



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 696/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Humaitá – AM, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 04.465.209/0001-81, por meio da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos - SEMLIC, através da Comissão de Contratação, nomeada pela **Portaria nº. 1189 de 12 de novembro de 2025**, torna público ao conhecimento dos interessados que encontra-se autorizada, a realização do certame, regida pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, Decreto nº 129/2023, Lei Complementar nº. 123/06 e alterações e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme condições e exigências contidas neste Edital e seus Anexos consignando o que se segue:

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

<https://www.licitanet.com.br/>

DATA DA SESSÃO: 16/06/2026

HORÁRIO: 10h:00 (Horário de Brasília)

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de transporte escolar terrestre, com fornecimento de veículos, motoristas e monitores, destinados ao atendimento dos alunos da Rede Pública Municipal de Ensino participantes do Programa Escola em Tempo Integral no Município de Humaitá/AM, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

1.1. Estima-se o valor desta licitação em R\$ **298.880,00** (Duzentos e Noventa e Oito Mil, Oitocentos e Oitenta Reais).

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da seguinte dotação orçamentária:

Caracterização da despesa: Unidade Orçamentária: Unidade: 05.001 – Secretaria Municipal de Educação de Humaitá – SEMED; Código da Despesa: 114, Elemento de Despesa: 3.3.90.39; Programa: 368; Ação: 2343.

Os recursos orçamentários destinados para custear as despesas desta contratação está prevista no Plano Plurianual 2024-2027 e na Lei Orçamentária Anual – LOA de 2026. cobrir a despesa deste Termo de Referência estão inseridos na Lei Orçamentária Anual do Exercício 2026.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar deste Pregão na forma Eletrônica as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do Licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.2. A participação do Licitante no Pregão na forma Eletrônica se dará por meio de participação direta ou através da Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/> a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.2.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



3.2.2. O Licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>,

3.2.3. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do Licitante e deverá ser requerida e acompanhada dos seguintes documentos:

a) Inserção no sistema de especificação do objeto da licitação em conformidade com o Edital, constando preço, marca, fabricante e o que for necessário, com o CUIDADO para não identificar a empresa participante do certame;

b) Anexação do Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) no campo documentos exigidos na Plataforma Eletrônica Licitanet <https://www.licitanet.com.br/>, para todos os participantes, independentemente de vencedor ou não para fins de alimentação de dados no sistema. O arquivo permanecerá inacessível até a etapa de habilitação, ou seja, restrição padrão da plataforma em garantia do anonimato nas etapas anteriores.

3.3. O acesso do operador ao Pregão na forma Eletrônica se dará por meio da digitação da SENHA pessoal e INTRANSFERÍVEL do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados dia e horário limites estabelecidos.

3.4. A CHAVE de identificação e a SENHA dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão na forma Eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>.

3.5. O credenciamento do Licitante participante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

3.6. Caberá ao Licitante participante acompanhar as operações no sistema



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"



eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.7. O Licitante participante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.8. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame que pagará a Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>, provedora do sistema eletrônico, o estabelecido pela mesma, a título de taxa de utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>.

3.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através da Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.1.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente, sendo:

a) empresas que estejam suspensas de participar de licitação na Prefeitura Municipal de Humaitá-AM, conforme disposto na Lei nº 14.133/21



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



- b) empresas que estejam impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Humaitá-AM;
 - c) empresas que sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/21.
- 4.3.2. Servidores ou dirigentes deste órgão, conforme Lei nº 14.133/21;
- 4.3.3. Que não atendam às condições deste Edital e seu anexo;
- 4.3.4. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.3.5. Empresas que incidirem no disposto no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 4.4. Que estejam sob processo de falência judicialmente decretada, concurso de credores ou em processo de dissolução ou liquidação.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, preço e demais informações referentes a identificação da empresa Licitante e de seu representante, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do Licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O Licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, NO SISTEMA ELETRÔNICO, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item ofertado;

6.1.2. Indicar marca ou fabricante;

6.1.2.1. Quando a marca do produto identificar o Licitante, poderá o mesmo usar a indicação de: "Marca Própria";

6.1.3. Deverão estar consignados na proposta:

a) dados cadastrais;

b) descrição dos produtos, de acordo com o ANEXO I do Edital;

c) indicação da marca/fabricante, nome comercial e quantidade por embalagem;

d) indicação obrigatória do preço unitário, preço total por item e o preço total da proposta, expresso em moeda corrente nacional e em algarismo;

e) indicação do representante legal que firma a proposta e sua assinatura;

f) caso o Licitante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

g) apresentar DECLARAÇÃO, SOB PENA DA LEI, de ciência da forma de aquisição em conformidade com especificações, e quantidades estimadas constantes do TERMO DE REFERÊNCIA, observando-se que as quantidades são estimativas de consumo, não se obrigando à aquisição total.

h) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Compromissária Fornecedora.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



6.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, inclusive frete com a carga e descarga.

6.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.5. O Licitante deverá, quando da formulação da proposta de preço, levar em consideração todos os fatores que podem influenciar no devido cumprimento do Compromisso, tais como, projeção de variações cambiais, alterações regulares dos custos de aquisição, disponibilidade de insumos e matéria-prima e eventual rescisão por incompatibilidade de preços deverá atender ao disposto nas Leis Federais nº 14.133/21, sob pena de permanecer a Compromissária obrigada ao fornecimento do item no valor ajustado.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas NO ITEM 6.1 DO EDITAL.

7.1.1 O pregoeiro pode suspender a sessão para visualizar e analisar preliminarmente a proposta ofertada, que está inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema. Ele confrontará as características com as exigências do Edital e seus anexos e poderá desclassificar, de forma justificada, aquelas que não estejam em conformidade, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

7.2. Os licitantes podem retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



- 7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme descrito no Projeto Básico/Termo de Referência.
- 7.11. O modo de disputa "ABERTO" é adotado para o envio de lances no pregão eletrônico. Os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de dez minutos e é prorrogada automaticamente pelo sistema sempre que houver lance oferecido nos últimos dois minutos do período de duração.
- 7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico pode permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Se a desconexão do sistema eletrônico pelo pregoeiro persistir por mais de dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após 24 horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, por meio do site de divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22.1. Só poderá haver empate entre propostas iguais (sem lances);

7.23. Se houver um empate entre propostas ou lances, o critério de desempate seguirá a ordem do art. 60 da Lei nº 14.133 de 2021, nesta ordem:

7.24. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.24.1. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto descumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.24.2. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.24.3. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.24.4. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.24.5. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.24.6. Empresas brasileiras;

7.24.7. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.8. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.24.9. Sorteio

7.25. Após a negociação do preço, o pregoeiro inicia a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.26. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



pelos demais licitantes.

7.28. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.29. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

7.30. A proposta deverá:

7.31. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.32. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.33. O licitante poderá assinar a proposta final que é disponibilizada no sistema (ASSINAR P. FINAL).

7.34. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no termo de referência, sob pena de desclassificação.

