



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Unidade Administrativa de Origem:

Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV

Responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar:

Juliana Pereira da Silva

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este estudo técnico preliminar foi elaborado para analisar as necessidades e requisitos relacionados à Toners e Tintas para Impressoras a serem utilizados pela SEMGOV e seus setores. Alguns itens são imprescindíveis na Secretaria, para o bom andamento das atividades rotineiras.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 A Secretaria Municipal de Governo é composta pelo Gabinete do Prefeito, Procuradoria Geral do Município, Controladoria Interna, Auditoria Interna, setor de Convênios, ouvidoria e imprensa. Durante todo o expediente, todos os setores utilizam materiais acessórios para o bom funcionamento, tais quais, as impressora, entre outros.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A programação está prevista na Lei Orçamentária para o ano de 2026 nº 4.488/2024 e no plano anual e contratações do ano de 2026.

3.2. Valor estimado da contratação é de R\$ 2.061,02 (Dois mil e sessenta e um reais e dois centavos.)

Estima-se que a contratação (melhor descritas na tabela 3), seja realizada no decorrer do ano de 2026. Informamos que na planilha do PCA 2026 está incluso o valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para equipamentos de impressão.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A empresa fornecedora deve demonstrar capacidade técnica para fornecer os suprimentos de Toners e Tintas para impressoras conforme as especificações e quantidades demandadas pela SEMGOV, garantindo o abastecimento contínuo durante a vigência do contrato ou instrumento oficial que rege a relação entre as partes.

4.2. O fornecedor deve assegurar a disponibilidade dos produtos e a pontualidade na entrega, evitando interrupções nas atividades administrativas da autarquia.

4.3. O fornecedor contratado terá um prazo máximo definido, a contar do recebimento da Nota de Empenho, para realizar a entrega dos suprimentos adquiridos, atendendo integralmente às especificações e condições estabelecidas na proposta comercial.

4.4. Os produtos entregues deverão possuir validade mínima de 90 (noventa) dias, conforme prevê o inciso II do art. 26 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), contados a partir do recebimento definitivo do material.

4.5. Requisitos e critérios de sustentabilidade: os suprimentos usados devem obedecer as normas que vedam ou limitam substâncias nocivas ao meio ambiente, comprovado por meio de certificados reconhecidos, laudos técnicos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro ou declaração do fabricante.

4.6. Quanto aos processos administrativos internos, a empresa deve obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança.

4.7. Não há vedação a uma marca/produto específico, nos termos do Art. 41, inciso III, da Lei 14.133/2021. 4.10. Não se verifica a necessidade da indicação de marcas ou modelos, nos termos do Art. 41, inciso I, da Lei 14.133/2021

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Tinta Original EPSON T-534 (T534120-AL), PRETA, contendo 120 ml. Rendimento de no mínimo 6.000 impressões considerando 5 de cobertura do papel. Compatível com as impressoras EcoTank M1120, M1180, M2140, M2170, M3170, M3180. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.	Und	18
2	Toner Compatível, similar Toner HP 26X/CF226X com chip, rendimento mínimo de 9.000 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet PRO M402n. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.	Und	10



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

3	Kit de Refis de Tinta Originais Epson T504, kit contendo 05 refis, sendo eles: 02 refis de tinta de cor preta (T504120) contendo 127 ml; 01 refil de tinta de cor ciano (T504220) contendo 70 ml; 01 refil de tinta de cor magenta (T504320) contendo 70ml; 01 refil de tinta de cor amarela (T504420) contendo 70 ml. Compatível com as impressoras Epson L14150\L6270. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação	Und	2
---	---	-----	---

MEMÓRIA DE CÁLCULO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	CONSUMO 2023	CONSUMO 2024	CONSUMO 2025
1.	Toner Laser Jet Pro M402n hp	Unid.	10	10	15
2.	Tinta Original de alta performance para impressora jato de tinta, cor preta, frasco contendo 120 ml, compatível com impressora Epson M3170	Unid.	08	05	20

OBS: informamos que não houveram aquisições de outros itens nos anos anteriores.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Solução 1 – Aquisição direta de toners para impressoras.

Vantagens:

Manutenção do patrimônio de impressoras já existente na SEMGOV sem necessidade de aditivos para novas locações; facilidade no gerenciamento do estoque próprio; liberdade na escolha de fornecedores do material de consumo conforme demanda imediata.

Desvantagens:

Risco de descontinuidade em caso de avaria dos equipamentos próprios; necessidade de controle interno de trocas e descarte de cartuchos.

