



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gerencia de Análise de Preços

AVISO DISPENSA LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA N.º 012/2026/TJPA
Processo: 0019408-21.2026.8.14.0900

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ – TJPA, CNPJ nº. 04.567.897/0001-90, por meio da Secretaria de Administração, torna pública a realização de DISPENSA ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais alterações e normativos aplicáveis.

DATA: 25/05/2026

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 09:00h – 15:00h (horário de Brasília)

SITE: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

I - CONDIÇÕES PRELIMINARES

A Dispensa Eletrônica será realizada em sessão pública, através da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, realizada na plataforma do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

A sessão pública será conduzida por AGENTE DE COMPRAS devidamente nomeado pela autoridade máxima da Secretaria de Administração.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Dispensa Eletrônica tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a contratação direta, visando à aquisição de bens de consumo diversos provenientes da Ação Compra Certa –

1º Ciclo 2026 – Demanda 2, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste Aviso de Contratação Direta.

1.2. Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no COMPRAS.GOV e as especificações constantes deste aviso e seus anexos, prevalecerão as últimas.

1.3. A contratação será por grupos, conforme Termo de Referência.

1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Dispensa Eletrônica interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da dispensa, e que atendam às condições estabelecidas no Decreto Estadual nº. 2.787, de 29 de novembro de 2022, a saber:

2.1.1 A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.1.2. O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal no 123, de 2006, quando couber;

2.1.3. O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

2.1.4. A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

2.1.5. O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

2.1.6. O cumprimento do disposto no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo regular a aceitação do Certificado de Registro Cadastral, emitido pela Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD).

3. DA DOCUMENTAÇÃO

3.1. O fornecedor apresentante da proposta, inicialmente, mais vantajosa, após o encerramento da fase de lances, deverá encaminhar, a pedido do coordenador de compras, via sistema, a documentação constante no anexo II deste edital.

4. DAS PENALIDADES

4.1. Conforme item 18 do Termo de Referência em anexo.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Conforme item 13 do Termo de Referência em anexo.

6. DA RESCISÃO

6.1. A inexecução total ou parcial do contrato/instrumento congênera enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Nenhuma indenização será devida às participantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

7.2. A apresentação da proposta implicará a plena aceitação pela proponente participante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.3. Fica estabelecido o prazo de **03 (três) dias úteis** para a realização de diligências, a contar do recebimento da comunicação pela parte interessada. Caso a urgência ou as circunstâncias do caso exijam, o Agente de Contratação poderá reduzir esse prazo, com justificativa. O não cumprimento do prazo implicará na desclassificação da proposta.

7.4. A autoridade competente do TJPA poderá revogar a presente Cotação de Preços por razões de interesse público derivados de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente, e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e fundamentado.

7.5. A anulação do procedimento de Cotação de Preços por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 149 da Lei no 14.133/21.

Belém, 19 de maio de 2026.

MAURICIO CRISPINO GOMES

Secretário de Administração



Documento assinado eletronicamente por **MAURICIO CRISPINO GOMES, SECRETARIO(A) DE ADMINISTRACAO**, em 18/05/2026, às 11:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tjpa.jus.br/sei-autenticador> informando o código verificador **0000633295** e o código CRC **41404DA0**.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Divisão de Suprimentos

Termo de Referência

Divisão de Suprimentos

Nº 039 - Versão 03

Demanda: Aquisição de itens diversos - Ação Compra Certa 2026/01 - Demanda 2

Nº SEI: 0019408-21.2026.8.14.0900

1. DEFINIÇÃO E NATUREZA DO OBJETO – art. 30, §1º, inciso I da IN nº 01/2023

1.1. Da definição

Aquisição de bens de consumo diversos provenientes da Ação Compra Certa, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Da natureza – Escolher uma das opções abaixo:

- Fornecimento / Aquisição de bens
- Contratação de serviços
- Natureza contínua com mão de obra exclusiva
- Natureza contínua sem mão de obra exclusiva
- Natureza não contínua
- Contratação de serviços de arquitetura/engenharia
- Natureza contínua com mão de obra exclusiva
- Natureza contínua sem mão de obra exclusiva
- Natureza não contínua
- Contratação de serviços especiais
- Natureza contínua com mão de obra exclusiva

() Natureza contínua sem mão de obra exclusiva

() Natureza não contínua

1.3. O objeto é especificado como bem "de luxo"? - Portaria nº 2.029/2023-GP (TJPA)

(X) Não

() Sim – Justificativa:

