



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE
DIRETORIA DE AQUISIÇÕES E COMPRAS PÚBLICAS

Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057 - Bairro Santa Quitéria - CEP 69.918-700 - Rio Branco - AC - defensoria.ac.def.br

EDITAL Nº 05/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 90005/2024 - COMPRASNET

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE - DPE**, por meio da Diretoria de Aquisições e Compras Públicas, representado por seu pregoeiro designado pela Portaria DPE nº 201/DPG, de 26 de fevereiro de 2024, sediada na Av. Antonio da Rocha Viana, nº 3057, Bairro Santa Quitéria - CEP: 69.918-700, Rio Branco - AC, realizará licitação por meio de recursos da tecnologia da informação – Internet, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, a sessão pública da licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA** com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, para contratar o objeto descrito abaixo, podendo o presente edital ser obtido no site: www.comprasnet.gov.br, ou no site desta Instituição: <https://defensoria.ac.def.br/> ou em seu Departamento de Licitações a partir do dia 08 de julho de 2025. A licitação será regida em conformidade com o que dispõe a [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo **Órgão Contratante** conforme consta no processo administrativo sendo a Defensoria Pública do Estado do Acre, responsável pelos procedimentos licitatórios, designada como **Promotora** da licitação.

PROCESSO ADMINISTRATIVO:	0305.02143/2025-15
ÓRGÃO CONTRATANTE:	DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE
UASG :	459931
MODALIDADE:	PREGÃO
FORMA:	ELETRÔNICO
SRP:	[X] SIM [] NÃO
VALOR ESTIMADO	R\$ 594.201,32 (quinhentos e noventa e quatro mil duzentos e um reais e trinta e dois centavos)
TIPO:	[X] MENOR PREÇO [] MELHOR TÉCNICA OU CONTÉUDO ARTÍSTICO [] TÉCNICA E PREÇO [] MAIOR RETORNO ECONÔMICO [] MAIOR DESCONTO
MODO DE DISPUTA:	[X] ABERTO/FECHADO
VALOR DE CARATER SIGILOSO:	[] SIM [X] NÃO
VALOR ORÇADO:	[X] Valor Estimado [] Valor Máximo Aceitável [] Valor de Referência
INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES (DISPUTA ABERTA)	VALOR (R\$ 0,01) um centavo.
PROVEDOR:	Sistema de Compras do Governo Federal (COMPRASNET).
DATA DA ABERTURA:	10/07/2025
HORÁRIO DE BRASÍLIA:	11 HORAS (Horário de Brasília)
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	https://www.comprasgovernamentais.gov.br/comprasnet
PREGOEIRO(A):	Luís Su Lim Choy Ochoa
COMISSÃO:	Comissão de Contratação no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Acre
DECRETO NOMEAÇÃO:	PORTARIA Nº 201/DPG, de 26 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado.
Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no	

mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

O Pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) a ser designado por esta Defensoria, bem como os Servidores que irão compor a equipe de apoio. Na ausência ou impedimento do(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio indicado neste item, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela Administração.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica para a aquisição de material de expediente, para atender as demandas administrativas da Defensoria Pública do Estado do Acre.

1.2. **Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações constantes do Anexo I deste Edital prevalecerão às últimas.**

1.3. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III - Minuta do Contrato

Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços

Anexo V - Termo de Responsabilidade e Confidencialidade

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo II e condições previstas neste Edital.

2.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de (01) um ano contado da data da sua assinatura, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantagem do preço.

2.2.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no art. 341 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023 .

3. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Qualquer pessoa poderá apresentar pedido de esclarecimentos ou impugnação ao edital de licitação, exclusivamente por meio eletrônico, no e-mail: licitacoes.dpe@ac.def.br, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

3.2. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela fase preparatória.

3.3. A impugnação não possuirá efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo(a) Pregoeiro(a) nos autos do processo de licitação.

3.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas por meio de notificações no sistema COMPRASGOV <http://www.gov.br/compras/pt-br> e no site <http://www.licitacao.ac.gov.br>, ficando todos os interessados obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

3.5. Acolhida a impugnação, será republicado o edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para a realização do certame, observando-se a regra do **art. 145 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023**.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

4.2. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO os interessados que:

4.2.1. Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.2.2. Estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.3. **Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:**

4.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.2. tutor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da **Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976**, concorrendo entre si;

4.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados

pela legislação trabalhista;

4.3.8. tenham agente público integrante do órgão promotor e/ou do órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;

4.3.8.1. A vedação de que trata o item anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.3.9. estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, **EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado.**

4.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, os termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3.12. Conste a inscrição da empresa no [Sistema Integrado de Registro do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP](#). Sendo a inscrição impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Estado do Acre.

4.4. O impedimento de que trata o **item 4.3.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 4.3.2 e 4.3.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.7. O disposto nos **itens 4.3.2 e 4.3.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

5.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

5.2. O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema eletrônico de compras implicará a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes à licitação.

5.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico de compras durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Caberá ao licitante interessado em participar do processo licitatório na forma eletrônica observar o disposto no **art. 148 do Decreto Estadual 11.363/2023**.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, **conforme o critério de julgamento adotado neste Edital**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.4. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**

6.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme disposto no art. 63 § 1º da Lei 14.133/2021 .

6.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal ;

6.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.5. O licitante organizado em cooperativa, **quando permitido a participação**, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021**.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus **arts. 42 a 49**, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da **Lei nº 14.133, de 2021**.

6.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na **Lei Complementar nº 123, de 2006**, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.7. A falsidade da declaração de que trata os **itens 6.4 ou 6.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na **Lei nº 14.133, de 2021**, e neste Edital.

6.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

- 6.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 6.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 6.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 6.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme estabelece o **artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022**.
- 6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 6.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 6.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme estabelece a **Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022 (art. 19, § 1º)**.
- 6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 6.11** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 6.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1. **Valor unitário e total ou percentual de desconto conforme critério estabelecido no preâmbulo deste edital**, e demais informações exigidas no próprio campo do sistema.
- 7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações, quando participarem de licitações públicas.
- 7.7. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência.
- 7.8. A existência de elementos na proposta que permitam a identificação do licitante, antes da fase de lances, ensejarão a desclassificação da proposta inicial, conforme estabelece no **art. 151 § 4º do Decreto Estadual 11.363/2023**.

8. DA SESSÃO PÚBLICA

- 8.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.
- 8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá mediantetroca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).
- 8.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.4. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando, quando houver, a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.
- 8.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 8.5.1. Na inversão de fases prevista no item anterior, serão observadas as seguintes disposições:
- I - apresentação simultânea pelos licitantes dos documentos de habilitação e das propostas, exceto os relativos à regularidade fiscal;
 - II - análise dos documentos de habilitação de todos os licitantes;
 - III - divulgação do resultado da habilitação;
 - IV - disputa entre os licitantes habilitados;
 - V - exigência e análise dos documentos relativos à regularidade fiscal apenas do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar;
 - VI - divulgação do resultado do julgamento; e
 - VII - previsão de duas etapas recursais, observando-se o disposto no art. 241 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.
- 8.6. Qualquer interessado poderá acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, por meio da internet.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

- 9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados

neste Edital.

9.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

9.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item. (Quando nas especificações do produto/serviço houver uma coluna a mais, como a de quantidade de meses por exemplo, deverá ser detalhado aqui e no o modelo da proposta como deverá ser elaborado a proposta).

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando-se, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir o melhor lance.

9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme intervalo disposto no preâmbulo do edital.

9.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

9.10. Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.11. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o "aberto/fechado", assim definido no Decreto Estadual n.º 11.363, de 22 de novembro de 2023.

9.12. os licitantes apresentarão, em disputa aberta, lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, conforme o critério de julgamento, sendo classificados para a etapa subsequente de disputa fechada apenas os licitantes ofertantes dos melhores lances.

9.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.12.1.1. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.12.1.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.12.2. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.12.2.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances.

9.12.2.2. Os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação.

9.12.3. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de classificação.

9.13. Não serão registrados lances iguais na etapa de disputa aberta e prevalecerá o que for registrado primeiro.

9.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.15. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.15.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após comunicação expressa no sistema, sempre que possível, no turno seguinte ou em outra data previamente comunicada aos participantes com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

9.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.17. Após apresentação da proposta e/ou lances não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

9.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetuada a verificação automática no sistema. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

9.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.19. O(A) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica no sistema.

9.19.1. Eventual exclusão de proposta do licitante na hipótese de que trata o item anterior implicará a retirada do licitante do certame.

9.20. Definido o resultado da disputa, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar o preço com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

9.20.1. Ao licitante é assegurado o prazo mínimo de 5 (cinco) minutos para manifestação e/ou resposta, sob pena de desclassificação se extrapolar este limite de tempo, quando sua proposta estiver acima do estimado.

- 9.20.1.1. Caso o licitante manifeste o interesse em negociar, o(a) Pregoeiro(a) poderá conceder novo prazo para aceitação da contra proposta.
- 9.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou com o percentual abaixo do definido pela Administração.
- 9.20.3. A negociação será realizada, exclusivamente, por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.21. Antes da convocação para apresentar a proposta adequada ao último lance, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 9.21.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;
- 9.21.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e
- 9.21.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).
- 9.21.3.1. O registro sanção da empresa no SICAF ou CEIS ou CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Estado do Acre.
- 9.22. O(A) Pregoeiro(a) solicitará o envio da proposta de preços conforme condições mínimas previstas no Modelo de Proposta de Preços constante do Anexo IV deste edital, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, adequada ao valor final ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação.
- 9.23. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico.
- 9.24. Para o envio dos documentos, o(a) Pregoeiro(a) fará uso da opção “Convocar Anexo”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.
- 9.24.1. Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do(a) Pregoeiro(a), após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.
- 9.24.2. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, o licitante, excepcionalmente, poderá remeter pelo e-mail licitacoes.dpe@ac.def.br, dentro do prazo estabelecido.
- 9.25. Incumbirá o Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 9.26. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE

- 10.1. O julgamento das Propostas de Preços dar-se-á conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo deste edital, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital e seus anexos.
- 10.2. O(A) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto especificado e à compatibilidade do preço ou percentual de desconto, conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo, em relação ao estimado pela contratação.
- 10.3. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão.
- 10.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 10.4.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 10.5. Será desclassificada a proposta que:
- 10.5.1. Não atender às especificações técnicas previstas neste edital e seus anexos;
- 10.5.2. Permanecer, após a etapa de negociação, com preço acima do orçamento estimado para a contratação ou com o percentual abaixo ao estimado para a contratação;
- 10.5.3. Apresentar desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do edital;
- 10.5.4. Apresentar preço manifestamente inexequível.
- 10.5.4.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 10.5.5. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
- 10.6. Considera-se indícios de inexequibilidade da proposta:
- 10.6.1. em serviços de engenharia, valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração Pública; e
- 10.6.2. no caso de fornecimentos e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 10.7. O(A) Pregoeiro(a) por meio de diligência, deverá conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.
- 10.7.1. A inexequibilidade, só ficará comprovada quando, cumulativamente:
- 10.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 10.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.8. Em sede de diligência, somente será possível a aceitação de novos documentos quando:

- 10.8.1. necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame;
- 10.8.2. destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.
- 10.9. O(A) Pregoeiro(a), por meio de diligência, poderá encaminhar o processo para o órgão ou entidade demandante para que se manifeste a respeito da exequibilidade da proposta.
- 10.10. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.
- 10.11. Quando o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) convocará os demais licitantes, na ordem de classificação, para negociação.
- 10.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 10.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018.

11.2. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante classificado em primeiro lugar.

11.3. As empresas licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica:

11.3.1. Habilitação Jurídica

- a) Contrato social ou instrumento equivalente.

11.3.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa da Dívida Ativa do Estado.
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

11.3.3. Qualificação Econômico-Financeira

11.3.4. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.3.5. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos** exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$$

$$\text{Solvência Geral (SG)} = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}); \text{ e}$$

$$\text{Liquidez Corrente (LC)} = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante}).$$

11.3.6. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

11.3.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

11.3.8. Em razão do disposto no item anterior e tendo em vista que o **art. 5º, da Instrução Normativa RFB nº 2003/2021** estabelece o último dia útil do mês de junho do ano subsequente ao ano-calendário a que se refere a escrituração como data limite para transmissão da escrituração contábil digital - ECD (Sped), na presente licitação será exigível a apresentação dos balanços patrimoniais, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis, de que trata a alínea "b" acima, referentes **aos exercícios de 2022 e de 2023**.

11.3.9. Qualificação Técnica

11.3.10. As empresas participantes deste certame licitatório poderão apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, podendo ser substituída por provas alternativas que permitam aferir que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática.

11.3.11. O(s) documento(s) deverá(ão) conter o nome, o endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio que permita ao órgão promotor da licitação manter contato, caso seja necessário com quem emitiu o referido documento.

- a) E demais exigências solicitadas no Termo de Referência - Anexo I, do edital.

11.4. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf e documentos complementares (quando for o acaso) serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a), sob pena de inabilitação.

11.5.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante

solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: licitacoes.dpe@ac.def.br, a critério do(a) Pregoeiro(a).

11.5.2. Para tanto, o(a) Pregoeiro(a) fará uso da opção “Convocar Anexo”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

11.5.3. Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do(a) Pregoeiro(a), após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.

11.5.4. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, o licitante, excepcionalmente, poderá remeter pelo e-mail licitacoes.dpe@ac.def.br, dentro do prazo estabelecido.

11.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

11.7. Se o prazo de validade das certidões não estiver expresse, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias consecutivos, excluindo-se nesta contagem o dia da emissão/expedição (o primeiro dia na contagem do prazo é o seguinte à sua emissão).

11.8. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e das EPPs será exigida nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, ou de outro que vier a substituí-lo.

11.9. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, sob pena de inabilitação.

11.10. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

11.10.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou de aceitação ou retirada de instrumento equivalente, os documentos de que trata o item acima serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que vier a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão.

11.12. A documentação de habilitação poderá ser apresentada em versão original ou por cópia simples, por meio do sistema eletrônico.

11.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

11.15. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o(a) Pregoeiro(a) declarará o(s) licitante(s) habilitado(s) e vencedor(es) do(s) respectivo(s) item(ns) ou lote(s) do certame.

11.16. A indicação do vencedor, e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no Sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

12. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

12.1. Durante as fases de julgamento e de habilitação, o(a) Pregoeiro(a), mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação.

12.1.1. A diligência deverá ser registrada em ata acessível aos licitantes.

12.2. Será vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- I - complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
- II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado; e
- III - comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

12.3. Para os fins do disposto no inciso III do item acima, será admitida a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente à condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

12.4. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

12.5. A realização de diligências não conferirá ao licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autorizará o(a) Pregoeiro(a) a fazer exigências novas não previstas no edital.

12.6. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

12.6.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: licitacoes.dpe@ac.def.br, a critério do(a) Pregoeiro(a).

12.7. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema eletrônico, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.8. Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, a Administração Pública poderá fixar o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação ou inabilitação.

13. DOS RECURSOS

13.1. Do julgamento das propostas e da decisão de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo não inferior a 20 (vinte) minutos, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

13.1.1. O prazo para manifestação concedida no subitem anterior será de no mínimo 10 (dez) minutos por fase (proposta e habilitação).

