



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

1. Informações Básicas

Número do processo: 1330/25

2. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) para estruturas para shows e eventos é um documento que analisa a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental de uma contratação. Ele é elaborado durante a primeira fase do planejamento de contratações.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

3. Descrição da necessidade

Para atender às demandas culturais, assistenciais e outras atividades essenciais ao funcionamento das secretarias do Município, é indispensável os serviços especializados para a realização de eventos diversos. Estes eventos abrangem premiações, solenidades, reuniões, conferências, festividades, feiras e outras iniciativas voltadas à população ouropretense, promovidas pelas Secretarias de Cultura, Saúde e Agricultura, bem como outras que organizam eventos específicos. A realização oportuna desses eventos, inseridos no calendário municipal, não apenas fomenta a cultura local, mas também incentiva o comércio, proporcionando um significativo incremento na economia do município. Além disso, o aquecimento do comércio, impulsiona as receitas das empresas locais, tende a criar novas oportunidades de emprego e a fortalecer a rede de fornecedores e serviços, contribuindo para a geração de renda e o crescimento econômico sustentável da região. Por fim, ao atrair visitantes de outras localidades, esses eventos também estimulam o turismo e a hospedagem, beneficiando diversos setores da economia, como restaurantes, hotéis e transporte. O resultado é um impacto positivo que se reflete no desenvolvimento econômico e na qualidade de vida da comunidade local. Os eventos são fundamentais, uma vez que as unidades demandantes não dispõem das estruturas, equipamentos e equipe técnica necessários para a execução dos serviços desejados. Um planejamento eficiente e uma execução de qualidade, garantindo o sucesso das celebrações e cerimônias importantes para a comunidade. Os serviços especializados incluem a organização e fornecimento de infraestrutura destinada aos principais eventos de festividades e ao calendário cultural do município. Essa decisão é embasada em diversos fatores que visam assegurar o êxito e a qualidade dessas celebrações. Em suma, os serviços especializados permite uma gestão logística eficiente, garantindo o planejamento, transporte e instalação adequados de todos os elementos necessários para o evento. Isso evita contratemplos e garante que todos os componentes estejam prontos no momento certo, consolidando o sucesso e a excelência das celebrações promovidas pelo município.

Os eventos realizados pelas secretarias incluem comemorações cívicas, cultural e turísticas, festividades municipais, cada um com suas peculiaridades quanto a público-alvo, infraestrutura e logística necessária. Dada a frequente programação anual e a variabilidade das exigências para cada tipo de evento, além disso, os eventos são momentos de grande visibilidade e interação com a população do município e, não raro, contam com a presença de visitantes e autoridades regionais e estaduais. Portanto, é imprescindível que a execução dos serviços contemple alta qualidade e profissionalismo, para reforçar positivamente a imagem da municipalidade.

A Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste tem como compromisso a promoção e organização de um calendário diversificado de eventos durante o período, abrangendo atividades de





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

campanhas educativas, campanhas de vacinação, como também prestar apoio com a equipe de atendimento nos demais eventos.

Assim, o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) busca garantir o cumprimento desses preceitos. Isto posto, é parte das funções das secretarias SEMCET, SEMSAU E SEMINFRA promover o amplo acesso à cultura e fomentar as expressões culturais locais. Também é sua função estimular o turismo e a economia criativa como um todo. Para tanto, as secretarias realizam eventos culturais de vários portes e com diferentes temáticas, contemplando a maior variedade de gêneros, difundindo também o seu patrimônio cultural. No entanto, as secretarias não tem os equipamentos necessários ou profissionais técnicos capazes de manejar esses equipamentos, além da falta de espaço adequado para armazená-los. Há também alto impacto financeiro da compra e manutenção desses equipamentos. Justifica-se, portanto, a solicitação é para cumprimento das atribuições de cada secretaria, como já mencionado.

Essa necessidade foi identificada como um ponto crucial para o aprimoramento dos serviços municipais, visando atender à população de maneira mais eficaz, garantir a realização de eventos e atividades com maior organização e proporcionar melhores condições de trabalho para as equipes envolvidas.

