R\$ 33,0000	22/08/2024	Sim
5	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 24,0000	14/08/2024	Sim
6	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	27	Unidade	R\$ 24,0000	14/08/2024	Sim
7	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	400	Unidade	R\$ 38,0000	06/08/2024	Sim
8	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	3964	Unidade	R\$ 36,0000	24/07/2024	Sim
9	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	1084	Unidade	R\$ 34,0000	24/07/2024	Sim
10	I	JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	2000	Unidade	R\$ 20,8200	23/07/2024	Sim
11	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 42,0000	11/07/2024	Sim
12	I	PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br	2040	Unidade	R\$ 21,9900	04/07/2024	Sim
13	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	52	Unidade	R\$ 41,1799	26/06/2024	Sim
14	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 48,0000	26/06/2024	Sim

15	I	CONSELHO REG. DOS TECNICOS INDUSTRIAIS - SP - Compras.gov.br	105	Unidade	R\$ 25,7200	19/06/2024	Sim
16	I	CONSELHO REG. DOS TECNICOS INDUSTRIAIS - SP - Compras.gov.br	105	Unidade	R\$ 25,7200	19/06/2024	Sim
17	I	CONSELHO REG. DOS TECNICOS INDUSTRIAIS - SP - Compras.gov.br	105	Unidade	R\$ 25,7200	19/06/2024	Sim
18	I	CONSELHO REG. DOS TECNICOS INDUSTRIAIS - SP - Compras.gov.br	105	Unidade	R\$ 25,7200	19/06/2024	Sim
19	I	CONSELHO REG. DOS TECNICOS INDUSTRIAIS - SP - Compras.gov.br	105	Unidade	R\$ 25,7200	19/06/2024	Sim
20	I	CONSELHO REG.DE FIS. E TERAPIA OCUPACIONAL-RJ - Compras.gov.br	1000	Unidade	R\$ 24,9000	10/06/2024	Sim
21	I	CONSELHO REG.DE FIS. E TERAPIA OCUPACIONAL-RJ - Compras.gov.br	1000	Unidade	R\$ 23,9000	10/06/2024	Sim
22	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	500	Unidade	R\$ 26,0000	08/04/2024	Sim
23	I	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - Compras.gov.br	9	Unidade	R\$ 39,0000	22/03/2024	Sim
24	I	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS - Compras.gov.br	9	Unidade	R\$ 39,0000	22/03/2024	Sim
25	I	CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 15ª - AM - Compras.gov.br	52	Unidade	R\$ 29,0000	20/03/2024	Sim
26	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG - Compras.gov.br	72	Unidade	R\$ 38,9900	19/03/2024	Sim
27	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 44,0000	19/03/2024	Sim
28	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 49,0000	19/03/2024	Sim
29	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	240	Unidade	R\$ 48,7000	13/03/2024	Sim
30	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	585	Unidade	R\$ 15,4900	21/02/2024	Sim
31	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 110,0000	08/02/2024	Sim
32	I	ESTADO DO MARANHÃO - Compras.gov.br	24500	Unidade	R\$ 15,2000	05/02/2024	Sim
33	I	ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 52,2500	23/01/2024	Sim
34	I	ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 37,9500	22/01/2024	Sim
35	I	ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - Compras.gov.br	217	Unidade	R\$ 36,8600	22/01/2024	Sim
36	I	ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 34,9500	22/01/2024	Sim
37	I	ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 33,3200	22/01/2024	Sim
38	I	ESTADO DO PARANÁ - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 49,0000	22/01/2024	Sim
39	I	ESTADO DO PARANÁ - Compras.gov.br	250	Unidade	R\$ 45,0000	22/01/2024	Sim
40	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 23,9000	19/01/2024	Sim
41	I	PREFEITURA DE MARINGÁ - PR - Compras.gov.br	600	Unidade	R\$ 32,9000	16/01/2024	Sim
42	I	ESTADO DO PARÁ - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 39,8000	03/01/2024	Sim
43	I	ESTADO DO PARÁ - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 39,8000	03/01/2024	Sim
44	I	ESTADO DO PARÁ - Compras.gov.br	44	Unidade	R\$ 39,8000	03/01/2024	Sim
45	I	ESTADO DO PARÁ - Compras.gov.br	126	Unidade	R\$ 39,8000	03/01/2024	Sim
46	I	ESTADO DO PARÁ - Compras.gov.br	82	Unidade	R\$ 39,8000	03/01/2024	Sim
47	I	ESTADO DO PARÁ - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 34,9600	03/01/2024	Sim
48	I	ESTADO DO PARÁ - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 34,9600	03/01/2024	Sim

49	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	66	Unidade	R\$ 34,9600	03/01/2024	Sim
50	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	84	Unidade	R\$ 34,9600	03/01/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 13

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
356859 - Sapato Masculino Material: Couro , Tamanho: Sob Medida , Material Sola: Borracha Termoplástica		Par	12
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	 Mediana	Coefficiente de Variação: 59,6381%
R\$ 20,8000	R\$ 97,4860	R\$ 85,0000	Desvio Padrão: 58,1388
Método de cálculo adotado: Mediana			Maior Preço: R\$ 200,9500

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	100	Par	R\$ 95,6800	01/08/2024	Sim
2	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	100	Par	R\$ 20,8000	01/08/2024	Sim
3	I	ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	675	Par	R\$ 85,0000	04/07/2024	Sim
4	I	ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	2025	Par	R\$ 85,0000	04/07/2024	Sim
5	I	JUSTICA DO TRABALHO - Compras.gov.br	16	Par	R\$ 200,9500	20/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 14

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
446155 - Sapato Feminino Material: Couro , Tipo: Adulto , Material Sola: Couro , Tamanho: Sob Medida , Cor: Preta , Características Adicionais: Salto Baixo , Modelo: Scarpin		Par	4
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	 Mediana	Coefficiente de Variação: 48,0556%
R\$ 19,0000	R\$ 128,6124	R\$ 104,0000	Desvio Padrão: 61,8055
Método de cálculo adotado: Mediana			Maior Preço: R\$ 297,0000

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	JUSTICA DO TRABALHO - Compras.gov.br	12	Par	R\$ 145,0000	25/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	430	Par	R\$ 118,9900	22/08/2024	Sim
3	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	1500	Par	R\$ 19,0000	04/07/2024	Sim
4	I	PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	30	Par	R\$ 104,0000	26/04/2024	Sim

5		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	30	Par	R\$ 104,0000	26/04/2024	Sim
6		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	50	Par	R\$ 104,0000	26/04/2024	Sim
7		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	60	Par	R\$ 104,0000	26/04/2024	Sim
8		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	60	Par	R\$ 104,0000	26/04/2024	Sim
9		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	60	Par	R\$ 104,0000	26/04/2024	Sim
10		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	40	Par	R\$ 104,0000	26/04/2024	Sim
11		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	20	Par	R\$ 104,0000	26/04/2024	Sim
12		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	15	Par	R\$ 168,5000	08/04/2024	Sim
13		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	300	Par	R\$ 85,0000	18/01/2024	Sim
14		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	500	Par	R\$ 95,0000	18/01/2024	Sim
15		PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG - Compras.gov.br	90	Par	R\$ 134,0000	18/01/2024	Sim
16		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Par	R\$ 62,0000	01/12/2023	Sim
17		DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	1	Par	R\$ 297,0000	27/10/2023	Sim
18		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Par	R\$ 141,1200	23/10/2023	Sim
19		TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO ACRE - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 281,2500	23/10/2023	Sim
20		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	2	Par	R\$ 161,0000	18/10/2023	Sim
21		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	6	Par	R\$ 161,0000	18/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 15

Descrição do item

290545 - Avental Material: Napa , Cor: Branca , Comprimento: 140 CM, Largura: 70 CM, Aplicação: Cozinha Industrial

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

4

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 5,7900

Média

R\$ 15,6336

● Mediana

R\$ 12,2400

Coeficiente de Variação: 62,4450%

Desvio Padrão: 9,7624


Maior Preço: R\$ 49,9200

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 29,9000	12/09/2024	Sim
2		INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 19,0000	04/09/2024	Sim
3		ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br	612	Unidade	R\$ 5,7900	02/09/2024	Sim
4		ASSOCIACAO A.C.E.1º DE JUNHO /PEQUIZEIRO/TO - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 14,2200	20/08/2024	Sim

5		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	354	Unidade	R\$ 7,4200	19/08/2024	Sim
6		ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 6,8000	12/08/2024	Sim
7		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1080	Unidade	R\$ 8,1900	06/08/2024	Sim
8		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	293	Unidade	R\$ 7,5000	31/07/2024	Sim
9		ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	1000	Unidade	R\$ 12,0000	22/07/2024	Sim
10		ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 16,0000	16/07/2024	Sim
11		PREFEITURA DE BOCAIUVA DO SUL - PR - Compras.gov.br	49	Unidade	R\$ 9,5400	12/07/2024	Sim
12		ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 7,5000	10/07/2024	Sim
13		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	280	Unidade	R\$ 15,9500	26/06/2024	Sim
14		COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	23	Unidade	R\$ 8,9900	04/06/2024	Sim
15		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	45	Unidade	R\$ 49,9200	22/05/2024	Sim
16		PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ - PA - Compras.gov.br	500	Unidade	R\$ 15,9000	29/04/2024	Sim
17		PREFEITURA DE CARMO DO RIO CLARO - Compras.gov.br	190	Unidade	R\$ 7,8000	26/04/2024	Sim
18		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 7,4200	26/04/2024	Sim
19		PREFEITURA MUNI DE SALINAS DA MARGARIDA - Compras.gov.br	250	Unidade	R\$ 14,9000	24/04/2024	Sim
20		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 21,0000	22/03/2024	Sim
21		ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br	552	Unidade	R\$ 12,1500	18/03/2024	Sim
22		COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 15,8900	15/03/2024	Sim
23		PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br	350	Unidade	R\$ 14,9400	26/02/2024	Sim
24		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	345	Unidade	R\$ 12,2400	07/02/2024	Sim
25		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG - Compras.gov.br	85	Unidade	R\$ 29,5000	02/02/2024	Sim
26		INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	220	Unidade	R\$ 34,3800	04/01/2024	Sim
27		INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUí - Compras.gov.br	170	Unidade	R\$ 29,6000	04/01/2024	Sim
28		PREFEITURA DE ARAUCÁRIA - PR - Compras.gov.br	320	Unidade	R\$ 8,5800	15/12/2023	Sim
29		FUNDACAO OSWALDO CRUZ - Compras.gov.br	130	Unidade	R\$ 28,0000	07/12/2023	Sim
30		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 11,2000	24/11/2023	Sim
31		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	395	Unidade	R\$ 10,8900	07/11/2023	Sim
32		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	822	Unidade	R\$ 7,8000	19/10/2023	Sim
33		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 15,0000	11/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 16

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
480046 - Lanterna Elétrica Material: Liga De Magnésio , Tipo: Tática , Tamanho: 11 A 17 CM, Características Adicionais: Resistente A Água, Acabamento Anti-Derrapante, Len , Luminosidade: 1.710.000 LM, Tipo Lâmpada: Led , Tipo Bateria: Recarregável , Tipo Foco: Regulável , Cor: Preta	Unidade	20
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 19,9400	R\$ 94,1108	R\$ 65,0000
Coeficiente de Variação: 72,9993% Desvio Padrão: 68,7002 Maior Preço: R\$ 260,0000		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	57	Unidade	R\$ 56,8000	26/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 65,0000	24/09/2024	Sim
3	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 260,0000	01/08/2024	Sim
4	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 48,9800	16/07/2024	Sim
5	I	PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL - Compras.gov.br	64	Unidade	R\$ 107,0000	03/06/2024	Sim
6	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	13	Unidade	R\$ 63,0000	24/05/2024	Sim
7	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 70,9300	10/05/2024	Sim
8	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 208,7200	08/05/2024	Sim
9	I	GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 49,5000	04/01/2024	Sim
10	I	GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 160,0000	22/11/2023	Sim
11	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 48,5700	14/11/2023	Sim
12	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	65	Unidade	R\$ 19,9400	31/10/2023	Sim
13	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 65,0000	10/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 17

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
616388 - Livro Registro / Controle Aplicação: Registro De Boletins De Ocorrência , Quantidade Folhas: 100 UN, Comprimento: 335 MM, Largura: 245 MM, Tipo Capa: Dura , Gramatura Folhas: 75 G /M2, Material Folhas: Papel Ofsete , Padrão Cor: 1/1 , Características Adicionais: Impresso Conforme Modelo	Unidade	20

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

● Mediana

Coeficiente de Variação: 0,0000%

R\$ 65,0000

R\$ 65,0000

R\$ 65,0000

Desvio Padrão: 0,0000

Maior Preço: R\$ 65,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 65,0000	24/09/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 18

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

439975 - Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico

Unidade

20

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

● Mediana

Coeficiente de Variação: 40,6014%

R\$ 4,4500

R\$ 12,8392

R\$ 11,7000

Desvio Padrão: 5,2129

Maior Preço: R\$ 33,1000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	CONS. REG. DE CORRETORES DE IMOVEIS 3-RS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 13,7000	01/10/2024	Sim
2	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 11,9000	30/09/2024	Sim
3	I	UNIVERSIDADE EST DE CIÊN DA SAÚDE DE ALAGOAS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 13,3500	24/09/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1475	Unidade	R\$ 10,0000	24/09/2024	Sim
5	I	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 29,0000	19/09/2024	Sim
6	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 22,5000	12/09/2024	Sim
7	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 11,2500	05/09/2024	Sim
8	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO NOVO - MA - Compras.gov.br	227	Unidade	R\$ 6,8000	05/09/2024	Sim
9	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 13,5000	04/09/2024	Sim
10	I	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 9,9000	04/09/2024	Sim
11	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	250	Unidade	R\$ 11,2300	02/09/2024	Sim
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	400	Unidade	R\$ 14,5000	30/08/2024	Sim
13	I	ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 15,7300	26/08/2024	Sim
14	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI - PR - Compras.gov.br	1427	Unidade	R\$ 7,6600	22/08/2024	Sim

15		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 10,7100	19/08/2024	Sim
16		PREFEITURA DE SULINA - PT - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 9,3500	19/08/2024	Sim
17		ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 13,0000	15/08/2024	Sim
18		CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA - MG - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 12,0400	14/08/2024	Sim
19		ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 13,6900	14/08/2024	Sim
20		EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	2132	Unidade	R\$ 12,1200	14/08/2024	Sim
21		ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 16,9000	13/08/2024	Sim
22		ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 15,9200	09/08/2024	Sim
23		ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 10,8000	08/08/2024	Sim
24		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 11,2000	06/08/2024	Sim
25		INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 20,7400	05/08/2024	Sim
26		PREFEITURA DE MARIPÁ - PR - Compras.gov.br	35	Unidade	R\$ 9,6500	02/08/2024	Sim
27		DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 11,3500	02/08/2024	Sim
28		FUND.INST.BRASILEIRO DE GEOG.E ESTATISTICA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 14,0000	02/08/2024	Sim
29		ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 11,5000	02/08/2024	Sim
30		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 12,8400	31/07/2024	Sim
31		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 10,0000	26/07/2024	Sim
32		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	420	Unidade	R\$ 11,2000	24/07/2024	Sim
33		ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 11,2900	24/07/2024	Sim
34		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1600	Unidade	R\$ 8,5000	22/07/2024	Sim
35		ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 4,4500	18/07/2024	Sim
36		ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 14,0000	12/07/2024	Sim
37		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	835	Unidade	R\$ 7,3400	12/07/2024	Sim
38		PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL - Compras.gov.br	53	Unidade	R\$ 11,9400	11/07/2024	Sim
39		ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	915	Unidade	R\$ 33,1000	08/07/2024	Sim
40		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	48	Unidade	R\$ 9,9300	05/07/2024	Sim
41		ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 25,0000	04/07/2024	Sim
42		ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 9,5000	03/07/2024	Sim
43		MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 14,0000	01/07/2024	Sim
44		ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 10,0000	01/07/2024	Sim
45		ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 6,8000	27/06/2024	Sim
		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.					

