

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

SERVIDOR(A)	FUNÇÃO	MATRÍCULA
GLAUBER PONTES REBELO	ENCARREGADO DE SETOR	95425
MÔNICA ALBUQUERQUE PACHECO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	94438
WANDERLEY PRINTES MONTEIRO	AGENTE ADMINISTRATIVO	94814

INFORMAÇÕES GERAIS:

Este documento trata-se de estudo técnico preliminar, visando à Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, elaboração, impressão, aplicação e correção de provas para realização de concurso público para os cargos do quadro de pessoal da Prefeitura de Autazes, de provimento efetivo, conforme o Termo de Referência.

Tal estudo consiste na primeira etapa do planejamento de uma contratação, de modo a assegurar a viabilidade e fundamentar o Termo de Referência, conforme previsto na Lei 14.133/2021, art. 18º, §1º.

I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O Município de Autazes, em conformidade com os princípios constitucionais, estabelece o ingresso de servidores públicos efetivos através de Concurso Público.

Desta forma, a Administração Pública necessita que seja realizado o preenchimento de vagas, para posse e exercício na sede deste Município, através de Concurso Público.

O preenchimento das vagas torna-se necessária para aumentar a efetividade das atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal.

II – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO COM O PCA:

É importante ressaltar que a ausência de um plano de contratações anual no município de Autazes se deve a uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento. Embora a legislação (Artigo 12, VII, da Lei nº 14.133) estabeleça a faculdade de um plano de contratações anual, é necessário considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária. Um dos principais fatores que contribuíram para a falta do plano de contratações anual foi a escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano. É válido ressaltar que a elaboração de um plano de contratações anual demanda tempo e esforço, pois é necessário um levantamento minucioso das necessidades do município, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para a contratação. Entretanto, é importante ressaltar que o município está tomando medidas para resolver essa situação. O município pretende iniciar um processo de consultoria, com o objetivo de obter suporte técnico e fomento para a criação do plano de contratações anual. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratada deverá executar os serviços de acordo com as orientações da Prefeitura Municipal de Autazes/AM. O edital deverá ficar pronto para encaminhamento ao TCE/AM no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato ou autorização de fornecimento.

A aplicação da prova deverá ocorrer no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias após a publicação do edital, e o período de inscrição será por 15 (quinze) dias corridos, no mínimo.

A contratada responderá civil e criminalmente pela qualidade e execução dos serviços que executar por si ou por seus prepostos, sendo de sua exclusiva responsabilidade:

- a) Contratar pessoal e profissionais técnicos necessários à aplicação do concurso, respondendo por todas as obrigações decorrentes da contratação, tais como encargos trabalhistas, tributários, previdenciários e demais despesas decorrentes da prestação dos serviços;
- b) executar os serviços atendendo às necessidades e determinações da Prefeitura Municipal de Autazes/AM, constantes do edital e seus anexos, utilizando somente pessoal qualificado para cada tarefa;
- c) observar toda a legislação e normas técnicas aplicáveis à espécie;
- d) arcar com todas as despesas com alimentação, transporte e hospedagem de seus funcionários e contratados;
- e) arcar com todas as despesas com veículos, motoristas, combustíveis e quaisquer outras decorrentes da prestação dos serviços;
- f) fornecer todos os materiais e equipamentos necessários para a realização dos serviços;
- g) utilizar os documentos e informações disponibilizadas pela Prefeitura Municipal de Autazes/AM e pelos candidatos exclusivamente para a realização dos serviços objeto desta licitação, vedada qualquer outro tipo de utilização;
- h) guardar sigilo quanto aos documentos e informações a que tiver acesso durante a execução do contrato.

É de responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus para a Contratante:

- a) Publicação de todos os editais previstos no site da Contratada;
- b) Publicação da convocação para as provas e resultados finais;
- c) Providenciar locais para realização das provas objetivas em parceria com a Prefeitura Municipal de Autazes/AM;
- d) Designar uma pessoa de contato para tratar dos assuntos relacionados ao concurso;
- e) Instalar para recepção das inscrições daqueles que quiserem fazê-las presencialmente e para atendimento de pessoas com deficiência.

É de responsabilidade da contratante, sem qualquer ônus para a contratada:

- a) Designar uma pessoa de contacto para tratar dos assuntos relacionados ao concurso;
b) Publicação no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas de todos os editais e chamamentos em data determinada pela Contratada.

