

## **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2025**

### **Processo Administrativo Licitatório nº012/2025**

O **Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Parintins**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.597.340/0001-00, com sede na Rua Jonathas Pedrosa, nº 402, Centro, Parintins/AM, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor, **Marcos Anwdrey Marinho da Luz**, torna público o presente **Edital de Chamamento Público** para a realização do **procedimento auxiliar de Credenciamento de Pessoas Jurídicas**, visando à contratação do seguinte objeto: **“Aquisição de gêneros alimentícios diversos, materiais de higiene pessoal, limpeza e conservação de ambientes, bem como materiais de cozinha, destinados a suprir as necessidades operacionais e administrativas do SAAE – Parintins, nas zonas urbana e rural do município.”**

O presente credenciamento será regido pelas normas da **Lei Federal nº 14.133/2021**, especialmente nos artigos **74, inciso IV; 78, inciso I; e 79, inciso I**, e será realizado **exclusivamente na modalidade presencial**.

Os interessados poderão consultar o Edital e seus anexos, bem como obter informações sobre a documentação necessária para participação, por meio do **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, e no site oficial do SAAE: <https://saaeparintins.com.br/transparencia/licitacoes/editais-de-licitacoes>.

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto é **Credenciamento de pessoas jurídicas para o fornecimento de gêneros alimentícios diversos, materiais de higiene pessoal, limpeza e conservação de ambientes, bem como materiais de cozinha, destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas na Zona Urbana e Rural de Parintins, atendendo à necessidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE**, conforme demanda, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** Os limites de quantitativos são relativos, de acordo com necessidade da autarquia, não havendo garantia de execuções individuais mínimas.

#### **2. DA ENTREGA DO OBJETO**

**2.1.** O prazo de entrega dos produtos será de até **48 (quarenta e oito)** horas, contadas a partir da ciência da Ordem de Fornecimento emitida pela contratante.

**2.2.** A entrega será realizada na sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, situada na Rua Jonathas Pedrosa, nº 402 – Centro, Parintins/AM, no horário de expediente.

**2.3.** A entrega deverá ocorrer em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada pelo credenciado, com responsabilidade quanto à integridade, validade e acondicionamento adequado dos produtos.

**2.4.** A contratante poderá rejeitar, total ou parcialmente, produtos entregues em desacordo com as especificações, devendo o fornecedor substituí-los no prazo máximo de **30 (trinta)** dias corridos, às suas custas.

### **3. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

**3.1.** As pessoas jurídicas interessadas em fornecer o objeto deste credenciamento, deverão entregar os documentos indicados no item 3 deste edital, em **envelope com os dados da empresa** na Rua Jonathas Pedrosa nº 402 - centro, Parintins/AM, setor de licitação com início no dia **08/09/2025**, durante o horário de expediente no horário das **8h às 12h**.

**3.2.** O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência.

**3.3.** Na hipótese de contratação paralela e não excludente, caso o objeto não permitir a execução simultânea por todos os credenciados, a distribuição das Ordens de Fornecimento observará critério objetivo e impessoal.

**3.4.** Inicialmente, será adotado o rodízio entre os credenciados, conforme a ordem cronológica de habilitação. Na recusa ou inexecução injustificada, será convocado o próximo credenciado da fila.

**3.5.** Caso o rodízio não seja viável por razões operacionais devidamente justificadas, poderá ser realizado **sorteio público**, com registro em ata e ciência dos credenciados.

**3.6.** O descumprimento das condições pactuadas poderá ensejar sanções, inclusive descredenciamento, conforme previsto neste edital.

**3.7.** O objeto do presente credenciamento não poderá ser transferido a terceiros, sem expressa autorização da Administração, hipótese de subcontratação parcial.

**3.8.** Caberá denúncia do presente credenciamento, por ato unilateral de qualquer das partes, mediante notificação prévia, no prazo mínimo de **30 (trinta)** dias.

**3.9.** O Termo de Credenciamento constitui o instrumento que formaliza o vínculo

entre a Administração e o credenciado, não representando obrigação de demanda mínima por parte do SAAE, tampouco garantia de contratação futura.

**3.10.** A assinatura do Termo de Credenciamento gera o direito de participar das solicitações de fornecimento que venham a ser formalizadas durante a vigência do credenciamento, conforme critérios previstos neste edital.

**3.11.** O Termo de Credenciamento observará os termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021, sendo firmado em conformidade com as disposições deste edital e do Termo de Referência.

**3.12. Não poderão participar do credenciamento os interessados que:**

**3.12.1.** Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**3.12.2.** Enquadrarem-se como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.12.3.** Estiverem suspensos temporariamente de participar de licitações ou impedidos de contratar com a Administração, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos II, III, IV, V, VI ou VII, da Lei 14.133/2021.

**3.12.4.** Esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública municipal razão de restrição por decisão administrativa devidamente publicada a qual não caiba mais recurso Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS do Governo Federal; e

**3.12.5.** Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou da entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**3.13.** A inscrição neste processo de credenciamento se dará por meio dos **ANEXOS** do Termo de referência, devidamente preenchidos, acompanhado de toda a documentação exigida, e implica aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e atos normativos pertinentes expedidos pela Administração, independente de declaração expressa.

**3.14.** Os interessados habilitados após análise da documentação apresentada poderão ser credenciados, mediante constatação do preenchimento dos requisitos exigidos no presente Edital e seus anexos.

#### **4. DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os documentos para habilitação encontram-se elencados no Item **9.11** e seguintes do Termo de Referência.

##### **Outros documentos**

- a) Declaração, conforme o modelo instituído pelo Decreto Federal nº 4.358/2002, que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República. (Modelo em anexo ao Termo de Referência).
- b) Declaração que a empresa não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública. (Modelo em anexo ao Termo de Referência).
- c) Cópia do alvará de funcionamento expedido pelo Município da sede da empresa.
- d) Requerimento de credenciamento, contendo relação do fornecimento que se propõe a realizar, descrição detalhada dos recursos físicos, materiais e humanos, a serem disponibilizados para a execução do fornecimento credenciado, inclusive os equipamentos necessários à realização desses, declarando que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento (Modelo em anexo ao Termo de Referência).

**4.2.** Os documentos poderão, inicialmente, ser apresentados em original ou por cópia simples. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante servidor da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**4.3.** As declarações podem ser unificadas. (Modelo anexo ao Termo de Referência).

#### **5. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**5.1.** Eventuais pedidos de impugnações ao presente edital de chamamento público deverão ser dirigidos ao Setor de Licitações e protocolizados durante o horário de expediente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAE , ou enviados através do endereço eletrônico, [licitacao@saaeparintins.com.br](mailto:licitacao@saaeparintins.com.br), até **03 (três) dias antes do início do credenciamento**.

#### **6. CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**6.1.** O fornecimento **de gêneros alimentícios diversos, materiais de higiene pessoal, limpeza e conservação de ambientes, bem como materiais de cozinha,**

será realizado conforme demanda operacional do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Parintins/AM, mediante emissão de Ordem de Fornecimento específica.

**6.2.** O credenciado deverá providenciar a entrega dos produtos:

**6.2.1.** No prazo máximo de **48 (quarenta e oito)** horas após a emissão da Ordem de Fornecimento;

**6.2.2.** No endereço indicado no Termo de Referência.

**6.2.3.** Com embalagem íntegra, validade mínima e especificações técnicas exigidas.

**6.3.** A responsabilidade pelo transporte, descarregamento e integridade do material até o destino é exclusiva do credenciado.

**6.4.** O descumprimento das condições estabelecidas poderá resultar em advertência, suspensão ou descredenciamento, observadas as garantias legais do contraditório e ampla defesa.

### **É vedado**

**6.5.** O credenciamento de profissionais que sejam servidores, conforme art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, do órgão credenciante, bem como de pessoas jurídicas com as quais esses mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

**6.6.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, o fornecimento dos produtos credenciados, podendo proceder no descredenciamento, em casos de má prestação, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**6.7.** O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observando o prazo de antecedência de **30 (trinta)** dias, durante o qual deverá atender a eventual demanda existente.

**6.8.** Não será permitido o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização prévia e expressa da Administração.

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1.** O resultado do deferimento ou indeferimento do credenciamento será publicado pelo **Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE - Parintins** durante e/ou após a vigência deste Edital, à medida que a análise de que trata essa cláusula for concluída, no endereço eletrônico <https://saaeparintins.com.br/>.

**7.2.** Após a decisão da administração sobre a habilitação, o interessado conforme definido em edital, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**7.3.** Os interessados poderão recorrer do resultado publicado em relação à avaliação da documentação enviada, apresentando suas razões devidamente fundamentadas e por escrito, no prazo de **03 (três)** dias úteis, contados da data da divulgação, observadas as seguintes determinações:

**7.3.1.** O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação enviada no ato da inscrição, não sendo considerado documento anexado em fase de recurso.

**7.3.2.** A Autoridade Máxima poderá decidir pela reconsideração ou manutenção da decisão, devendo, neste caso, expedir decisão definitiva no prazo máximo de **03 (três)** dias úteis.

**7.3.3.** Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso.

**7.3.4.** Serão conhecidos somente os pedidos de revisão tempestivos, motivados e não protelatórios.

**7.3.5.** Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados por meio do endereço eletrônico <https://saaeparintins.com.br/>.

## **8. DA FORMALIZAÇÃO**

**8.1.** O credenciamento será formalizado mediante termo próprio, conforme **ANEXO V**, contendo as cláusulas e condições previstas neste edital, bem como aquelas previstas no art. 92 da Lei Federal nº 14.133/2021, que lhe forem pertinentes.