2. INDICAÇÃO DAS QUANTIDADES - art. 30, §1º, inciso II da IN nº 01/2023

| Grupo 01 | | | | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Item | CATMAT | Descrição Quantidade | Unidade de fornecimento | Quantidade | Custo unitário estimado | Custo total estimado |
| 01 | | Caixa arquivo polionda - amarela | Unidade | 750 | R\$ 8,06 | R\$ 6.045,00 |
| 02 | | Caixa arquivo polionda - azul | Unidade | 750 | R\$ 8,06 | R\$ 6.045,00 |
| 03 | | Caixa arquivo polionda - cinza | Unidade | 500 | R\$ 7,24 | R\$ 3.620,00 |
| 04 | | Caixa arquivo polionda - verde | Unidade | 600 | R\$ 7,66 | R\$ 4.596,00 |
| 05 | | Caixa arquivo polionda - vermelha | Unidade | 600 | R\$ 8,06 | R\$ 4.836,00 |
| Total do Grupo 01 | | | | | | R\$ 25.142,00 |
| Grupo 02 | | | | | | |
| Item | CATMAT | Descrição Quantidade | Unidade de fornecimento | Quantidade | Custo unitário estimado | Custo total estimado |
| 06 | | Caixa de papelão - 30x44x30cm | Unidade | 250 | R\$ 9,68 | R\$ 2.420,00 |
| 07 | | Caixa de papelão - 35x50x35cm | Unidade | 250 | R\$ 9,93 | R\$ 2.482,50 |
| 08 | | Caixa de papelão - 50x50x50cm | Unidade | 200 | R\$ 33,70 | R\$ 6.740,00 |
| Total do Grupo 02 | | | | | | R\$ 11.642,50 |
| Grupo 03 | | | | | | |
| Item | CATMAT | Descrição Quantidade | Unidade de fornecimento | Quantidade | Custo unitário estimado | Custo total estimado |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|---------|-----|-----------|----------------------|
| 09 | | Bloco de notas - estreito | Unidade | 25 | R\$ 3,10 | R\$ 77,50 |
| 10 | | Bloco de notas - médio | Unidade | 20 | R\$ 58,13 | R\$ 1.162,60 |
| 11 | | Bobina de papel kraft | Rolo | 20 | R\$ 95,95 | R\$ 1.919,00 |
| 12 | | Borracha Branca | Unidade | 26 | R\$ 2,90 | R\$ 75,40 |
| 13 | | Cola Branca bastão | Unidade | 3 | R\$ 10,77 | R\$ 32,31 |
| 14 | | Fita adesiva mágica | Rolo | 30 | R\$ 14,92 | R\$ 447,60 |
| 15 | | Fita adesiva transparente - larga | Rolo | 300 | R\$ 11,45 | R\$ 3.435,00 |
| 16 | | Lápis 2B | Unidade | 864 | R\$ 1,53 | R\$ 1.321,92 |
| 17 | | Papel almaço | Pacote | 200 | R\$ 8,22 | R\$ 1.644,00 |
| Total do Grupo 03 | | | | | | R\$ 10.115,33 |

Grupo 04

| Item | CATMAT | Descrição Quantidade | Unidade de fornecimento | Quantidade | Custo unitário estimado | Custo total estimado |
|--------------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|----------------------|
| 18 | | Balões | Pacote | 1 | R\$ 10,20 | R\$ 10,20 |
| 19 | | Bloco de Montar | Pacote | 1 | R\$ 92,86 | R\$ 92,86 |
| 20 | | Cadaço chato | Rolo | 40 | R\$ 53,93 | R\$ 2.157,20 |
| 21 | | Cadaço cru | Rolo | 40 | R\$ 73,10 | R\$ 2.924,00 |
| 22 | | Cola colorida | Caixa | 3 | R\$ 14,68 | R\$ 44,04 |
| 23 | | Lápis de cor | Caixa | 3 | R\$ 26,62 | R\$ 79,86 |
| 24 | | Linha grossa para crochê | Rolo | 3 | R\$ 17,75 | R\$ 53,25 |
| 25 | | Massa de modelar | Caixa | 6 | R\$ 8,27 | R\$ 49,62 |
| 26 | | Massa Gelatinosa (Slime) | Pote | 6 | R\$ 11,15 | R\$ 66,90 |
| 27 | | Tesoura pequena sem ponta | Unidade | 3 | R\$ 7,97 | R\$ 23,91 |
| 28 | | Flanela | Unidade | 100 | R\$ 1,84 | R\$ 184,00 |
| Total do Grupo 04 | | | | | | R\$ 5.685,84 |

Grupo 05

| Item | CATMAT | Descrição Quantidade | Unidade de fornecimento | Quantidade | Custo unitário estimado | Custo total estimado |
|--------------------------|--------|----------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|----------------------|
| 29 | | Botijão térmico inox - 10L | Unidade | 5 | R\$ 332,74 | R\$ 1.663,70 |
| 30 | | Botijão térmico inox - 5L | Unidade | 3 | R\$ 220,40 | R\$ 661,20 |
| 31 | | Cafeteira elétrica | Unidade | 2 | R\$ 139,04 | R\$ 278,08 |
| 32 | | Garrafa térmica - 2,5L | Unidade | 10 | R\$ 231,87 | R\$ 2.318,70 |
| Total do Grupo 05 | | | | | | R\$ 4.921,68 |

Grupo 06

| Item | CATMAT | Descrição Quantidade | Unidade de fornecimento | Quantidade | Custo unitário estimado | Custo total estimado |
|--|--------|---------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|----------------------|
| 33 | | Avental descartável | Unidade | 60 | R\$ 6,32 | R\$ 379,20 |
| 34 | | Bola de massagem para mãos | Unidade | 3 | R\$ 52,55 | R\$ 157,65 |
| 35 | | Luva de procedimento - Grande | Caixa | 35 | R\$ 28,99 | R\$ 1.014,65 |
| 36 | | Luva de procedimento - Média | Caixa | 50 | R\$ 30,31 | R\$ 1.515,50 |
| 37 | | Luva de procedimento - Pequena | Caixa | 35 | R\$ 27,73 | R\$ 970,55 |
| 38 | | Óculos de proteção | Unidade | 50 | R\$ 9,93 | R\$ 496,50 |
| 39 | | Máscara descartável | Caixa | 75 | R\$ 9,66 | R\$ 724,50 |
| Total do Grupo 06 | | | | | | R\$ 5.258,55 |
| Grupo 07 | | | | | | |
| Item | CATMAT | Descrição Quantidade | Unidade de fornecimento | Quantidade | Custo unitário estimado | Custo total estimado |
| 40 | | Trincha de cerda natural 2 1/2' | Unidade | 50 | R\$ 10,41 | R\$ 520,50 |
| 41 | | Vassoura de mão | Unidade | 80 | R\$ 14,44 | R\$ 1.155,20 |
| Total do Grupo 07 | | | | | | R\$ 1.675,70 |
| Custo total estimado da contratação | | | | | | R\$ 64.441,60 |

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO - art. 30, §1º, inciso III da IN nº 01/2023

3.1. Fundamentação:

A contratação fundamenta-se em diretrizes normativas e operacionais, destacando-se a Portaria nº 3185/2023-GP, que regulamenta o calendário institucional para o recebimento de demandas e a execução de dispensas de licitação. Conforme o Art. 3º, inciso I do referido normativo, o 1º Ciclo contempla as solicitações enviadas até o último dia útil de fevereiro.