7.35. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.36. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.37. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



8.2. Será desclassificada a proposta do vencedor, apresentar preço final superior ao preço estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível em relação aos preços de mercado.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços por item ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o Licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo Licitante, antes de findo o prazo.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o Licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do Licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do Licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

b) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

9.1.1. Para a consulta de Licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas pela Consulta Consolidada de Pessoa



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa Licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O Licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o Licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.3. Se o Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.3.1. Serão aceitos registros de CNPJ de Licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



9.4. Os Licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.5. Habilitação jurídica:

9.5.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.5.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.5.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.5.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.5.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.5.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.6. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.6.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



9.6.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/14, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.6.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão expedida pela Procuradoria Geral do Estado da sede da Licitante, ou de declaração de isenção ou não incidência, devidamente assinada por representante legal;

9.6.5. A Fazenda Municipal por meio da apresentação de certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), expedida(s) pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

9.6.6. Caso o Licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.6.7. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.6.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça Do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.6.9. Caso o Licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, sob pena de inabilitação.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



9.7. Qualificação Econômico-Financeira:

9.7.1. Apresentar a certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.

9.7.2. As empresas que se encontrem em situação de recuperação judicial deverão apresentar o Plano de Recuperação, homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

9.8. Qualificação Técnica:

9.8.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante tenha fornecido ou esteja fornecendo objeto(s) com características similares correspondentes a 30% (trinta por cento) do total dos itens licitados, como também a perfeita execução dos fornecimentos, para todos os itens.

9.9. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.9.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a Licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

9.10. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.11. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por Licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

9.12. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do Licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



Licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.14. Será inabilitado o Licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.15. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006,

seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.16. DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

9.16.1. A documentação solicitada no item 9, em original ou cópias autenticadas, e a proposta original, deverão ser apresentadas no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico.

9.16.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo Licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro o declarará vencedor.

9.16.3. Ocorrendo a inabilitação, a Pregoeira convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da ata de registro de preços e aplicação de eventual sanção à Compromissária Fornecedora, se for o caso.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor por item em algarismos e por extenso (Lei Federal nº 14.133/21).

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias corridos, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a ata de registro de preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da LC nº 123/06. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

14.1 A quantidade dos objetos e serem fornecidos serão solicitados de uma única vez, conforme empenho;

14.2 A entrega do(s) produto(s) será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Secretaria Municipal de Educação, designado(s) para esse fim;

14.3 Os produtos deverão ser entregues em perfeita consonância com as especificações constantes neste Termo de Referência, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias corridos, contados da entrega do empenho;



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



14.4 A contratada deverá efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender (em) as especificações do objeto contratado no prazo de até 10(dez) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação;

14.5 A conformidade da entrega do(s) produto(s) caberá a Secretaria Municipal de Educação;

Os produtos deverão ser entregues, acompanhados de nota fiscal, no prazo e serão recusados se entregues em desacordo com as especificações do presente Termo de Referência;

14.6 Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a SEMED não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente;

14.7 Os serviços DEVERÃO SER executados de acordo com as instruções da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, em horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira e/ou conforme acordado entre as partes.

14.8 O período de EXECUÇÃO poderá ser alterado a critério da CONTRATANTE, desde que solicitado pela autoridade competente ou pelo Fiscal do Contrato.

14.9 Aplica-se no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição dos materiais, ainda que cessada a sua fabricação ou importação;

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. O recebimento do material se efetivará, em conformidade com o artigo 140 da Lei Federal 14.133/2021 e posteriores alterações, mediante recibo, nos seguintes termos:

15.2. Provisoriamente, após a verificação macroscópica dos produtos e das faturas (Notas Fiscais), estados estes em conformidade com as especificações constantes.

15.3. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA e consequente



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



aceitação, que se dará em até 5 (cinco) dias corridos do recebimento provisório;

16. DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMISSÁRIA COMPRADORA E DA COMPROMISSÁRIA FORNECEDORA

16.1. As obrigações da Compromissária Compradora e da Compromissária Fornecedora são as estabelecidas no Termo de Referência.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento devido à Compromissária Fornecedora será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação e aceitação da respectiva Nota Fiscal, de acordo com as especificações do objeto desta licitação.

17.2. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Compromissária Fornecedora.

17.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue na Secretaria Contratante, juntamente com a manifestação favorável do fiscal do contrato responsável pelo recebimento do produto.

17.4. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

17.5. As faturas que apresentarem incorreções, ou procedimentos duvidosos levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

17.6. O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.3. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações:



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



- a) Dar causa à inexecução parcial do instrumento;
- b) Dar causa à inexecução parcial do instrumento que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do instrumento;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o instrumento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do instrumento;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do instrumento;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.4. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.4.1. As multas serão de 20% (vinte por cento) sobre o valor da



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



obrigação não cumprida.

19.5. Na apuração das infrações e na aplicação de sanções administrativas deverão ser observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica por meio do sistema eletrônico da Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>.

19.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, na Plataforma Eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>.

19.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de cinco dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

19.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



20.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



Administração.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço www.humaita.am.gov.br, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – ETP (Estudo Técnico Preliminar);

ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO III – Minuta de Contrato.

Humaitá-AM, 26 de maio de 2026.

Maria Aparecida Mendonça Monteiro
Secretária Municipal de Licitações e Contratos



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"

ANEXO I



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Introdução

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

O **Programa Escola em Tempo Integral** é uma estratégia do Governo Federal, com fomento financeiro e apoio técnico, destinada a viabilizar o alcance da **meta 6 do Plano Nacional de Educação 2014-2024 (Lei nº 13.005/2014)** — política de Estado construída pela sociedade e aprovada pelo Parlamento brasileiro. Sua finalidade é ampliar o número de matrículas em tempo integral na educação básica, priorizando estudantes em situação de maior vulnerabilidade social, promovendo a educação integral alinhada à Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Conforme o Manual de Execução Financeira do Programa, os recursos transferidos podem ser utilizados tanto para despesas de capital quanto para despesas correntes (de custeio).

Entretanto, a ampliação da jornada escolar traz consigo desafios a permanência, especialmente no que se refere ao acesso dos alunos nas unidades escolares. A ausência ou insuficiência de transporte escolar compromete o funcionamento cotidiano das escolas, especialmente em um contexto de vulnerabilidade social. Tal situação pode impactar negativamente a permanência qualificada dos estudantes nas atividades pedagógicas e prejudicar o cumprimento das ações educativas vigentes.

A falta de transporte escolar adequado contribui para altos índices de evasão escolar, visto que muitos estudantes enfrentam longas distâncias a pé ou dependem de caronas para chegar até a escola. Além disso, a insegurança no trajeto entre suas casas e as instituições de ensino também é uma preocupação para os pais e responsáveis, que temem pela integridade física e bem-estar dos estudantes.

