

MEC-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE RONDONIA/RO

Estudo Técnico Preliminar 114/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23118.007284/2025-18

2. Descrição da necessidade

A capacitação tem como objetivo promover a formação e atualização dos servidores que atuam ou pretendem atuar como pregoeiros(as) e membros das equipes de apoio, fortalecendo suas competências na condução e acompanhamento dos processos de aquisição de bens e serviços.

A realização do curso em formato **presencial e In Company** permitirá uma abordagem prática, voltada à realidade institucional, favorecendo o desenvolvimento de habilidades técnicas e o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos.

A necessidade decorre da importância de manter os servidores atualizados quanto às boas práticas e rotinas aplicáveis às atividades de condução de pregões e etapas correlatas, visando maior eficiência e segurança nos processos de compras públicas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Administração	Henrique Moreira dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O curso deverá abordar, de forma teórico-prática, os seguintes conteúdos:

- Atribuições e responsabilidades do(a) pregoeiro(a) e da equipe de apoio;
- Etapas de planejamento, condução e julgamento das propostas;
- Estratégias de condução de sessões e tratamento de impugnações;
- Registro e formalização dos atos processuais;
- Boas práticas e simulações de situações reais.

Requisitos mínimos da contratação:

- Carga horária total mínima de **20 horas presenciais**;
- Formato **In Company**, com turma exclusiva para até **50 (cinquenta) servidores**;
- Fornecimento de material didático impresso ou digital e certificado de participação;
- Instrutor com experiência comprovada na condução de capacitações na área de licitações e pregões;

Realização do curso em local definido pela instituição, com estrutura física adequada.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento junto a empresas especializadas em capacitação voltada ao planejamento de contratações.

Foram identificadas diversas instituições com experiência na oferta de cursos presenciais voltados a órgãos públicos, utilizando metodologias participativas e abordagem aplicada à realidade administrativa.

Os valores de mercado variam conforme carga horária, local de realização e número de participantes, apresentando compatibilidade com os preços praticados em ações de capacitação similares.

A contratação deverá priorizar a proposta que apresente melhor relação entre qualidade técnica, metodologia e custo.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para ministrar o curso “CURSO FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO COM PRÁTICA NO PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL”, em formato presencial e turma In Company, direcionado aos servidores da instituição.

O curso permitirá uma abordagem prática e contextualizada, com troca direta de experiências entre os participantes e o instrutor.

A realização presencial favorecerá a interação, o debate de casos e a aplicação imediata dos conhecimentos ao ambiente de trabalho, contribuindo para a melhoria dos processos de gestão contratual.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Prevê-se a realização de **uma turma In Company**, com **até 40 (quarenta) servidores participantes**.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 36.800,00

Estima-se o valor de 36.800,00 (trinta e seis mil e oitocentos reais) para a contratação da referida capacitação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de um evento único, o que impede o parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A capacitação está alinhada ao planejamento institucional de desenvolvimento de pessoas, que prioriza ações voltadas ao fortalecimento das competências necessárias às atividades de gestão e execução das aquisições públicas.

A ação também contribui para o aprimoramento da governança e da eficiência dos processos administrativos da instituição.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Atualização técnica dos servidores sobre as etapas e responsabilidades na condução de pregões;
- Melhoria da qualidade e agilidade dos processos de compras;
- Padronização dos procedimentos e fortalecimento da atuação das equipes;

- Redução de falhas e retrabalhos;
- Incentivo à formação continuada e ao desenvolvimento profissional das equipes envolvidas nas contratações.

13. Providências a serem Adotadas

- Elaboração do Projeto Básico e encaminhamento para a área competente;
- Inclusão da ação no planejamento anual de capacitação;
- Autorização formal da área demandante e da autoridade competente;
- Definição do local e logística para a realização presencial do curso;
- Acompanhamento da execução e registro da capacitação após sua conclusão.

14. Possíveis Impactos Ambientais

O impacto ambiental é considerado **baixo**, por se tratar de curso de curta duração e com público restrito. Sempre que possível, será priorizado o uso racional de recursos e a adoção de práticas sustentáveis, como economia de materiais impressos e aproveitamento de espaços institucionais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base na análise da necessidade apresentada, no levantamento de mercado e na compatibilidade com o planejamento institucional, **declara-se viável a contratação** do curso “**Formação e Atualização de Pregoeiros(as)**”, em **formato presencial e turma In Company**, para até **40 servidores**. A contratação é tecnicamente adequada, economicamente justificável e contribuirá significativamente para o aprimoramento das práticas de condução de processos de compras e licitações no âmbito da instituição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CECILIA SCARDUELI FERREIRA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 28/11/2025 às 14:18:12.

SIMONE DOS SANTOS FRANCA

Membro da comissão de contratação

ROSANA CLAUDIA SMEK BATISTA

Membro da comissão de contratação