4. Área Requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo -SEMCET	Emersson Douglas Xavier da Fonseca
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura-SEMINFRA.	Fabio Aparecido Ferreira da Silva
Secretaria Municipal de Saúde- SEMSAU;	Francielli Luiza Silva Malaquias

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

As especificações dos materiais descritos na proposta deverão ser fiéis ao produto ofertado pelo licitante, e não a simples cópia do descritivo, contendo as características dos produtos com riqueza de detalhes, marcas ou referências, e outros dados que possam ser utilizados para o conhecimento do produto ofertado;

Todo e qualquer ônus decorrente da entrega e instalação do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da contratada.

Os Itens supramencionados no Termo de Referência, os materiais deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle em conformidade com normas e regulamentações técnicas, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

Os materiais devem ser entregues, em boas condições de uso.

Os materiais deverão ser entregues de acordado com empenho e transportados com segurança e sob





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

a responsabilidade da contratada. O fiscal recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Termo.

Os materiais serão recebidos provisoriamente, para posterior verificação da conformidade com a quantidade, especificação e preço, comparando-se os dados descritos na Empenho e com a Nota Fiscal.

Serão rejeitados no recebimento, os materiais, quebrado, ou, fornecidos com especificações diferentes das constantes no edital e das informadas na proposta, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no edital.

Os materiais fornecidos devem corresponder às especificações e quantitativos constantes no empenho respectiva sendo entregue conforme a solicitação da secretaria e empenho.

Atender às solicitações nos prazos estipulados sob pena de notificação.

Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, mesmo que autorizada pelo Contratante, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.

6. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado é uma etapa crucial para garantir que a contratação de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos, para atender as necessidades das Secretaria Municipal de Cultura, turismo de Esporte, Secretaria de Saúde e Secretaria de Agricultura, seja realizada de forma eficiente e alinhada com as soluções de mercado disponíveis. A seguir, apresentamos as soluções de mercado disponíveis, as formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Avaliando as possibilidades de mercado para a contratação ora discutida, vislumbra-se apenas as abaixo elencadas.

Análise de Mercado para a Contratação de Empresas Especializada na Prestação de serviço.

A análise de mercado referente à contratação de empresas foi realizada com o objetivo de identificar a solução mais vantajosa, considerando os critérios de conveniência, economicidade e eficiência, conforme os preceitos da Lei 14.133/2021.

Levantamento de Mercado:

Opções de Mercado:

Solução – 1: Contratação por meio de Sistema de Registro de Preços.





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

Considerando, que se trata de serviço que demanda fornecimento prolongado para atendimento das ações institucionais das unidades administrativas, na opção pelo SRP tem-se o ganho de escala uma vez que os licitantes tendem a ofertar melhores preços e diminuir suas margens de lucro, a depender do quantitativo a ser registrado, além do mais não requer que de imediato seja adquirido o quantitativo registrado, visto que a contratação se dá no momento do gerenciamento da ata e na medida da necessidade do quantitativo para o atendimento das ações.

vai precisar fazer menos licitações, visto que o SRP é utilizado principalmente para contratações recorrentes, eliminando a necessidade de fazer mais um processo licitatório. Isso está de acordo com o princípio da economicidade, que rege o universo das licitações, já que um processo licitatório é custoso e utilizar o SRP é uma forma de manter a transparência e economizar recursos ao mesmo tempo.

Pontos a serem considerados com a utilização do Sistema de Registro de Preços:

- **Rapidez nas aquisições-** Outra vantagem do Sistema de Registro de Preço é o fato de que ele garante uma rapidez muito maior nas aquisições/contratações. Ao contrário de processos licitatórios, que envolvem a criação e publicação de um edital e diversas fases, com o SRP, as melhores ofertas estão disponíveis sempre que o poder público precisar, o que garante uma entrega muito mais rápida dos bens ou serviços contratados.
- **Aumento da competitividade-** Implementar um Sistema de Registro de Preços também aumenta a competitividade dos licitantes, já que um participante que fez uma oferta mais alta pode concordar em oferecer pelo mesmo preço do licitante vencedor.
- **Elimina problemas com armazenagem-** O poder público compra muito e em grandes quantidades. Se ele for sempre comprar tudo que precisa de uma vez, então terá um grande problema, que é: onde armazenar todo o material comprado? Nesse sentido, um Sistema de Registro de Preços ajuda a resolver esse problema, já que o poder público poderá fazer mais de uma compra em quantidades menores. Dessa forma, os problemas de estoque e armazenamento se resolvem e o poder público não se vê obrigado a alugar um galpão logístico para armazenar tudo que comprou, por exemplo.
- **Registro compartilhado-** Outra grande vantagem do Sistema de Registro de Preços é que ele pode ser compartilhado entre outros órgãos públicos que queiram fazer compras semelhantes. Essa é uma vantagem tanto para o poder público, que vai poder economizar os recursos que gastaria com licitações, quanto para o empresário interessado em vender para o governo. Isso porque, com os seus preços no Sistema, as chances de ele vender para múltiplos órgãos públicos aumenta consideravelmente, já que várias entidades terão o preço oferecido à sua disposição para realizar as compras que forem necessárias.
- **Economia de recursos-** O Sistema de Registro de Preços é uma forma das prefeituras economizar os recursos, isso porque não há obrigatoriedade de reserva orçamentária prévia. É uma forma de fazer valer o princípio da economicidade, o sistema permite ao poder público economizar no gasto com processos licitatórios e na hora de adquirir os bens. Ou seja, o poder público não precisa gastar dinheiro antes de comprar os itens que precisa.

Solução 2: Contratação por Licitação.





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

Nesse modelo de solução, cada unidade administrativa deve instruir seu processo e deve demonstrar a dotação orçamentária para cobrir a despesa com a totalidade do quantitativo que foi mensurado. Além disso, o preço da contratação pode se tornar mais elevado a depender do quantitativo pretendido para a contratação dos serviços.

Outro ponto a ser considerado, é que eventualmente pode ocorrer imprevistos que impossibilitem a realização de alguma ação, o que seria um transtorno, uma vez que o empenhamento é feito na totalidade do valor licitado, ainda que os serviços ocorram parcelados.

Vale ressaltar-se que as secretarias não disponha de orçamento e nem espaço para guardar tantos materiais, tendo em vista que, cada evento tem sua particularidade, se fosse o caso de aquisição a Administração teria que alugar um espaço para guarda todos os materiais, ficando assim mais oneroso para os cofres público.

Conclusão:

Desse modo, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS** por meio de SRP se mostra uma solução apropriada e mais célere, considerando que o objeto é de interesse de mais de uma Secretaria, possibilitando que em um único certame ocorram várias contratações no decorrer do período de vigência da Ata de Registro de Preços. Logo, racionaliza-se o procedimento e reduz-se os custos com as contratações.

Desse modo, a solução pelo Sistema Registro de Preços se mostra altamente viável para a Administração Pública, pois deseja-se otimizar os processos de contratação e garantir uma maior transparência, controle dos gastos e evitar desperdícios. Com a redução de gastos e a otimização de processos, é possível destinar recursos em outras áreas, possibilitando um melhor atendimento às demandas da população.

7. Descrição da solução como um todo

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa fornecer uma descrição abrangente da solução proposta para a contratação de empresa especializada, em conformidade com os requisitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021. A solução inclui um plano detalhado de logística para a entrega, montagem e desmontagem dos materiais e som nos locais dos eventos. Serão estabelecidos prazos e procedimentos claros para garantir a eficiência e pontualidade das operações, minimizando eventuais impactos no cronograma dos eventos.

A solução prevê a disponibilização de suporte técnico e atendimento ao cliente durante todo o período dos eventos, visando resolver eventuais problemas ou dúvidas que possam surgir relacionados ao estrutural. Isso inclui a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos montados, garantindo a continuidade do evento de forma segura e tranquila.





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de serviço comum e fornecimento continuado para manutenção da atividade administrativa das secretarias, sem dedicação de mão de obra exclusiva, razão pela qual se sugere a contratação mediante licitação, na modalidade pregão eletrônico, por meio de registro de preço, nos termos da Lei nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e qualidade com características gerais específicas, usualmente encontradas no mercado.