Dentro desse prazo, a Divisão de Suprimentos, mediante autorização do Departamento de Patrimônio e Serviços, foi acionada por diversas unidades para a aquisição de materiais. As justificativas individualizadas de cada setor estão detalhadas na tabela abaixo.

| Item | Demandante | SEI Demanda | Produto | Justificativa |
|------|------------------------|-------------|----------------------------------|--|
| 1 | Divisão de Suprimentos | Sem SEI | Caixa arquivo polionda - amarela | Necessidade de disponibilização de Caixas Arquivo Polionda para o acondicionamento adequado de |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | processos físicos pelos setores de arquivo e unidades judiciárias do TJPA |
| 2 | Divisão de Suprimentos | Sem SEI | Caixa arquivo polionda - azul | Necessidade de disponibilização de Caixas Arquivo Polionda para o acondicionamento adequado de processos físicos pelos setores de arquivo e unidades judiciárias do TJPA |
| 3 | Divisão de Suprimentos | Sem SEI | Caixa arquivo polionda - cinza | Necessidade de disponibilização de Caixas Arquivo Polionda para o acondicionamento adequado de processos físicos pelos setores de arquivo e unidades judiciárias do TJPA |
| 4 | Divisão de Suprimentos | Sem SEI | Caixa arquivo polionda - verde | Necessidade de disponibilização de Caixas Arquivo Polionda para o acondicionamento adequado de processos físicos pelos setores de arquivo e unidades judiciárias do TJPA |
| 5 | Divisão de Suprimentos | Sem SEI | Caixa arquivo polionda - vermelha | Necessidade de disponibilização de Caixas Arquivo Polionda para o acondicionamento adequado de processos físicos pelos setores de arquivo e unidades judiciárias do TJPA |
| 6 | Divisão de Suprimentos | Sem SEI | Caixa de papelão - 30x44x30cm | Necessidade de disponibilização de Caixas de Papelão para o encaminhamento de materiais de consumo diversos pelas unidades de almoxarifado |
| 7 | Divisão de Suprimentos | Sem SEI | Caixa de papelão - 35x50x35cm | Necessidade de disponibilização de Caixas de Papelão para o encaminhamento de materiais de consumo diversos pelas unidades de almoxarifado |
| 8 | Divisão de Suprimentos | Sem SEI | Caixa de papelão - 50x50x50cm | Necessidade de disponibilização de Caixas de Papelão para o encaminhamento de materiais de consumo diversos pelas unidades de almoxarifado |
| 9 | Secretaria Geral da Escola Judicial do Para | 0006895-55.2025.8.14.0900 | Bloco de notas - estreito | Necessidade de disponibilização de materiais gráficos e de escrita para uso em oficinas promovidas pela EJPA |
| 10 | Secretaria Geral da Escola Judicial do Pará | 0006895-55.2025.8.14.0900 | Bloco de notas - médio | Necessidade de disponibilização de materiais gráficos e de escrita para uso em oficinas promovidas pela EJPA |
| 11 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Bobina de papel kraft | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 12 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Borracha branca | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 12 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Borracha branca | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|-----------------------------------|---|
| 13 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Cola branca bastão | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 14 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Fita adesiva mágica | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 15 | Serviço de Normatização e Editoração | 0007475-85.2025.8.14.0900 | Fita adesiva transparente - larga | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 15 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Fita adesiva transparente - larga | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 16 | Serviço de Normatização e Editoração | 0007475-85.2025.8.14.0900 | Lápis 2B | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 17 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Papel almaço | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 18 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Balões | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 19 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Blocos de montar | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 20 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Cadarço chato | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 21 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Cadarço cru | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 22 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Cola colorida | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 23 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Lápis de cor | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 24 | 4ª Vara da Infância e Juventude da Comarca de Belém | TJPA-MEM-2024/48535 | Linha grossa para crochê | Necessidade de disponibilização de materiais para a execução do Projeto Sensibilizando para a Paz, realizado pela |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | Equipe Técnica da 4ª Vara da Infância e Juventude de Belém |
| 25 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Massa de modelar | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 26 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Massa Gelatinosa (Slime) | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 27 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Tesoura pequena sem ponta | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 28 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Flanela | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 29 | Departamento de Patrimônio e Serviços | TJPA-REQ-2025/03562 | Botijão térmico inox - 10L | Necessidade de estruturação das ilhas de hidratação com recipientes adequados para a conservação de bebidas quentes |
| 30 | Departamento de Patrimônio e Serviços | TJPA-REQ-2025/03562 | Botijão térmico inox - 5L | Necessidade de estruturação das ilhas de hidratação com recipientes adequados para a conservação de bebidas quentes |
| 31 | Divisão de Serviços Gerais | 0004536-98.2026.8.14.0900 | Cafeteira elétrica | Para atender às demandas dos Juizados Especiais, especialmente durante os eventos realizados no Estádio Olímpico do Pará |
| 32 | Divisão de Serviços Gerais | 0004536-98.2026.8.14.0900 | Garrafa térmica - 2,5L | Para atendimento das reuniões, sessões nos plenários e eventos do TJPA |
| 33 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Avental descartável | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 34 | Equipe Multidisciplinar da Comarca de Barcarena | 0033171-26.2025.8.14.0900 | Bola de massagem para mãos | Necessidade de disponibilização de materiais a serem utilizados como recurso lúdico na demanda Visitas Assistidas pelo Setor Social da Comarca de Barcarena |
| 35 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Luva de procedimento - Grande | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 36 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Luva de procedimento - Média | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 37 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Luva de procedimento - Pequena | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 38 | Serviço de Normatização e | 0044750-68.2025.8.14 | Óculos de proteção | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| | Editoração | .0900 | | processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 39 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Máscara descartável | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 40 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Trincha de cerda natural 2 1/2' | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |
| 41 | Serviço de Normatização e Editoração | 0044750-68.2025.8.14.0900 | Vassoura de mão | Necessidade de disponibilização de materiais utilizados na manipulação de processos físicos nos setores de arquivo do TJPA |