O transporte escolar contribui diretamente para a redução da evasão escolar, uma vez que facilita a frequência dos alunos às atividades educacionais. Dessa forma, a administração pública reforça seu compromisso com a qualidade educacional e com a continuidade dos estudos de todos os estudantes do município.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



1.1. Justificativa técnica da contratação

A presente contratação de serviços de transporte escolar fundamenta-se nos princípios expressos na Constituição Federal de 1988 e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), que prevê, em seu artigo 34, a progressiva ampliação do tempo escolar para jornada integral. Além disso, a Resolução CNE/CEB nº 2/2020 reforça a importância da oferta da educação integral como meio de garantir a equidade e qualidade no ensino, alinhando-se às diretrizes do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014), que estabelece metas para a expansão da jornada escolar. Tal qual, a Política Nacional de Educação Integral, que reforça a importância desse modelo estabelecido na Lei Federal nº 14.640/2023, que instituiu o Programa Escola em Tempo Integral, no âmbito do Ministério da Educação para alcançar as metas de desenvolvimento educacional no país. Em consonância, a Política Municipal do Programa Escola em Tempo Integral (lei nº 978/2024), no âmbito da Secretaria de Educação do Município de Humaitá-AM, estabelecida para nortear a implantação e implementação da ampliação da jornada escolar em turno único ou complementar na Rede Municipal de Educação Pública. Assim também, a Resolução CME nº 08/2024 em conformidade com os pressupostos legais citados anteriormente e vigendo o proposto no Plano Municipal de Educação – PME, decênio 2015 – 2025 (Lei nº 688/2015).

O Programa Escola em Tempo Integral, instituído pelo Ministério da Educação (MEC) por meio da Lei nº 14.640/2023, tem como principal objetivo fomentar a criação de matrículas em tempo integral em todas as etapas e modalidades da educação básica, visando à promoção da educação integral com qualidade e equidade.

Principais Objetivos do Programa:

1. **Fomentar a oferta de matrículas em tempo integral:** Atender à Meta 6 do Plano Nacional de Educação (PNE), que estabelece a oferta de educação em tempo integral em, no mínimo, 50% das escolas públicas, de forma a atender pelo menos 25% dos alunos da educação básica.
2. **Elaborar, implantar, monitorar e avaliar a Política Nacional de Educação Integral em Tempo Integral:** Desenvolver políticas que garantam a implementação efetiva da educação integral em tempo integral.
3. **Promover a equalização de oportunidades de acesso e permanência:** Garantir que todos os estudantes tenham acesso à jornada de tempo integral, com especial atenção aos que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
4. **Melhorar a qualidade da educação pública:** Elevar os resultados de aprendizagem e promover o desenvolvimento integral de bebês, crianças e adolescentes.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



5. Fortalecer a colaboração entre a União, estados, municípios e o Distrito Federal: Trabalhar em regime de colaboração para o cumprimento da Meta 6 do PNE.

Considerando a implementação do Programa Escola em Tempo Integral nas Escolas da Rede Municipal de Ensino do município de Humaitá-AM, o qual requer uma logística diferenciada para atendimento de sua clientela, faz-se necessária a contratação dos serviços de transporte escolar terrestre gratuito junto a terceiros para rotas urbanas, nos turnos matutino e vespertino, visando o atendimento regular dos alunos matriculados no Programa Escola em Tempo Integral, que possui uma estimativa de **320** (trezentos e vinte) alunos, nos turnos matutino e vespertino, com o objetivo de garantir a esse conjunto de estudantes que residem distantes dos núcleos onde se realizam as atividades complementares vinculado ao referido Programa, visando seu acesso e a permanência as atividades educacionais.

A contratação dos serviços de transporte escolar junto a terceiros se faz necessário para que seja ofertada essa atividade de maneira contínua e sem interrupções durante toda a execução do Programa Escola em Tempo Integral, uma vez que a frota oficial do Município, em razão da sua limitação, não supre a demanda apresentada do Programa.

1.2. Fundamentação Legal

A contratação será realizada com base na Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratação no âmbito da administração pública. Esta lei permite a escolha da empresa que ofereça as melhores condições para a prestação do serviço, considerando os aspectos de qualidade, preço e capacidade técnica da empresa contratada.

2. Objetivos da contratação

O objetivo da contratação de veículos para transporte de alunos é garantir o acesso seguro, regular e eficiente à educação, especialmente para estudantes que residem em áreas afastadas ou de difícil acesso, onde não há disponibilidade de transporte público adequado;

Para a eficácia da frequência dos alunos nas atividades ofertadas pelo Programa Escola em Tempo Integral faz-se necessária a oferta de Transporte Escolar para atender a demanda de alunos atendidos.

Vale ressaltar que a Secretária Municipal de Educação de Humaitá não possui frota de veículos próprios suficiente para atendimento da demanda de alunos participantes do Programa Escola em Tempo Integral que está sendo implementado no município de Humaitá-AM.

Esse serviço busca assegurar a frequência escolar dos alunos, evitando evasão, promover a equidade, oferecendo condições iguais de acesso à escola, cumprir a legislação educacional e diretrizes do Plano Nacional de Educação, garantir segurança e pontualidade no



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



deslocamento, apoiar a logística escolar em diferentes turnos e unidades educacionais.

3. Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da contratação

A contratação terá vigência de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, podendo haver prorrogação de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

O critério de adjudicação dos serviços a serem contratados será o de menor valor pelo item, atendidas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

O prazo de entrega dos serviços será de até 03 (três) dias, após o recebimento da ordem de execução dos serviços.

Os itens devem estar em conformidade com as especificações técnicas detalhadas na planilha de preços, incluindo composição, quantidades e unidades de medida.

Os veículos e os condutores deverão obedecer integralmente às disposições do Código de Trânsito Brasileiro, DETRAN, e suas alterações, CONTRAN e demais normas vigentes.

Atendimento às legislações vigentes: A contratada deve estar em conformidade com todas as legislações vigentes relacionadas ao transporte escolar, garantindo a legalidade e a segurança dos estudantes.

4. Levantamento de Mercado

Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

a) Pregão Eletrônico para contratação de Pessoa Jurídica para transporte de alunos do Programa Escola em Tempo Integral, incluindo veículo, motorista e monitor. O levantamento de Mercado teve como base de preços a Modalidade Contratação Direta realizada em 2025.

b) Optou-se pela contratação de Jurídica, haja vista, possibilitar maior competitividade ao certame a fim de possibilitar a participação de empresas autorizadas pelos órgãos competentes para realização do transporte escolar.

