

ETP - Estudo Técnico Preliminar

CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO, PROJEÇÃO, ILUMINAÇÃO, PALCO, LOCAÇÃO DE TENDAS, BANHEIROS QUÍMICOS, SEGURANÇAS, BRIGADISTAS, GERADOR E CAMARIM PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE/RO EM SEUS EVENTOS.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

- Processo Administrativo nº 188/2026
- DFD Documento de Formalização de Demanda nº 552/2025
- DFD Documento de Formalização de Demanda nº 564/2025
- DFD Documento de Formalização de Demanda nº 560/2025
- DFD Documento de Formalização de Demanda nº 565/2025
- DFD Documento de Formalização de Demanda nº 551/2025
- DFD Documento de Formalização de Demanda nº 61/2026

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

- Jean Lopes Reis – Assessor Especial de Adm, Planejamento e Finanças
- Elizangela Lima Oliveira – Assessora Especial de Educação
- Neurivan de Souza Almeida – Assessora Especial de Governo
- Elzimar Grei Coelho – Assessora Esp. De Desen. Social. Da Fam. E do Trabalho
- Wender de Souza Castro Silva – Assessor esp. De Esp. Lazer e Juventude
- Isaque Almeida Chaves – Assessor Tec. Gestão do Planejamento

3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

Versa o presente Estudo Técnico Preliminar sobre a **contratação serviços de sonorização, projeção, iluminação, palco, locação de tendas, banheiros químicos, seguranças, brigadistas, gerador e camarim para atender a prefeitura municipal de Colorado do Oeste/RO em seus eventos**. vale lembrar que a presente aquisição é amparada de acordo com as Leis:

- Decreto-lei nº [3688/41](#), Art. 42 (Lei das Contravenções Penais)
- Lei nº 019, de 22 de março de 1984, Art. 177 (e alterações) Institui o Código de Postura do Município de Colorado do Oeste-RO.
- Lei Nº 14.133/2021 (lei de licitações).

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A referida demanda é necessária para o atendimento dos eventos que serão realizados por esta prefeitura como, objetivando uma melhor qualidade na promoção do evento e proporcionando condições adequadas para uso das necessidades básicas.

A locação de banheiros químicos, a necessidade se faz devido a eventos que acontece em locais que não possuem o banheiro permanente, podendo ser manuseado em outros locais. Deste modo se faz necessário para a utilização em eventos em ambiente abertos, proporcionando a população o bem-estar e conforto.

Desta forma, a prestação de serviço de sonorização (fixa e volante), locação de tendas e banheiros químicos, projeção e iluminação é necessária para composição do evento



realizado pela Prefeitura Municipal e suas Secretarias para possibilitar a execução satisfatória das atividades anuais, assim como irá possibilitar o aprimoramento dos procedimentos administrativos.

5. ÁREA REQUISITANTE

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-RO

Unidade Orçamentária: SEMELJU

Programa: 0024 - GESTÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO E GERENCIAMENTO MUNICIPAL

Atividade: 2060 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-RO

Unidade Orçamentária: SEMPLAFIN

Programa: 0022 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Atividade: 2005 - ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-RO

Unidade Orçamentária: SEMED

Programa: 0022 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Atividade: 2083 - ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-RO

Unidade Orçamentária: GABINETE DO PREFEITO

Programa: 0022 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Atividade: 2002 - ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO.

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste-RO

Unidade Orçamentária: SEMDESFAT

Programa: 0022 - GESTÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Atividade: 2008 - ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DA FAMÍLIA E DO TRABALHO.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa deverá apresentar a documentação de regularidade fiscal prevista no artigo 62 da Lei 14.133/2021 e, ainda, no caso de a presente contratação incluir:

- a) Atestado de capacidade técnico operacional da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que entregou, satisfatoriamente, objeto compatível em características com hora licitado. O atestado poderá ser objeto de diligência, a qualquer momento, por parte do Pregoeiro e da Comissão de Apoio, junto à Pessoa Jurídica que o forneceu, inclusive com a solicitação da comprovação, mediante cópias autenticadas dos contratos que lhe deram origem e visita às Pessoas Jurídicas que os expediram.
- b) Apresentar certificado de NR10 válido para trabalhos com eletricidade sendo do engenheiro ou de quem for realizar o serviço podendo ser este terceirizado (com comprovação por meio de contrato de prestação de serviços).



- c) Apresentar certificado de NR35 válido para trabalhos em altura sendo do engenheiro ou de quem for realizar a montagem das estruturas podendo ser este (com comprovação por meio de contrato de prestação de serviços). Sendo também dispensável no caso do serviço de montagem ser feito por içamento ou abaixo de 2 metros de altura, que neste caso a empresa vencedora deverá apresentar uma declaração de dispensa de NR 35 assinada pelo proprietário da empresa licitante (modelo a critério da empresa).
- c) Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ARTs) ou Certidão de Acervo técnico (CAT) de execuções semelhantes já realizados pelo(s) engenheiro(s) contratado(s) para validação dos serviços relacionados ao objeto licitado.
- d) Apresentar Certidão de Quitação de Registro no CREA do engenheiro juntamente com comprovação do vínculo profissional com a mesma através de: contrato social (no caso de participe da sociedade), CTPS (no caso de empregado celetista), contrato de prestação de serviços (no caso de relação autônoma).
- e) Ter a Licença ambiental de operações (LAO) e destinação dos dejetos finais, em estação de tratamento de esgoto (ETE), apenas para o item banheiro químico.
- f) Apresentar uma Autorização Ambiental para Transporte de Resíduos (AART) ou documento equivalente válida para a frota a ser utilizada, a fim de garantir que o resíduo seja transportado de forma segura e rastreável até o destino final licenciado, em conformidade com as normas ambientais e de transporte de cargas.
- g) Comprovação da habilitação de brigadistas: Certificado de treinamento e reciclagem emitidos por instituições reconhecidas, em caso de formação recente válido apenas o certificado de treinamento.
- h) Comprovação da habilitação de Seguranças: Certificado de treinamento e reciclagem emitidos por instituições reconhecidas pela Polícia Federal, em caso de formação recente válido apenas o certificado de treinamento.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante das necessidades apontadas neste estudo, foram analisadas aquisições similares feitas por outros órgãos e entidades e fornecedores locais e regionais com objetivo de identificar a existência da execução satisfatória para melhor atender às necessidades da Administração.