A **solução 1** escolhida para a contratação de empresa especializada em locação de equipamentos e estrutura para eventos mostra-se mais vantajosa para a Administração devido a uma série de fatores técnicos, operacionais e econômicos, onde podemos citar:

- A Secretaria não necessita ter um depósito para a guarda dos equipamentos;
- A montagem, desmontagem e manutenção dos equipamentos fica a cargo da empresa contratada;
- Ao contratar uma empresa especializada, a Administração garante acesso a profissionais qualificados e familiarizados com os requisitos técnicos de eventos culturais, além de uma ampla gama de equipamentos.
- Evita-se custos com a aquisição, manutenção e armazenamento;
- Os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais fica a cargo da empresa contratada;
- As despesas com transporte, refeição, combustível, diárias, hospedagem, manutenção de veículos e outros que se fizerem necessários para o bom cumprimento dos serviços fica a cargo da empresa.

Ademais, a contratação de uma empresa especializada reduz custos indiretos e permite uma alocação mais eficiente de recursos. Em suma, essa solução permite à Administração promover eventos culturais, sociais, educativos, esportivos e de saúde com maior qualidade e eficácia das ações promovidas pelas Secretarias.

8. Estimativa das quantidades a serem contratadas

A estimativa das quantidades serão descrita no Termo de Referência.

9. Estimativa do Valor da Contratação

O valor estimado previsto para aquisição é de **R\$ 6.087.340,00 (Seis milhões, oitenta e sete mil e trezentos e quarenta reais)** baseado em pesquisas realizada pelo setor competente.

Oportuno salientar que valor definitivo será apurado pelo setor de pesquisa de preço.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

O parcelamento do objeto é a regra para as licitações, embora somente obrigatório se houver vantagem para a Administração. Os objeto desta licitação será **MENOR PREÇO POR ITEM** de forma a gerar economia à Administração, agindo assim de forma mais rápida e eficiente a Administração agiu com cautela, razoabilidade e proporcionalidade, classificando os itens de mesmo seguimento





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

mercadológico, guardando compatibilidade entre si e as regras de mercado, de modo a manter a competitividade necessária à disputa, além de não ocasionar restrições na concorrência, obedecendo ao disposto da Lei Federal nº 14.133/21.

Em linhas gerais, ao ponderar sobre o parcelamento da solução, foram considerados os seguintes aspectos:

- **Potencial de Economia de Escala:** A contratação de uma empresa para prestar serviços de estruturas para eventos (Sonorização, Iluminação, Locação de Tendas, Banheiros químicos, Palcos, Arquibancadas, incluindo montagem e desmontagem), Jogos de mesas, Cadeiras, Caixa térmica, Motor gerador, Contêiner, Camarim e Cabines de sanitários) pode resultar em economias de escala significativas.
- **Garantia de Padronização e Qualidade:** A uniformização dos serviços prestados permite garantir uma qualidade consistente em todos os eventos administrados pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte-Semcet, Secretaria Municipal de Saúde-SEMSAU e Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura- SEMINFRA.

A partir do exposto, conclui-se que o parcelamento se mostra vantajoso para a administração pública no caso em análise, visto que há ganhos em eficiência administrativa, redução de custos operacionais e melhor aproveitamento dos recursos ao se optar pela divisão do objeto. Resta evidente que, sob a ótica da vantajosidade e da eficácia, a contratação de empresa para execução dos serviços de correspondente à melhor solução para atender às necessidades do Município de Ouro Preto do Oeste.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

A presente contratação, objeto de análise neste Estudo Técnico Preliminar, insere-se no contexto de planejamento estratégico do Município de Ouro Preto do Oeste, estando em consonância com os objetivos e metas estabelecidos pela Administração Pública local. A fundamentação para a inclusão desta contratação, estando inserido no Plano Anual de Contratações (PAC).

Portanto, a inclusão desta contratação no Estudo Técnico Preliminar justifica-se plenamente, tanto pela sua consonância com os objetivos estratégicos do município quanto pela necessidade de atender às demandas emergentes da população de Ouro Preto. Este processo reflete o comprometimento da Administração em promover um planejamento responsável e alinhado às melhores práticas de gestão pública, garantindo a otimização dos recursos e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade.

De acordo com o levantamento realizado, não existem contratações interdependentes, ou seja, que guardem relação direta de execução do objeto, que devam ser contratadas juntamente para plena satisfação da necessidade da Administração.

12. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

O processo de contratação de empresa prestadora de serviços especializados está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro vigente. Este planejamento estratégico foi elaborado em conformidade com os princípios da Lei 14.133/2021,





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

especialmente no que tange ao artigo 7º, inciso VII, que estabelece a importância da elaboração de um plano anual de contratações que racionalize as aquisições e serviços dos órgãos e entidades.

O Plano de Contratações Anual contempla, de forma detalhada, as necessidades de realização de eventos pela Secretaria Municipal do município. O objetivo da contratação está harmonizado com as definições estratégicas do plano, evidenciando o cuidado com o uso eficiente dos recursos públicos e com a busca por economia de escala e otimização dos processos licitatórios.

Além disso, a contratação proposta foi previamente incluída no planejamento anual, o que demonstra a gestão competente dos recursos e das necessidades da administração municipal, em observância ao interesse público e à responsabilidade fiscal. Com isso, confirma-se o atendimento aos objetivos de governança das contratações estabelecidos no artigo 11 da Lei 14.133/2021, assegurando o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias.

13. Resultados pretendidos

A contratação do objeto além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstradas no DFD irá contemplar os seguintes resultados:

- **Qualidade e Segurança da Estrutura:** Garantir que a estrutura fornecida para os eventos seja segura, robusta e de alta qualidade, capaz de suportar as demandas do evento e proporcionar conforto aos participantes.
- **Excelência na Sonorização e Iluminação:** Assegurar que os serviços de sonorização e iluminação proporcionem uma experiência audiovisual imersiva e de alta qualidade, contribuindo para o ambiente adequado e agradável do evento.
- **Disponibilidade de Energia com Locação de Geradores:** Garantir a continuidade do fornecimento de energia elétrica, mesmo em casos de falhas na rede pública, através da locação de geradores confiáveis e suficientes para atender às necessidades do evento.
- **Diversidade e Qualidade das Atrações Musicais:** Contratar atrações musicais variadas e de qualidade, capazes de entreter o público e atender aos diferentes gostos e preferências musicais dos participantes.
- **Higiene e Conforto com Locação de Banheiros Químicos:** Garantir a disponibilidade de banheiros químicos em quantidade adequada e em condições higiênicas, proporcionando conforto e comodidade aos participantes durante todo o evento.

Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras contratações com entregas conforme a demanda da unidade requisitante, sem comprometimento da execução orçamentária.

- Cumprir os calendários de atividades culturais e educativas estabelecidos pela municipalidade.
- Otimizar os recursos disponíveis, obtendo a melhor relação custo-benefício
- Garantir a realização de eventos de alta qualidade, que promovam o desenvolvimento cultural, social e econômico do município, além de proporcionar momentos memoráveis e satisfatórios para os participantes.

Primeiramente, essa iniciativa permite economizar recursos financeiros, pois a locação de equipamentos é geralmente mais econômica do que a aquisição. Em vez de investir em equipamentos caros e enfrentar custos contínuos de manutenção e armazenamento, a locação proporciona acesso a uma variedade de recursos por meio de pagamentos proporcionais ao tempo de uso. Isso resulta em





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

uma gestão mais eficiente do orçamento disponível, permitindo que as unidades participantes da ata direcionem seus recursos financeiros para outras áreas prioritárias.

Em suma, os resultados pretendidos contratação de empresas especializada incluem o atendimento às necessidades dos eventos, a garantia de qualidade e confiabilidade das estruturas, a flexibilidade e customização das soluções oferecidas, a eficiência na logística e montagem, o suporte técnico e atendimento, a promoção da economia e sustentabilidade, e a satisfação geral dos envolvidos. Estes resultados contribuem para o sucesso e a excelência na realização dos eventos conforme os parâmetros estabelecidos pela Lei 14.133/2021. Almeja-se alcançar resultados que promovam a economia de recursos financeiros e ambientais. Isso pode incluir a otimização dos custos relacionados à locação das tendas e som, bem como a adoção de práticas sustentáveis.

14. Providências a serem adotadas pela Administração

Destaca-se neste tópico a importância da adoção de providências prévias pela Administração:

Antes de proceder com a celebração das atas de registro de preços para a contratação, é imprescindível que a administração adote uma série de providências para garantir a legalidade, transparência e eficiência do processo.

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o Termo de Referência, as cláusulas contratuais, e o termo de sua proposta.

Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constadas no curso do fornecimento dos materiais, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por elas propostas sejam as mais adequadas.

Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos serviços, no prazo e condições estabelecidas em Termo de Referência.

Abaixo estão listadas as principais providências a serem consideradas:

Elaboração de Termo de Referência:

Elaboração do Termo de Referência detalhado, estabelecendo especificações técnicas, quantitativos e padrões de qualidade.

Realização de pesquisa preço extensiva:

A pesquisa assegura preços justos e condições vantajosas para a administração pública, em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/2021.

Estudo de Viabilidade Técnica e Econômica:

Realizar um estudo que avalie a viabilidade técnica e econômica dos serviços, considerando alternativas de fornecedores, preços praticados no mercado, disponibilidade de recursos financeiros e impactos no orçamento.





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

Publicação de Avisos de Licitação: Caso o procedimento exija, realizar a publicação de avisos de licitação, respeitando os prazos estabelecidos pela legislação pertinente, quando aplicável, de acordo com os critérios estabelecidos em lei.

Realização de Procedimento Licitatório: Conduzir os procedimentos licitatório de acordo com as modalidades previstas em lei, como pregão eletrônico, garantindo a participação ampla e competitiva de fornecedores interessados.

Negociação e Formalização dos Contratos/Atas:

Realizar eventuais negociações com os fornecedores selecionados para ajustar as condições contratuais e, em seguida, formalizar atas de registro de preços, garantindo que todas as condições acordadas estejam devidamente documentadas.

Publicação e Homologação do Resultado:

Publicar o resultado do procedimento licitatório, após a homologação pela autoridade competente, assegurando a transparência do processo e possibilitando eventuais recursos por parte dos interessados.

Acompanhamento e Fiscalização da Execução da Ata: Designar uma equipe responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos ou atas de registro de preços, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais por parte dos fornecedores e a qualidade dos materiais adquiridos.

Ao adotar essas providências de forma criteriosa e diligente, a Administração através do setor DCL (Departamento de Compras e Licitação) estará assegurando a conformidade do processo de contratação com os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência, garantindo assim o melhor atendimento às necessidades das unidades que serão atendidas.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de Sonorização, Iluminação, Locação de Tendas, Banheiros químicos, Palcos, Arquibancadas, incluindo montagem e desmontagem), Jogos de mesas, Cadeiras, Caixa térmica, Motor gerador, Contêiner, Camarim e Cabines de sanitários, podem ter impactos ambientais significativos, tanto positivos quanto negativos. Por um lado, a opção pela contratação de empresa em vez da compra desses equipamentos pode reduzir o consumo de recursos naturais e minimizar o desperdício associado à produção e descarte de itens novos. Além disso, promove a reutilização dos equipamentos em vários eventos, prolongando sua vida útil e contribuindo para uma economia mais circular.

No entanto, é importante considerar os materiais utilizados na fabricação desses equipamentos, especialmente se não forem biodegradáveis ou provenientes de fontes sustentáveis. Além disso, a logística envolvida na entrega e retirada dos equipamentos pode gerar emissões de gases de efeito estufa, especialmente se não forem adotadas medidas para minimizar o impacto ambiental do





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

transporte.

Para minimizar esses impactos negativos, é importante escolher uma empresa de locação que adote práticas sustentáveis em sua operação, como o uso de materiais recicláveis, a adoção de embalagens e o investimento em veículos de transporte eficientes em termos de combustível. Além disso, os clientes podem contribuir para a redução do impacto ambiental optando por equipamentos fabricados com materiais sustentáveis e evitando o desperdício durante o evento.

16. Declaração de Viabilidade

Diante das demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte-Semcet, Secretaria Municipal de Saúde-SEMSAU e Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura- SEMINFRA, com base nos elementos expostos neste estudo, considera-se **VIÁVEL e NECESSÁRIA** a contratação demandada, uma vez que se alinha aos objetivos estratégicos das Secretarias, viável do ponto de vista econômico-financeiro.

A contratação se torna viável devido a uma série de fatores que convergem para proporcionar benefícios claros e atender às necessidades prementes da administração pública em promover a cultura e oferecer eventos de qualidade para a população. A decisão de prosseguir com essa contratação não é apenas fundamentada em aspectos técnicos, mas também em uma análise abrangente que abarca diversos aspectos.

17. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto, verifica-se que o estudo preliminar evidencia que a contratação é tecnicamente possível e adequada às necessidades desta Administração, sendo fundamental a “eventual contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços de Sonorização, Iluminação, Locação de Tendas, Banheiros químicos, Palcos, Arquibancadas, incluindo montagem e desmontagem), Jogos de mesas, Cadeiras, Caixa térmica, Motor gerador, Contêiner, Camarim e Cabines de sanitários para eventos promovidos e/ou apoiados pelas Secretarias do Município de Ouro Preto do Oeste.

Por fim, havendo a previsão e viabilidade financeira, entende-se como **viável** e razoável a contratação por meio de processo licitatório, por meio de registro de preço mediante o levantamento da necessidade das Secretarias Municipais de Cultura, Turismo e Esporte-Semcet, Secretaria Municipal de Saúde-SEMSAU e Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura- SEMINFRA, descrito neste ETP para atender ao interesse público.

18. Análise e Aprovação

Após uma cuidadosa análise, conclui-se que a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviço são essenciais para diversos tipos de eventos, proporcionando conforto, segurança e praticidade. Evita gastos desnecessários em equipamentos pouco utilizados e oferece uma solução flexível para atender às necessidades específicas de cada ocasião. Em resumo, essa contratação garante uma infraestrutura temporária eficiente, adaptável e econômica para o sucesso dos eventos.

Ouro Preto do Oeste, 03 de abril de 2025.





ESTADO DE RONÔNIA
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA OURO PRETO DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD

Elaboradopor:

Janete Reis da Silva Brito
Agente de Apoio Administrativo

Analísado e Aprovado por:

Emersson Douglas Xavier da Fonseca
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo –SEM CET

Fabio Aparecido Ferreira da Silva
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura- SEMINFRA.

Francielli Luiza Silva Malaquias
Secretaria Municipal de Saúde- SEMSAU;





Município de Ouro Preto do Oeste

04.380.507/0001-79

Praça da Liberdade

www.ouropretodoeste.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico	ESTRUTURAS PARA EVENTOS	04/04/2025

ID: 1181411	Processo	Documento
CRC: E56F6048		
Processo: 1-1330/2025		
Usuário: Luisa Fagundes de Almeida		
Criação: 04/04/2025 08:57:40	Finalização: 04/04/2025 09:00:41	

MD5: 6E76D17711299DF6AE7F30EDF73A9312
SHA256: 29C1FB33ACB40D8BD7D9F53F797B60EBDE5B34876C6321FBE2EE5BFC86252EE0

Súmula/Objeto:
ESTUTO TECNICO

INTERESSADOS

ORGÃO GERENCIADOR DO SRP	OURO PRETO DO OESTE	RO	04/04/2025 08:57:40
--------------------------	---------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS (PALCO, SONORIZAÇÃO, TENDAS, ETC).	04/04/2025 08:57:40
---	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA	Fabio Aparecido Ferreira da Silva	Assessor Especial da SEMINFRA	04/04/2025 11:14:53
---	-----------------------------------	-------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA	Francieli Luiza Silva Malaquias	Assessor Especial da SEMSAU	04/04/2025 11:38:35
---	---------------------------------	-----------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA	Emersson Douglas Xavier da Fonseca	ASSESSOR ESPECIAL DA SEMCET	04/04/2025 12:09:20
---	------------------------------------	-----------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA	Janete Reis da Silva Brito	Agente de Apoio Administrativo	04/04/2025 12:31:23
---	----------------------------	--------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 13.714/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ouropretodoeste.ro.gov.br informando o ID 1181411 e o CRC E56F6048.