



DIÁRIO OFICIAL

Poder | EXECUTIVO

Prefeita | CARLA CAPUTI

Vice-prefeito | CHICO DA QUIXABA

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA | ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Rua Barão de Barcelos, 88 • Centro • São João da Barra • CEP 28200-000 • Tel. (22) 2741-8449

Terça-feira, 20 de outubro de 2026 • Edição 189

www.sjb.rj.gov.br

Administração

João Carlos Nunes Pereira

Portaria nº 1007/2026, de 20 de outubro de 2026

Art.1º- Por força do Processo Administrativo nº 2034/2026 fica concedida Licença Prêmio a servidora **NATHALIA CHRISTINE SOARES GOMES**, pelo prazo de três meses a partir de 20/10/2026.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a partir de 20/10/2026.

São João da Barra, 20 de outubro de 2026

João Carlos Nunes Pereira

Secretário Municipal de Administração

Mat.585559-04

RESULTADO DE CREDENCIAMENTO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4690/2026

O Município de São João da Barra/RJ, por intermédio da Comissão de Contratação, torna público o resultado da análise da documentação apresentada no âmbito do Chamamento Público nº 001/2026, cujo objeto é o credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas especializadas para a prestação de serviços de prospecção e captação de patrocínios, públicos ou privados, destinados à realização da **EXPOBARRA 2026**, em regime paralelo e não excludente, sem garantia de exclusividade, mediante condições padronizadas e remuneração vinculada exclusivamente ao êxito da captação, conforme as condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos.

Após análise da documentação e verificação do atendimento às exigências estabelecidas no edital e seus anexos, a empresa **MARFIM PRODUÇÃO CULTURAL, DESIGN & EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **06.306.607/0001-80**, foi declarada **HABILITADA E CREDENCIADA**.

São João da Barra/RJ, 20 de outubro de 2026.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Assistência Social

e Direitos Humanos

Diogo de Barros Pessanha

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo Administrativo n.º: 3124/2026;

Objeto: SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO, VINCULADO, REFERENTE AO PREGÃO Nº 006/2024, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 5504/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS E A EMPRESA MAQSTAR COPIADORA E SERVIÇOS LTDA.

Empresa Contratada: MAQSTAR COPIADORA E SERVIÇOS

LTDA – CNPJ: 04.617.631/0001-05;

Valor do aditivo: R\$ 99.000,00 (noventa e nove mil reais);

Dotação Orçamentária: 08.244.2012.2056.2056

Elemento Despesa: 3.3.90.39.11;

Fonte: 2.661 **Ficha:** 831;

Prazo de Vigência: 12 (doze) meses a contar do dia 12 de setembro de 2026 até 11 de setembro de 2027;

Fundamentação Legal: Art. 57, inciso IV da Federal 8.666/1993. São João da Barra, 09 de setembro de 2026.

Diogo de Barros Pessanha

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

***Publicado por omissão do D.O de 09/09/2026.**

INEXIGIBILIDADE

HOMOLOGAÇÃO/ RATIFICAÇÃO

Processo Administrativo: 8704/2025;

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO SEDE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LOCALIZADO NA RUA DO ROSÁRIO Nº 104, CENTRO, SÃO JOÃO DA BARRA/RJ CEP 28200-00.

LOCADOR: DELMIRO ALVES SOARES JÚNIOR;

LOCATÁRIA: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;

Valor mensal: R\$ 3.567,00 (Três Mil e Quinhentos e Sessenta e Sete Reais);

Valor total: R\$ 42.804,00 (Quarenta e Dois Mil e Oitocentos e Quatro Reais);

Prazo: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.

Dotação Orçamentária: 08.122.2002.2054.2054;

Elemento de Despesa: 3.3.90.36.16;

Fonte: 1.704; **Ficha:** 356;

Fundamentação Legal: lei federal 8.245/1991 e da Lei Federal 14.133/2021.

São João da Barra, 05 de janeiro de 2026.