Soluções de Mercado Disponíveis:

- Serviço completo de promoção e produção de eventos, incluindo planejamento, organização, logística e execução.
- Contratação de mão de obra especializada para a composição das equipes de trabalho necessárias nas diversas etapas do evento.
- Serviços de segurança, limpeza, montagem de estruturas temporárias, decoração, sonorização e iluminação especializada.
- Contratação de tecnologia de eventos, como plataformas de registro e gerenciamento de participantes, aplicativos de eventos e soluções de transmissão ao vivo.
- Empresas de catering para fornecimento de alimentação e bebidas.
- Agências de publicidade e marketing para divulgação e promoção do evento.

Formas de Contratações Mais Utilizadas:

- Contratação direta para serviços de baixa complexidade ou de pequeno valor.
- Tomada de preços para contratações de serviços especializados que demandem soluções técnicas mais sofisticadas, dada a necessidade de elaboração de propostas mais detalhadas.



- Concorrência para eventos de grande porte, dada a necessidade de ampla pesquisa de mercado e avaliação minuciosa das propostas.
- Pregão eletrônico com prioridade local e regional, para aquisição de bens e serviços comuns, que é a modalidade de contratação adotada no processo 1478/2025.

Análise e Avaliação para Atender as Necessidades do ETP:

Após a análise das soluções de mercado e das formas de contratação, conclui-se que a modalidade Pregão Eletrônico, adotada neste processo, é adequada para atender as necessidades da contratação. Essa modalidade é a mais viável operacionalmente por proporcionar uma ampla competição, transparência e rapidez no processo licitatório. O Pregão Eletrônico permite a obtenção de preços mais vantajosos e está alinhado ao princípio da eficiência, conforme estabelecido pela Lei 14.133. Esse formato é altamente recomendado para contratações de serviços comuns, como é o caso dos serviços Objeto deste ETP, onde a definição do melhor fornecedor pode ser objetivamente determinada pelo critério de menor preço. Embora outras formas de contratação possam ser aplicáveis dependendo do contexto e da complexidade de cada evento, a agilidade e a eficácia do Pregão Eletrônico no contexto dos eventos mais comuns e recorrentes, como os identificados nas demandas da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, justificam a escolha dessa modalidade como a mais vantajosa e conveniente.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratação de serviços de sonorização, iluminação, locação de tendas e banheiros químicos para atender as secretarias da prefeitura municipal de Colorado do Oeste/RO, conforme especificação abaixo:

8.1 Há duas possibilidades para essa devida compra, a qual seria compra imediata e registro de preços.

8.2 Porém, a contratação por compra imediata seria inviável, devido que não há recursos financeiros para a devida quantidade que será adquirida, sendo mais viável o sistema de Registro de Preços, dos itens, e assim atender as secretarias que solicitaram.

8.3 A aquisição deverá ser realizada por meio de sistema de Registro de Preços SRP, devido as seguintes vantagens:

- a) Possibilidade de aquisição parcelada dos bens, de acordo com as necessidades surgidas e com viabilidade orçamentária da instituição;
- b) Discricionariedade das secretarias para efetuar ou não a aquisição de itens;
- c) Não compromete recursos financeiros, pois somente haverá a necessidade de disponibilizar o valor registrado no momento da utilização dos itens da ata de registro de preços;
- d) Não há a necessidade de possuir um lugar adequado para o depósito de produtos ou adequação de ambientes para estocar materiais específicos. À medida que houver a necessidade de algum produto, basta solicitar a empresa detentora (fornecedora) da Ata de Registro de Preço para entregar no local estabelecido nas cláusulas;
- e) A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

8.4 A demanda é considerada comum pois enquadra-se nos termos da definição do inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021: XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos



padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

8.5 O tipo e critério de julgamento da licitação é o MENOR PREÇO UNITÁRIO para a seleção da proposta mais vantajosa.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa de quantitativo foi elaborada por cada secretaria, baseando-se em suas necessidades. A demanda com os descritivos de itens e as quantidades necessárias se encontra nos DFDs, bem como tabela abaixo:

Item	Descrição	Und. Med.	Qtde	Vlr Unit.	Vlr Total
1	Sonorização para atender eventos de pequeno porte: *Para o P.A: 1 mesa digital ou analógica (sem preferência de marca ou modelo) de no mínimo de 08 canais e 2 saídas auxiliares. *P.A compatível com o ambiente: no Mínimo 2 caixas amplificadas (ativa+ativa ou Ativa+passiva) de 500wts rms. *Para o Backline: 1 Notebook para gerenciamento/execução das músicas/programação musical; 2 microfones sem fio. *cabeamento de audio e elétrico suficiente para atender dos os equipamentos. * Todo o sistema deve estar ligado, alinhado e funcionando perfeita mente no momento da passagem do som. * Todos os microfones e cabos devem ser fornecidos pela empresa responsável pelo som.	DIÁRIA	8	R\$ 3.490,09	R\$ 27.920,72
2	Sonorização para eventos de médio porte (Contendo banda): *Para o P.A: 1 mesa digital (sem preferência de marca ou modelo) de no mínimo de 24 canais e 8 saídas auxiliares. *P.A compatível com o ambiente: no Mínimo 4 caixas de grave duplo de 1600w rms, cada Caixa contend	DIÁRIA	5	R\$ 16.546,24	R\$ 82.731,20