**8.2.** O termo de credenciamento, após sua formalização, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e demais normas de saúde regulamentadoras dos respectivos serviços prestados. Entretanto, se no curso da execução houver indício de violação contratual pelo credenciado, fica facultado ao CREDENCIANTE suspender temporariamente a prestação de serviços prevista no

termo de credenciamento, até o término do processo administrativo instaurado para apuração dos fatos supostamente irregulares/indevidos.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento somente será efetuado mediante comprovação do fornecimento dos produtos de acordo com as exigências do Edital, visadas pelos fiscais do contrato e Diretor responsável, acompanhadas dos documentos fiscais idôneo emitido pelo credenciado.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** Para atender as despesas decorrentes do credenciamento dos serviços deste edital, serão utilizados recursos próprios em conformidade com a dotação orçamentária do exercício vigente.

## **11. DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**11.1.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE - Parintins realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio da fiscal da secretaria demandante, devendo as intercorrências serem registradas em relatórios anexados ao processo do credenciado.

**11.2.** A fiscalização ou o acompanhamento previsto neste item não excluem e não reduzem a responsabilidade dos credenciados por danos causados diretamente à Administração ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo credenciado poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos arts. 155 a 159 da Lei nº 14.133/2021, conforme a gravidade da infração, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**12.2.** As penalidades passíveis de aplicação incluem:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma e percentuais previstos neste edital ou no termo de credenciamento;



- c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a **03 (três)** anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da sanção.

**12.3.** A aplicação de sanções será precedida de regular processo administrativo, com instauração de processo, notificação do interessado e prazo para apresentação de defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**12.4.** A autoridade competente poderá aplicar as penalidades de forma isolada ou cumulativa, conforme a natureza e gravidade da infração e os prejuízos causados à Administração.

### **13. DO DESCREDENCIAMENTO**

**13.1.** Consta no item **3.11** do Termo de Referência.

### **14. DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**14.1.** As partes reconhecem que no exercício das atividades contratadas poderão ter acesso, voluntária ou involuntariamente, a informações exclusivas e confidenciais uma da outra, de seus clientes/usuários e/ou de terceiros, tais como dados pessoais ou sensíveis, assim considerados nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD);

**14.2.** Em razão disso, as partes comprometem-se a manter, no desempenho das atividades contratadas, o mais absoluto sigilo sobre tais dados, abstendo-se de copiar, reproduzir, fotografar, filmar, vender, ceder, licenciar, comercializar, transferir ou de outra forma divulgar ou dispor de tais dados a terceiros, tampouco de utilizá-los para quaisquer outros fins que não sejam aqueles atinentes ao objeto do contrato. Em outras palavras, os referidos dados podem ser utilizados apenas para as finalidades do objeto do contrato e desde que preservado o sigilo sobre eles.

**14.3.** Dessa forma, as partes assumem o dever de zelar para que o uso dos dados ocorra em absoluta observância à legislação vigente, em especial à Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), com respeito ao sigilo, bem como com a identificação e notificação de eventuais vazamentos ocorridos;

**14.4.** A violação de tais obrigações poderá ocasionar a responsabilização da parte infratora pelas consequências da quebra de sigilo e/ou vazamento de dados, nos



termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), sem o prejuízo de outras penalidades previstas na legislação;

**14.5.** O dever de manter em sigilo os dados a que teve acesso se estende por prazo indeterminado mesmo após a extinção do contrato, independentemente do motivo da extinção;

**14.6.** É assegurado o direito de regresso caso uma das partes seja demandada por ato ou omissão de responsabilidade da outra.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** O extrato do presente Edital será disponibilizado no endereço eletrônico <https://saaeparintins.com.br/>, sendo de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações e os resultados divulgados.

**15.2.** O presente edital será ainda publicado integralmente no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, nos termos do art. 174 da Lei nº 14.133/2021, garantindo a ampla publicidade e transparência do credenciamento.

**15.3.** Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou envio de documentação relativa ao presente Edital, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação a este processo de credenciamento.

**15.4.** O Credenciamento terá vigência inicial de **12 (doze)** meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse do **Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE - Parintins**, nos termos da legislação atinente à matéria.

**15.5.** A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão do certame.

**15.6.** Os casos omissos serão dirimidos pelo **Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE – Parintins**.

**15.7.** Demais informações serão prestadas aos interessados no horário da 8h às 12h, no **Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE – Parintins**, na rua Jonathas Pedrosa, 402 – centro, Parintins/Am – Setor de Licitações.

**15.8.** A partir da publicação deste Edital, tornam-se sem efeito as habilitações dos prestadores credenciados nos editais anteriores, podendo os prestadores caso queiram se credenciar, cumprir as cláusulas do presente Edital.

**15.9.** Fica eleito o Foro da comarca de Parintins/AM, com renúncia de qualquer outro,

por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

## **16. DOS ANEXOS**

**16.1.** Integram o presente edital, como partes inseparáveis e complementares, os seguintes documentos:

- 16.1.1. ANEXO I** – Termo de Referência.
- 16.1.2. ANEXO II** – Declaração Unificada.
- 16.1.3. ANEXO III** – Modelo de Declaração para Credenciamento.
- 16.1.4. ANEXO IV** – Modelo de Requerimento de Credenciamento e Declaração para Habilitação.
- 16.1.5. ANEXO V** – Minuta do Termo de Contrato.

Parintins/AM, 02 de setembro 2025.

**Marcos Anwdrey Marinho da Luz**  
Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE  
Decreto 071/2025 – PGMP

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**PARINTINS – AMAZONAS**

Processo Administrativo Nº 012/2025

**1. OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto o “**Aquisição de gêneros alimentícios diversos, materiais de higiene pessoal, limpeza e conservação de ambientes, bem como materiais de cozinha, destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas na Zona Urbana e Rural de Parintins, atendendo à necessidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE.**” conforme demanda, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** O Objeto deverá atender às especificações e requisitos definidos pela Administração, sendo fornecidos de forma **parcelada, sob demanda**, conforme as ordens de fornecimento emitidas pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE - Parintins, de acordo com as necessidades.

**2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.1.** O presente termo de referência tem como base legal os artigos 78, inciso I, combinados com o artigo 79 inciso I, da Lei Federal 14.133/2021.

**2.2.** A contratação derivada deste credenciamento será fundamentada no inciso IV, do artigo 74 da Lei 14.133/21.

**3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Especificações do objeto:

ITEM	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	UNID.	QUANT. ANUAL	VALOR UNITÁRIO
1	<b>AÇÚCAR</b> - Açúcar cristal, tipo 1, próprio para consumo humano, isento de impurezas, umidade excessiva e contaminantes; acondicionado em embalagem plástica de 1 kg, lacrada.	<b>Fardo</b>	25	<b>R\$ 124,80</b>
2	<b>ÁGUA MINERAL</b> - Água mineral natural, sem gás, envasada em garrafa plástica (PET) com tampa de segurança e lacre inviolável, capacidade nominal de 500 ml, pH e sais minerais.	<b>Fardo</b>	200	<b>R\$ 13,73</b>

Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE

Rua Jonathas Pedrosa, nº 402 Centro - Parintins - Amazonas - CEP 69151-030

E-Mail:saae@parintins.am.gov.br

3	<b>ALHO</b> - Condimento in natura, tipo alho, bulbos inteiros, limpos, firmes, sem brotos, manchas, podridão ou umidade excessiva; livre de sujidades e pragas; acondicionado conforme padrões sanitários.	<b>Kg</b>	60	<b>R\$ 39,99</b>
4	<b>ARROZ</b> - Arroz branco polido, tipo 1, grão longo fino, beneficiado, livre de impurezas, grãos manchados, mofados ou quebrados; acondicionado em embalagem plástica transparente de 1 kg, lacrada.	<b>Kg</b>	200	<b>R\$ 5,68</b>
5	<b>BANANA</b> - Fruta in natura, tipo banana (nanica, prata ou equivalente), em pencas, madura para consumo, cor uniforme, polpa firme, sem sinais de deterioração, manchas excessivas, cortes ou contaminações; livre de sujidades e resíduos; acondicionada conforme padrões sanitários.	<b>Kg</b>	60	<b>R\$ 6,83</b>
6	<b>BATATA</b> - Hortalça in natura, tipo batata inglesa, raízes inteiras, firmes, de coloração uniforme, livres de brotos, rachaduras, manchas escuras, podridão ou sujidades; isenta de umidade excessiva e pragas; acondicionada conforme padrões sanitários.	<b>Kg</b>	150	<b>R\$ 6,69</b>
7	<b>BOLACHA</b> - Bolacha água e sal biscoito salgado, tipo cream cracker, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação 400g.	<b>Pct</b>	400	<b>R\$ 5,23</b>
8	<b>CAFÉ</b> - Café torrado e moído, tipo tradicional, 100% grãos de Coffea arabica e/ou Coffea canephora, isento de impurezas e umidade excessiva, aroma e sabor característicos; embalagem de 250 g, a vácuo ou com válvula degaseificadora.	<b>Fardo</b>	50	<b>R\$ 359,63</b>
9	<b>CALABRESA</b> - Linguiça tipo calabresa, defumada, própria para consumo humano, embalada a vácuo, peso variável.	<b>Kg</b>	100	<b>R\$ 26,33</b>
10	<b>CARNE AGULHA</b> - Carne bovina - corte agulha (ponta de agulha).	<b>Kg</b>	100	<b>R\$ 22,90</b>
11	<b>CARNE COSTELA</b> - Carne bovina - corte costela.	<b>Kg</b>	100	<b>R\$ 21,40</b>
12	<b>CARNE PEITO</b> - Carne bovina - corte peito, proveniente da região peitoral do animal.	<b>Kg</b>	100	<b>R\$ 22,10</b>
13	<b>CARNE BOVINA</b> - Tipo Músculo.	<b>Kg</b>	100	<b>R\$ 25,33</b>
14	<b>CARNE PICADINHO</b> - Carne bovina - Moída/Picadinho.	<b>Kg</b>	100	<b>R\$ 29,99</b>
15	<b>CEBOLA</b> - Hortalça in natura, tipo cebola, bulbos inteiros, firmes, de coloração uniforme, livres de brotos, manchas, rachaduras, podridão ou umidade excessiva; isenta de sujidades e pragas.	<b>Kg</b>	120	<b>R\$ 4,16</b>
16	<b>CENOURA</b> - Legume in natura, tipo cenoura, raízes inteiras, firmes, de coloração alaranjada uniforme, sem brotos, rachaduras, manchas, partes ocas ou deterioradas; livre de sujidades, umidade excessiva ou contaminantes; acondicionada conforme padrões sanitários.	<b>Kg</b>	50	<b>R\$ 5,61</b>
17	<b>CHEIRO-VERDE</b> - Hortalça folhosa in natura, tipo cheiro-verde (mistura de cebolinha e salsa frescas), folhas verdes, íntegras, sem sinais de murchamento, manchas, amarelamento, perfurações ou pragas; livre de sujidades; acondicionada em maços limpos e amarrados ou em embalagens adequadas.	<b>Unid</b>	120	<b>R\$ 2,49</b>
18	<b>COLORAU</b> - Condimento seco, tipo colorau (à base de urucum), próprio para consumo humano, isento de impurezas, cor e aroma característicos; acondicionado em embalagem de 100 g, íntegra e lacrada.	<b>Pct</b>	60	<b>R\$ 1,64</b>
19	<b>CONSERVA</b> - Carne bovina cozida e salgada, em conserva, acondicionada em lata metálica hermeticamente fechada, peso líquido 320 g, isenta de amassados, corrosão ou vazamentos.	<b>Unid</b>	150	<b>R\$ 9,11</b>
20	<b>COUVE</b> - Hortalça folhosa in natura, tipo couve, folhas	<b>Unid</b>	120	<b>R\$ 2,49</b>

	verdes, frescas, firmes, sem sinais de murchamento, manchas, amarelamento, perfurações ou pragas; livre de sujidades; acondicionada em maço limpo e amarrado ou embalagem apropriada.			
21	<b>FARINHA</b> - Farinha de mandioca seca, tipo 1, granulometria uniforme, isenta de impurezas, umidade excessiva, parasitas ou odor estranho; própria para consumo humano; acondicionada em embalagem plástica de 1 kg, lacrada.	<b>Kg</b>	150	<b>R\$ 8,50</b>
22	<b>FEIJÃO</b> - Feijão carioca, tipo 1, beneficiado, grãos inteiros, limpos, uniformes, secos, isentos de umidade excessiva, impurezas, parasitas e odor estranho; acondicionado em embalagem plástica de 1 kg, lacrada, transparente.	<b>Kg</b>	200	<b>R\$ 6,89</b>
23	<b>FRANGO</b> - Carne de ave, tipo frango inteiro, congelado, com miúdos, próprio para consumo humano, isento de penas, vísceras não comestíveis e fragmentos ósseos soltos; cor e odor característicos; acondicionado em embalagem plástica atóxica, individual, lacrada.	<b>Kg</b>	600	<b>R\$ 11,13</b>
24	<b>LEITE CONDESADO</b> - Leite condensado, integral, adoçado, acondicionado em lata metálica ou embalagem cartonada asséptica (TPA) de 400 g, lacrada, isenta de vazamentos ou deformações.	<b>Unid</b>	90	<b>R\$ 8,75</b>
25	<b>LEITE EM PÓ</b> - Leite em pó integral, próprio para consumo humano, instantâneo ou não, acondicionado em embalagem hermética de 400 g, íntegra, lacrada, isenta de furos ou rasgos.	<b>Pct</b>	150	<b>R\$ 17,04</b>
26	<b>MACARRÃO</b> - Massa alimentícia seca, (Macarrão) tipo espaguete, elaborada com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, e água, podendo conter ovos, de acordo com legislação vigente; embalagem de 400 g, lacrada.	<b>Pct</b>	200	<b>R\$ 2,76</b>
27	<b>MACARRÃO PARA SOPA</b> - Massa alimentícia seca, tipo para sopa, embalagem 400 g.	<b>Pct</b>	180	<b>R\$ 4,66</b>
28	<b>MANTEIGA</b> - Manteiga, com ou sem sal, obtida a partir da emulsão de gordura láctea, própria para consumo humano, acondicionada em pote plástico de 500 g, lacrada.	<b>Pote</b>	40	<b>R\$ 16,76</b>
29	<b>MILHARINA</b> - Farinha de milho pré-cozida (milharina), própria para consumo humano, obtida a partir de grãos selecionados de milho, isenta de impurezas, odor e sabor estranhos, com granulometria uniforme; acondicionada em embalagem plástica ou papel laminado, de 500 g.	<b>Unid</b>	50	<b>R\$ 3,09</b>
30	<b>MILHO BRANCO</b> - Cereal, tipo milho branco, grão seco, limpo, íntegro, livre de impurezas, pragas ou umidade excessiva, próprio para consumo humano; acondicionado em embalagem plástica ou saco de polipropileno.	<b>Unid</b>	60	<b>R\$ 5,33</b>
31	<b>ÓLEO</b> - Óleo vegetal comestível, tipo soja, refinado, próprio para consumo humano, isento de resíduos e impurezas, acondicionado em garrafa plástica transparente de 900 ml a 1 L, lacrada.	<b>Lata</b>	70	<b>R\$ 9,71</b>
32	<b>PÃO DE FORMA</b> - Pão, tipo de forma, com ingredientes típicos: farinha de trigo, fermento, sal, açúcar, margarina e água; embalagem de 500 g.	<b>Pct</b>	300	<b>R\$ 9,33</b>
33	<b>PIMENTA DE CHEIRO</b> - Condimento in natura, tipo pimenta de cheiro, cor verde-brilhante (ou especificar cor desejada), de primeira qualidade, firme, limpa, sem lesões, com aspecto uniforme, acondicionada sem aditivos químicos.	<b>Kg</b>	30	<b>R\$ 21,47</b>
34	<b>PIMENTA DO REINO</b> - Condimento seco, tipo pimentado-reino moída, obtida a partir de grãos de Piper nigrum secos e moídos, isenta de impurezas, própria para consumo humano; acondicionada em embalagem plástica ou sachê de 50 g a 100 g, devidamente lacrada	<b>Pct</b>	30	<b>R\$ 3,66</b>

35	<b>PIMENTÃO</b> - Legume in natura, tipo pimentão (especificar cor: verde, vermelho ou amarelo), de primeira qualidade, tamanho médios ou grandes, superfície limpa, uniforme, firme, sem lesões físicas, perfurações ou cortes.	<b>Kg</b>	30	<b>R\$ 16,72</b>
36	<b>PRESUNTO</b> - Presunto tipo "apresentado", preparação cozida, fatiado, sem capa de gordura, conservado resfriado, de primeira qualidade, textura firme, coloração uniforme, livre de mofo ou contaminação. Acondicionado em embalagem plástica atóxica.	<b>Kg</b>	100	<b>R\$ 36,66</b>
37	<b>QUEIJO MUSSARELA</b> - Queijo mussarela, fatiado, de qualidade padrão, consistente e macio, coloração amarelada clara, isento de mofo ou contaminação, acondicionado em embalagem plástica ou filme alimentar atóxico.	<b>Kg</b>	100	<b>R\$ 39,00</b>
38	<b>REFRIGERANTE</b> - Refrigerante, sabor a especificar, garrafa plástica descartável de 2 L, lacrada.	<b>Fardo</b>	50	<b>R\$ 37,96</b>
39	<b>REPOLHO</b> - Hortalça in natura, tipo repolho, folhas inteiras, firmes, compactas, coloração uniforme, sem murchamento, manchas, perfurações ou contaminações; livre de sujidades; acondicionada conforme padrões sanitários.	<b>Kg</b>	30	<b>R\$ 9,50</b>
40	<b>SAL</b> - Sal refinado, iodado, próprio para consumo humano, isento de impurezas, acondicionado em embalagem plástica de 1 kg.	<b>Kg</b>	60	<b>R\$ 1,45</b>
41	<b>SARDINHA</b> - Pescado enlatado, tipo sardinha, em conserva no molho de tomate, em lata de aço estanhado de 125 g a 250 g, hermeticamente fechada, sem amassados, corrosão ou vazamentos.	<b>Unid</b>	150	<b>R\$ 4,91</b>
42	<b>TOMATE</b> - Hortalça in natura, tipo tomate (maduro ou semi-maduro, conforme necessidade), de primeira qualidade, coloração uniforme, firme, polpa íntegra, sem rachaduras, manchas, podridão ou contaminações; livre de sujidades; acondicionada conforme padrões sanitários.	<b>Kg</b>	90	<b>R\$ 8,33</b>
<b>ITEM</b>	<b>MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA</b>			
43	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> - Água sanitária, solução de hipoclorito de sódio com teor de cloro ativo entre 2,0% e 2,5%, própria para limpeza e desinfecção, isenta de impurezas, acondicionada em frasco plástico opaco de 1 litro, com tampa rosqueável e lacre de segurança.	<b>Cx</b>	50	<b>R\$ 37,63</b>
44	<b>ÁLCOOL EM GEL</b> - Álcool etílico hidratado 70% INPM, na forma em gel, próprio para antissepsia das mãos e superfícies, inflamável, incolor ou levemente turvo, isento de impurezas; acondicionado em frasco plástico de 500 ml.	<b>Cx</b>	40	<b>R\$ 106,27</b>
45	<b>ÁLCOOL 70</b> - Álcool etílico hidratado 70% INPM, na forma líquida, próprio para limpeza e desinfecção de superfícies, inflamável, incolor, isento de impurezas; acondicionado em frasco plástico resistente de 1 litro.	<b>Cx</b>	70	<b>R\$ 120,66</b>
46	<b>ÁLCOOL 92,8</b> - Álcool etílico hidratado, concentração 92,8° INPM, próprio para limpeza e higienização, inflamável, incolor, isento de impurezas; acondicionado em frasco plástico resistente de 1 litro.	<b>Unid</b>	50	<b>R\$ 12,18</b>
47	<b>AROMATIZADOR DE AR AUTOMÁTICO</b> - Aromatizador de ar automático, dispositivo eletrônico ou mecânico projetado para liberação programada de fragrância no ambiente, com acionamento automático por intervalos ajustáveis. Compatível com refis de fragrância em aerossol ou líquido.	<b>Unid</b>	25	<b>R\$ 51,90</b>
48	<b>BALDE</b> - Balde confeccionado em polietileno ou material plástico de alta resistência, capacidade nominal de 50 litros, com alças laterais reforçadas, resistente a impactos e variações de temperatura, próprio para uso em limpeza ou transporte de líquidos.	<b>Unid</b>	40	<b>R\$ 104,28</b>