Aline Pontes de Sousa

Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

***Publicados por omissão no D.O. de 05/01/2026.**

INEXIGIBILIDADE

HOMOLOGAÇÃO/ RATIFICAÇÃO

Processo Administrativo: 8709/2025;

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DA JUVENTUDE, NA RUA SÃO PEDRO Nº180, CENTRO, SÃO JOÃO DA BARRA/RJ CEP 28200-000.

LOCADOR: LUDIMILA CINTRA DE SOUZA;

LOCATÁRIA: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;

Valor mensal: R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais);

Valor total: R\$ 48.000,00 (Quarenta e Oito Mil Reais);

Prazo: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.

Dotação Orçamentária: 08.122.2002.2054.2054;

MUNICIPIO DE SAO JOAO DA BARRA:29116902000170

Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE SAO JOAO DA BARRA:29116902000170
Dados: 2026.10.20 22:33:17 -03'00'



Elemento de Despesa: 3.3.90.36.16;
Fonte: 1.704; **Ficha:** 356;
Fundamentação Legal: lei federal 8.245/1991 e da Lei Federal 14.133/2021.
São João da Barra, 05 de janeiro de 2026.
Aline Pontes de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
***Publicado por omissão no D.O. de 05/01/2026.**

INEXIGIBILIDADE
HOMOLOGAÇÃO/ RATIFICAÇÃO
Processo Administrativo: 8712/2025;
Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CRAS SEDE, NA RUA DO ROSÁRIO N° 299, CENTRO SÃO JOÃO DA BARRA/RJ CEP 28200-000.
LOCADOR: MANUELA RAPOSO MOTTA;
LOCATÁRIA: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;
Valor mensal: R\$ 4.800,00 (Quatro Mil e Oitocentos Reais);
Valor total: R\$ 57.600,00 (Cinquenta e Sete Mil e Seiscentos Reais);
Prazo: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.
Dotação Orçamentária: 08.122.2002.2054.2054;
Elemento de Despesa: 3.3.90.36.16;
Fonte: 1.704; **Ficha:** 356;
Fundamentação Legal: lei federal 8.245/1991 e da Lei Federal 14.133/2021.
São João da Barra, 05 de janeiro de 2026.
Aline Pontes de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
***Publicado por omissão no D.O. de 05/01/2026.**

INEXIGIBILIDADE
HOMOLOGAÇÃO/ RATIFICAÇÃO
Processo Administrativo: 8716/2025;
Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO ABRIGO INSTITUCIONAL RAI DE LUZ, NA RUA DOS PASSOS N° 687, CENTRO SÃO JOÃO DA BARRA/RJ CEP 28200-000.
LOCADOR: PAULO GOMES DA SILVA FILHO;
LOCATÁRIA: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;
Valor mensal: R\$ 5.050,00 (Cinco Mil e Cinquenta Reais);
Valor total: R\$ 60.600,00 (Sessenta Mil e Seiscentos Reais);
Prazo: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.
Dotação Orçamentária: 08.122.2002.2054.2054;
Elemento de Despesa: 3.3.90.36.16;
Fonte: 1.704; **Ficha:** 356;
Fundamentação Legal: lei federal 8.245/1991 e da Lei Federal 14.133/2021.
São João da Barra, 05 de janeiro de 2026.
Aline Pontes de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
***Publicados por omissão no D.O. de 05/01/2026.**

INEXIGIBILIDADE
HOMOLOGAÇÃO/ RATIFICAÇÃO
Processo Administrativo: 8717/2025;
Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DE PASSAGEM, NA RUA MANOEL DE SOUZA BRAGA NETO N° 61, ÁGUA SANTA, SÃO JOÃO DA BARRA/RJ CEP

28200-000.
LOCADOR: ROGÉRIO SEABRA ALMEIDA;
LOCATÁRIA: Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos;
Valor mensal: R\$ 3.235,83 (Três Mil e Duzentos e Trinta e Cinco Reais e Oitenta e Três Centavos);
Valor total: R\$ 38.829,96 (Trinta e Oito Mil e Oitocentos e Vinte e Nove Reais e Noventa e Seis Centavos);
Prazo: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura.
Dotação Orçamentária: 08.122.2002.2054.2054;
Elemento de Despesa: 3.3.90.36.16;
Fonte: 1.704; **Ficha:** 356;
Fundamentação Legal: lei federal 8.245/1991 e da Lei Federal 14.133/2021.
São João da Barra, 05 de janeiro de 2026.
Aline Pontes de Sousa
Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
***Publicado por omissão no D.O. de 05/01/2026.**