É ainda de responsabilidade da contratada, providenciar os locais para aplicação das provas em parceria com a Prefeitura Municipal de Autazes. Os endereços desses locais devem ser divulgados com antecedência mínima de 10 (dez) dias antes da prova.

IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO:

CARGOS POR GRUPO OPERACIONAL EXCETO EDUCAÇÃO

CARGOS	TOTAL DE VAGAS	VAGAS CONCORRÊNCIA GERAL	VAGAS PCD	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO R\$
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO					
Abatedor de Gado	8	7	1	40H	1.412,00
Auxiliar de Almoxarifado	8	7	1	40H	1.412,00
Auxiliar de Serviços Gerais	238	191	47	40H	1.412,00
Auxiliar Mecânico	2	2	0	40H	1.412,00
Copeiro	4	4	0	40H	1.412,00
Coveiro	4	4	0	40H	1.412,00
Cozinheiro	5	4	1	40H	1.412,00
Lavadeira	3	3	0	40H	1.412,00
Office Boy	5	4	1	40H	1.412,00
Operador de Máquinas Agrícolas	10	8	2	40H	1.412,00
Parteira	4	4	0	40H	2.375,00
Vigia	150	120	30	40H	1.412,00
NÍVEL MÉDIO					
Agente Administrativo	20	16	4	40H	1.412,00
Agente Comunitário de Saúde - Rural	79	64	15	40H	2.824,00
Agente Comunitário	47	38	9	40H	2.824,00

de Saúde - Urbano					
Agente de Combate a Endemias	7	6	1	40H	2.824,00
Agente de Trânsito	10	8	2	40H	1.412,00
Agente de Zoonose	5	4	1	40H	1.412,00
Agente Vigilância Epidemiológica	10	8	2	40H	1.412,00
Artífice	2	2	0	40H	1.412,00
Assistente de Contabilidade	2	2	0	40H	1.997,11
Atendente de Farmácia	5	4	1	40H	1.412,00
Auxiliar de Hematologia	2	2	0	40H	1.412,00
Auxiliar de Patologia Clínica	2	2	0	40H	1.412,00
Auxiliar em Saúde Bucal	7	6	1	40H	1.997,11
Carpinteiro	3	3	0	40H	1.412,00
Cuidador de Idoso	2	2	0	40H	1.412,00
Digitador	53	43	10	40H	1.412,00
Eletricista	3	3	0	40H	1.412,00
Fiscal Ambiental	2	2	0	40H	1.997,11
Fiscal de Tributos	1	1	0	40H	1.997,11
Fiscal Sanitário	5	4	1	40H	1.997,11
Guarda Civil Municipal	30	24	6	40H	1.412,00
Maqueiro	3	3	0	40H	1.412,00
Mecânico	3	3	0	40H	1.997,11
Microscopista Urbano	2	2	0	40H	1.412,00
Microscopista Rural	7	6	1	40H	1.412,00

Motorista de Autos	48	39	9	40H	1.997,11
Motorista Fluvial	6	5	1	40H	1.412,00
Operador de Máquinas Pesada	6	5	1	40H	1.997,11
Pedreiro	2	2	0	40H	1.412,00
Pintor	2	2	0	40H	1.412,00
NÍVEL TÉCNICO					
Analista de Suporte de Tecnologia da Informação	2	2	0	40H	1.997,11
Operador de Processamento de Dados	10	8	2	40H	1.997,11
Técnico Agrícola	4	4	0	40H	1.997,11
Técnico de Contabilidade	4	4	0	40H	1.997,11
Técnico de Enfermagem	106	85	21	40H	1.997,11
Técnico de Informática	3	3	0	40H	1.997,11
Técnico em Agrimensura	2	2	0	40H	1.997,11
Técnico em Agropecuária	5	4	1	40H	1.997,11
Técnico em Edificação	2	2	0	40H	1.997,11
Técnico em Hemoterapia	3	3	0	40H	1.997,11
Técnico em Meio Ambiente	4	4	0	40H	1.997,11
Técnico em Mineração	1	1	0	40H	1.997,11
Técnico em Ortopedia	4	4	0	40H	1.997,11
Técnico em Patologia Clínica	7	6	1	40H	1.997,11