13.2. A apresentação das razões recursais deverá ser feita no prazo de 03 (três) dias úteis contados do dia útil subsequente, inclusive, à data de manifestação da intenção de recorrer, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do dia útil subsequente, inclusive, ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata das razões.

13.3. A apreciação se dará em fase única; e

- 13.4. Os efeitos do ato ou da decisão recorrida ficarão suspensos até a decisão final da autoridade competente.
- 13.5. Quando houver a inversão de fases de que trata o art. 141 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023, a fase recursal ocorrerá em duas etapas, observando-se as seguintes disposições específicas, sem prejuízo das regras gerais previstas no caput:
- 13.5.1. intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a fase de habilitação e após a fase de julgamento, conforme o caso; e
- 13.5.2. a apreciação dar-se-á em duas fases, após a fase de habilitação e após a fase de julgamento, a partir da declaração do licitante vencedor, conforme o caso.
- 13.6. O recurso será dirigido ao(a) Pregoeiro(a), que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso, com a sua motivação, à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento do processo.
- 13.7. A decisão do recurso deverá ser divulgada no sistema eletrônico.
- 13.8. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 13.9. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior do órgão ou entidade demandante, que poderá:
- 14.1.1. determinar o retorno do processo para saneamento de eventuais irregularidades;
- 14.1.2. revogar a licitação por motivo superveniente de conveniência e oportunidade;
- 14.1.3. anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que verificada ilegalidade insanável; e
- 14.1.4. adjudicar o objeto, no caso de recurso sem o juízo de retratação, e homologar a licitação.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO DE RESERVA

- 15.1. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:
- 15.1.1. Serão registrados na ata de registro de preços os preços e os quantitativos do adjudicatário, observando-se o disposto no inciso V do caput do art. 319 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.
- 15.1.2. Será incluído na ata de registro de preços, na forma de anexo, o registro:
- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observando-se a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou fornecedores que mantiverem sua proposta original.
- 15.1.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata de registro de preços.
- 15.2. O registro de que trata o item 15.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata de registro de preços.
- 15.3. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 15.1.2, antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.
- 15.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva de que tratam o item 15.1.2 e o item 15.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 15.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 15.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 331 e art. 332 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.
- 15.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 15.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 15.6.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 15.6.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições oferecidas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

- 16.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, inclusive empresas estatais que não figurem no rol de órgãos e entidades participantes, mediante anuência expressa do órgão ou entidade gerenciadora e da detentora, atendidos os limites do art. 336 e as demais condições previstas no Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.

17. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 17.1. Não será permitido a subcontratação, conforme está disposto no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

18. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA A ENTREGA DO OBJETO

- 18.1. Será conforme disposto no Anexo I deste Edital.

19. DAS FORMAS, CONDIÇÕES, PRAZOS DE PAGAMENTO, E CRITÉRIO DE REAJUSTAMENTO DO PREÇO

- 19.1. Será conforme disposto no Anexo I deste Edital.

20. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 20.1. Não haverá garantia de execução contratual, conforme disposto no Anexo I deste Edital.

21. DO TERMO DE CONTRATO

- 21.1. Será conforme disposto no Anexo I deste Edital.

22. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

- 22.1. Será conforme disposto no Anexo I e/ou Anexo II e/ou Anexo III deste edital.

23. **DAS DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 23.1. Será conforme os termos constantes do Anexo I deste Edital. ou Não se aplica.
24. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 24.1. As licitantes estarão sujeitas às sanções administrativas previstas nos arts. 155 à 163 da Lei n.º 14.133/2021, e às demais cominações legais, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 24.2. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas através do endereço eletrônico (e-mail) indicado em sua proposta.
- 24.3. Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.
25. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 25.1. As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 14.133/21, com suas posteriores alterações e legislação correlata.
- 25.3. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo o órgão demandante, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 25.4. A autoridade superior do órgão ou entidade demandante poderá revogar o processo licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular o processo licitatório por ilegalidade insanável, por meio de ato escrito e fundamentado, conforme estabelece no Art. 250 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.
- 25.5. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação ou da anulação do processo licitatório, conforme dispõe o Art. 250 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.
- 25.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo órgão demandante.
- 25.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.
- 25.8. Todas as referências de tempo estabelecidas no edital, nos avisos e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília - Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema de compras adotado pelo Poder Executivo do Estado do Acre e na documentação relativa ao certame.
- 25.9. Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.
- 25.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.11. Será facultado ao(a) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação, da proposta, ou complementar a instrução do processo.
- 25.12. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, declarações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 25.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, conforme dispõe o art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 25.14. Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as disposições previstas no art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 25.15. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios <http://www.gov.br/compras/pt-br/>, <http://www.licitacao.ac.gov.br>, e ainda no Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Acre - LICON.
- 25.16. O resultado desta licitação poderá ser consultado nos sítios <http://www.gov.br/compras/ptbr/e/ou> <http://www.licitacao.ac.gov.br>.
- 25.17. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (68) 99925-4762 ou através de e-mail licitacoes.dpe@ac.def.br.
- 25.18. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o do foro da comarca, de Rio Branco - AC.

Rio Branco - AC, 17 de Junho de 2025.

Gleisson Gomes de Souza
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORTARIA Nº 201/DPG, de 26 de fevereiro de 2024



Documento assinado eletronicamente por **Gleisson Gomes de Souza, Diretor-Geral**, em 04/07/2025, às 11:56, conforme horário oficial do Acre, na forma do Art. 4º, II, da Lei Federal nº 14.063/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ac.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0101581** e o código CRC **5CC37F10**.

Referência: Processo nº 0305.02143/2025-15

SEI nº 0097747

ANEXO I



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE DIRETORIA-GERAL DEPARTAMENTO DE MATERIAL, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057 - Bairro Santa Quitéria - CEP 69.918-700 - Rio Branco - AC - defensoria.ac.def.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 75/2025

1. OBJETO

1.1. Registro de preço para a aquisição de material de expediente, para atender as demandas administrativas da Defensoria Pública do Estado do Acre.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Defensoria Pública do Estado do Acre desempenha um papel essencial na garantia do acesso à justiça e na defesa dos direitos humanos, tanto individuais quanto coletivos, especialmente para grupos em situação de vulnerabilidade, em todas as instâncias do sistema judiciário. Para viabilizar suas atividades administrativas e operacionais, torna-se fundamental a aquisição de materiais de expediente que atendam às necessidades de suas unidades.

2.2. A realização de uma nova contratação para o fornecimento desses materiais é necessária devido ao encerramento da vigência das Atas de Registro de Preços anteriormente firmadas. Considerando a ampla utilização desses itens no dia a dia da instituição, a aquisição garantirá uma infraestrutura adequada para a execução eficiente das atividades pelos servidores, beneficiando também a comunidade atendida.

2.3. Com a expansão da Defensoria Pública, incluindo a inauguração de novas unidades e a previsão de futuras ampliações, a demanda por materiais de expediente aumentou significativamente. Esse crescimento reforça a necessidade de um fornecimento contínuo e adequado, assegurando a qualidade e eficiência dos serviços prestados. Ademais, considerando a vida útil limitada dos itens, é imprescindível a contratação de uma empresa especializada no fornecimento desses materiais.

2.4. Para atender a essa demanda de maneira eficiente e econômica, será adotado o Sistema de Registro de Preços, que possibilita aquisições parceladas conforme a necessidade, reduzindo os riscos de desabastecimento e otimizando os custos. Esse sistema proporciona vantagens importantes, como um melhor planejamento das atividades administrativas e de infraestrutura, além de maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos.

2.5. A opção pelo Sistema de Registro de Preços, por meio de Pregão Eletrônico, é a alternativa mais viável, pois permite contratações conforme a necessidade, assegurando uma gestão financeira eficiente e alinhada à disponibilidade orçamentária. Além disso, a escolha desse sistema se justifica pela natureza eventual e futura da demanda, garantindo que o fornecimento ocorra de forma planejada, evitando estoques excessivos e promovendo o uso racional dos recursos públicos.

3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

3.4. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.5. Os materiais de expediente e consumo deverão ser entregues em perfeitas condições, no local indicado na ordem de entrega, sem quaisquer custos adicionais para a administração.

3.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

3.8. A contratada deverá entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a notificação do empenho e ordem de serviço ou de fornecimento de bens para o fornecedor, no endereço indicado no edital, respeitando a padronização adotada pelo órgão e atendendo às especificações técnicas e requisitos estabelecidos.

3.9. Além da habilitação técnica, a empresa contratada deverá adotar práticas sustentáveis durante a execução dos serviços, priorizando o uso de materiais biodegradáveis e assegurando o descarte adequado dos resíduos gerados. Para contratação, a empresa a ser contratada fica obrigada a realizar o cadastramento de seus representantes legais o(s) qual(is) têm (nam) competência de celebrar contratos, no Sistema Eletrônico de Informações da Defensoria Pública do Estado do Acre SEI/DPEAC através de cadastramento de usuário externo a fim de garantir a assinatura de termos de contratos e outros documentos

relativos à contratação de forma digital através do link: https://sei.ac.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

3.10. A empresa a ser contratada deverá efetuar o cadastro de credor na Secretaria de Estado de Fazenda do Estado do Acre - SEFAZ, para fins de empenho/pagamento, o qual poderá ser realizado através do link: <http://sefaz.acre.gov.br/2021/?p=434>, <http://sefaz.acre.gov.br/2021/?p=434>.

3.10.1. O prazo de atendimento é de 3 (três) dias úteis, a contar do efetivo recebimento da solicitação pela SEFAZ.

3.10.2. Para credores de outros estados, os formulários e as cópias das documentações exigidas podem ser enviados para o endereço de e-mail: cadastrodecredoresac@gmail.com;

3.10.3. Os telefones de contato com o setor de cadastro da SEFAZ são: (68) 3215-2113 | 3215-2253 | 3215-2295 | 3215-2112.

3.11. Em caso de mudança, alteração de conta, instituição financeira o contratado deverá atualizar seu cadastro de credor na Secretaria de Estado de Fazenda do Estado do Acre - SEFAZ, seguindo os passos descritos no sub item 15.2.

3.12. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.13. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.14. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.15. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

3.16. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a DPE/AC poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

3.16.1. Esta reunião poderá ser substituída por documento oficial de formalização.

4. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.0.1. A natureza do objeto deste Termo, dadas suas características, enquadra-se como bens/serviços comuns, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas serem as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem licitados por meio do Pregão Eletrônico.

4.0.2. Dessa forma, o procedimento para contratação do objeto será realizado mediante licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

4.0.3. O critério de julgamento será MENOR PREÇO POR ITEM, escolhido ante a eficiência e a economia nas entregas do objeto nas unidades, a serem entregues conforme a necessidade da Defensoria Pública do Estado do Acre.

5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS

ESPECIFICAÇÕES					MÉDIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA CONSUMO	QUANTIDADE DE REGISTRO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Apontador de lápis , material: termoplástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito, caixa com 24 unidades.	CAIXA	15	30	R\$ 32,84	R\$ 985,20
2	Apagador para quadro branco , material base: feltro, material corpo: resina termoplástica, comprimento: 14 cm, largura: 5 cm, altura: 2,80 cm.	UNIDADE	60	120	R\$ 6,56	R\$ 787,20
3	Adesivo instantâneo , 100 gramas; características: viscosidade (cP): 80 a 120 Temperatura de trabalho (C): - 55 a 80 preenchimento de folgas: até 10 mm Resistência ao cisalhamento (aço x aço): > 100Kg/cm2.	UNIDADE	50	100	R\$ 13,70	R\$ 1.370,00
4	Almofada para carimbo com tampa , nº 3, (carimbeira), utilizada para entintar carimbos manuais, com tinta preta, formato: 12 x 9 x 2 cm (comprimento x largura x altura).	UNIDADE	100	200	R\$ 14,33	R\$ 2.866
5	Borracha apagadora escrita , material: borracha, comprimento: 40 mm, largura: 20 mm, altura: 10 mm, cor: branca, características adicionais: capa plástica protetora, caixa com 24 unidades.	CAIXA	10	20	R\$ 52,13	R\$ 1.042,60
6	Bloco recado , material: papel, cor: amarela, largura: 76 mm, comprimento: 101 mm, características adicionais,	PACOTE	300	600	R\$ 7,44	R\$ 4.464,00

	removível, post-it, quantidade folhas: 100 unidades.					
7	Bloco recado , material: papel, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível, reposicionável 75 g, m2, quantidade folhas: 100 unidades.	PACOTE	185	370	R\$ 7,02	R\$ 2.597,40
8	Bloco recado , material: papel, cor: variada, largura: 75 mm, Comprimento: 75 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível, reposicionável 75 g, m2, quantidade folhas: 100 unidades.	PACOTE	325	650	R\$ 6,47	R\$ 4.205,50
9	Bobina térmica ou termoscript , cor: branca, de 57mm X 30m, caixa com 30 unidades.	CAIXA	10	20	R\$ 82,33	R\$ 1.646,60
10	Bobina térmica para ECF , 1 via 80mm x 40m, cor: branca, caixa com 30 unidades.	CAIXA	20	40	R\$ 132,30	R\$ 5.292,00
11	Caneta esferográfica , material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: vermelha, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	60	120	R\$ 49,28	R\$ 5.913,60
12	Caneta esferográfica , material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: azul, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	60	120	R\$ 47,06	R\$ 5.647,20
13	Caneta esferográfica , material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: preta, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	60	120	R\$ 47,56	R\$ 5.707,20
14	Caneta marca-texto , material: polipropileno, tipo ponta: porosa, cores variadas tipo: não recarregável, características adicionais: traço 3 a 5 mm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	150	300	R\$30,32	R\$ 9.096,00
15	Caneta corretiva , ponta fina metálica, à base de solvente, lavável e não tóxico. Cor: branca, 8ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30	60	R\$ 54,82	R\$ 3.289,20
16	Corretivo líquido , lavável e não tóxico, à base de água Eco 18ml, secagem rápida caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	20	R\$ 44,49	R\$ 889,80
17	Calculadora eletrônica , número dígitos: 12 unidades, tipo: mesa (4 operações básicas), fonte alimentação: pilha AA, características adicionais: visor lcd com inclinação, cálculo de porcentagem.	UNIDADE	50	100	R\$ 16,87	R\$ 1.687,00
18	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 2/0 material: aço galvanizado, caixa com 100 unidades.	CAIXA	175	350	R\$ 3,31	R\$ 1.158,50