A presente aquisição integra a Ação Compra Certa, iniciativa que visa dinamizar os processos e racionalizar os trâmites administrativos ao agrupar demandas de baixa complexidade. Ressalta-se que os itens solicitados não constam em Atas de Registro de Preços vigentes ou encontram-se indisponíveis nos estoques do TJPA. Assim, a contratação é essencial para garantir a continuidade das atividades judiciais e administrativas do Tribunal.

3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações 2025, conforme detalhamento a seguir:

| ID PAC no PNCP: | Data de publicação no PNCP: | Código da contratação no PAC: | Classe/Grupo: |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Não se aplica | Não se aplica | SEADM55A26 | Não se aplica |

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO - art. 30, §1º, inciso IV da IN nº 01/2023

Aquisição de bens de consumo diversos provenientes da Ação Compra Certa por meio de dispensa de licitação, em conformidade com lei nº 14.133/2021, art. 75, inciso II.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - art. 30, §1º, inciso V da IN nº 01/2023

Os produtos devem ser novos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência.

5.1. Da sustentabilidade

() Financeira:

() Ambiental:

() Social:

() Outros:

Não se aplica

5.2. Indicação de marcas ou modelos - [art. 41, inciso I da Lei nº 14.133/2021](#)

NÃO SE APLICA

5.3. Da vedação de contratação de marca ou produto

NÃO SE APLICA

5.4. Da exigência de amostra

NÃO SE APLICA

5.5. Da exigência de carta de solidariedade

NÃO SE APLICA

5.6. Da subcontratação – art. 54, da IN nº 02/2024

Não será admitida a subcontratação.

Será admitida a subcontratação do objeto.

Será admitida a subcontratação de parte do objeto.

5.7. Da garantia da fase de seleção do fornecedor

NÃO SE APLICA

5.7.1. Garantia para participação da licitação

NÃO SE APLICA

5.7.2. Garantia adicional – para os casos de pagamento antecipado

NÃO SE APLICA

5.8. Da prova de conceito

NÃO SE APLICA

6. MATRIZ DE RISCOS - art. 30, §1º, inciso VI da IN nº 01/2023

(X) NÃO SE APLICA

7. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E/OU SERVIÇO - art. 30, §1º, inciso VII da IN nº 01/2023

7.1. Catálogo eletrônico de padronização

Sim

Não

Justificativa: O TJPA não tem catálogo padronizado ainda, contudo, está sendo providenciado. Na hipótese de divergência entre a descrição do objeto conforme indicado no código CATMAT do COMPRASNET e a constante neste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

7.2. Especificação

Conforme caderno de especificações contidas no anexo I (SEI 0000605328)

8. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS, E/OU DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO – art. 30, §1º, inciso VIII da IN nº 01/2023

8.1 Condições de entrega ou execução dos serviços

- i. As entregas deverão ser em uma única parcela na totalidade do quantitativo do item;
- ii. Condições de Transporte e Armazenamento: A empresa deverá garantir que o transporte e armazenamento do objeto sejam feitos em conformidade com todas as normas de segurança e higiene, preservando a integridade dos produtos ou materiais até a entrega.
- iii. O descarregamento e armazenamento nas dependências do TJPA deverão ser realizados de maneira ordenada para facilitar a conferência e o recebimento;
- iv. Especificações Técnicas e Qualidade: Todos os produtos fornecidos deverão atender às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e na legislação vigente, especialmente no que diz respeito a normas de qualidade e segurança;
- v. Produtos que não atendam às especificações deverão ser substituídos sem ônus para o TJPA;
- vi. Garantia de Qualidade e Manutenção: A empresa será responsável por assegurar que o produto entregue esteja em perfeito estado e dentro dos padrões de qualidade acordados;
- vii. Qualquer irregularidade constatada pelo TJPA deverá ser sanada pela empresa;
- viii. Responsabilidade pelos Custos: Todos os custos relacionados ao transporte, deslocamento, manuseio e entrega dos produtos ou serviços são de responsabilidade exclusiva da empresa, sem ônus

adicional para o TJPA;

ix. **Acompanhamento e Fiscalização:** A execução do serviço será acompanhada e fiscalizada pela equipe de fiscalização contida no item 12.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação, que verificarão o cumprimento das condições estabelecidas e a conformidade com o Termo de Referência.

x. **Recusa e Reposição:** Caso o objeto entregue não atenda aos requisitos editalícios, o TJPA poderá recusar o produto, e a empresa deverá realizar a reposição no prazo estabelecido no item 11.2. Prazo de entrega ou execução dos serviços.

8.1.1. Local de entrega ou execução dos serviços

Almoxarifado Central do Tribunal de Justiça do Estado do Pará:

Endereço: Rodovia Augusto Montenegro nº: 4950, Km 04, bairro Parque Verde, Belém-Pará, CEP: 66.635-110;

Ponto de referência: Em frente ao Parque Shopping, entre o Condomínio Montenegro Boulevard e a Escola Raymundo Martins Viana;

Horário de entrega: das 8h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira; exceto feriados;

Responsável pelo recebimento: Mário José Moreira Pinto – 3205-2945.