5. Descrição da Solução como um todo

A presente solução refere-se à oferta do serviço de transporte escolar terrestre, destinado a atender de forma segura, contínua e eficiente os estudantes da rede pública de ensino vinculados ao Programa Escola em Tempo Integral. O serviço tem como objetivo garantir o acesso e a permanência dos alunos nas unidades escolares, promovendo a igualdade de oportunidades educacionais, especialmente para aqueles



ITEM	DESCRIÇÃO DE VEICULO	DESCRIÇÃO DA ROTA	QUANT. DE ALUNOS	TIPO DE PAVIMENTO	KM DE DIARIO	KM POR 200 DIAS	VALOR KM	CUSTO TOTAL 200 DIAS
1	Contratação de Ônibus COM AR-CONDICIONADO, com motorista e monitor capacidade mínima de 44 lugares, contendo cinto de segurança para todos passageiros.	Escola José Cesário de Menezes, Mun. Dom Bosco Turno: Matutino e vespertino. Iniciando a rota na Escola municipal Dom Bosco x projeto de atividades complementares das Escolas em tempo integral, no perímetro urbano (ida e volta) e atividades extra- classe.	M=80 T=80	Pavimentado	80	16.000	R\$ 9,34	149.440,00
2	Contratação de Ônibus COM AR-CONDICIONADO, com motorista e monitor capacidade mínima de 44 lugares, contendo cinto de segurança para todos passageiros.	Escola Mun. Tancredo Neves e Escola Mun. Gilberto Mestrinho Turno: Matutino e vespertino. Iniciando a rota na Escola Tancredo Neves x projeto de atividades complementares das Escolas em tempo integral, no perímetro urbano (ida e volta) e atividades extra- classe.	M=80 T=80	Pavimentado	80	16.000	R\$ 9,34	149.440,00
VALOR GLOBAL								298.880,00



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



7. Estimativa do valor da contratação

Valor total estimado: **R\$ 298.880,00** (duzentos e noventa e oito mil, oitocentos e oitenta reais), conforme planilha de composição de preços obtida por cotação direta.

8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Considerando serem duas rotas, optou-se pelo parcelamento, pois o objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de Pessoas Jurídicas para prestação de serviços de Transporte Escolar Terrestre, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste ETP.

Em regra, conforme o art. 47 da Lei nº 14.133/2021, determina o parcelamento com regra para ampliar a competitividade, desde que viável técnica e economicamente.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não verificamos contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida.

10. Demonstrativo da previsão da contratação no PPA e na LOA de 2025

A contratação está prevista no PPA 2024-2027 e na LOA de 2025, alinhada às metas de expansão da oferta de educação infantil e ensino fundamental no município de Humaitá-AM.

11. Demonstrativo dos resultados pretendidos

A contratação do serviço de transporte escolar tem como finalidade assegurar o acesso, a frequência regular e a permanência dos estudantes nas atividades pedagógicas previstas no Programa Escola em Tempo Integral. Os resultados esperados com a implementação deste serviço incluem:

1. **Acesso universal ao ensino:** Garantir o acesso dos estudantes contemplados pelo programa, residentes em áreas rurais, periféricas ou de difícil acesso, tenham transporte adequado e regular até as unidades escolares.
2. **Redução da evasão e abandono escolar:** Contribuir para a diminuição dos índices de evasão e abandono, especialmente entre alunos em situação de vulnerabilidade social, por meio da eliminação de barreiras logísticas de acesso à escola.
3. **Pontualidade e assiduidade:** Aumentar os índices de pontualidade e frequência dos alunos, respeitando os horários escolares e reduzindo atrasos causados por dificuldades de deslocamento.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



4. **Segurança no transporte estudantil:** Assegurar a integridade física dos estudantes durante o trajeto casa-escola-casa, com veículos em boas condições, motoristas capacitados e cumprimento das normas de segurança do transporte escolar.
5. **Otimização da jornada escolar:** Permitir a participação integral dos alunos nas atividades pedagógicas e complementares oferecidas no contraturno, garantindo o pleno aproveitamento da carga horária prevista pelo programa.
6. **Eficiência na gestão educacional:** Apoiar a gestão escolar na logística de transporte dos estudantes, reduzindo o número de faltas por questões de deslocamento e promovendo maior regularidade nas atividades escolares.

12. Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

Elaboração do Termo de Referência completo;
Verificação da disponibilidade orçamentária;
Análise e aprovação jurídica;
Realização de Pregão Eletrônico;
Publicação dos Resultados.

13. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Possíveis impactos ambientais relacionados à implementação de transporte escolar terceirizado podem incluir aumento da emissão de gases de efeito estufa devido ao uso intensivo de veículos, geração de resíduos sólidos como pneus usados e óleo de motor descartado de forma inadequada. Para mitigar esses impactos, é importante exigir que os veículos tenham baixo consumo de combustível e estejam em boas condições de manutenção, além de promover o uso de combustíveis menos poluentes.

Além disso, é fundamental implementar um sistema de logística reversa para garantir o descarte adequado dos resíduos gerados, como pneus e óleo de motor, por meio da reciclagem ou reutilização desses materiais sempre que possível. Também é importante incluir cláusulas contratuais que incentivem a adoção de práticas sustentáveis pelas empresas terceirizadas, como o uso de tecnologias mais limpas e a capacitação dos motoristas em direção econômica.

14. Viabilidade da contratação

Considerando a análise das necessidades elencadas pelas áreas requisitantes e demais aspectos normativos, com base nas informações apresentadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, a contratação se apresenta juridicamente viável, técnica e economicamente adequada,



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"

alinhada aos objetivos do Programa Escola em Tempo Integral. Avalia-se que a contratação atenderá de forma satisfatória ao interesse público, portanto, é viável o Procedimento Licitatório.

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:

Humaitá-AM, 24 de março de 2026.

Elaborado por:

GISELE TEIXEIRA DO NASCIMENTO

Gerente Educacional

Matrícula nº 4520

JORGE SIQUEIRA BARBOSA

Diretor Educacional

Matrícula nº 2254

Aprovado por:

ARNALDINA DO SOCORRO CHAGAS

Secretária Municipal de Educação

Decreto nº 005/2025-Gab. Pref.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"

ANEXO II



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de transporte escolar terrestre, com fornecimento de veículos, motoristas e monitores, destinados ao atendimento dos alunos da Rede Pública Municipal de Ensino participantes do Programa Escola em Tempo Integral no Município de Humaitá/AM, por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA

O Programa Escola em Tempo Integral amplia a permanência diária dos estudantes nas unidades de ensino, o que demanda condições estruturais e operacionais compatíveis com essa nova dinâmica. Nesse contexto, a disponibilização contínua de serviço de transporte escolar terrestre é essencial para garantir a permanência e assiduidade dos alunos nas atividades dos referido Programa.

A contratação de empresa especializada para prestação de serviço de **Transporte Escolar Terrestre** visa atender às necessidades decorrentes da implementação da Parte Curricular Diversificada do Programa, no âmbito da Rede Municipal de Educação de Humaitá-AM, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. Esses serviços serão utilizados para o deslocamento dos alunos para os Núcleos de Atividades Complementares, os quais têm por objetivo promover a assiduidade e permanência dos alunos na Execução do Programa Escola em Tempo Integral.

Ressaltamos que a **contratação do serviço de transporte escolar** para atender ao **Programa Escola em Tempo Integral do MEC** está diretamente relacionada à ampliação da jornada escolar dos estudantes e à necessidade de garantir **acesso, permanência e equidade** no processo educacional.

Ampliação da jornada escolar: Com a implementação da escola em tempo integral, os estudantes permanecem mais horas na unidade de ensino. Isso exige adequações no transporte escolar para contemplar os novos horários de entrada e saída, incluindo turnos intermediários ou em tempo integral.

Acesso universal à educação: O transporte escolar é fundamental para assegurar que todos os alunos, especialmente os que residem em



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



áreas rurais ou de difícil acesso, possam frequentar a escola em tempo integral com regularidade.