PLANO DE AÇÃO ANUAL - EXERCÍCIO 2026 **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)-SJB-RJ**

1. Apresentação

Este documento formaliza o Plano de Ação para o ano de 2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de São João da Barra. O planejamento visa nortear o cronograma institucional, as campanhas temáticas nacionais e locais, além das diretrizes da comissão de fiscalização, garantindo a eficácia das políticas públicas voltadas à população infanto-juvenil do município.

2. Calendário Oficial de Reuniões Fixas

As reuniões ordinárias institucionais ocorrerão sistematicamente na última terça-feira de cada mês, divididas em dois turnos:

- Comissão Intersetorial de Articulação da Rede: Às 9 horas, em local previamente definido e informado aos participantes.
- Reunião Ordinária do CMDCA: Às 14 horas.

Mês	Data Proposta	Mês	Data Proposta
Janeiro	27/01/2026	Julho	28/07/2026
Fevereiro	24/02/2026	Agosto	25/08/2026
Março	31/03/2026	Setembro	29/09/2026
Abril	28/04/2026	Outubro	27/10/2026
Maio	26/05/2026	Novembro	24/11/2026
Junho	30/06/2026	Dezembro	29/12/2026

3. Cronograma de Ações Temáticas e Calendário de Eventos

Fevereiro | Ações de Enfrentamento no Carnaval

Realização de ações integradas voltadas ao período carnavalesco, em parceria com o Departamento da Infância e o Conselho Tutelar de São João da Barra, com foco na fiscalização e prevenção de violações de direitos (como venda de bebidas alcoólicas a menores e exploração do trabalho infantil).

Maio | Campanha Nacional Maio Laranja

Desenvolvimento e execução das atividades do Maio Laranja, campanha de mobilização nacional para a conscientização, prevenção e combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes no Brasil.

Julho | Audiência Pública - 36 anos do ECA

Realização de uma Audiência Pública solene em comemoração ao aniversário de 36 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). O evento servirá para prestar contas à sociedade, monitorar avanços e debater os desafios da rede municipal de proteção.

4. Diretrizes da Comissão de Fiscalização

A Comissão de Fiscalização do CMDCA exercerá papel essencial

no acompanhamento direto da rede regulamentada. Suas atividades obedecerão aos seguintes critérios regulatórios:

- **Finalidade Institucional:** Acompanhar, fiscalizar e monitorar as ações, serviços, programas, entidades e demais atividades relacionadas à política de atendimento à criança e ao adolescente operantes em âmbito municipal.
- **Periodicidade e Demandas:** As visitas técnicas de fiscalização ocorrerão em conformidade com as demandas urgentes recebidas e de acordo com a disponibilidade de cronograma dos membros do conselho.
- **Meta Obrigatória Mínima:** Fica estipulada a obrigatoriedade da realização de, no mínimo, duas (02) fiscalizações formais completas ao longo do ano civil de 2026.

Nota Técnica: Todas as fiscalizações executadas deverão ser registradas em ata e dar origem a relatórios conclusivos encaminhados para discussão em plenária ordinária subsequente.

Luziane Santana da Silva
Presidente Biênio 2026/2028

Educação

Daniel Pinheiro Caetano Damasceno

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Conselho Municipal de Educação

O presidente do Conselho Municipal de Educação - CME, **CONVOCA** os conselheiros, para reunião ordinária a ser realizada no **dia 29/10/2026, às 14h**, na Secretaria Municipal de Educação, SEMED, situada na Avenida Rotary, 783, fundos - Centro - São João da Barra-RJ.

Assuntos em pauta:

- Portaria de Escolha de Turma e Matriz Curricular;
- Assuntos gerais.

São João da Barra, 20 de outubro de 2026.