A cotação foi realizada diretamente nos seguintes sites: Info Store, Carrefour e Amazon (www.amazon.com.br www.infostore.com.br www.carrefour.com.br)

Valor total: R\$ 2.061,02

6.2 Solução 2 Locação de impressoras.

Vantagens:

Manutenção Completa: Assistência técnica preventiva e corretiva sem custos adicionais; Reposição de toners e peças por conta do fornecedor, sem necessidade de estoque; Uso de impressoras sem gasto inicial com a compra de máquinas.

Desvantagens:

Custo mensal fixo mais elevado; subutilização de equipamentos já pertencentes ao acervo da SEMGOV; prazos contratuais e trâmites de transição mais complexos; Compromisso Financeiro Fixo, cria uma obrigação mensal contínua, independentemente de haver pouca demanda de impressão em determinados meses; Burocracia e Gestão Contratual: Exige trâmites administrativos, fiscais e contratuais mais complexos para acompanhamento, medição de páginas e renovações; Dependência do Fornecedor: O ritmo de trabalho fica sujeito ao tempo de resposta (SLA) da empresa para envio de toners e manutenção.

Média do valor mensal da Locação: R\$9.552,00

Fonte: <https://pncp.gov.br/app/editais/84745017000168/2026/9>

6.3 Conclusão.

6.3.1 Para a resolução do problema delineado, procedeu-se ao estudo de alternativas viáveis, nos termos do art. 18, § 1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021.

6.3.2 Confrontou-se a Aquisição Direta (Solução 01) com o Outsourcing de Impressão (Solução 02). Em observância ao art. 18, § 1º, inciso VI do mesmo diploma.

6.3.3 Após a análise comparativa entre as alternativas apresentadas, conclui-se que a Solução 1 – Aquisição direta de toners para impressoras mostra-se a opção mais vantajosa e econômica para atender às necessidades da Secretaria Municipal de



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Governo - SEMGOV, tendo em vista que a secretaria já possui equipamentos funcionais, a compra direta de insumos reduz significativamente o impacto orçamentário e garante o suprimento imediato dos materiais necessários para o fluxo de trabalho diário.

6.3.4 Por fim, a locação geraria custos fixos ociosos indesejados, violando o princípio da economicidade previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Valor estimado da Aquisição: R\$ 2.061,02 (Dois mil e sessenta e um reais e dois centavos)

ITEM	CÓD	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Valor Unit.	Total
1	341073	Tinta Original EPSON T-534 (T534120-AL), PRETA, contendo 120 ml. Rendimento de no mínimo 6.000 impressões considerando 5 de cobertura do papel. Compatível com as impressoras EcoTank M1120, M1180, M2140, M2170, M3170, M3180. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.	Und	18	R\$ 68,20	R\$1.227,60
2	341079	Toner Compatível, similar Toner HP 26X/CF226X com chip, rendimento mínimo de 9.000 impressões considerando 5% de cobertura no papel A4, compatível com a impressora HP LaserJet PRO M402n. Produto deve ser lacrado e de primeiro uso, não reabastecido, não remanufaturado ou recondicionado. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação.	Und	10	R\$ 53,10	R\$ 531,00
3	341074	Kit de Refis de Tinta Originais Epson T504, kit contendo 05 refis, sendo eles: 02 refis de tinta de cor preta (T504120) contendo 127 ml; 01 refil de tinta de cor ciano (T504220) contendo 70 ml; 01 refil de tinta de cor magenta (T504320) contendo 70ml; 01 refil de tinta de cor amarela (T504420) contendo 70 ml. Compatível com as impressoras Epson L14150\L6270. Garantia de no mínimo 03 meses contra defeitos de fabricação	Und	2	R\$ 151,21	R\$ 302,42

Tabela 4: valor estimado da Aquisição: R\$ 2.061,02

7.2. Foram utilizadas como base os valores extraídos dos sites : www.amazon.com.br www.infostore.com.br www.carrefour.com.br

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. Dentre as opções apresentadas no item 6, optou-se pela Aquisição de toners e tinta para impressoras, considerando a necessidade de garantir o andamento das atividades rotineiras da SEMGOV, bem como a autonomia na gestão do estoque e reposição dos insumos.

8.2. Assim sendo, solicita-se que sejam adquiridos os toners e tintas constantes na Tabela 4, e sugere-se a adoção como critério de julgamento o de menor preço por item, objetivando a busca por maior economia na compra como um todo.