Redução da evasão e aumento da frequência: A oferta de transporte escolar contribui para diminuir a evasão escolar e aumentar os índices de frequência, fatores essenciais para o sucesso do Programa Escola em Tempo Integral.

Promoção da equidade: Muitos estudantes em situação de vulnerabilidade social dependem exclusivamente do transporte escolar para acessar a escola. A contratação do serviço visa garantir igualdade de condições para todos os alunos, respeitando os princípios de equidade e inclusão.

Adequação às novas demandas logísticas: O funcionamento em tempo integral impõe novos desafios logísticos, como o deslocamento para atividades extracurriculares, oficinas, eventos e alimentação, que exigem um transporte escolar eficiente, seguro e adaptado às necessidades da jornada ampliada.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação está amparada pela Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece os princípios e as diretrizes para as contratações públicas, com ênfase na busca pela melhor proposta em termos de preço, qualidade e condições de fornecimento.

No âmbito do Município de Humaitá-AM, aplica-se o Decreto Municipal nº 129/2023, que regulamenta a implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) no contexto local.

4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

A contratação terá vigência de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, computado o prazo de garantia dos serviços executados, podendo haver prorrogação de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviços contínuos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente solução refere-se à oferta do serviço de transporte escolar terrestre, destinado a atender de forma segura, contínua e eficiente os estudantes da rede pública de ensino vinculados ao Programa Escola em Tempo Integral. O serviço tem como objetivo garantir o acesso e a permanência dos alunos nas unidades escolares, promovendo a igualdade de oportunidades educacionais, especialmente para aqueles que residem em áreas de difícil acesso.

As possíveis soluções para resolução da presente demanda são:

- Aquisição de ônibus escolar novo;
- Utilização de ônibus escolar da frota própria;
- **Contratação de ônibus escolar terceirizado.**



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



A solução que mais se apresenta em concordância com os princípios da eficácia e economicidade, uma vez que atenderá a demanda real da maneira menos custosa possível, além de ser tecnicamente aceitável é a **Contratação de ônibus escolar terceirizado**, em virtude da ausência de frota insuficiente, alto custo de manutenção e a necessidade de atendimento imediato da demanda.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratação terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo haver prorrogação de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

O critério de adjudicação dos serviços a serem contratados será o de menor valor pelo item, atendidas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

O prazo de entrega dos serviços será de até 3 (três) dias, após o recebimento da ordem de execução dos serviços.

Os itens devem estar em conformidade com as especificações técnicas detalhadas na planilha de preços, incluindo composição, quantidades e unidades de medida.

Os veículos e os condutores deverão obedecer integralmente às disposições do Código de Trânsito Brasileiro, DETRAN, e suas alterações, CONTRAN e demais normas vigentes.

Atendimento às legislações vigentes: A contratada deve estar em conformidade com todas as legislações vigentes relacionadas ao transporte escolar, garantindo a legalidade e a segurança dos estudantes.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Execução mediante demanda, com execução dos serviços diretamente nos Núcleo de Atividades Complementares, observando as quilometragens, frequência das rotas e horários estimados.

A medição será realizada com base na quilometragem efetivamente percorrida, comprovada por relatórios mensais validados pelo fiscal do contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade PREGÃO, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo levados em consideração também, critérios objetivos definidos neste Termo de Referência, que não deverão contrariar as normas e princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

Poderão participar deste processo qualquer pessoa jurídica



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"

especializada em Transporte Escolar legalmente constituída, que satisfaça as exigências do edital e seus anexos, preste serviço compatível com o objeto da Contratação e realize, efetivamente, o serviço ofertado.

9. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor da proposta corresponde a **R\$ 298.880,00** (duzentos e noventa e oito mil e oitocentos e oitenta reais), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DE VEICULO	DESCRIÇÃO DA ROTA	QUANT. DE ALUNOS	TIPO DE PAVIMENTO	KM DE DIARIO	KM POR 200 DIAS	VALOR KM	CUSTO TOTAL 200 DIAS
1	Contratação de Ônibus COM AR-CONDICIONADO , com motorista e monitor capacidade mínima de 44 lugares, contendo cinto de segurança para todos passageiros.	Escola José Cesário de Menezes, Mun. Dom Bosco Turno: Matutino e vespertino. Iniciando a rota na Escola municipal Dom Bosco x projeto de atividades complementares das Escolas em tempo integral, no perímetro urbano (ida e volta) e atividades extra- classe.	M=80 T=80	Pavimentado	80	16.000	R\$ 9,34	149.440,00
2	Contratação de Ônibus COM AR-CONDICIONADO , com motorista e monitor capacidade mínima de 44 lugares, contendo cinto de segurança para todos passageiros.	Escola Mun. Tancredo Neves e Escola Mun. Gilberto Mestrinho Turno: Matutino e vespertino. Iniciando a rota na Escola Tancredo Neves x projeto de atividades complementares das Escolas em tempo integral, no perímetro urbano (ida e volta) e atividades extra- classe.	M=80 T=80	Pavimentado	80	16.000	R\$ 9,34	149.440,00
VALOR GLOBAL								298.880,00

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa possui previsão no PPA 2024-2027 e está incluída na Lei Orçamentária Anual de 2025, conforme caracterização da despesa abaixo:

Unidade Orçamentária:

Órgão: **05.001 – Secretaria Municipal de Educação de Humaitá**

11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Designação de fiscal formal para acompanhamento e fiscalização da execução contratual, com registro das ocorrências em livro próprio.

- Nome do Responsável: **Precilia Achermann Vieira**



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



- Cargo: Coordenadora de Ensino
- Matrícula: 4644

12. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Da Contratada:

A contratada deverá possuir plenas condições para execução dos serviços, dispondo de equipamentos, aparelhamentos, pessoal, adequados e disponíveis para perfeita prestação dos serviços, levando em consideração a segurança dos usuários dos transportes e as demais obrigações dispostas neste Termo de Referência.

Os serviços só poderão ser executados após emissão da Ordem de Serviço específica para cada item contratado, que serão emitidas conforme a necessidade da Contratante.

A Contratada, além da entrega definida neste documento, sem prejuízo de todas as obrigações inerentes a execução definidas neste Termo de Referência, obriga-se a:

- Responsabilizar integralmente pela execução dos serviços, nos termos da legislação vigente;
- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão efetuar a entrega dos serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- Manter disciplina nos locais de execução, retirando no prazo máximo de uma hora após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;
- Fornecer serviços no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações conforme este termo de referência.
- Comunicar a Administração, verbalmente no prazo de 12 (doze) horas e, por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam, mesmo temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidade relativos à execução do Termo Contratual, total ou parcialmente, por motivo de caso fortuito ou força maior;
- Providenciar para que serviços sejam executados em consonância com as normas de segurança estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro, DETRAN, e suas alterações, CONTRAN e demais normas vigentes.
- Executar os serviços neste pleiteados, conforme descrito no local, prazo e forma de execução, deste Termo de Referência;
- Responsabilizar, integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições (inclusive parafiscais), que direta ou



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"



indiretamente, incidam ou vierem a incidir sobre a presente contratação;