<p>autofalantes de 18 polegadas; no mínimo 6 caixas de line array com 1100wts rms, cada Caixa contento autofalante de 10 ou 12 polegadas de médio e driver de titânio;</p> <p>*Para o Backline:</p> <p>Caixas para retorno de palco que atenda as bandas, sistema de amplificação que possua no mínimo a potência total das caixas acústicas; processador de áudio profissional (vedada utilização de processador automotivo);</p> <p>1 Multicabo com no minimo 12 vias ou sistema sem fio para conexões (não obrigatório em caso da mesa ser montada ao lado do palco e os cabos alcancarem);</p> <p>1 Notebook para gerenciamento/execução das músicas/programação musical;</p> <p>4 Microfones com fio;</p> <p>4 Microfones sem fio;</p> <p>4 Pedestais de microfone;</p> <p>6 Directbox passivos ou ativos, duplos ou mono;</p> <p>1 kit de microfones para bateria de 7pçs</p> <p>* Cabeamento de audio e elétrico suficientes para atender todo o palco e todos os equipamentos main power com circuitos compatíveis com todo o sistema de sonorização e iluminação, contendo inclusive tomadas disponíveis para ligar instrumentos/equipamentos no palco.</p> <p>* Todo o sistema deve estar ligado, alinhado e funcionando perfeitamente no momento da passagem do som.</p> <p>* Todos os microfones, e cabos de instrumentos e afins devem ser</p>				
---	--	--	--	--



	fornecidos pela empresa responsável pelo som. Fornecimento de energia elétrica sistema de energia trifásico (fffn) aterrado, estabilizado, 220v/110v. Palco: (cabos devem ser passados no fundo do palco não pela frente ou meio do palco);				
3	<p>Sonorização para eventos de médio porte (sem banda):</p> <p>*Para o P.A: 1 Mesa digital (sem preferência de marca ou modelo) de no mínimo de 16 canais e 4 saídas auxiliares.</p> <p>*P.A compatível com o ambiente: no Mínimo 4 caixas de grave duplo de 1600w rms, cada caixa contendo autofalantes de 18 polegadas; no mínimo 6 caixas de line array com 1100wts rms, cada Caixa contento autofalante de 10 ou 12 polegadas de médio e driver de titânio;</p> <p>*Para o Backline: Caixas para retorno que atenda o apresentador do evento, sistema de amplificação que possua no mínimo a potência total das caixas acústicas; processador de áudio profissional (vedada utilização de processador automotivo);</p> <p>1 Multicabo com no minimo 12 vias ou sistema sem fio para conexões (não obrigatório em caso da mesa ser montada ao lado do palco e os cabos alcancarem);</p> <p>1 Notebook para gerenciamento/execução das músicas/programação musical;</p> <p>4 Microfones sem fio;</p> <p>2 Pedestais de microfone;</p> <p>* Cabeamento de audio e elétrico suficientes para atender todo o palco e todos os equipamentos.</p> <p>* Todo o sistema deve estar ligado, alinhado e funcionando perfeitamente no momento da</p>	DIÁRIA	5	R\$ 15.280,25	R\$ 76.401,25



	<p>passagem do som.</p> <p>* Todos os microfones, cabos e afins devem ser fornecidos pela empresa responsável pelo som.</p> <p>Fornecimento de energia elétrica sistema de energia trifásico (fffn) aterrado, estabilizado, 220v/110v.</p> <p>Palco: (cabos devem ser passados no fundo do palco não pela frente ou meio do palco);</p>				
4	<p>Sonorização, para eventos de grande porte:</p> <p>*Para o P.A: 1 mesa digital (sem preferência de marca ou modelo) de no mínimo de 32 canais e 16 saídas auxiliares.</p> <p>*P.A compatível com o ambiente: no Mínimo 8 caixas de grave duplo de 1600w rms, cada Caixa contend autofalantes de 18 polegadas; no mínimo 12 caixas de line array com 1100wts rms, cada Caixa contento autofalante de 10 ou 12 polegadas de médio e driver de titânio;</p> <p>*Para o Palco: Caixas para retorno de palco que atenda as bandas, sistema de amplificação que possua no mínimo a potência total das caixas acústicas; processador de áudio profissional (vedada utilização de processador automotivo);</p> <p>*Para o Backline:</p> <p>1 power play para fones de ouvidos com no mínimo 8 canais/saídas e 16 pares (mono ou stereo) e cabeamentos para conexão dos fones. 1 Kit de microfones de bateria com 7 (sete) peças;</p> <p>1 Multicabo com no minimo 16 vias ou sistema sem fio para conectar a banda</p> <p>1 Notebook para gerenciamento/execução das músicas/programação musical;</p>	DIÁRIA	6	R\$ 32.491,53	R\$ 194.949,18



	<p>4 Microfones com fio; 4 Microfones sem fio; 5 Pedestais de microfone; 8 Directbox passivos ou ativos, duplos ou mono; * Cabeamento de audio e elétrico suficientes para atender todo o palco e todos os equipamentos main power com circuitos compatíveis com todo o sistema de sonorização e iluminação, contendo inclusive tomadas disponíveis para ligar instrumentos/equipamentos no palco. * Todo o sistema deve estar ligado, alinhado e funcionando perfeitamente no momento da passagem do som. * Todos os microfones, power cliks ou power play e cabos para fones e instrumentos devem ser fornecidos pela empresa responsável pelo som. *Obrigatória a permanência de 1 técnico responsável pelo P.A e 1 assistente para auxílio no palco durante a passagem do som e evento. Devendo ter capacidade para gerenciar, operar, solucionar eventuais problemas e providenciar quaisquer ações necessárias a mitigar as possíveis intercorrências em qualquer dos elementos do sistema contratado; cabos devem ser passados no fundo do palco não pela frente ou meio do palco.</p>				
5	<p>Sonorização para eventos de Grande Porte para Bandas Nacionais, Características Mínimas: Sonorização Profissional com P.A de no mínimo 24 caixas line array cada caixa contendo: 02 falantes de</p>	DIÁRIA	8	R\$ 56.672,17	R\$ 453.377,36