19	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 3/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	175	350	R\$ 3,21	R\$ 1.123,50
20	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 4/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	60	120	R\$ 3,20	R\$ 384,00
21	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 6/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	30	60	R\$ 4,32	R\$ 259,20
22	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 8/0, material: aço galvanizado, caixa com 25 unidades.	CAIXA	25	50	R\$ 4,98	R\$ 249,00
23	Cola , composição: acetato de polivinila, cor: branca, aplicação: papel e derivados, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquida 90 g, caixa com 12 unidades.	CAIXA	25	50	R\$ 30,01	R\$ 1.500,50
24	Cola, tipo: bastão 10 g composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes, aplicação: papel, características adicionais: atóxica, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	70	R\$ 26,04	R\$ 1.822,80
25	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 15, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30	R\$ 19,63	R\$ 588,90
26	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 13, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30	R\$ 22,25	R\$ 667,50
27	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 12, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30	R\$ 17,37	R\$ 521,10
28	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 10, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30	R\$ 11,90	R\$ 357,00
29	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 8, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30	R\$10,53	R\$ 315,90
30	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 6, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30	R\$ 8,12	R\$ 243,60
31	Caixa arquivo , material: plástico, dimensões: 135 x 250 x 360 mm, cor: verde.	UNIDADE	250	500	R\$ 9,81	R\$ 4.905,00
32	Caixa correspondência , material: polietileno, cor: incolor, tipo: tripla, comprimento: 370 mm, largura: 260 mm, altura: 50 mm, características adicionais: com inclinação entre as bandejas.	UNIDADE	100	200	R\$ 77,67	R\$ 15.534,00
33	Caixa organizadora multiuso , com tampa e trava laterais, cor: incolor, material: polipropileno, capacidade: 80 litros.	UNIDADE	15	30	R\$ 163,62	R\$ 4.908,60
34	Caixa organizadora multiuso , com tampa e trava laterais, cor: incolor, material: polipropileno, capacidade: 30 litros.	UNIDADE	15	30	R\$ 55,61	R\$ 1.668,30
35	Cartão de memória , 64GB - 170MB/s.	UNIDADE	25	50	R\$ 52,67	R\$ 2.633,50

36	Dispenser para copo , de 180/200ml. Fabricado em aço inox polido AISI 430, que possuam garras na base para ajuste de saída do copo e duas pequenas abas de fixação na parede. Acompanhar tampa em aço inox e kit com parafusos e buchas para fixação na parede (capacidade para 100 copos) medidas: 45cm x 8x 8cm.	UNIDADE	85	170	R\$ 66,75	R\$ 11.347,50
37	Envelope plástico de segurança com material virgem , plástico polietileno, lacre anti-violação de segurança com adesivo Hot- Melt, tamanho: 20x 30cm. cor externa: Branca e cor interna: Preta.	UNIDADE	1.000	2.000	R\$ 1,78	R\$ 3.560,00
38	Envelope plástico de segurança com material virgem , plástico polietileno, lacre anti-violação de segurança com adesivo Hot- Melt, tamanho: 40x 50cm. cor externa: Branca e cor interna: Preta.	UNIDADE	1.000	2.000	R\$ 1,78	R\$ 3.560,00
39	Envelope , modelo: (A4), saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 229 x 324 mm, gramatura: 90g.	UNIDADE	2.000	4.000	R\$ 0,88	R\$ 3.520,00
40	Envelope , modelo: ofício, cor branca, tamanho: 114 x 229 mm, gramatura: 75 g, acabamento: com janela transparente, para envio de correspondências.	UNIDADE	1.000	2.000	R\$ 0,68	R\$ 1.360,00
41	Envelope , modelo: saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 200 x 280 mm, gramatura: 80 g.	UNIDADE	200	400	R\$ 0,81	R\$ 324,00
42	Envelope , modelo: saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 310 x 410 mm, gramatura: 110 g.	UNIDADE	200	400	R\$ 1,54	R\$ 616,00
43	Estilete , tipo: estreito, espessura: 12 mm, material corpo: polipropileno, características adicionais: lâmina de aço carbono.	UNIDADE	60	120	R\$ 3,26	R\$ 391,20
44	Estilete , profissional com trava, emborrachado, lâmina 18 mm.	UNIDADE	50	100	R\$ 7,21	R\$ 721,00
45	Extrator de grampo , material: metal, comprimento: 15 cm, largura: 2 cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	15	30	R\$ 38,33	R\$ 1.149,90
46	Elástico nº 18 , tipo látex, cor: amarelo, pacote com 120 unidades.	PACOTE	15	30	R\$ 6,69	R\$ 200,70
47	Fita adesiva , para embalagem e uso geral, material: pvc transparente, largura: 48 mm, comprimento: 50 m.	UNIDADE	260	520	R\$ 7,35	R\$ 3.822,00
48	Fita adesiva , para embalagem e uso geral, material: pvc transparente, largura: 24 mm, comprimento: 50 m.	UNIDADE	150	300	R\$ 5,68	R\$ 1.704,00
49	Frasco borrifador/pulverizador , material plástico com bico, cor: transparente, capacidade 500 ml.	UNIDADE	200	400	R\$ 7,76	R\$ 3.104,00
50	Grafite HB , mina resistente espessura de 0.7mm, composição grafite, caixa com 12 unidades, com 12 minas cada caixa.	CAIXA	150	300	R\$ 38,28	R\$ 11.484,00
51	Grampeador preto , tipo: mesa, metal 20cm, comprimento: 200mm, altura: 64mm, largura: 50mm. Com trilho cromado, grampos 26/6, grampear até	UNIDADE	150	300	R\$ 40,68	R\$ 12.204,00

	30 folhas e com capacidade para até 230 grampos 26/6.					
52	Grampeador, tipo: pistola , corpo: estrutura metálica de alta resistência, com trava de segurança, compatível com grampos 106/6 e 106/8.	UNIDADE	10	20	R\$ 61,26	R\$ 1.225,20
53	Grampo galvanizado para grampeador tipo pistola , tamanho: 106/6, indicados para fixação em madeira, montagem de cenários, decorações, artesanato, entre outros; caixa com 5.000.	CAIXA	10	20	R\$ 24,54	R\$ 490,80
54	Grampo galvanizado , tamanho: 26/6, características adicionais: Indicados para grampear até 30 folhas* (papel 75 g/m²); caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	50	100	R\$ 8,56	R\$ 856,00
55	Lápis preto , material, corpo: madeira, dureza carga: 5b, formato corpo: sextavado, características adicionais: sem borracha apagadora, material carga: grafite, caixa com 144 unidades.	CAIXA	10	20	R\$ 49,01	R\$ 980,20
56	Lapiseira , espessura da mina de grafite 0.7 mm, borracha embutida na parte superior, composição: resina termoplástica, grafite e metal, própria para escrita e desenho.	CAIXA	240	480	R\$ 65,07	R\$ 31.233,60
57	Livro ata , material: papel reciclado, quantidade folhas: 200 und, comprimento: 320 mm, largura: 216 mm, características adicionais: capa dura na cor preta, costurado, sem margem.	UNIDADE	50	100	R\$ 29,79	R\$ 2.979,00
58	Livro protocolo , quantidade folhas: 52 unidades, formato 154 mm x 216 mm, tipo capa: dura, características adicionais: folhas numeradas, impressão frente, verso, colado, gramatura folhas: 56 g/m2.	UNIDADE	70	140	R\$ 11,64	R\$ 1.629,60
59	Lâmina para estilete , profissional 18 mm, material: aço carbono.	UNIDADE	100	200	R\$ 7,34	R\$ 1.468,00
60	Leitor código de barras e QR Code , sem fio, laser, bateria recarregável, USB, Wifi (com bateria específica e cabo carregador, inclusos no produto).	UNIDADE	4	8	R\$ 170,83	R\$ 1.366,64
61	Molha dedo , conteúdo: 12g, atóxico; não gorduroso, levemente perfumado, indicado para manuseio de papéis e papel moeda	UNIDADE	120	240	R\$ 4,43	R\$ 1.063,20
62	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: azul, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	20	R\$ 33,54	R\$ 670,80
63	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: preto, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	20	R\$ 32,31	R\$ 646,20
	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga:					

64	recarregável, cor tinta: vermelho, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	20	R\$ 33,84	R\$ 676,80
65	Pincel quadro branco , material: plástico, ponta redonda, lavável, cores variadas, recarregável, caixa com 12 unidades	CAIXA	40	80	R\$ 35,56	R\$ 2.844,80
66	Pincel marcador permanente para CD , material: plástico, tipo ponta: poliéster, cores variadas, características adicionais: ponta 2 mm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30	60	R\$ 41,04	R\$ 2.462,40
67	Papel A3 , 297 x 420 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 05 pacotes.	CAIXA	20	40	R\$ 230,19	R\$ 9.207,60
68	Papel A4 , 210 x 297 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 10 pacotes.	CAIXA	200	400	R\$ 223,33	R\$ 89.332,00
69	Papel A5 , 148 x 210 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 10 pacotes.	CAIXA	20	40	R\$ 106,83	R\$ 4.273,20
70	Papel fotográfico A4 , glossy 180g, pacote/resma com 50 folhas, à prova d'água, cor: branco brilhante, caixa com 05 resmas.	CAIXA	10	20	R\$ 71,89	R\$ 1.437,80
71	Porta-lápis , clipe, lembrete, material: acrílico, cor: cristal, tipo: conjugado, comprimento: 240 mm, largura: 75 mm, altura: 90 mm.	UNIDADE	200	400	R\$ 14,15	R\$ 5.660,00
72	Pasta arquivo , material: pvc, tipo: com abas e elástico, largura: 235 mm, altura: 350 mm, cor: cristal.	UNIDADE	350	700	R\$ 6,55	R\$ 4.585,00
73	Pasta L officio/ A4 , cor: cristal, pacote com 10 unidades.	PACOTE	96	192	R\$ 33,99	R\$ 6.526,08
74	Pasta sanfonada , com 12 divisórias, tamanho (A4), 38 x 230 x 330 mm, cor: cristal.	UNIDADE	140	280	R\$ 34,23	R\$ 9.584,40
75	Pasta suspensa , semi-kraft, formato: 235x360mm.	UNIDADE	250	500	R\$ 4,43	R\$ 2.215,00
76	Prancheta portátil , material: acrílico, comprimento: 344 mm, largura: 230 mm, características adicionais: com prendedor de plástico.	UNIDADE	200	400	R\$ 17,83	R\$ 7.132,00
77	Perfurador papel , material: metal, tipo: mesa, capacidade perfuração: 30 folhas, funcionamento: manual, características adicionais: com marginador e aparador, quantidade furos: 2 unidades.	UNIDADE	100	200	R\$ 43,20	R\$ 8.640,00
78	Perfurador papel , material: metal, tipo: grande, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 60 fl, funcionamento: manual, características adicionais: furos redondos com marginador.	UNIDADE	50	100	R\$ 81,26	R\$ 8.126,00
79	Pen drives , interface mínima USB 2.0, taxa de transferência mínima de 15M/S, com capacidade mínima de armazenamento de 64GB; Garantia Mínima de 24 meses.	UNIDADE	80	160	R\$ 45,86	R\$ 7.337,60

80	Pilha alcalina , 1.5v, LR44 V13GA A76, cartela com 2 unidades. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	40	80	R\$ 4,55	R\$ 364,00
81	Pilha alcalina , modelo: A23 / V23GA, potência: 12 V. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	50	100	R\$ 9,43	R\$ 943,00
82	Pilha bateria alcalina , tipo: 9v / 6LR61, amperagem: 565mAh, composição: Íon-lítio, cartela com 1 unidade. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	25	50	R\$ 16,05	R\$ 802,50
83	Pilha moeda , Lithium cell 3v, CR2032, cartela com 5 unidades. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	5	10	R\$ 19,42	R\$ 194,20
84	Pilha alcalina , tamanho: palito, modelo: AAA, características adicionais: blindada em aço, tensão nominal: 1,5 v. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 2 pilhas.	CARTELA	350	700	R\$ 14,97	R\$ 10.479,00
85	Pilha alcalina , tamanho: pequena, modelo: AA, características adicionais: blindada em aço, tensão nominal: 1,5 v. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 2 pilhas.	CARTELA	300	600	R\$ 20,82	R\$ 12.492,00
86	Quadro branco , vidro temperado 6mm, branco lapidado e retificado, cantos arredondados, quatro furos de fixação e suporte para apagador. Medindo 1,50x 1,20.	UNIDADE	60	120	R\$ 662,67	R\$ 79.520,40
87	Quadro branco , vidro temperado 6mm, branco lapidado e retificado, cantos arredondados, quatro furos de fixação e suporte para apagador. Medindo 1,20x 0,90.	UNIDADE	90	180	R\$ 623,00	R\$ 112.140,00
88	Régua escritório , material: acrílico, comprimento: 30 cm, graduação: centímetro, milímetro, tipo material: rígido, cor: incolor.	UNIDADE	170	340	R\$ 2,55	R\$ 867,00
89	Régua escritório , material: acrílico, comprimento: 50 cm, graduação: centímetro, milímetro, tipo material: rígido, cor: incolor.	UNIDADE	40	80	R\$ 3,52	R\$ 281,60
90	Saco plástico , transparente, reforçado, dimensões: 40 x 60 cm, 40 litros. pacote com 1kg.	PACOTE	15	30	R\$ 41,40	R\$ 1.242,00
91	Tesoura multiuso , cabo emborrachado em polipropileno, lâmina em aço inox, ponta fina, medida 7,2C x 19,5L. cor preta.	UNIDADE	100	200	R\$ 17,42	R\$ 3.484,00
92	Tesoura multiuso , cabo emborrachado em polipropileno, lâmina em aço inox, ponta redonda, medida 13,2 x 6,5L. cor: variada.	UNIDADE	100	200	R\$ 6,73	R\$ 1.346,00
TOTAL						R\$ 594.201,32

acordo com a sua necessidade;

5.2. Adotar os critérios de sustentabilidade ambiental, em atendimento a Lei nº 14.133/2021;

5.3. Adotar as normas técnicas determinadas pelos órgãos oficiais competentes, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. O valor total estimado para a contratação pretendida é de **R\$ 594.201,32** (quinhentos e noventa e quatro mil duzentos e um reais e trinta e dois centavos).

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da aquisição de persianas, à conta de dotação orçamentária própria da Defensoria Pública do Estado do Acre, na seguinte classificação programática:

Cód. Órgão / Unidade Executora	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
305/001- Manutenção das atividades administrativas e Financeiras.	03092229522770000	33.90.30.00.00 44.90.52.00.00	15000.100

8. HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018;

8.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

8.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.

8.5. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado.

8.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7. As empresas licitantes vencedoras deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica:

8.7.1. Habilitação Jurídica:

8.7.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.7.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.7.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.7.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da lei. 5.764, de 16 de dezembro de 1971;

8.7.1.9. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

8.7.1.10. Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.7.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.7.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista

8.7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.7.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal (Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e Certidão quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN), e com a Fazenda Estadual e a Municipal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

- 8.7.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Fiscais;
- 8.7.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Fiscais;
- 8.7.2.5. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria Geral do Estado, comprovando sua regularidade com a Fazenda Estadual.
- 8.7.2.6. Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- 8.7.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 8.7.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estadual e municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.7.3. **Qualificação Econômico-Financeira**

- 8.7.4. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- 8.7.5. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos** exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

- 8.7.6. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

- 8.7.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

- 8.7.8. Em razão do disposto no item anterior e tendo em vista que o **art. 5º, da Instrução Normativa RFB nº 2003/2021** estabelece o último dia útil do mês de junho do ano subsequente ao ano-calendário a que se refere a escrituração como data limite para transmissão da escrituração contábil digital - ECD (Sped), na presente licitação será exigível a apresentação dos balanços patrimoniais, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis, de que trata a alínea “b” acima, referentes **aos exercícios de 2022 e de 2023**.

8.7.9. **Qualificação Técnica**

- 8.7.9.1. Poderá participar deste certame licitatório qualquer empresa do ramo legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas no Termo de Referência;

- 8.7.9.2. Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos;

- 8.7.9.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foi fornecido o objeto, entre outros documentos.