- Responsabilizar, às suas custas, pelo abastecimento de combustível e lubrificantes do veículo;
- Responsabilizar para que o veículo esteja equipado com extintor de incêndio e demais equipamentos obrigatórios, segundo as Normas vigentes;
- Em todas as ocorrências, avarias, acidentes, furto, roubo ou incêndio, o veículo deverá ser substituído por outro do mesmo nível contratado, de acordo com os mesmos prazos estabelecidos;
- Arcar com as despesas relativas à manutenção preventiva e corretiva, incluindo as revisões periódicas durante o período de execução dos serviços;
- Responsabilizar-se pelos serviços de remoção, quando o veículo não estiver em condições de locomoção, bem como outras despesas relativas ao veículo sinistrado;
- Arcar com pequenos reparos no veículo a fim de garantir as condições necessária para o bom uso e conservação;
- Responsabilizar-se pelo pagamento das taxas de licenciamento anual e seguro, mantendo anualmente do veículo regularizado e em dia com a legislação vigente e órgão de fiscalização;
- Responsabilizar-se por danos causados diretamente a administração ou a terceiros decorrente de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo desta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do contratante;
- A empresa vencedora do certame se obriga a manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida;
- Prestarem todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- Na data de assinatura do Termo Contratual, a convocada deverá estar com a documentação de habilitação dentro do período de validade.

Da Contratante: A Administração obriga-se a:

- Exercer a fiscalização da execução do objeto deste Termo de Referência, por uma comissão de servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021;



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



- Providenciar o pagamento das faturas, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste documento, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato, salvo justificativa fundamentada e aprovada pelo Ordenador de Despesas;
- Efetuar o pagamento/cobrança de multas aplicadas, nos termos deste Termo de Referência, no mês seguinte ao de sua ocorrência e na mesma data de vencimento da fatura mensal, salvo no caso de atraso justificado;
- Permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos somente pertinentes a execução;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto deste termo de referência executado em desacordo com o contrato;
- Conferir, receber e atestar, por intermédio da Comissão de Fiscalização, documentos apresentados pela Contratada para a execução do objeto;
- Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;
- Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

13. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade assim o exigir e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;
- e) no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- f) no caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- g) no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



14. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:

- a) a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

15. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA PARA MICRO E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

a) para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação completa e exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

b) a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do instrumento contratual ou outro instrumento que o substitua.

Para que a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte tenham tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006:

c) quando optante pelo SIMPLES Nacional deverá apresentar: Comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no site da Secretaria da Receita Federal;

d) quando não optante pelo SIMPLES Nacional deverá apresentar: Declaração de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que deverá ser assinada por seu representante legal (modelo a ser disponibilizado no edital);

e) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

16. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pela Comarca Sede da licitante datada de até 90 (noventa) dias anteriores à abertura dos envelopes.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



17. HABILITAÇÃO TÉCNICA - PROFISSIONAL

a) Apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa a ser contratada, que comprove ter fornecido ou estar fornecendo de maneira satisfatória objeto compatível com o licitado.

18. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração; e, de que a mesma não se encontra inadimplente e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de órgãos públicos Federal, Estadual ou Municipal;

b) Declarar ainda que examinou o presente Edital e seus anexos, e que concorda com seu conteúdo e submete-se a todas as exigências estabelecidas no mesmo;

c) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;

d) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original, por cópias autenticadas em cartório competente ou por servidor da Administração Pública Municipal, ou por meio de publicações, em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

19. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- **Multa:**
 1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 12.1, de 5 % a 30% do valor do Contrato.
 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 12.1, de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.
 4. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 12.1, a multa será de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.
 5. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 12.1, a multa será de 5 % a 30% do valor do Contrato.
 6. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 12.1, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada.

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"

superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021): a) a natureza e a gravidade da infração cometida; b) as peculiaridades do caso concreto; c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes; d) os danos que dela provierem para o Contratante; e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"



reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

20. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido: 12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
Indenizações e multas.

21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação formal da Nota Fiscal de Prestação de



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"

Serviço, acompanhada da documentação abaixo, respeitada a ordem cronológica das exigibilidades:

- a) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Federal;
- b) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Estadual;
- c) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Municipal;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT;
- f) Termo de Recebimento definitivo dos serviços executados.

A Nota Fiscal/Fatura, deverá conter no seu corpo, a descrição do objeto, o número do empenho e o número da Conta Bancária da CONTRATADA, para depósito do pagamento.

O pagamento será efetuado através de Transferência Bancária em conta corrente, indicada pela Contratada.

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **Secretaria Municipal de Educação de Humaitá**.

Na hipótese da Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a CONTRATANTE poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, ressalvado o direito da CONTRATADA de reapresentar, para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, nestes casos a CONTRATANTE terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o respectivo pagamento.

22. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução:

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Início da execução do objeto: até 5 (cinco) dias a partir da assinatura do contrato;

Os itinerários propostos deverão ser realizados pelos veículos apresentados no processo licitatório cumprindo os dias letivos, horários de entrada e saída, percurso em sua integralidade. O diretor escolar deverá designar no estabelecimento de ensino um servidor responsável por controlar a frequência dos motoristas enviando para a Secretaria Municipal de Educação no último dia de cada mês, ou primeiro dia do mês subsequente, a frequência apurada no mês. A Secretaria Municipal de Educação será responsável em viabilizar os tramites do pagamento do serviço, referente aos quilômetros efetivamente rodados mensalmente.

Cronograma de realização dos serviços será de acordo com o calendário escolar seguindo os dias letivos.

Local da prestação dos serviços

Os serviços serão prestados seguindo horário de acordo com os Itinerários/Rotas, constantes no Item 12 deste Termo de Referência.

23. GESTÃO DO CONTRATO



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

25.7. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

24. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos serviços objeto do Contrato.

Proporcionar acesso e movimentação do pessoal da CONTRATADA às suas instalações, para a entrega de documentos necessários.

Proibir que pessoas não autorizadas pela Contratada, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nos serviços.

Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

É prerrogativa do CONTRATANTE determinar o trajeto a ser



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



seguido.

Solicitar o imediato afastamento de qualquer empregado da CONTRATADA, cujo comportamento ou capacidade técnica seja julgado inconveniente ou esteja em desconformidade com as disposições contratuais e legais.

Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução dos serviços.

Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e anexos, no prazo ajustado, desde que cumpridas todas as exigências.

Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

Promover, por intermédio de agente público habilitado, a medição devida dos itinerários, instrumento da prestação de serviços contratados, anotando, inclusive, em registro próprio, as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte do (a) CONTRATADO (A).

Indicar locais para embarque e desembarque dos alunos, trajetos e horários a serem cumpridos;

Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores na forma da lei, das normas pertinentes e deste contrato.

Providenciar a vistoria do veículo conforme exigências legais de segurança, e referente ao transporte escolar quanto a tacógrafo, faixas reflexivas, atestados e habilitação dos condutores;

Monitorar a rotas, inclusão e exclusão de alunos, adequação da lista de presença mensalmente.

Verificação in loco em cada linha, a cada 2 (dois) meses, para aferição da rota e acompanhamento da prestação de serviços junto aos responsáveis dos alunos, quanto a horários, eficiência da prestação de serviço por parte do licitante/motorista ou condutor.