Daniel Pinheiro C. Damasceno
Presidente do CME

Portaria SEMED nº 036/2026, de 14 de outubro de 2026 DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Educação, no exercício de suas atribuições e de acordo com o disposto nos arts. 117 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 189/2021, **RESOLVE:**

1º DESIGNAR a servidora **Devianis Nogueira da Cruz**, matrícula nº008689-01, para exercer o cargo de Gestor do contrato nº 054/2026, oriundo do Processo Administrativo nº 8195/2025 cujo o objeto trata de contratação de empresa especializada em serviço de manutenção com fornecimento de material para limpeza de piscina para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação/RJ.

2º DESIGNAR o servidor **Marlon Rosa Lima**, matrícula nº 586950-01, como fiscal titular do referido contrato, e como suplente, na ausência da titular, a servidora **Cynthia Lisboa Botelho Machado**, matrícula n.º 9346-01.

3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 07/08/2026.

São João da Barra/RJ, 14 de outubro de 2026.

Daniel Pinheiro Caetano Damasceno
Secretário Municipal de Educação

Mat.: 008965-02

***Republicado para sanar incorreção no D.O. de 14/10/2026.**

Meio Ambiente

Marcela Nogueira Toledo

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - CMMADS, no uso de suas atribuições legais, convida todos os membros da **Câmara Técnica de Gestão das Unidades de Conservação Municipais (CTUCs)**, para a 3ª reunião ordinária do ano 2026, nos termos da Lei nº 062/07. A reunião acontecerá no **dia 27 de outubro de 2026, às 14h**, em formato virtual através do link <https://bit.ly/cmmadssjb>, acessando a plataforma Google Meet.

Pauta da reunião:

- I. Aprovação da ata da 2ª reunião ordinária da Câmara Técnica de Gestão das Unidades de Conservação Municipais (CTUCs);**
- II. Definição da Oficina Participativa de Elaboração (OPE) do plano de manejo das Áreas de Proteção Ambiental litorâneas;**
- III. Apresentação das etapas já concluídas da elaboração do plano de manejo Áreas de Proteção Ambiental litorâneas e seus resultados;**
- IV. Assuntos gerais.**

São João da Barra/RJ, 20 de outubro de 2026.

Ellen Pires de Araújo
Presidente - CMMADS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - CMMADS, no uso de suas atribuições legais, convoca os(as) conselheiros(as) titulares e suplentes para a **9ª Reunião Ordinária de 2026**, a realizar-se no dia **24 de setembro de 2026, às 9h**, em formato híbrido, conforme informações abaixo:

Local presencial: Auditório Municipal - São João da Barra/RJ.

Acesso virtual: <https://bit.ly/cmmadssjb>

Formato: Híbrido, com participação presencial e virtual dos conselheiros e convidados.

PAUTA

1. Abertura da reunião e verificação de quórum

Instalação da 9ª Reunião Ordinária de 2026, com registro dos participantes, verificação de quórum e início dos trabalhos do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

2. Leitura, apreciação e aprovação da ata da reunião anterior

Apreciação e aprovação da ata da 8ª Reunião Ordinária de 2026, realizada em 27 de agosto de 2026, previamente disponibilizada aos conselheiros, com abertura para manifestações, correções ou complementações.

3. Atualização dos processos administrativos, técnicos e institucionais em andamento na Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Apresentação dos principais processos conduzidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente no período, com destaque para ações relacionadas à gestão ambiental municipal, saneamento, erosão costeira, recursos hídricos, fauna marinha, resíduos sólidos, educação ambiental, adaptação climática, licenciamento ambiental e fortalecimento institucional.

3.1. Ofício SEMMA nº 170/2026 - resposta à Associação Brasileira de Oceanografia - AOCEANO

Apresentação de informe sobre o encaminhamento do Ofício SEMMA nº 170/2026, em resposta à Associação Brasileira

de Oceanografia – AOCEANO, referente à formação em Oceanografia/Oceanologia e sua pertinência para quadros técnicos, concursos públicos e processos seletivos vinculados às demandas ambientais do Município. O item abordará a relevância das Ciências do Mar para São João da Barra, considerando sua realidade costeira, estuarina, lagunar, pesqueira, portuária e climática, bem como os desafios relacionados à erosão costeira, intrusão salina, dinâmica sedimentar, qualidade da água, modelagem, geoprocessamento, conservação dos ecossistemas aquáticos e adaptação climática.