8.3. Os toners e tintas para impressora deverão ser adquiridos conforme a demanda e disponibilidade no mercado, priorizando marcas e modelos compatíveis com as impressoras em uso na SEMGOV.

8.4. A aquisição dos materiais deverá ser realizada de forma a garantir a continuidade das atividades administrativas, evitando paralisações por falta de suprimentos. Para isso, recomenda-se a manutenção de um estoque mínimo estratégico, a ser definido com base no histórico de consumo.

8.5. Os toners e tintas para impressoras adquiridos deverão atender às especificações técnicas apresentadas pela SEMGOV, garantindo a qualidade e continuidade do trabalho rotineiro.

8.6. A gestão do estoque de toners e tintas para impressoras será de responsabilidade da SEMGOV, cabendo à administração monitorar os níveis de suprimentos e realizar a reposição conforme a necessidade, evitando tanto a escassez quanto o excesso de estoque.

8.7. Em caso de falha ou defeito dos materiais adquiridos, a empresa fornecedora deverá ser notificada para a



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

substituição ou reparo do item, conforme as condições estabelecidas no contrato de compra ou na garantia oferecida pelo fabricante.

8.8. A aquisição dos materiais deverá ser realizada por meio de processo licitatório, conforme a legislação vigente e os valores envolvidos, garantindo transparência e economicidade na contratação.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. O parcelamento justifica-se pelo fato de a quantidade ser divisível, sem causar prejuízo ao conjunto a ser licitado, conforme previsto no art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

9.2. A licitação por itens ou lotes está respaldada no art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, desde que o objeto seja divisível econômica e tecnicamente; (ii) não comprometa a integridade do objeto da contratação; e (iii) a divisão não resulte em elevação desproporcional dos preços, garantindo assim ampla e maior competitividade entre os licitantes interessados.

9.3. Considerando a necessidade e a vantagem do parcelamento para a Administração Pública, entende-se que o método mais eficiente é a realização de uma única licitação, com a adjudicação de cada parcela por meio de lotes ou grupos de itens distintos.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao realizar o atendimento ao público, espera-se que as solicitações sejam prontamente atendidas, sendo que, em diversas situações, há a necessidade de impressão de documentos. Portanto, é imprescindível dispor de toners e tintas adequados aos equipamentos, em quantidade suficiente e disponíveis de forma imediata, a fim de garantir a continuidade e a eficiência na prestação dos serviços.

A disponibilidade desses insumos é fundamental para garantir a continuidade dos serviços, considerando a elevada demanda de impressões no âmbito da Prefeitura. A manutenção de estoque dos insumos necessários evita a realização de aquisições não planejadas ou emergenciais, que podem resultar em maiores gastos para a Administração Pública. Além disso, a utilização de produtos compatíveis e de qualidade adequada reduz o risco de falhas, danos ou desgaste prematuro dos equipamentos, evitando a ocorrência de problemas que possam comprometer seu funcionamento e gerar despesas adicionais com manutenção ou substituição de componentes.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1 Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Não há contratação correlata ou interdependente à presente pretensa contratação.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. **Descarte de embalagens**– Após a utilização dos materiais, haverá descarte das embalagens. Colocando em lixeira de forma adequada que facilite a reciclagem.

13.2. **Emissão de poluentes durante o transporte** – O transporte dos produtos até o local de destino vai gerar emissões de CO₂ e consumo de combustíveis fósseis. Recomenda-se que a empresa contratada utilize logística eficiente e veículos menos poluentes, quando viável.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. A Aquisição de toners e tinta para impressão, para a Secretaria Municipal de Governo de Rolim de Moura (SEMGOV) é viável, considerando a compatibilidade do objeto com a legislação vigente e as necessidades institucionais.

14.2. Para garantir a adequada entrega dos produtos, os eventuais interessados deverão demonstrar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, apresentando a documentação exigida nos termos do art. 62 e 66 da Lei nº 14.133/2021.

14.3. Diante dessas considerações, a contratação é viável e pode ser formalizada por meio de processo licitatório adequado, garantindo a seleção de empresa apta a prestar os serviços dentro dos padrões de qualidade, segurança e sustentabilidade exigidos pela SEMGOV.

Rolim de Moura/RO, 31 de Agosto de 2026.



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Elaborado por:

Juliana Pereira da Silva
Matrícula: 6508

EDSON BAVARESCO DIAS
Secretário Municipal de Governo



Assinado por: EDSON BAVARESCO DIAS 02/09/2026 13:52:54
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE



Assinado por: Juliana Pereira da Silva 02/09/2026 14:23:37
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