8.1 Condições de recebimento

O **Recebimento Provisório** será realizado pelo fiscal técnico para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação do objeto adquirido, sendo efetuado no momento da entrega, ou em até 5 (cinco) dias desta, oficializando-se com o atestado no canhoto e frente da nota fiscal, desde que sejam verificadas as seguintes características:

Integridade da embalagem e/ou produto, sendo analisados todos os componentes a fim de identificar qualquer avaria ou defeito;

A quantidade entregue fisicamente deve corresponder à quantidade constante na nota fiscal.

O **Recebimento Definitivo** deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:

Compatibilidade do produto entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;

Conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TJPA), descrição do produto entregue, quantidade, preços unitários e total;

Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da notificação da Administração;

Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste instrumento ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso serão recusados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a empresa fornecedora será obrigada a substituí-los em 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da notificação da Administração;

Caso os objetos sejam entregues desmontados, o recebimento definitivo será realizado após a conclusão do processo de montagem, que é de responsabilidade do fornecedor.

Ressalvadas as disposições da Lei 8.078/1990 (CDC).

9. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA - art. 30, §1º, inciso IX da IN nº 01/2023

O prazo de garantia por vícios aparentes ou de fácil constatação ou vícios ocultos é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

O prazo de garantia contratual dos materiais, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 09 (nove) meses, totalizando 12 (doze) meses de garantia (legal e contratual), ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

- A garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;
- A garantia abrange a substituição imediata dos materiais que apresente qualquer tipo de avaria ou defeito que prejudique ou inviabilize o uso;
- Uma vez notificado, a Fornecedora deverá realizar a substituição do produto que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da data do envio de notificação formal da fiscalização da contratação.
- O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Fornecedora, aceita pelo Contratante.
- Na hipótese do subitem acima, a Fornecedora deverá disponibilizar produto igual ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter definitivo pelo Contratante.

O custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Fornecedora.

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - art. 30, §1º, inciso XI da IN nº 01/2023

10.1. Indicação do instrumento de formalização da contratação

() Necessidade de formalização contratual

(X) Formalização via empenho

() Outro instrumento substitutivo

Justificativa em caso de desnecessidade de formalização contratual: Não haverá necessidade de elaboração de instrumento de contrato, devido à contratação tratar-se de um processo de aquisição com entrega única, a critério do TJPA, em até 30 (trinta) dia após o envio da nota de empenho, que não trará obrigações futuras entre as partes, excetuando a garantia legal do fabricante do produto.

10.2. Obrigações da Empresa

A FORNECEDORA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

i. Disponibilizar endereço, números de telefone fixo, telefone móvel e e-mail que possibilitem contato imediato entre o TJPA e a empresa;

ii.Receber a Nota de Empenho e a ordem de autorização recebidas por e-mail. Confirmar, pelo mesmo meio, o recebimento de ambas, no prazo de até 24h;

iii.Atender aos telefones informados na proposta, no horário das 08:00 às 16:00h, bem como responder aos e-mails da fiscalização no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, cujo endereço eletrônico também deve ser disponibilizado em proposta;

iv.Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao número da Nota de Empenho a que se refere atentando para que a discriminação do produto e a unidade estejam de acordo com a descrição do objeto, a marca, fabricante e prazo de validade;

v.Prestar informações e esclarecimentos solicitados pelo TJPA;

vi.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os Arts. 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

vii.Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

viii.Além do contido na Lei Nº 14.133/21, são obrigações dos fornecedores responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, bem como taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da contratação;

ix.Reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, do objeto da contratação, em que se verificarem incorreções resultantes do transporte ou de meios empregados;

x.Arcar com todas as despesas operacionais, inclusive quanto ao desembarque do objeto licitado, necessárias à execução da contratação;

xi.Responsabilizar-se pela montagem dos produtos quando couber e conforme solicitação da equipe de gestão e fiscalização;

xii.Executar o fornecimento por meio de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que eles venham a cometer no desempenho das funções, podendo o TJPA exigir a retirada daquela cuja conduta seja julgada inconveniente, obrigando-se, também, a indenizar o TJPA por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;

xiii.Dar ciência ao TJPA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada no fornecimento dos materiais solicitados;

xiv.Obrigar os entregadores ou os fornecedores a apresentarem-se com vestimenta adequada, não estando sem camisa, de chinelo ou de bermuda ou short, durante o ato de entrega dos produtos;

xv.Estar em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) por ocasião de cada pagamento e não permitir a utilização de mão de obra de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização de trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; e

xvi.Atendendo aos critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens pela Administração Pública Federal, previstos no Art. 5º da Instrução Normativa Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, a Fornecedora deverá, quanto ao objeto deste Termo de Referência, fornecer materiais, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

10.3. Obrigações do TJPA

i. Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa, proporcionando todas as condições para que esta possa cumprir suas obrigações na forma e prazos estabelecidos;

ii. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no Edital do Pregão e em seus anexos;

iii. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos;

iv. Atestar o recebimento dos itens entregues bem como sua adequação às especificações exigidas, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações do termo de referência, por meio de notificação à empresa;

v. Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado;

vi. Notificar a Empresa, por escrito, sobre imperfeições ou falhas no material entregue/serviço prestado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias; e

vii. Verificar e cobrar a regularidade da Empresa, perante o FGTS e em face das contribuições administradas devidas à Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), das inscrições em Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguridade Social (INSS), e dívidas trabalhistas (CNDT) antes de cada pagamento.

11. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA E SUA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO - art. 30, §1º, inciso XII da IN nº 01/2023

11.1. Prazo de vigência do contrato

Não se aplica por tratar-se de dispensa de licitação, sem necessidade de instrumento contratual, conforme item 10.1 deste TR.

11.2. Prazo de entrega ou execução dos serviços

30 (trinta) dias contatos do envio das notas de empenho por meio de e-mail institucional.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO - art. 30, §1º, inciso XIII da IN nº 01/2023

12.1. Estabelecimento de condições gerais

i. A referida contratação será gerida e fiscalizada pela equipe de servidores elencados para comporem a equipe de gestão e fiscalização, conforme item 12.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação;

ii. A EMPRESA fornecerá o objeto a partir do recebimento da nota de empenho, onde constará o item e as quantidades a serem entregues e o local e horário;

iii. A entrega deverá ser completa conforme empenho; e

iv. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou

parcial. As comunicações entre o órgão empresa deve ser realizada por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação

12.2.1. Gestor do Contrato

Titular: João Victor Ferreira de Almeida

Matrícula: 178098

Substituta/Substituto: Thiago da Silva Soares

Matrícula:63592

12.2.2. Fiscal Técnico

Titular: Mário José Moreira Pinto

Matrícula: 63916

Substituto: Rubem Pereira Santos

Matrícula: 20338

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO - art. 30, §1º, inciso XIV da IN nº 01/2023

13.1. Prazo e forma para pagamento

i. O pagamento será realizado somente após a realização do recebimento definitivo pela equipe de gestão e fiscalização, o qual será formalizado por meio do atesto da nota fiscal de cobrança;

ii. Após o recebimento definitivo, o pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da(s) EMPRESA(S), em no máximo 30 (trinta) dias corridos;

iii. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da lei n. 14.133, de 2021;

iv. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. o prazo de validade;
- b. a data de emissão;
- c. os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d. o período respectivo de execução do contrato;
- e. o valor a pagar;

f. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

v. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao TJPA;

vi. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021;

vii. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

viii. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

ix. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

x. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da(s) EMPRESA(S), será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

xi. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do TJPA.

xii. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o TJPA deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da(s) EMPRESA(S), bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

xiii. Persistindo a irregularidade, o TJPA deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento da ata de registro de preços nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à empresa a ampla defesa;

xiv. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da ata de registro de preços, caso a(s) EMPRESA(S) não regularize sua situação junto ao SICAF.

xv. O TJPA realizará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do serviço objeto da ata de registro de preços e da apresentação do documento fiscal correspondente;

xvi. No caso de atraso pelo TJPA, os valores devidos à empresa serão atualizados monetariamente entre o tempo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária;

xvii. O TJPA, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à Fornecedora, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela Fornecedora, nos termos pactuados;

xviii. No caso de atraso de pagamento, desde que a Fornecedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo TJPA encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples;

xix. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

- xx. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela(s) EMPRESA(S);
- xxi. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- xxii. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- xxiii. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;
- xxiv. A(s) EMPRESA(S) fornecedora, regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar. O pagamento ficará ainda condicionado, à consulta e constatação de que a empresa permanece como enquadra ao regime do Simples Nacional por ocasião da liquidação da despesa.
- xxv. Será efetuado de acordo com a nota fiscal de fornecimento, com prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data do atesto do recebimento dos produtos na nota fiscal, após verificada a conformidade da execução e documentação respectiva.
- xxvi. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- xxvii. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- xxviii. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- xxix. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- xxx. A(s) EMPRESA(S) fornecedora, regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.2. Acordo de Nível de Serviço (ANS)

(X) NÃO SE APLICA

13.3. Antecipação de pagamento

(X) NÃO SE APLICA

13.4. Cessão de crédito

(X) NÃO SE APLICA

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO - art. 30, §1º, inciso XV da IN nº 01/2023

14.1. Forma de seleção

Licitação

Pregão

Concorrência

Concurso

Leilão

Diálogo competitivo

Dispensa de licitação

Inexigibilidade de licitação

14.2. Forma de seleção

Eletrônica

Presencial

14.3. Modo de disputa

Aberto

Aberto e fechado

Fechado e aberto

Não se aplica

14.4. Critério

menor preço

melhor técnica ou conteúdo artístico

técnica e preço

maior retorno econômico

maior desconto

14.5. Forma de parcelamento

Grupo único

Grupos

Grupos(s) e item(ns)

Item(ns)

Justificativa para o não parcelamento do objeto:

Com base na experiência administrativa recente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, observou-se que a adoção do parcelamento exclusivamente por item, embora legal e amplamente recomendada, vem gerando dificuldades concretas na entrega de materiais. Em diversos processos anteriores, constataram-se atrasos ou descumprimentos contratuais por parte de empresas vencedoras de itens com baixo valor agregado, especialmente aquelas sediadas em outros estados. Nesses casos, o custo de envio (frete) frequentemente torna a entrega financeiramente desvantajosa para os fornecedores, o que compromete a efetividade da contratação e gera prejuízos à Administração.

Diante desse cenário, optou-se por realizar o parcelamento da presente dispensa de licitação em **grupos de itens de natureza similar**. A divisão por grupos permite reunir itens afins, facilitando a logística de fornecimento, viabilizando a entrega em conjunto e possibilitando propostas mais vantajosas. Além disso, reduz o risco de inadimplemento por parte de micro e pequenas empresas que não possuam estrutura logística para atender ao TJPA em entregas isoladas e de baixo valor.

A categorização dos grupos considerou a afinidade funcional, a natureza dos materiais, a habitualidade de fornecimento por empresas do mesmo ramo e a conveniência logística.