3.2. Cooperação técnica entre SEMMA e GEMM-Lagos para conservação da fauna marinha e costeira

Apresentação de informe sobre a construção do Termo de Cooperação Técnica entre a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e o Grupo de Estudos de Mamíferos Marinhos da Região dos Lagos – GEMM-Lagos, bem como do respectivo Plano de Trabalho. A pauta tratará da cooperação técnica, científica, educacional e institucional voltada à conservação da fauna marinha e costeira, com ênfase em mamíferos marinhos, capacitação de equipes, procedimentos prévios em ocorrências de encalhe, educação ambiental em escolas costeiras, sensibilização comunitária e fortalecimento da rede local de resposta.

3.3. Convênios FUNASA de esgotamento sanitário – reprogramação dos instrumentos e atualização dos encaminhamentos

Apresentação de informe sobre os encaminhamentos relativos aos convênios de esgotamento sanitário celebrados com a Fundação Nacional de Saúde – FUNASA, especialmente o Convênio nº 2.142/2018 – Transferegov nº 880049, objeto do Ofício nº 156/2026, e o Convênio nº 259/2018 – Transferegov nº 864804, objeto do Ofício nº 157/2026. O item abordará o encaminhamento de relatório técnico e a solicitação de análise da reprogramação dos instrumentos, com vistas à implantação de solução funcional de coleta, transporte, tratamento e destinação ambientalmente adequada dos esgotos.

3.4. Convênio FUNASA nº 919806/2021 – resposta à Notificação nº 1365/2026 e readequação do Plano de Trabalho
Apresentação de informe sobre a resposta encaminhada à Notificação nº 1365/2026/SODEA-BSJ-RJ/SUEST-RJ-FUNASA, referente ao Convênio nº 919806/2021. O item tratará dos esclarecimentos apresentados pelo Município e do encaminhamento da proposta de readequação do Plano de Trabalho, considerando a necessidade de adequações técnicas, orçamentárias e operacionais para assegurar maior exequibilidade, controle e aderência à realidade orçamentária municipal.

3.5. EVTEA de Água e Esgoto / FGV – 7º Termo Aditivo de Prazo e encaminhamentos técnicos

Apresentação de informe sobre o 7º Termo Aditivo de Prorrogação de Prazo do Contrato nº 001/2022, celebrado entre o Município de São João da Barra, por meio do FUNDASSAN, e a Fundação Getúlio Vargas – FGV. O item abordará a continuidade dos trabalhos relacionados à modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica para operação dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, bem como a revisão dos produtos, incorporação de dados técnicos atualizados e alinhamento com o Plano Municipal de Saneamento Básico e os marcos regulatórios aplicáveis.

Também será apresentado informe sobre o recebimento do Ofício CSA nº 187/2026, da Comissão de Saneamento Ambiental da Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro, referente ao Acórdão do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro relacionado à Concorrência Pública nº 001/2023 do CIDENNF, como subsídio técnico-institucional para análise dos estudos em andamento.

3.6. EVTEA de Erosão Costeira – proposta de apoio técnico especializado do INPH

Apresentação de informe sobre o encaminhamento de proposta de Plano de Trabalho ao Instituto Nacional de Pesquisas Hidroviárias – INPH, visando à colaboração técnica especializada na análise dos produtos do EVTEA de Erosão Costeira, executado pela empresa Caruso Jr. Estudos Ambientais & Engenharia Ltda. A pauta abordará o apoio técnico nas áreas de levantamentos meteoceanográficos e costeiros, engenharia costeira e modelagem numérica, com o objetivo de qualificar o acompanhamento técnico do EVTEA e fortalecer a análise dos produtos apresentados pela contratada.