- 8.7.9.4. Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado.

9. **PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

- 9.1. Em cumprimento ao art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, os itens estimados em valores iguais ou inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), do Termo de Referência, serão destinados à participação exclusiva das microempresas ou empresas de pequeno porte.

- 9.2. Caso não haja participação das empresas enquadradas na lei supracitada, os itens serão disponibilizados para ampla concorrência.

10. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo.

- 10.2. Cumprir as cláusulas contratuais e sempre que solicitado, deverá dirimir quaisquer esclarecimentos julgados necessários pela Contratante;

- 10.3. A CONTRATADA, no ato do pagamento tem que estar em dias com todas as obrigações legais e apresentar todas as certidões que comprovem tal regularidade;

- 10.4. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao Patrimônio do Contratante ou a terceiros, seja por ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

- 10.5. Comunicar ao Contratante toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada no cumprimento das obrigações assumidas;

- 10.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;

- 10.7. Responsabilizar-se pela garantia do Objeto, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, eficiência e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;

- 10.8. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrente da execução do objeto do presente Termo de Referência, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem nenhum ônus ao CONTRATANTE;

- 10.9. Garantir a melhor eficiência dos materiais, atendo as especificações exigidas neste Termo de Referência;

- 10.10. Não veicular em hipótese alguma, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades referentes ao fornecimento do Objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da CONTRATANTE, mantendo total sigilo das informações (escritas, faladas, áudio, vídeo, imagens e produtos);

- 10.11. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer situação que caracterize descumprimento das obrigações constantes deste Termo de Referência;

- 10.12. Manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação exigidas para fins de contratação pela Administração Pública, apresentando, sempre que exigido pelo CONTRATANTE, os respectivos comprovantes;

- 10.13. Indicar preposto, quando for o caso, aceito pelo CONTRATANTE, para representá-la sempre que for necessário.

10.14. Observar, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990), o Código Civil Brasileiro, as Normas Técnicas, as Leis e os regulamentos pertinentes.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 11.4. Acompanhar o fornecimento do material e avaliar, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada podendo rejeitá-los mediante justificativa;
- 11.5. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto desde instrumento, sem prejuízo das responsabilidades da Contratada;
- 11.6. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- 11.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 11.8. Notificar a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 11.9. Notificar a Contratada por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 11.10. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. Nos termos da IN 05/2017/SEGES/ME, os gestores e fiscais do futuro instrumento contratual, serão designados em momento oportuno pela Defensoria Pública Geral e inicialmente figurarão como:

- a) **Gestor Titular:** GLEISON GOMES DE SOUZA, matrícula nº 299650-1;
- b) **Gestor Substituto:** ANDERSON LIMA DE OLIVEIRA, matrícula nº 59578485-0;
- c) **Fiscal Titular:** MIRLANE CAVALCANTE DA SILVA, matrícula nº 956703-8;
- d) **Fiscal Substituto:** EMILLY CRISTINE GOMES DA SILVA, matrícula nº 955266-9.

12.2. Suas atribuições contemplam:

I - aferir o cumprimento dos resultados estabelecidos pela contratada;

II - verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas; e

III - prestar apoio à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, reajuste, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, aplicação de sanções, extinção do ajuste (ARP), entre outras, com vistas a assegurar o cumprimento das cláusulas presentes neste Termo de Referência, no Edital e Ata de Registro de Preços e a solução de problemas relacionados ao objeto.

12.3. Na hipótese de haver necessidade de alterações no decorrer do processo licitatório ou após celebração do instrumento contratual, os servidores acima descritos poderão ser substituídos por meio da publicação de nova portaria.

12.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12.5. Ao fiscal compete o acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a mesma, indicando dia, mês e ano para solução das falhas identificadas, bem como determinando o que for necessário à sua regularização e encaminhando os apontamentos ao gestor para as providências cabíveis.

12.6. Ao Gestor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato cabe a análise de reajuste; repactuação; reequilíbrio econômico-financeiro; incidentes relativos a pagamentos; de questões ligadas à documentação, ao controle dos prazos de vencimento e da prorrogação, apontando o que for necessário.

12.7. Ao contratado é vedado revelar qualquer informação confidencial relativa aos serviços, contrato, negócios ou operações do contratante, salvo com o consentimento prévio e expresso dele.

12.8. Nos termos da IN 05/2017/SEGES/ME em seus artigos 39 a 50:

12.9. Aferir o cumprimento dos resultados estabelecidos pela contratada;

12.10. Verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas; e

12.11. prestar apoio à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, reajuste, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, aplicação de sanções, extinção dos contratos, entre outras, com vistas a assegurar o cumprimento das cláusulas do contrato e a solução de problemas relacionados ao objeto.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir recebimento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor autorizado pela DPE-AC em portaria específica.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Defensoria Pública do Estado do Acre/DPE, com sede na Av. Antônio da Rocha Viana, nº. 3057, Santa Quitéria, Rio Branco-AC, CEP: 69.918-700. CNPJ: 04.581.375/0001- 43;

13.4. Ocorrendo a devolução da nota fiscal por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE.

13.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais como SICAF.

13.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 13.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 13.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 13.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 13.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 13.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante
- 13.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 13.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 13.12.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:
- EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX) I}{365} = \left(\frac{6}{100} \right) I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

14. VIGÊNCIA

- 14.1. Vigência da Ata de Registro de Preços:
- 14.1.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com o artigo 84 da lei 14.133/2021
- 14.2. **Vigência do Contrato:**
- 14.2.1. O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº. 14.133/2021.
- 14.3. Publicação:
- 14.4. O extrato do contrato deverá ser publicado no Diário Oficial da Defensoria Pública e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 15.1. A critério da autoridade competente não haverá exigência da garantia da contratação conforme o Art. 96 e da Lei nº 14.133/21, pelo fato de não tratar de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, bem como inexistência de risco ou complexidade que justifique a exigência de garantia de execução.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 16.1. As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente contrato com comprometimento na proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e do livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento destes dados em meios físicos e digitais..
- 16.2. Para efeitos legais, a Defensoria Pública do Estado do Acre - DPE, figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. Em relação aos dados próprios de suas atividades e tratamento, a Contratada será a Controladora destes.
- 16.3. O eventual acesso, pela Contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará à Contratada, seus empregados e prepostos na obrigação de sigilo, cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da LGPD.
- 16.4. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação da DPE/AC, com a responsabilização da Contratada na obtenção do consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins, não afastadas as penalidades aplicáveis nos termos da LGPD.
- 16.5. A Contratada deverá fornecer conhecimento formal aos seus empregados e prepostos das obrigações, deveres, sanções e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade da DPE, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item.
- 16.6. A LGPD permite a conservação dos dados pessoais tratados e operados pela Contratada após a finalização do tratamento para o qual foram coletados nos casos listados a seguir, no mais, estes deverão ser eliminados:
- 16.6.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador;
- 16.6.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- 16.6.3. Uso exclusivo do Controlador, sendo vedado o seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.
- 16.7. A Contratada cooperará com a DPE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais legislações e regulamentações do tema em vigor e também no atendimento de requisições da ANPD e Órgão de controle administrativo em geral.

16.8. O Encarregado de dados indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado de dados pelo contrato indicado pela DPE/AC, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

16.9. Para casos considerados omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos ao setor responsável na DPE para que decida previamente sobre a questão.

16.10. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido no Termo de Referência e também de acordo com o que dispõe a seção III, Cap. VI da LGPD.

17. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Defensoria Pública do Estado do Acre, autorizada por meio de Ordem de Entrega, conforme o endereço descrito abaixo:

17.2. - Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057 – Bairro Santa Quitéria, Rio Branco - AC, 69918-700.

17.3. A empresa terá até 30 (trinta) dias corridos para a entrega do (s) objeto (s) a partir do aceite da Ordem de entrega, podendo ser alterada conforme necessidade da DPE/AC.

17.4. A Defensoria Pública do Estado do Acre terá os prazos abaixo para dar o aceite na entrega do objeto solicitado:

17.5. O material deverá ser entregue no **prazo de 30 (trinta reais) dias corridos**, contados a partir da ciência da Ordem de Fornecimento, que será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

17.6. O material será recebido **definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias**, contados do recebimento do mesmo, após a verificação da qualidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

17.7. O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

17.9. Serão de responsabilidade da licitante vencedora as despesas decorrentes de entrega do material, inclusive fretes, impostos, taxas, diárias e despesas.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O Contratado será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV - **Multa:**

- a) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

O atraso superior à 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/21.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- IV - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A aplicação das sanções é de competência da Defensoria Pública Geral, conforme art. 156 § 6º II da lei 14.133/21.

18.5. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar deverá ser precedida de análise jurídica que deverá observar as regras estabelecidas no § 6º do art. 156 da lei 14.133/21.

18.6. A aplicação das sanções previstas nos incisos I,II e IV do item 18.2 poderão ser aplicadas cumulativamente.

18.7. Na aplicação das sanções por parte da Defensoria Pública Geral, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19. FUNDAMENTO LEGAL

19.1. Lei nº 14.133/2021, de 1º de Abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

19.2. Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990 - Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.

19.3. Decreto Estadual nº 11.363/2023, de 22 de dezembro de 2023 - Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Estado do Acre.

20. DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. É vedada à subcontratação total ou parcial do objeto deste Termo de Referência, bem como a fusão, cisão ou incorporação de empresas para o objeto em causa, sendo seu descumprimento motivo para rescisão e aplicação das sanções contratuais.

21. DO REAJUSTE

21.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

21.2. O índice de reajuste será o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo) ou outro índice que o venha a substituir.

22. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

22.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para execução do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, de acordo com o Art. 124, b, da lei 14.133/21.

23. CONSIDERAÇÕES GERAIS

23.1. Todas as despesas relativas à execução do objeto, tais como: mão de obra, impostos, taxas, emolumentos, leis sociais, etc., correrão por conta da Contratada;

23.2. As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Mirlane Cavalcante da Silva

Chefe do Departamento de Material, Almoxarifado e Patrimônio
Portaria n.º 103/DPG, de 31 de janeiro de 2025

Autorizado por:

Gleison Gomes de Souza

Diretor Geral
Agente de Contratação
Portaria n.º 94/DPG, de 31 de janeiro de 2025

JULIANA MARQUES CORDEIRO

Defensora Pública-Geral do Estado do Acre
Decreto n.º 8.593-P, de 6.12.2024



Documento assinado eletronicamente por **Mirlane Cavalcante da Silva, Chefe do Departamento de Material, Almoxarifado e Patrimônio**, em 03/07/2025, às 11:06, conforme horário oficial do Acre, na forma do Art. 4º, II, da Lei Federal nº 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Marques Cordeiro, Defensora Pública-Geral**, em 03/07/2025, às 11:40, conforme horário oficial do Acre, na forma do Art. 4º, II, da Lei Federal nº 14.063/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ac.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0101056** e o código CRC **9907646B**.

ANEXO II



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE DIRETORIA DE AQUISIÇÕES E COMPRAS PÚBLICAS

Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057 - Bairro Santa Quitéria - CEP 69.918-700 - Rio Branco - AC - defensoria.ac.def.br

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

* MINUTA DE DOCUMENTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XX/2025

PROCESSO Nº 0305.02143/2025-15

PREGÃO ELETRÔNICO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XX/2025

VALIDADE DA ATA: 12 meses a contar da data de sua assinatura

Previsão de renovação por igual período de acordo com o Art. 84 da lei 14.133/21

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE - DPE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF nº 04.581.375/0001-43, com sede no endereço, Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057, Bairro Santa Quitéria, Rio Branco/Acre, neste ato representada por sua Defensora Pública-Geral, **Dra. JULIANA MARQUES CORDEIRO, brasileira**, casada, portadora da carteira de identidade nº 8*****2, inscrita no CPF sob o nº 00*.***.***-03, residente e domiciliada em Rio Branco - Acre, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica no Sistema de Registro de Preços, resolve registrar o preço da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei 14.133/21, no Decreto Estadual nº. 11.363/23 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de preço para a aquisição de material de expediente, para atender as demandas administrativas da Defensoria Pública do Estado do Acre.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. Os detalhamentos estão especificados de acordo com as condições ofertadas nas propostas do Pregão eletrônico nº. xx/2025, conforme segue:

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XX/2025						
Razão Social:						
CNPJ:						
Endereço:						
Telefone:						
E-mail:						
DADOS DO REPRESENTANTE						
Nome:						
Cart. Ident. e CPF/MF:						
Cargo /Função:						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA CONSUMO	QUANTIDADE DE REGISTRO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Apontador de lápis, material: termoplástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito, caixa com 24 unidades.	CAIXA	15	30		
2	Apagador para quadro branco, material base: feltro, material corpo: resina termoplástica, comprimento: 14 cm, largura: 5 cm, altura: 2,80 cm.	UNIDADE	60	120		
Edital 05/01015811 - SFL 0305 02143/2025-15 / pg. 25						

3	Adesivo instantâneo , 100 gramas; características: viscosidade (cP): 80 a 120 Temperatura de trabalho (C): - 55 a 80 preenchimento de folgas: até 10 mm Resistência ao cisalhamento (aço x aço): > 100Kgf/cm2.	UNIDADE	50	100		
4	Almofada para carimbo com tampa , nº 3, (carimbeira), utilizada para entintar carimbos manuais, com tinta preta, formato: 12 x 9 x 2 cm (comprimento x largura x altura).	UNIDADE	100	200		
5	Borracha apagadora escrita , material: borracha, comprimento: 40 mm, largura: 20 mm, altura: 10 mm, cor: branca, características adicionais: capa plástica protetora, caixa com 24 unidades.	CAIXA	10	20		
6	Bloco recado , material: papel, cor: amarela, largura: 76 mm, comprimento: 101 mm, características adicionais, removível, post-it, quantidade folhas: 100 unidades.	PACOTE	300	600		
7	Bloco recado , material: papel, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível, reposicionável 75 g, m2, quantidade folhas: 100 unidades.	PACOTE	185	370		
8	Bloco recado , material: papel, cor: variada, largura: 75 mm, Comprimento: 75 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível, reposicionável 75 g, m2, quantidade folhas: 100 unidades.	PACOTE	325	650		
9	Bobina térmica ou termoscript , cor: branca, de 57mm X 30m, caixa com 30 unidades.	CAIXA	10	20		
10	Bobina térmica para ECF , 1 via 80mm x 40m, cor: branca, caixa com 30 unidades.	CAIXA	20	40		
11	Caneta esferográfica , material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita:	CAIXA	60	120		

	fina, cor tinta: vermelha, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.					
12	Caneta esferográfica, material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: azul, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	60	120		
13	Caneta esferográfica, material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: preta, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	60	120		
14	Caneta marca-texto, material: polipropileno, tipo ponta: porosa, cores variadas tipo: não recarregável, características adicionais: traço 3 a 5 mm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	150	300		
15	Caneta corretiva, ponta fina metálica, à base de solvente, lavável e não tóxico. Cor: branca, 8ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30	60		
16	Corretivo líquido, lavável e não tóxico, à base de água Eco 18ml, secagem rápida caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	20		
17	Calculadora eletrônica, número dígitos: 12 unidades, tipo: mesa (4 operações básicas), fonte alimentação: pilha AA, características adicionais: visor lcd com inclinação, cálculo de porcentagem.	UNIDADE	50	100		
18	Clipes, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 2/0 material: aço galvanizado, caixa com 100 unidades.	CAIXA	175	350		
19	Clipes, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 3/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	175	350		
20	Clipes, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 4/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	60	120		
	Clipes, tratamento					

21	superficial: niquelado, tamanho: 6/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	30	60		
22	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 8/0, material: aço galvanizado, caixa com 25 unidades.	CAIXA	25	50		
23	Cola , composição: acetato de polivinila, cor: branca, aplicação: papel e derivados, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquida 90 g, caixa com 12 unidades.	CAIXA	25	50		
24	Cola, tipo: bastão 10 g composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes, aplicação: papel, características adicionais: atóxica, caixa com 12 unidades.	CAIXA	35	70		
25	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 15, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30		
26	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 13, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30		
27	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 12, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30		
28	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 10, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30		
29	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 8, caixa com 72 unidades.	CAIXA	15	30		
30	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 6, caixa com 7 unidades.	CAIXA	15	30		
31	Caixa arquivo , material: plástico, dimensões: 135 x 250 x 360 mm, cor: verde.	CAIXA	250	500		
32	Caixa correspondência , material: polietileno, cor: incolor, tipo: tripla, comprimento: 370 mm, largura: 260 mm, altura: 50 mm, características adicionais: com inclinação entre as	UNIDADE	100	200		

	bandejas.					
33	Caixa organizadora multiuso , com tampa e trava laterais, cor: incolor, material: polipropileno, capacidade: 80 litros.	UNIDADE	15	30		
34	Caixa organizadora multiuso , com tampa e trava laterais, cor: incolor, material: polipropileno, capacidade: 30 litros.	UNIDADE	15	30		
35	Cartão de memória , 64BGB - 170MB/s.	UNIDADE	25	50		
36	Dispenser para copo , de 180/200ml. Fabricado em aço inox polido AISI 430, que possuam garras na base para ajuste de saída do copo e duas pequenas abas de fixação na parede. Acompanhar tampa em aço inox e kit com parafusos e buchas para fixação na parede (capacidade para 100 copos) medidas: 45cm x 8x 8cm.	UNIDADE	85	170		
37	Envelope plástico de segurança com material virgem , plástico polietileno, lacre anti- violação de segurança com adesivo Hot- Melt, tamanho: 20x 30cm. cor externa: Branca e cor interna: Preta.	UNIDADE	1.000	2.000		
38	Envelope plástico de segurança com material virgem , plástico polietileno, lacre anti- violação de segurança com adesivo Hot- Melt, tamanho: 40x 50cm. cor externa: Branca e cor interna: Preta.	UNIDADE	1.000	2.000		
39	Envelope , modelo: (A4), saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 229 x 324 mm, gramatura: 90g.	UNIDADE	2.000	4.000		
40	Envelope , modelo: ofício, cor branca, tamanho: 114 x 229 mm, gramatura: 75 g, acabamento: com janela transparente, para envio de correspondências.	UNIDADE	1.000	2.000		
41	Envelope , modelo: saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 200 x 280 mm, gramatura: 80 g.	UNIDADE	200	400		
42	Envelope , modelo: saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 310 x 410 mm, gramatura: 110 g.	UNIDADE	200	400		
	Estilete , tipo: estreito.					

43	espessura: 12 mm, material corpo: polipropileno, características adicionais: lâmina de aço carbono.	UNIDADE	60	120		
44	Estilete , profissional com trava, emborrachado, lâmina 18 mm.	UNIDADE	50	100		
45	Extrator de grampo , material: metal, comprimento: 15 cm, largura: 2 cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	15	30		
46	Elástico nº 18 , tipo látex, cor: amarelo, pacote com 120 unidades.	PACOTE	15	30		
47	Fita adesiva , para embalagem e uso geral, material: pvc transparente, largura: 48 mm, comprimento: 50 m.	UNIDADE	260	520		
48	Fita adesiva , para embalagem e uso geral, material: pvc transparente, largura: 24 mm, comprimento: 50 m.	UNIDADE	150	300		
49	Frasco borrifador/pulverizador , material plástico com bico, cor: transparente, capacidade 500 ml.	UNIDADE	200	400		
50	Grafite HB , mina resistente espessura de 0.7mm, composição grafite, caixa com 12 unidades, com 12 minas cada caixa.	CAIXA	150	300		
51	Grampeador preto , tipo: mesa, metal 20cm, comprimento: 200mm, altura: 64mm, largura: 50m. Com trilho cromado, grampos 26/6, grampear até 30 folhas e com capacidade para até 230 grampos 26/6.	UNIDADE	150	300		
52	Grampeador, tipo: pistola , corpo: estrutura metálica de alta resistência, com trava de segurança, compatível com grampos 106/6 e 106/8.	UNIDADE	10	20		
53	Grampo galvanizado para grampeador tipo pistola , tamanho: 106/6, indicados para fixação em madeira, montagem de cenários, decorações, artesanato, entre outros; caixa com 5.000.	CAIXA	10	20		
	Grampo galvanizado , tamanho: 26/6, características adicionais:					

54	Indicados para grampear até 30 folhas* (papel 75 g/m²); caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	50	100		
55	Lápis preto , material, corpo: madeira, dureza carga: 5b, formato corpo: sextavado, características adicionais: sem borracha apagadora, material carga: grafite, caixa com 144 unidades.	CAIXA	10	20		
56	Lapiseira , espessura da mina de grafite 0.7 mm, borracha embutida na parte superior, composição: resina termoplástica, grafite e metal, própria para escrita e desenho.	CAIXA	240	480		
57	Livro ata , material: papel reciclado, quantidade folhas: 200 und, comprimento: 320 mm, largura: 216 mm, características adicionais: capa dura na cor preta, costurado, sem margem.	UNIDADE	50	100		
58	Livro protocolo , quantidade folhas: 52 unidades, formato 154 mm x 216 mm, tipo capa: dura, características adicionais: folhas numeradas, impressão frente, verso, colado, gramatura folhas: 56 g/m².	UNIDADE	70	140		
59	Lâmina para estilete , profissional 18 mm, material: aço carbono.	UNIDADE	100	200		
60	Leitor código de barras e QR Code , sem fio, laser, bateria recarregável, USB, Wifi (com bateria específica e cabo carregador, inclusos no produto).	UNIDADE	4	8		
61	Molha dedo , conteúdo: 12g, atóxico; não gorduroso, levemente perfumado, indicado para manuseio de papéis e papel moeda	UNIDADE	120	240		
62	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: azul, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	20		
	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta:					

63	preto, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	20		
64	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: vermelho, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	10	20		
65	Pincel quadro branco , material: plástico, ponta redonda, lavável, cores variadas, recarregável, caixa com 12 unidades	CAIXA	40	80		
66	Pincel marcador permanente para CD , material: plástico, tipo ponta: poliéster, cores variadas, características adicionais: ponta 2 mm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	30	60		
67	Papel A3 , 297 x 420 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 05 pacotes.	CAIXA	20	40		
68	Papel A4 , 210 x 297 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 10 pacotes.	CAIXA	200	400		
69	Papel A5 , 148 x 210 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 10 pacotes.	CAIXA	20	40		
70	Papel fotográfico A4 , glossy 180g, pacote/resma com 50 folhas, à prova d'água, cor: branco brilhante, caixa com 05 resmas.	CAIXA	10	20		
71	Porta-lápis , clipe, lembrete, material: acrílico, cor: cristal, tipo: conjugado, comprimento: 240 mm, largura: 75 mm, altura: 90 mm.	UNIDADE	200	400		
72	Pasta arquivo , material: pvc, tipo: com abas e elástico, largura: 235 mm, altura: 350 mm, cor: cristal.	UNIDADE	350	700		
73	Pasta L ofício/ A4 , cor: cristal, pacote com 10 unidades.	PACOTE	96	192		
74	Pasta sanfonada , com 12 divisórias, tamanho (A4), 38 x 230 x 330 mm, cor: cristal.	UNIDADE	140	280		
75	Pasta suspensa , semi-kraft, formato: 235x360mm.	UNIDADE	250	500		

76	Prancheta portátil , material: acrílico, comprimento: 344 mm, largura: 230 mm, características adicionais: com prendedor de plástico.	UNIDADE	200	400		
77	Perfurador papel , material: metal, tipo: mesa, capacidade perfuração: 30 folhas, funcionamento: manual, características adicionais: com marginador e aparador, quantidade furos: 2 unidades.	UNIDADE	100	200		
78	Perfurador papel , material: metal, tipo: grande, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 60 fl, funcionamento: manual, características adicionais: furos redondos com marginador.	UNIDADE	50	100		
79	Pen drives , interface mínima USB 2.0, taxa de transferência mínima de 15M/S, com capacidade mínima de armazenamento de 64GB; Garantia Mínima de 24 meses.	UNIDADE	80	160		
80	Pilha alcalina , 1.5v, LR44 V13GA A76, cartela com 2 unidades. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	40	80		
81	Pilha alcalina , modelo: A23 / V23GA, potência: 12 V. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	50	100		
82	Pilha bateria alcalina , tipo: 9v / 6LR61, amperagem: 565mAh, composição: Íon-lítio, cartela com 1 unidade. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	25	50		
83	Pilha moeda , Lithium cell 3v, CR2032, cartela com 5 unidades. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	5	10		
84	Pilha alcalina , tamanho: palito, modelo: AAA, características adicionais: blindada em aço, tensão nominal: 1,5 v.	CARTELA	350	700		

	Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 2 pilhas.					
85	Pilha alcalina , tamanho: pequena, modelo: AA, características adicionais: blindada em aço, tensão nominal: 1,5 v. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 2 pilhas.	CARTELA	300	600		
86	Quadro branco , vidro temperado 6mm, branco lapidado e retificado, cantos arredondados, quatro furos de fixação e suporte para apagador. Medindo 1,50x 1,20.	UNIDADE	60	120		
87	Quadro branco , vidro temperado 6mm, branco lapidado e retificado, cantos arredondados, quatro furos de fixação e suporte para apagador. Medindo 1,20x 0,90.	UNIDADE	90	180		
88	Régua escritório , material: acrílico, comprimento: 30 cm, graduação: centímetro, milímetro, tipo material: rígido, cor: incolor.	UNIDADE	170	340		
89	Régua escritório , material: acrílico, comprimento: 50 cm, graduação: centímetro, milímetro, tipo material: rígido, cor: incolor.	UNIDADE	40	80		
90	Saco plástico , transparente, reforçado, dimensões: 40 x 60 cm, 40 litros.	PACOTE	15	30		
91	Tesoura multiuso , cabo emborrachado em polipropileno, lâmina em aço inox, ponta fina, medida 7,2C x 19,5L. cor preta.	UNIDADE	100	200		
92	Tesoura multiuso , cabo emborrachado em polipropileno, lâmina em aço inox, ponta redonda, medida 13,2 x 6,5L. cor: variada.	UNIDADE	100	200		
TOTAL						

3. DO VALOR

3.1. O valor total dos itens da presente Ata de Registro de Preço n.º XX/2025 é de **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX**, já incluídos todos os impostos, taxas e quaisquer outras despesas que sejam pertinentes ao objeto, conforme registrado no resultado do Pregão Eletrônico.

4. DA VIGÊNCIA

4.1. Vigência da Ata:

4.1.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 ano, prorrogável por igual período (Art. 84 da Lei 14.133/2021), desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2. Publicação:

4.2.1. O extrato da Ata de Registro de Preço deverão ser publicado no Diário Oficial da Defensoria Pública e no PNCP.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Nos termos da legislação vigente, a dotação orçamentária será de acordo com o que segue:

INFORMAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
X	Código	Descrição
Órgão	305	Defensoria Pública do Estado do Acre
Unidade Orçamentária	001	Unidade Gestora
Programa de Trabalho	03092229522770000	Manutenção das Atividades Administrativas e Financeiras da DPE/AC
Elemento de Despesa	33.90.30.0000	Material de Consumo
	44.90.52.0000	Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recurso	15000100	Recursos próprios do tesouro

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto será entregue parceladamente, conforme a necessidade da Defensoria Pública do Estado do Acre, autorizada por meio de Ordem de Entrega, conforme os endereços descritos abaixo:

6.2. Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057 – Bairro Santa Quitéria, Rio Branco - AC, 69918-700.

6.3. A empresa terá até 10 (dez) dias corridos para a entrega do (s) objeto (s) a partir do aceite da Ordem de entrega, podendo ser alterada conforme necessidade da DPE/AC.

6.3.1. A empresa contratada poderá solicitar dilação do prazo de entrega, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da data estabelecida para entrega dos objetos, destacando os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação a ser analisada pela equipe de gestão e fiscalização do contrato ou ata de registro de preços.

6.4. A Defensoria Pública do Estado do Acre terá os prazos abaixo para dar o aceite na entrega do objeto solicitado:

6.5. O objeto será recebido **provisoriamente no prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.6. O objeto será recebido **definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.7. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.9. Serão de responsabilidade da licitante vencedora as despesas decorrentes de entrega do material, inclusive fretes, impostos, taxas, diárias e despesas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo.

7.2. Cumprir as cláusulas contratuais e sempre que solicitado, deverá dirimir quaisquer esclarecimentos julgados necessários pela Contratante;

7.3. A CONTRATADA, no ato do pagamento tem que estar em dias com todas as obrigações legais e apresentar todas as certidões que comprovem tal regularidade;

7.4. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao Patrimônio do Contratante ou a terceiros, seja por ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

7.5. Comunicar ao Contratante toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada no cumprimento das obrigações assumidas;

7.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;

7.7. Responsabilizar-se pela garantia do Objeto, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, eficiência e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;

7.8. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrente da execução do objeto do presente Termo de Referência, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem nenhum ônus ao CONTRATANTE;

7.9. Garantir a melhor eficiência dos materiais, atendo as especificações exigidas neste Termo de Referência;

7.10. Não veicular em hipótese alguma, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades referentes ao fornecimento do Objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da CONTRATANTE, mantendo total sigilo das informações (escritas, faladas, áudio, vídeo, imagens e produtos);

7.11. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer situação que caracterize descumprimento das obrigações constantes deste Termo de Referência;

- 7.12. Manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação exigidas para fins de contratação pela Administração Pública, apresentando, sempre que exigido pelo CONTRATANTE, os respectivos comprovantes;
- 7.13. Indicar preposto, quando for o caso, aceito pelo CONTRATANTE, para representá-la sempre que for necessário.
- 7.14. Observar, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990), o Código Civil Brasileiro, as Normas Técnicas, as Leis e os regulamentos pertinentes.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.4. Acompanhar o fornecimento do material e avaliar, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada podendo rejeitá-los mediante justificativa;
- 8.5. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto desde instrumento, sem prejuízo das responsabilidades da Contratada;
- 8.6. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- 8.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 8.8. Notificar a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 8.9. Notificar a Contratada por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 8.10. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

- 9.1. Nos termos da IN 05/2017/SEGES/ME, os gestores e fiscais do futuro instrumento contratual, serão designados em momento oportuno pela Defensoria Pública Geral e inicialmente figurarão como:
- a) **Gestor Titular:** GLEISON GOMES DE SOUZA, matrícula nº 299650-1;
 - b) **Gestor Substituto:** ANDERSON LIMA DE OLIVEIRA, matrícula nº 59578485-0;
 - c) **Fiscal Titular:** MIRLANE CAVALCANTE DA SILVA, matrícula nº 956703-8;
 - d) **Fiscal Substituto:** EMILLY CRISTINE GOMES DA SILVA, matrícula nº 955266-9.
- 9.2. Suas atribuições contemplam:
- I - aferir o cumprimento dos resultados estabelecidos pela contratada;
 - II - verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas; e
 - III - prestar apoio à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, reajuste, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, aplicação de sanções, extinção do ajuste (ARP), entre outras, com vistas a assegurar o cumprimento das cláusulas presentes neste Termo de Referência, no Edital e Ata de Registro de Preços e a solução de problemas relacionados ao objeto.
- 9.3. Na hipótese de haver necessidade de alterações no decorrer do processo licitatório ou após celebração do instrumento contratual, os servidores acima descritos poderão ser substituídos por meio da publicação de nova portaria.
- 9.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- 9.5. Ao fiscal compete o acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a mesma, indicando dia, mês e ano para solução das falhas identificadas, bem como determinando o que for necessário à sua regularização e encaminhando os apontamentos ao gestor para as providências cabíveis.
- 9.6. Ao Gestor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato cabe a análise de reajuste; repactuação; reequilíbrio econômico-financeiro; incidentes relativos a pagamentos; de questões ligadas à documentação, ao controle dos prazos de vencimento e da prorrogação, apontando o que for necessário.
- 9.7. Ao contratado é vedado revelar qualquer informação confidencial relativa aos serviços, contrato, negócios ou operações do contratante, salvo com o consentimento prévio e expresso dele.
- 9.8. Nos termos da IN 05/2017/SEGES/ME em seus artigos 39 a 50:
- 9.9. Aferir o cumprimento dos resultados estabelecidos pela contratada;
- 9.10. Verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas; e
- 9.11. prestar apoio à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos à repactuação, reajuste, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, aplicação de sanções, extinção dos contratos, entre outras, com vistas a assegurar o cumprimento das cláusulas do contrato e a solução de problemas relacionados ao objeto.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir recebimento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor autorizado pela DPE-AC em portaria específica.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a

execução do objeto do contrato.

10.3. A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Defensoria Pública do Estado do Acre/DPE, com sede na Av. Antônio da Rocha Viana, nº. 3057, Santa Quitéria, Rio Branco-AC, CEP: 69.918-700. CNPJ: 04.581.375/0001-43;

10.4. Ocorrendo a devolução da nota fiscal por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE.

10.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

10.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.12.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,00016438 \text{ TX} = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

365

11. DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

11.1. As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente contrato com comprometimento na proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e do livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento destes dados em meios físicos e digitais..

11.2. Para efeitos legais, a Defensoria Pública do Estado do Acre - DPE, figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. Em relação aos dados próprios de suas atividades e tratamento, a Contratada será a Controladora destes.

11.3. O eventual acesso, pela Contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará à Contratada, seus empregados e prepostos na obrigação de sigilo, cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da LGPD.

11.4. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação da DPE/AC, com a responsabilização da Contratada na obtenção do consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins, não afastadas as penalidades aplicáveis nos termos da LGPD.

11.5. A Contratada deverá fornecer conhecimento formal aos seus empregados e prepostos das obrigações, deveres, sanções e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade da DPE, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item.

11.6. A LGPD permite a conservação dos dados pessoais tratados e operados pela Contratada após a finalização do tratamento para o qual foram coletados nos casos listados a seguir, no mais, estes deverão ser eliminados:

11.6.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador;

- 11.6.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- 11.6.3. Uso exclusivo do Controlador, sendo vedado o seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.
- 11.7. A Contratada cooperará com a DPE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais legislações e regulamentações do tema em vigor e também no atendimento de requisições da ANPD e Órgão de controle administrativo em geral.
- 11.8. O Encarregado de dados indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado de dados pelo contrato indicado pela DPE/AC, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.
- 11.9. Para casos considerados omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos ao setor responsável na DPE para que decida previamente sobre a questão.
- 11.10. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido no Termo de Referência e também de acordo com o que dispõe a seção III, Cap. VI da LGPD.

12. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 12.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para execução do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, de acordo com o Art. 125 da lei 14.133/21.

13. DO REAJUSTE

- 13.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado;
- 13.2. Dentro do prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 14.1. Em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu artigo 124, inciso II, letra d, fica assegurado o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos decorrentes do Registro de Preços para eventual, sempre que comprovada a ocorrência de fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, que tornem excessivamente oneroso o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 14.2. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente apresentado pela CONTRATADA à DPEAC, devidamente instruído com documentos que comprovem a ocorrência do desequilíbrio, tais como notas fiscais de aquisição, tabelas oficiais de referência de preços, laudos técnicos, publicações oficiais, relatórios setoriais ou qualquer outro documento idôneo que demonstre de forma objetiva a necessidade de revisão dos valores contratados.
- 14.3. A DPEAC terá um prazo de até 30 (trinta) dias para análise do pedido, podendo solicitar documentação complementar e realizar diligências que entender necessárias para a verificação da procedência do pleito.
- 14.4. Caso seja reconhecida a necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro, a DPEAC procederá à repactuação dos valores registrados na Ata de Registro de Preços ou à revisão contratual, conforme o caso, observando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e vantajosidade para a Administração.
- 14.5. O reequilíbrio econômico-financeiro somente produzirá efeitos a partir da decisão favorável ao pedido, não se admitindo efeitos retroativos, salvo disposição expressa em normativos aplicáveis.
- 14.6. Nos casos em que a alteração dos valores registrados comprometa a economicidade da contratação ou inviabilize sua continuidade, a DPEAC poderá optar pela revogação do Registro de Preços ou pela rescisão do contrato, nos termos da legislação vigente.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 15.1. A critério da autoridade competente, não será exigida prestação de garantia para fins de contratação, nos termos do Art. 96 da lei 14.133/21.

16. DO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

- 16.1. O órgão gerenciador será a Defensoria Pública do Estado do Acre.
- 16.2. Esta ata não possui órgãos participantes.

17. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 17.1. Durante a vigência desta ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços - IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.
- 17.2. A adesão será concedida mediante consulta e aceitação prévias da DPE/Acre e do fornecedor.
- 17.2.1. A autorização do gerenciador da Ata será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 17.3. A Defensoria Pública do Estado do Acre poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 17.4. Após a autorização, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observando o prazo de vigência da ARP.
- 17.4.1. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 17.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.
- 17.6. Para celebração do pedido de adesão os órgãos devem formaliza-lo diretamente pelo portal SIASGNET, onde além da oportunidade de realização do feito totalmente de forma célere, constam nos referido sítio, todas as documentações necessárias para a formalização da adesão.
- 17.7. O requerente deve proceder na plataforma SIASGNET da seguinte forma:

- I - O órgão requerente deve ter acesso ao portal de compras do Governo Federal, caso não tenha, deverá realizar seu cadastramento através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/> de acordo com as orientações do manual de adesão [chrome-](#)

- II - Acessar o site <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp> e fazer login.
- III - Clicar na aba “Serviços de Governo” > “SIASGNet” > “Gestão de Ata SRP” > “Adesão” > “Solicitar”.
- IV - Preencher o campo “Nº da UASG” (459931 - Defensoria Pública Geral do Estado do Acre) e com o número do pregão que deseja aderir. Em seguida, clicar em “Pesquisar”.
- V - O sistema abrirá uma tabela com o resultado da pesquisa. Clicar em “Selecione” para a licitação desejada.
- VI - Preencher os dados da aba “Solicitação”, clicar em “Salvar” e depois, ir para a aba “Itens”.
- VII - Preencher com a quantidade desejada, observando os valores de “Saldo para novas adesões”.
- VIII - Confirmar os dados da solicitação. Clicar no ícone “Solicitar Adesão.”
- IX - Logo após, o sistema irá gerar um número de solicitação, caso queira acompanhar o andamento da autorização.

17.8. Após a autorização concedida no sistema, o órgão solicitante poderá proceder com os trâmites administrativos para celebração da contratação requerida por adesão à Ata de Registro de Preços.

18. DOS LIMITES PARA ADESÕES

- 18.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 18.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 18.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

19. DA VALIDADE, DA FORMALIZAÇÃO E DO CADASTRO DE RESERVA

De acordo com o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

- 19.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de assinatura por parte da autoridade máxima da Defensoria Pública do Estado do Acre.
- 19.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 19.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 19.4. O instrumento contratual deverá ser formalizado dentro da vigência da ata de registro de preços.
- 19.5. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021..
- 19.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
 - 19.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.
 - 19.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 - 19.9.1. aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 19.9.2. Mantiverem sua proposta original, exclusivamente para formação de cadastro de reserva.
 - 19.10. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
 - 19.11. Para fins de ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
 - 19.12. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 19.12.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta.
 - 19.12.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.
 - 19.13. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.
 - 19.14. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
 - 19.15. A ata de registro de preços será assinada por meio de usuário externo no Sistema de Informações Eletrônicas da Defensoria Pública do Estado do Acre - SEI/DPE e ficará disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
 - 19.16. Para assinatura da ata, a licitante fica obrigada a realizar o cadastramento de seus representantes legais o(s) qual(is) têm (nham) competência de celebrar contratos, no Sistema Eletrônico de Informações da Defensoria Pública do Estado do Acre SEI/DPEAC através de cadastramento de usuário externo a fim de garantir a assinatura de termos de contratos e outros documentos relativos à contratação de forma digital através do link: https://sei.ac.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0
 - 19.17. O prazo de atendimento é de até 2 (dois) dias úteis, a contar da solicitação de cadastramento no sistema.
 - 19.18. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

19.19. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitarem a contratação, a administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

19.20. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vista a obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

19.21. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.22. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

20. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

20.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

20.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

20.2. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

20.2.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

20.2.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

21. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

21.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

a) Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

b) Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

c) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

d) Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

a) Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

b) Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

c) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

d) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

e) Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

21.3. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

22. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

22.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

22.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

I - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

II - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

22.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

22.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

22.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

22.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

22.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da

compra centralizada a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

23. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO VENCEDOR E DOS PREÇOS

23.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- I - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- II - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- III - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

23.3. O cancelamento de registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

23.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

23.5. o cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciados, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- I - Por razão de interesse público;
- II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- III - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 26, § 3º e 27 § 4º do Decreto nº 11.462/2023.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

24.1.1. dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preço;

24.1.2. dar causa à inexecução parcial do Ata de Registro de Preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

24.1.3. dar causa à inexecução total do Ata de Registro de Preço;

24.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

24.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

24.1.6. não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

24.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

24.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução da Ata de Registro de Preço;

24.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preço;

24.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

24.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

24.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

24.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

24.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 22.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 22.1.1 a 22.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar com a Defensoria Pública do Estado do Acre, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 22.1.2 a 22.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 22.1.8 a 22.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

24.3. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preço não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

24.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

24.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

24.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

24.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

24.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

24.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

- 24.8.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 24.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 24.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 24.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 24.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras normas vigentes da Administração que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida norma.
- 24.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata de Registro de Preço ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 24.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro de Fornecedores do Município de Rio Branco.
- 24.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

25. FUNDAMENTO LEGAL

- 25.1. A contratação prevista neste termo tem amparo legal nas seguintes regulamentações:
- a) Lei Federal nº.14.133 de 1º de abril de 2021;
 - b) Lei Federal nº. 12.846, de 1ª de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;
 - c) Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, que dispõe sobre o tratamento diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual;
 - d) Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumido;
 - e) e as demais legislações vigentes pertinentes ao objeto da referida Ata.

26. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 26.1. É vedada à subcontratação total ou parcial do objeto desta Ata, bem como a fusão, cisão ou incorporação de empresas para o objeto em causa, sendo seu descumprimento motivo para rescisão e aplicação das sanções contratuais.

27. DAS PENALIDADES

- 27.1. O descumprimento da ARP ensejará na aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.
- 27.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 27.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 27.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

28. CONDIÇÕES GERAIS

- 28.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos nesta Ata, e Termo de Referência anexo ao Edital.
- 28.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que depois de lida e achada em ordem será assinada pelas partes.

JULIANA MARQUES CORDEIRO

Defensora Pública-Geral
Defensoria Pública do Estado do Acre

Nome Sobrenome Sobrenome

Cargo

Nome da Empresa



Documento assinado eletronicamente por **Weverton Fernandes Rodrigues, Servidor**, em 05/06/2025, às 11:53, conforme horário oficial do Acre, na forma do Art. 4º, II, da Lei Federal nº 14.063/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ac.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0096426** e o código CRC **9BDFE865**.

ANEXO III

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE
DIRETORIA DE AQUISIÇÕES E COMPRAS PÚBLICAS

Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057 - Bairro Santa Quitéria - CEP 69.918-700 - Rio Branco - AC - defensoria.ac.def.br

MINUTA DE CONTRATO Nº 0096112/2025

* MINUTA DE DOCUMENTO

Unidade Gestora: Defensoria Pública do Estado do Acre.

CONTRATO Nº XX/2025
PROCESSO SEI Nº 0305.02143/2025-15
PREGÃO ELETRÔNICO NO SISTEMA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº. XX/2025CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
EXPEDIENTE QUE ENTRE SI CELEBRAM A
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE E A
EMPRESA xxxxxxxxxxxx.

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE - DPE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF nº 04.581.375/0001-43, com sede no endereço, Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057, Bairro Santa Quitéria, Rio Branco/Acre, neste ato representada por sua Defensora Pública-Geral, **Dra. JULIANA MARQUES CORDEIRO, brasileira**, casada, portadora da carteira de identidade nº 8*****22, inscrita no CPF sob o nº 00*.***.***.03, residente e domiciliada em Rio Branco - Acre, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado a Empresa **xxxxxxxxx** inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, com sede na Rua xxxxxx, nº. xxx Bairro: xxxx, Rio Branco - Acre - CEP xxxxxx Tel: (68) xxxxx - E-mail: xxxxxxxx, neste ato representada pelo (a) Sr(a). xxxxxxxxxxxx portador(a) da Cédula de Identidade nº xxxxxxxx e CPF/MF sob nº xxxxxxxxxxxx, doravante denominado (a) **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo de Contratação nº xxxxxxxxxxxx e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº. 11.363, de 22 de dezembro de 2023 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº. xx/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato aquisição de material de expediente, para atender as demandas administrativas da Defensoria Pública do Estado do Acre, conforme especificado no **Termo de Referência n.º 49/2025**, Pregão Eletrônico n.º XX/2025 e proposta vencedora, que passam a integrar este instrumento, nos termos do art. 92, VIII, da Lei n.º 14.133/2021.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. As especificações dos itens e quantitativos serão de acordo com a tabela abaixo:

ESPECIFICAÇÕES				MÉDIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE REGISTRO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Apontador de lápis , material: termoplástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito, caixa com 24 unidades.	CAIXA	30		
2	Apagador para quadro branco , material base: feltro, material corpo: resina termoplástica, comprimento: 14 cm, largura: 5 cm, altura: 2,80 cm.	UNIDADE	120		
3	Adesivo instantâneo , 100 gramas; características: viscosidade (cP): 80 a 120 Temperatura de trabalho (C): - 55 a 80 preenchimento de folgas: até 10 mm Resistência ao cisalhamento (aço x aço): > 100Kgf/cm2.	UNIDADE	100		
4	Almofada para carimbo com tampa , nº 3, (carimbeira), utilizada para entintar carimbos manuais, com tinta preta, formato: 12 x 9 x 2 cm (comprimento x largura x altura).	UNIDADE	200		
5	Borracha apagadora escrita , material: borracha, comprimento: 40 mm, largura: 20 mm, altura: 10 mm, cor: branca, características adicionais: capa plástica protetora, caixa com 24 unidades.	CAIXA	20		
6	Bloco recado , material: papel, cor: amarela, largura: 76 mm, comprimento: 101 mm, características adicionais,	PACOTE	600		

	removível, post-it, quantidade folhas: 100 unidades.				
7	Bloco recado , material: papel, cor: variada, largura: 38 mm, comprimento: 50 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível, reposicionável 75 g, m2, quantidade folhas: 100 unidades.	PACOTE	370		
8	Bloco recado , material: papel, cor: variada, largura: 75 mm, Comprimento: 75 mm, características adicionais: 4 cores neon, removível, reposicionável 75 g, m2, quantidade folhas: 100 unidades.	PACOTE	650		
9	Bobina térmica ou termoscript , cor: branca, de 57mm X 30m, caixa com 30 unidades.	CAIXA	20		
10	Bobina térmica para ECF , 1 via 80mm x 40m, cor: branca, caixa com 30 unidades.	CAIXA	40		
11	Caneta esferográfica , material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: vermelha, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	120		
12	Caneta esferográfica , material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: azul, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	120		
13	Caneta esferográfica , material: poliestireno, quantidade cargas: 1 unidade, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: preta, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	120		
14	Caneta marca-texto , material: polipropileno, tipo ponta: porosa, cores variadas tipo: não recarregável, características adicionais: traço 3 a 5 mm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	300		
15	Caneta corretiva , ponta fina metálica, à base de solvente, lavável e não tóxico. Cor: branca, 8ml, caixa com 12 unidades.	CAIXA	60		
16	Corretivo líquido , lavável e não tóxico, à base de água Eco 18ml, secagem rápida caixa com 12 unidades.	CAIXA	20		
17	Calculadora eletrônica , número dígitos: 12 unidades, tipo: mesa (4 operações básicas), fonte alimentação: pilha AA, características adicionais: visor lcd com inclinação, cálculo de porcentagem.	UNIDADE	100		
18	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 2/0 material: aço galvanizado, caixa com 100 unidades.	CAIXA	350		
19	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 3/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	350		
20	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 4/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	120		
21	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 6/0, material: aço galvanizado, caixa com 50 unidades.	CAIXA	60		
22	Clipes , tratamento superficial: niquelado, tamanho: 8/0, material: aço galvanizado, caixa com 25 unidades.	CAIXA	50		
23	Cola , composição: acetato de polivinila, cor: branca, aplicação: papel e derivados, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquida 90 g, caixa com 12 unidades.	CAIXA	50		
24	Cola, tipo: bastão 10 g composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes, aplicação: papel,	CAIXA	70		

	características adicionais: atóxica, caixa com 12 unidades.				
25	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 15, caixa com 72 unidades.	CAIXA	30		
26	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 13, caixa com 72 unidades.	CAIXA	30		
27	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 12, caixa com 72 unidades.	CAIXA	30		
28	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 10, caixa com 72 unidades.	CAIXA	30		
29	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 8, caixa com 72 unidades.	CAIXA	30		
30	Colchete fixação , material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 6, caixa com 7 unidades.	CAIXA	30		
31	Caixa arquivo , material: plástico, dimensões: 135 x 250 x 360 mm, cor: verde.	CAIXA	500		
32	Caixa correspondência , material: polietileno, cor: incolor, tipo: tripla, comprimento: 370 mm, largura: 260 mm, altura: 50 mm, características adicionais: com inclinação entre as bandejas.	UNIDADE	200		
33	Caixa organizadora multiuso , com tampa e trava laterais, cor: incolor, material: polipropileno, capacidade: 80 litros.	UNIDADE	30		
34	Caixa organizadora multiuso , com tampa e trava laterais, cor: incolor, material: polipropileno, capacidade: 30 litros.	UNIDADE	30		
35	Cartão de memória , 64BGB - 170MB/s.	UNIDADE	50		
36	Dispenser para copo , de 180/200ml. Fabricado em aço inox polido AISI 430, que possuam garras na base para ajuste de saída do copo e duas pequenas abas de fixação na parede. Acompanhar tampa em aço inox e kit com parafusos e buchas para fixação na parede (capacidade para 100 copos) medidas: 45cm x 8x 8cm.	UNIDADE	170		
37	Envelope plástico de segurança com material virgem , plástico polietileno, lacre anti-violação de segurança com adesivo Hot- Melt, tamanho: 20x 30cm. cor externa: Branca e cor interna: Preta.	UNIDADE	2.000		
38	Envelope plástico de segurança com material virgem , plástico polietileno, lacre anti-violação de segurança com adesivo Hot- Melt, tamanho: 40x 50cm. cor externa: Branca e cor interna: Preta.	UNIDADE	2.000		
39	Envelope , modelo: (A4), saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 229 x 324 mm, gramatura: 90g.	UNIDADE	4.000		
40	Envelope , modelo: ofício, cor branca, tamanho: 114 x 229 mm, gramatura: 75 g, acabamento: com janela transparente, para envio de correspondências.	UNIDADE	2.000		
41	Envelope , modelo: saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 200 x 280 mm, gramatura: 80 g.	UNIDADE	400		
42	Envelope , modelo: saco kraft natural, cor: pardo, tamanho: 310 x 410 mm, gramatura: 110 g.	UNIDADE	400		
43	Estilete , tipo: estreito, espessura: 12 mm, material corpo: polipropileno, características adicionais: lâmina de aço carbono.	UNIDADE	120		
44	Estilete , profissional com trava, emborrachado, lâmina 18 mm.	UNIDADE	100		
45	Extrator de grampo , material: metal, comprimento: 15	CAIXA	30		

	cm, largura: 2 cm, caixa com 12 unidades.				
46	Elástico nº 18 , tipo látex, cor: amarelo, pacote com 120 unidades.	PACOTE	30		
47	Fita adesiva , para embalagem e uso geral, material: pvc transparente, largura: 48 mm, comprimento: 50 m.	UNIDADE	520		
48	Fita adesiva , para embalagem e uso geral, material: pvc transparente, largura: 24 mm, comprimento: 50 m.	UNIDADE	300		
49	Frasco borrifador/pulverizador , material plástico com bico, cor: transparente, capacidade 500 ml.	UNIDADE	400		
50	Grafite HB , mina resistente espessura de 0.7mm, composição grafite, caixa com 12 unidades, com 12 minas cada caixa.	CAIXA	300		
51	Grampeador preto , tipo: mesa, metal 20cm, comprimento: 200mm, altura: 64mm, largura: 50m. Com trilho cromado, grampos 26/6, grampear até 30 folhas e com capacidade para até 230 grampos 26/6.	UNIDADE	300		
52	Grampeador, tipo: pistola , corpo: estrutura metálica de alta resistência, com trava de segurança, compatível com grampos 106/6 e 106/8.	UNIDADE	20		
53	Grampo galvanizado para grampeador tipo pistola , tamanho: 106/6, indicados para fixação em madeira, montagem de cenários, decorações, artesanato, entre outros; caixa com 5.000.	CAIXA	20		
54	Grampo galvanizado , tamanho: 26/6, características adicionais: Indicados para grampear até 30 folhas* (papel 75 g/m²); caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	100		
55	Lápis preto , material, corpo: madeira, dureza carga: 5b, formato corpo: sextavado, características adicionais: sem borracha apagadora, material carga: grafite, caixa com 144 unidades.	CAIXA	20		
56	Lapiseira , espessura da mina de grafite 0.7 mm, borracha embutida na parte superior, composição: resina termoplástica, grafite e metal, própria para escrita e desenho.	CAIXA	480		
57	Livro ata , material: papel reciclado, quantidade folhas: 200 und, comprimento: 320 mm, largura: 216 mm, características adicionais: capa dura na cor preta, costurado, sem margem.	UNIDADE	100		
58	Livro protocolo , quantidade folhas: 52 unidades, formato 154 mm x 216 mm, tipo capa: dura, características adicionais: folhas numeradas, impressão frente, verso, colado, gramatura folhas: 56 g/m2.	UNIDADE	140		
59	Lâmina para estilete , profissional 18 mm, material: aço carbono.	UNIDADE	200		
60	Leitor código de barras e QR Code , sem fio, laser, bateria recarregável, USB, Wifi (com bateria específica e cabo carregador, inclusos no produto).	UNIDADE	8		
61	Molha dedo , conteúdo: 12g, atóxico; não gorduroso, levemente perfumado, indicado para manuseio de papéis e papel moeda	UNIDADE	240		
62	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: azul, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	20		
63	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: preto, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12	CAIXA	20		

	unidades.				
64	Pincel atômico , material: plástico rígido, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: vermelho, características adicionais: ponta grossa retangular chanfrada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	20		
65	Pincel quadro branco , material: plástico, ponta redonda, lavável, cores variadas, recarregável, caixa com 12 unidades	CAIXA	80		
66	Pincel marcador permanente para CD , material: plástico, tipo ponta: poliéster, cores variadas, características adicionais: ponta 2 mm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	60		
67	Papel A3 , 297 x 420 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 05 pacotes.	CAIXA	40		
68	Papel A4 , 210 x 297 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 10 pacotes.	CAIXA	400		
69	Papel A5 , 148 x 210 mm, 75 g/m², pacote com 500 folhas para impressão, caixa com 10 pacotes.	CAIXA	40		
70	Papel fotográfico A4 , glossy 180g, pacote/resma com 50 folhas, à prova d'água, cor: branco brilhante, caixa com 05 resmas.	CAIXA	20		
71	Porta-lápis , clipe, lembrete, material: acrílico, cor: cristal, tipo: conjugado, comprimento: 240 mm, largura: 75 mm, altura: 90 mm.	UNIDADE	400		
72	Pasta arquivo , material: pvc, tipo: com abas e elástico, largura: 235 mm, altura: 350 mm, cor: cristal.	UNIDADE	700		
73	Pasta L officio/ A4 , cor: cristal, pacote com 10 unidades.	PACOTE	192		
74	Pasta sanfonada , com 12 divisórias, tamanho (A4), 38 x 230 x 330 mm, cor: cristal.	UNIDADE	280		
75	Pasta suspensa , semi-kraft, formato: 235x360mm.	UNIDADE	500		
76	Prancheta portátil , material: acrílico, comprimento: 344 mm, largura: 230 mm, características adicionais: com prendedor de plástico.	UNIDADE	400		
77	Perfurador papel , material: metal, tipo: mesa, capacidade perfuração: 30 folhas, funcionamento: manual, características adicionais: com marginador e aparador, quantidade furos: 2 unidades.	UNIDADE	200		
78	Perfurador papel , material: metal, tipo: grande, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 60 fl, funcionamento: manual, características adicionais: furos redondos com marginador.	UNIDADE	100		
79	Pen drives , interface mínima USB 2.0, taxa de transferência mínima de 15M/S, com capacidade mínima de armazenamento de 64GB; Garantia Mínima de 24 meses.	UNIDADE	160		
80	Pilha alcalina , 1.5v, LR44 V13GA A76, cartela com 2 unidades. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	80		
81	Pilha alcalina , modelo: A23 / V23GA, potência: 12 V. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	100		
82	Pilha bateria alcalina , tipo: 9v / 6LR61, amperagem: 565mAh, composição: Íon-lítio, cartela com 1 unidade. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	50		
	Pilha moeda , Lithium cell 3v, CR2032, cartela com 5				

83	unidades. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 1 pilha.	CARTELA	10		
84	Pilha alcalina , tamanho: palito, modelo: AAA, características adicionais: blindada em aço, tensão nominal: 1,5 v. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 2 pilhas.	CARTELA	700		
85	Pilha alcalina , tamanho: pequena, modelo: AA, características adicionais: blindada em aço, tensão nominal: 1,5 v. Aprovadas por laboratórios credenciados pelo INMETRO, cartela com 2 pilhas.	CARTELA	600		
86	Quadro branco , vidro temperado 6mm, branco lapidado e retificado, cantos arredondados, quatro furos de fixação e suporte para apagador. Medindo 1,50x 1,20.	UNIDADE	120		
87	Quadro branco , vidro temperado 6mm, branco lapidado e retificado, cantos arredondados, quatro furos de fixação e suporte para apagador. Medindo 1,20x 0,90.	UNIDADE	180		
88	Régua escritório , material: acrílico, comprimento: 30 cm, graduação: centímetro, milímetro, tipo material: rígido, cor: incolor.	UNIDADE	340		
89	Régua escritório , material: acrílico, comprimento: 50 cm, graduação: centímetro, milímetro, tipo material: rígido, cor: incolor.	UNIDADE	80		
90	Saco plástico , transparente, reforçado, dimensões: 40 x 60 cm, 40 litros.	PACOTE	30		
91	Tesoura multiuso , cabo emborrachado em polipropileno, lâmina em aço inox, ponta fina, medida 7,2C x 19,5L. cor preta.	UNIDADE	200		
92	Tesoura multiuso , cabo emborrachado em polipropileno, lâmina em aço inox, ponta redonda, medida 13,2 x 6,5L. cor: variada.	UNIDADE	200		
TOTAL					R\$

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1. O valor deste contrato será de R\$ xxxxxxxxxxxx, (valor por extenso).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

4.1. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura pelo ordenador de despesas da Defensoria Pública do Estado do Acre, conforme art. 105 da Lei n.º 14.133/2021.

4.2. A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do extrato no Diário Oficial da Defensoria Pública do Estado do Acre de acordo com o Art. 72 da Lei 14.133/2021.

5. CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação de empresas para fins de execução contratual, sendo seu descumprimento motivo para rescisão e aplicação das sanções contratuais.

6. CLÁUSULA SEXTA- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir recebimento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor autorizado pela DPE-AC em portaria específica.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3. A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Defensoria Pública do Estado do Acre/DPE, com sede na Av. Antônio da Rocha Viana, nº. 3057, Santa Quitéria, Rio Branco-AC, CEP: 69.918-700. CNPJ: 04.581.375/0001- 43;

6.4. Ocorrendo a devolução da nota fiscal por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE.

6.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais como SICAF.

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não

acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

6.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante

6.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.12.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,00016438 \text{ TX} = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

365

7. CLÁUSULA SÉTIMA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Nos termos da legislação vigente, a dotação orçamentária será de acordo com o que segue:

Cód. Órgão / Unidade Executora	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
305/001- Manutenção das atividades administrativas e Financeiras.	03092229522770000	33.90.30.00.00 44.90.52.00.00	15000.100

7.2.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Defensoria Pública do Estado do Acre, autorizada por meio de Ordem de Entrega, no endereço: Av. Antônio da Rocha Viana, nº 3057 – Bairro Santa Quitéria, Rio Branco - AC, 69918-700.

8.2. A empresa terá até 30 (trinta) dias corridos para a entrega do (s) objeto (s) a partir do aceite da Ordem de entrega, podendo ser alterada conforme necessidade da DPE/AC.

8.3. A Defensoria Pública do Estado do Acre terá os prazos abaixo para dar o aceite na entrega do objeto solicitado:

8.4. O material deverá ser entregue no **prazo de 30 (trinta reais) dias corridos**, contados a partir da ciência da Ordem de Fornecimento, que será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.5. O material será recebido **definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias**, contados do recebimento do mesmo, após a verificação da qualidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.6. O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.8. Serão de responsabilidade da licitante vencedora as despesas decorrentes de entrega do material, inclusive fretes, impostos, taxas, diárias e despesas.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

- 9.4. Acompanhar o fornecimento do material e avaliar, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada podendo rejeitá-los mediante justificativa;
- 9.5. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto desde instrumento, sem prejuízo das responsabilidades da Contratada;
- 9.6. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- 9.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.8. Notificar a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 9.9. Notificar a Contratada por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 9.10. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo.
- 10.2. Cumprir as cláusulas contratuais e sempre que solicitado, deverá dirimir quaisquer esclarecimentos julgados necessários pela Contratante;
- 10.3. A CONTRATADA, no ato do pagamento tem que estar em dias com todas as obrigações legais e apresentar todas as certidões que comprovem tal regularidade;
- 10.4. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao Patrimônio do Contratante ou a terceiros, seja por ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 10.5. Comunicar ao Contratante toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada no cumprimento das obrigações assumidas;
- 10.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;
- 10.7. Responsabilizar-se pela garantia do Objeto, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, eficiência e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;
- 10.8. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrente da execução do objeto do presente Termo de Referência, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem nenhum ônus ao CONTRATANTE;
- 10.9. Garantir a melhor eficiência dos objetos, atendidas as especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 10.10. Não veicular em hipótese alguma, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades referentes ao fornecimento do Objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da CONTRATANTE, mantendo total sigilo das informações (escritas, faladas, áudio, vídeo, imagens e produtos);
- 10.11. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer situação que caracterize descumprimento das obrigações constantes deste Termo de Referência;
- 10.12. Manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação exigidas para fins de contratação pela Administração Pública, apresentando, sempre que exigido pelo CONTRATANTE, os respectivos comprovantes;
- 10.13. Indicar preposto, quando for o caso, aceito pelo CONTRATANTE, para representá-la sempre que for necessário.
- 10.14. Observar, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990), o Código Civil Brasileiro, as Normas Técnicas, as Leis e os regulamentos pertinentes.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

- 11.1. As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para persecução dos fins a que se propõe o presente contrato em comprometimento na proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e do livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento destes dados em meios físicos e digitais..
- 11.2. Para efeitos legais, a Defensoria Pública do Estado do Acre - DPE, figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. Em relação aos dados próprios de suas atividades e tratamento, a Contratada será a Controladora destes.
- 11.3. O eventual acesso, pela Contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará à Contratada, seus empregados e prepostos na obrigação de sigilo, cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da LGPD.
- 11.4. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação da DPE/AC, com a responsabilização da Contratada na obtenção do consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins, não afastadas as penalidades aplicáveis nos termos da LGPD.
- 11.5. A Contratada deverá fornecer conhecimento formal aos seus empregados e prepostos das obrigações, deveres, sanções e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade da DPE, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata este item.

11.6. A LGPD permite a conservação dos dados pessoais tratados e operados pela Contratada após a finalização do tratamento para o qual foram coletados nos casos listados a seguir, no mais, estes deverão ser eliminados:

11.6.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador;

11.6.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

11.6.3. Uso exclusivo do Controlador, sendo vedado o seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

11.7. A Contratada cooperará com a DPE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais legislações e regulamentações do tema em vigor e também no atendimento de requisições da ANPD e Órgão de controle administrativo em geral.

11.8. O Encarregado de dados indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado de dados pelo contrato indicado pela DPE/AC, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

11.9. Para casos considerados omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos ao setor responsável na DPE para que decida previamente sobre a questão.

11.10. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido no Termo de Referência e também de acordo com o que dispõe a seção III, Cap. VI da LGPD.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO CONTRATUAL

12.1. Esta cláusula está fundamentada nas especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência que integra este processo licitatório.

13. CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O Contratado será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV - **Multa:**

a) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

O atraso superior à 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/21.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

IV - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A aplicação das sanções é de competência da Defensoria Pública Geral, conforme art. 156 § 6º II da lei 14.133/21.

13.5. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar deverá ser precedida de análise jurídica que deverá observar as regras estabelecidas no § 6º do art. 156 da lei 14.133/21.

13.6. A aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e IV do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.7. Na aplicação das sanções por parte da Defensoria Pública Geral, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14. CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS DO CONTRATO

14.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.2. O índice de reajuste será o IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo) ou outro índice que o venha a substituir.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. A critério da autoridade competente não haverá exigência da garantia da contratação conforme o Art. 96 e da Lei nº 14.133/21, pelo fato de não tratar de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, bem como inexistência de risco ou complexidade que justifique a exigência de garantia de execução.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

16.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

16.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

16.1.3. Caso a notificação da não continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

16.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da lei 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

16.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.3.3. Indenizações e multas.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

17.1. Em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu artigo 124, inciso II, letra d, fica assegurado o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos decorrentes do Registro de Preços, sempre que comprovada a ocorrência de fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, que tornem excessivamente oneroso o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

17.2. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente apresentado pela CONTRATADA à DPEAC, devidamente instruído com documentos que comprovem a ocorrência do desequilíbrio, tais como notas fiscais de aquisição, tabelas oficiais de referência de preços, laudos técnicos, publicações oficiais, relatórios setoriais ou qualquer outro documento idôneo que demonstre de forma objetiva a necessidade de revisão dos valores contratados.

17.3. A DPEAC terá um prazo de até 30 (trinta) dias para análise do pedido, podendo solicitar documentação complementar e realizar diligências que entender necessárias para a verificação da procedência do pleito.

17.4. Caso seja reconhecida a necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro, a DPEAC procederá à repactuação dos valores registrados na Ata de Registro de Preços ou à revisão contratual, conforme o caso, observando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e vantajosidade para a Administração.

17.5. O reequilíbrio econômico-financeiro somente produzirá efeitos a partir da decisão favorável ao pedido, não se admitindo efeitos retroativos, salvo disposição expressa em normativos aplicáveis.

17.6. Nos casos em que a alteração dos valores registrados comprometa a economicidade da contratação ou inviabilize sua continuidade, a DPEAC poderá optar pela revogação do Registro de Preços ou pela rescisão do contrato, nos termos da legislação vigente.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, será regulada pelas Cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e das disposições do direito privado.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

19.1. Este contrato poderá ser alterado para acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

19.2. Está assegurado o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro quando houver fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis.

20. CLÁUSULA VIGÉSSIMA – INTEGRIDADE E ANTICORRUPÇÃO

20.1. A CONTRATADA declara que cumpre integralmente a legislação anticorrupção vigente e se compromete a adotar medidas de integridade para prevenir, detectar e remediar fraudes e irregularidades na execução do contrato.

21. CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO

21.1. A publicação do Termo de Contrato acontecerá no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado do Acre, por extrato, que deverá ser providenciada até o 5º dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, correndo as despesas a expensas do CONTRATANTE.

22. CLÁUSULA VIGÉSSIMA SEGUNDA - FORO

22.1. O foro do presente contrato será o da Comarca de Rio Branco, capital do Estado do Acre, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha se tornar.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

(Assinatura Eletrônica SEI)

Dra. Juliana Marques Cordeiro
Defensora Pública-Geral
Defensoria Pública do Estado do Acre–DPE/AC
Contratante

(Assinatura Eletrônica SEI)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **Weverton Fernandes Rodrigues, Servidor**, em 05/06/2025, às 11:53, conforme horário oficial do Acre, na forma do Art. 4º, II, da Lei Federal nº 14.063/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ac.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0096112** e o código CRC **95F283EF**.

Referência: Processo nº 0305.02143/2025-15

SEI nº 0096112

ANEXO IV DO EDITAL - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Referente: Edital Pregão Eletrônico SRP N.º ____/_____.
Apresentamos a V.S., nossa Proposta de fornecimento de serviços especializados _____, nos termos do Edital e seus Anexos.

NOME COMPLETO DO LICITANTE: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
EMAIL: _____
TELEFONE: _____

CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM XX DO TERMO DE REFERÊNCIA
OU
INSERIR A TABELA DO TERMO DE REFERÊNCIA AQUI

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE DE REGISTRO	QUANTIDADE DE CONSUMO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	UND	XXXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXX

O prazo de validade de nossa proposta de preços é de xx (xxxxxxx) dias, contados da data da abertura da licitação.
Prazo de entrega conforme especificações do Anexo I.
Declaramos que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

- Notas:**
- 1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.
 - 2. O prazo mínimo de validade da proposta será de **90 dias** a contar da sessão pública.
 - 3. Vide outras determinações no Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.
 - 4. (Quando nas especificações do produto/serviço houver uma coluna a mais, como a de quantidade de meses por exemplo, deverá ser detalhado aqui e no o modelo da proposta como deverá ser elaborado a proposta).

ANEXO V

TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE

Pregão Eletrônico SRP nº XX/2024

Empresa, pessoa de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede, doravante denominado(a) neste ato representada por, nacionalidade: , estado civil: , cargo: , inscrito (a) no CPF sob o nº, declaro ter ciência da obrigatoriedade, a partir desta data, quanto ao cumprimento das regulamentações descritas na Política de Segurança da Informação da Defensoria Pública do Estado do Acre (DPE/AC). Comprometo-me ainda a observar o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei nº 13.709/2018, de 14 de agosto de 2018, e cumprir o dever em salva guardar a informação sigilosa e pessoal, bem como assegurar a publicidade da informação ostensiva, utilizando-as, exclusivamente, para o exercício de minhas atribuições sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal.

Para efeitos deste Termo, além das definições constantes do artigo 5º da LGPD, aplicam-se as seguintes definições:

Agente Público: todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

Informação pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem, como: resultado de exames médicos; lista de nomes, e-mail dos servidores ou colaboradores do DPE/AC e respectivos dados, armazenados sob qualquer forma; Informações referentes a salários e benefícios dos servidores.

Informação sigilosa: informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade ou do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo, tais como:

Sigilos Decorrentes de Direitos de Personalidade: Sigilo Fiscal, Sigilo Bancário, Comercial, Sigilo Empresarial, Sigilo Contábil; Sigilos de Processos e

Procedimentos: Acesso a Documento Preparatório, Sigilo do Procedimento Administrativo Disciplinar em Curso, Sigilo do Inquérito Policial, Segredo de Justiça no Processo Civil, Segredo de Justiça no Processo Penal;

Informação de Natureza Patrimonial: Segredo Industrial, Direito Autoral e Propriedade Intelectual de Programa de Computador, Propriedade Industrial. Serão, ainda, consideradas informações confidenciais todas aquelas que assim forem identificadas pelo DPE/AC, por meio de legendas ou quaisquer outras marcações, ou que, devido às circunstâncias da revelação ou à própria natureza da informação, devam ser consideradas confidenciais.

Incidente de segurança: qualquer evento ou ocorrência que promova uma ou mais ações que comprometam ou que seja ameaça à integridade, autenticidade ou disponibilidade de qualquer ativo de TI do DPE/AC.

Proprietário da informação: refere-se à parte interessada do órgão ou entidade, indivíduo legalmente instituído por sua posição e/ou cargo, o qual é responsável primário pela viabilidade e sobrevivência da informação.

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Dado anonimizado: dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Encarregado ou Encarregado de dados: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Agentes de tratamento: o controlador e o operador.

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados

pessoais para uma finalidade determinada.

Bloqueio: suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados.

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

Transferência internacional de dados: transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

Uso compartilhado de dados: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitida por esses entes públicos, ou entre entes privados.

Relatório de impacto à proteção de dados pessoais: documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco.

Órgão de pesquisa: órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.

Autoridade nacional: órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

Por este termo de responsabilidade e confidencialidade, comprometo-me a:

1. Não utilizar informações sigilosa (protegida por legislação específica) ou pessoal a que tiver acesso, para lograr benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros. Estas informações nos diversos formatos (impresso, magnético ou digital) devem ser tratadas com absoluta reserva em qualquer condição e não podem ser divulgadas ou dadas a conhecer a terceiros não autorizados, inclusive aos próprios usuários (servidores públicos, estagiários, prestadores de serviço ou terceirizados) do DPE/AC, sem a autorização do proprietário da informação;
2. Não efetuar gravação ou cópia da documentação sigilosa ou pessoal a que tiver acesso para fins diversos não relativos à função ou cargo;
3. Manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
4. Não me ausentar da estação de trabalho sem encerrar a sessão de uso do navegador, bloquear estação de trabalho, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
5. Não revelar minhas senhas a ninguém, visto que são de uso pessoal e intrasferível e de conhecimento exclusivo, e tomar o máximo de cuidado para que elas permaneçam somente de meu conhecimento;
6. Alterar minha senha regularmente e sempre que obrigatório ou que tenha suspeição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
7. Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou das transações a que tenha acesso;
8. Não navegar em sites pornográficos, defensores do uso de drogas, de pedofilia ou sites de cunho racistas e similares ou realizar qualquer atividade tipificada como crime, bem como não fazer download de material protegido por direitos autorais ou com conteúdo impróprio;
9. Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados na instituição, bem assim observar as normas e limites para o tratamento de dados pessoais estabelecidos na LGPD.
10. Informar imediatamente ao setor responsável na DPE/AC e/ou ao controlador/encarregado dos dados pessoais, designado pela DPE/AC, a respeito de qualquer incidente de segurança da informação, ou relacionado ao tratamento de dados pessoais, ou violação, intencional ou não, das regras descritas na Política de Segurança da Informação e normas legais e regulamentares correlacionadas.

De acordo com o Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei 2.848, de 1940) constitui infração inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano (Incluído pela Lei nº 9.983, de 2000).

A observância da obrigação de confidencialidade e sigilo, assumida pela minha pessoa por meio deste termo, com apoio na legislação federal e nas normas regulamentares que regem a matéria, possui caráter irrevogável e irretratável, e vigência enquanto a confidencialidade das informações/dados por mim tratados persistir, na forma da Lei nº 13.709/2018 e demais legislação e normativos que disponham sobre a matéria.

Não será considerada quebra de confidencialidade a divulgação de informações ordenadas pela legislação ou por autoridade judiciária ou administrativa competente.

O não cumprimento deste Termo implicará, para os que estiverem envolvidos na violação do sigilo e uso das informações da DPE/AC, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, nas seguintes sanções:

Para Servidores: sanções internas, variando de simples advertência à demissão por justa causa, conforme Art. 132, inciso IX da Lei 8112/90.

Para parceiros, estagiários, prestadores de serviço ou terceirizados: variando de advertência à rescisão do respectivo contrato de prestação de serviço, com aplicação de todas as multas nele previstas por inadimplemento.

Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo, fica eleito o foro de Rio Branco, Acre, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

Representante da empresa
(nome da empresa)

Referência: Processo nº 0305.02143/2025-15

SEI nº 0101581