

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 016/2026**

**Unidade Administrativa de Origem:**

Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

Fundo Municipal de Assistência Social

**Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar:**

Karini Vitória Gomes Alves

## **1. INTRODUÇÃO**

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade tratar da demanda relacionada à aquisição de suprimentos para impressão, compreendendo refis de tinta e toners, destinados às impressoras utilizadas pelas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

1.2. O estudo tem por objetivo reunir as informações necessárias à compreensão da demanda, subsidiando a análise das possíveis soluções para atendimento da necessidade administrativa, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios do planejamento das contratações públicas.

## **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS utiliza equipamentos de impressão em suas unidades administrativas e de atendimento para a produção de documentos indispensáveis à execução de suas atividades, tais como relatórios, formulários, processos administrativos, requisições, documentos de atendimento, materiais de apoio e demais expedientes necessários ao funcionamento dos serviços, programas e setores da Secretaria. Atualmente, a Secretaria dispõe de aproximadamente 20 impressoras em funcionamento, distribuídas entre suas diferentes unidades e setores.

2.2. A continuidade dessas atividades depende da disponibilidade de suprimentos adequados para o funcionamento das impressoras, especialmente refis de tinta e toners. A ausência desses materiais pode ocasionar a interrupção das impressões, prejudicando o fluxo de documentos e, conseqüentemente, a execução das atividades administrativas e dos serviços prestados à população.

2.3. A SEMAS dispõe de equipamentos de impressão em funcionamento, incluindo impressoras adquiridas recentemente, algumas com menos de um ano de uso. Nesse contexto, verifica-se a necessidade de utilização de suprimentos que apresentem plena compatibilidade com os equipamentos e adequado desempenho. Dessa forma, busca-se uma solução que assegure maior confiabilidade, rendimento e continuidade das atividades de impressão, considerando também as recomendações dos fabricantes para os equipamentos mais recentes.

## **3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

3.1. A presente contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026, conforme Lei nº 4.735/2025, bem como no Plano Anual de Contratações de 2026.

3.2. O Plano Anual de Contratações poderá ser consultado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP),

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

por meio do seguinte endereço eletrônico:

• PCA 2026: <https://pncp.gov.br/app/pca/04394805000118/2026>

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Constituem requisitos pertinentes à contratação:

- 4.1.1. Os refis de tinta e toners deverão ser novos e sem uso anterior, conforme especificações de cada impressora;
- 4.1.2. Os suprimentos deverão ser compatíveis com os modelos de impressoras indicados na descrição dos itens, atendendo integralmente às especificações técnicas, capacidade e rendimento estabelecidos pelo fabricante;
- 4.1.3. Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, devidamente lacradas, contendo identificação do fabricante, modelo, código do produto, lote, quando aplicável, e demais informações necessárias à sua identificação e rastreabilidade;
- 4.1.4. Os materiais deverão apresentar condições adequadas de armazenamento e conservação, dentro do prazo de validade indicado pelo fabricante, quando aplicável, não sendo admitidos produtos recondicionados, remanufaturados, reciclados ou reutilizados;
- 4.1.5. Os suprimentos deverão proporcionar desempenho adequado aos equipamentos, considerando a necessidade de qualidade, regularidade das impressões e rendimento compatível com as especificações informadas pelo fabricante;
- 4.1.6. Os produtos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, conforme prazo estabelecido pelo fabricante e pela legislação aplicável;
- 4.1.7. A contratada deverá responsabilizar-se pela substituição dos produtos que apresentarem defeitos, avarias, vícios ou desconformidade com as especificações contratadas, observando-se, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, sem qualquer ônus adicional para a Administração;
- 4.1.8. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida São Luiz, nº 4497, Centro, Rolim de Moura/RO, CEP 76.940-000, em dias úteis, no horário das 7h30min às 13h30min;
- 4.1.9. A contratada deverá fornecer produtos em conformidade com as especificações constantes no processo de contratação, não sendo admitida a substituição por produtos de marca, modelo ou características distintas sem prévia autorização da Administração;
- 4.1.10 Os produtos deverão atender às normas técnicas e demais disposições legais aplicáveis à sua fabricação, comercialização e utilização.

#### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

5.1. Estimativa de consumo:

| ITEM | CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                       | UNID.   | QUANTIDADE |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1.   | 341085 | Cartucho de Toner Original Lexmark Preto, referência 55B4H00 / 55B0HA0 / 55BBH00), com rendimento estimado de no mínimo 15.000 páginas considerando | UNIDADE | 08         |

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |    |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
|     |        | 5% de cobertura no papel A4. Compatível com a impressora multifuncional Lexmark mx331. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                                                                                                                        |         |    |
| 2.  | 333315 | Kit de Refis de Tinta Originais CANON GL-190, kit contendo 04 refis, sendo eles: 01 refil de tinta de cor preta contendo 135 ml; 01 refil de tinta de cor ciano contendo 70 ml; 01 refil de tinta de cor magenta contendo 70ml; 01 refil de tinta de cor amarela contendo 70 ml. Compatível com as impressoras CANON G1100, G1110, G2100, G2110, G3100, G3102, G3110, G3111, G4100, G4110, G4111. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação. | KIT     | 04 |
| 3.  | 341075 | Kit de Refis de Tinta Originais Epson T524, kit contendo 05 refis, sendo eles: 02 refis de tinta de cor preta (T524120) contendo 127 ml; 01 refil de tinta de cor ciano (T524220) contendo 70 ml; 01 refil de tinta de cor magenta (T524320) contendo 70ml; 01 refil de tinta de cor amarela (T524420) contendo 70 ml. Compatível com as impressoras Epson L6490. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                 | UNIDADE | 15 |
| 4.  | 341073 | Tinta Original EPSON T-534 (T534120-AL), PRETA, contendo 120 ml. Rendimento de no mínimo 6.000 impressões considerando 5 de cobertura do papel. Compatível com as impressoras EcoTank M1120, M1180, M2140, M2170, M3170, M3180. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                                                                                   | UNIDADE | 03 |
| 5.  | 341056 | Toner Compatível, similar ao Toner HP W1030XC com chip, Rendimento mínimo de 9.700 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com as impressoras HP: 4003W, 4003N, 4003DW, 4004W, 4004DW, MFP-4103FDW MFP4103, MFP-4104FDW MFP4104. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                      | UNIDADE | 05 |
| 6.  | 341070 | Toner Compatível, similar Toner HP 36A\436A com chip, rendimento mínimo de 2.000 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet M1120 MFP. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                      | UNIDADE | 35 |
| 7.  | 341067 | Toner Compatível, similar Toner HP 78A com chip, rendimento mínimo de 1.800 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet Pro P1606dn. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                         | UNIDADE | 05 |
| 8.  | 341062 | Toner Compatível, similar Toner HP 85A\CE285A com chip, rendimento mínimo de 1.800 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet M1132MFP. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                     | UNIDADE | 35 |
| 9.  | 341079 | Toner Compatível, similar Toner HP 26X/CF226X com chip, rendimento mínimo de 9.000 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet PRO M402n. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                    | UNIDADE | 30 |
| 10. | 341087 | Toner Compatível, similar Toner HP PB-211/NT-PB211 com chip, rendimento mínimo de 1.600 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora Pantum M6550nw. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                      | UNIDADE | 30 |

**Tabela 1:** estimativa de consumo.

5.1.1. Para a estimativa dos quantitativos dos suprimentos de impressão, foi considerado o histórico de consumo da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, acrescido de margem de segurança, de modo a assegurar o atendimento da demanda durante o período da contratação.

5.1.2. A margem adicional considerada justifica-se pelo aumento do número de servidores decorrente do concurso público realizado pelo Município, o que ocasionou a ampliação da capacidade de atendimento e das atividades

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

desenvolvidas pela Secretaria. Consequentemente, prevê-se aumento na demanda por impressões para atendimento das necessidades administrativas e dos serviços prestados ao público.

5.1.3. Dessa forma, os quantitativos apresentados na tabela 1 foram definidos com base no consumo anteriormente verificado, acrescido de margem compatível com o crescimento esperado da demanda, buscando garantir a disponibilidade dos suprimentos e evitar a interrupção das atividades de impressão.

| <b>Impressora Marca</b> | <b>Modelo</b>         | <b>Quantidade</b> |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| CANON                   | G3110                 | 1                 |
| ELGIN PANTUM            | M6550NW               | 3                 |
| EPSON                   | M3170                 | 1                 |
| EPSON                   | L6490                 | 5                 |
| HP                      | LASER JET MFP M1120   | 1                 |
| HP                      | LASER JET MFP M1132   | 1                 |
| HP                      | LASER JET PRO 4003DW  | 1                 |
| HP                      | LASER JET PRO M426DW  | 3                 |
| HP                      | LASER JET PRO P1606DN | 1                 |
| LEXMARK                 | MX331                 | 3                 |

**Tabela 2:** impressoras disponíveis na SEMAS

**5.2. Média de consumo dos anos anteriores:**

| <b>Ordem</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Unidade</b> | <b>CONSUMO 2023</b> | <b>CONSUMO 2024</b> | <b>CONSUMO 2025</b> | <b>CONSUMO 1º SEMESTRE 2026</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1.           | Cartucho de Toner Original Lexmark Preto, referência 55B4H00 / 55B0HA0 / 55BBH00), com rendimento estimado de no mínimo 15.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Compatível com a impressora multifuncional Lexmark mx331. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação. | UNIDADE        | 03                  | 08                  | Não houve           | Não houve                       |
| 2.           | Kit de Refis de Tinta Originais CANON GL-190, kit contendo 04 refis, sendo eles: 01 refil de tinta de cor preta contendo 135 ml; 01 refil de tinta de cor ciano contendo 70 ml; 01 refil de tinta de cor magenta contendo 70ml; 01 refil de tinta de cor amarela contendo 70 ml. Compatível com as impressoras CANON G1100, G1110, G2100, G2110, G3100, G3102, G3110, G3111, G4100, G4110, G4111.            | KIT            | 01                  | 02                  | Não houve           | 02                              |

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |           |           |           |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    | Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |           |           |           |           |
| 3. | Kit de Refis de Tinta Originais Epson T524, kit contendo 05 refis, sendo eles: 02 refis de tinta de cor preta (T524120) contendo 127 ml; 01 refil de tinta de cor ciano (T524220) contendo 70 ml; 01 refil de tinta de cor magenta (T524320) contendo 70ml; 01 refil de tinta de cor amarela (T524420) contendo 70 ml. Compatível com as impressoras Epson L6490. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação. | UNIDADE | Não houve | Não houve | Não houve | Não houve |
| 4. | Tinta Original EPSON T-534 (T534120-AL), PRETA, contendo 120 ml. Rendimento de no mínimo 6.000 impressões considerando 5 de cobertura do papel. Compatível com as impressoras EcoTank M1120, M1180, M2140, M2170, M3170, M3180. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                                                   | UNIDADE | Não houve | Não houve | Não houve | Não houve |
| 5. | Toner Compatível, similar ao Toner HP W1030XC com chip, Rendimento mínimo de 9.700 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com as impressoras HP: 4003W, 4003N, 4003DW, 4004W, 4004DW, MFP-4103FDW MFP4103, MFP-4104FDW MFP4104. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.      | UNIDADE | 02        | 05        | 03        | Não houve |
| 6. | Toner Compatível, similar Toner HP 36A/436A com chip, rendimento mínimo de 2.000 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet M1120 MFP. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                      | UNIDADE | 06**      | 10**      | Não houve | 25**      |
| 7. | Toner Compatível, similar Toner HP 78A com chip, rendimento mínimo de 1.800 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet Pro P1606dn. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                         | UNIDADE | 10*       | Não houve | Não houve | Não houve |

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |      |      |           |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|-----------|-----------|
| 8.  | Toner Compatível, similar Toner HP 85A\CE285A com chip, rendimento mínimo de 1.800 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet M1132MFP. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.  | UNIDADE | 06** | 10** | Não houve | 25**      |
| 9.  | Toner Compatível, similar Toner HP 26X/CF226X com chip, rendimento mínimo de 9.000 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet PRO M402n. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação. | UNIDADE | 10*  | 50*  | Não houve | 25*       |
| 10. | Toner Compatível, similar Toner PB-211/NT-PB211 com chip, rendimento mínimo de 1.600 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora Pantum M6550nw. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.      | UNIDADE | 15*  | 45*  | Não houve | Não houve |

Tabela 3: histórico de consumo.

\* item equivalente.

\*\* item equivalente, considerando que anteriormente foi adquirido produto compatível que poderia ser utilizado em ambos modelos de equipamentos.

OBS. Os itens 2 e 3 não possuem histórico de consumo, pois tratam-se de equipamentos adquiridos recentemente, utilizando de tintas que acompanham o equipamento, por tanto ainda não houve a necessidade de reposição de refil de tinta.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

### 6.1. Solução 1 – Aquisição de suprimentos de impressão

**6.1.1. Descrição:** Consiste na aquisição de refis de tinta e toners compatíveis com os equipamentos de impressão atualmente utilizados pela SEMAS, possibilitando o aproveitamento do parque de impressoras existente e a reposição dos suprimentos conforme a necessidade da Secretaria.

#### 6.1.2. Vantagens:

- Aproveitamento das impressoras já pertencentes à Secretaria;
- Manutenção da estrutura de impressão atualmente disponível nas unidades;

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Maior autonomia da Administração para reposição dos suprimentos conforme a demanda;
- Aquisição dos materiais conforme os modelos específicos de cada equipamento;
- Possibilidade de utilização de suprimentos originais ou compatíveis, conforme a necessidade de cada equipamento e a relação entre qualidade, desempenho, rendimento e custo;
- Maior confiabilidade e qualidade nas impressões;
- Possibilidade de adequação da aquisição às características e recomendações dos fabricantes dos equipamentos;
- Maior previsibilidade de desempenho e rendimento dos suprimentos, observadas as especificações técnicas exigidas para cada equipamento.

**6.1.3. Desvantagens:**

- Necessidade de aquisição e reposição periódica dos suprimentos;
- Necessidade de controle de estoque e distribuição dos materiais;
- A Administração permanece responsável pela manutenção dos equipamentos;

**6.1.4. Valor estimado:**

R\$ 29.996,72 (vinte e nove mil, novecentos e noventa e seis reais e setenta e dois centavos);

R\$ 9.356 (nove mil, trezentos cinquenta e seis reais) em papel A4 considerando o consumo de 400 resmas de sulfite nos últimos 12 meses.

Deve-se aqui ressaltar que existe vigente processo para aquisição de papel A4, dessa forma restando a aquisição dos toners e tintas.

Fonte:

- Ata de registro de preço nº18/2025 da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura-RO, Id contratação PNCP: 04394805000118-1-000077/2025.
- Ata de registro de preço nº24/2025 da Prefeitura Municipal de Rolim de Moura-RO, Id contratação PNCP: 04394805000118-1-000113/2025.
- Empresa Moraes & Bosetti Papelaria e Serviços em Informática LTDA, CNPJ nº 08.689.243/0001-90, Endereço Avenida Cangaíba, nº 1987 no bairro Cangaíba em São Paulo - SP, CEP 03711-000.

**6.2. Solução 2 – Contratação de serviço de outsourcing de impressão**

**6.2.1. Descrição:** Consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização de equipamentos de impressão, fornecimento de suprimentos, manutenção preventiva e corretiva e demais serviços necessários ao funcionamento da estrutura de impressão, conforme as condições estabelecidas em contrato.

**6.2.2. Vantagens:**

- Fornecimento dos equipamentos e suprimentos por empresa especializada;
- Inclusão de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
- Redução da necessidade de aquisição e armazenamento de suprimentos pela Administração;

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Possibilidade de acompanhamento e controle do volume de impressões;
- Atendimento técnico especializado durante a vigência contratual.

**6.2.3. Desvantagens:**

- Necessidade de substituição ou adequação da estrutura de equipamentos atualmente pertencente à SEMAS;
- Dependência da empresa contratada para o funcionamento da estrutura de impressão;
- Geração de despesa continuada durante a vigência contratual;
- Necessidade de acompanhamento e fiscalização do contrato;
- Possibilidade de custos adicionais ou limitações relacionadas ao volume de impressões contratado;
- Os equipamentos atualmente existentes na Secretaria, inclusive os adquiridos recentemente, permaneceriam subutilizados ou sem aproveitamento adequado;
- Necessidade de adaptação da rotina dos setores aos equipamentos e condições estabelecidos pela empresa contratada.

**6.2.4. Valor estimado:** R\$ 92.000,00 (noventa e dois mil reais), considerou-se a impressão de 200.000 folhas, que foi o consumo de papel A4 da secretaria nos últimos 12 meses.

**6.2.4.1. Fonte:**

- Levantamento de preços na plataforma talski.

**6.3. Solução 3 – Contratação de serviços gráficos ou de impressão terceirizada**

**6.3.1. Descrição:** Consiste na contratação de empresa especializada para realizar, sob demanda, as impressões necessárias à Secretaria, mediante encaminhamento dos arquivos e especificações dos materiais a serem produzidos.

**6.3.2. Vantagens:**

- Dispensa a aquisição e manutenção de equipamentos de impressão pela Administração;
- Dispensa a aquisição e armazenamento de suprimentos;
- Possibilidade de utilização de equipamentos profissionais da empresa contratada;
- Transferência à empresa contratada da responsabilidade pela execução das impressões solicitadas.

**6.3.3. Desvantagens:**

- Dependência de terceiros para a realização das impressões;
- Necessidade de encaminhamento dos documentos e arquivos à empresa contratada;
- Possibilidade de aumento do prazo para atendimento das demandas urgentes;
- Menor autonomia dos setores para realização imediata de impressões;
- Necessidade de logística para envio e recebimento dos materiais;
- Possibilidade de custos superiores quando consideradas as demandas rotineiras e de baixo volume;

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Inadequação para documentos que necessitam ser impressos imediatamente ou que são produzidos diariamente pelos setores;

- Necessidade de contratação específica para atendimento da demanda e fiscalização da execução dos serviços;

- Considerando a natureza das atividades da SEMAS, parte significativa das impressões possui caráter administrativo e de atendimento imediato, o que reduz a conveniência da terceirização integral dessa atividade.

6.3.4. Valor estimado: R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), considerou-se a impressão de 200.000 folhas, que foi o consumo de papel A4 da secretaria nos últimos 12 meses.

6.3.4.1. Fonte:

- Levantamento de preços na plataforma talski.

#### **6.4. Conclusão**

6.4.1. Após análise das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade de impressão da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, verifica-se que as soluções identificadas são tecnicamente possíveis, porém apresentam finalidades e características distintas, devendo ser consideradas de acordo com o tipo de material a ser produzido e a frequência das demandas.

6.4.2. A contratação de serviços gráficos ou de impressão terceirizada já é utilizada pela SEMAS por meio de processo específico destinado à produção de materiais gráficos e produtos personalizados, especialmente aqueles que demandam elaboração de arte, impressão em maior escala, acabamentos específicos ou outros serviços para os quais a Secretaria não dispõe de servidores especializados e estrutura própria adequada. Essa solução também contempla materiais padronizados, como formulários e fichas de atendimento, cuja produção pode ser planejada e realizada em quantidade suficiente para atendimento das demandas.

6.4.3. Entretanto, a utilização desse processo para atender às necessidades cotidianas de impressão dos setores, como memorandos, ofícios, relatórios, requisições, documentos administrativos e demais expedientes produzidos rotineiramente, não se mostra adequada, considerando a frequência e a necessidade de disponibilidade imediata desses documentos. O encaminhamento individual ou recorrente desses materiais para impressão externa demandaria maior logística e reduziria a autonomia dos setores, além de não se mostrar eficiente para documentos de uso diário e de demanda variável.

6.4.4. Quanto à contratação de serviço de outsourcing de impressão, embora apresente vantagens relacionadas ao fornecimento de equipamentos, suprimentos e manutenção, a solução não se mostra a mais adequada no presente caso, considerando que a SEMAS já dispõe de parque de impressoras instalado e em funcionamento, incluindo equipamentos adquiridos recentemente, sendo mais vantajoso aproveitar a estrutura existente mediante aquisição dos respectivos suprimentos.

6.4.5. Dessa forma, verifica-se que a contratação de serviços gráficos e a aquisição de suprimentos possuem finalidades complementares: enquanto a primeira atende materiais que exigem produção gráfica especializada ou

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

impressão em maior escala, a segunda permite garantir a autonomia e a continuidade das impressões rotineiras realizadas diretamente pelos setores da SEMAS.

6.4.6. Assim, considerando a estrutura atualmente disponível, a frequência das demandas de impressão, a necessidade de atendimento imediato dos setores e o aproveitamento dos equipamentos já pertencentes à Secretaria, conclui-se que a **aquisição de refis de tinta e toners** é a solução mais adequada para atender às necessidades ordinárias de impressão da SEMAS.

## 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Estima-se o valor médio da contratação de R\$ 29.996,72 (vinte e nove mil, novecentos e noventa e seis reais e setenta e dois centavos), com base no levantamento de preços nas seguintes fontes:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNID.   | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----------------|--------------|
| 1.   | Cartucho de Toner Original Lexmark Preto, referência 55B4H00 / 55B0HA0 / 55BBH00), com rendimento estimado de no mínimo 15.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Compatível com a impressora multifuncional Lexmark mx331. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                    | UNIDADE | 08         | 848,00         | R\$ 6.784,00 |
| 2.   | Kit de Refis de Tinta Originais CANON GL-190, kit contendo 04 refis, sendo eles: 01 refil de tinta de cor preta contendo 135 ml; 01 refil de tinta de cor ciano contendo 70 ml; 01 refil de tinta de cor magenta contendo 70ml; 01 refil de tinta de cor amarela contendo 70 ml. Compatível com as impressoras CANON G1100, G1110, G2100, G2110, G3100, G3102, G3110, G3111, G4100, G4110, G4111. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação. | KIT     | 04         | 127,99         | R\$ 511,96   |
| 3.   | Kit de Refis de Tinta Originais Epson T524, kit contendo 05 refis, sendo eles: 02 refis de tinta de cor preta (T524120) contendo 127 ml; 01 refil de tinta de cor ciano (T524220) contendo 70 ml; 01 refil de tinta de cor magenta (T524320) contendo 70ml; 01 refil de tinta de cor amarela (T524420) contendo 70 ml. Compatível com as impressoras Epson L6490. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                 | UNIDADE | 15         | 529,09         | R\$7.936,35  |
| 4.   | Tinta Original EPSON T-534 (T534120-AL), PRETA, contendo 120 ml. Rendimento de no mínimo 6.000 impressões considerando 5 de cobertura do papel. Compatível com as impressoras EcoTank M1120, M1180, M2140, M2170, M3170, M3180. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                                                                                   | UNIDADE | 03         | 59,97          | R\$ 179,91   |
| 5.   | Toner Compatível, similar ao Toner HP W1030XC com chip, Rendimento mínimo de 9.700 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com as impressoras HP: 4003W, 4003N, 4003DW, 4004W, 4004DW, MFP-4103FDW MFP4103, MFP-4104FDW MFP4104.                                                                                                                                                                                                        | UNIDADE | 05         | 240,00         | R\$ 1.200,00 |

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |    |        |                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--------|----------------------|
|              | Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.                                                                                                                                                                                            |         |    |        |                      |
| 6.           | Toner Compatível, similar Toner HP 36A/436A com chip, rendimento mínimo de 2.000 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet M1120 MFP. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.   | UNIDADE | 35 | 18,79  | R\$ 657,65           |
| 7.           | Toner Compatível, similar Toner HP 78A com chip, rendimento mínimo de 1.800 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet Pro P1606dn. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.      | UNIDADE | 05 | 19,90  | R\$ 99,50            |
| 8.           | Toner Compatível, similar Toner HP 85A/CE285A com chip, rendimento mínimo de 1.800 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet M1132MFP. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.  | UNIDADE | 35 | 18,79  | R\$ 657,65           |
| 9.           | Toner Compatível, similar Toner HP 26X/CF226X com chip, rendimento mínimo de 9.000 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet PRO M402n. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação. | UNIDADE | 30 | 28,99  | R\$ 869,70           |
| 10.          | Toner Compatível, similar Toner PB-211/NT-PB211 com chip, rendimento mínimo de 1.600 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora Pantum M6550nw. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.      | UNIDADE | 30 | 370,00 | R\$ 11.100,00        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |    |        | <b>R\$ 29.996,72</b> |

**Tabela 3:** valor estimado da contratação.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução consiste na aquisição de refis de tinta e toners novos e sem uso anterior, compatíveis com os equipamentos de impressão atualmente utilizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, conforme os modelos e especificações relacionados na tabela de estimativa de consumo. A aquisição permitirá o aproveitamento do parque de impressoras já existente, mantendo a estrutura atualmente utilizada pelos setores e evitando a necessidade de substituição dos equipamentos ou contratação de serviço de outsourcing de impressão.

8.2. Os suprimentos a serem adquiridos deverão atender às especificações e aos requisitos de compatibilidade dos respectivos equipamentos, de modo a assegurar adequado funcionamento, qualidade das impressões e desempenho

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

satisfatório. A definição quanto à utilização de suprimentos originais ou compatíveis deverá considerar, para cada equipamento, as especificações técnicas, as recomendações do fabricante, o rendimento esperado, a qualidade e a relação custo-benefício para a Administração. Tal avaliação mostra-se especialmente relevante diante da existência de equipamentos adquiridos recentemente e da experiência anterior da Secretaria com determinados suprimentos compatíveis que apresentaram baixo rendimento, ocasionando maior frequência de reposição e possível aumento do custo efetivo por impressão.

8.3. A solução compreenderá o fornecimento dos suprimentos de acordo com os quantitativos estimados, definidos com base no histórico de consumo da SEMAS e acrescidos de margem de segurança em razão do aumento do número de servidores e da consequente ampliação das atividades e do atendimento ao público. Os materiais deverão ser entregues novos, sem uso anterior, devidamente acondicionados e em condições adequadas de conservação, no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal, observadas as condições e especificações estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no futuro Termo de Referência.

8.4. A solução escolhida é complementar ao processo de contratação de serviços gráficos já existente na SEMAS, destinado à produção de materiais que demandam elaboração de arte, impressão em maior escala, acabamentos específicos e outros serviços gráficos, incluindo formulários e fichas de atendimento padronizadas. A presente contratação destina-se, portanto, às impressões rotineiras realizadas diretamente pelos setores, garantindo autonomia e disponibilidade imediata para a produção de documentos administrativos e demais materiais necessários ao funcionamento da Secretaria.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

9.1. O parcelamento justifica-se pelo fato de o objeto ser divisível, sem causar prejuízo ao conjunto a ser licitado, conforme previsto no art. 47, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

9.2. A licitação por itens ou lotes está respaldada no art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, desde que o objeto seja divisível econômica e tecnicamente; (ii) não comprometa a integridade do objeto da contratação; e (iii) a divisão não resulte em elevação desproporcional dos preços, garantindo assim ampla e maior competitividade entre os licitantes interessados.

9.3. Considerando a necessidade e a vantagem do parcelamento para a Administração Pública, entende-se que o método mais eficiente é a realização de uma única licitação, com a adjudicação de cada parcela por itens distintos.

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

10.1. **Continuidade das Atividades de Impressão:** Garantir a disponibilidade de refis de tinta e toners para as impressoras utilizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, evitando interrupções nas atividades administrativas e no atendimento ao público.

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**10.2. Aproveitamento da Estrutura Existente:** Assegurar o pleno aproveitamento das impressoras atualmente pertencentes à SEMAS, incluindo os equipamentos adquiridos recentemente, mantendo a estrutura de impressão já disponível nos setores.

**10.3. Maior Rendimento dos Suprimentos:** Proporcionar maior previsibilidade de rendimento e desempenho dos materiais utilizados, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e contribuindo para a obtenção de melhor custo efetivo por impressão.

**10.4. Qualidade e Compatibilidade:** Garantir a utilização de suprimentos plenamente compatíveis com os equipamentos, proporcionando qualidade e regularidade nas impressões e observando as recomendações dos fabricantes.

**10.5. Autonomia dos Setores:** Manter a capacidade dos setores de realizar imediatamente as impressões de uso cotidiano, reduzindo a dependência de serviços externos para documentos administrativos e demais materiais produzidos rotineiramente.

## **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

11.1. Para a contratação pretendida, não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Todos os procedimentos necessários para a contratação já foram devidamente analisados e planejados, garantindo que a contratação possa ser realizada de forma adequada.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

12.1. A presente contratação possui relação de complementaridade com a aquisição de papel A4, insumo necessário para a utilização dos refis de tinta e toners objeto deste Estudo Técnico Preliminar, uma vez que ambos são utilizados conjuntamente para a execução das atividades de impressão realizadas pelos setores e unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

12.2. Atualmente, a SEMAS possui processo vigente para aquisição de papel A4, razão pela qual não se faz necessária a inclusão desse material na presente contratação. A existência do processo vigente assegura o fornecimento do papel necessário, enquanto a presente contratação tem por objeto exclusivamente os refis de tinta e toners destinados aos equipamentos de impressão existentes na Secretaria.

12.3. Embora relacionadas quanto à finalidade, as contratações possuem objetos distintos e podem ser realizadas de forma independente, não havendo necessidade de que sejam executadas pelo mesmo fornecedor ou por meio de uma única contratação. A disponibilidade de ambos os insumos, contudo, é necessária para garantir a continuidade e o adequado funcionamento das atividades de impressão da SEMAS.

12.4. Dessa forma, registra-se a existência de contratação correlata e interdependente referente à aquisição de papel A4, atualmente atendida por processo próprio e vigente, não havendo necessidade de adoção de providências adicionais para sua contratação no âmbito deste Estudo Técnico Preliminar.

### **13. IMPACTOS AMBIENTAIS**

13.1. Geração de Resíduos de Embalagens: A aquisição dos suprimentos poderá gerar resíduos decorrentes das embalagens dos produtos, devendo ser priorizada, sempre que possível, a destinação adequada dos materiais recicláveis, de acordo com as práticas de gerenciamento de resíduos adotadas pelo Município.

13.2. Descarte de Cartuchos e Toners Usados: O consumo dos suprimentos ocasionará a geração de cartuchos, toners e recipientes de tinta vazios, os quais deverão receber destinação ambientalmente adequada, evitando o descarte junto aos resíduos comuns.

13.3. Logística Reversa: Sempre que aplicável, deverão ser observadas as medidas de logística reversa e destinação adequada dos suprimentos e seus recipientes após o uso, em conformidade com a legislação ambiental vigente e as orientações dos respectivos fabricantes.

13.4. Uso Racional dos Suprimentos: A utilização adequada dos refis de tinta e toners, considerando o rendimento dos produtos e as necessidades efetivas dos setores, contribuirá para evitar desperdícios e reduzir a geração desnecessária de resíduos.

13.5. Destinação Ambientalmente Adequada: Os resíduos decorrentes da utilização dos suprimentos deverão ser destinados de forma ambientalmente adequada, buscando reduzir os impactos decorrentes do descarte inadequado e promover, quando possível, o reaproveitamento ou a reciclagem dos materiais.

### **14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

14.1. Considerando a necessidade apresentada, os requisitos estabelecidos e as alternativas analisadas no presente Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a aquisição de refis de tinta e toners mostra-se tecnicamente adequada para atender às necessidades de impressão da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, permitindo o aproveitamento dos equipamentos já existentes e em funcionamento nas unidades e setores da Secretaria.

14.2. A solução apresenta-se também como adequada sob o ponto de vista operacional e econômico, considerando a necessidade de garantir a continuidade das impressões rotineiras, a experiência anterior com suprimentos compatíveis de menor rendimento e a existência de equipamentos adquiridos recentemente. A utilização de suprimentos compatíveis proporciona maior previsibilidade de desempenho e compatibilidade, contribuindo para reduzir interrupções e reposições excessivas.

14.3. Os quantitativos estimados foram definidos com base no histórico de consumo da SEMAS e acrescidos de margem de segurança em razão da ampliação do quadro de servidores e das atividades desenvolvidas pela Secretaria. Dessa forma, a contratação busca assegurar o atendimento da demanda durante o período previsto, evitando a falta de suprimentos e prejuízos ao funcionamento dos serviços administrativos e de atendimento ao público.

14.4. Diante dos elementos analisados, conclui-se pela viabilidade da contratação, uma vez que a aquisição de refis de tinta e toners atende à necessidade identificada, mostra-se compatível com a estrutura atualmente disponível e

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

apresenta condições adequadas para garantir a continuidade, qualidade e eficiência das atividades de impressão realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

Rolim de Moura/RO, 03 de setembro de 2026.

**Elaborado por:**

Karini Vitória Gomes Alves  
Assessora Técnica  
Matrícula: 30612

**Aprovado por:**

Sandra Miranda dos Santos  
Secretária Municipal de Assistência Social

**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**COTAÇÃO DE PREÇOS**

[OIM Page login](#) [Ou cadastre-se](#)

[SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO](#) [INFORMÁTICA](#) [ÁUDIO E VÍDEO](#) [CELULARES E TELEFONES](#) [LOCAÇÃO DE IMPRESSORA](#)

### Resultados da pesquisa

Exibindo resultados para "t524" 11 Ordenar

PREÇO

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| De                      | Até    |
| 107,07                  | 454,54 |
| <a href="#">Aplicar</a> |        |

Kit 4x Tinta Epson T524 | L15150 L15160 L6490 | Original CMKY

★★★★★ (0)

**R\$454,54**

R\$431,81 com PIX

[COMPRAR](#)

Tinta Epson T524220AL T524220 TS24 Ciano | L15150 L15160...

★★★★★ (0)

**R\$107,07**

R\$101,72 com PIX

[COMPRAR](#)

Tinta Epson T524420AL TS24420 T524 Amarelo | L1515...

★★★★★ (0)

**R\$107,07**

R\$101,72 com PIX

[COMPRAR](#)

Tinta Epson T524320AL TS24320 T524 Magenta | L15150 L15160...

★★★★★ (0)

**R\$107,07**

R\$101,72 com PIX

[COMPRAR](#)

Tinta Epson TS24120AL TS24120 TS24 Preto | L15150 L15160...

★★★★★ (0)

**R\$133,33**

12:44

03/09/2026

**EMPRESA:** Moraes & Bosetti Papelaria e Serviços em Informática LTDA

**CNPJ nº:** 08.689.243/0001-90

**ENDEREÇO:** Avenida Cangaíba, Nº 1987 no bairro Cangaíba em São Paulo - SP, CEP 03711-000

**Link:** <https://www.maxtonerink.com.br/search/?q=t524>



Assinado por: Karini Vitória Gomes Alves 03/09/2026 14:04:19  
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

---



Assinado por: Sandra Miranda dos Santos 03/09/2026 14:12:16  
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

---