3.7. Encaminhamento de demanda da Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura sobre possível alteração da qualidade das águas do Rio Muriaé/Rio Paraíba do Sul

Apresentação de informe sobre a CI SECPESC nº 21620/2026, encaminhada pela Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura, referente à manifestação de pescadores da Praça São Pedro sobre possível alteração da qualidade das águas relacionada ao sistema hídrico Rio Muriaé/Rio Paraíba do Sul. O item abordará os encaminhamentos realizados pela SEMMA ao Instituto Estadual do Ambiente – INEA, por meio do Ofício SEMMA nº 167/2026, e ao Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – CBH-BPSI, por meio do Ofício SEMMA nº 168/2026, solicitando averiguação técnica, avaliação da qualidade da água, análise de dados de monitoramento e acompanhamento institucional pelos órgãos competentes.

3.8. Análise do laudo pericial no processo judicial envolvendo CEDAE e Município de São João da Barra

Apresentação de informe sobre a análise técnica e jurídico-processual realizada a partir do laudo pericial juntado aos autos do processo nº 0002779-95.2015.8.19.0001, que envolve a Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE e o Município de São João da Barra. A pauta abordará, de forma sintética, os principais pontos observados no laudo pericial e os aspectos relacionados ao sistema de abastecimento de água, tratamento de esgoto, fenômenos de maré, língua salina, outorga, operação da ETA e demais elementos técnicos relevantes.

3.9. Plano Estadual de Resíduos Sólidos do Rio de Janeiro e integração com as políticas municipais de resíduos

Apresentação de informe sobre a utilização do Plano Estadual de Resíduos Sólidos do Estado do Rio de Janeiro – PERS/RJ como documento de referência para atualização, integração e fortalecimento das ações municipais relacionadas à gestão de resíduos sólidos, educação ambiental, logística reversa, coleta seletiva, resíduos especiais, remediação de áreas degradadas e execução do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.

4. Educação ambiental, saneamento, resíduos sólidos e saúde ambiental

Apresentação integrada das ações de educação ambiental vinculadas aos instrumentos de saneamento, resíduos sólidos,

saúde ambiental, logística reversa, Reviva Óleo, campanhas de mobilização comunitária e projetos estruturantes em andamento.

5. Câmara Técnica de Monitoramento do Desenvolvimento Sustentável – Revisão Local Voluntária / Agenda 2030

Informe sobre a realização da Câmara Técnica de Monitoramento do Desenvolvimento Sustentável – RLV/Agenda 2030, prevista para ocorrer no mesmo dia, das 10h às 11h, em formato híbrido, com objetivo de organizar a metodologia de trabalho, nivelar os participantes quanto à Revisão Local Voluntária, aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS e às etapas de levantamento de dados, escuta social e consolidação das informações municipais.

6. Câmara Técnica de Erosão Costeira

Informe sobre a realização da Câmara Técnica de Erosão Costeira, prevista para ocorrer no mesmo dia, das 11h às 12h, em formato híbrido, com objetivo de acompanhar o EVTEA de Erosão Costeira, apresentar atualizações do Produto 1 – Plano de Trabalho, discutir encaminhamentos técnicos e fortalecer a participação institucional e social no acompanhamento do estudo.

7. Assuntos gerais

Espaço destinado à apresentação de informes complementares, manifestações dos conselheiros, sugestões de pauta, comunicações institucionais e demais assuntos pertinentes à atuação do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

8. Encerramento

Encerramento da reunião, com registro dos encaminhamentos definidos, deliberações realizadas e providências a serem adotadas.

São João da Barra/RJ, 20 de outubro de 2026.

Ellen Pires de Araújo

Presidente- CMMADS

***Publicado por omissão**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CMMADS, no uso de suas atribuições legais, convoca os(as) conselheiros(as) titulares e suplentes para a **10ª Reunião Ordinária de 2026**, a realizar-se conforme as informações abaixo:

Data proposta: 28 de outubro de 2026 (quarta-feira) – sujeita à confirmação da antecipação anteriormente consultada

Horário: 9h (proposto; sujeito à confirmação)

Local presencial: Auditório Municipal – São João da Barra/RJ (sujeito à confirmação de disponibilidade)

Acesso virtual: <https://bit.ly/cmmadssjb> – formato híbrido

PAUTA

1. Abertura e verificação de quórum

Registro das presenças nas modalidades presencial e virtual, verificação do quórum regimental e instalação dos trabalhos da 10ª Reunião Ordinária de 2026.