<p>10 polegadas, 02 drives e 1.200wts, Sistema montado em box truss; 20 caixas de subgrave de 1.600wts com 2 falantes de 18 polegadas; todas as caixas com seus respectivos amplificadores; 02 Mesas digitais de no mínimo 48 canais; 20 Microfones com fio; 10 Microfones sem fio profissional uhf; 20 Pedestais modelo girafa; 15 Direct box passivo; 10 Direct box ativo;</p> <p>01 Kit completo para microfones profissionais de Bateria. 01 Processador digital profissional para P.A; 01 Cubo de baixo com 01 caixa 4x10 e 01 caixa 1x15 ou similar/superior; 01 Cubo de guitarra 4x12; 01 Side fill duplo com kf850 e sub850 ou similar; 12 Monitores modelo sm400 ou similar/superior com amplificadores; 01 Multi cabo de 56 vias ou vários que totalizam 56 acima; 20 Praticáveis de 1x2; 01 Notebook para execução de mídias 01 Mainpower; 01 sistema de monitoramento in-ear profissional com fio ou s/ fio de no mínimo 8 vias (adaptável ao Rider) Sistema de cabeamento, tomadas e extensões para atender a banda, ter 3 assistentes no palco com capacidade para resolução de eventuais problemas. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do</p>				
---	--	--	--	--



	evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens (caso necessitem). Deverão ser montados conforme layout, Rider técnico ou croqui fornecido pela contratante.				
6	Locação de sistema de iluminação: (médio porte): Grid de treliças em alumínio box Truss Q30, compatíveis com a necessidade do projeto, 01 console de iluminação de 2048 canais sendo 1 de standby (grand ma2 pc wing ou similar); rack de dimmer com 12 canais de 4000 watts; 12 canais de pro power; 16 refletores de led de 12 watts; 4 elipsoidais de 36 graus; 8 lâmpadas par 64 foco 2 ou 5; 4 strobos atômico 3000; 2 máquinas de fumaça de 1.500 watts; 2 ventiladores; 12 movings beams; 2 refletores minibrut de 6 lâmpadas; 1 técnico. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. e deverão ser montados conforme layout.	DIÁRIA	5	R\$ 14.769,38	R\$ 73.846,90
7	Locação de sistema de iluminação contend (grande porte): Grid de	DIÁRIA	10	R\$ 22.206,99	R\$ 222.069,90



	treliças em alumínio box, Truss Q30 compatível com a necessidade do projeto, 01 consoles de iluminação de 2048 canais sendo 1 de standby (grand ma2 pc wing ou similar); rack de dimmer com 32 canais de 4000 watts; 36 canais de pro power; 32 refletores de led de 12 watts; 8 elipsoidais de 36 graus; 16 lâmpadas par 64 foco 2 ou 5; 30 strobos atômico 3000; 2 máquinas de fumaça de 3000 watts; 2 ventiladores; 36 movings beams; 6 refletores minibrut de 6 lâmpadas; 1 técnico. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. e deverão ser montados conforme layout.				
8	Locação de painel de Led (Tam 3x2): Painel de led com estrutura e equipe de projeção: painel de led de alta resolução p5.0, p3.9 ou superior, com processamento 4k; com sending card; com processadora de vídeo; o sistema de vídeo deve ser compatível para reproduzir simultaneamente o áudio no sistema de som; o sistema deve conter todos os cabos e equipamentos necessários para o bom funcionamento.	DIÁRIA	8	R\$ 4.447,76	R\$ 35.582,08
9	Locação de painel de Led (Tam 4x2): Painel de led com estrutura e equipe de projeção: painel de led de alta resolução p5.0, p3.9 ou	DIÁRIA	8	R\$ 4.925,35	R\$ 39.402,80



	superior, com processamento 4k; com sending card; com processadora de vídeo; o sistema de vídeo deve ser compatível para reproduzir simultaneamente o áudio no sistema de som; o sistema deve conter todos os cabos e equipamentos necessários para o bom funcionamento.				
10	Locação de painel de Led (Tam 5x2): Painel de led com estrutura e equipe de projeção: painel de led de alta resolução p5.0, p3.9 ou superior, com processamento 4k; com sending card; com processadora de vídeo; o sistema de vídeo deve ser compatível para reproduzir simultaneamente o áudio no sistema de som; o sistema deve conter todos os cabos e equipamentos necessários para o bom funcionamento.	DIÁRIA	8	R\$ 9.886,90	R\$ 79.095,20
11	Locação de painel de Led (Tam 8x4): Painel de led com estrutura e equipe de projeção: painel de led de alta resolução p5.0, p3.9 ou superior, com processamento 4k; com sending card; com processadora de vídeo; o sistema de vídeo deve ser compatível para reproduzir simultaneamente o áudio no sistema de som; o sistema deve conter todos os cabos e equipamentos necessários para o bom funcionamento.	DIÁRIA	10	R\$ 12.718,31	R\$ 127.183,10
12	Locação de conjunto de mesa com 4 cadeiras de plástico na cor branca	JG	2100	R\$ 31,63	R\$ 66.423,00
13	Locação de cadeiras de plástico com braços, avulsas na cor branca: medidas mínimas da cadeira: 43 cm largura por 88 cm de altura por 50 cm de comprimento. resistente empilhável	UND	4900	R\$ 10,15	R\$ 49.735,00
14	Locação de Banheiro químico individual: contendo uma caixa de	UND	42	R\$ 404,75	R\$ 16.999,50



	dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros, incluindo limpeza nos dias definidos do evento.				
15	Locação de banheiro químico individual para pessoas com deficiência , com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,50 m de largura x 1,50 m de comprimento x 2,30m altura, composto de caixa de dejetos com capacidade acima de 200 litros, assento sanitário com tampa e descarga; porta papel higiênico, fechamento assento sanitário com tampa e descarga; porta papel higiênico, fechamento resistente à violação e com indicação de livre/ocupado, para uso do público em geral, identificação externa de masculino ou feminino, além de indicar que é para pessoas com deficiência, através de adesivos (ou outro meio a escolha da contratada). é necessário que haja espaço para movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos oficiais competentes. locação inclui o transporte da estrutura para o local do evento.	UND	42	R\$ 551,75	R\$ 23.156,70



16	Locação de grade de isolamento e contenção, Tamanho mínimo 2,00mt de comprimento e 1,20mt de altura.	UND	200	R\$ 44,90	R\$ 8.980,00
17	Serviços de equipe para transmissão ao vivo , contendo no mínimo câmeras filmadoras 4k 20x. Mesa de corte, Mesa de para mixagem de som, Computador com placa de vídeo Rtx 3060 ou RX 6600xt ou superior para renderização de imagem em tempo real, Monitoramento de pré-visualização Monitor de áudio, dois cinegrafistas, 1 Tripé cabeça hidráulica para imagem fluida 1 tripé Fotográfico para imagem estática, uso de imagem geral panorâmica. Transmissão ao vivo nas redes sociais e canais da prefeitura contendo os logos dos patrocinadores e as informações conforme a realização do evento.	DIÁRIA	10	R\$ 12.388,76	R\$ 123.887,60
18	Locação de tendas 10x10x2,9m: Confeccionada em material resistente compreendendo transporte, montagem, bem como material e pessoal necessário a execução dos serviços.	UND	15	R\$ 1.204,62	R\$ 18.069,30
19	Locação de tenda 6x6x2,9m , confeccionada em material resistente, compreendendo transporte, montagem e desmontagem, bem como material e pessoal necessário a execução dos serviços, ficando de total responsabilidade todos os ônus por parte da prestadora de serviço caso haja necessidade, sendo, taxas de bombeiro, taxas e laudos técnicos tanto de art e att quando houver necessidade, bem como engenheiro responsável caso necessário	UND	15	R\$ 746,35	R\$ 11.195,25
20	Locação de 1 bateria completa: 1 Bumbo de 22", 2 tons (10", 12")	DIÁRIA	10	R\$ 2.768,25	R\$ 27.682,50



	com tom holder, 1 caixa 14", 2 Surdos (14", 16") com pezinhas, 4 estantes de pratos de ataque, condução e afins, máquina de Chimbal, banco com regulagem e pedal, carpete ou tapete, modelos: Gretsch, Pearl, Tama, DW.				
21	Locação de Palco: 8x6 de 2,00 metros de altura mínima , Grade para guarda corpo. - escada dupla de 2,40 metros, com corrimão. - cobertura 2 águas em box truss (linha pesada q30). - lona antichamas. - 06 pés de sustentação, pé direito com 08 metros de altura. - pés ajustáveis - piso emborrachado em compensado naval. - fechamento antichamas vazado (laterais e de fundo). - 06 talhas com elevação de 10 metros e 01 tonelada cada. observação; o mesmo conte aterramento, cintas para esteio, cintas de elevação em cada pé. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. e deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante.	DIÁRIA	10	R\$ 14.237,69	R\$ 142.376,90
22	Locação de Palco: 14x12 de 2,20 metros de altura mínima. – Grade para guarda corpo. - escada dupla de 2,40 metros, com corrimão. - cobertura 2 águas em box truss (linha pesada q30). - lona antichamas. - 06 pés de	DIÁRIA	10	R\$ 25.058,62	R\$ 250.586,20



	<p>sustentação, pé direito com 08 metros de altura. - pés ajustáveis - piso emborrachado em compensado naval. - fechamento antichamas vazado (laterais e de fundo). - 06 talhas com elevação de 10 metros e 01 tonelada cada. observação; o mesmo conte aterramento, cintas para esteio, cintas de elevação em cada pé. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. e deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante.</p>				
23	<p>Palco: 20x12 de 2,20 metros de altura mínima. – Grade para guarda corpo. - escada dupla de 2,40 metros, com corrimão. - cobertura 2 águas em box truss (linha pesada q30). - lona antichamas. - 06 pés de sustentação, pé direito com 08 metros de altura. - pés ajustáveis - piso emborrachado em compensado naval. - fechamento antichamas vazado (laterais e de fundo). - 06 talhas com elevação de 10 metros e 01 tonelada cada. observação; o mesmo conte aterramento, cintas para esteio, cintas de elevação em cada pé. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e</p>	DIÁRIA	8	R\$ 50.607,99	R\$ 404.863,92



	desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. e deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante.				
24	<p>Camarim medindo 4x4 em octanorm – especificação mínima: com estrutura completa contendo sala 4,00 x 4,00m e 2,20 de altura, com sanitário, cadeiras, mesa, sofá, transporte, montagem, manutenção diária e desmontagem, para eventos de pequeno, médio e grande porte. Com piso modular elevado em madeira nivelado conforme necessidade do terreno sobreposto com chapas de compensado 15mm, com carpete, acabamento lateral com chapas de compensado e rampas de acesso. Com pd 2,20m em estrutura de perfis de alumínio, sistema octanorme com fechamento em painéis de ts estrutural 3mm na cor branca e/ou vidro cristal 4mm. Travamento superior em alumínio e fechamento em mdf Branco dupla fase 6mm. Revestimento de piso com carpete tipo forração de 3mm na cor grafite ou manta vinílica padrão bus fixado ao piso do local através de fita dupla face 1ª linha. Iluminação através de lâmpadas de led direcionais e/ou calhas e 04 tomadas padrão abnt tripolares – 10ª. Ligação elétrica com Caixa de distribuição e disjuntores conforme</p>	DIÁRIA	8	R\$ 28.475,00	R\$ 227.800,00



	<p>legislação em vigor em ponto de fornecimento de energia do evento até 30m. Climatização através de aparelhos de ar- condicionados tipos split de mínimo 12.000btus. Com extintores de incêndio, luzes de emergência e placas de sinalização e todos os itens exigidos pelo corpo de bombeiros. Compreendendo montagem, desmontagem, ART e equipe de manutenção durante todo o evento, incluindo hospedagem e alimentação. Cada prestação de serviços terá a duração máxima de até 12 horas.</p>				
25	<p>Locação de grupo gerador 340 kva – gerador de energia móvel, silencioso, com capacidade mínima de 340 kva, trifásico, tensão 380/220 watts, 60hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação, período de uso de até 12 horas. Todo o transporte, carga e descarga do equipamento, bem como instalação, abastecimento e desinstalação, e todos os serviços necessários ao bom funcionamento e manuseio do equipamento deverão ser feitos por equipe técnica da contratada. A contratada é responsável com as despesas de técnicos, hospedagem, alimentação, transporte, elaboração da art, extintores de incêndio, placas de sinalização e todos os itens exigidos pelo corpo de bombeiro.</p>	DIÁRIA	10	R\$ 8.715,63	R\$ 87.156,30
26	<p>Locação de grupo gerador 500 kva – gerador de energia móvel, silencioso, com capacidade mínima</p>	DIÁRIA	10	R\$ 16.831,25	R\$ 168.312,50



	de 500 kva, trifásico, tensão 380/220 watts, 60hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação, período de uso de até 12 horas. Todo o transporte, carga e descarga do equipamento, bem como instalação, abastecimento e desinstalação, e todos os serviços necessários ao bom funcionamento e manuseio do equipamento deverão ser feitos por equipe técnica da contratada. A contratada é responsável com as despesas de técnicos, hospedagem, alimentação, transporte, elaboração da art, extintores de incêndio, placas de sinalização e todos os itens exigidos pelo corpo de bombeiro.				
27	Serviços de brigadistas que atuarão nos eventos na prevenção e atendimento de Primeiro Socorros, com dias e horários predefinidos pela contratada, devidamente uniformizados e regularizados pelos órgãos de controle. Cada prestação de serviços/ diária terá a duração máxima de até 12 horas, a diária de 12 horas pode ser realizada de forma parcelada, o que significa que o tempo de trabalho pode ser dividido em períodos menores ao longo do dia. A equipe deve se apresentar 30 minutos antes do evento. A empresa deverá encaminhar Lista com nomes, cópias dos certificados, documentação pessoal (RG e CPF) e demais documentos que se façam necessários, com antecedência de 10 dias antes do evento. A contratada é responsável pelo	SRV	30	R\$ 699,64	R\$ 20.989,20



	transporte, hospedagem e alimentação da equipe.				
28	Serviço de segurança - Serviço de segurança desarmada para eventos, capacitados, devidamente credenciados a autorizados junto a delegacia de controle de segurança privada, uniformizados. Cada prestação de serviços/ diária terá a duração máxima de até 12 horas, a diária de 12 horas pode ser realizada de forma parcelada, o que significa que o tempo de trabalho pode ser dividido em períodos menores ao longo do dia. A empresa deverá encaminhar Lista com nomes, cópias dos certificados, documentação pessoal (RG e CPF) e demais documentos que se façam necessários, com antecedência de 10 dias antes do evento. A contratada é responsável pelo transporte, hospedagem e alimentação da equipe.	SRV	30	R\$ 630,70	R\$ 18.921,00
Valor Total					R\$ 3.050.021,56

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração através de ampla pesquisa efetuada junto ao Sistema BANCO DE PREÇOS e Cotação com Fornecedor local.

Logo, o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

- O valor total estimado para a Despesa ficou em: R\$ 3.050.021,56 (Três milhões, cinquenta mil, vinte e um reais e cinquenta e seis centavos).

11. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do §2º, inciso II e III do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação será **POR ITEM** visando o aproveitamento das peculiaridades do mercado



local, ampliação da competição com vistas à economicidade, considerando que o objeto é divisível.

Devido a intenção de formalizar Registro de Preços, fato que caso se realize por LOTE, não poderá ser formalizado, apenas se for por ITEM.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

No demais não existe a necessidade de contratações correlatas.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

13.1. A Contratação que se segue está evidenciada no PCA 2026, que já se encontra publicado no portal transparência do Município. (<https://transparencia.coloradodoeste.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/publicacao/frmpublicacao&grupo=&nomeaplicacao=publicacao>).

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental.

