

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO					
Interno nº 344/2024					
DATA DA EMISSÃO: 23/10/2024					
UNIDADE REQUISITANTE: Diretoria do Departamento de Relações com os Usuários					
UNIDADE DE DESTINO: Diretoria Geral Administrativa					
AGENTE RESPONSÁVEL: Sueli Dias Del Campo			CARGO: Agente Administrativo		
E-MAIL: scampo@semae.riopreto.sp.gov.br			TELEFONE: (17)3211-8100 – ramal 294		
I – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO					
A aquisição do kit para reparo desse registro específico se dá em razão do fato do Loteamento Lealdade ter centenas de imóveis de padrão construtivo idêntico e com vários casos sociais					
II – OBJETO					
Contratação de empresa para o fornecimento de kit completo de reparos para registros Deca e similares					
III – DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO					
11/2024					
IV – A – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA					
Esta aquisição está alinhada com o disposto no PCA 2024, desta Autarquia, conforme item 58					
V – VALOR PREVISTO PARA A CONTRATAÇÃO					
R\$ 790,00					
VI – INFORMAÇÕES SOBRE PCA (preencher apenas 1 dos 3 quadros abaixo)					
1 - Número de item no PCA	58	2 - Retificação de item no PCA (quantidade e/ou valor)		3 - Inclusão de item no PCA	
Justificativa (preencher no caso de assinalar o item 2 ou 3):					
VII – INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:					
Não há					
VIII – INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO					
Sueli Dias Del Campo					
Márcia Gabrielle Manoel Ladeira de Azevedo					
IX – MODALIDADE LICITATÓRIA PRETENDIDA E JUSTIFICATIVA					
Dispensa por limite					
X - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO					
O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, atendido o estabelecido na RESOLUÇÃO NORMATIVA N.º 02 de 28 de junho de 2012.					
XI - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
I) Gestão/Unidade: Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto;					
II) Fonte de Recursos: 4 - Próprio;					
III) Programa de Trabalho: 19;					
IV) Elemento de Despesa: 39;					
V) Plano Interno (Item do PCA): 58					

SUELI DIAS DEL CAMPO
Agente Administrativo

MARCIA GABRIELLE MANOEL LADEIRA DE AZEVEDO
Agente Administrativo

LEANDRO GARCIA FREITAS
Diretor de Departamento de Relações com os Usuários

Conferida a conformidade com o PCA pelo Controle Interno