2. Leitura, apreciação e aprovação da ata da 9ª Reunião Ordinária

Apreciação da minuta da ata da reunião realizada em 24 de setembro de 2026, previamente disponibilizada aos conselheiros, com oportunidade para manifestações, retificações e complementações.

3. Plano Estadual de Resíduos Sólidos do Rio de Janeiro –

PERS/RJ

Informe sobre o evento promovido pela Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade – SEAS no dia 1º de outubro de 2026, no âmbito do processo de revisão do PERS/RJ. Apresentação da participação municipal, das discussões e dos próximos passos de integração das políticas estaduais com o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, logística reversa, economia circular e regionalização.

4. Gestão costeira, dunas de Atafona e casuarinas – audiência judicial e providências institucionais

Atualização da audiência realizada em 1º de outubro de 2026, no contexto das medidas de proteção e recuperação das dunas de Atafona, controle de espécies exóticas e intervenções na faixa costeira. Informe sobre as providências da SEMMA de sua competência, a necessidade de licenciamento e acompanhamento pelos órgãos competentes, a articulação com a Procuradoria e os demais setores municipais e o acompanhamento da proposta de medidas técnicas e operacionais.

5. Proteção das praias, fauna marinha e adequação ambiental – proposta de acordo judicial em análise

Apresentação do estágio de avaliação técnico-jurídica da minuta de acordo judicial destinada a fortalecer medidas de proteção da faixa de areia, controle de circulação irregular de veículos, redução dos impactos da iluminação artificial sobre a fauna marinha e ações de educação ambiental. Destaque para o acolhimento, pela SEMMA, das medidas pertinentes às suas competências institucionais, sem antecipar celebração de acordo, aprovação jurídica ou obrigações de outros órgãos.

6. Mandado de Segurança relativo ao CMMADS – atualização processual

Informe sobre o Mandado de Segurança nº 3002519-19.2026.8.19.0053, que questiona o processo eleitoral e a composição do colegiado. Apresentação da decisão que indeferiu a tutela provisória requerida, mantendo, nesta fase, o funcionamento do Conselho, sem representar julgamento definitivo do mérito. Registro do encaminhamento das informações e da defesa institucional pela Procuradoria em 15 de outubro de 2026 e acompanhamento das próximas etapas do processo.

7. FGV – revisão do Plano Municipal de Saneamento e continuidade dos estudos de viabilidade

Informe sobre a apresentação do produto de revisão do planejamento de abastecimento de água e esgotamento sanitário e as complementações solicitadas pela fiscalização municipal. Atualização da reunião técnica prevista para 22 de outubro de 2026, com expectativa de consolidação do produto até o final de outubro, condicionada à análise e ao aceite administrativos. Apresentação das etapas subsequentes dos demais produtos, da modelagem e das avaliações de viabilidade técnica, econômico-financeira, jurídica e institucional.

8. EVTEA de Erosão Costeira – educação ambiental, escolas e diálogo com as comunidades

Apresentação das ações de informação e sensibilização desenvolvidas em unidades escolares do Açú e de Atafona para explicar, em linguagem acessível, a finalidade, a metodologia e as etapas do Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental da Erosão Costeira. Informe sobre o início dos atendimentos dos pontos de diálogo com a população nas localidades do Açú e de Atafona, destinados a esclarecer

dúvidas, acolher percepções e ampliar o acompanhamento social dos estudos.

9. Campanha de recebimento de embalagens vazias de agrotóxicos – 19 de novembro de 2026

Divulgação da nova campanha de recolhimento de embalagens vazias de defensivos agrícolas, prevista para 20 de novembro de 2026, na Subprefeitura. Orientação sobre logística reversa, destinação ambientalmente adequada, prevenção de contaminação do solo e da água e proteção da saúde de trabalhadores rurais e comunidades. Solicitação de apoio dos conselheiros na divulgação e mobilização dos produtores, em articulação com os órgãos responsáveis.