46	I	gov.br	39	Unidade	R\$ 9,1000	26/06/2024	Sim
47	I	TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNIC DO EST DO PARA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 13,5000	18/06/2024	Sim
48	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 11,4900	14/06/2024	Sim
49	I	ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 11,9900	13/06/2024	Sim
50	I	PREFEITURA DE ENTRE RIOS DO OESTE - PR - Compras.gov.br	31	Unidade	R\$ 12,0000	13/06/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 19

Descrição do item

360048 - Rádio Transceptor Tipo: Walk Talk , Potência Transmissão: 2 W, Operação: 22 Canais, Sendo 7 Canais Gmrs , Acessórios: Carregador De Bateria E Baterias , Alcance: 40 KM, Faixa Frequência: 438 A 470 MH

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

20

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 129,0000

Média

R\$ 368,9640

 Mediana

R\$ 377,7700

Coeficiente de Variação: 50,6872%

Desvio Padrão: 187,0175

Maior Preço: R\$ 937,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 937,0000	16/09/2024	Sim
2	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 268,1000	23/08/2024	Sim
3	I	MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 135,0000	20/08/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	24	Unidade	R\$ 158,0000	12/08/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	472	Unidade	R\$ 355,0000	08/08/2024	Sim
6	I	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 396,0000	10/07/2024	Sim
7	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 129,0000	04/06/2024	Sim
8	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE ALAGOAS - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 433,5500	16/02/2024	Sim
9	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	32	Unidade	R\$ 287,8700	18/01/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 377,7700	27/12/2023	Sim
11	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC E TEC.DO AMAZONAS - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 400,0000	19/12/2023	Sim
12	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 425,0000	19/12/2023	Sim
13	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 498,9000	28/11/2023	Sim
14	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 333,3300	13/11/2023	Sim
15	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	67	Unidade	R\$ 399,9400	24/10/2023	Sim

Item: 20

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
606035 - Alicate De Pressão Material: Aço Cromo Vanádio , Mordente Inferior: Reto , Comprimento: 250 MM, Aplicação: Uso Geral		Unidade	6
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 142,0938%
R\$ 20,8000	R\$ 55,3538	R\$ 33,7750	Desvio Padrão: 78,6543
Maior Preço: R\$ 435,0000			
Método de cálculo adotado: Mediana			

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 30,0000	02/10/2024	Sim
2	I	PREFEITURA DE VERA CRUZ DO OESTE - PR - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 20,8000	24/09/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	44	Unidade	R\$ 50,0000	17/09/2024	Sim
4	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 24,9500	05/09/2024	Sim
5	I	ESP-SECRETARIA DA JUSTICA E CIDADANIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 22,7200	04/09/2024	Sim
6	I	ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 28,0000	04/09/2024	Sim
7	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 40,4000	01/08/2024	Sim
8	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 49,9000	26/07/2024	Sim
9	I	ESP-SECRETARIA DA SAUDE - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 25,8000	23/07/2024	Sim
10	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 42,0000	28/06/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	72	Unidade	R\$ 29,4700	27/06/2024	Sim
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 63,9800	28/05/2024	Sim
13	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	28	Unidade	R\$ 23,6500	22/05/2024	Sim
14	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 23,0000	15/05/2024	Sim
15	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 35,6800	25/04/2024	Sim
16	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 31,8700	07/02/2024	Sim
17	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 25,1600	06/02/2024	Sim
18	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 37,6500	01/02/2024	Sim
19	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 54,5300	17/01/2024	Sim
20	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 23,9500	16/01/2024	Sim

21	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 42,5700	11/01/2024	Sim
22	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 53,9700	18/12/2023	Sim
23	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 92,7200	06/12/2023	Sim
24	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE SÃO PAULO - Compras.gov.br	92	Unidade	R\$ 26,4300	28/11/2023	Sim
25	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 435,0000	10/11/2023	Sim
26	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 105,0000	25/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 21

Descrição do item

471857 - Maleta Ferramentas Material: Chapa Aço , Comprimento: 500 MM, Largura: 200 MM, Altura: 260 MM, Quantidade Gavetas: 7 U

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 140,9800

Média

R\$ 212,2480

● Mediana

R\$ 209,9600

Coeficiente de Variação: 32,2326%

Desvio Padrão: 68,4131


Maior Preço: R\$ 334,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	64	Unidade	R\$ 209,9600	09/09/2024	Sim
2	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO-MG - Compras.gov.br	11	Unidade	R\$ 140,9800	23/04/2024	Sim
3	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 222,3000	13/12/2023	Sim
4	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 154,0000	24/11/2023	Sim
5	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 334,0000	23/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 22

Descrição do item

249203 - Carrinho Mão Material Caçamba: Pvc , Material Chassi: Tudo Aço Com Luva Para Proteção Das Mãos , Material Pés: Chapa Aço Repuxada , Material Travessa: Chapa Aço , Tipo Travessa: Suporte Dianteiro Caçamba , Material Eixo: Aço , Material Arruela Fixação: Aço , Material Braçadeira: Aço , Quantidade Roda: 1 , Tipo Roda: Pneu Com Câmara , Medida: 3,25 X 80 MM, Espessura Caçamba: 2 MM, Capacidade Caçamba: 55 L, Comprimento Eixo: 1 POL, Espessura Chapa Reforço Eixo: 2 M

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

6

23 de 69

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 135,0000

Média

R\$ 187,4183

● Mediana

R\$ 187,6000

Coefficiente de Variação: 22,4593%

Desvio Padrão: 42,0928

Maior Preço: R\$ 235,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 152,5000	19/09/2024	Sim
2	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 235,0000	16/07/2024	Sim
3	I	PREFEITURA DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES - PR - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 135,0000	03/05/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	25	Unidade	R\$ 222,7000	31/01/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	10	Unidade	R\$ 229,3100	23/11/2023	Sim
6	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 150,0000	19/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 23

Descrição do item

483243 - Colher Pedreiro Material: Aço Temperado E Revenido ,
Tamanho: 9 POL, Material Cabo: Madeira Nobre , Características
Adicionais: Haste E Lâmina Inteiriça, Triangular

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 5,7500

Média

R\$ 15,6320

● Mediana

R\$ 12,2100

Coefficiente de Variação: 55,4670%

Desvio Padrão: 8,6706

Maior Preço: R\$ 41,4700

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE VERA CRUZ DO OESTE - PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 6,8900	24/09/2024	Sim
2	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 24,6000	19/09/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	25	Unidade	R\$ 8,9800	17/09/2024	Sim
4	I	ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 14,9200	11/09/2024	Sim
5	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	3	Unidade	R\$ 28,0400	09/09/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	100	Unidade	R\$ 6,5000	03/09/2024	Sim
7	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 22,3900	28/08/2024	Sim
8	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 18,0000	26/08/2024	Sim
9	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 15,0000	19/08/2024	Sim

10	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 12,6000	06/08/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 5,7500	06/08/2024	Sim
12	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO - PB - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 41,4700	01/08/2024	Sim
13	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMOTEO - MG - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 8,4900	30/07/2024	Sim
14	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 9,8400	30/07/2024	Sim
15	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 10,5000	25/07/2024	Sim
16	I	ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 15,9500	24/07/2024	Sim
17	I	ADMINISTRAÇÃO CEMIT.SERV.FUN.DE CASCAVEL/PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 19,0000	23/07/2024	Sim
18	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 13,0000	19/07/2024	Sim
19	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	119	Unidade	R\$ 6,2000	12/07/2024	Sim
20	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 12,4400	10/07/2024	Sim
21	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 11,1100	02/07/2024	Sim
22	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 11,0500	02/07/2024	Sim
23	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 22,3200	25/06/2024	Sim
24	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 15,5000	19/06/2024	Sim
25	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU - Compras.gov.br	262	Unidade	R\$ 37,9900	17/06/2024	Sim
26	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 8,5000	12/06/2024	Sim
27	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS - Compras.gov.br	1750	Unidade	R\$ 22,2900	27/05/2024	Sim
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	90	Unidade	R\$ 9,9000	22/05/2024	Sim
29	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 21,3100	20/05/2024	Sim
30	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 10,0000	07/05/2024	Sim
31	I	PREFEITURA DE DOM BASILIO - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 22,3500	02/05/2024	Sim
32	I	PREFEITURA DE DOM BASILIO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 20,5400	02/05/2024	Sim
33	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	170	Unidade	R\$ 7,9500	02/05/2024	Sim
34	I	PREFEITURA DE JUSSARA - PR - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 7,2000	02/05/2024	Sim
35	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 10,4600	08/04/2024	Sim
36	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	38	Unidade	R\$ 10,5000	26/02/2024	Sim
37	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 18,0000	26/02/2024	Sim
38	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 20,0000	26/02/2024	Sim
39	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE RECIFE - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 9,9200	20/02/2024	Sim
40	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 9,4200	08/02/2024	Sim
41	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 9,4300	29/01/2024	Sim

42	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 8,4000	29/01/2024	Sim
43	I	CAMPANHIA DE URBANIZAÇÃO DE GOIANIA - Compras.gov.br	500	Unidade	R\$ 9,3700	19/01/2024	Sim
44	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO G. SUL - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 10,3000	05/01/2024	Sim
45	I	PREFEITURA DE VERA CRUZ DO OESTE - PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 11,9800	27/12/2023	Sim
46	I	PREFEITURA DE ARAPIRACA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 30,0000	22/12/2023	Sim
47	I	PREFEITURA DE RIBEIRÃO PRETO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 8,5000	16/12/2023	Sim
48	I	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 38,8000	12/12/2023	Sim
49	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 19,8500	12/12/2023	Sim
50	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 28,1000	01/12/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 24

Descrição do item

444102 - Conjunto Ferramentas Componentes: Chave Fenda E Philips/Alicate Bico Corte E Comum/ , Aplicação: Manutenção Em Geral , Características Adicionais: Conjunto Com 50 Peças Com Estojo

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 30,0000

Média

R\$ 91,2150

●

Mediana

R\$ 81,6000

Coeficiente de Variação: 55,5370%

Desvio Padrão: 50,6581

Maior Preço: R\$ 162,6100

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 30,0000	02/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 162,6100	01/03/2024	Sim
3	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE S.J.DEL-REI - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 149,4800	05/02/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 98,2000	01/02/2024	Sim
5	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 42,0000	20/11/2023	Sim
6	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 65,0000	16/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 25

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
617112 - Conjunto Ferramentas Tipo: Kit Ferramentas Com 39 Peças , Componentes: Chave Allen 2mm/3mm/4mm, Chave Combinada 11mm/14mm , Componentes Adicionais: 6 Rolos Sem Fim, 19 Pinos Guia E Fixos , Aplicação: Oficina Mecânica , Características Adicionais: Caixa De Metal Com Bandejas	Unidade	3
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 29,3900	R\$ 256,3329	R\$ 121,7500
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 99,8420% Desvio Padrão: 255,9278 Maior Preço: R\$ 775,0000		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 474,2500	01/10/2024	Sim
2	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - Compras.gov.br	34	Unidade	R\$ 44,7900	30/09/2024	Sim
3	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 29,3900	23/09/2024	Sim
4	I	CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 90,1500	19/09/2024	Sim
5	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 775,0000	19/08/2024	Sim
6	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 259,0000	09/08/2024	Sim
7	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 121,7500	07/06/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 26

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
444102 - Conjunto Ferramentas Componentes: Chave Fenda E Philips/Alicate Bico Corte E Comum/ , Aplicação: Manutenção Em Geral , Características Adicionais: Conjunto Com 50 Peças Com Estojo	Unidade	3
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 30,0000	R\$ 91,2150	R\$ 81,6000
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 55,5370% Desvio Padrão: 50,6581 Maior Preço: R\$ 162,6100		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 30,0000	02/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 162,6100	01/03/2024	Sim
3	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE S.J.DEL-REI - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 149,4800	05/02/2024	Sim

4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 98,2000	01/02/2024	Sim
5	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 42,0000	20/11/2023	Sim
6	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 65,0000	16/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 27

Descrição do item

393364 - Conjunto Chaves Combinadas Material: Aço , Tamanho: 6 A 22 MM, Características Adicionais: Com 17 Peças , Tipo: Boca + Estria

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 69,9800

Média

R\$ 159,1650

● Mediana

R\$ 147,9050

Coefficiente de Variação: 45,1002%

Desvio Padrão: 71,7838

Maior Preço: R\$ 290,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 69,9800	26/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	21	Unidade	R\$ 290,0000	10/09/2024	Sim
3	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	23	Unidade	R\$ 130,0000	10/09/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 140,0000	06/05/2024	Sim
5	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 248,5600	16/02/2024	Sim
6	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 162,9700	08/12/2023	Sim
7	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 155,8100	16/11/2023	Sim
8	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 76,0000	01/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 28

Descrição do item

314583 - Enxada Material: Aço Alto Carbono 1070 , Material Encaixe Cabo: Ferro Fundido , Largura: 30 CM, Altura: 18 CM, Peso: 0,965 KG, Material Cabo: Madeira

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

6

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 1,0000

Média

R\$ 31,4983

● Mediana

R\$ 35,4900

Coefficiente de Variação: 36,1426%

Desvio Padrão: 11,3843

Maior Preço: R\$ 45,7500

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	600	Unidade	R\$ 24,8300	27/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	130	Unidade	R\$ 25,4800	25/09/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	340	Unidade	R\$ 25,4800	25/09/2024	Sim
4	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 43,5000	24/09/2024	Sim
5	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE SERGIPE - Compras.gov.br	75	Unidade	R\$ 37,8500	06/09/2024	Sim
6	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 34,9000	19/08/2024	Sim
7	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 27,9000	31/07/2024	Sim
8	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO-MG - Compras.gov.br	160	Unidade	R\$ 37,0700	23/04/2024	Sim
9	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	29	Unidade	R\$ 38,1400	11/03/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	221	Unidade	R\$ 36,0800	01/03/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1103	Unidade	R\$ 1,0000	26/01/2024	Sim
12	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 45,7500	24/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 29

Descrição do item

448232 - Escova Limpeza Geral Material Corpo: Aço Aramado , Material Cerdas: Aço , Características Adicionais: Rosca 1/2 Pol Bsw-Ww , Comprimento: 18 C

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

12

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 1,6100

Média

R\$ 14,4330

● Mediana

R\$ 7,9000

Coefficiente de Variação: 99,8594%

Desvio Padrão: 14,4127

Maior Preço: R\$ 59,9000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 8,0000	02/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 30,0000	23/09/2024	Sim
3	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 7,2000	20/09/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 12,9000	17/09/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 12,9000	17/09/2024	Sim
6	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 3,6100	17/09/2024	Sim
		COMANDO DA MARINHA - Compras.					