Técnico em Radiologia	5	4	1	24H	1.997,11
Técnico em Recurso Pesqueiro	2	2	0	40H	1.997,11
Técnico em Saúde Bucal	13	11	2	40H	1.997,11
Técnico em Segurança do Trabalho	1	1	0	40H	1.997,11
Terapeuta Ocupacional	1	1	0	40H	1.997,11
NIVEL SUPERIOR					
Arquivista	1	1	0	40H	5.049,59
Assistente Social	15	12	3	30H	5.049,59
Biólogo	1	1	0	40H	5.049,59
Biomédico	2	2	0	40H	5.049,59
Contador	1	1	0	40H	5.049,59
Educador Físico	2	2	0	40H	5.049,59
Enfermeiro	60	48	12	40H	5.049,59
Engenheiro Agrônomo	2	2	0	40H	5.049,59
Engenheiro Ambiental	2	2	0	40H	5.049,59
Engenheiro Civil	2	2	0	40H	5.049,59
Engenheiro de Pesca	1	1	0	40H	5.049,59
Engenheiro Florestal	2	2	0	40H	5.049,59
Engenheiro Sanitário	1	1	0	40H	5.049,59
Farmacêutico ou Bioquímico	6	5	1	40H	5.049,59
Fisioterapeuta	6	5	1	30H	5.049,59
Fonoaudiólogo	2	2	0	40H	5.049,59
Médico Veterinário	4	4	0	40H	5.049,59
Nutricionista	6	5	1	40H	5.049,59
Odontólogo	13	11	2	40H	5.049,59

CARGOS MAGISTÉRIO

CARGO	TOTAL DE VAGAS	VAGAS CONCORRÊNCIA GERAL	VAGAS PCD	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO RS
Professor I - Urbano - Primeiras Séries do Ensino Fundamental	20	16	4	20H	2.359,00
Professor I - Urbano - Educação Infantil	20	16	4	20H	2.359,00
Professor I - Urbano - Educação Especial	10	8	2	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Primeiras Séries do Ensino Fundamental	38	31	7	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Educação Infantil	45	36	9	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Educação Especial	30	24	6	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Matemática	20	16	4	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Língua Portuguesa	23	19	4	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Geografia	13	11	2	20H	2.359,00
Professor I - Rural - História	12	10	2	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Ciências Naturais e Biológicas	13	11	2	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Língua Inglesa	8	7	1	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Artes	5	4	1	20H	2.359,00
Professor I - Rural - Educação Física	14	12	2	20H	2.359,00
Professor I - Indígena - Primeiras Séries do Ensino Fundamental	20	16	4	20H	2.359,00
Professor I - Indígena- Educação Infantil	10	8	2	20H	2.359,00
Professor I - Indígena - Educação Especial	10	8	2	20H	2.359,00
Professor I - Indígena - Matemática	6	5	1	20H	2.359,00
Professor I Indígena- Língua Portuguesa	6	5	1	20H	2.359,00
Professor I- Indígena- Geografia	2	2	0	20H	2.359,00
Professor I - Indígena - História	3	3	0	20H	2.359,00
Professor I - Indígena - Ciências Naturais e Biológicas	3	3	0	20H	2.359,00
Professor I - Indígena - Língua Inglesa	3	3	0	20H	2.359,00
Professor I - Indígena - Artes	2	2	0	20H	2.359,00
Professor I - Indígena - Educação Física	3	3	0	20H	2.359,00

DEMAIS CARGOS DA EDUCAÇÃO

CARGO	TOTAL DE VAGAS	VAGAS CONCORRÊNCIA GERAL	VAGAS PCD	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO R\$
Auxiliar de Serviços Gerais Rural	144	116	28	40H	1.412,00
Auxiliar de Serviços Gerais Urbano	20	16	4	40H	1.412,00
Manipulador de Alimentos Rural	62	50	12	40H	1.412,00
Manipulador de Alimentos Urbano	8	7	1	40H	1.412,00
Vigia Rural	127	102	25	40H	1.412,00
Agente Administrativo Rural	35	28	7	40H	1.412,00
Agente Administrativo Urbano	6	5	1	40H	1.412,00
Assistente Social Urbano	3	3	0	30H	5.049,59
Nutricionista Urbano	4	4	0	30H	5.049,59
Pedagogo Rural	14	15	1	30H	5.049,59
Pedagogo Urbano	9	8	1	30H	5.049,59
Psicólogo Urbano	3	3	0	30H	5.049,59