10. Planos de Manejo das Áreas de Proteção Ambiental costeiras

Informe sobre o início das etapas participativas de elaboração dos Planos de Manejo das APAs litorâneas, incluindo as oficinas prévias de apresentação e análise das propostas de zoneamento e normas. Destaque para a interlocução com órgãos gestores, instituições técnicas, setores municipais e comunidades, visando compatibilizar conservação da biodiversidade, proteção costeira, usos sustentáveis e segurança jurídica no território.

11. ICMS Ecológico – desempenho e fortalecimento da gestão ambiental municipal

Apresentação dos resultados do ICMS Ecológico 2026, ano fiscal 2027, com destaque para a evolução de São João da Barra à 29ª posição estadual e IFCA de 1,3838; pontuação dos indicadores de qualidade do sistema municipal de meio ambiente; avanços em áreas protegidas, licenciamento, educação ambiental, resíduos sólidos e saneamento; e prioridades de aperfeiçoamento para os próximos ciclos.

12. Assuntos gerais

Espaço para manifestações, sugestões de pauta, comunicações institucionais e demais informes pertinentes ao Conselho.

13. Encerramento

Síntese dos encaminhamentos pertinentes, registro das providências de acompanhamento e encerramento dos trabalhos.

São João da Barra/RJ, 20 de outubro de 2026.

Ellen Pires de Araújo

Presidente- CMMADS

Turismo e Lazer

Flávio Raposo Neves

Portaria SECTUR nº 26/2026, de 20 de outubro de 2026 DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

O Secretário de Turismo e Lazer, no exercício de suas atribuições de acordo com o disposto nos arts. 117 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 189/2021, **RESOLVE:**

Art.1º- Designar o servidor, para exercer o cargo de Gestor, **JANAÍNA BARBOZA SOARES**, matrícula nº586590-03, cujo objeto do presente termo é, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM DE BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS, PARA UTILIZAÇÃO EM PROGRAMAÇÕES OFICIAIS E EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BARRA/RJ, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER.

Art.2º- Designar o servidor, como Fiscal titular do referido contrato, **Thiago Araújo da Silva** matrícula nº 3062764, **LEANDRA GONÇALVES BATISTA PEIXOTO** matrícula nº02607, como Suplente.

São João da Barra/RJ, 20 de outubro de 2026.

Flávio Raposo Neves

Secretário Municipal de Turismo e Lazer

Matrícula nº 5929-11

INEXIGIBILIDADE

HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

Contratada:A. S. BORGES TECNOLOGIA E SOLUÇÕES LTDA

CNPJ:53.108.827/0001-80

Processo Administrativo: 5557/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE 01 UM SHOW MUSICAL COM BANDA GURISOM, NO DIA 17/10/2026, ÀS 23h30, NA SEDE 1º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DO 16º ENCONTRO NACIONAL MOTOCICLISTA- 2026

Valor R\$12.000,00 (Doze mil reais)

Dotação Orçamentária: 3101.2369520022013;

Elemento Despesa: 33903900;

Fonte:1704

Ficha: 916

Fundamentação Legal Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 14 de outubro de 2026.

Flávio Raposo Neves

Secretário Municipal de Turismo e Lazer

***Republicado por incorreção**

INEXIGIBILIDADE

HOMOLOGAÇÃO/RATIFICAÇÃO

Contratada:FNL ESTRUTURAS E SERVIÇOS LTDA

CNPJ:50.836.202/0001-46

Processo Administrativo: 5567/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE 01 UMA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE ACROBACIAS COM LOURO JHOW E EQUIPE SEM LIMETES, NO DIA 17/10/2026, ÀS 22H, NA SEDE 1º DISTRITO DESTE MUNICÍPIO, PARA ABRILHANTAR A PROGRAMAÇÃO DO 16º ENCONTRO NACIONAL MOTOCICLISTA- 2026

Valor R\$15.000,00 (Quinze mil reais)

Dotação Orçamentária: 3101.2369520022013;

Elemento Despesa: 33903900;

Fonte:1704

Ficha: 916

Fundamentação Legal Art. 74 Inciso II, Lei 14.133/2021.

São João da Barra, 14 de outubro de 2026.

Flávio Raposo Neves

Secretário Municipal de Turismo e Lazer

***Republicado por incorreção**

