



DESPACHO

Processo nº 52710.008647/2024-52

Trata da solicitação de contratação de ação de capacitação: "Técnicas para Secretariado Executivo e Assessoria na Administração Pública" a ser realizada de forma presencial, no período de 04 a 06 de dezembro de 2024 em Fortaleza/CE, conforme Projeto Básico (SEI 2111542) e, por delegação de competência atribuída a este Superintendente Adjunto de Administração, por intermédio da Portaria nº 1604 de 2 de setembro de 2024, conforme preceitua o § 3º, do Art. 14, da Lei nº 9.784/99, **delibero:**

À CGORF,

AUTORIZO informar de disponibilidade orçamentária no valor de R\$ **7.180,00** (sete mil cento e oitenta reais) na Funcional Programática: 22.122.003.220.0000.01 – Administração da Unidade - PO 0004 - Capacitação de Serviços Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação PTRES 225.427 – Elemento de Despesa 3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Após, **restituir os autos à SAD**, para prosseguimento da demanda do Despacho DICAP (SEI 2114544).

À CGRHU,

Aprovar o Projeto Básico 2111542;

CARLITO DE HOLANDA SOBRINHO

Superintendente Adjunto de Administração

Portaria de Pessoal Suframa nº 3027, de 20 de outubro de 2023

Ordenador de Despesas - Delegação de competência



Documento assinado eletronicamente por **Carlito de Holanda Sobrinho, Superintendente Adjunto de Administração**, em 22/11/2024, às 18:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida na http://www.sei.suframa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2115769** e o código CRC **92284237**.