7	I	gov.br	1	Unidade	R\$ 38,8200	27/08/2024	Sim
8	I	PREFEITURA DE NOVA SANTA ROSA - PR - Compras.gov.br	400	Unidade	R\$ 1,6100	19/08/2024	Sim
9	I	PREFEITURA DE NOVA SANTA ROSA - PR - Compras.gov.br	130	Unidade	R\$ 1,9300	19/08/2024	Sim
10	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 24,9000	14/08/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 6,4000	29/07/2024	Sim
12	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	22	Unidade	R\$ 3,8000	19/07/2024	Sim
13	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 48,0000	17/06/2024	Sim
14	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 8,0000	07/06/2024	Sim
15	I	PREFEITURA DE VERA CRUZ DO OESTE - PR - Compras.gov.br	550	Unidade	R\$ 2,3500	27/05/2024	Sim
16	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 6,8000	02/05/2024	Sim
17	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 6,6500	02/05/2024	Sim
18	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 5,0000	24/04/2024	Sim
19	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 4,5200	06/02/2024	Sim
20	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO - Compras.gov.br	9	Unidade	R\$ 3,3000	06/02/2024	Sim
21	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 9,0000	31/01/2024	Sim
22	I	JUSTICA DO TRABALHO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 15,0000	23/01/2024	Sim
23	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 5,9900	21/12/2023	Sim
24	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 38,0000	20/12/2023	Sim
25	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 36,5100	16/12/2023	Sim
26	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITÁ - SC - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 13,0000	14/11/2023	Sim
27	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 20,0000	10/11/2023	Sim
28	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 7,0000	06/11/2023	Sim
29	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 13,0000	31/10/2023	Sim
30	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 59,9000	31/10/2023	Sim
31	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO RS - Compras.gov.br	74	Unidade	R\$ 7,0000	25/10/2023	Sim
32	I	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 7,3000	10/10/2023	Sim
33	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1946	Unidade	R\$ 7,9000	09/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 30

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
442318 - Espátula Material Lâmina: Aço Inox , Material Cabo: Madeira , Aplicação: Massa E Raspagem , Características Adicionais: Lâmina Flexível, Formato Arredondado , Comprimento: 15 CM, Largura: 2 C	Unidade	3
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 3,4000	R\$ 12,7773	R\$ 7,2500
Coeficiente de Variação: 88,6189% Desvio Padrão: 11,3231 Maior Preço: R\$ 49,6500		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	105	Unidade	R\$ 19,9900	04/10/2024	Sim
2	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 6,9700	31/07/2024	Sim
3	I	PREFEITURA DE CAMBE - PR - Compras.gov.br	85	Unidade	R\$ 5,8000	24/05/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 9,9000	24/05/2024	Sim
5	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 5,4000	21/05/2024	Sim
6	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 6,3800	21/05/2024	Sim
7	I	ESTADO DAS ALAGOAS - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 9,0000	29/04/2024	Sim
8	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 19,8000	19/03/2024	Sim
9	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 19,9800	13/03/2024	Sim
10	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 6,9400	08/12/2023	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 3,4000	06/12/2023	Sim
12	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MAT.G.DO SUL - Compras.gov.br	23	Unidade	R\$ 49,6500	06/12/2023	Sim
13	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 5,7000	20/11/2023	Sim
14	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 7,2500	20/11/2023	Sim
15	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 15,5000	27/10/2023	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 31

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
608436 - Conjunto Ferramentas Tipo: Kit Ferramentas Com 39 Peças . Componentes: 1 Alicate Universal 8"; 1 Alicate De Corte 6"; 1 A , Componentes Adicionais: Maleta Metálica Com 5 Bandejas , Aplicação: Manutenção Em Geral	Unidade	3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço
R\$ 1,0000

Média
R\$ 147,9000

Mediana
R\$ 120,7250

Coefficiente de Variação: 78,0982%
Desvio Padrão: 115,5073
Maior Preço: R\$ 457,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	32	Unidade	R\$ 171,0000	13/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	67	Unidade	R\$ 130,0000	13/09/2024	Sim
3	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 119,9500	05/09/2024	Sim
4	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 73,2200	01/08/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 457,0000	24/06/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 74,8500	24/06/2024	Sim
7	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 49,9400	16/04/2024	Sim
8	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE RECIFE - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 54,3200	20/02/2024	Sim
9	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE S.J.DEL-REI - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 250,0000	05/02/2024	Sim
10	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES - MT - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 304,1400	05/01/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	68000	Unidade	R\$ 1,0000	22/12/2023	Sim
12	I	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 95,0000	13/12/2023	Sim
13	I	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 168,6800	20/11/2023	Sim
14	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 121,5000	16/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 32

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

466175 - Martelo Material: Aço Carbono , Material Cabo: Madeira , Tipo: Unha , Tamanho: 34 MM, Características Adicionais: Cabo Madeira, Invernizado Fixação Resina Epóxi.

Unidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço
R\$ 15,6000

Média
R\$ 49,1050

Mediana
R\$ 35,3750

Coefficiente de Variação: 98,8867%
Desvio Padrão: 48,5583
Maior Preço: R\$ 258,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
COMANDO DO EXERCITO - Compras.							

1	I	gov.br	55	Unidade	R\$ 32,0000	09/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	90	Unidade	R\$ 21,0000	04/10/2024	Sim
3	I	INST.FED.DE EDUC.,CIE.E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE - Compras.gov.br	35	Unidade	R\$ 58,9000	25/09/2024	Sim
4	I	INST.FED.DE EDUC.,CIE.E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE - Compras.gov.br	35	Unidade	R\$ 55,3500	25/09/2024	Sim
5	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA - PA - Compras.gov.br	105	Unidade	R\$ 40,0000	20/09/2024	Sim
6	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA - PA - Compras.gov.br	163	Unidade	R\$ 36,2500	20/09/2024	Sim
7	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 43,0000	19/09/2024	Sim
8	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 20,1000	18/09/2024	Sim
9	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 23,0000	12/09/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 18,5000	12/09/2024	Sim
11	I	ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 36,0000	11/09/2024	Sim
12	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 20,5700	05/09/2024	Sim
13	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 27,9500	05/09/2024	Sim
14	I	PREFEITURA DE GOIOERE - PR - Compras.gov.br	23	Unidade	R\$ 51,0000	28/08/2024	Sim
15	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 51,9000	27/08/2024	Sim
16	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 60,0000	26/08/2024	Sim
17	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	171	Unidade	R\$ 15,7900	22/08/2024	Sim
18	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO - PB - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 34,5500	01/08/2024	Sim
19	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	23	Unidade	R\$ 58,0000	01/08/2024	Sim
20	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 49,6000	29/07/2024	Sim
21	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	204	Unidade	R\$ 21,0000	16/07/2024	Sim
22	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	18	Unidade	R\$ 45,2400	15/07/2024	Sim
23	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 15,6000	12/07/2024	Sim
24	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 52,9100	02/07/2024	Sim
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 52,9100	02/07/2024	Sim
26	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 244,0000	28/06/2024	Sim
27	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 120,0000	28/06/2024	Sim
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 166,0000	19/06/2024	Sim
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 258,0000	19/06/2024	Sim
30	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 49,6900	19/06/2024	Sim
31	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 19,7500	12/06/2024	Sim
32	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 26,9700	12/06/2024	Sim
33	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 30,9100	07/06/2024	Sim

34	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 47,9900	06/06/2024	Sim
35	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 30,8700	22/05/2024	Sim
36	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	52	Unidade	R\$ 25,5000	22/05/2024	Sim
37	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 45,9900	21/05/2024	Sim
38	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 64,0000	17/05/2024	Sim
39	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 48,7600	15/05/2024	Sim
40	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 69,0000	06/05/2024	Sim
41	I	PREFEITURA DE DOM BASILIO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 20,4900	02/05/2024	Sim
42	I	PREFEITURA DE DOM BASILIO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 42,6600	02/05/2024	Sim
43	I	ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 20,0000	30/04/2024	Sim
44	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 28,4000	08/04/2024	Sim
45	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 34,7500	04/04/2024	Sim
46	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 27,9900	03/04/2024	Sim
47	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 23,9100	21/03/2024	Sim
48	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE GOV. EDISON LOBÃO-MA - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 21,0000	13/03/2024	Sim
49	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 23,5000	11/03/2024	Sim
50	I	PREFEITURA DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 24,0000	08/02/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 33

Descrição do item

483248 - Pã Material Cabo: Madeira , Aplicação: Construção Civil , Material: Aço , Formato: De Bico , Tamanho: 300 MM, Comprimento Cabo: 1,30

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

6

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 1,0000

Média

R\$ 51,8104

● Mediana

R\$ 30,4500

Coefficiente de Variação: 207,1997%

Desvio Padrão: 107,3510

Maior Preço: R\$ 776,2390

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	95	Unidade	R\$ 31,0400	04/10/2024	Sim
2	I	ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 26,0800	04/10/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	73	Unidade	R\$ 23,1500	04/10/2024	Sim
4	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 42,0000	03/10/2024	Sim
		PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA					

5	I	SANTA - PA - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 48,8000	27/09/2024	Sim
6	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 49,0000	26/09/2024	Sim
7	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 24,0000	26/09/2024	Sim
8	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA - PA - Compras.gov.br	113	Unidade	R\$ 48,0000	20/09/2024	Sim
9	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 23,8000	18/09/2024	Sim
10	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 26,3800	06/09/2024	Sim
11	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 37,3200	05/09/2024	Sim
12	I	PREFEITURA DE JUSSARA - PR - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 24,9000	04/09/2024	Sim
13	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 29,5400	02/09/2024	Sim
14	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	72532	Unidade	R\$ 1,0000	30/08/2024	Sim
15	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 70,7900	28/08/2024	Sim
16	I	ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 5,1700	28/08/2024	Sim
17	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 42,0000	26/08/2024	Sim
18	I	ASSOCIAÇÃO A.E.C.E.CRISTO REI /PEDRO AFONSO/TO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 65,9000	22/08/2024	Sim
19	I	DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	70	Unidade	R\$ 22,7700	22/08/2024	Sim
20	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA - PE - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 41,6000	21/08/2024	Sim
21	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 24,0000	15/08/2024	Sim
22	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 16,8700	15/08/2024	Sim
23	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 25,9000	15/08/2024	Sim
24	I	PREFEITURA DE NOVAS TEBAS - PR - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 62,7900	14/08/2024	Sim
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 212,5500	13/08/2024	Sim
26	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 25,5000	08/08/2024	Sim
27	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 37,6100	08/08/2024	Sim
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 28,0000	08/08/2024	Sim
29	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 26,0000	06/08/2024	Sim
30	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 29,8000	06/08/2024	Sim
31	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO - PB - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 48,3700	01/08/2024	Sim
32	I	ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 31,0000	31/07/2024	Sim
33	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 35,0000	31/07/2024	Sim
34	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 35,0000	30/07/2024	Sim
35	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMOTEO - MG - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 20,0000	30/07/2024	Sim
36	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 26,9100	30/07/2024	Sim
37	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 22,9900	30/07/2024	Sim
38	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 16,9900	30/07/2024	Sim

39	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 49,9300	29/07/2024	Sim
40	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 29,3100	26/07/2024	Sim
41	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 52,5000	26/07/2024	Sim
42	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO - SC - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 47,2600	25/07/2024	Sim
43	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 29,9000	25/07/2024	Sim
44	I	PREFEITURA DE SERTANOPOLIS - PR - Compras.gov.br	21	Unidade	R\$ 32,7700	25/07/2024	Sim
45	I	ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 43,9100	24/07/2024	Sim
46	I	ADMINISTRAÇÃO CEMIT.SERV.FUN.DE CASCAVEL/PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 38,0000	23/07/2024	Sim
47	I	ADMINISTRAÇÃO CEMIT.SERV.FUN.DE CASCAVEL/PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 31,0000	23/07/2024	Sim
48	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 776,2390	22/07/2024	Sim
49	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	28	Unidade	R\$ 22,1800	19/07/2024	Sim
50	I	ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 29,0000	09/07/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 34

Descrição do item

616913 - Multímetro Tensão Ac: 1.000 V, Corrente Dc: 10 A, Resistência: 400 OHM, Características Adicionais: Display Lcd 3 1 /2 Dígitos, Teste Diodo , Tipo: Digital E Portátil , Dimensões: 183 X 91 X 49,50 M

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 25,0000

Média

R\$ 564,5644

● Mediana

R\$ 148,0800

Coefficiente de Variação: 154,5821%

Desvio Padrão: 872,7156

Maior Preço: R\$ 2.999,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 67,0000	04/10/2024	Sim
2	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 49,9000	03/10/2024	Sim
3	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 287,4200	03/10/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 25,0000	02/10/2024	Sim
5	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 60,8584	19/09/2024	Sim
6	I	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 120,0000	16/09/2024	Sim
7	I	MINISTERIO DEFESA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 195,0000	10/09/2024	Sim
8	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 98,5300	29/08/2024	Sim
9	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 80,0000	26/08/2024	Sim
10	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 2.999,0000	22/07/2024	Sim

36 de 69

11	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 1.999,0000	22/07/2024	Sim
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	137	Unidade	R\$ 27,9900	16/07/2024	Sim
13	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 831,0000	08/10/2024	Sim
14	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 349,3000	08/10/2024	Sim
15	I	SENAI DEPARTAMENTO REGIONAL DO DF - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 176,1600	10/07/2024	Sim
16	I	ESP-FUND.PE ACH-CENTRO PAUL. RADIO-TV EDU - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 2.290,0000	27/06/2024	Sim
17	I	DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 56,0000	14/06/2024	Sim
18	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 450,0000	23/05/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 35

Descrição do item
484541 - Trena Material: Fibra Vidro , Largura Lâmina: 12,5 MM, Comprimento: 50 M, Características Adicionais: Certificado De Calibração Pelo Inmetro.

Unidade de Fornecimento
Unidade

Quantidade
6

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço
R\$ 14,0000

Média
R\$ 48,6662

● Mediana
R\$ 37,0950

Coeficiente de Variação: 92,9871%
Desvio Padrão: 45,2533
Maior Preço: R\$ 309,1000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 40,0000	09/10/2024	Sim
2	I	ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 24,0000	04/10/2024	Sim
3	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 53,0000	02/10/2024	Sim
4	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 38,0000	26/09/2024	Sim
5	I	PREFEITURA DE VERA CRUZ DO OESTE - PR - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 27,3000	24/09/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	318	Unidade	R\$ 23,7900	17/09/2024	Sim
7	I	PREFEITURA DE FRANCISCO BELTRAO - PR - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 42,4900	12/09/2024	Sim
8	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 26,2600	09/09/2024	Sim
9	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 31,6200	05/09/2024	Sim
10	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 28,8000	30/08/2024	Sim
11	I	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ - Compras.gov.br	28	Unidade	R\$ 30,0000	30/08/2024	Sim
12	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 50,0000	26/08/2024	Sim
13	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 93,0000	26/08/2024	Sim

14	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 32,5000	19/08/2024	Sim
15	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 49,4700	06/08/2024	Sim
16	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	37	Unidade	R\$ 42,0000	30/07/2024	Sim
17	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	315	Unidade	R\$ 20,8020	29/07/2024	Sim
18	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	85	Unidade	R\$ 25,0000	26/07/2024	Sim
19	I	ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 40,0000	24/07/2024	Sim
20	I	ADMINISTRAÇÃO CEMIT.SERV.FUN.DE CASCATEL/PR - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 44,0000	23/07/2024	Sim
21	I	DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 26,7300	16/07/2024	Sim
22	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	15	Unidade	R\$ 22,2200	12/07/2024	Sim
23	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 79,9900	08/07/2024	Sim
24	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 52,0000	05/07/2024	Sim
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	25	Unidade	R\$ 22,2200	02/07/2024	Sim
26	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 48,0000	02/07/2024	Sim
27	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5	Unidade	R\$ 71,9000	25/06/2024	Sim
28	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	10	Unidade	R\$ 19,3000	12/06/2024	Sim
29	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 25,0000	29/05/2024	Sim
30	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS - Compras.gov.br	35	Unidade	R\$ 14,0000	27/05/2024	Sim
31	I	MINISTERIO DA FAZENDA - Compras. gov.br	3	Unidade	R\$ 65,3200	24/05/2024	Sim
32	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 26,4000	21/05/2024	Sim
33	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras. gov.br	5	Unidade	R\$ 39,1700	07/05/2024	Sim
34	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 26,8000	02/05/2024	Sim
35	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 95,0000	04/04/2024	Sim
36	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov. br	120	Unidade	R\$ 24,9900	26/03/2024	Sim
37	I	COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 309,1000	19/03/2024	Sim
38	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5	Unidade	R\$ 29,0000	14/03/2024	Sim
39	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	15	Unidade	R\$ 148,0000	14/03/2024	Sim
40	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 46,8000	07/03/2024	Sim
41	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	36	Unidade	R\$ 99,0600	26/02/2024	Sim
42	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	5	Unidade	R\$ 73,9900	22/02/2024	Sim
43	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE RECIFE - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 26,9000	20/02/2024	Sim
44	I	PREFEITURA DE SABAUDIA - PR - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 53,0000	09/02/2024	Sim
45	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	50	Unidade	R\$ 36,1900	29/01/2024	Sim