Importante destacar que a divisão proposta não compromete a competitividade do certame, tampouco restringe a participação de licitantes, pois os grupos mantêm entre si coesão técnica, são compatíveis com a atuação de fornecedores especializados e permitem a obtenção de propostas vantajosas à Administração, respeitando o interesse público e os princípios da economicidade e da eficiência.

Assim, a adoção do parcelamento por **grupos** justifica-se como medida excepcional e fundamentada na busca por maior efetividade na entrega, racionalidade logística e vantajosidade na contratação, sem afronta à legislação vigente.

14.6. Forma de entrega ou prestação do serviço

Integral

Parcelado

Continuado

14.7. Exclusividade para microempresas e empresas de pequeno porte

Valor de referência: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). – Artigo 48, I, da Lei nº 123/2006.

Dispensa

Sim

Não

14.8. Exigências de habilitação

14.8.1. Habilitação técnica:

NÃO SE APLICA

Atestado de capacidade técnica

Outros

14.8.2. Habilitação econômica e financeira:

NÃO SE APLICA

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do certame;

Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{realizável a longo prazo}}$

$\frac{\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante}}$

$SG = \frac{\text{Ativo total}}$

$\frac{\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante}}$

$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}$

$\frac{\text{Passivo circulante}}$

As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar **capital mínimo ou patrimônio líquido** de no mínimo **10%** (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

14.8.3. Habilitação jurídica específica:

14.8.3.1. Consórcio

Sim

Não

Justificativa: O Objeto a ser contrato não é considerado de “alta complexidade ou vulto”, o que não se aplica ao caso em tela.

14.8.3.2. Cooperativa

Sim

Não

Justificativa: Os objetos desta aquisição não são compatíveis com as características e atributos de cooperativas.

15. REAJUSTE - art. 30, §1º, inciso XVI da IN nº 01/2023

NÃO SE APLICA

O reajuste contratual utilizará como base o índice oficial:

INPC

IPCA

IPCA - E

IGP-M

IGP-DI

INCC

Outros, a especificar

16. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - art. 30, §1º, inciso XVII da IN nº 01/2023

O valor estimado da contratação é de R\$ 64.441,60 (sessenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e um reais, e sessenta centavos).

16.1. Métrica do Valor Estimado

Mediana

Média (padrão)

Menor Preço

Justificativa: Tornar a amostra de preços do item homogênea, com coeficiente de variação inferior a 25%, por meio da eliminação de preços díspares, conseguindo expressar de forma satisfatória os preços de mercado.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - art. 30, §1º, inciso XVIII da IN nº 01/2023

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 04102 – Tribunal de Justiça do Estado do Pará – Fundo de Reparelhamento Judicial – Secretaria de Administração.

Fonte de Recursos: 1759 – Recursos Próprios FRJ e FRC

Programa de Trabalho:

8193 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário – 1º Grau

8194 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário – 2º Grau

8195 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário – Apoio Indireto à Atividade Judicante

8297 – Aparelhamento das Unidades Judiciárias – 1º Grau

8350 – Aparelhamento das Unidades Judiciárias – Apoio Indireto à Atividade Judicante

Elementos de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO / 4.4.90.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Exercício financeiro (ano atual): R\$ 64.441,60

18. SANÇÕES APLICÁVEIS E GRADAÇÕES – art. 30, §1º, inciso XIX da IN nº 01/2023

Para definições e aplicações dos subitens tratados neste tópico, o normativo balizador é a Instrução Normativa nº 003/2024-GP, que regulamenta, no âmbito do TJPA, o processo administrativo sancionatório e a dosimetria na aplicação de penalidades definidas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações (art. 6º da IN nº 003/2024-GP):

i.dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

ii.dar causa à inexecução parcial do contrato, ou instrumento equivalente, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

iii.dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

iv.deixar de entregar a documentação exigida na etapa de seleção do fornecedor ou execução do contrato, mesmo após realização de diligências;

v.não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

vi.não celebrar o contrato ou assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

vii.ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto contratado sem motivo justificado;

viii.apresentar declaração ou documentação falsa exigida no certame ou prestar declaração falsa durante a fase de seleção do fornecedor ou a execução da contratação;

ix.fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

x.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

xi.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

xii.praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Aos licitantes ou às empresas que praticarem infrações administrativas previstas no subitem 18.1 deste Termo de Referência, ficarão sujeitos às seguintes sanções administrativas:

Na aplicação das sanções serão considerados:

Com fundamento no Capítulo II da IN nº 003/2024-GP, a Empresa:

i.advertência;

ii.multa: moratória e/ou compensatória;

iii.impedimento de licitar e contratar com o Estado do Pará pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

iv.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

i.a natureza e a gravidade da infração cometida, entendendo-se como qual o fato gerador a ser imputado à hipótese normativa - leve, média, grave ou gravíssima;

ii.as peculiaridades do caso concreto, nos termos do art. 5º da Lei 14.133, de 2021, e do art. 22 da LINDB;

iii.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

iv.os danos que da infração provierem para a Administração Pública; e

v.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

18.4. Com fundamento no Capítulo II da IN nº 003/2024-GP, a Empresa:

i.Será sancionada com advertência nas hipóteses de descumprimento das obrigações contratuais que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos e ao interesse coletivo e que não justifique a imposição de penalidade mais grave.

a. A sanção de advertência somente será aplicada durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente.

ii.Ficará impedida de licitar e contratar no âmbito do Estado do Pará pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato ou instrumento correspondente, quando praticar as seguintes infrações e não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

a. dar causa à inexecução parcial do contrato, ou instrumento equivalente, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo (de três meses a dois anos);

b. dar causa à inexecução total da ATA (de seis meses a três anos);

c. deixar de entregar a documentação exigida na etapa de seleção do fornecedor ou execução da ATA, mesmo após realização de diligências (de dois meses a seis meses);

d. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado (de dois meses a um ano);

e. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta (de seis meses a um ano);

f. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato sem motivo justificado (de três meses a um ano).