Fiscalizar a permissão do "CARONA", por parte do motorista ou terceiros.

Notificar o contratado, caso o veículo seja declarado inapto ao transporte escolar para providenciar as adequações necessárias para nova vistoria com ônus para o contratado, o qual o mesmo deve apresentar o laudo no coordenador de Transporte do Município e o fiscal de contrato, sob pena de rescisão do contrato

25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, anexos e proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto e, ainda:

Deverá executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os veículos necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência.

Os serviços serão executados através de veículos, apropriados, em turnos alternados, trafegando em estradas pavimentadas e não pavimentadas, estarem em estado de bom uso e conservação seguindo o que rege a legislação para a prestação do serviço, além de estarem disponíveis para execução imediata após a comunicação formal desta Secretaria de Educação - SEMED.

Os serviços serão executados nos dias letivos, hora e locais que serão estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação deste Município, podendo haver alterações a qualquer hora, desde que haja necessidade e que esteja de comum acordo com o Contratante, sempre que forem necessários em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego e/ou inclusão de alunos.

O (A) CONTRATADO (A) deverá seguir as orientações emanadas do Setor responsável, no que diz respeito a alterações, ampliação e supressão de roteiros, estabelecimento de locais de parada para o embarque e o desembarque de alunos.

O CONTRATANTE poderá alterar os itinerários, trajetos e horários, objetos desta cláusula, bem como acrescentar ou diminuir a quilometragem ou horas, através de termo aditivo, sempre que achar necessário e conveniente, devendo vigorar após anúncio com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

Quando necessário e desde que previamente solicitado em até 48 (quarenta e oito) horas, o serviço será prestado nas reposições de aulas, reforço/recuperação escolar, nos recessos escolares, ou na ocorrência de atividades extracurriculares e viagens extras que as Escolas considerarem como suplemento do ano letivo, não havendo acréscimo do preço contratado.

A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

No serviço deverão estar incluídas todas as despesas de deslocamento e transporte.

O transporte escolar a que se refere este Contrato será executado pelo (a) CONTRATADO (A), conforme rotas previamente definidas pelo CONTRATANTE.

Corrigir qualquer problema verificado nos serviços após notificação por escrito pelo Contratante, sem qualquer ônus para o Contratante, podendo ser ordenada a suspensão dos serviços e respectivos pagamentos, se dentro de 5 (cinco) dias da entrega da notificação, não for atendida a reclamação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita.

Disponibilização de veículos e recursos humanos necessários para o transporte da quantidade de alunos indicados nos itinerários e turnos contidos neste Termo de Referência, sem prejuízo ao atendimento a todas as normas aplicáveis ao transporte de pessoas.

Assumir total e exclusiva responsabilidade pelos pagamentos dos tributos de qualquer natureza, taxas, salários de funcionários, contribuições sindicais de funcionários, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, securitária, indenizatória, comercial e qualquer outro que possa incidir em decorrência da execução deste instrumento, inclusive despesas com combustíveis e manutenção.

Adotar todas as medidas de cautela tendentes a evitar danos materiais e pessoais aos escolares e terceiros, assim como todas as providências relativas ao seguro de tais danos, que será de responsabilidade civil de terceiros, com cobertura para danos materiais, bem como seguro de acidente pessoal de passageiros, com apólices quitadas ou renovadas durante a vigência do contrato, ficando sempre responsável pelas consequências originárias e acidentes que se verificarem.

Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao serviço contratado, fornecer aos mesmos dados e informações necessárias sobre os veículos e condutores sempre que solicitado e dentro dos prazos estipulados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da execução dos serviços

Fornecer dados e informações para os sistemas de informações de gestão, sejam eles municipais ou federais, sob forma de pesquisa eventual



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



ou de cadastro sistemático.

Os condutores que conduzirem o Transporte Escolar deverão estar vestidos adequadamente para atender os alunos, tratando-os de forma respeitosa sem qualquer tipo de envolvimento além do profissional.

Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que o CONTRATANTE julgar necessário.

Também para fins de prestação de serviços, durante a execução do contrato, a Contratada deverá observar as seguintes normas em relação aos condutores:

- a. Comparecer, imediatamente, sempre que convocados, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados à prestação dos serviços;
- b. Contatar regularmente o Gestor/Fiscal do Contratante, mantendo-o informado de todos os detalhes da prestação dos serviços, como de quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o andamento ou o resultado da prestação dos serviços;
- c. Cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pela Contratante, com atendimento cortês e de forma a garantir a boa e regular prestação dos serviços;
- d. Cumprir os horários pré-estabelecidos;
- e. Tratar os alunos com polidez;
- f. Auxiliar os alunos a ingressarem no veículo quando necessário;
- g. Cumprir integralmente as normas de trânsito e normas marítimas vigentes e demais legislações correlatas ao serviço;
- h. Não trabalhar após ter ingerido qualquer dose de bebida alcoólica ou de droga lícita ou ilícita;
- i. Não permitir que os estudantes fumem ou façam uso de bebida alcoólica ou qualquer outra droga ou entorpecente lícito ou ilícito dentro do veículo;
- j. É expressamente proibido dar carona ou transportar pessoas alheias ao meio estudantil, exceto aquelas autorizadas pelo Secretaria Municipal de Educação;
- k. É proibido fazer uso de telefone celular quando estiver dirigindo ou pilotando;
- l. Durante a prestação de serviço deverá apresentar-se com identificação da empresa ou que tem autorização para fazer o transporte;
- m. Não permitir que escolares sejam transportados em pé, no banco dianteiro, sentado em cima do motor, em locais inadequados ou sem o uso do cinto de segurança ou sem colete salva-vidas;
- n. Manter uma lista atualizada com o nome, endereço e telefone dos pais de estudantes, que utilizam o transporte escolar e não disponibilizar os contatos a terceiros;



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"



o. Devem coibir e, se for o caso, denunciar eventuais atos de "bullying" que, porventura, percebam ou tenham conhecimento;

p. Manter em ordem e em funcionamento todos os itens de segurança dos veículos, de forma a solicitar, sempre que for necessária a manutenção preventiva ou corretiva dos mesmos, bem como dos demais componentes que permitam a adequada utilização do veículo.