46	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 15,5900	29/01/2024	Sim
47	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 16,5000	29/01/2024	Sim
48	I	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 73,3300	25/01/2024	Sim
49	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 56,6600	19/01/2024	Sim
50	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 28,1200	16/01/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 36

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

319544 - Facção Material Lâmina: Aço , Material Cabo: Madeira , Comprimento: 22 POL, Tipo: Terçado

Unidade

2

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

Mediana

Coefficiente de Variação: 63,8672%

R\$ 16,0000

R\$ 39,8685

R\$ 36,9000

Desvio Padrão: 25,4629

Método de cálculo adotado: Mediana

Maior Preço: R\$ 117,0000

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 24,9000	27/09/2024	Sim
2	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 16,0000	26/09/2024	Sim
3	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 64,3500	30/08/2024	Sim
4	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 117,0000	30/08/2024	Sim
5	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 21,4300	03/07/2024	Sim
6	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	625	Unidade	R\$ 41,0800	13/06/2024	Sim
7	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	1875	Unidade	R\$ 39,8000	13/06/2024	Sim
8	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 41,9000	05/06/2024	Sim
9	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 36,9000	21/05/2024	Sim
10	I	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 18,0000	25/01/2024	Sim
11	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 37,0000	24/11/2023	Sim
12	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 34,9300	30/10/2023	Sim
13	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 25,0000	16/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 37

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

461506 - Gasolina Uso: Para Automotivos , Classificação: Comum , Índice De Octanagem: lad 87 Min

Litro

600

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 7,1400

Média

R\$ 7,3233

● Mediana

R\$ 7,1500

Coefficiente de Variação: 3,4438%

Desvio Padrão: 0,2522

Maior Preço: R\$ 7,6800

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	1	Litro	R\$ 536.994,0000	03/10/2024	Não
2	I	PREFEITURA DE SAO JORGE D'OESTE - PR - Compras.gov.br	10000	Litro	R\$ 6,2000	03/10/2024	Não
3	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	500	Litro	R\$ 6,2300	02/10/2024	Não
4	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	1450000	Litro	R\$ 6,2000	01/10/2024	Não
5	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS -RJ - Compras.gov.br	1	Litro	R\$ 5.996.520,0000	01/10/2024	Não
6	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	30000	Litro	R\$ 6,1000	01/10/2024	Não
7	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	20000	Litro	R\$ 6,4800	30/09/2024	Não
8	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	20000	Litro	R\$ 5,3100	30/09/2024	Não
9	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	339250	Litro	R\$ 5,1900	27/09/2024	Não
10	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	23346	Litro	R\$ 6,2200	27/09/2024	Não
11	I	PREFEITURA DE PLANALTO - PR - Compras.gov.br	5000	Litro	R\$ 5,5800	26/09/2024	Não
12	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	179800	Litro	R\$ 5,4500	26/09/2024	Não
13	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIÁS - Compras.gov.br	1	Litro	R\$ 47.074,8000	26/09/2024	Não
14	I	ESTADO DO AMAPA - Compras.gov.br	450707	Litro	R\$ 6,5300	25/09/2024	Não
15	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	30000	Litro	R\$ 6,4100	24/09/2024	Não
16	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	75000	Litro	R\$ 5,7200	24/09/2024	Não
17	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	25000	Litro	R\$ 5,7200	24/09/2024	Não
18	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	300000	Litro	R\$ 6,1900	24/09/2024	Não
19	I	PREFEITURA DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - Compras.gov.br	70000	Litro	R\$ 5,9700	20/09/2024	Não
20	I	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	645482	Litro	R\$ 6,2737	19/09/2024	Não
21	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	10000	Litro	R\$ 5,9500	18/09/2024	Não
22	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	695200	Litro	R\$ 6,2000	17/09/2024	Não
23	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10000	Litro	R\$ 6,7800	16/09/2024	Não
24	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10000	Litro	R\$ 6,3900	16/09/2024	Não
25	I	GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br	104016	Litro	R\$ 6,5000	12/09/2024	Não
26	I	CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DE MACABU/RJ - Compras.gov.br	18000	Litro	R\$ 6,2900	11/09/2024	Não
27	I	CAMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL - PR - Compras.gov.br	12000	Litro	R\$ 6,4200	11/09/2024	Não
28	I	PREFEITURA DA LAPA - PR - Compras.gov.br	1	Litro	R\$ 1.125.000,0000	10/09/2024	Não
29	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	25000	Litro	R\$ 6,3600	10/09/2024	Não
30	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	75000	Litro	R\$ 5,9300	09/09/2024	Não

31	I	PREFEITURA DE TARAUAÇA - AC - Compras.gov.br	78350	Litro	R\$ 7,1500	09/09/2024	Sim
32	I	PREFEITURA DE TARAUAÇA - AC - Compras.gov.br	187479	Litro	R\$ 7,1400	09/09/2024	Sim
33	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	60000	Litro	R\$ 5,1992	04/09/2024	Não
34	I	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDÍO - Compras.gov.br	625000	Litro	R\$ 7,6800	03/09/2024	Sim
35	I	ESTADO DO PARANÁ - Compras.gov.br	15000	Litro	R\$ 5,8900	02/09/2024	Não
36	I	PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	525000	Litro	R\$ 6,2500	30/08/2024	Não
37	I	INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RJ - Compras.gov.br	9110	Litro	R\$ 5,7600	28/08/2024	Não
38	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - Compras.gov.br	15000	Litro	R\$ 6,2600	28/08/2024	Não
39	I	ESTADO DE SÃO PAULO - Compras.gov.br	98400	Litro	R\$ 5,2900	27/08/2024	Não
40	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	800000	Litro	R\$ 6,2400	27/08/2024	Não
41	I	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br	70000	Litro	R\$ 6,3900	27/08/2024	Não
42	I	COMANDO DO EXÉRCITO - Compras.gov.br	3000	Litro	R\$ 6,0700	26/08/2024	Não
43	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	480000	Litro	R\$ 6,6560	22/08/2024	Não
44	I	ESTADO DE SÃO PAULO - Compras.gov.br	10000	Litro	R\$ 5,9800	22/08/2024	Não
45	I	ESTADO DO PARÁ - Compras.gov.br	200000	Litro	R\$ 6,2100	22/08/2024	Não
46	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	335000	Litro	R\$ 6,0900	22/08/2024	Não
47	I	PREFEITURA DE DOIS VIZINHOS - PR - Compras.gov.br	500000	Litro	R\$ 1,0000	22/08/2024	Não
48	I	PREFEITURA DE DOIS VIZINHOS - PR - Compras.gov.br	1500000	Litro	R\$ 1,0000	22/08/2024	Não
49	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	2700	Litro	R\$ 6,3900	21/08/2024	Não
50	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIÁS - Compras.gov.br	1	Litro	R\$ 51.533,7000	21/08/2024	Não

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 38

Descrição do item

484411 - Lâmina Roçadeira Material: Metal , Quantidade Pontas: 2 UN, Aplicação: Grama Densa E Pequenos Arbustos

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

6


Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 13.0000

Média

R\$ 92,7500

 Mediana

R\$ 39,4600

Coeficiente de Variação: 197,9577%

Desvio Padrão: 183,6058

Maior Preço: R\$ 1.007,7600

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 15,0000	04/10/2024	Sim

2	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 32,9900	04/10/2024	Sim
3	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 1.007,7600	26/09/2024	Sim
4	I	PREFEITURA DE HONORIO SERPA - PR - Compras.gov.br	1000	Unidade	R\$ 20,0000	18/09/2024	Sim
5	I	ESP-SECRETARIA DA SAUDE - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 43,0000	10/09/2024	Sim
6	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG - Compras.gov.br	69	Unidade	R\$ 20,0000	04/09/2024	Sim
7	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 48,5000	30/08/2024	Sim
8	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 41,0000	26/08/2024	Sim
9	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 60,0000	26/08/2024	Sim
10	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 19,5000	19/08/2024	Sim
11	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 24,7500	05/08/2024	Sim
12	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 38,9200	29/07/2024	Sim
13	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI - SC - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 27,3000	25/07/2024	Sim
14	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 40,0000	15/07/2024	Sim
15	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 47,0000	15/07/2024	Sim
16	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 80,0000	12/07/2024	Sim
17	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 64,0000	12/07/2024	Sim
18	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 18,0000	24/06/2024	Sim
19	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 19,9200	12/06/2024	Sim
20	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 20,7600	11/06/2024	Sim
21	I	PREFEITURA DE SANTA HELENA - PR - Compras.gov.br	45	Unidade	R\$ 67,9000	10/06/2024	Sim
22	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 43,1200	04/06/2024	Sim
23	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 25,0000	29/05/2024	Sim
24	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 73,1200	06/05/2024	Sim
25	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE OCIDENTAL/GO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 41,0000	23/04/2024	Sim
26	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 20,0000	10/04/2024	Sim
27	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 13,0000	31/01/2024	Sim
28	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 26,0000	31/01/2024	Sim
29	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 479,7300	19/01/2024	Sim
30	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 430,1800	19/01/2024	Sim
31	I	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 28,1000	27/12/2023	Sim
32	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE São MIGUEL DO IGUAçu - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 140,0000	20/12/2023	Sim
33	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE São MIGUEL DO IGUAçu - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 110,0000	20/12/2023	Sim
34	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 18,0000	14/12/2023	Sim

35	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 117,0000	31/10/2023	Sim
36	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 18,4500	30/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 39

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

484690 - Lima Manual Tipo: Bastarda , Formato: Redonda , Comprimento: 6 POL, Características Adicionais: Aço Carbono, Picado Duplo

Unidade

6

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

 Mediana

Coefficiente de Variação: 16,8907%

R\$ 7,1100

R\$ 8,5550

R\$ 8,5550

Desvio Padrão: 1,4450

Maior Preço: R\$ 10,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 7,1100	10/07/2024	Sim
2	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 10,0000	15/05/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 40

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

487734 - Motoserra Industrial Potência: 1,6 KW, Combustível Motor: Gasolina , Capacidade Tanque Combustível: 0,37 L, Cilindrada Motor: 40,9 CM3, Características Adicionais: Sabre De 33 A 45 Cm


Unidade

1

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

 Mediana

Coefficiente de Variação: 64,5429%

R\$ 442,2300

R\$ 1.232,1260

R\$ 802,2150

Desvio Padrão: 795,2503

Maior Preço: R\$ 3.796,1000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA - PA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 1.184,3700	16/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 831,8100	13/09/2024	Sim
3	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	9	Unidade	R\$ 2.408,6600	03/09/2024	Sim
4	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 2.107,9000	26/08/2024	Sim
		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.					

5	I	gov.br	5	Unidade	R\$ 986,0000	26/08/2024	Sim
6	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 2.109,7000	26/08/2024	Sim
7	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 798,0000	22/08/2024	Sim
8	I	PREFEITURA DE NOVA SANTA ROSA - PR - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 994,4900	12/08/2024	Sim
9	I	PREFEITURA DE NOVA SANTA ROSA - PR - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 3.479,7900	12/08/2024	Sim
10	I	PREFEITURA DE NOVA SANTA ROSA - PR - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 2.099,9900	12/08/2024	Sim
11	I	ESTADO DO ACRE - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 787,9000	29/07/2024	Sim
12	I	AGENCIA MUNICIPAL DE REG. DE SERV. DELEGADOS - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 700,0000	22/07/2024	Sim
13	I	PREFEITURA DE JANDAIA DO SUL - PR - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 2.598,9000	18/07/2024	Sim
14	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 775,0000	05/07/2024	Sim
15	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 920,7000	05/07/2024	Sim
16	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 775,0000	05/07/2024	Sim
17	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 775,0000	05/07/2024	Sim
18	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 775,0000	05/07/2024	Sim
19	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 775,0000	05/07/2024	Sim
20	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 775,0000	05/07/2024	Sim
21	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 775,0000	05/07/2024	Sim
22	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 804,4300	05/07/2024	Sim
23	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 3.796,1000	28/06/2024	Sim
24	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 779,9900	19/06/2024	Sim
25	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 779,9900	19/06/2024	Sim
26	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 677,9900	18/06/2024	Sim
27	I	PREFEITURA DE TELEMACHO BORBA - PR - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 2.809,9700	14/06/2024	Sim
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 1.459,8900	29/05/2024	Sim
29	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE ALAGOAS - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 1.575,1200	27/05/2024	Sim
30	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA - PA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 888,8900	30/04/2024	Sim
31	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	13	Unidade	R\$ 920,0000	09/04/2024	Sim
32	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 682,2500	11/03/2024	Sim
33	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 682,2500	11/03/2024	Sim
34	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	22	Unidade	R\$ 760,0000	28/02/2024	Sim
35	I	FUND.UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 690,1900	04/12/2023	Sim
36	I	FUND.UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 764,7800	04/12/2023	Sim
37	I	COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS - Compras.gov.	1	Unidade	R\$ 800,0000	27/11/2023	Sim

		br				
38	I	PREFEITURA DE CAMBE - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 611,5500	08/11/2023 Sim
39	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 1.900,0000	08/11/2023 Sim
40	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 990,4600	20/10/2023 Sim
41	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 442,2300	18/10/2023 Sim
42	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 1.500,0000	18/10/2023 Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 41

Descrição do item

477466 - Óleo Lubrificante Uso: Motores 2 Tempos , Tipo: Mineral , Classificação: Api Tc , Viscosidade: Cst 100°C

Unidade de Fornecimento

Litro

Quantidade

20

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 7,6000

Média

R\$ 31,6618

Mediana

R\$ 29,9950

Coeficiente de Variação: 51,7529%

Desvio Padrão: 16,3859

Maior Preço: R\$ 87,5000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Litro	R\$ 25,5200	03/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Litro	R\$ 27,0000	03/10/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Litro	R\$ 25,5600	03/10/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	75	Litro	R\$ 25,9800	03/10/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1293	Litro	R\$ 19,8500	18/09/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2062	Litro	R\$ 13,9500	18/09/2024	Sim
7	I	FUNDAÇAO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	10500	Litro	R\$ 40,3800	03/09/2024	Sim
8	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	143	Litro	R\$ 23,1600	29/08/2024	Sim
9	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	120	Litro	R\$ 15,2000	14/08/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Litro	R\$ 35,0000	12/08/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	Litro	R\$ 30,0000	25/07/2024	Sim
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	124	Litro	R\$ 19,5900	17/07/2024	Sim
13	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	200	Litro	R\$ 15,0000	15/07/2024	Sim
14	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	600	Litro	R\$ 18,0000	26/06/2024	Sim
15	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	31	Litro	R\$ 40,0000	14/06/2024	Sim
		COMANDO DO EXERCITO - Compras.					

45 de 69

16	I	gov.br	150	Litro	R\$ 26,7100	29/05/2024	Sim
17	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	750	Litro	R\$ 18,0000	21/05/2024	Sim
18	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	490	Litro	R\$ 14,6500	16/05/2024	Sim
19	I	PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	1200	Litro	R\$ 59,5000	13/05/2024	Sim
20	I	PREFEITURA DE ARAPIRACA - Compras.gov.br	240	Litro	R\$ 48,5800	07/05/2024	Sim
21	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Litro	R\$ 34,2400	29/04/2024	Sim
22	I	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	50	Litro	R\$ 39,7800	04/04/2024	Sim
23	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	395	Litro	R\$ 33,1600	04/04/2024	Sim
24	I	PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br	300	Litro	R\$ 64,1000	26/03/2024	Sim
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Litro	R\$ 7,6000	25/03/2024	Sim
26	I	PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - PA - Compras.gov.br	826	Litro	R\$ 25,0000	20/03/2024	Sim
27	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	720	Litro	R\$ 14,5300	20/03/2024	Sim
28	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	150	Litro	R\$ 17,9800	07/03/2024	Sim
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Litro	R\$ 18,5900	21/02/2024	Sim
30	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	2908	Litro	R\$ 32,0000	14/02/2024	Sim
31	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	30	Litro	R\$ 34,5600	01/02/2024	Sim
32	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	96	Litro	R\$ 30,3500	01/02/2024	Sim
33	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	36	Litro	R\$ 45,7500	01/02/2024	Sim
34	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	72	Litro	R\$ 32,1300	25/01/2024	Sim
35	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	456	Litro	R\$ 36,5600	25/01/2024	Sim
36	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	48	Litro	R\$ 30,5900	25/01/2024	Sim
37	I	GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br	470	Litro	R\$ 28,5000	16/01/2024	Sim
38	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG - Compras.gov.br	700	Litro	R\$ 13,8000	10/01/2024	Sim
39	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	293	Litro	R\$ 30,6900	09/01/2024	Sim
40	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Litro	R\$ 40,7000	03/01/2024	Sim
41	I	PREFEITURA DE RENASCENÇA - PR - Compras.gov.br	108	Litro	R\$ 41,0000	19/12/2023	Sim
42	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	500	Litro	R\$ 59,0000	19/12/2023	Sim
43	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Litro	R\$ 87,5000	07/12/2023	Sim
44	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	33	Litro	R\$ 32,9000	05/12/2023	Sim
45	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENCIA E TEC. GOIANO - Compras.gov.br	10	Litro	R\$ 22,0000	05/12/2023	Sim
46	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	115	Litro	R\$ 31,0200	29/11/2023	Sim
		COMANDO DA MARINHA - Compras.					

47	I	gov.br	48 Litro	R\$ 25,0000	21/11/2023	Sim
48	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	15 Litro	R\$ 84,8400	21/11/2023	Sim
49	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	216 Litro	R\$ 29,9900	21/11/2023	Sim
50	I	PREFEITURA DE BELO JARDIM - PE - Compras.gov.br	20 Litro	R\$ 17,6000	17/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 42

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

476181 - Peça / Componente Roçadeira Tipo: Fio De Corte , Material: Nylon , Formato Ponta: Redondo , Diâmetro: 3 MM, Aplicação: Roçadeira

Unidade

2

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

●

 Mediana

Coefficiente de Variação: 71,4504%
Desvio Padrão: 104,3633
Maior Preço: R\$ 449,9900

R\$ 0,4500

R\$ 146,0640

R\$ 135,9800

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	162	Unidade	R\$ 106,6700	08/10/2024	Sim
2	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECONCAVO DA BAHIA - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 199,8600	08/10/2024	Sim
3	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 383,0000	30/09/2024	Sim
4	I	ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 2,2000	30/09/2024	Sim
5	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA - PA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 154,5000	27/09/2024	Sim
6	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	13	Unidade	R\$ 120,9300	20/09/2024	Sim
7	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	41	Unidade	R\$ 120,9300	20/09/2024	Sim
8	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 321,5000	19/09/2024	Sim
9	I	ESP-UNIV EST PAULJULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 156,4900	13/09/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 120,0000	10/09/2024	Sim
11	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	217	Unidade	R\$ 125,3300	09/09/2024	Sim
12	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	651	Unidade	R\$ 125,3300	09/09/2024	Sim
13	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	32	Unidade	R\$ 148,0000	09/09/2024	Sim
14	I	PREFEITURA DE MARINGA - PR - Compras.gov.br	152	Unidade	R\$ 88,0000	02/09/2024	Sim
15	I	PREFEITURA DE MARINGA - PR - Compras.gov.br	457	Unidade	R\$ 88,0000	02/09/2024	Sim
16	I	ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 0,7500	26/08/2024	Sim

17	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	980	Unidade	R\$ 6,9500	07/08/2024	Sim
18	I	AUTARQUIA EDUCACIONAL DO BELO JARDIM - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 360,0000	07/08/2024	Sim
19	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 149,0000	05/08/2024	Sim
20	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 189,5700	25/07/2024	Sim
21	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 45,9400	25/07/2024	Sim
22	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 196,6800	19/07/2024	Sim
23	I	PREFEITURA DE JANDAIA DO SUL - PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 128,0000	18/07/2024	Sim
24	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 79,9900	17/07/2024	Sim
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 130,0000	17/07/2024	Sim
26	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 124,8800	16/07/2024	Sim
27	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 449,9900	12/07/2024	Sim
28	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 0,5000	11/07/2024	Sim
29	I	MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS - Compras.gov.br	81	Unidade	R\$ 100,0000	09/07/2024	Sim
30	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 179,9700	02/07/2024	Sim
31	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 185,0000	27/06/2024	Sim
32	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	18000	Unidade	R\$ 0,4500	24/06/2024	Sim
33	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	126	Unidade	R\$ 138,0000	18/06/2024	Sim
34	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 170,1300	11/06/2024	Sim
35	I	PREFEITURA DE SANTA HELENA - PR - Compras.gov.br	75	Unidade	R\$ 227,9000	10/06/2024	Sim
36	I	PREFEITURA DE ARAGUARI - MG - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 199,0000	10/06/2024	Sim
37	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	149	Unidade	R\$ 133,9600	07/06/2024	Sim
38	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 150,0000	04/06/2024	Sim
39	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 326,0000	14/05/2024	Sim
40	I	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 212,0000	08/05/2024	Sim
41	I	ESTADO DO AMAZONAS - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 24,0000	07/05/2024	Sim
42	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 325,9900	22/04/2024	Sim
43	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 244,6300	17/04/2024	Sim
44	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 145,0000	11/04/2024	Sim
45	I	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	250	Unidade	R\$ 1,2000	04/04/2024	Sim
46	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 186,7500	03/04/2024	Sim
47	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 169,9900	26/03/2024	Sim
	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br					

48	I	gov.br	2000	Unidade	R\$ 0,6900	21/03/2024	Sim
49	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1560	Unidade	R\$ 0,5500	13/03/2024	Sim
50	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 59,0000	10/03/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 43

Descrição do item
449873 - Roçadeira Manual Tipo Motor: Gasolina , Potência Motor: 1,7 KW, Tipo Cortador: Fio Náilon E/Ou Lâmina Aço , Rotação: 12.300 RPM, Peso Aproximado: 7,30 KG, Características Adicionais: Lateral , Aplicação: Corte Grama, Capim, Pasto, Arbusto, Capoeiras E Pe , Tipo: Costal

Unidade de Fornecimento
Unidade

Quantidade
1

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço	Média	 Mediana	Coefficiente de Variação: 69,3593%
R\$ 584,0000	R\$ 1.248,4249	R\$ 817,7300	Desvio Padrão: 865,8992
			Maior Preço: R\$ 4.180,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 784,0800	08/10/2024	Sim
2	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 584,0000	27/09/2024	Sim
3	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC. FARROUPILHA - Compras.gov.br	42	Unidade	R\$ 735,0000	04/09/2024	Sim
4	I	FUNDAÇÃO DE PARQUES MUNICIPAIS E ZOOBOTÂNICA - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 627,3300	30/08/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	24	Unidade	R\$ 968,0000	30/08/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	26	Unidade	R\$ 887,9300	30/08/2024	Sim
7	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 790,8800	28/08/2024	Sim
8	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 3.499,0000	14/08/2024	Sim
9	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 787,6700	12/08/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	24	Unidade	R\$ 652,8000	12/08/2024	Sim
11	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 1.158,8000	08/08/2024	Sim
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 725,7700	05/08/2024	Sim
13	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	13	Unidade	R\$ 704,0000	31/07/2024	Sim
14	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 637,3300	23/07/2024	Sim
15	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 1.579,9900	23/07/2024	Sim
16	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	21	Unidade	R\$ 647,3300	22/07/2024	Sim

17	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 799,9600	11/07/2024	Sim
18	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 894,6800	11/07/2024	Sim
19	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 1.000,0000	09/07/2024	Sim
20	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 703,7900	04/07/2024	Sim
21	I	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 4.180,0000	03/07/2024	Sim
22	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 838,7700	27/06/2024	Sim
23	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 2.959,6400	10/05/2024	Sim
24	I	PREFEITURA DE ARAPIRACA - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 1.495,5000	07/05/2024	Sim
25	I	PREFEITURA DE ARAPIRACA - Compras.gov.br	23	Unidade	R\$ 1.495,5000	07/05/2024	Sim
26	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 2.700,0000	02/05/2024	Sim
27	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE OCIDENTAL/GO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 2.998,0000	23/04/2024	Sim
28	I	PREFEITURA DE CAFELANDIA - PR - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 700,0000	05/04/2024	Sim
29	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 1.560,0000	02/04/2024	Sim
30	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 708,2900	26/03/2024	Sim
31	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 2.790,0000	22/03/2024	Sim
32	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 1.496,6500	14/03/2024	Sim
33	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	29	Unidade	R\$ 2.749,9800	11/03/2024	Sim
34	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 730,0000	10/01/2024	Sim
35	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	27	Unidade	R\$ 730,0000	10/01/2024	Sim
36	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE RONDONIA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 832,0000	10/01/2024	Sim
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	11	Unidade	R\$ 760,0000	05/01/2024	Sim
38	I	ESTADO DO AMAZONAS - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 1.309,8000	04/01/2024	Sim
39	I	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 609,0000	22/12/2023	Sim
40	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 800,0000	21/12/2023	Sim
41	I	PREFEITURA DO JORDÃO - AC - Compras.gov.br	23	Unidade	R\$ 2.100,0000	11/12/2023	Sim
42	I	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 817,7300	11/12/2023	Sim
43	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	27	Unidade	R\$ 715,0000	05/12/2023	Sim
44	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 742,5000	01/12/2023	Sim
45	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 1.000,0700	24/11/2023	Sim
46	I	GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 920,0000	17/11/2023	Sim
47	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 769,2000	18/10/2023	Sim

Item: 44

Descrição do item

356080 - Peça / Componente Roçadeira Tipo: Cabeçote De Corte , Aplicação: Roçadeira Costal Stihl Fs 220 , Características Adicionais: Conjunto De Corte Trimcut 40-2

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

4

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 20,0000

Média

R\$ 91,4440

Mediana

R\$ 76,0850

Coefficiente de Variação: 74,3060%

Desvio Padrão: 67,9484

Maior Preço: R\$ 345,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1143	Unidade	R\$ 28,0000	07/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 117,9100	03/10/2024	Sim
3	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS - Compras.gov.br	110	Unidade	R\$ 20,0000	30/09/2024	Sim
4	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 63,9000	19/09/2024	Sim
5	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. BAIANO - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 30,0000	10/09/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 29,9000	30/08/2024	Sim
7	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 135,7900	27/08/2024	Sim
8	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 120,0000	08/08/2024	Sim
9	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 46,8600	01/08/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 40,0000	25/07/2024	Sim
11	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ - PA - Compras.gov.br	65	Unidade	R\$ 110,0000	24/07/2024	Sim
12	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ - PA - Compras.gov.br	196	Unidade	R\$ 110,0000	24/07/2024	Sim
13	I	PREFEITURA DE JANDAIA DO SUL - PR - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 30,0000	18/07/2024	Sim
14	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 290,0000	12/07/2024	Sim
15	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 345,0000	12/07/2024	Sim
16	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	11	Unidade	R\$ 170,9900	12/07/2024	Sim
17	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 35,0000	11/07/2024	Sim
18	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 124,9800	11/07/2024	Sim
19	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 155,0000	10/07/2024	Sim
20	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 135,0400	03/07/2024	Sim
21	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	13	Unidade	R\$ 68,6100	03/07/2024	Sim

22	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 29,5600	27/06/2024	Sim
23	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 28,8000	24/06/2024	Sim
24	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 53,3700	18/06/2024	Sim
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 118,7000	05/06/2024	Sim
26	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 119,9000	03/06/2024	Sim
27	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 120,9900	28/05/2024	Sim
28	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 28,0000	24/05/2024	Sim
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	141	Unidade	R\$ 30,0000	23/05/2024	Sim
30	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1200	Unidade	R\$ 118,9000	10/05/2024	Sim
31	I	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 80,0000	08/05/2024	Sim
32	I	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 50,0000	08/05/2024	Sim
33	I	PREFEITURA DE ARAPIRACA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 70,0000	07/05/2024	Sim
34	I	ESTADO DO AMAZONAS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 272,0000	07/05/2024	Sim
35	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 85,5000	24/04/2024	Sim
36	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU - Compras.gov.br	262	Unidade	R\$ 52,0000	18/04/2024	Sim
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 89,0000	13/03/2024	Sim
38	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	17	Unidade	R\$ 55,9000	11/03/2024	Sim
39	I	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 110,7000	11/03/2024	Sim
40	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 74,1700	26/02/2024	Sim
41	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 36,8400	02/02/2024	Sim
42	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE RECIFE - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 100,2800	26/01/2024	Sim
43	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE RECIFE - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 66,0600	26/01/2024	Sim
44	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 23,5000	10/01/2024	Sim
45	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	800	Unidade	R\$ 112,2500	10/01/2024	Sim
46	I	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	22	Unidade	R\$ 85,8500	27/12/2023	Sim
47	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	264	Unidade	R\$ 179,0000	26/12/2023	Sim
48	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 70,0000	05/12/2023	Sim
49	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 78,0000	05/12/2023	Sim
50	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	33	Unidade	R\$ 25,9500	29/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 45

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
235576 - Rede Proteção Material: Seda , Tamanho Fio: N° 4 , Tamanho Trama: 10 Cm X 10 Cm , Comprimento: 20 M, Largura: 10	Unidade	4
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 11,6300	R\$ 12,1000	R\$ 11,8700
Coeficiente de Variação: 4,1702% Desvio Padrão: 0,5046 Maior Preço: R\$ 12,8000		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

N°	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE DONA FRANCISCA - Compras.gov.br	1020	Unidade	R\$ 12,8000	02/09/2024	Sim
2	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	8250	Unidade	R\$ 11,8700	30/04/2024	Sim
3	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	2750	Unidade	R\$ 11,6300	30/04/2024	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 46

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
220522 - Avental De Soldador Material: Couro , Comprimento: 1,20 M, Largura: 0,60 M, Características Adicionais: Sem Emenda	Unidade	3
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 25,4000	R\$ 80,4989	R\$ 54,9900
Coeficiente de Variação: 74,7552% Desvio Padrão: 60,1771 Maior Preço: R\$ 229,5700		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

N°	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 107,2000	08/10/2024	Sim
2	I	SECRETARIA DE EST.DE ADMINIST. PENITENCIÁRIA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 39,9000	27/09/2024	Sim
3	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 74,3800	17/09/2024	Sim
4	I	PREFEITURA DE TURVO - PR - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 110,5500	16/08/2024	Sim
5	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 25,4000	12/07/2024	Sim
6	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	38	Unidade	R\$ 53,5000	08/05/2024	Sim
7	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 54,9900	10/04/2024	Sim
8	I	ESTADO DO MARANHÃO - Compras. gov.br	15	Unidade	R\$ 229,5700	19/03/2024	Sim
9	I	ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 29,0000	26/02/2024	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 47

Descrição do item

263894 - Capacete Segurança Material: Polietileno Alta Densidade , Tipo Aba: Boné , Tipo Copa: Com Estrias E Casco Rígido , Cor: Branca , Aplicação: Grupo De Salvamento , Características Adicionais: Suspensão Com Carneira Ajustável

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 7,8000

Média

R\$ 22,3853

Mediana

R\$ 15,1650

Coefficiente de Variação: 96,6648%
Desvio Padrão: 21,6387
Maior Preço: R\$ 82,0000

