ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo demonstrar a necessidade da futura realização de **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS**, visando assegurar o adequado atendimento das demandas administrativas, operacionais e de fiscalização do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal – SAAE. O presente documento caracteriza a primeira etapa do planejamento da contratação, apresentando os estudos técnicos necessários para a definição da solução mais adequada ao atendimento da necessidade administrativa.

1.2 A indisponibilidade dos materiais gráficos necessários poderá comprometer a execução de atividades administrativas, operacionais e de fiscalização realizadas pelo SAAE, especialmente aquelas que dependem de documentos padronizados e personalizados para o adequado registro e formalização das atividades. Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para assegurar a continuidade das atividades da Autarquia, contribuindo para a organização dos procedimentos internos e para a regularidade dos serviços públicos prestados à população.

1.3 Esta formalização atende ao disposto na Lei nº 14.133/2021, que trata do planejamento das contratações públicas, e observa as disposições normativas aplicáveis no âmbito do SAAE de Cacoal, visando assegurar a adequada instrução do procedimento, a transparência e a eficiência da contratação.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Inciso I do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/2021).

2.1 O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal tem como missão proporcionar qualidade de vida por meio do abastecimento de água tratada, da coleta e do tratamento dos esgotos sanitários, buscando o aperfeiçoamento contínuo de suas atividades e a adequada prestação dos serviços públicos de saneamento à população.

2.2 Para o desenvolvimento de suas atividades, a Autarquia utiliza rotineiramente materiais gráficos personalizados destinados ao atendimento de demandas administrativas, operacionais e de fiscalização, incluindo documentos necessários ao registro e formalização das atividades desenvolvidas pelos servidores. A indisponibilidade desses materiais poderá comprometer a execução e a organização dos procedimentos internos, especialmente aqueles que dependem de documentos padronizados para o adequado registro das ações realizadas pelo SAAE.

2.3 Considerando a necessidade de materiais gráficos personalizados para atender às demandas dos diferentes setores da Autarquia, faz-se necessária a realização de Registro de Preços para eventual e futura aquisição desses materiais, de modo a possibilitar o fornecimento conforme a necessidade do SAAE, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas, operacionais e de fiscalização e para a adequada prestação dos serviços públicos de saneamento.

3. SETOR REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Gerencia de Almoxarifado e Patrimônio	Elaine Xavier Kloch

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (inciso II do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21

4.1. Considerando estimar o quantitativo de acordo com a necessidade, considerando que consta no Plano anual de contratação processo **136/2025** a previsão na fl. 08, Ordem nº 960845, elemento **3.3.90.30.00.00**, programação **17.122.0002.2.133**.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os requisitos para **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos personalizados** estão discriminados neste Estudo Técnico Preliminar e encontram-se diretamente relacionados às necessidades administrativas, operacionais e de fiscalização do SAAE, visando assegurar a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pela Autarquia.

5.2 Requisitos Técnicos do Objeto

5.2.1 O objeto da contratação consiste na aquisição de materiais gráficos personalizados, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, compreendendo blocos de Auto de Infração, blocos de Notificação e blocos de Anotações

5.2.2 Os materiais deverão ser confeccionados de acordo com as características especificadas para cada item, observando-se, conforme aplicável, as dimensões, tipo e quantidade de vias ou folhas, material utilizado, impressão, personalização, acabamento, encadernação e demais características previstas no Termo de Referência.

5.2.3 Os materiais deverão apresentar qualidade compatível com a finalidade a que se destinam, devendo ser fornecidos em condições adequadas de utilização e em conformidade com as especificações estabelecidas pela Administração.

5.3 Apresentação e Avaliação de Amostras

5.3.1 Para fins de verificação da conformidade dos materiais ofertados com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, será exigida a apresentação de amostras pela licitante classificada em primeiro lugar, observadas as condições, prazos e procedimentos estabelecidos no instrumento convocatório e no Termo de Referência.

5.3.2 As amostras serão submetidas à avaliação pela Administração, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto, especialmente quanto às dimensões, materiais, quantidade de vias ou folhas, impressão, personalização, encadernação, acabamento e demais características aplicáveis a cada item.

5.3.3 A amostra apresentada deverá corresponder às características e especificações estabelecidas para o respectivo item, de modo a permitir a adequada avaliação de sua conformidade pela Administração.

5.3.4 A não apresentação da amostra no prazo estabelecido, quando exigida, ou a apresentação de amostra que não atenda às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência poderá ensejar a não aceitação da proposta, observadas as disposições previstas no instrumento convocatório e na legislação aplicável.

5.4 Obrigações da Contratada

5.4.1 A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência – TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e demais documentos que compõem o processo, assumindo integral responsabilidade pelos riscos e despesas decorrentes da execução do objeto, garantindo o adequado fornecimento dos materiais gráficos personalizados, em conformidade com as especificações técnicas, condições e exigências estabelecidas pela Administração, bem como:

a) Executar o fornecimento conforme as especificações, condições, prazos e local definidos pela Administração no Termo de Referência e demais documentos que compõem o processo;

b) Atender às solicitações da Contratante nos prazos estabelecidos pela Autarquia, disponibilizando os materiais gráficos de acordo com as especificações e demandas apresentadas pelo SAAE;

c) Comunicar formalmente à Contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, quando houver qualquer impedimento que possa comprometer o fornecimento dos materiais, apresentando as justificativas e documentos comprobatórios, quando solicitado;

d) Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração decorrentes de dolo ou culpa na execução do fornecimento;

e) Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução da contratação.

6. LEVANTAMENTO DO MERCADO (Inciso V do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/2021)

6.1. Para a definição da solução mais adequada para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS**, foi realizado

levantamento das alternativas disponíveis no mercado, considerando aspectos técnicos e econômicos. Abaixo, apresentam-se as principais soluções analisadas:

6.2. SOLUÇÃO 1 – PRODUÇÃO DOS MATERIAIS COM ESTRUTURA PRÓPRIA

Consiste na produção dos materiais gráficos personalizados diretamente pelo SAAE, mediante utilização de estrutura, equipamentos, insumos e mão de obra próprios.

Vantagens: Possibilita maior controle direto sobre a produção dos materiais, podendo proporcionar maior autonomia para atendimento das demandas internas e realização de ajustes nos materiais conforme a necessidade da Autarquia.

Desvantagens: Exige disponibilidade de equipamentos, insumos, espaço físico e mão de obra capacitada para a produção dos materiais. Também envolve custos relacionados à aquisição, manutenção e operação dos equipamentos, além da necessidade de gerenciamento dos insumos e da própria produção gráfica. Considerando a natureza específica dos materiais objeto da contratação, a produção própria demandaria estrutura que não constitui a atividade principal da Autarquia.

6.3. SOLUÇÃO 2 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA PRODUÇÃO PRÓPRIA

Consiste na aquisição, pelo SAAE, de equipamentos de impressão e acabamento, bem como dos insumos necessários à produção dos materiais gráficos personalizados.

Vantagens: Permite ao SAAE estruturar capacidade própria de produção, proporcionando autonomia para a confecção dos materiais e possibilitando atendimento das demandas conforme a necessidade da Autarquia.

Desvantagens: Demanda investimento inicial para aquisição dos equipamentos e demais recursos necessários, além de custos de manutenção, reposição de insumos e operação. Também exige a disponibilidade de servidores ou profissionais capacitados para utilização dos equipamentos e execução dos serviços gráficos. Para uma demanda específica de materiais personalizados, a aquisição de estrutura própria pode não apresentar adequada relação entre o investimento necessário e a utilização dos equipamentos.

6.4. SOLUÇÃO 3 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

Consiste na contratação de empresa especializada em serviços gráficos para produção e fornecimento dos materiais personalizados, conforme as especificações estabelecidas pelo SAAE.

Vantagens: Permite que a produção seja realizada por empresa especializada, sem necessidade de aquisição de equipamentos, insumos ou estrutura própria pela Autarquia. Possibilita ainda o fornecimento dos materiais de acordo com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração.

Desvantagens: A contratação convencional poderá exigir a realização de procedimento específico para atendimento da demanda, podendo proporcionar menor flexibilidade caso surjam novas necessidades durante o período de utilização dos materiais. Além disso, dependendo da forma de contratação, poderá haver necessidade de aquisição dos quantitativos previamente definidos, ainda que a demanda efetiva da Autarquia possa variar.

6.5 SOLUÇÃO 4 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS

Consiste na realização de procedimento licitatório para Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição dos materiais gráficos personalizados, conforme os itens e quantitativos estimados e de acordo com a necessidade efetivamente apresentada pela Autarquia.

Vantagens: Permite que os materiais sejam adquiridos conforme a necessidade do SAAE, proporcionando maior flexibilidade no atendimento das demandas. Evita a necessidade de aquisição imediata da totalidade dos quantitativos estimados e possibilita o fornecimento parcelado, conforme as solicitações da Administração. A solução também permite a contratação de empresa especializada para produção dos materiais, sem necessidade de investimento em estrutura própria.

Desvantagens: Depende da realização prévia do procedimento licitatório e da existência de fornecedor registrado apto a atender às solicitações da Administração. Além disso, os

quantitativos estimados podem não representar exatamente o consumo efetivo durante a vigência do registro, não havendo garantia de aquisição integral dos quantitativos registrados.

6.6 ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Após a análise das alternativas apresentadas, verifica-se que a produção própria e a aquisição de equipamentos e insumos demandariam estrutura, equipamentos, manutenção e mão de obra específica para atividades de produção gráfica. A contratação convencional de empresa especializada, por sua vez, possibilita o fornecimento dos materiais sem necessidade de estrutura própria, porém apresenta menor flexibilidade para atendimento de demandas que possam surgir ao longo do período.

O **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos personalizados** permite conciliar a contratação de empresa especializada com o fornecimento conforme a necessidade efetiva da Autarquia, possibilitando maior flexibilidade operacional e evitando a necessidade de investimento em estrutura própria para produção dos materiais.

6.7 SOLUÇÃO RECOMENDADA

Após a análise das alternativas apresentadas, considera-se que a realização de **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos personalizados** constitui a solução mais adequada para o atendimento das necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal – SAAE.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada especialmente em razão da necessidade de **organização e controle dos estoques da Autarquia**, uma vez que a aquisição imediata da totalidade dos quantitativos estimados poderia resultar na formação de estoque superior à necessidade momentânea dos setores requisitantes, ocupando espaço físico e mantendo recursos empregados em materiais que poderão ser utilizados apenas posteriormente.

Com o Registro de Preços, os materiais poderão ser **adquiridos de forma parcelada e conforme a demanda efetivamente apresentada**, permitindo que cada solicitação de fornecimento seja realizada de acordo com a necessidade dos setores administrativos, operacionais e de fiscalização do SAAE. Dessa forma, os quantitativos estimados no planejamento servem como referência para a contratação, sem impor a necessidade de aquisição imediata de toda a quantidade prevista.

A solução também possibilita melhor **gestão do estoque**, permitindo que a Autarquia acompanhe o consumo dos materiais e realize novas solicitações à medida que os estoques forem sendo reduzidos, evitando tanto a aquisição excessiva quanto a falta dos materiais necessários à continuidade das atividades.

Além disso, o Registro de Preços possibilita maior flexibilidade para o atendimento das demandas durante sua vigência, considerando que a utilização dos materiais gráficos pode

variar de acordo com as necessidades dos diferentes setores da Autarquia. A aquisição conforme a demanda permite, portanto, maior adequação entre o consumo efetivo e os quantitativos fornecidos.

Diante disso, a solução proposta permite conciliar a **continuidade do fornecimento, a adequada organização dos estoques e a aquisição dos materiais conforme a necessidade efetiva do SAAE**, evitando a realização de aquisições antecipadas e desnecessárias e proporcionando maior eficiência no planejamento e gerenciamento dos recursos destinados à contratação.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (inciso IV do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21)

7.1 As quantidades estimadas para a possível contratação foram definidas com base no **Documento de Formalização da Demanda – DFD ID 1228466**, considerando as necessidades administrativas, operacionais e de fiscalização do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal – SAAE.

LOTE 1					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QUANT**	**VALOR UNT**	**VALOR TOTAL**
01	Bloco de Auto de Infração com 50 jogos auto copiativos em 3 vias. (A5) com encadernação em Blocagem permitindo destacar cada página facilmente.	**BLOCO**	**50**	**R$ 34,40**	**R$ 1.720,00**
02	Bloco de Notificação com 50 jogos auto copiativos em 3 vias. (A4) com encadernação em Blocagem permitindo destacar cada página facilmente.	**BLOCO**	**100**	**R$ 34,13**	**R$ 3.413,00**
03	Bloco de Anotações com 50 folhas tipo papel offset (7x15) com logotipo do SAAE na parte inferior com miolo em branco, encadernação em Blocagem permitindo destacar cada página facilmente.	**BLOCO**	**75**	**R$ 15,93**	**R$ 1.194,75**

7.2 Para a presente contratação, estima-se o valor total de **R$ 6.327,75 (seis mil, trezentos e vinte e sete reais e setenta e cinco centavos)**, correspondente à futura e eventual aquisição de materiais gráficos personalizados para atendimento das necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal – SAAE.