ITEM	ESCOLARIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS	ESTIMATIVAS DE INSCRITOS	VALOR UNITÁRIO DA INSCRIÇÃO (R\$)	VALOR TOTAL EM (R\$)
01	Fundamental	518	2.500	42,00	104.488,00
02	Nível médio	695	3.475	60,00	208.500,00
03	Técnico	244	1.220	60,00	73.200,00
04	Superior	255	1.275	90,00	114.750,00
TOTAL		1.712	10.970		500.938,00

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A despesa total estimada da contratação é de R\$ 500.938,00 (Quinhentos mil novecentos e trinta e oito reais), conforme item IV.

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Contratação de Empresa para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, elaboração, impressão, aplicação e correção de provas/realização de Concurso Público e análise de títulos para preenchimento de vagas de cargos efetivos da Prefeitura

Municipal de Autazes/AM, nos termos deste Termo de Referência, e normas legais que regem a matéria, em especial:

a) elaborar o cronograma geral, com planejamento detalhado de todos os procedimentos a serem adotados no que concerne à execução dos serviços (por simetria, no que couber, observar a Lei Estadual nº 4.605/2018) e obter sua aprovação pela Comissão do Concurso;

b) elaborar o edital que regulamentará o concurso em todas as suas etapas – prova objetiva e de título (classificatório), respeitando as legislações pertinentes e das especificações deste Termo de Referência, as normas do TCE/AM, e por simetria: a Lei Estadual nº 4.605/2018, a Lei Estadual nº 404/2017, a Lei Estadual nº 4.988/2019 e a Lei Federal nº 13.656/2018;

c) do edital constarão, obrigatoriamente, sem prejuízo de outros itens convenientes ou necessários ao bom andamento do concurso, o seguinte:

I - identificação do órgão ou da entidade interessada, bem como da pessoa jurídica executora, se for o caso;

II - referência ao ato oficial que autorizou a realização do concurso público;

III - referência à lei de criação do cargo ou emprego público e da carreira, bem como seus regulamentos;

IV - identificação do cargo público, requisitos para investidura, suas atribuições sumárias, região de interesse, carga horária diária ou semanal, legislação aplicável, vencimentos e quantidade de vagas a serem providas com a especificação das vagas para deficientes;

V - endereço dos locais de inscrição e dos procedimentos de confirmação, com descrição específica daqueles dirigidos à pessoa com deficiência;

VI - indicação do órgão e da localidade geográfica de lotação dos aprovados ou do critério para sua definição, respeitada a ordem de classificação do concurso;

VII - valor da inscrição, formas de pagamento e condições de isenção;

VIII - relação da documentação a ser apresentada pelo candidato no ato da inscrição e na realização das provas, bem como material de uso permitido e não permitido em cada fase;

IX - informações acerca das formalidades confirmatórias da inscrição;

X - definição das etapas do concurso público e das espécies de provas, indicando o caráter classificatório e/ou eliminatório de cada uma (objetiva e de título), quando pertinente;

XI - enumeração das disciplinas das provas, eventuais agrupamentos de provas e matérias e número de questões de cada disciplina, com seus respectivos valores individuais;

XII - conteúdo programático de cada disciplina, de forma clara, precisa e específica, segundo cada área de atuação;

XIII - bibliografia usada como base para a formulação das provas;

XIV - informação sobre as prováveis datas de realização das provas, as quais somente poderão ser alteradas por razões de interesse público quanto a fato superveniente, demonstrada a adequação, necessidade e razoabilidade da mudança;

XV - indicação dos critérios de correção, pontuação, contagem de pontos, desempate, aprovação, peso de cada prova, pontuação de provas de títulos e classificação;

XVI - indicação dos meios de acesso aos resultados, com prováveis datas, locais e horários para divulgação;

XVII - se for o caso, informação quanto à exigência de exames médicos específicos para a carreira ou de exame psicotécnico ou sindicância da vida pregressa, com apresentação dos critérios objetivos de avaliação;

XVIII - regulamentação do processo de elaboração, apresentação, julgamento, decisão e conhecimento de resultado de recursos;

XIX - forma pela qual o candidato será informado de sua nomeação para o cargo em que for aprovado;

XX - cronograma contendo datas ou períodos das fases do concurso (ressalvados o caso fortuito e a força maior, as fases previstas no cronograma devem ser cumpridas);

XXI - informação de que a inscrição somente poderá ser realizada após confirmação do depósito;

d) criar as condições para que os interessados façam inscrição pela Internet;

e) montar banco de dados dos candidatos, contendo todas as informações colhidas nas inscrições, bem como aquelas produzidas ao longo do concurso, tais como incidentes, recursos, notas.

e.1) sempre que a contratante assim requisitar, a contratada deverá entregar cópia desse banco à contratante ou a quem ela indicar;

e.2) as cópias poderão ser requisitadas em meio magnético ou equivalente, transmitidas eletronicamente ou impressas;

e.3) a contratada não poderá usar as informações do banco de dados para nenhum outro fim que não seja o concurso da contratante;

f) providenciar o atendimento especializado aos portadores de deficiência, tanto na fase de inscrição quanto na fase de provas, de acordo com as especificidades dos casos apresentados.

g) elaborar e publicar, na Internet, o edital das inscrições deferidas, informando ou confirmando local, data e horário da aplicação das provas.

h) elaborar, reproduzir, aplicar e corrigir as provas do concurso;

k) as provas objetivas serão de múltipla escolha, com quatro escolhas, e totalizarão:

k.1 - 40 (quarenta) questões repartidas proporcionalmente entre as diversas matérias objeto do concurso para os cargos de ensino fundamental;

k.2 - 40 (quarenta) questões repartidas proporcionalmente entre as diversas matérias objeto do concurso para os cargos de ensino médio e técnico;

k.3 - 50 (cinquenta) questões repartidas proporcionalmente entre as diversas matérias objeto do concurso para os cargos de ensino superior;

l) No caso de inscrição realizada somente pela internet, devem ser disponibilizados postos de inscrição franqueados com acesso à internet, indicados no edital. Deve ser garantido o acesso a pessoas com deficiência, inclusive com equipamentos compatíveis para deficientes visuais e auditivos;

m) O órgão ou entidade administrativa promotora do concurso deve enviar cartão de confirmação de inscrição por e-mail ou link de acesso atualizado ao candidato. O local de prova do candidato não pode ser modificado sem prévio reenvio de confirmação. O envio de cartão de confirmação deve ter antecedência mínima de dez dias úteis da realização da prova. A confirmação da hora de aplicação da prova deve obedecer ao fuso horário local;

n) Após o término das inscrições, deverá o órgão ou entidade administrativa promotora do concurso enviar e-mail ao candidato contendo link de acesso atualizado a endereço eletrônico que mostre estatísticas de:

n.I - quantidade total de inscritos;

n.II - quantidade de inscritos por cargo/vaga ofertado;

n.III - relação de concorrência de candidatos por vaga.

o) no dia imediato ao encerramento das provas objetivas, divulgar o gabarito das provas objetivas em sítio da Internet previamente divulgado;

p) elaborar e publicar o edital com o resultado das provas objetivas, indicando nome, número de inscrição e notas individuais de cada candidato, sua média final e ordem de classificação.

p.1) será reprovado e excluído do certame qualquer candidato que faça menos de 40% das provas objetivas;

p.2) será excluído do certame qualquer candidato que falte a prova;

q) examinar e julgar os recursos interpostos pelos candidatos, com parecer fundamentado e individualizado;

q.1) nas provas objetivas será permitido agrupar os recursos por questão recorrida, emitindo-se um só julgamento;

r) corrigir as provas e apresentar relatório sumário sobre as ocorrências relevantes, incluindo cópia dos recursos e seus julgamentos, além da análise das provas de títulos, quando pertinentes;

s) apoiar a Prefeitura Municipal, técnica e juridicamente, em todas as etapas do concurso;

t) assegurar todas as condições para que a Prefeitura Municipal possa fiscalizar a execução dos serviços em todas as fases do processo;

u) A lisura do concurso público é de responsabilidade de todo agente, órgão, entidade ou pessoa jurídica envolvidos na sua realização. A entidade organizadora contratada tem o dever de garantir a regularidade dos procedimentos do certame, responsabilizando-se por atos de seus prepostos dos quais resulte prejuízo ao sigilo, não excluindo a responsabilização administrativa, civil e penal de quem der causa à irregularidade.

v) realizar o concurso público com observância estrita dos princípios constitucionais que regem a matéria, respeito às leis, à moralidade pública e à isonomia entre os concorrentes;

w) elaborar e entregar à contratante relatório final contendo todos os atos decorrentes do concurso público, sujeitando-o à homologação da Prefeitura Municipal;

x) As provas são aplicadas nos dias, nos horários e nos locais previstos na Lei Estadual nº 3.072, de 19 de julho de 2006.

y) a empresa providenciará, no ato da inscrição ao candidato (a), a possibilidade de requerer alguma condição de atendimento especial para a realização das provas, e o mesmo candidato (a) deverá anexar solicitação, assinada, contendo todas as informações necessárias para o atendimento, bem como o atestado médico ou de especialista que comprove a necessidade do atendimento especial.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

O objeto da contratação será composto por 01 item, de preço total orçado pela administração no valor R\$ 500.938,00 (Quinhentos mil novecentos e trinta e oito reais). Para fins de classificação, serão considerados o maior desconto.

Compete a administração buscar o menor dispêndio possível de recursos, assegurando a qualidade da aquisição e/ou da prestação do serviço, o que exige a escolha da solução mais adequada e eficiente dentre as diversas opções existentes já por ocasião da definição do objeto e das condições da contratação, posto que é essa descrição que impulsiona a seleção da proposta mais vantajosa, objetivo precípuo da licitação, nos termos do artigo 2º do Regulamento. Nessa linha é a lição de Marçal Justen Filho:

*“Como regra, as contratações promovidas pela Administração apresentam um custo. Esse custo consiste não apenas no montante de recursos públicos transferidos a terceiros. Mais que isso, o custo imposto à Administração se relaciona com a necessidade de opção entre diversas soluções mutuamente excludentes. Quando a Administração desembolsa um montante de recursos para uma contratação determinada, o referido montante não poderá ser utilizado para promover outras atividades. Por isso, existe o dever de a Administração desembolsar o menor valor possível para obter uma prestação porque isso lhe assegurará a possibilidade de desenvolver outras atividades com os recursos remanescentes. A vantagem caracteriza-se como a adequação e satisfação do interesse coletivo por via da execução do contrato. A maior vantagem possível configura-se pela conjugação de dois aspectos inter-relacionados. Um dos ângulos relaciona-se com a prestação a ser executada por parte da Administração; o outro vincula-se à prestação à cargo do particular. A maior vantagem apresenta-se quando a Administração assumir o dever de realizar a prestação menos onerosa e o particular se obrigar a realizar a melhor e mais completa prestação. Configura-se, portanto, uma relação custo-benefício. **A maior vantagem corresponde à situação de menor custo e maior benefício para a Administração.**” (grifou-se)*

Mais adiante aduz ainda o mesmo autor:

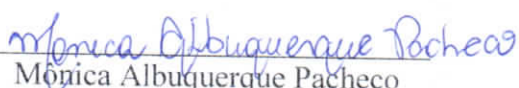
“Proíbe-se a aplicação de recursos públicos em empreendimentos com dimensões não estimadas ou estimadas em perspectivas irreais, inexecutáveis, onerosas ou não isonômicas. Não poderá ser desencadeado um empreendimento sem serem cumpridas todas as exigências prévias. Nem sequer poderá iniciar-se a licitação sem o cumprimento de tais requisitos, que se inserem na fase interna da atividade administrativa. (...) As duas finalidades básicas da etapa interna. A primeira finalidade da Lei é evitar contratações administrativas defeituosas, assim entendidas aquelas que se inviabilizem ao longo da execução do objeto ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos. Outra finalidade legal é promover uma licitação satisfatória, reduzindo o risco de conflitos, impugnações e atrasos. A definição do contrato e a fixação das condições da licitação. Para atingir essas duas finalidades, é imperioso que a

O estudo preliminar evidência que a contratação da solução ora descrita, ou seja, de Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, elaboração, impressão, aplicação e correção de provas para realização de concurso público para os cargos do quadro de pessoal da Prefeitura de Autazes, de provimento efetivo, conforme o Termo de Referência, mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.


Autazes/AM, 09 de julho de 2024



GLAUBER PONTES REBELO
Encarregado de Setor



Mônica Albuquerque Pacheco
Assistente Administrativo



Wanderley Printes Monteiro
Agente Administrativo