Método de cálculo adotado:

Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	33	Unidade	R\$ 14,5800	27/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 17,0000	17/09/2024	Sim
3	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	500	Unidade	R\$ 9,2100	02/04/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 11,3800	11/03/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 9,9800	11/03/2024	Sim
6	I	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 39,6600	22/12/2023	Sim
7	I	PREFEITURA DE BELO JARDIM - PE - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 15,7500	12/12/2023	Sim
8	I	PREFEITURA DE CARMO DO RIO CLARO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 16,4934	08/11/2023	Sim
9	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 82,0000	30/10/2023	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	609	Unidade	R\$ 7,8000	19/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 48

Descrição do item

481627 - Luva Industrial Material: Algodão , Revestimento Interno: Sem Forro , Acabamento Superficial: Emborrachamento Por Pontos Na Palma , Tamanho: Grande

Unidade de Fornecimento

Par

Quantidade

12

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 2,9800

Média

R\$ 11,4900

Mediana

R\$ 11,4900

Coefficiente de Variação: 74,0644%
Desvio Padrão: 8,5100
Maior Preço: R\$ 20,0000

Método de cálculo adotado:

Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

--	--	--	--	--	--	--	--

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	40	Par	R\$ 2,9800	06/12/2023	Sim
2	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	3	Par	R\$ 20,0000	31/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 49

Descrição do item

384876 - Luva Isolante Material: Borracha , Tamanho: 10,5 , Cor: Preta , Características Adicionais: Classe 2, Para Alta Tensão 20kv

Unidade de Fornecimento

Par

Quantidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 2,9500

Média

R\$ 566,3900

Mediana

R\$ 495,0000

Coefficiente de Variação: 53,1376%

Desvio Padrão: 300,9658

Maior Preço: R\$ 1.342,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 522,0000	02/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	41	Par	R\$ 560,0000	18/09/2024	Sim
3	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO - Compras.gov.br	50	Par	R\$ 455,0000	16/09/2024	Sim
4	I	BASE AEREA DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 485,0000	05/09/2024	Sim
5	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE RONDONIA - Compras.gov.br	2	Par	R\$ 100,0000	29/08/2024	Sim
6	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE RONDONIA - Compras.gov.br	8	Par	R\$ 417,2000	29/08/2024	Sim
7	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Par	R\$ 684,4500	21/08/2024	Sim
8	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 650,0000	19/07/2024	Sim
9	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 650,0000	19/07/2024	Sim
10	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	2	Par	R\$ 490,0000	19/07/2024	Sim
11	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	37	Par	R\$ 530,7300	11/07/2024	Sim
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	24	Par	R\$ 467,3600	11/07/2024	Sim
13	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	3	Par	R\$ 701,5000	10/07/2024	Sim
14	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	99	Par	R\$ 338,0000	02/07/2024	Sim
15	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1	Par	R\$ 609,9900	01/07/2024	Sim
16	I	ESP-SECRETARIA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA - Compras.gov.br	150	Par	R\$ 2,9500	26/06/2024	Sim
17	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	31	Par	R\$ 470,7000	24/06/2024	Sim
18	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	4	Par	R\$ 530,4900	18/06/2024	Sim

19	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	4	Par	R\$ 466,5500	28/05/2024	Sim
20	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	24	Par	R\$ 247,4400	28/05/2024	Sim
21	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6	Par	R\$ 439,2400	27/05/2024	Sim
22	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	20	Par	R\$ 400,0000	14/05/2024	Sim
23	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	23	Par	R\$ 390,0000	08/05/2024	Sim
24	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAI - Compras.gov.br	2	Par	R\$ 753,0000	07/05/2024	Sim
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Par	R\$ 687,6300	30/04/2024	Sim
26	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	10	Par	R\$ 435,9900	17/04/2024	Sim
27	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	4	Par	R\$ 467,3700	02/04/2024	Sim
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 260,0000	14/03/2024	Sim
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 467,3600	14/03/2024	Sim
30	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	25	Par	R\$ 455,0000	27/02/2024	Sim
31	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	15	Par	R\$ 700,0000	06/02/2024	Sim
32	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 1.342,0000	18/01/2024	Sim
33	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 1.342,0000	18/01/2024	Sim
34	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 1.342,0000	18/01/2024	Sim
35	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 1.342,0000	18/01/2024	Sim
36	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 1.342,0000	18/01/2024	Sim
37	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	8	Par	R\$ 263,2500	16/01/2024	Sim
38	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 303,8000	16/01/2024	Sim
39	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Par	R\$ 545,0000	16/01/2024	Sim
40	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	20	Par	R\$ 545,7500	11/01/2024	Sim
41	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	188	Par	R\$ 458,0000	22/12/2023	Sim
42	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Par	R\$ 876,0000	20/12/2023	Sim
43	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	2	Par	R\$ 481,2300	19/12/2023	Sim
44	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	Par	R\$ 341,0700	13/12/2023	Sim
45	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Par	R\$ 500,0000	13/12/2023	Sim
46	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DO NORTE DE MG - Compras.gov.br	17	Par	R\$ 540,4610	12/12/2023	Sim
47	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Par	R\$ 294,9900	30/11/2023	Sim
48	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	1	Par	R\$ 625,0000	28/11/2023	Sim
49	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	10	Par	R\$ 500,0000	23/11/2023	Sim
		PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL -					

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 50

Descrição do item

615841 - Máscara Soldador Tipo: Capacete , Tempo Escurecimento: 0,7 Milissegundos , Tempo Clareamento: 0,1 A 0,9 S , Área De Visão: 100 X 50 MM, Alimentação: Célula Solar , Temperatura Operação: -10 A 65 °C, Material: Nylon

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

3

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 13,0000

Média

R\$ 339,7347

●

Mediana

R\$ 97,0000

Coefficiente de Variação: 277,5403%

Desvio Padrão: 942,9006

Maior Preço: R\$ 4.099,9900

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE SAO JOAO - PR - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 100,0000	08/10/2024	Sim
2	I	SECRETARIA DE EST.DE ADMINIST. PENITENCIÁRIA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 83,0000	27/09/2024	Sim
3	I	CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - MG - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 362,8700	20/09/2024	Sim
4	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	34	Unidade	R\$ 97,0000	17/09/2024	Sim
5	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 108,9600	16/09/2024	Sim
6	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 62,9900	10/09/2024	Sim
7	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 60,0000	30/07/2024	Sim
8	I	ESTADO DO ACRE - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 97,0000	29/07/2024	Sim
9	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 4.099,9900	22/07/2024	Sim
10	I	PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 13,0000	10/07/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 72,9900	26/06/2024	Sim
12	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 146,0000	05/06/2024	Sim
13	I	ESP-FUND.PROF.DR.M PEDRO PIMENT-FUNAP - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 98,5600	03/06/2024	Sim
14	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 140,0000	22/05/2024	Sim
15	I	PREFEITURA DE CRUZEIRO DO IGUACU - PR - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 84,5000	06/05/2024	Sim
16	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 23,6800	14/03/2024	Sim
17	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 124,9500	12/03/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 51

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
485731 - Óculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Policarbonato Translúcido , Cor Lente: Incolor , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta , Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Laterais	Unidade	3
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	● Média	Mediana
R\$ 2,0000	R\$ 21,4440	R\$ 7,0000
Coeficiente de Variação: 137,9724% Desvio Padrão: 29,5868 Maior Preço: R\$ 119,9600		
Método de cálculo adotado: Média		

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	90	Unidade	R\$ 5,5500	02/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6335	Unidade	R\$ 5,0000	30/09/2024	Sim
3	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA - PA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 9,1000	27/09/2024	Sim
4	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 7,0000	27/09/2024	Sim
5	I	ESP-SECRETARIA DA SAUDE - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 4,6500	11/09/2024	Sim
6	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	500	Unidade	R\$ 4,5000	11/09/2024	Sim
7	I	ESP-SECRETARIA DE MEIO AMB., INFRAEST. E LOG - Compras.gov.br	269	Unidade	R\$ 4,0000	03/09/2024	Sim
8	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 4,7700	02/09/2024	Sim
9	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 28,0000	29/08/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1320	Unidade	R\$ 2,4500	22/08/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 12,0000	22/08/2024	Sim
12	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 2,5300	22/08/2024	Sim
13	I	PREFEITURA DE CANDÓI - PR - Compras.gov.br	43	Unidade	R\$ 7,0000	07/08/2024	Sim
14	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	588	Unidade	R\$ 3,0700	01/08/2024	Sim
15	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	291	Unidade	R\$ 21,3900	01/08/2024	Sim
16	I	ESP-SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 3,1200	29/07/2024	Sim
17	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	149	Unidade	R\$ 119,0000	29/07/2024	Sim
18	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	447	Unidade	R\$ 119,0000	29/07/2024	Sim
19	I	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	101	Unidade	R\$ 5,4000	18/07/2024	Sim
20	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 119,9600	11/07/2024	Sim
21	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 55,1900	10/07/2024	Sim
22	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 21,7000	01/07/2024	Sim
MINISTÉRIO DO TRABALHO E							

23	I	PREVIDÊNCIA SOCIAL - Compras.gov.br	1120	Unidade	R\$ 2,0000	28/06/2024	Sim
24	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	350	Unidade	R\$ 12,9000	27/06/2024	Sim
25	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 7,0000	13/06/2024	Sim
26	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 54,5000	13/06/2024	Sim
27	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 14,0000	05/06/2024	Sim
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	130	Unidade	R\$ 4,1000	27/05/2024	Sim
29	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 4,5000	22/05/2024	Sim
30	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 11,9900	14/05/2024	Sim
31	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 59,3000	25/04/2024	Sim
32	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 3,2700	22/04/2024	Sim
33	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 3,4900	15/04/2024	Sim
34	I	PREFEITURA DE TEIXEIRA SOARES - PR - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 3,4700	05/04/2024	Sim
35	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 34,6500	01/04/2024	Sim
36	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 5,2000	07/03/2024	Sim
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 5,0000	21/02/2024	Sim
38	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 54,9900	19/12/2023	Sim
39	I	UNIVERSIDADE FED DA INTEGR LATINO-AMERICANA - Compras.gov.br	700	Unidade	R\$ 4,6200	18/12/2023	Sim
40	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 6,5100	11/12/2023	Sim
41	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 7,2000	08/12/2023	Sim
42	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 23,0000	01/12/2023	Sim
43	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 26,0000	28/11/2023	Sim
44	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 21,0000	23/11/2023	Sim
45	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 2,7600	23/11/2023	Sim
46	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 44,9000	23/11/2023	Sim
47	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 40,5600	22/11/2023	Sim
48	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 43,8000	14/11/2023	Sim
49	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 3,4800	13/11/2023	Sim
50	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 3,6300	01/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 52

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
318473 - Protetor Auricular Tipo Concha: Dupla , Material: Plástico Resistente , Material Almofada: Espuma , Características Adicionais: Haste Com Ajuste De Posição, Proteção Nivel De Ruí , Material Interno: Espuma	Par	4
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 44,9200	R\$ 105,4750	R\$ 105,4750
Coeficiente de Variação: 57,4117% Desvio Padrão: 60,5550 Maior Preço: R\$ 166,0300		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE MERCEDES - PR - Compras.gov.br	21	Par	R\$ 166,0300	19/08/2024	Sim
2	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	15	Par	R\$ 44,9200	30/11/2023	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 53

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
430333 - Talabarte De Salvamento E Seguranca Material: Poliéster , Modelo: Y , Componentes: 02 Ganchos Dupla Trava/02 Absorvedores De Energia , Características Adicionais: Elástico Interno/Gancho:55mm/Dupla Trava Com 15mm	Unidade	3
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 1,0000	R\$ 193,3174	R\$ 157,5000
Coeficiente de Variação: 72,5420% Desvio Padrão: 140,2364 Maior Preço: R\$ 845,0000		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 212,5900	08/10/2024	Sim
2	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 284,0000	08/10/2024	Sim
3	I	BASE AEREA DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 190,0000	07/10/2024	Sim
4	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	34	Unidade	R\$ 274,4500	03/10/2024	Sim
5	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 142,0000	23/09/2024	Sim
6	I	PREFEITURA DE ARAUCÁRIA - PR - Compras.gov.br	42	Unidade	R\$ 166,0500	19/09/2024	Sim
7	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	311	Unidade	R\$ 135,0000	19/09/2024	Sim
8	I	MINISTERIO DEFESA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 140,0000	19/09/2024	Sim
9	I	CONS.REG.DE ENGª ARQ. E AGRONOMIA D AMAPA - Compras.gov.	1	Unidade	R\$ 176,7100	19/09/2024	Sim

		br				
10	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 156,2100	17/09/2024 Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 147,1000	12/09/2024 Sim
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 160,0000	06/09/2024 Sim
13	I	BASE AEREA DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	72	Unidade	R\$ 133,9900	05/09/2024 Sim
14	I	ESTADO DAS ALAGOAS - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 200,0000	04/09/2024 Sim
15	I	GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - DAR - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 170,0000	30/08/2024 Sim
16	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE RONDONIA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 157,5000	29/08/2024 Sim
17	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 232,8000	26/08/2024 Sim
18	I	PMSP- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 845,0000	22/08/2024 Sim
19	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 133,4400	22/08/2024 Sim
20	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 240,0000	21/08/2024 Sim
21	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 150,0000	21/08/2024 Sim
22	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	47	Unidade	R\$ 133,9900	20/08/2024 Sim
23	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	14445	Unidade	R\$ 1,0000	16/08/2024 Sim
24	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 63,7500	16/08/2024 Sim
25	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 139,9200	23/07/2024 Sim
26	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 175,0000	22/07/2024 Sim
27	I	CAMARA DOS DEPUTADOS - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 200,9500	03/07/2024 Sim
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	91	Unidade	R\$ 148,0000	02/07/2024 Sim
29	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 157,5000	25/06/2024 Sim
30	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO-MG - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 138,9700	17/06/2024 Sim
31	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 148,6200	10/06/2024 Sim
32	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 135,1000	05/06/2024 Sim
33	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	52	Unidade	R\$ 145,8300	04/06/2024 Sim
34	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 250,0000	03/06/2024 Sim
35	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 181,6700	28/05/2024 Sim
36	I	GRUPAMENTO DE APOIO DE BELEM - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 131,0000	28/05/2024 Sim
37	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 208,3300	27/05/2024 Sim
38	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA - Compras.gov.br	115	Unidade	R\$ 159,0000	24/05/2024 Sim
39	I	ESP-CIA.DO METROPOLIT DE SAO PAULO-METRO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 825,0000	23/05/2024 Sim
40	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 166,9000	17/05/2024 Sim
		FUNDACAO OSWALDO CRUZ -				

41	I	Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 314,0000	16/05/2024	Sim
42	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 137,9900	14/05/2024	Sim
43	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 198,8000	13/05/2024	Sim
44	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 181,0900	24/04/2024	Sim
45	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 146,0000	22/04/2024	Sim
46	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO - MG - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 139,0000	10/04/2024	Sim
47	I	ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	16	Unidade	R\$ 160,0000	15/03/2024	Sim
48	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	64	Unidade	R\$ 145,0000	12/03/2024	Sim
49	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE BRASILIA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 138,0000	05/03/2024	Sim
50	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 148,6200	05/03/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 54

Descrição do item

614097 - Avental Material: Tecido Oxford , Modelo: Unisex , Tipo: Proteção , Cor: Preta , Características Adicionais: 2 Bolsos Dianteiros , Tamanho: Longo

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

2


Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 1,4500

Média

R\$ 57,1810

 Mediana

R\$ 15,0950

Coeficiente de Variação: 348,5420%

Desvio Padrão: 199,2998

Maior Preço: R\$ 1.125,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE São FRANCISCO DO BREJ - Compras.gov.br	600	Unidade	R\$ 9,5000	08/10/2024	Sim
2	I	SEBRAE AR/PE - Compras.gov.br	600	Unidade	R\$ 14,5000	03/10/2024	Sim
3	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 32,4000	03/09/2024	Sim
4	I	PREFEITURA DE MARINGA - PR - Compras.gov.br	143177	Unidade	R\$ 1,4500	29/08/2024	Sim
5	I	CAMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL - PR - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 11,0000	22/08/2024	Sim
6	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 17,6900	18/07/2024	Sim
7	I	PREFEITURA DE REALEZA - PR - Compras.gov.br	180	Unidade	R\$ 38,0000	17/06/2024	Sim
8	I	PREFEITURA DE VERA CRUZ DO OESTE - PR - Compras.gov.br	255	Unidade	R\$ 14,0000	14/06/2024	Sim
9	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 54,0000	06/06/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 22,9800	31/05/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 106,0000	28/05/2024	Sim

12	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 20,5000	20/05/2024	Sim
13	I	ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 13,5000	06/05/2024	Sim
14	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 15,1900	03/05/2024	Sim
15	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	13	Unidade	R\$ 45,0000	02/05/2024	Sim
16	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	370	Unidade	R\$ 7,2000	30/04/2024	Sim
17	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 17,0000	30/04/2024	Sim
18	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	18390	Unidade	R\$ 4,2200	30/04/2024	Sim
19	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	10000	Unidade	R\$ 2,8000	30/04/2024	Sim
20	I	PREFEITURA DE NOVA SANTA ROSA - PR - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 27,6400	23/04/2024	Sim
21	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	75	Unidade	R\$ 29,0000	19/04/2024	Sim
22	I	ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 12,5000	19/04/2024	Sim
23	I	PREFEITURA DE AMPERE - PR - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 6,9900	15/04/2024	Sim
24	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	1000	Unidade	R\$ 15,0000	15/04/2024	Sim
25	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	250	Unidade	R\$ 16,6800	02/04/2024	Sim
26	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS - Compras.gov.br	170	Unidade	R\$ 6,9900	14/03/2024	Sim
27	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 7,4000	27/02/2024	Sim
28	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	380	Unidade	R\$ 3,5000	15/02/2024	Sim
29	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 1.125,0000	01/02/2024	Sim
30	I	PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - PA - Compras.gov.br	557	Unidade	R\$ 17,8000	31/01/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 55

Descrição do item

263894 - Capacete Segurança Material: Polietileno Alta Densidade , Tipo Aba: Boné , Tipo Copa: Com Estrias E Casco Rígido , Cor: Branca , Aplicação: Grupo De Salvamento , Características Adicionais: Suspensão Com Carneira Ajustável

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

1

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 7,8000

Média

R\$ 22,3853

Mediana

R\$ 15,1650

Coeficiente de Variação: 96,6648%

Desvio Padrão: 21,6387

Maior Preço: R\$ 82,0000

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	33	Unidade	R\$ 14,5800	27/09/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	Unidade	R\$ 17,0000	17/09/2024	Sim
3	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	500	Unidade	R\$ 9,2100	02/04/2024	Sim
		COMANDO DO EXERCITO - Compras.					

4	I	gov.br	100	Unidade	R\$ 11,3800	11/03/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 9,9800	11/03/2024	Sim
6	I	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 39,6600	22/12/2023	Sim
7	I	PREFEITURA DE BELO JARDIM - PE - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 15,7500	12/12/2023	Sim
8	I	PREFEITURA DE CARMO DO RIO CLARO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 16,4934	08/11/2023	Sim
9	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 82,0000	30/10/2023	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	609	Unidade	R\$ 7,8000	19/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 56

Descrição do item

368228 - Luva Industrial Material: Raspa De Couro , Tamanho: Grande , Tamanho Cano: Longo

Unidade de Fornecimento

Par

Quantidade

4

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 7,8100

Média

R\$ 14,9673

● Mediana

R\$ 12,9900

Coefficiente de Variação: 40,4562%

Desvio Padrão: 6,0552

Maior Preço: R\$ 28,4500

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
 Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	60	Par	R\$ 10,1900	18/09/2024	Sim
2	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	110	Par	R\$ 9,2500	17/09/2024	Sim
3	I	ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br	150	Par	R\$ 21,0600	11/09/2024	Sim
4	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	56	Par	R\$ 20,8500	14/08/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	400	Par	R\$ 9,6100	23/07/2024	Sim
6	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	4	Par	R\$ 18,0000	12/07/2024	Sim
7	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	464	Par	R\$ 7,8100	09/07/2024	Sim
8	I	PREFEITURA DE JUSSARA - PR - Compras.gov.br	50	Par	R\$ 10,0000	02/05/2024	Sim
9	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	200	Par	R\$ 9,2000	27/03/2024	Sim
10	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	100	Par	R\$ 28,4500	11/01/2024	Sim
11	I	UFESBA - UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - Compras.gov.br	20	Par	R\$ 21,5500	20/12/2023	Sim
12	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	50	Par	R\$ 10,8000	22/11/2023	Sim
13	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	50	Par	R\$ 12,9900	07/11/2023	Sim
14	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	56	Par	R\$ 20,3500	23/10/2023	Sim
15	I	PRESIDENCIA DA REPUBLICA - Compras.gov.br	6	Par	R\$ 14,4000	16/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 57

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade				
481627 - Luva Industrial Material: Algodão , Revestimento Interno: Sem Forro , Acabamento Superficial: Emborrachamento Por Pontos Na Palma , Tamanho: Grande		Par	4				
Consolidação dos preços cotados							
Menor Preço	Média	● Mediana	Coeficiente de Variação: 74,0644%				
R\$ 2,9800	R\$ 11,4900	R\$ 11,4900	Desvio Padrão: 8,5100				
			Maior Preço: R\$ 20,0000				
Método de cálculo adotado: Mediana							
Filtro Aplicado							
Período: 12 Meses							
Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	40	Par	R\$ 2,9800	06/12/2023	Sim
2	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	3	Par	R\$ 20,0000	31/10/2023	Sim
Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.							

Item: 58

Descrição do item		Unidade de Fornecimento	Quantidade
485731 - Óculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido , Tipo Proteção: Ampla Visão , Material Proteção: Policarbonato , Tipo Lente: Policarbonato Translúcido , Cor Lente: Incolor , Aplicação: Contra Impactos De Particulas E Raios Ultravioleta , Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Later		Unidade	2
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	● Média	Mediana	Coeficiente de Variação: 137,9724%
R\$ 2,0000	R\$ 21,4440	R\$ 7,0000	Desvio Padrão: 29,5868
			Maior Preço: R\$ 119,9600
Método de cálculo adotado: Média			

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	90	Unidade	R\$ 5,5500	02/10/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	6335	Unidade	R\$ 5,0000	30/09/2024	Sim
3	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA - PA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 9,1000	27/09/2024	Sim
4	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 7,0000	27/09/2024	Sim
5	I	ESP-SECRETARIA DA SAUDE - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 4,6500	11/09/2024	Sim
6	I	ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br	500	Unidade	R\$ 4,5000	11/09/2024	Sim

7	I	ESP-SECRETARIA DE MEIO AMB., INFRAEST. E LOG - Compras.gov.br	269	Unidade	R\$ 4,0000	03/09/2024	Sim
8	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 4,7700	02/09/2024	Sim
9	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 28,0000	29/08/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1320	Unidade	R\$ 2,4500	22/08/2024	Sim
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	40	Unidade	R\$ 12,0000	22/08/2024	Sim
12	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 2,5300	22/08/2024	Sim
13	I	PREFEITURA DE CANDÓI - PR - Compras.gov.br	43	Unidade	R\$ 7,0000	07/08/2024	Sim
14	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	588	Unidade	R\$ 3,0700	01/08/2024	Sim
15	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	291	Unidade	R\$ 21,3900	01/08/2024	Sim
16	I	ESP-SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 3,1200	29/07/2024	Sim
17	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	149	Unidade	R\$ 119,0000	29/07/2024	Sim
18	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	447	Unidade	R\$ 119,0000	29/07/2024	Sim
19	I	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - Compras.gov.br	101	Unidade	R\$ 5,4000	18/07/2024	Sim
20	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 119,9600	11/07/2024	Sim
21	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	2	Unidade	R\$ 55,1900	10/07/2024	Sim
22	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 21,7000	01/07/2024	Sim
23	I	MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL - Compras.gov. br	1120	Unidade	R\$ 2,0000	28/06/2024	Sim
24	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	350	Unidade	R\$ 12,9000	27/06/2024	Sim
25	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	3	Unidade	R\$ 7,0000	13/06/2024	Sim
26	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	2	Unidade	R\$ 54,5000	13/06/2024	Sim
27	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 14,0000	05/06/2024	Sim
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	130	Unidade	R\$ 4,1000	27/05/2024	Sim
29	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	2	Unidade	R\$ 4,5000	22/05/2024	Sim
30	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 11,9900	14/05/2024	Sim
31	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	5	Unidade	R\$ 59,3000	25/04/2024	Sim
32	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	80	Unidade	R\$ 3,2700	22/04/2024	Sim
33	I	ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov. br	20	Unidade	R\$ 3,4900	15/04/2024	Sim
34	I	PREFEITURA DE TEIXEIRA SOARES - PR - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 3,4700	05/04/2024	Sim
35	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	5	Unidade	R\$ 34,6500	01/04/2024	Sim
36	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	15	Unidade	R\$ 5,2000	07/03/2024	Sim
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	100	Unidade	R\$ 5,0000	21/02/2024	Sim
		COMANDO DA MARINHA - Compras.					

38	I	gov.br	2	Unidade	R\$ 54,9900	19/12/2023	Sim
39	I	UNIVERSIDADE FED DA INTEGR LATINO-AMERICANA - Compras.gov.br	700	Unidade	R\$ 4,6200	18/12/2023	Sim
40	I	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 6,5100	11/12/2023	Sim
41	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 7,2000	08/12/2023	Sim
42	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 23,0000	01/12/2023	Sim
43	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 26,0000	28/11/2023	Sim
44	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 21,0000	23/11/2023	Sim
45	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 2,7600	23/11/2023	Sim
46	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 44,9000	23/11/2023	Sim
47	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 40,5600	22/11/2023	Sim
48	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 43,8000	14/11/2023	Sim
49	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 3,4800	13/11/2023	Sim
50	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 3,6300	01/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 59

Descrição do item

323091 - Perneira Material: Raspa De Couro Ao Cromo , Comprimento: 40 CM, Aplicação: Epi - Equipamento De Proteção Individual , Características Adicionais: Presilhas E Haste De Sustentação

Unidade de Fornecimento

Par 2 Unidade

Quantidade

2


Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 16,6400

Média

R\$ 24,7487

 Mediana

R\$ 24,1000

Coefficiente de Variação: 26,9873%

Desvio Padrão: 6,6790

Maior Preço: R\$ 40,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA - Compras.gov.br	40	Par 2 Unidade	R\$ 25,0000	02/10/2024	Sim
2	I	MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS - Compras.gov.br	100	Par 2 Unidade	R\$ 16,6400	29/08/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	50	Par 2 Unidade	R\$ 24,1000	23/07/2024	Sim
4	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	250	Par 2 Unidade	R\$ 25,1500	03/07/2024	Sim
5	I	MINISTério DO TRABALHO E PREVIDência SOCIAL - Compras.gov.br	300	Par 2 Unidade	R\$ 22,4000	28/06/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Par 2 Unidade	R\$ 19,5000	11/06/2024	Sim
		COMANDO DO EXERCITO - Compras.					

7	I	gov.br	20	Par 2 Unidade	R\$ 20,6300	08/05/2024	Sim
8	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	5400	Par 2 Unidade	R\$ 39,0000	02/05/2024	Sim
9	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	7	Par 2 Unidade	R\$ 28,0000	21/03/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	329	Par 2 Unidade	R\$ 18,4900	15/02/2024	Sim
11	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	220	Par 2 Unidade	R\$ 25,9000	25/01/2024	Sim
12	I	FUNDACAO OSWALDO CRUZ - Compras.gov.br	23	Par 2 Unidade	R\$ 40,0000	14/12/2023	Sim
13	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - Compras.gov.br	60	Par 2 Unidade	R\$ 22,0000	01/12/2023	Sim
14	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	3	Par 2 Unidade	R\$ 26,9800	01/11/2023	Sim
15	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	37	Par 2 Unidade	R\$ 17,4400	31/10/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 60

Descrição do item

308648 - Protetor Facial Material: Acrílico , Cor: Incolor , Material Coroa: Plástico , Características Adicionais: Tamanho Único, Anatômico, Convexo, Coroa Ajustável

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

2

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 5,5000

Média

R\$ 85,4470

● Mediana

R\$ 20,4550

Coefficiente de Variação: 330,1832%

Desvio Padrão: 282,1316

Maior Preço: R\$ 1.314,7000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 22,3300	10/09/2024	Sim
2	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLândia - Compras.gov.br	18	Unidade	R\$ 31,0000	05/09/2024	Sim
3	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 5,5000	02/09/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	311	Unidade	R\$ 17,2700	01/08/2024	Sim
5	I	FUNDACAO OSWALDO CRUZ - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 30,9100	19/07/2024	Sim
6	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA - Compras.gov.br	1178	Unidade	R\$ 16,4700	08/07/2024	Sim
7	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 18,4100	28/05/2024	Sim
8	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	65	Unidade	R\$ 18,4100	28/05/2024	Sim
9	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 44,7000	22/05/2024	Sim
10	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 9,8000	17/05/2024	Sim
11	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 8,9600	15/05/2024	Sim
		MINISTERIO DA AGRICULTURA E					

68 de 69

12	I	PECUARIA - MAPA - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 26,2500	25/03/2024	Sim
13	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	300	Unidade	R\$ 20,6100	14/03/2024	Sim
14	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 22,1900	23/02/2024	Sim
15	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	75	Unidade	R\$ 22,0000	23/02/2024	Sim
16	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 1.314,7000	18/01/2024	Sim
17	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE - Compras.gov.br	60	Unidade	R\$ 20,3000	15/01/2024	Sim
18	I	ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	100	Unidade	R\$ 22,9400	30/11/2023	Sim
19	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 18,9900	22/11/2023	Sim
20	I	PREFEITURA DE CAMBE - PR - Compras.gov.br	800	Unidade	R\$ 17,2000	07/11/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Nota Técnica

Esta pesquisa foi realizada de acordo com a IN 65/2021.

Relatório emitido em 11/10/2024 13:29

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

Contrato 47/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
47/2024	154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM	ROBERTO MAFRA DA SILVA	23/01/2025 17:05 (v 4.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		23105.005224 /2024-11

1. Cláusula primeira - do objeto

MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
SERVIÇOS CONTÍNUOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – LICITAÇÃO

154039-FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM

(Processo Administrativo nº 23105.005224/2024-11)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/.....
QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO
DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS
/FUA E

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/FUA, entidade mantenedora da Universidade Federal do Amazonas, com sede na Av. Rodrigo Otávio, N.º 6.200, Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho, bairro Coroadó, na cidade de Manaus / AM, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 04.378.626/0001-97, neste ato representado pelo Presidente de seu Conselho Diretor e Reitor da UFAM, Prof. Dr. Sylvio Mário Puga Ferreira, nomeado por Decreto do Presidente da República, de 28 de junho de 2021, publicado no DOU de 29 de junho de 2021, portador da Matrícula Funcional SIAPE nº 128688-4, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem

celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 90205/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços contínuos de Apoio Administrativo, contínuo e com dedicação de mão de obra exclusiva para atendimento das demandas do Instituto de Natureza e Cultura - INC e Residência Universitária - RUNI, da Universidade Federal do Amazonas, na cidade de Benjamin Constant/AM, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR ANUAL (*)
01	AGENTE DE PORTARIA (CBO 5174-15), DIURNO - 12H POR 36H, SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO.	8729	UNIDADE	12	R\$ 3.726,90	R\$ 536.473,60
02	AGENTE DE PORTARIA (CBO 5174-15), NOTURNO - 12H POR 36H, SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO.	8729	UNIDADE	08	R\$ 3.926,90	R\$ 376.982,40
03	ARTÍFICE (CBO 9143-05), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	5380	UNIDADE	03	R\$ 4.338,71	R\$ 156.193,56
04	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (CBO 4141-05), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	14907	UNIDADE	01	R\$ 3.513,90	R\$ 42.166,80
05	COPEIRO (CBO 5134-25), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	22861	UNIDADE	01	R\$ 3.252,40	R\$ 39.028,80
06	ENCARREGADO DE SERVIÇOS (CBO 4101-05), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	25623	UNIDADE	01	R\$ 4.603,06	R\$ 55.236,72
07	JARDINEIRO/ROÇADOR /PODADOR (CBO 6220-10), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	24317	UNIDADE	01	R\$ 3.692,16	R\$ 44.305,92
08	MOTORISTA CATEGORIA "D" (CBO 7823), DIURNO - 44H SEMANAIS. SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO.	15008	UNIDADE	01	R\$ 4.471,77	R\$ 53.661,24

* O valor anual é o resultado da multiplicação da quantidade de funcionários pelo valor unitário e, ainda, considerando 12 meses.

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. Cláusula segunda - vigência e prorrogação

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da **assinatura deste contrato**, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. Cláusula terceira - modelos de execução e gestão contratuais

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. Cláusula quarta - subcontratação

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. Cláusula quinta - preço

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. Cláusula sexta - pagamento

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes, inclusive quanto à utilização da Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação ou do Pagamento pelo Fato Gerador, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. Cláusula sétima - repactuação dos preços contratados

CLÁUSULA SÉTIMA - REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS (art. 92, V e X)

7.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do contratado.

7.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

- a. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
- b. Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.

7.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.3.1. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela apostilada.

7.4. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos

distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços. (art. 135, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021).

7.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias. (art. 135, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021)

7.6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.7. Na repactuação, o contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade. (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 14.133/2021)

7.8. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.8.1. A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.9. Quando a repactuação solicitada pelo contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento [IBGE/IPCA](#), com base na seguinte fórmula:

$$R = V (I - I^0) / I^0$$
, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.10. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.11. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.12. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.13. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

7.14. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.15. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.16. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.17. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.18. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

7.19. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao contratante ou ao contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.20. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

7.21. O contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até **01 (um) mês**, contado da data do fornecimento, pelo contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados. (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º)

7.22. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo contratante para a comprovação da variação dos custos.

7.23. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

7.24. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.

7.25. O contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

7.26. A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.

7.27. A revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por apostilamento.

8. Cláusula oitava - obrigações do contratante

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Não praticar atos de ingerência na administração do contratado, tais como (art. 48 da Lei n.º 14.133/2021):

8.9.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.9.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

8.9.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do contratado;

8.9.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.9.5. demandar a funcionário do contratado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

8.9.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

8.10. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11.1. A Administração terá o prazo de **01 (um) mês**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **01 (um) mês**.

8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. Cláusula nona - obrigações do contratado

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.8. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.24. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.25. Garantir o acesso do contratante, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

9.26. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.27. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

9.28. Disponibilizar ao contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

9.29. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

9.30. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;

9.31. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, o contratado deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

9.32. Autorizar o contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

9.33. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

9.34. Atender às solicitações do contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

9.35. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.36. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o contratado relatar ao contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.37. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

9.38. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.39. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.40. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

9.41. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.41.1 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal;

9.41.2 Para efeito de comprovação da comunicação, a contratado deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

~~9.42 Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is) ... (inserir endereço(s));~~

~~9.42.1. O técnico deverá se deslocar ao local da repartição, salvo se o contratado tiver unidade de prestação de serviços em distância de [...] (inserir distância conforme avaliação técnica) do local demandado;~~

~~9.43. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;~~

~~9.44. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado;~~

~~9.44.1. Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.~~

9.45. Nos casos em que haja um número mínimo de vinte e cinco colaboradores alocados no contrato, destinar 8% das vagas exclusivamente para mulheres vítimas de violência doméstica;[A6]

9.45.1. As vagas reservadas serão destinadas prioritariamente para pretas e pardas, na proporção que essas mulheres representarem na unidade da federação da prestação do serviço segundo o último censo do IBGE, que no presente caso corresponde a 20% (vinte por cento).

9.45.2. Incluem-se entre as beneficiárias das vagas reservadas as mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, conforme definido no art. 5º da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006.

9.45.3. Sempre que houver um desligamento, a contratada deverá buscar atender ao percentual mínimo de 8% com a nova contratação.

9.45.4. Se não houver mulheres elegíveis em número suficiente para preencher as vagas reservadas, a empresa poderá contratar livremente.

9.45.5. Para cálculo do percentual de vagas reservadas serão considerados todos os empregados alocados no contrato, incluindo folguistas e substitutos.

9.45.6. O percentual de mão-de-obra de que trata este item deverá ser mantido durante toda a execução contratual, ressalvado o subitem 9.45.4.

9.45.7 A contratada deve manter o sigilo da condição de violência doméstica da profissional que será alocada para a prestação do serviço.

10. Cláusula décima - obrigações pertinentes a LGPD

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. Cláusula décima primeira - garantia de execução

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

~~11.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total/anual do contrato[A3], limitada ao equivalente a 2 (dois) meses do custo da folha de pagamento dos empregados da contratada que venham a participar da execução dos serviços contratados.~~

OU

~~11.2. A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96, combinado com[A4] art. 101, ambos da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total/anual do contrato, limitada ao equivalente a 2 (dois) meses do custo da folha de pagamento dos empregados da contratada que venham a participar da execução dos serviços contratados, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:~~

~~11.2.1.BEM 1..... Valor~~~~OU~~

11.3. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período[A5] , a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total/anual do contrato, limitada ao equivalente a 2 (dois) meses do custo da folha de pagamento dos empregados da contratada que venham a participar da execução dos serviços contratados.

~~OU~~

~~11.4. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período[A6] , a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total/anual do contrato, limitada ao equivalente a 2 (dois) meses do custo da folha de pagamento dos empregados da contratada que venham a participar da execução dos serviços contratados, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:~~

~~11.4.1. BEM 1..... Valor~~

11.5. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.6. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.7. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.8 deste contrato.

11.8. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.9. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

11.9.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.9.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

11.9.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

11.10. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.9, observada a legislação que rege a matéria.

11.11. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

11.12. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado

pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

11.13. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

11.14. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.15. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

11.16. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.16.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.16.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

11.17. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.18. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.19. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que o contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

11.20. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

11.21. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

11.22. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

11.23. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

11.24. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

12. Cláusula décima segunda - infrações e sanções administrativas

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

(1) Moratória de 0.5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2 % (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

- a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 1% a 5% do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 3% a 5% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 1% a 3% do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções

aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13. Cláusula décima terceira - da extinção contratual

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.2.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.6. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis.

13.7. O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

13.8. Quando da extinção, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

13.9. Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante reterá:

13.9.1 a garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021); e

13.9.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

13.10. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado (art. 121, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

13.11. O contratante poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, "c", da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria;

13.11.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato.

13.12. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. Cláusula décima quarta - alterações

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. Cláusula décima quinta - dotação orçamentária

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

15.1.1. Gestão/Unidade: 154039;

15.1.2. Fonte de Recursos: 1000;

15.1.3. Programa de Trabalho: 230610;

15.1.4. Elemento de Despesa: 339037;

15.1.5. Plano Interno: a definir.

15.1.6. Nota de Empenho: a definir.

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. Cláusula décima sexta - dos casos omissos

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. Cláusula décima sétima - publicação

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio

oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. Cláusula décima oitava - foro

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal do Amazonas, Seção Judiciária de para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROBERTO MAFRA DA SILVA

Presidente da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM



Assinou eletronicamente em 23/01/2025 às 17:05:31.

MAELSON COSTA ALVES

Membro da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

PAULO VITOR CASSIANO DE OLIVEIRA

Membro da EPC - Portaria n. 356/2024-PROADM

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA PREGÃO Nº 90201/2025

Atesto, para os devidos fins, que a empresa abaixo identificada realizou a vistoria técnica nas instalações e nos locais onde os serviços serão prestados e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório.

Nome da empresa:

CNPJ:

Nome do representante:

RG do representante:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Local(is) vistoriado(s):

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)

Assinatura e carimbo
(Servidor da UFAM)

Observação: emitir em papel que identifique a entidade expedidora.

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISTORIA PREGÃO Nº 90201/2025

(Nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, (nº de inscrição) _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) infraassinado, portador(a) da carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA para fins de habilitação no Pregão Eletrônico nº 202/2024, que optamos pela não realização de vistoria, e que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizaremos deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avanços técnicos ou financeiros com este órgão, mantendo as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

(Cidade/Estado), ____ de ____ de 20__.

Assinatura do representante legal da empresa

Observação: emitir em papel que identifique a entidade expedidora.

ANEXO VI

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF:	Benjamin Constant/AM
C	Ano, Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo:	
D	Nº de meses de execução contratual:	12

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas):	Apoio Administrativo
2	Salário Normativo da categoria profissional:	
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual):	EXEMPLO: Agente de Portaria (Diurno) – 12x36 horas
4	Data base da categoria (dia/mês/ano):	

Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor(R\$)
A	Salário-Base	
B	Adicional de Periculosidade	
C	Adicional de Insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	
F	Outros(especificar)	
Total		

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor(R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	

B	Férias e Adicional de Férias	
Total		

Submódulo2.2-Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS,FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT	3,00%	
D	SESC ou SESI	1,50%	
E	SENAI- SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
Total			

Submódulo2.3-Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor(R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	
C	Cesta Básica	
D	Assistência Social e Familiar	
Total		

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor(R\$)
2.1	13º (décimoterceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
Total		

Módulo3-Provisãopara Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor(R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	

F	Custo do Aviso Prévio Trabalhado	
H	Custo da Demissão com Justa Causa	
Total		

Módulo4-Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.1	Estimativa da Necessidade de Reposição de Profissional	44h/Sem
A	Férias	
B	Ausência justificada	
C	Acidente de trabalho	
D	Afastamento por doença	
E	Consulta médica filho	
F	Óbitos na família	
G	Casamento	
H	Doação de sangue	
I	Testemunho	
J	Paternidade	
K	Maternidade	
L	Consulta pré-natal	
Total para Reposição		

4.2	Resumodo Módulo4-Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor(R\$)
A	Custo Diário de Reposição	
B	Custo Anual de Reposição	
C	Custo Mensal de Reposição	

Módulo5-Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor(R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	EPI's	
Total		

Módulo6-Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor(R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1.Tributos Federais (PIS)		
	C.2.Tributos Federais (COFINS)		
	C.3.Tributos Municipais (ISS)		
Total			

2.QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor(R\$)
A	Módulo1-Composição da Remuneração	
B	Módulo2-Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo3-Provisão para Rescisão	
D	Módulo4-Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E	Módulo5-Insumos Diversos	
Subtotal (A+B+C+D+E)		
F	Módulo6–Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
Valor Total por Empregado		

MODELO DE PROPOSTA - EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E UNIFORMES

Observações:

1. Nos preços orçados devem ser incluídos os materiais de consumo, manutenção e depreciação dos equipamentos.
2. A empresa na apresentação de sua planilha deve constar a marca e modelo.
3. A relação dos equipamentos abaixo será preenchida pela licitante com os preços unitários e total, marcas e modelos por ele propostos. em conformidade com a planilha de custos e formação de preços constante no Anexo III do Termo de Referência,
4. A relação constante no Termo de Referência é básica, devendo a licitante vencedora responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais, incluindo o emprego de outros não previstos, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços;
5. As marcas dos produtos (materiais de limpeza, máquinas, ferramentas, uniformes, etc) deverão ser indicadas na proposta, conforme tabela acima e mantidas nas entregas dos mesmos durante a execução do contrato.
6. **Incluir percentual de logística de transporte fluvial e/ou aérea tendo em vista a localização geográfica em área de fronteira com o Peru e Colômbia.**

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							
CARGO _____ – JORNADA DE TRABALHO: _____							
Item	Catmat	Descrição/ Marca/ Modelo	Unidade de Medida	Quanti dade Anual	Valor Unitário	Valor Total/Mensal	Valor Total/Anual
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
VALORTOTALEQUIPAMENTOS/ANUAL							
VALORTOTALEQUIPAMENTOS/MENSAL							

UNIFORMES							
CARGO _____ – JORNADA DE TRABALHO: _____							
Item	Catmat	Descrição/ Marca/ Modelo	Unidade de Medida	Quanti dade Anual	Valor Unitário	Valor Total/Mensal	Valor Total/Anual
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
VALORTOTALEQUIPAMENTOS/ANUAL							
VALORTOTALEQUIPAMENTOS/MENSAL							

EPI							
CARGO _____ – JORNADA DE TRABALHO: _____							
Item	Catmat	Descrição/ Marca/ Modelo	Unidade de Medida	Quanti dade Anual	Valor Unitário	Valor Total/Mensal	Valor Total/Anual
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
VALORTOTALEQUIPAMENTOS/ANUAL							
VALORTOTALEQUIPAMENTOS/MENSAL							

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL PREGÃO Nº 90201/2025

Para fins de contratação do objeto da presente licitação, a empresa
(NOME COMPLETO DA PROPONENTE), CNPJ nº
_____, sediado(a) na (ENDEREÇO COMPLETO),
DECLARA, sob as penas da Lei, notadamente o compromisso e
responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, conforme previsto nos
Estudos Preliminares desse Edital, e no artigo 5º da IN/SLTI/MPOG 01/2010,
respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Valor total dos Contratos		R\$ _____

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA, PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO CONSTAM NO EDITAL

a. A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12}{\text{Valor total dos contratos}} > 1$

Fórmula de cálculo:

Observação:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.

b. Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos})}{\text{Valor da Receita Bruta}} \times 100 =$

JUSTIFICATIVAS PARA A VARIAÇÃO PERCENTUAL SUPERIOR A 10%

Observações Importantes:

1. Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a empresa;
2. O licitante deverá informar todos os contratos vigentes.
3. O licitante deve enviar a declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a administração pública em conjunto com a comprovação da condição prevista em Edital.

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO FAMILIAR

EU.....
CPF nº....., representante legal da empresa.....
CNPJ:, declaro estar ciente da vedação da prática de nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, nos termos do Decreto nº 7.203 de 04 de junho de 2010 e da portaria ME nº 1.144, de 3 de fevereiro de 2021 e que:

☐ **NÃO POSSUO** vínculo por consanguinidade ou de afinidade com ocupantes de cargos em comissão ou funções de confiança no âmbito do Ministério da Economia.

☐ **POSSUO** vínculo com servidor ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Ministério da Economia:

- () Natureza Especial - CNE
- () DAS ou FCPE (1 a 6)
- () Função gratificada FG (1 a 3)

Informe o tipo de vínculo:

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal.

(...Local...), _____ de _____ de _____

Assinatura do Representante Legal

Parentes em Linha Reta:

Grau	Consanguinidade	Afinidade (Vínculos Atuais)
1°	Pai/mãe, filho/filha do agente público	Sogro/sogra, genro/nora; madrasta/padrasto, enteado/enteada do agente público
2°	Avó/avô, neto/neta do agente público	Avô/avó, neto/neta do cônjuge ou companheiro do agente público
3°	Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do agente público	Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do cônjuge ou companheiro do agente público

Parentes em Linha Colateral:

Grau	Consanguinidade	Afinidade (Vínculos Atuais)
1°	---	---
2°	Irmão/irmã do agente público	Cunhado/cunhada do agente público
3°	Tio/tia, sobrinho/sobrinha do agente público	Tio/tia, sobrinha do cônjuge ou companheiro do agente público

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.