8. DO PARCELAMENTO (Inciso VIII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21)

8.1 Considerando que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar refere-se à futura e eventual aquisição de materiais gráficos personalizados, verifica-se que os itens previstos possuem natureza correlata, destinando-se ao atendimento de demandas administrativas, operacionais e de fiscalização do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal – SAAE.

8.2 Dessa forma, mostra-se tecnicamente adequada a contratação dos materiais de forma agrupada em lote, tendo em vista a necessidade de padronização dos materiais gráficos, especialmente quanto à personalização, identidade visual, características de impressão, acabamento e apresentação dos produtos. O agrupamento também possibilita que os materiais sejam produzidos sob um padrão uniforme, contribuindo para a organização e utilização dos documentos pela Autarquia.

8.3 O agrupamento em lote também contribui para facilitar a gestão e a fiscalização da contratação, concentrando em um único fornecedor a responsabilidade pelo fornecimento dos materiais gráficos que integram o objeto, possibilitando maior uniformidade na produção e no atendimento das especificações estabelecidas pela Administração.

8.4 Ressalta-se, ainda, que a adoção do lote não afasta a individualização dos itens e respectivos quantitativos, permitindo que cada material seja especificado e controlado conforme suas características próprias. Assim, considerando a natureza correlata dos materiais, a necessidade de padronização e a conveniência da gestão contratual, o não parcelamento em lotes distintos mostra-se adequado ao interesse da Administração e ao atendimento eficiente da demanda do SAAE.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (inciso IX do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21)

a) Assegurar a disponibilidade de materiais gráficos personalizados necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de fiscalização do SAAE, especialmente os blocos de Auto de Infração, Notificação e Anotações.

b) Garantir o atendimento das demandas dos setores da Autarquia com materiais adequados às especificações estabelecidas, contribuindo para a organização, padronização e continuidade das atividades desenvolvidas pelo SAAE.

9.1 A solução deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

a) Atender aos setores solicitantes conforme suas necessidades, mediante o fornecimento dos materiais gráficos previstos na contratação.

b) Atender às demandas do SAAE de acordo com a necessidade da Administração, mediante fornecimento parcelado dos materiais, evitando a formação de estoques excessivos e permitindo melhor organização e controle dos recursos disponíveis.

c) Assegurar a padronização dos materiais gráficos utilizados pela Autarquia, observando as características, dimensões, personalização, impressão, acabamento e demais especificações estabelecidas no Termo de Referência.

d) Contribuir para a continuidade e eficiência das atividades administrativas, operacionais e de fiscalização realizadas pelo SAAE, mediante a disponibilidade dos materiais necessários no momento da demanda.

e) Promover maior eficiência na gestão dos estoques, permitindo que os materiais sejam adquiridos conforme a necessidade efetiva da Administração, em consonância com o Sistema de Registro de Preços.

9.1.1 Dessa forma, os resultados pretendidos visam garantir o **fornecimento adequado, padronizado, eficiente e confiável dos materiais gráficos personalizados**, contribuindo para a continuidade das atividades realizadas pelo SAAE e para o atendimento das necessidades dos setores da Autarquia.

10 IMPACTOS AMBIENTAIS (Inciso XII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21)

10.1 A aquisição dos materiais gráficos personalizados deverá observar, sempre que aplicável, medidas de sustentabilidade e de proteção ambiental, especialmente quanto ao uso racional de materiais e ao adequado gerenciamento dos resíduos decorrentes da produção dos materiais gráficos, de modo a minimizar possíveis impactos ambientais.

10.2 A Contratada deverá adotar medidas adequadas para o acondicionamento, armazenamento e destinação dos resíduos gerados durante o processo de produção dos materiais gráficos, tais como aparas de papel, sobras de materiais e demais resíduos decorrentes da impressão e acabamento, observando a legislação ambiental vigente.

10.3 Deverá ser priorizada, quando tecnicamente aplicável, a destinação adequada dos resíduos gerados no processo produtivo, buscando reduzir o desperdício de materiais e os impactos ambientais decorrentes da execução do objeto.

11 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (Inciso XIII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21)

11.1 Considerando a necessidade apresentada por meio do setor demandante para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS**

PERSONALIZADOS, destinados ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e de fiscalização do SAAE Cacoal.

11.2 Considerando que a elaboração do Estudo Técnico Preliminar é etapa obrigatória para as contratações, conforme inciso I do art. 16, inciso II do art. 36 e Capítulo IX da Resolução nº 01/SAAE/2023, que regulamenta, no âmbito do SAAE Cacoal, a Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3 Considerando que, após a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar e a realização dos levantamentos e das análises necessárias, restou demonstrada a viabilidade da contratação do objeto deste estudo, mediante Sistema de Registro de Preços, como forma de atender à demanda apresentada pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cacoal, possibilitando o fornecimento dos materiais conforme a necessidade da Administração e contribuindo para a continuidade das atividades desenvolvidas pela Autarquia.

12. ANEXOS

Anexo I – Mapa de Risco

Cacoal/RO 23 de Setembro de 2026.

Bruna de Oliveira Bergamaschi
Presidente Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 04/SAAE/2026

ANEXO I - MAPA DE RISCOS

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Este Mapa de Riscos será parte integrante do Processo Administrativo nº 168/2026, instruído com a finalidade de realizar Mapa de Riscos para a **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS** deverá ser o Anexo II do Termo de Referência, considerando que este documento servirá de base para sua elaboração.

1. **Dados do Processo:**

Objeto**: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS.**

Riscos referentes à fase Inicial do Processo:

Risco 3.1: Planejamento deficiente:	
Probabilidade:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixo (x) Médio ( ) Alto
Dano	
O prejuízo ao atendimento das demandas desta Autarquia.	
Ação Preventiva	**Responsável**
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente Os itens conforme as necessidades desta Autarquia.	Equipe de planejamento e setor demandante
Ação de Contingência	**Responsável**
Revisão de quantitativos.	Equipe de planejamento

Risco 3.2: Elaboração do Termo de Referência inadequado	
Probabilidade:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixo ( ) Médio (x) Alto
Dano	
Realizar contratação com capacidade técnica de baixa qualidade.	
Ação Preventiva	**Responsável**
Analisar todos os critérios de avaliação e especificações técnicas, elaborando com precisão, e em conformidade com as normas legais.	Equipe de planejamento e setor demandante
Ação de Contingência:	**Responsável**
Refazer o Termo de Referência.	Presidente Comissão de Licitação

Risco 3.3: Indisponibilidade financeira	
Probabilidade:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixo (x) Médio ( ) Alto
Dano	
A não execução dos serviços.	
Ação Preventiva	**Responsável**
Planejamento financeiro para Contratações.	Diretoria ADM
Ação de Contingência:	**Responsável**
Reprogramação de Planejamento financeiro	Diretoria ADM

Risco 3.4: Empresa que não tenha capacidade de executar o contrato ou seu equivalente:	
Probabilidade:	( ) Baixa (x) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixo ( ) Médio (x) Alto
Dano	
Não executar os serviços nos prazos estabelecidos. Não atender as normas exigidas.	
Ação Preventiva	**Responsável**
Verificação da capacidade técnica. Avaliação das normas exigidas.	Equipe de planejamento e setor demandante

Risco 3.5: : Contratação de serviços com preço acima da média do mercado	
Probabilidade:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta
Impacto:	( ) Baixo ( ) Médio (x) Alto
Dano	
Danos ao erário.	
Ação Preventiva	**Responsável**
Pesquisas de preço para média de preços o mais próximo possível do valor de mercado.	Equipe de planejamento
Ação Contingência	**Responsável**
Evitar contratações em desacordo com o estipulado.	Equipe de planejamento

3. GESTÃO DOS RISCOS ENCONTRADOS

3.1 Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

3.2 Parâmetros escalares podem ser utilizados para representar os níveis de probabilidade e impacto que, após a multiplicação, resultarão nos níveis de risco, que direcionarão as ações relacionadas aos riscos durante as fases de contratação (planejamento, seleção de fornecedor e gestão do contrato);

Classificação	Valor
Baixo	**1**
Médio	**2**
Alto	**3**

Tabela 1 Escala de classificação de probabilidade e impacto

Cacoal/RO 23 de Setembro de 2026.

Elaborado por:
Bruna de Oliveira Bergamaschi
Presidente Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 04/SAAE/2026

Aprovado por:
Nelson Rodrigues de Lima
Presidente do SAAE
Decreto nº 11.010/PMC/2026

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:
https://sei.cacoal.ro.gov.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=66e1343a-9f2d-45fb-b426-d145752a5fa5

Assinado por: NELSON RODRIGUES DE LIMA 29/09/2026 11:02:30
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

Assinado por: BRUNA DE OLIVEIRA BERGAMASCHI 29/09/2026 11:34:27 DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
