

ANEXO III — ROTEIRO ELIMINATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO

1 CONVOCAÇÃO E AVALIAÇÃO

1.1. A PoC será realizada pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar após o julgamento pelo menor preço mensal, com resultado aprovado ou reprovado. Não haverá pontos, pesos, notas técnicas ou vantagem por recursos adicionais.

1.2. A convocação concederá cinco dias úteis para preparação. A sessão será remota, com duração inicial de até quatro horas úteis; eventual extensão para conclusão do roteiro terá registro e tratamento equivalente. A licitante disponibilizará solução funcional, acesso e representantes com conhecimento das operações.

1.3. A equipe designada pela EMGEA executará o roteiro abaixo com dados fictícios padronizados: dois imóveis, dois interessados, uma proposta, dois documentos com versões e usuários administrador, operador, aprovador e consulta. O edital disponibilizará os arquivos de teste e a distribuição de permissões, mantendo o mesmo conjunto para as licitantes.

1.4. Cada linha é obrigatória e será registrada como atendida ou não atendida, com evidência e motivação. Aprovação exige atendimento de todas as linhas. Não haverá N/A para dispensar função essencial; integrações corporativas reais, migração e recuperação em produção pertencem à implantação.

1.5. Não se aceita tela estática, vídeo ou declaração como substituto da execução de função essencial. Admite-se parametrização de recurso já existente; não se permite criar módulo ou desenvolver função faltante durante a avaliação.

2 TESTES E RESULTADO ESPERADO

Teste / origem	Execução e evidência para aprovação
T01 / F01	Cadastrar e alterar imóvel; distinguir ativo/histórico; localizar o registro e consultar a alteração.
T02 / F02, S03	Publicar imóvel autorizado, pesquisar e retirar anúncio; preservar documento restrito. Executar consulta em computador e interface móvel; usar teclado e identificar campos e controles nas telas testadas.
T03 / F03	Cadastrar interessado, registrar contato, origem, interação, tarefa e responsável; recuperar o histórico.
T04 / F04	Receber proposta com documento, tramitar, impedir decisão por perfil não autorizado e registrar decisão pelo aprovador; consultar andamento.
T05 / F05	Percorrer formalização e pós-venda; registrar exigência, responsável, dependência externa, providência, prazo e acompanhamento até encerramento de teste.
T06 / F06	Vincular documentos e versões à operação; consultar e baixar versão; negar acesso ao perfil sem permissão.
T07 / F07	Filtrar painel por imóvel/status, gerar relatório e exportar dados em CSV ou XLSX e relatório em PDF; conferir os dados do cenário.
T08 / F08, F09, S01, S04	Demonstrar HTTPS, permissões, bloqueio de usuário e MFA de acesso privilegiado; consultar trilha com usuário, data, ação e alteração; restringir dados pessoais por perfil.
T09 / F10	Exportar registros de teste, documentos e vínculos recuperáveis e demonstrar documentação de interface compatível; não exigir conexão com sistema corporativo desconhecido.

3 OCORRÊNCIAS, REPETIÇÃO E RELATÓRIO

3.1. Interrupção externa comprovada será registrada e poderá motivar suspensão e retomada da mesma sessão, sem reprovação automática. A responsabilidade pelo ambiente e pelo provedor da licitante permanece com ela.

3.2. Admite-se uma reapresentação exclusivamente dos testes afetados por erro de acesso, configuração ou parametrização de recurso existente, em até dois dias úteis da comunicação. O relatório inicial identificará a causa e o recurso existente. Ausência de função, novo desenvolvimento ou troca substancial da solução não autorizam essa oportunidade.

3.3. O relatório conterà convocação, data, participantes, solução/versão, dados, linha avaliada, procedimento, evidência, ocorrência, repetição e conclusão fundamentada. Será disponibilizado com proteção de dados e observância do rito de manifestação e recurso previsto no edital.

3.4. Reprovada a licitante, prossegue-se com a subsequente, pela ordem regular de classificação. A aprovação não substitui habilitação, exequibilidade, homologação ou aceite contratual.



Documento assinado digitalmente

ALEXANDRE MASSELLI

Data: 07/10/2026 18:35:55-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>