



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Unidade Administrativa de Origem: Secretaria Municipal de Fazenda
Responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar:
Regiane Martins Ferreira/Matr.7256

1.0 INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

O presente estudo tem por finalidade realizar a análise da viabilidade técnica financeira para futura demanda de toners e tintas para impressora para impressões de boletos de ITPU e Taxa de resíduos sólidos, parcelamentos de dividas, de interesse da Secretaria Municipal de Fazenda.

2.0 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A presente demanda tem por finalidade atender às necessidades da Secretaria Municipal de Fazenda, a impressão de documentos, relatórios, comunicações internas e externas, bem como para a produção de materiais gráficos necessários ao funcionamento institucional.

2.2. A disponibilidade constante de toners e tinta é crucial para evitar interrupções no fluxo de trabalho, que podem impactar prazos e a realização de tarefas.

2.3. A qualidade das impressões afeta a apresentação dos documentos. O uso de materiais de qualidade assegura clareza e profissionalismo nas comunicações e relatórios.

2.4. A demanda das quantidades adequadas pode gerar economia com preços mais competitivos e reduzir a necessidade frequente de compras emergenciais, que podem ter preços mais altos.

2.5. Diante disso, os toners tem ser de diferentes tipos pois as impressoras e dispositivos utilizados no ambiente institucional, que podem exigir tipos específicos.



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

3.0 PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A presente contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026, conforme Lei nº 4.735/2025.

Montante Total Estimado: R\$ 13.246,60 (treze mil e duzentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).

O valor estimado para a demanda toners está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA). Elemento de despesa 33.90.30 (material de consumo), Projeto/Atividade 2236.

4.0 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os toners deverão ser fornecidos de acordo com as especificações dos equipamentos utilizados pela SEMFAZ, devendo ser compatíveis com as respectivas impressoras, observando-se marca/modelo, capacidade, rendimento, qualidade de impressão e demais características técnicas estabelecidas nos pedidos de fornecimento, garantindo-se o perfeito funcionamento dos equipamentos.

4.2. Os prazos de produção e entrega deverão ser cumpridos rigorosamente, de acordo com as solicitações emitidas pela Secretaria.

4.3. Todos os itens contratados deverão ser entregues no município de Rolim de Moura – RO, no almoxarifado central da prefeitura, localizado na Av. São Luiz, nº 4497, centro de Rolim de Moura, CEP 76940-000, com todas as despesas de entrega sob responsabilidade exclusiva da contratada, independentemente do valor unitário ou quantidade solicitada.

4.4. A contratada deverá responder por todos os ônus decorrentes do fornecimento, incluindo, mas não se limitando a: fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais responsabilidades correlatas.

4.5. Os materiais entregues deverão estar devidamente embalados, assegurando integridade física, proteção contra umidade, danos no transporte e identificação do conteúdo.

4.6. Em caso de entrega divergente, danificada ou com defeitos, a contratada deverá realizar substituição imediata, sem ônus para a Administração.

4.7. A contratada deverá manter canal de comunicação ativo, disponibilizando contato para acompanhamento de pedidos, esclarecimentos e alinhamento técnico.



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

4.8. A execução do fornecimento deve observar normas técnicas aplicáveis, padrões de segurança e diretrizes de comunicação institucional da administração pública municipal quando informadas pela SEMFAZ.

5.0 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A estimativa das quantidades dos itens para a manutenção foi realizada pelas unidades requisitantes.

ITEM	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT
01	341079	Toner novo Compatível 26A Compatível com impressora HP Laser Jet Pro M426dw	UND	30
02	341062	Toner novo impressora HP LaserJet P1102	UND	30
03	341059	Toner novo impressora HP LaserJet PRO 400 m401dneL	UND	40
04	341056	Toner novo impressora HP LaserJet PRO MFP 4103fdw	UND	30
05	341063	Toner novo impressora HP LaserJet PRO M404dw	UND	30
06	341076	Toner novo impressora Xeron Phaser 3260	UND	20
07	341073	Tinta Original de alta performance para impressora jato de tinta, cor preta, frasco contendo 120 ml, compatível com impressora Epson M3170	UND	10

5.2. Média de consumo dos anos anteriores:



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNI D.	2023	2024	2025
01	Toner novo Compatível 26A Compatível com impressora HP Laser Jet Pro M426dw	UND	20	30	30
02	Toner novo impressora HP LaserJet P1102	UND	0	0	5
03	Toner novo impressora HP LaserJet PRO 400 m401dneL	UND	30	30	40
04	Toner novo impressora HP LaserJet PRO MFP 4103fdw	UND	0	0	0
05	Toner novo impressora HP LaserJet PRO M404dw	UND	30	30	30
06	Toner novo impressora Xeron Phaser 3260	UND	30	0	20
07	Tinta Original de alta performance para impressora jato de tinta, cor preta, frasco contendo 120 ml, compatível com impressora Epson M3170	UND	10	10	20

6.0 LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. No levantamento de mercado realizado para definir a melhor solução para a manutenção, foram identificadas duas opções principais:

Proposta de Solução 01. Aquisição de toners: Compra de toners originais ou compatíveis, conforme as necessidades operacionais das unidades, baseada em levantamento prévio dos modelos utilizados.