49	<b>CESTO</b> - Cesto plástico para lixo, capacidade mínima de 50 litros, confeccionado em polietileno ou material similar de alta resistência, com superfície lisa para facilitar higienização, podendo ter tampa basculante.	Unid	40	R\$ 138,95
50	<b>DESINFETANTE</b> - Desinfetante líquido, fragrância a especificar, 2 L	Cx	20	R\$ 44,10
51	<b>DESODORIZADOR</b> - Desodorizador sanitário em pedras com suporte de plástico.	Cx	40	R\$ 94,30
52	<b>DETERGENTE ÁCIDO</b> - Detergente ácido concentrado para clareamento de pisos porosos e pedras. Embalagem de 5L.	Unid	60	R\$ 185,36
53	<b>DETERGENTE LÍQUIDO</b> - Detergente líquido, pH neutro, biodegradável, próprio para higienização de utensílios e superfícies, isento de perfume forte e de corantes não permitidos; acondicionado em frasco plástico de 500 ml, com tampa dosadora flip-top ou similar, lacrado.	Cx	40	R\$ 35,01
54	<b>ESCOVA</b> - Escova multiuso tradicional, de mão, cerdas tipo nylon resistente, material da base de madeira leve.	Unid	15	R\$ 5,33
55	<b>ESCOVA SANITÁRIA</b> - Escova sanitária com suporte. Material plástico, cerdas de nylon resistente, com cabo tamanho 21cm e reservatório para acomodar escova.	Unid	15	R\$ 9,16
56	<b>ESCOVÃO</b> - Escovão tipo esfregão, cerdas de nylon dura de 60cm de largura, com cabo de 120cm.	Unid	15	R\$ 16,16
57	<b>ESPANADOR</b> - Espanador de limpeza manual, confeccionado em fibras sintéticas, microfibra ou material similar, cabo em plástico ou madeira de comprimento mínimo de 30 cm, leve e resistente, próprio para remoção de poeira em superfícies e objetos, reutilizável, lavável, cores diversas.	Unid	15	R\$ 17,93
58	<b>ESPANADOR DE TETO</b> - Espanador para limpeza de teto e superfícies altas, confeccionado em fibras sintéticas, microfibra ou material similar, cabo de 2 m, leve e resistente, lavável e reutilizável, próprio para remoção de poeira em áreas de difícil acesso.	Unid	15	R\$ 20,82
59	<b>ESPONJA DUPLA FACE</b> - Esponja de limpeza dupla face, sendo um lado macio (espuma de poliuretano) para limpeza delicada e outro lado abrasivo (fibra sintética) para remoção de sujeira pesada.	Unid	100	R\$ 2,91
60	<b>ESPONJA COMUM</b> - Esponja para lavar louça e limpeza em geral. Dimensões 8cm x 6cm x 1,5cm cores variadas.	Unid	60	R\$ 1,83
61	<b>FLANELA</b> - Pano tipo flanela, confeccionado em tecido 100% algodão, macio, absorvente, gramatura mínima de 140 g/m², dimensões aproximadas 40 cm x 60 cm, próprio para limpeza e polimento de superfícies, costurado nas bordas para evitar desfiamento, lavável e reutilizável.	Unid	100	R\$ 4,41
62	<b>GARDANAPO</b> - Guardanapo de pano para copa, lavável, material 100% algodão.	Unid	40	R\$ 8,50
63	<b>GUARDANAPO DE PAPEL</b> - Guardanapo de papel folha simples, cor: branco.	Pct	60	R\$ 1,86
64	<b>INSETICIDA</b> - Inseticida em aerosol, para insetos caseiros, embalagem com 400ml.	Unid	60	R\$ 20,11
65	<b>ISQUEIRO</b> - Isqueiro, altura da chama pré-ajustada, selo holográfico do INMETRO, cartela com 12 unidades cada.	Cartela	5	R\$ 61,33
66	<b>LENÇO DE PAPEL</b> - Lenço de papel, descartável, folha dupla, macio, absorvente, sem perfume, isento de alvejantes clorados.	Cx	45	R\$ 43,81
67	<b>LIMPA VIDROS</b> - Limpa vidros spray, sem álcool, secagem rápida, embalagem com 500ml.	Unid	15	R\$ 17,79



68	<b>LIMPADOR DE VASO</b> - Limpador de vaso sanitário, líquido ou gel, fragrância a especificar (ex.: pinho, floral), composição à base de tensoativos, corantes e fragrâncias, pH adequado para remoção de manchas e incrustações, pronto para uso, embalado em frasco plástico resistente com bico aplicador direcionado.	Unid	35	R\$ 15,13
69	<b>LIMPADOR DESENGORDURANTE</b> - Limpador desengordurante para limpeza pesada, com bico dosador, embalagem com 500ml.	Cx	10	R\$ 196,48
70	<b>LIMPADOR MULTIUSO</b> - Limpador multiuso, para limpeza pesada, embalagem com 2L.	Cx	15	R\$ 162,58
71	<b>LUSTRA MÓVEIS</b> - Lustra móveis, embalagem com 200ml.	Unid	15	R\$ 9,85
72	<b>LUVA DE PANO</b> - Luva de segurança confeccionada em tecido (malha de algodão, poliéster ou similar), reutilizável, costurada, tamanho único ou a especificar, punho com acabamento em elástico ou malha, própria para proteção das mãos em serviços leves de limpeza.	Par	100	R\$ 6,16
73	<b>LUVA DESCARTÁVEL</b> - Luva descartável com 100 Unid.	Cx	60	R\$ 21,89
74	<b>MÁSCARA DESCARTÁVEL</b> - Máscara de proteção respiratória, descartável, confeccionada em TNT (tecido não tecido) 100% polipropileno, tripla camada, camada externa hidrorrepelente, camada intermediária com filtro meltblown, camada interna macia, com elástico para fixação e clip nasal ajustável, tamanho adulto.	Cx	30	R\$ 52,99
75	<b>NAFITALINA</b> - Naftalina sólida, em bolas, embalagem com 40g.	Unid	30	R\$ 3,06
76	<b>ODORIZADOR</b> - Odorizador de ambiente, aerossol, fragrância a especificar, frasco 360 ml.	Cx	15	R\$ 146,69
77	<b>PÁ COLETORA DE LIXO GRANDE</b> - Pá coletora de lixo, material plástico, cabo em madeira.	Unid	15	R\$ 15,50
78	<b>PÁ DE LIXO</b> - Pá de lixo pequena, para uso doméstico.	Unid	15	R\$ 6,50
79	<b>PALHA DE AÇO</b> - Palha de aço para louça, pacote com 08 unidades cada, peso do pacote 60g.	Pct	50	R\$ 2,50
80	<b>PANO DE CHÃO</b> - Pano para chão alvejado em tecido 100% algodão.	Unid	100	R\$ 8,16
81	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> - Papel Higiênico - Pacote com 04 unidades.	Fardo	100	R\$ 73,50
82	<b>PAPEL TOALHA</b> - Papel toalha interfolha, confeccionado em celulose virgem ou mista, folha simples ou dupla, gramatura mínima de 18 g/m² por folha, dimensões aproximadas 20 cm x 21 cm, branco, macio, resistente e absorvente.	Fardo	100	R\$ 59,83
83	<b>REFIL PARA ODORIZADOR</b> - Refil para odorizador de ambiente automático, na forma de aerossol.	Unid	100	R\$ 34,03
84	<b>RODO DE ESPUMA</b> - Rodo de espuma, material da base em plástico resistente, rosqueado, com 40cm de largura, cabo em aço com revestimento plástico hermeticamente fechado com 1,20m de comprimento.	Unid	15	R\$ 20,18
85	<b>RODO EM BORRACHA</b> - Rodo com borracha em etil, vinil, acetato (e.v.a.), material da base em plástico resistente, rosqueado, com 40cm de largura, cabo em madeira com revestimento plástico hermeticamente fechado com 1,20m de comprimento.	Unid	30	R\$ 11,42
86	<b>RODO PARA VIDRO</b> - Rodo limpador de vidro com régua de borracha 21,7cm x 16cm x 4,5cm.	Unid	10	R\$ 9,11
87	<b>SABÃO EM BARRA</b> - Sabão em barra, peso unitário igual ou superior a 180 g, composição à base de sais de ácidos graxos, glicerina e aditivos, próprio para lavagem manual de roupas e limpeza geral.	Unid	100	R\$ 9,56
88	<b>SABÃO EM PÓ</b> - Sabão em pó, embalagem pacote com 500g.	Fardo	40	R\$ 94,23

89	<b>SABONETE LÍQUIDO</b> - Sabonete líquido, ph neutro, peso 100g, embalagem com válvula dosadora com 500ml.	Unid	100	R\$ 16,98
90	<b>SACO PLÁSTICO 15 L</b> - Saco plástico para lixo 15 litros, na cor preta em pacote.	Pct	200	R\$ 1,86
91	<b>SACO PLÁSTICO 30 L</b> - Saco plástico para lixo 30 litros, cor preta em pacotes.	Pct	200	R\$ 2,15
92	<b>SACO PLÁSTICO 50 L</b> - Saco plástico para lixo 50 litros, cor preta em pacotes.	Pct	200	R\$ 2,36
93	<b>SACO PLÁSTICO 100 L</b> - Saco plástico para lixo 100 litros, cor preta em pacotes.	Pct	200	R\$ 2,78
94	<b>SACO PLÁSTICO 200 L</b> - Saco plástico para lixo 200 litros, cor preta em pacotes.	Pct	200	R\$ 3,90
95	<b>SODA CAUSTICA</b> - Hidróxido de sódio (soda cáustica), em escamas, pérolas ou granulado, concentração mínima de 97%, próprio para uso em limpeza pesada, desobstrução de tubulações e processos industriais, acondicionado em embalagem plástica resistente com tampa rosqueável ou saco vedado.	Unid	50	R\$ 11,76
96	<b>TOALHA DE ROSTO</b> - Toalha de rosto confeccionada em tecido 100% algodão, fio penteado, felpuda, gramatura mínima de 300 g/m <sup>2</sup> , macia, absorvente, costurada nas bordas para evitar desfiamento.	Unid	50	R\$ 17,97
97	<b>VASSOURA</b> - Vassoura de cipó, cabo em madeira. Tamanho do cabo 120 cm.	Unid	60	R\$ 12,11
98	<b>VASSOURA</b> - Vassoura de pelo sintético, cabo em madeira 120cm.	Unid	30	R\$ 14,70
99	<b>VASSOURA</b> - Vassoura de piaçava, tipo doméstica.	Unid	60	R\$ 12,11
100	<b>VENENO</b> - Veneno Tipo Deterfon.	Cx	40	R\$ 144,62
<b>ITEM</b>	<b>MATERIAL DE COZINHA</b>			
101	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> - Colher descartável, confeccionada em material plástico atóxico, resistente, apropriada para refeições, não deformável com facilidade, cabo anatômico.	Pct	40	R\$ 5,10
102	<b>COPO DESCARTÁVEL 50 ML</b> - Copo descartável confeccionado em polipropileno (PP) ou poliestireno (PS) atóxico, capacidade nominal de 50 ml, resistente a líquidos quentes até 80°C, paredes reforçadas, cor branca ou translúcida, empilhável, acondicionado em pacotes lacrados.	Cx	40	R\$ 137,17
103	<b>COPO DESCARTÁVEL 180 ML</b> - Copo descartável confeccionado em polipropileno (PP) ou poliestireno (PS) atóxico, capacidade nominal de 180 ml, resistente a líquidos frios e quentes até 80°C, paredes reforçadas, cor branca ou translúcida, empilhável, acondicionado em pacotes lacrados.	Cx	80	R\$ 110,33
104	<b>COPO DESCARTÁVEL 500 ML</b> - Copo descartável confeccionado em polipropileno (PP) ou poliestireno (PS) atóxico, capacidade nominal de 500 ml, resistente a líquidos frios e quentes até 80°C, paredes reforçadas, cor branca ou translúcida, empilhável, acondicionado em pacotes lacrados.	Cx	10	R\$ 407,33
105	<b>FILTRO DE CAFÉ Nº 13</b> - Filtro de papel descartável para coar café, tamanho nº 13, confeccionado em papel próprio para contato com alimentos, isento de alvejantes clorados, com boa resistência à passagem de água quente, formato cônico.	Cx	10	R\$ 254,23
106	<b>FILTRO GRANDE DE PANO - CAFÉ</b> - Filtro para café, confeccionado em tecido de algodão ou poliéster apropriado para contato com alimentos, reutilizável, costurado com linha resistente, com aro de sustentação em aço galvanizado ou inoxidável, tamanho compatível com coadores domésticos ou industriais.	Unid	95	R\$ 7,03

107	<b>GARRAFA TÉRMICA 18L</b> - Botijão térmico para líquidos, corpo externo em plástico rígido de alta resistência, revestimento interno isotérmico em material próprio para contato com alimentos, tampa com vedação eficiente, alça ou pega lateral, torneira para saída de líquidos, base estável.	Unid	20	R\$ 421,36
108	<b>GARRAFA TÉRMICA 1L</b> - Garrafa térmica com capacidade de 1 litro, corpo externo em plástico rígido ou aço inox, ampola interna de vidro ou inox, sistema de vedação eficiente, tampa rosqueável ou basculante, bico dosador ou rolha, acabamento liso para facilitar limpeza.	Unid	10	R\$ 61,03
109	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> - Prato descartável, confeccionado em material plástico atóxico, diâmetro de 15 cm a 23 cm, resistente a alimentos quentes e frios, não deformável com facilidade, borda reforçada.	Pct	40	R\$ 3,91
110	<b>SUPORTE</b> - Suporte/dispenser para papel toalha interfolha.	Unid	10	R\$ 110,70
111	<b>TOALHA</b> - Toalhas de mesa.	Unid	10	R\$ 82,33

### Da Distribuição da Demanda:

**3.2.** Com o objetivo de garantir a isonomia, a transparência, a eficiência administrativa e o equilíbrio na execução contratual, a Administração Pública estabelecerá critérios objetivos para a distribuição da demanda entre os fornecedores credenciados, em conformidade com a natureza do objeto e as condições operacionais da contratação. Considerando que a contratação será realizada na forma paralela e não excludente, conforme previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, será permitida a celebração simultânea de contratos com diversos fornecedores, em condições padronizadas e vantajosas para a Administração.

**3.3.** Dessa forma, a distribuição da demanda referente à aquisição de gêneros alimentícios observará os seguintes critérios:

**3.3.1.** Rodízio entre fornecedores credenciados: A distribuição inicial das aquisições será realizada por meio de rodízio entre os fornecedores credenciados, respeitando a ordem cronológica de habilitação no credenciamento. Este critério é a regra geral e visa assegurar a alternância, a previsibilidade e a participação equitativa dos fornecedores, promovendo justiça na distribuição da demanda e evitando a concentração dos fornecimentos em um único credenciado.

**3.3.2.** Atendimento emergencial ou prioritário: Em situações de urgência devidamente justificada ou de necessidade específica de entrega imediata, a Administração poderá priorizar o fornecedor que comprovar disponibilidade para entrega total ou parcial do item solicitado no prazo exigido. Este critério será aplicado excepcionalmente, com o objetivo de garantir a continuidade dos serviços de saúde e o atendimento tempestivo às demandas emergenciais das unidades.

**3.4.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE – Parintins será responsável por acompanhar a execução contratual, organizar o rodízio entre os credenciados e realizar a redistribuição da demanda sempre que necessário, conforme os critérios estabelecidos.

**3.5.** Tais critérios buscam assegurar o uso eficiente dos recursos públicos, a alternância entre os fornecedores, a continuidade no fornecimento dos gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza e cozinha.

#### **Da Quantidade**

**3.6.** Os quantitativos estimados constam no **Anexo II** do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### **Vigência dos Contratos**

**3.7.** De acordo com a vigência dos contratos decorrentes do credenciamento será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021, conforme Decreto nº 11.878/2025, que regulamenta o art. 79 da Lei nº 14.133/21.

#### **Do Reajuste, Alteração ou Atualização dos Preços**

**3.8.** Os preços inicialmente credenciados são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano contado da data da publicação do credenciamento.

#### **Da Extinção Contratual**

**3.9.** O presente Termo de Credenciamento poderá ser rescindido

**3.9.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, e as consequências do art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**3.9.2.** Consensualmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei 14.133/21.

**3.9.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito prévio e ampla defesa.

**3.9.4.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 155 da Lei nº 14.133/21.

**3.10.** O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos conforme o caso:

**3.10.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**3.10.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**3.10.3.** Indenizações e multas.

#### **Do descredenciamento**

**3.11.** Conforme art. 23 do Decreto nº 11.878/24, que regulamenta o art 79 da Lei nº 14.133/21, o órgão ou a entidade credenciante poderá realizar o credenciamento quando houver:

- I - pedido formalizado pelo credenciado;
- II - perda das condições de habilitação do credenciado;
- III - descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e
- IV - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

§ 1º O pedido de credenciamento de que trata o inciso I do **caput** não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

§ 2º Nas hipóteses previstas nos incisos II e III do **caput**, além do credenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

§ 3º Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

§ 4º Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

#### **Das alterações contratuais**

**3.12.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### **4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, III)**

**5.1.** A empresa contratada deverá apresentar declaração formal atestando que todos os itens fornecidos atenderão integralmente às especificações técnicas exigidas

e às normas e regulamentações vigentes aplicáveis, incluindo, mas não se limitando a:

- a) **Resoluções da ANVISA:** RDC nº 259/2002, RDC nº 360/2003, RDC nº 7/2011, RDC nº 14/2014, Instrução Normativa nº 12/2008, entre outras aplicáveis à natureza dos gêneros alimentícios;
- b) **Normas da Vigilância Sanitária e do Código de Defesa do Consumidor;**
- c) **Certificação Compulsória** (quando aplicável), como a do INMETRO, para garantir conformidade técnica e segurança;
- d) **Licenciamento Sanitário** expedido pelo órgão competente, em plena vigência;
- e) **Boas Práticas de Armazenamento e Transporte**, assegurando higiene, conservação e rastreabilidade.

**5.2.** A entrega dos gêneros alimentícios deverá obedecer rigorosamente às condições estabelecidas no Termo de Referência e seus apêndices. Todas as despesas relacionadas ao fornecimento – incluindo transporte, seguro, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários – correrão por conta exclusiva da contratada.

**5.3.** **Todos os produtos deverão estar dentro do prazo de validade, possuir certificados de conformidade técnica e atender a todos os parâmetros normativos aplicáveis, sob pena de rejeição pela Administração.**

**5.4.** A empresa deverá declarar que tomou ciência de todas as condições locais, logísticas e operacionais da cidade de Parintins, considerando sua localização insular e as particularidades do transporte fluvial, reconhecendo que possui capacidade de atendimento regular e emergencial mesmo diante dessas condições.

**5.5.** Todos os gêneros alimentícios deverão ser entregues em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de contaminantes e odores estranhos.

**5.6.** Os produtos perecíveis deverão ser mantidos sob temperaturas adequadas de refrigeração ou congelamento desde sua origem até a entrega.

**5.7.** As embalagens devem estar intactas, com informações legíveis da data de validade, conforme exigido no Termo de Referência.

**5.8.** Os produtos entregues passarão por avaliação visual, sensorial e quantitativa, podendo ser rejeitados caso estejam em desconformidade.

**5.9.** A empresa contratada será responsável pela substituição imediata, no prazo máximo de **02 (dois)** dias úteis, dos itens considerados inadequados ou fora das especificações, sem ônus ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE - Parintins.



**5.10.** A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas.

**5.11.** A empresa deverá ter capacidade logística e operacional para fornecer os produtos de forma regular e contínua, com entrega parcelada conforme demanda.

**5.12.** Será exigido pronto atendimento emergencial, com reposição rápida em casos de urgência.

**5.13.** A contratada deverá demonstrar possuir infraestrutura de transporte compatível, com veículos adequados ao transporte de alimentos, respeitando as condições sanitárias e ambientais.

**5.14.** O transporte deverá considerar os desafios de logística fluvial inerentes ao contexto geográfico da Ilha de Parintins.

**5.15.** A empresa deverá disponibilizar canais eficazes de comunicação com o gestor do contrato, respondendo prontamente a solicitações e notificações da Administração.

#### **Requisitos de Sustentabilidade e Responsabilidade ou biodegradáveis**

**5.16.** A empresa contratada deverá adotar práticas sustentáveis no fornecimento dos gêneros alimentícios, tais como:

- a) Utilização de embalagens recicláveis, reutilizáveis ou biodegradáveis;
- b) Minimização de resíduos sólidos durante a entrega;
- c) Descarte ambientalmente correto de materiais utilizados no transporte e acondicionamento.

#### **Subcontratação**

**5.17. Não será permitida a subcontratação**, total ou parcial, do objeto desta contratação.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições e Prazos de Entrega**

**6.1.** A execução do objeto será realizada de forma **parcelada**, conforme as demandas emitidas pelo **Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE – Parintins**. O objeto refere-se ao fornecimento de gêneros alimentícios diversos, materiais de higiene pessoal, limpeza e conservação de ambientes, bem como materiais de cozinha, destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas na Zona Urbana e Rural de Parintins, por meio de **credenciamento de fornecedores locais**, conforme previsão do art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.



**6.2.** A execução iniciará após a assinatura do Termo de Credenciamento individual e a emissão formal da Ordem de Fornecimento pelo **Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE – Parintins**.

**6.3.** As entregas ocorrerão conforme a demanda do **Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE – Parintins**, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, respeitando o prazo máximo de **48 horas** para a entrega dos produtos, contadas a partir da ciência da Autorização.

**6.4.** As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 17h.

**Local de entrega:**

**6.5. Endereço padrão:** **Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE – Parintins** – Rua Jonathas Pedrosa, nº 402 - Centro: Parintins AM.

**6.6. Outros endereços:** Conforme especificado nas Ordens de Compra emitidas pela Administração.

**6.7.** A entrega será feita com base na Ordem de Fornecimento, que deverá estar devidamente carimbada e assinada pelo Diretor e pelo fornecedor. A entrega sem a Autorização formal **não será aceita**.

**6.8.** O fornecedor garantirá a entrega conforme especificações, em embalagens íntegras, com indicação de validade e fabricação; substituir, às suas expensas, em até **02 (dois)** dias úteis, os produtos recusados por desconformidade.

**6.9.** A contratante irá emitir as Ordens de Fornecimento; verificar a conformidade dos produtos; atestar o recebimento; comunicar formalmente qualquer irregularidade.

**6.10.** As quantidades a serem entregues serão definidas com base nas demandas específicas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE - Parintins, indicadas nas Ordens de Fornecimento, onde constarão os produtos, quantidades e locais de entrega. Em caso de necessidade de itens não previstos inicialmente, poderá ser admitida a inclusão mediante justificativa e compatibilidade com o objeto credenciado.

**6.11.** A comunicação entre a contratante e os fornecedores será feita por meio de **Ordem de Fornecimento impressa (formato A4, sem rasuras ou recortes)**, além de e-mail oficial e contato telefônico, quando necessário. A troca de informações operacionais deve sempre ser registrada para fins de controle e rastreabilidade.

**6.12.** Por tratar-se de fornecimento do objeto, **não se aplica** a exigência de transferência de conhecimento técnico. No entanto, o Serviço Autônomo de Água e

Esgoto SAAE - Parintins poderá fornecer orientações operacionais padronizadas em caso de substituição de fornecedor.

**6.13.** Não há exigência de garantia técnica formal, dada a natureza do objeto. Entretanto, o fornecedor é responsável por substituir produtos em desconformidade e responder por quaisquer danos decorrentes do fornecimento irregular. As despesas com frete e encargos de entrega **são de responsabilidade exclusiva do fornecedor.**

**6.14. Recebimento provisório:** Será realizado de forma **sumária no ato da entrega**, com conferência da nota fiscal, da quantidade, da integridade das embalagens e da validade dos produtos por servidor designado. Produtos com embalagens violadas ou em desacordo serão recusados.

**6.15. Recebimento definitivo:** Ocorre em até **05 (cinco)** dias úteis após o recebimento provisório, condicionado à verificação da conformidade com o Termo de Referência e proposta. Poderá haver prorrogação justificada por igual período, conforme necessidade de diligências.

**6.16. Recusa e substituição:** Em caso de não conformidade, o fornecedor será notificado para substituição dos itens no prazo de até **02 (dois)** dias úteis, sob pena de cancelamento da compra ou acionamento da empresa subsequente, conforme regras do credenciamento.

**6.17. Controvérsias:** Em caso de divergência sobre qualidade, quantidade ou execução, será observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, permitindo o pagamento proporcional à parcela incontroversa.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**7.1.** O termo de credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Fiscalização**

**7.4.** A execução do termo de credenciamento deverá ser acompanhada e

fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do termo de credenciamento, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica**

**7.5.** O fiscal técnico do termo de credenciamento acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**7.6.** O fiscal técnico do termo de credenciamento anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))

**7.7.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do termo de credenciamento emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**7.8.** O fiscal técnico do termo de credenciamento informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**7.9.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do termo de credenciamento nas datas aprezadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do referido termo.

**7.10.** O fiscal técnico comunicará ao gestor do termo de credenciamento, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

**7.11.** O fiscal administrativo do termo de credenciamento verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**7.12.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do termo de credenciamento atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do termo de credenciamento para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**7.13.** O fiscal administrativo deverá enviar ao gestor do termo de credenciamento, por

meio de ofício, todas as vezes em que houverem execução do serviço, relatório informando a adequação/ inconsistências apuradas em relação à documentação fiscalizada.

### **Gestor do Termo de credenciamento**

**7.14.** O gestor do termo de credenciamento será responsável por coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, garantindo o registro formal de todas as etapas da execução. Isso inclui documentos como ordens de serviço, registros de ocorrências, alterações e prorrogações contratuais. Além disso, deverá elaborar relatórios que avaliem a necessidade de adequações para assegurar que o termo de credenciamento continue atendendo aos objetivos da Administração.

**7.15.** O gestor monitorará os registros realizados pelos fiscais, assegurando que todas as ocorrências e medidas adotadas na execução do termo de credenciamento sejam devidamente documentadas. Caso sejam identificadas questões que ultrapassem sua competência, ele deverá encaminhá-las à autoridade superior.

**7.16.** O gestor deverá acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, garantindo sua regularidade para fins de empenho e pagamento. Problemas que possam comprometer o fluxo normal de liquidação e pagamento deverão ser registrados no relatório de riscos eventuais.

**7.17.** Com base nos indicadores previamente definidos, o gestor emitirá um documento que comprove a avaliação feita pelos quanto ao cumprimento das obrigações do credenciado. O documento deve mencionar o desempenho na execução contratual e eventuais penalidades aplicadas, sendo registrado no cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**7.18.** Sempre que necessário, o gestor deverá adotar as providências cabíveis para a formalização de um processo administrativo de responsabilização, visando à aplicação de sanções. O processo será conduzido pela comissão estabelecida no artigo 158 da Lei nº 14.133/2021 ou pelo setor competente.

**7.19.** O gestor deverá elaborar um relatório final com informações sobre o cumprimento dos objetivos que motivaram a contratação, além de propor eventuais ações para aprimorar as atividades da Administração.

**7.20.** Ao término do processo, o gestor encaminhará a documentação pertinente ao setor responsável pelo termo de credenciamento, formalizando os procedimentos de liquidação e pagamento conforme os valores apurados pela fiscalização e gestão.

## **8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

**8.1.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Credenciada:

**8.1.1.** não atender as demandas acordadas,

**8.1.2.** deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**8.1.3.** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### **Faturamento**

**8.2.** O credenciado emitirá faturas detalhadas para cada item entregue, indicando claramente as datas e os valores correspondentes.

**8.3.** O Contratante é responsável em verificar os materiais, situação em que ao identificar irregularidades o faturamento retornará para revisão por parte do credenciado, indicando de forma clara e objetiva os pontos inconsistentes para correção.

**8.4.** Não constatado qualquer irregularidade ou após a sua devida correção o processo de faturamento passará para emissão do empenho.

### **Liquidação**

**8.5.** Após emissão do empenho, será exigido a emissão da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, no qual correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**8.6.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**8.6.1.** o prazo de validade;

**8.6.2.** a data da emissão;

**8.6.3.** os dados do termo de credenciamento, empenho e do órgão contratante;

**8.6.4.** o período respectivo de execução do termo de credenciamento;

**8.6.5.** o valor a pagar; e

**8.6.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.7.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que

impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o credenciado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**8.8.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**8.9.** Constatando-se a situação de irregularidade do credenciado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**8.10.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do credenciado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**8.11.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao credenciado a ampla defesa.

**8.12.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do termo de credenciamento, caso o credenciado não regularize sua situação.

#### **Prazo de pagamento**

**8.13.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta)** dias, contados após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

#### **Forma de pagamento**

**8.14.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo credenciado.

**8.15.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**8.16.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.17.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais

estabelecidos na legislação vigente.

**8.18.** O credenciado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO CREDENCIADO**

**9.1.** A presente contratação está classificada como objeto comum, do tipo fornecimento de bens, com entrega parcelada, conforme a demanda do Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE - Parintins.

Viabilidade de Competição e Forma de Contratação

**9.2.** A contratação será por instrumento auxiliar do CREDENCIAMENTO, conforme previsto no Art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que permite a habilitação paralela e não excludente de fornecedores que atendam aos requisitos estabelecidos no edital de chamamento público, diante da viabilidade de competição e da necessidade de garantir ampla participação e atendimento descentralizado.

**9.3.** Trata-se de solução adequada à natureza do objeto, pois:

**9.3.1.** Possibilita o atendimento por múltiplos fornecedores, conforme a demanda.

**9.3.2.** Amplia a cobertura da prestação, com mais agilidade no atendimento às requisições administrativas.

**9.3.3.** Garante a isonomia e observância do interesse público, com economia processual e eficiência na gestão da contratação.

### **Critério de Seleção**

**9.4.** Como se trata de credenciamento, não haverá julgamento competitivo entre os fornecedores, mas sim a verificação do atendimento aos requisitos mínimos de habilitação e qualificação técnica, jurídica e fiscal, estabelecidos no edital. Todos os que atenderem aos critérios serão credenciados e estarão aptos a fornecer os bens, de forma rotativa, conforme a ordem de credenciamento, observando-se o equilíbrio na distribuição das demandas

**9.5.** Não haverá exigência de preços diferenciados ou disputa por menor preço, uma vez que os valores serão previamente fixados pela Administração, com base em



estudo de mercado e estimativa de preços, conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar.

### **Participação**

**9.6.** Será permitida a participação de microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), cooperativas e demais pessoas jurídicas, desde que atendam aos requisitos estabelecidos no edital. Não será admitida a formação de consórcios.

### **Condições para Credenciamento**

**9.7.** O credenciamento permanecerá aberto durante todo o período de vigência do edital, sendo permitida a adesão de novos interessados a qualquer momento, desde que preencham os requisitos estabelecidos.

**9.8.** A Administração poderá, a qualquer tempo, descredenciar fornecedores que descumpram as obrigações assumidas, mediante processo administrativo com contraditório e ampla defesa.

**9.9.** Os credenciados deverão assinar termo de adesão ao edital e termo de credenciamento/compromisso, vinculando-se às condições estabelecidas, inclusive aos preços e prazos definidos pela Administração.

**9.10.** A ordem de atendimento das demandas poderá observar rodízio, critérios de disponibilidade ou de localização, conforme disciplinado neste Termo de Referência.

### **Da Habilitação**

**9.11.** Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até **90 (noventa)** dias.

### **Habilitação jurídica**

**9.12.** Empresário individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, na Junta Comercial.

**9.13.** Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), com verificação de autenticidade.

**9.14.** Sociedade empresária, SLU ou EIRELI: Inscrição do ato constitutivo na Junta Comercial, com documento dos administradores.

**9.15.** Sociedade empresária estrangeira: Autorização de funcionamento no Brasil, registrada na Junta Comercial da unidade federativa.

**9.16.** Sociedade simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, com documento dos administradores.

**9.17.** Filial, sucursal ou agência: Inscrição no Registro competente, com averbação na matriz.

**9.18.** Sociedade cooperativa: Ata de fundação, estatuto social e registro na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme a Lei nº 5.764/1971

**9.19.** Todos os documentos devem ser acompanhados das devidas alterações ou consolidação.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**9.20.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

**9.21.** Regularidade fiscal: Certidão da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, cobrindo créditos tributários federais e Dívida Ativa da União.

**9.22.** Regularidade com o FGTS: Prova de cumprimento das obrigações.

**9.23.** Certidão de débitos trabalhistas: Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, conforme a CLT.

**9.24.** Inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal: Relativa ao ramo de atividade e compatível com o contrato.

**9.25.** Regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal: Comprovante da regularidade tributária no domicílio ou sede.

**9.26.** Isenção de tributos estaduais ou municipais: Caso aplicável, declaração de isenção pela Fazenda competente.

#### **Habilitação Econômico-Financeira**

**9.27.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do credenciado – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**9.28.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando os **índices financeiros**: Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) devem ser superiores a 1 em qualquer dos índices. Caso contrário, exige-se patrimônio líquido mínimo de 5% do valor da contratação.

**9.29.** As empresas criadas no exercício financeiro do credenciamento deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**9.30.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil,

apresentada pelo credenciado.

### **Qualificação Técnica**

**9.31.** Declaração formal, assinada pelo licitante, atestando que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais necessárias para o cumprimento das obrigações previstas nesta contratação, incluindo o pleno entendimento das condições e peculiaridades da contratação.

**9.32.** Comprovação de **Licença Sanitária** vigente emitida por órgão sanitário competente, atestando as condições higiênico-sanitárias da empresa para fornecimento de alimentos.

**9.33.** Atestado ou certidões fornecidas por pessoa de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo de maneira satisfatória e a contento os serviços de natureza e vulto similares ao objeto da presente licitação.

**9.34.** O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas.

**9.35.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo (pelo menos 2), a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**9.36.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa credenciada.

**9.37.** A empresa credenciada disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do termo de credenciamento que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto credenciado, dentre outros documentos.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CREDENCIADO**

### **Obrigações do Contratante**

**10.1.** Efetuar o pagamento relativo ao objeto credenciado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo termo de credenciamento ou outros instrumentos hábeis.

**10.2.** Proporcionar ao Credenciado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de

ajuste.

**10.3.** Notificar o Credenciado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Credenciado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais

#### **Obrigações do Credenciado**

**10.4.** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto credenciado.

**10.5.** Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

**10.6.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

**10.7.** Manter, durante a vigência do termo de credenciamento ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, de imediato sempre que solicitado.

**10.8.** Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.

**10.9.** Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância do fornecimento eficaz, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

### **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**11.1.** O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos arts. 155 a 159 da Lei nº 14.133/2021, conforme a gravidade da infração, observados o contraditório e a ampla defesa.

**11.2.** As penalidades incluem advertência, multa, suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade.

## **12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** Para fins de planejamento e instrução do processo de contratação de Gêneros Alimentícios, Materiais de Higiene, Limpeza e Cozinha, elaborou-se a presente estimativa de valor, com fundamento no art. 5º, inciso IV, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, que admite como base válida a utilização de valores constantes de contratações similares ou pesquisas de preços realizadas no âmbito da localidade da contratação, quando demonstrada a adequação ao mercado e à realidade local.

**12.2.** Nesse sentido, foram realizadas pesquisas de preços junto ao comércio local de Parintins/AM, com fornecedores formais do ramo alimentício, por meio de cotações diretas/orçamentos físicos. A escolha dessa metodologia baseia-se na natureza do objeto – Gêneros Alimentícios, Materiais de Higiene, Limpeza e Cozinha – cuja dinâmica de preços sofre variações regionais significativas, principalmente em localidades com características logísticas específicas como a do município de Parintins.

**12.3.** A opção pela pesquisa de mercado local visa assegurar a adequação da estimativa à realidade de fornecimento da região, contemplando fatores como sazonalidade, custo de transporte, disponibilidade de produtos, e condições de entrega. Assim, a média aritmética simples dos valores coletados foi utilizada como parâmetro para a definição do valor estimado da contratação, assegurando razoabilidade, previsibilidade e compatibilidade com o mercado local.

**12.4.** A estimativa resultante será utilizada como referência para o processo de credenciamento, de modo a subsidiar a administração na aferição da vantajosidade e na prevenção de eventuais sobrepreços, conforme previsto no art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

**12.5.** Dessa forma, esta estimativa atende aos critérios de planejamento, economicidade e adequação mercadológica, conforme exigido na legislação vigente, especialmente a Instrução Normativa nº 65/2021 e a nova Lei de Licitações.

**12.6.** Este Termo de Referência está instruído com o Estudo Técnico Preliminar, que acompanha as memórias de cálculo e os documentos que sustentam a formação do valor estimado da contratação (Anexos I e II), garantindo transparência, robustez técnica e segurança jurídica para a Administração.

**12.7.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 210.036,95 (duzentos e dez mil e trinta e seis reais e noventa e cinco centavos)**, conforme preços unitários apresentados na tabela acima.

### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Unidade Orçamentária: 12.01.01** – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

**Programa de Trabalho: 17.122.0011.2076** – Manutenção dos Serviços Administrativos.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.30.07** – Gêneros de Alimentação.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.30.21** – Material de Copa e Cozinha.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.30.22** – Material de Limpeza e Produtos de Higienização.

**Fonte: 010** – Recursos Próprios.

Parintins/Am, 20 de agosto de 2025.

**Planejamento,**

---

**Jefferson Willian Tavares de Oliveira**  
Equipe de Planejamento

---

**Kaic Mello de Souza**  
Equipe de Planejamento

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às demandas da Administração.

---

**Marcos Anwdrey Marinho da Luz**  
Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE  
Decreto 071/2025 – PGMP

## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Eu, NOME DO REPRESENTANTE, CPF DO REPRESENTANTE, na qualidade de INDICAR REPRESENTAÇÃO, declaro, sob as penas da lei, que a PESSOA JURÍDICA XXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXX, com sede na ENDEREÇO (Logradouro, nº, complemento, Cidade – Estado):

1. Não foi declarada INIDÔNEA para contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e de suas alterações posteriores, bem como não foi suspenso e limitado o direito de licitar e contratar com qualquer ente da federação incluindo autarquias, fundações, dentre outros.
2. Que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso e/ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer atividade, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos da Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, observando o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
3. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.
4. Que não É e não possui em seu quadro societário servidor público ativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.
5. Ter conhecimento e estar de pleno acordo com as normas desta contratação, bem como que comunicarei ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade financeira.

Parintins/AM, xx de xxxxxx de 2025.

---

Nome do representante (carimbo)  
qualificação do representante



### ANEXO III

#### MODELO DE REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

**ORDEN DE CREDENCIAMENTO N°: \_\_\_\_\_** (por extenso)

Ao Serviço autônomo de Água e Esgoto SAAE - Parintins,

O interessado abaixo qualificado, solicita seu **CREDENCIAMENTO** para fornecimento parcelado de **Gêneros alimentícios diversos, materiais de higiene pessoal, limpeza e conservação de ambientes, bem como materiais de cozinha, destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas na Zona Urbana e Rural de Parintins, atendendo à necessidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos do EDITAL DE CREDENCIAMENTO n° \_\_/2025.

Razão Social \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço Comercial: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
CADASTRO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_

Parintins/AM, xx de xxxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
(nome e identidade do representante legal)  
(Carimbo da empresa)

**ANEXO IV**  
**MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO PARA**  
**HABILITAÇÃO**

Razão Social:	
CNPJ:	
Representante Legal:	
CPF:	RG:
Endereço:	Nº:
Complemento:	
Cidade:	Estado:
Telefone: ( )	Celular: ( )
E-mail:	

Vem manifestar seu interesse no **CREDENCIAMENTO** perante esse órgão, para fornecimento parcelado de **Gêneros alimentícios diversos, materiais de higiene pessoal, limpeza e conservação de ambientes, bem como materiais de cozinha, destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas na Zona Urbana e Rural de Parintins, atendendo à necessidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE** nos termos e condições estabelecidas neste Instrumento.

DECLARA que:

1. Satisfaz as exigências para Credenciamento e para o fornecimento dos itens especificados no Edital de Credenciamento e seus anexos;
2. Concorde com todas as exigências e condições previstas no referido edital, comprometendo-se a fornecer os itens pelo valor de **R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXX)**
3. Possui recursos físicos, materiais e humanos, a serem disponibilizados para o fornecimento, inclusive os equipamentos necessários.
4. São verdadeiras todas as informações prestadas para fins deste Credenciamento.

Parintins/AM, xx de xxxxx de 2025.

Assinatura do Representante Legal da Empresa  
Nome

**ANEXO V**  
**MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº  
XXX/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E  
ESGOTO – SAAE E A PESSOA  
FÍSICA/JURÍDICA \_\_\_\_\_, PARA O  
FORNECIMENTO DE BENS.**

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº \_\_\_\_/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2025  
CREDENCIAMENTO Nº \_\_\_\_/2025

**CONTRATANTE:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato devidamente representado pelo \_\_\_\_\_.

**CONTRATADO(A):** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/ e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O presente instrumento tem por objeto o credenciamento de empresas para fornecimento de **Gêneros alimentícios diversos, materiais de higiene pessoal, limpeza e conservação de ambientes, bem como materiais de cozinha, destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas na Zona Urbana e Rural de Parintins, atendendo à necessidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE**, conforme demanda da CONTRATANTE, observadas as condições, exigências e especificações contidas no Edital de Credenciamento, Termo de Referência e demais documentos que integram o processo.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**2.1.** O presente Termo de Credenciamento terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura pelas partes, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, mediante manifestação expressa da CONTRATANTE.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

#### **3.1.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ANUAL	VALOR UNITÁRIO
x	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	R\$ xxxxxx

**3.2.** Este Termo de Credenciamento **não gera obrigação contratual imediata** para fornecimento, tampouco confere ao credenciado o direito à contratação exclusiva ou garantia de demanda mínima por parte da Administração.

**3.3.** O fornecimento do Objeto Credenciado será realizado **conforme a necessidade do SAAE**, mediante emissão de **ordem de fornecimento**, nos termos do edital de credenciamento, observado o preço unitário pactuado.

**3.4.** Os pagamentos serão realizados com base nas ordens de fornecimento emitidas, de acordo com as quantidades efetivamente fornecidas, observando-se o preço unitário aprovado, o recebimento definitivo do material, o atesto da nota fiscal, e a disponibilidade de dotação orçamentária vigente, **não havendo valor contratual fixo previamente estabelecido neste termo.**

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DA VINCULAÇÃO E PENALIDADES**

**4.1.** O presente Termo de Credenciamento fica vinculado às regras estabelecidas no Edital de Credenciamento nº \_\_\_\_/2025, ao Código Civil Brasileiro e a Lei 14.133/2021 e suas alterações.

**4.2.** A CONTRATADA declara ter conhecimento pleno dos termos deste instrumento, do Edital de Credenciamento, do Termo de Referência e da legislação aplicável, especialmente da Lei nº 14.133/2021.

**4.3.** Obriga-se, ainda, a cumprir fielmente todas as obrigações assumidas, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 159 da Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa, suspensão temporária de licitar e contratar

com a Administração e declaração de inidoneidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DE AMBAS AS PARTES**

### **5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**5.1.1.** Além das naturalmente decorrentes do presente instrumento e do Edital, constituem obrigações do CONTRATANTE:

**5.1.2.** Efetuar o pagamento do objeto deste instrumento à(o) CONTRATADO(A) observadas as condições e dos prazos pactuados; e

**5.1.3.** Manter contatos sempre formais com o(a) CONTRATADO(A), ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência da situação, os quais deverão ser confirmados por escrito no prazo de 03 (três) dias úteis.

### **5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**5.2.1.** Além das naturalmente decorrentes do presente instrumento e do Edital, constituem obrigações da CONTRATADA:

**5.2.2.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.2.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Administração, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas no objeto licitado.

**5.2.4.** Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, decorrentes dos recursos humanos utilizados nos trabalhos, bem como ônus tributários ou extraordinários decorrentes das atividades desenvolvidas para execução do objeto.

**5.3.** Realizar a entrega dos produtos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito)** horas, contadas a partir da ciência da Ordem de Fornecimento emitida pela CONTRATANTE, no endereço definido no Edital.

**5.3.1.** Os produtos entregues deverão estar em conformidade com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e na proposta aprovada.

**5.3.2.** Produtos entregues em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, devendo a CONTRATADA providenciar a substituição às suas custas no prazo máximo de até **30 (trinta)** dias corridos, contados da notificação da Administração.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – VALIDADE E EFICÁCIA**

**6.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO**

Para a solução de pendências oriundas deste instrumento contratual, não resolvidas pela via administrativa, elegem as partes, de comum acordo, o foro da Comarca de Parintins, Estado do Amazonas, com renúncia de outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, firmam o presente Termo de Credenciamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Parintins/AM, xx de xxxx de 2025.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1.

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2.

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_