iii.Será declarada inidônea para licitar e contratar quaisquer órgãos do Poder Público, em qualquer nível federativo, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 da IN nº 003/2024-GP:

a. aquelas previstas para a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Estado do Pará, que impliquem danos financeiros significativos para o TJPA, impactos severos na eficiência do contrato ou nas rotinas administrativas;

- b. apresentar declaração ou documentação falsa exigida no certame ou de prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c. fraudar a licitação ou de praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo ou de cometer fraude de qualquer natureza;
- e. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- f. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

iv.A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, por qualquer das infrações previstas no art. 155 da Lei n. 14.133/2021, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) ou superior a 30% (trinta por cento) do valor total do empenho.

v.A multa compensatória será aplicada para o caso de inexecução parcial ou total do contrato, ou instrumento equivalente, nos seguintes percentuais e condições:

- a. De 20% (vinte por cento) do valor da parcela do objeto não entregue, no caso de inexecução parcial do contrato, ou instrumento equivalente;
- b. De 30% (trinta por cento) do valor total do empenho, no caso de inexecução total do contrato, ou instrumento equivalente.

vi.A inexecução parcial do contrato, ou instrumento equivalente, restará configurado, entre outras hipóteses, quando a EMPRESA:

- a. Atrasar em prazo superior a 30 (trinta) dias a entrega do objeto e está, apesar de realizada, não ocorreu em sua totalidade.

vii.A inexecução total do contrato restará configurada, entre outras hipóteses, quando a EMPRESA:

- a. Atrasar a entrega do objeto em prazo superior a 30 (trinta) dias e a sua totalidade não for entregue.

viii.A multa de mora será aplicada quando a EMPRESA ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado e aceito pela TJPA, entre outras hipóteses:

- a. Em 0,5% (cinco décimos por cento) do valor unitário do produto, por dia e produto em atraso.

ix.Além das multas compensatórias por inexecução parcial ou total do contrato, ou instrumento equivalente, e das multas de mora estabelecidas, serão aplicadas multas por descumprimento de obrigação contratual, entre outras hipóteses, nos seguintes percentuais e condições:

- a. 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor do empenho, quando a EMPRESA entregar o objeto com especificações incompatíveis com as exigidas do contrato ou no edital e anexos da licitação que deu origem à adjudicação.

Fica dispensada, a critério da autoridade competente da unidade demandante, a formalização de solicitação de instauração de processo administrativo de apuração de responsabilidade, quando a soma dos valores atribuídos à empresa for considerada irrisória (art. 20, parágrafo único, incisos I e II, da IN nº 003/2024-GP).

19. DA PADRONIZAÇÃO

Modelo (março/2026):

Indicar a data de retirada no Portal das Contratações: 18/03/2026

20. DATA E LOCAL DE ELABORAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE

Belém/PA, 05 de maio de 2026.

Thiago da Silva Soares

Integrante Requisitante

João Victor Ferreira Almeida

Integrante Técnico



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DA SILVA SOARES, MOTORISTA**, em 05/05/2026, às 11:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO VICTOR FERREIRA ALMEIDA, CHEFE DA DIVISAO DE SUPRIMENTOS**, em 05/05/2026, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tjpa.jus.br/sei-autenticador> informando o código verificador **0000605297** e o código CRC **87B7FA5C**.

Av. Almirante Barroso nº 3089 - Bairro Souza, Belém/PA, CEP 66613-710

Telefone:

E-mail: @email_unidade@



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE DO OFERTANTE DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:

1. Proposta Comercial, contendo:

- a) Nome/razão social da empresa;
- b) CPF/CNPJ/MF;
- c) Inscrição Estadual, se pessoa jurídica;
- d) Inscrição municipal, se pessoa jurídica;
- e) Endereço completo;
- f) Telefone;
- g) Endereço eletrônico (e-mail);
- h) Indicação de contato comercial na empresa, se pessoa jurídica;
- i) Dados bancários para recebimento;
- j) Prazo de entrega;
- k) Confirmação de aceitação de pagamento por nota de empenho;
- l) Validade da proposta (mínimo 30 dias);
- m) Garantia mínima do produto, se aplicável;
- n) Tipo de produto ou serviço – descrição;
- o) Quantidade, valores unitários e totais.

2. Exigências de Habilitação:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

- c)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d)** O certificado do FGTS será obrigatório à pessoa física somente nos casos previstos em lei;
- e)** Declaração, somente para pessoa jurídica, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h)** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;
- i)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- j)** Certidão de regularidade fiscal municipal do domicílio da pessoa física a ser contratada;
- k)** Certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- l)** Declaração, somente para pessoa jurídica, de cumprimento do disposto no art. 93 da Lei nº. 8.213, de 1991 (quando couber);
- m)** Certidão negativa correcional, somente para pessoa jurídica (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM);



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

- n) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais ou municipais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.
- o) A comprovação da habilitação poderá ser realizada mediante consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quando aplicável, nos termos dos Artigos 3º e 21, inciso III, da Instrução Normativa nº 3/2018-SEGES/MP, bem como do art. 70, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, hipótese em que serão dispensados os documentos que se encontrem válidos e atualizados no referido sistema.

¹<https://certidoes.cgu.gov.br/>

²<https://certidoes.cgu.gov.br/>

³<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2019/distrito-federal/orgaos-centrais/dlog/tomada-de-precos/tomada-de-precos-ndeg01-2019/anexo-iv-2013-modelo-de-declaracao-de-cumprimento-ao-disposto-no-inciso-xxxiii-do-art-7o-da-constituicao-federal.docx/view>