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Vantagens:

Maior controle sobre os estoques e reposições;
Possibilidade de escolha entre toners originais e compatíveis, considerando custo e qualidade;
Simplicidade no processo de contratação e gestão de suprimentos.

Desvantagens:

Necessidade de planejamento logístico para armazenamento e distribuição;
Possíveis oscilações de preço no mercado, dependendo da demanda.

ORÇAMENTO DA SOLUÇÃO: R\$ 13.246,60 (treze mil e duzentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).

(Realizado pela sistema de cotação - https://app.talski.com.br/cesta_precos/cestas/159047).

Proposta de solução 02. Locação de impressoras com fornecimento de toners incluso: Aluguel de equipamentos de impressão com fornecimento contínuo de toners pelo fornecedor durante o período contratual.

Vantagens:

Redução de custos iniciais com aquisição de equipamentos e toners;
Garantia de suporte técnico e reposição de suprimentos;
Flexibilidade contratual para ajuste de equipamentos conforme a demanda.

Desvantagens:

Dependência do fornecedor para reposição e manutenção;
Custos recorrentes que podem ser superiores à aquisição direta a longo prazo;
Possibilidade de incompatibilidade com processos administrativos internos.

ORÇAMENTO DA SOLUÇÃO: Para locar **14 impressoras corporativas** (com base nos modelos de médio e grande porte da sua lista, como as [HP M426](#), [M404](#) e [4103](#)), o valor total estimado ficará entre **R\$ 2.500,00 por mês. Total de 12 meses 30.000,00 por mês.**

(Realizado pela sistema de cotação) - Site google pelas empresas: TI/Outsourcing de Rondônia

7.0 ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Para a formação dos preços máximos foi realizada em conformidade ao § 1º art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

7.2. Os meios utilizados para a pesquisa de preço de mercado da tabela do item 7 do presente Estudo Técnico Preliminar, visando amplitude, foram:

(Realizado pela sistema de cotação - https://app.talski.com.br/cesta_precos/cestas/159047).

7.3. O valor total estimado do objeto é R\$ 13.246,60 (treze mil e duzentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNID	VALOR TOTAL
01	Toner novo Compatível 26A Compatível com impressora HP Laser Jet Pro M426dw	UND	30	72,17	2.165,10
02	Toner novo impressora HP LaserJet P1102	UND	30	58,33	1.749,90
03	Toner novo impressora HP LaserJet PRO 400 m401dneL	UND	30	72,37	2.894,80
04	Toner novo impressora HP LaserJet PRO MFP 4103fdw	UND	20	112,53	3.375,90
05	Toner novo impressora HP LaserJet PRO M404dw	UND	30	65,96	1.978,80
06	Toner novo impressora Xeron Phaser 3260	UND	20	31,28	625,60
07	Tinta Original de alta performance para impressora jato de tinta, cor preta, frasco contendo 120 ml, compatível com impressora Epson M3170	UND	10	45,65	456,50
TOTAL R\$ 13.246,60					



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

8.0 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução proposta para atender à necessidade da secretaria consiste na **aquisição de toners e tintas (solução 01)** nesse tipo de serviço. A escolha por essa modalidade visa garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dessa secretaria.

8.2. Essa aquisição envolverá a envolver diversos aspectos e objetivos dentre eles economia de Custos, eficiência operacional, qualidade do produto, sustentabilidade, flexibilidade, monitoramento e Controle, visando não só a economia, mas também a eficiência e qualidade nos serviços prestados.

9.0 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. O parcelamento justifica-se pelo fato de o objeto ser divisível, sem causar prejuízo ao conjunto a ser licitado, conforme previsto no art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

9.2. A licitação por itens ou lotes está respaldada no art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, desde que o objeto seja divisível econômica e tecnicamente; não comprometa a integridade do objeto da contratação; e a divisão não resulte em elevação desproporcional dos preços, garantindo assim ampla e maior competitividade entre os licitantes interessados.

9.3. Considerando a necessidade e a vantagem do parcelamento para a Administração Pública, entende-se que o método mais eficiente é a realização de uma única licitação, com a adjudicação de cada parcela por itens distintos.

10.0 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. A presente demanda tem como objetivo assegurar o fornecimento contínuo de toners necessários ao atendimento das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, especialmente aquelas relacionadas aos serviços administrativos, de fiscalização tributária, emissão de documentos, notificações, intimações, autos de infração e demais procedimentos administrativos que dependem da utilização de impressoras.

10.2. Com a disponibilização adequada dos toners, pretende-se garantir maior eficiência, organização e continuidade na execução dos trabalhos realizados pelos servidores da Secretaria Municipal de Fazenda, proporcionando melhores condições operacionais para o desempenho das atividades administrativas, de controle e fiscalização tributária.

10.3. Busca-se, ainda, assegurar a continuidade dos serviços públicos, evitando interrupções decorrentes da falta de toner para impressão dos documentos necessários às atividades da Secretaria Municipal de Fazenda, bem como garantir:

- atendimento adequado e contínuo das demandas da Secretaria Municipal de Fazenda;



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

- melhoria na formalização, organização e controle dos procedimentos administrativos e fiscais;
- continuidade na impressão de documentos utilizados pela fiscalização tributária;
- maior agilidade no atendimento aos contribuintes e na instrução dos processos administrativos;
- garantia de toners compatíveis com os equipamentos utilizados pela Secretaria, com qualidade e rendimento adequado;
- cumprimento dos prazos de entrega conforme a necessidade da Administração;
- obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público;
- contratação de empresa com capacidade técnica compatível com o objeto, apta a assegurar a qualidade e regularidade do fornecimento.

10.4. A demanda de toners contribui diretamente para o fortalecimento das atividades administrativas e fiscalizatórias desempenhadas pela Secretaria Municipal de Fazenda, promovendo maior eficiência na gestão tributária municipal e garantindo a continuidade dos serviços que dependem da impressão de documentos oficiais.

11.0 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida, não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Todos os procedimentos necessários para a contratação já foram devidamente analisados e planejados, garantindo que a contratação possa ser realizada de forma direta e eficiente. A ausência de exigências adicionais facilita a celeridade do processo, permitindo que a demanda ocorra dentro dos prazos estipulados e sem complicações burocráticas adicionais. Assim, a Secretaria Municipal de Fazenda poderá proceder com a demanda de toners, tintas e cartuchos de tinta conforme previsto, assegurando a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

12.0 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Contratações Correlatas:

Após uma análise detalhada, constatou-se que não há contratações correlatas relacionadas ao objeto pretendido. Isso significa que, no momento, não existem contratos em vigor ou processos em andamento que sejam semelhantes ou que possam interferir na presente contratação.

Contratações Interdependentes:

Diante de uma pesquisa minuciosa, verificou-se que não há contratações interdependentes relacionadas ao objeto pretendido. Isto é, no momento, não existem contratos ou processos de manutenção em andamento que dependam desta contratação para sua execução ou que possam impactar diretamente no seu



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

desenvolvimento.

13.0 IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Impactos Negativos:

- ▲ A produção de toners e tintas envolve o uso de substâncias químicas que podem ser tóxicas. Muitas tintas contêm solventes, pigmentos e aditivos que podem emitir compostos orgânicos voláteis (COVs), contribuindo para a poluição do ar. A liberação desses compostos pode ter efeitos adversos na saúde humana e na qualidade do ar, além de afetar ecossistemas locais.
- ▲ Toners e cartuchos de tinta, quando descartados de maneira inadequada, podem liberar substâncias químicas nocivas no solo e na água. Muitas dessas embalagens não são biodegradáveis e podem levar centenas de anos para se decompor. O descarte irresponsável pode resultar em contaminação de lençóis freáticos e solos, impactando flora e fauna locais.

13.2. Medidas de Mitigação:

- ▲ Ao adotar essas práticas, é possível não apenas reduzir o impacto ambiental das atividades de impressão, mas também promover uma cultura de sustentabilidade dentro da organização e entre os consumidores.
- ▲ Toners e tintas devem ser segregadas e encaminhadas para destinação adequada em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- ▲ Utilizar tintas à base de água, o reuso e a reciclagem de cartuchos, e optar por fabricantes que adotem práticas ambientalmente responsáveis.
- ▲ Promover campanhas de conscientização entre colaboradores e clientes sobre a importância da sustentabilidade. Envolvê-los em práticas de consumo consciente pode aumentar a aceitação e adoção de hábitos mais ecológicos.

15.0 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na análise realizada, conclui-se que a demanda de toners, tintas e cartuchos de tinta, para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais da Secretaria viável e recomendada, uma vez que atende às necessidades, garante a qualidade do atendimento e está alinhada com o orçamento disponível.



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Rolim de Moura/RO, 02 de setembro de 2026

Elaborado por: **REGIANE MARTINS FERREIRA**
Matrícula: 7256.

JORGE RICARDO DA COSTA
Secretário Municipal de Fazenda



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA



Assinado por: Regiane Martins Ferreira 04/09/2026 12:35:59
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE



Assinado por: JORGE RICARDO DA COSTA 09/09/2026 13:21:47
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
