

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO			
Solicitação de Compras nº 734/2024			
DATA DA EMISSÃO: 31/10/2024.			
UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos			
UNIDADE DE DESTINO: Diretoria Geral Administrativa			
AGENTE RESPONSÁVEL: Rafael Santos Lopes		CARGO: Analista Administrativo	
E-MAIL: rslopes@semae.riopreto.sp.gov.br		TELEFONE: (17) 3211-8100	
I – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO			
A aquisição de capas para o arquivamento dos processos de licitação, é essencial para a organização e a guarda adequada desses documentos. Atualmente, esta coordenadoria adota uma cor de capa por modalidade. Nosso estoque está completamente zerado para as cores amarela e verde clara. Estas cores são utilizadas para os processos de concorrência eletrônica e inexigibilidade/dispensas respectivamente. Considerando a previsão de uso, a quantidade solicitada para aquisição visa atender a demanda dos próximos 2 anos. Assim, garantimos a continuidade das atividades e o cumprimento das normas vigentes.			
II – OBJETO			
Confecção de 200 (duzentas) unidades de pastas personalizadas para utilização pela Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos.			
III – DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO			
11/2024			
IV – A – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA			
Dotação orçamentária: 02.02.04.122.0019.2.034.339039.04.000000			
V – VALOR PREVISTO PARA A CONTRATAÇÃO			
R\$ 850,00			
VI – INFORMAÇÕES SOBRE PCA (preencher apenas 1 dos 3 quadros abaixo)			
1 - Número de item no PCA		2 - Retificação de item no PCA (quantidade e/ou valor)	3 - Inclusão de item no PCA
			X
Justificativa (preencher no caso de assinalar o item 2 ou 3):	Embora não prevista a aquisição das capas, é necessária a inclusão deste item no Plano de Contratação Anual a fim de viabilizar a referida compra, uma vez que o estoque do material para o ano corrente está zerado e que as capas a serem utilizadas nos próximos anos estão com baixa disponibilidade.		
VII – INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:			
Não há.			
VIII – INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
Rafael Santos Lopes			
IX – MODALIDADE LICITATÓRIA PRETENDIDA E JUSTIFICATIVA			
Compra Direta / Justificativa: Estimativa de preço dentro dos limites do inc. II art. 75 da Lei 14.133/2021			
X - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO			
O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, atendido o estabelecido na RESOLUÇÃO NORMATIVA N.º 02 de 28 de junho de 2012.			
XI - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
I)	Gestão/Unidade: Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto;		
II)	Fonte de Recursos: 4 - Próprio;		
III)	Programa de Trabalho: 19;		
IV)	Elemento de Despesa: 39;		

RAFAEL SANTOS LOPES
Analista Administrativo

GIULIANO CLEBER COLTRO
Diretor Adm., Financeiro e de Pessoal

Conferida a conformidade com o PCA pelo Controle Interno

rsI