



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA - GUAJARA-MIRIM

JUSTIFICATIVA

À Equipe de Planejamento de aquisição

Em resposta ao Ofício nº 11 (SEI nº 2594790), encaminhamos as justificativas para aquisição dos materiais nele indicados,

Considerando a necessidade de aquisição de papel sulfite, a demanda foi incluída no PGC 2026, conforme DFD nº 76/2026 (SEI nº 2615292).

Neste mesmo processo, solicitação da aprovação do documento de oficialização da demanda DFD 76/2026.

Campus de Guajará-Mirim					
Nº DO ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA
3	204657	PAPEL CORRESPONDÊNCIA, tipo papel: papel sulfite, gramatura: 75g/m², cor: extrabranca, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm	PACOTE 500 FL	120	Aquisição de 120 (cento e vinte) pacotes de papel alcalino, formato A4, 75g/m², cor branca, visando o suprimento das necessidades administrativas e acadêmicas do Campus de Guajará-Mirim. 2. MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de garantir o funcionamento contínuo das atividades pedagógicas e administrativas do campus. O papel A4 é insumo indispensável para a formalização de processos, emissão de documentos oficiais, editais, declarações e suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. 3. DIMENSIONAMENTO DO QUANTITATIVO O quantitativo de 120 pacotes foi estimado com base na estrutura atual e na demanda projetada para o período de [mencionar o período, ex: 06 meses], considerando os seguintes fatores: • Corpo Discente: O campus atende a uma estimativa de 720 alunos distribuídos em quatro departamentos acadêmicos. O material é necessário para a impressão de avaliações, materiais de apoio pedagógico e atas de reuniões departamentais. • Setores Administrativos: Atendimento às demandas da Secretaria Acadêmica, Bibliotecas, Coordenações e Direção, que exigem a instrução de processos físicos

					(onde couber) e arquivamento de documentos que demandam suporte físico. • Média de Consumo: A estimativa leva em conta o rateio proporcional entre as unidades, garantindo que não haja interrupção dos serviços por falta de insumo básico (princípio da continuidade do serviço público). 4. SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA Ressalta-se que a instituição mantém diretrizes de racionalização de gastos, incentivando a digitalização de processos via SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Todavia, a quantidade solicitada representa o estoque mínimo de segurança para demandas que legalmente ou pedagogicamente exigem a via impressa. 5. CONCLUSÃO Diante do exposto, a aquisição mostra-se tecnicamente viável e administrativamente necessária, apresentando-se em conformidade com o Plano de Contratações Anual e com os objetivos institucionais de prover infraestrutura adequada para a comunidade acadêmica de Guajará-Mirim.
4	447943	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO , material: plástico, material ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor: azul, características adicionais: ponta de 2,5 mm de diâmetro/tampa anti-asfixiante	UNIDADE	100	O material é de uso contínuo pelos docentes, constituindo insumo essencial para a condução das aulas, especialmente em disciplinas que demandam exposição escrita, esquematização de conteúdos e interação direta com os discentes.
5	447944	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO , material: plástico, material ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor: preta, características adicionais: ponta de 2,5 mm de diâmetro/tampa anti-asfixiante	UNIDADE	100	Aquisição de 300 (trezentas) unidades de Pincel para Quadro Branco/Magnético, distribuídos entre as cores azul, preto e vermelho, visando suprir a demanda pedagógica do Campus de Guajará-Mirim.
					2. DA NECESSIDADE E INTERESSE PÚBLICO A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de garantir a continuidade e a qualidade das atividades acadêmicas presenciais ministradas nas 12 salas de aula deste Campus. O pincel para quadro branco é um insumo básico e indispensável para a transposição didática, permitindo que os docentes dos 04 (quatro) Departamentos

6	447945	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, material: plástico, material ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor: vermelha, características adicionais: ponta de 2,5 mm de diâmetro/tampa anti-asfixiante	UNIDADE	100	Acadêmicos desenvolvam seus conteúdos de forma clara e organizada. A ausência deste material impacta diretamente o processo de ensino-aprendizagem, podendo gerar interrupções nas atividades letivas e prejuízo aos alunos das graduações ofertadas nesta unidade. 3. DO DIMENSIONAMENTO DO QUANTITATIVO O quantitativo de 300 unidades foi estimado com base no fluxo de consumo real e no corpo docente ativo, conforme o seguinte cálculo: • Corpo Docente: 30 professores atuantes nos departamentos acadêmicos. • Consumo Estimado: Estima-se a distribuição mensal de 08 (oito) unidades por docente para o desenvolvimento de suas funções. • Finalidade: Atendimento às 12 salas de aula em uso contínuo nos três turnos (se aplicável). A variedade de cores (azul, preto e vermelho) justifica-se pela necessidade didática de diferenciação de tópicos, esquemas gráficos e destaques durante as explicações em sala de aula. 4. DA DISTRIBUIÇÃO DAS CORES Sugere-se a seguinte distribuição para o lote solicitado: • Preto: 100 unidades (Cor principal de escrita); • Azul: 100 unidades (Cor secundária de escrita); • Vermelho: 100 unidades (Destaques e correções). 5. CONCLUSÃO Diante do exposto, a aquisição mostra-se plenamente justificada e dimensionada para atender à demanda imediata do Campus, evitando o desabastecimento e garantindo as condições necessárias para o pleno exercício das atividades de ensino.
---	--------	---	---------	-----	---

DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

MUNICÍPIO	LOCAL / ENDEREÇO	CONTATO
	SETOR COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DO CAMPUS DE GUAJARÁ-MIRIM Justificativa 2613559 SEI 23118.003713/2026-51 / pg. 3	

GUAJARÁ-MIRIM	CNPJ UNIR: 04.418.943/0001-90 LINK DO SITE DO SETOR CADM-GM ENDEREÇO: BR. 425, KM 2,5, BAIRRO: JARDIM DAS ESMERALDAS, GUAJARÁ-MIRIM/RO - CEP: 76.850-000 HORÁRIO DE RECEBIMENTO DE MATERIAIS 8H30 ÀS 15H30. DE SEGUNDA-FEIRA ÀS SEXTAS-FEIRAS. SERVIDOR RESPONSÁVEL FRANCISCO CHAGAS DA SILVA MOREIRA COORDENADOR ADMINISTRATIVO	E-mail: cadm.gm@unir.br francisco.moreira@unir.br
---------------	---	---

TABELA 1: HISTÓRICO DE AQUISIÇÕES ANTERIORES PAPEL A4				
ANO	DOC. SEI	MATERIAL	QUANTIDADE	PROCESSO
2024	1839202	PAPEL A4	100 Resmas	23118.011647/2023-40
2025	2108446	PAPEL A4	100 Resmas	
2025	2333602	PAPEL A4	050 Resmas	
2025	2108570	PAPEL A4	050 Resmas	
TOTAL			300 Resmas	
ESTOQUE ATUAL			50 Resmas	



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO CHAGAS DA SILVA MOREIRA, Coordenador(a) Substituto**, em 30/04/2026, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2613559** e o código CRC **A3DB92BC**.