Administrações dos objetos adquiridos nas instituições do município têm como objetivo, garantir o suprimento de todas as áreas de organização, ao menor custo possível e de maneira que a prestação de seus serviços não sofra interrupções prejudiciais aos atendimentos.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A fim de garantir a adequação da contratação ao interesse público e o alinhamento com as diretrizes da Lei 14.133, são necessárias as seguintes providências detalhadas:

- Elaboração de um plano de gestão de riscos, identificando potenciais problemas que possam impactar a execução contratual e medidas de contingência para cada um deles.
- Definição clara das atribuições dos agentes públicos a serem designados para o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.
- Capacitação dos servidores envolvidos no processo licitatório e na gestão do contrato, com foco nas particularidades da contratação de serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos.
- Estabelecimento de critérios objetivos para avaliação da qualidade dos serviços prestados, com indicadores claros e mensuráveis.
- Desenvolvimento e implementação de um sistema de registro de preços que respeite as exigências do Art. 82 da Lei 14.133 e que permita a flexibilidade adequada à variedade e à periodicidade dos eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste.
- Realização de pesquisa ampla de mercado para atualização dos preços registrados, de acordo com o que determina o Art. 85 da Lei 14.133.
- Formalização das etapas do processo licitatório, incluindo a elaboração do edital e da minuta do contrato com seus respectivos anexos e termos de referência que reflitam as necessidades detalhadas da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste.
- Estabelecimento de mecanismos de comunicação eficientes entre a área requisitante, a equipe de licitações e a empresa contratada, assegurando o fluxo de informações e a resolução ágil de pendências.



- Alinhamento constante entre as expectativas das diversas unidades administrativas e a empresa contratada para evitar discrepâncias entre os serviços contratados e executados.
- Pactuação de cláusulas contratuais que prevejam a forma de reajuste de preços, condições de pagamento, sanções em caso de inadimplência, entre outros mecanismos necessários para uma contratação segura e eficiente.
- Implementação de processos e estruturas de governança para avaliação contínua, direcionamento e monitoramento dos processos licitatórios e dos respectivos contratos, de maneira a atender aos objetivos estipulados no Art. 11 da Lei 14.133.
- Observância das legislações ambientais aplicáveis e adoção de medidas mitigadoras de impactos ambientais, de acordo com o Art. 18, XII da Lei 14.133.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A fornecedora do objeto deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, em especial aos artigos 4º, 5º e 6º da Instrução Normativa N.º 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e a Resolução 307, de 05 de julho de 2002, do CONAMA.

Conforme estipula a Lei 14.133, em especial nos seus artigos que abordam a sustentabilidade e a necessidade de promover o desenvolvimento nacional sustentável, a contratação de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos deve considerar os potenciais impactos ambientais inerentes a essas atividades. Assim, realizou-se um levantamento detalhado dos possíveis impactos ambientais, com a posterior proposição de medidas mitigadoras.

· **Consumo de energia:** Os eventos frequentemente demandam uma significativa quantidade de energia elétrica, o que pode implicar em aumento da pegada de carbono.

· **Medida mitigadora:** Utilizar equipamentos de iluminação e sonorização de baixo consumo energético e incentivar o uso de fontes de energia renováveis quando possível.

· **Geração de resíduos:** A execução de eventos gera resíduos sólidos, incluindo embalagens, produtos descartáveis e materiais promocionais.

· **Medida mitigadora:** Implantar programas eficazes de coleta seletiva, reciclagem e disposição adequada de resíduos, além de priorizar materiais recicláveis ou biodegradáveis.

· **Poluição sonora:** Eventos podem gerar níveis elevados de ruído, perturbando a fauna local e estressando a flora adjacente.

· **Medida mitigadora:** Estabelecer limites para os níveis de ruído e criar zonas de amortecimento sonoro, respeitando os horários estipulados pela legislação municipal.

· **Impacto sobre a biodiversidade:** A perturbação de habitats naturais pode ocorrer especialmente em eventos realizados em locais abertos.

· **Medida mitigadora:** Realizar avaliações ambientais prévias para escolha de locais adequados, evitando áreas de conservação e promovendo a preservação da flora e fauna local.

· **Poluição visual:** Estruturas temporárias e propaganda podem afetar a paisagem.

· **Medida mitigadora:** Utilizar designs que se harmonizem com o ambiente e removê-las prontamente após a conclusão do evento.

· **Utilização de recursos hídricos:** Consumo de água para limpeza de locais e uso por participantes.



·**Medida mitigadora:** Implementar mecanismos de consumo consciente de água, reutilizar água não potável quando possível e evitar o desperdício.

·**Emissões de gases veiculares:** O aumento no fluxo de veículos para transporte de equipamentos e público gera emissões.

·**Medida mitigadora:** Promover o uso de transporte coletivo e de baixa emissão, carona compartilhada e opções de deslocamento não motorizado.

Essas medidas estão alinhadas com o artigo 3º da Lei 14.133, que enfatiza a obrigatoriedade do desenvolvimento nacional sustentável como um dos princípios norteadores dos processos de licitação. Deve-se garantir que tanto a execução quanto o planejamento dos eventos realizem-se sob um regime que considere a preservação ambiental, a sustentabilidade e a responsabilidade social como vetores essenciais no processo de contratação pública.

Se tratando do item Banheiros Químico, a empresa deverá possuir local adequado à destinação para descarte dos resíduos, atentando-se às normas de vigilância sanitária e meio ambiente.

17. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de empresas na forma de consórcio será vedada na licitação objeto do Processo Administrativo nº 1979/2024, para a futura contratação de empresa prestadora de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos. A decisão de vedar a formação e participação de consórcios neste processo licitatório está fundamentada nas disposições da nova Lei de Licitações - Lei nº 14.133 de abril de 2021, e pautada pelas necessidades específicas da contratação em questão.

· Em conformidade com o Art. 15 da Lei nº 14.133/2021, a formação de consórcios é admitida, a menos que exista vedação expressa no edital. A vedação considera fundamentos lógicos e objetivos específicos do caso concreto, garantindo que não haja prejuízo aos princípios da licitação, em especial os de economicidade e eficiência.

· O presente caso requer agilidade e capilaridade na tomada de decisões e execução das atividades, qualidade que poderia ser afetada negativamente em face da complexidade gerencial inerente aos consórcios de empresas. A urgência e especificidade dos eventos a serem organizados demandam um único ponto de contato para assegurar comunicações mais diretas e efetivas entre a empresa contratada e a Prefeitura Municipal.

· A composição de consórcio poderia implicar dificuldades na gestão contratual, na medida em que envolve a coordenação entre diversas empresas com possíveis distintos níveis de urgência, qualidade, e capacidade operacional, conflitando com a busca por eficiência e economicidade.

· Ademais, a administração busca assegurar a responsabilização única e clara da contratada, evitando riscos de diluição da responsabilidade entre os membros do consórcio e consequentes prejuízos à fiscalização e à gestão do eventual contrato.

· O Art. 33 da Lei nº 14.133/2021 ratifica a possibilidade da Administração de definir, de acordo com as características da contratação, quando a disputa licitatória será prejudicada pela participação de consórcios, legitimando a vedação de sua formação nesses casos.

Portanto, diante da especificidade da prestação do serviço de organização de eventos, onde se preza pela unidade de comando, agilidade na resposta e clareza nas



responsabilidades, bem como pela garantia dos princípios de eficiência e economicidade, justifica-se a vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Após uma análise criteriosa dos aspectos técnicos, financeiros e legais envolvidos no Estudo Técnico Preliminar, posicionamo-nos favoravelmente quanto à viabilidade e razoabilidade da futura contratação de empresa prestadora de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos para atender às demandas das diversas unidades administrativas (secretarias) da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, conforme regido pela Lei 14.133. Este posicionamento apoia-se nos seguintes fundamentos:

- Observância dos princípios da eficiência, da publicidade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º da Lei 14.133), que constituem diretrizes essenciais para a contratação pública em questão e que têm sido rigorosamente seguidos no decorrer de todo o processo de planejamento e estruturação do Edital.
- Atendimento ao interesse público (Art. 11 da Lei 14.133), tendo sido claramente demonstrado que a contratação contribuirá para o atingimento dos objetivos estratégicos das unidades requerentes, gerando resultados positivos para a comunidade Coloradense.
- Tratamento isonômico entre os licitantes e estímulo à competitividade (Art. 11 da Lei 14.133), pois o Estudo Técnico Preliminar assegura a igualdade de condições a todos os participantes do certame licitatório, contribuindo para a seleção da proposta mais vantajosa.
- Implementação de processos e estruturas para avaliar, direcionar e monitorar o processo licitatório (Art. 11, parágrafo único, da Lei 14.133), evidenciando um ambiente de integridade e confiabilidade, o que reforça a razoabilidade e adequação do procedimento adotado pela Administração.
- Alinhamento com o planejamento estratégico e compatibilização com o plano de contratações anual (Art. 12, VII, da Lei 14.133), comprovando que a futura contratação está em consonância com as diretrizes organizacionais e com as leis orçamentárias vigentes.
- Respeito à regra do processo licitatório, que contempla a publicação do ato convocatório e a formalização das contratações mediante critérios objetivos e transparentes (Art. 12 I e II da Lei 14.133).
- Viabilidade técnica e econômica no âmbito do Estudo Técnico Preliminar (Art. 18, I e XI, da Lei 14.133), através da avaliação da capacidade técnica dos potenciais contratados e da adequação econômica dos preços apresentados no mercado.

Com base nessas considerações, conclui-se que a contratação proposta está em plena conformidade com os preceitos estabelecidos pela nova Lei de Licitações, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente, racional e com o objetivo de promover o bem-estar comum. Dessa forma, recomenda-se a aprovação do Estudo Técnico Preliminar e a continuidade das fases.



Colorado do Oeste – RO, 02 de Fevereiro de 2026.







Município de Colorado do Oeste

04.391.512/0001-87
Av. Paulo de Assis Ribeiro
www.coloradodooeste.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
ETP - Estudo Técnico Preliminar	01 (atualizado)	09/02/2026

ID: 546641	Processo	Documento
CRC: 03869ACF		
Processo: 1-188/2026		
Usuário: Isaque Almeida Chaves		
Criação: 09/02/2026 08:14:36	Finalização: 09/02/2026 08:17:25	

MD5: 97938CEF64D2F0EDF45CA2D6C68C720B
SHA256: FE1FDA37C662CC8F3178B78363B55D62C15216B84CB06E6B5CE509AE46BC867A

Súmula/Objeto:
ETP








INTERESSADOS

1001-SEMPPLAFIN	COLORADO DO OESTE	RO	09/02/2026 08:14:36
-----------------	-------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	09/02/2026 08:14:36
--	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Isaque Almeida Chaves	Assessor Tec. de Gestão do Planejamento	09/02/2026 08:17:30
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.		
 Elzimar Grei Coelho	ASSESSORA ESP. DE DES.SOCIAL DA FAMILIA E DO TRAB.	09/02/2026 09:10:06
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.		
 Neurivan De Souza Almeida	ASSESSOR ESPECIAL DE GOVERNO	09/02/2026 09:37:12
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.		
 Wender de Souza Castro Silva	ASSESSOR ESPECIAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	09/02/2026 10:44:40
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.		
 Glaucomar Fatima Silva Mezzomo	Assessor Especial de Meio Amb. Turismo e Cultura	09/02/2026 12:06:44
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.		
 Elizangela Lima Oliveira	ASSESSORA ESPECIAL DE EDUCAÇÃO	09/02/2026 12:50:13
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.		
 Jean Lopes Reis	ASSESSOR ESPECIAL DE ADM.PLANEJAMENTO E FINANÇAS	09/02/2026 12:52:12
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.		

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br informando o ID 546641 e o CRC 03869ACF.