q. Conduzir o veículo com segurança e responsabilidade respeitando os limites de velocidade para prevenir acidentes ou situações de risco no trânsito;

r. Cumprir rigorosamente todas as rotas de itinerário para o embarque e desembarque dos estudantes, respeitando os horários para evitar que os estudantes cheguem atrasados ou muito antes do horário de início das aulas;

s. Evitar conversas desnecessárias com os estudantes durante o trajeto;

t. Caso sofra algum tipo de ameaça ou agressão, deverá registrar na Secretaria Municipal de Educação ocorrência e em seguida no Conselho Tutelar ou na Delegacia de Polícia;

u. Respeitar os estudantes, os pais, bem como servidores e terceirizados das escolas e colégios atendidos;

v. Não dirigir o veículo estando com carteira de habilitação suspensa ou cassada na forma prevista pelo Código de Trânsito Brasileiro;

w. Procurar resolver divergências com os estudantes sempre usando o bom senso;

x. Acatar orientações recebidas dos servidores da Fiscalização do Contrato;

y. Conduzir os veículos até o destino final sem interrupção voluntária da viagem;

z. Aproximar o veículo da guia da calçada ou porto para efetuar o embarque e desembarque;

aa. Permitir e facilitar a fiscalização pelos agentes da autoridade de trânsito da Fiscalização do Contrato;

bb. Recolher, guardar e posteriormente entregar qualquer objeto esquecido no veículo;

cc. Orientar os estudantes, coibindo qualquer comportamento inadequado durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que possam afetar a concentração do condutor do veículo e colocar terceiros em risco;

dd. Não se ausentar do veículo quando estiver aguardando estudantes, exceto para garantir maior segurança dos mesmos;

ee. Não abastecer o veículo quando estiver conduzindo os estudantes.

ff. No caso de serviços de Transporte Escolar Terrestre, quando período de inverno da Região em que não haja possibilidade tráfego nas estradas do veículo locado originalmente, a CONTRATADA deverá apresentar para a Secretaria de Educação alternativas viabilizar a



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



locomoção e chegada dos alunos até seus Estabelecimentos de Ensino, para análise e aprovação.

26. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes verificar a conformidade da prestação dos serviços de transporte escolar terrestre e com as condições pactuadas, registrar ocorrências, atestar a execução para fins de pagamento e adotar as providências necessárias à correção de falhas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas conveniente.

O exercício do acompanhamento e fiscalização pela CONTRATANTE, não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA.

A **CONTRATANTE** será responsável pela gestão, fiscalização e acompanhamento técnico deste contrato, sendo responsável por previamente atestar a entrega dos serviços contratados, seus níveis mínimos e continuidade, escalabilidade e ininterrupta dos mesmos, assim como, quaisquer atividades relacionadas com a operação, inclusive autorizando as ordens de acordo com as aplicações, sempre observando as definições deste Termo de Referência, em conformidade com a legislação e com o próprio Edital/Contrato.

De acordo com Portaria designativa, a Administração nomeará um servidor para Gestor e Fiscal de Contrato, o qual se responsabilizará por anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, enfim adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente.

A Fiscalização e o Acompanhamento do Contrato se dará pela verificação das especificações do objeto, metodologia e demais disposições deste documento, garantindo-se o cumprimento de todas as obrigações nele contidas, sendo certo que a contratante fiscalizará a entrega dos equipamentos, materiais e serviços, e verificará o cumprimento das obrigações e dos níveis de qualidade exigidos, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao estipulado, conforme atribuições e competências definidas.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



27. REAJUSTE CONTRATUAL

29.1. Os preços contratados serão reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir da data da apresentação da proposta, com base na variação do índice **IPCA**, ou outro que venha a substituí-lo, observado o disposto nos arts. 92, inciso V, e 135 da Lei nº 14.133/2021, mediante solicitação formal da contratada e análise da Administração, para garantir o **equilíbrio econômico-financeiro** sem ferir a legalidade.

28. MATRIZ DE RISCO

Nos termos do art. 22 da Lei nº 14.133/2021, os riscos inerentes à execução dos serviços de transporte escolar terrestre foram identificados e alocados entre as partes, conforme Matriz de Riscos constante neste Termo de Referência.

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Probabilidade	Responsável	Medidas Mitigadoras
Operacional	Atrasos nas rotas	Média	Contratada	Planejamento de horários e comunicação prévia
Mecânico	Pane mecânica	Média	Contratada	Manutenção preventiva Veículo e veículo reserva
Segurança	Ausência ou mau estado de itens de segurança.	Baixa	Contratada	Fiscalização rigorosa e reposição imediata
Legal	Veículo sem documentação dos órgãos competentes.	Baixa	Contratada	Controle documental junto ao Detran
Segurança dos Alunos	Embarque/desembarque em local inadequado	Baixa	Compartilhado	Definição de pontos seguros e acompanhamento
Comunicação	Falha de comunicação em emergências	Baixa	Contratada	Rádio ou telefone funcional a bordo

29. CONDIÇÕES GERAIS

As omissões, dúvidas e casos não previstos neste instrumento, serão resolvidos e decididos aplicando as regras contratuais e a Lei



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



14.133/2021 e suas alterações, se houver;

Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação vigente, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, segurança e interesse público.

Humaitá/AM, 24 de março de 2026.

Aprovação:

ARNALDINA DO SOCORRO CHAGAS

Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 005/2025-Gab. Pref

Autorização:

JOSÉ CIDENEI LOBO DO NASCIMENTO

Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE HUMAITÁ-AM, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0001-00, com sede na Rua xxxxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxxxxxxxxxx, nesta cidade de Humaitá-AM, representada pelo (CARGO DO REPRESENTANTE), o Sr. ou Sr(a) (REPRESENTANTE DO ÓRGÃO), portador(a) do CPF/MF nº (000.000.000-00).

CONTRATADA: (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob nº (00.000.000/0001-00), com endereço na Rua (ENDEREÇO EMPRESARIAL), aqui representada por seu (CARGO), o Sr. ou Sr(a) (REPRESENTANTE EMPRESARIAL), portador(a) do CPF/MF nº (000.000.000-00), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada.

Os Contratantes celebram, por força do presente instrumento, CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00X/2026, o qual se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, licitado através do Pregão Eletrônico nº 00X/2026-SEMLIC, vinculando-se aos termos do Processo Administrativo nº 00X/2026, e à proposta da CONTRATADA, mediante as seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de transporte escolar terrestre, com fornecimento de veículos, motoristas e monitores, destinados ao atendimento dos alunos da Rede Pública Municipal de Ensino participantes do Programa Escola em Tempo Integral no Município de Humaitá/AM.

1.1. Da Vinculação:

1.1.1. Integram este Contrato além do Termo de Referência, as normas do Edital de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00x/2026-SEMLIC, e a proposta da CONTRATADA, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"



4. CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

6. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

7. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

7.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

8. CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

9. CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

10. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

11. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

13. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE, ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

14.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

16.1. A CONTRATADA deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação em caso de inobservância.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. As omissões, dúvidas e casos não previstos neste instrumento, serão resolvidos e decididos aplicando-se as regras da Lei nº 14.133/2021 e suas



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"



alterações, bem como demais ordenamentos jurídicos correlatos, levando-se sempre em consideração os princípios que regem a administração pública.

18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE, através da Procuradoria Geral do Município, providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do MUNICÍPIO DE HUMAITÁ-AM, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

19.1. Fica eleito pelas partes o Foro da Comarca de Humaitá-AM para dirimir todas e quaisquer questões oriundas do presente ajuste, inclusive às questões entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, decorrentes da execução deste CONTRATO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Ficam aquelas estabelecidas no **ITEM XX, SUBITEM XXXX do Edital (ou do Termo de Referência [em sendo o caso])**.

Humaitá-AM, xx de xxxxxxxxxxxx de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Procuradora Jurídica

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretária Municipal de Cultura e Turismo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada