DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

DFD Nº42/SEMOSP/2024
Área requisitante: **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP**
Responsável pela demanda: **Hugo Ribeiro Sprey** **Centro Custo:** **04**
E-mail: **semosp@presidentemedici.ro.gov.br** **Telefone:**(69) 3471-2551

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

OBJETIVO: Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa em fornecimento de refeições prontas em embalagem tipo: Marmitex (material da embalagem isopor), visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP.

2.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	CÓDIGO SCPI	CATMAT	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO SOBRE O PRODUTO	UND.	QTD. SOLICITADA
1.	001.002.318	5320	**REFEIÇÃO PRONTA**, tipo marmitex contendo no mínimo 800g (oitocents gramas)	composto de: arroz, feijão, carne diversas, legumes, verduras, massa e outros. Sendo servidas utilizando as embalagens em isopor descartáveis.	UND	6.000

Estimativa do Valor: R$ 70.000,00 (sententa mil reais)

2.1 METODOLOGIA DE CÁLCULO

Os quantitativos a serem adquiridos referentes ao item, objeto da presente licitação, foi definido tendo em vista o consumo dos anos anteriores conforme demonstrado no quadro comparativo abaixo:

QUADRO COMPARATIVO DOS REGISTROS ANTERIORES

ITEM	CÓDIGO SCPI	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTD. CONS. 2022	QTD. CONS. 2023	QTD. CONS. 2024
1.	001.002.318	5320	**REFEIÇÃO PRONTA**, tipo marmitex contendo no mínimo 800g (oitocentos gramas)	UND	300	4.800	1.406

2.2 ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Declaramos que a despesa consta no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133/21.

2.3 LOCAL DE UTILIZAÇÃO

Município de Presidente Médici/RO.

2.4 DO LOCAL DE ENTREGA

Os itens solicitados deverão ser entregues na Garagem da Secretaria de Obras, situado na Avenida São João Batista, n°727, bairro Lino Alves Teixeira, sob esquina com a Rua Maringá, no horário das 10h00min às 11h00min de segunda à sábado, inclusive feriados.

2.5 DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA

A entrega será **PARCIAL**, de acordo com as quantidades solicitadas por esta secretaria. As refeições serão fornecidas diariamente de segunda a sábado, inclusive feriados na Garagem da Secretaria de Obras. As refeições deverão ser preparadas e acondicionadas embalagem apropriada (isopor), cabendo a **CONTRATADA** entregá-las nos horários estipulados (das 10h00min às 11h00 horas almoço). Havendo mudanças de horário e/ ou local de entrega, será informada junto com as requisições emitidas pela **CONTRATANTE/SOLICITANTE.**

3. JUSTIFICATIVA

Considerando a natureza das atividades desempenhadas pela Secretaria de Obras, que frequentemente envolvem trabalhos em locais remotos e de difícil acesso, torna-se impraticável a disponibilização de refeições por meio de instalações de cozinha ou restaurantes. Nesse contexto, a aquisição de marmitex surge como uma opção prática e conveniente para assegurar que os trabalhadores desta secretaria recebam alimentação adequada durante suas jornadas de trabalho.

A importância dessa medida é particularmente evidente em obras que demandam um ritmo acelerado de trabalho, no qual pausas longas para alimentação se tornam inviáveis. Este cenário é comum em obras que não permitem intervalos regulares para almoço, principalmente devido à distância dos locais de trabalho em relação às áreas urbanas, o que dificulta o deslocamento dos servidores para suas residências durante os horários de refeição.

Destaca-se ainda a relevância do Convênio FITHA, destinado anualmente à Secretaria de Obras para a realização de serviços essenciais de patrolamento e cascalhamento em trechos rurais do município. Este convênio implica na mobilização diária de várias equipes para a manutenção das estradas vicinais, cuja conclusão eficiente é imprescindível para a boa execução do referido acordo.

Além disso, a Secretaria de Obras pode ser acionada para atuar em situações de emergência ou desastres naturais, especialmente durante períodos de fortes chuvas. Nestes casos, é essencial o fornecimento de alimentos aos trabalhadores que serão deslocados para intervenções rápidas e eficientes.

A solicitação do quantitativo de marmitex é embasada na necessidade de lidar com demandas imprevisíveis, podendo ser parcialmente ou integralmente utilizado conforme a necessidade. É importante ressaltar que o quantitativo estimado do ano anterior não foi totalmente consumido, devido à natureza oscilante da demanda desta secretaria. Assim, a solicitação atual foi reduzida em relação ao ano anterior, visando evitar gastos excessivos, mas ainda considerando possíveis cenários que possam surgir.
Diante do exposto, justifica-se a aquisição de marmitex como uma medida essencial para garantir a alimentação adequada dos trabalhadores da Secretaria de Obras, permitindo a continuidade das atividades e atendimento às demandas do município.

4. FONTE DE RECURSO

Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Programação: 2036
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Ficha: 100

5. IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO
Nome: Hugo Ribeiro Sprey
Cargo: Secretario de Obras
(X) Gestor/Fiscal de Contrato
( ) Gestor Contrato
( ) responsável pela fiscalização

Encaminhe-se ao Setor de Compras para providencias.

Presidente Médici/RO, 16 de Maio de 2024.

SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA
Documento assinado eletronicamente por **HUGO RIBEIRO SPREY**, **SECRETARIO MUN. DE OBRAS E SERV. PUBLICOS**, em 16/05/2024 às 12:02, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 230 de 26/11/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br, informando o ID **441384** e o código verificador **8DD63D86**.

Docto ID: 441384 v1