

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**  
**PROCESSO SeMAE nº 06/2025**  
**PROCESSO SICOM nº 314/2025**

O SeMAE torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO (ELETRÔNICO)**, do tipo **Menor Preço Unitário por Item**, através do site <https://compras.empro.com.br/>, pelo sistema "Portal de Compras", objetivando a **Aquisição de Hidrômetros**, que será regida pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar 123/06, alterado pela lei complementar nº 147/2014, e Decreto Municipal nº 19.414 de 17 de março de 2023, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalidade e Forma                                                      | Pregão Eletrônico                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
| Apresentação de Proposta                                                | Até <b>05/02/2025 às 08h30</b> (horário de Brasília)                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |
| Abertura da licitação                                                   | <b>05/02/2025 às 08h35</b> (horário de Brasília)                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
| Critério de Julgamento                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço<br><input type="checkbox"/> Maior Desconto                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Unitário por item<br><input type="checkbox"/> Total por item<br><input type="checkbox"/> Global<br><input type="checkbox"/> Total por lote |
| Modo de Disputa                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Aberto<br><input type="checkbox"/> Aberto/Fechado<br><input type="checkbox"/> Fechado/Aberto                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
| Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances | <b>R\$ 0,01</b> (incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta)                                                                                       |                                                                                                                                                                                |
| Participação de ME/EPP                                                  | <b>Exclusiva para os itens 2 e 3</b> , e não diferenciada para o item 1.                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |
| Permitida a participação de consórcio                                   | Sim, observadas as normas constantes no art. 15 da Lei 14.133/2021                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |
| Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)                       | Não                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |
| Valor Estimado da Contratação                                           | R\$ 1.958.150,00 (um milhão, novecentos e cinquenta e oito mil e cento e cinquenta reais).                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
| Sistema Eletrônico                                                      | "Portal de Compras" ( <a href="https://compras.empro.com.br">https://compras.empro.com.br</a> )                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
| Locais em que serão divulgadas informações sobre o certame              | <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a> ; <a href="https://compras.empro.com.br">compras.empro.com.br</a>                                                                                |                                                                                                                                                                                |
| Pedidos de esclarecimentos e impugnações                                | <a href="https://compras.empro.com.br">compras.empro.com.br</a>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
| Prazo de entrega                                                        | 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento pela contratada da ordem de fornecimento emitida pelo SeMAE. O prazo da emissão da Ordem de Fornecimento é de até 60 dias, contados da homologação e adjudicação. |                                                                                                                                                                                |
| Prazo de pagamento                                                      | 30 (trinta) dias do recebimento e aceitação do objeto pelo SeMAE                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |

O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 75 de 21 de junho de 2023.

cmj

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Aquisição de Hidrômetros**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo 2 deste edital.

1.2. O critério de julgamento será o indicado no preâmbulo e quando da licitação dividida em lotes ou em lote único formados por mais de um item, o licitante poderá participar em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o lote escolhido.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico do "Portal de Compras" (<https://compras.empro.com.br>).

2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico do "Portal de Compras" (<https://compras.empro.com.br>), através de manifestação de operador formalmente designado.

2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao "Portal de Compras" (<https://compras.empro.com.br>) ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.5. O licitante se compromete a:

2.5.1. responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.5.2. acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;

2.5.3. comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

2.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta do "Portal de Compras" (<https://compras.empro.com.br>), utilizar o suporte técnico através do telefone (17) 3201-1234 ou através do e-mail [portalcompras@empro.com.br](mailto:portalcompras@empro.com.br).

2.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

2.9.1. será aplicado os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas e às empresas de pequeno porte que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.10. O(s) item(ns) e lote(s) de valor(es) estimado(s) até R\$ 80.000,00 e aquele(s) relacionado(s) a aquisição de bem(ns) de natureza divisível, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 poderão ser exclusivos ou poderão contar com cota de 25% exclusiva à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposição constante no quadro e constante do preâmbulo deste edital e Termo de Referência.

2.11. Além das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação do licitante:

2.11.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 – São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

- 2.11.2.** agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei 14.133/2021;
- 2.11.3.** entidades do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil –OSC, atuando nessa condição;
- 2.11.4.** Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, em caso de itens destinados à participação exclusiva de empresas nessa condição.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1.** Se fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.
- 3.3.2.** No caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.3.3.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.3.4.** A falsidade da declaração de que trata o item 3.3.1 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.
- 3.4.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.5.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.6.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, conforme o caso:
- 4.1.1.** valor unitário ou total ou desconto do item;
- 4.1.2.** Quando a proposta for em valor, essa deverá ser em moeda corrente (Real), com até duas casas decimais após a vírgula;
- 4.1.3.** Marca e/ou procedência (podendo ser registrado marca própria).
- 4.1.4.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante, salvo se for a fabricante.
- 4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.2.1.** Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao previsto para a contratação, salvo se devidamente expresso no Termo de Referência.
- 4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, de acordo com a Súmula 10 do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.
- 4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto - SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

**4.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, desde que observado o disposto na legislação vigente (art. 17 e art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006).

**4.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.9.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.10.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**4.10.1.** Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente ou por permissão do pregoeiro em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.** O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

**5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

**5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e indicado no quadro do preâmbulo deste edital.

**5.9.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração mínima de vinte minutos e será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo pregoeiro através do sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de prorrogação automática pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

**5.9.2.** Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.9, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, da última prorrogação automática para o item.

**5.10.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**5.10.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração mínima de vinte minutos e será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo pregoeiro através do sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de prorrogação automática pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três)

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto - SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

4/11

minutos nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

**5.10.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.10.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**5.10.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.10.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**5.11.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.11 poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**5.11.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração mínima de vinte minutos e será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo pregoeiro através do sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de prorrogação automática pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

**5.11.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de três minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.11.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.11.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de desconto, conforme o caso.

**5.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor ou desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.14.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir, a sessão pública poderá ser suspensão e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do órgão promotor da licitação e do sistema do pregão.

**5.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será identificado pelo sistema as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**5.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5

cmj



(cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.18.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.18.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**5.18.2.** Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**5.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.19.1.** No caso de licitação por lote, na contratação posterior de item específico que compõe o lote serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

**5.19.2.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo, salvo no caso de situação excepcional a ser indicada no Termo de Referência.

**5.19.3.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.19.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.19.5.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.19.6.** O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 1 (uma) hora, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares (prospectos/folders/catálogos), quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

**5.19.7.** Conforme o critério de julgamento, poderá ser exigida a decomposição dos custos unitários com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**5.19.8.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.20.** Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**5.21.** A qualquer momento, o pregoeiro poderá suspender a sessão por prazo a ser informado no chat.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.11 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.1.1.** Sistema Apenados mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, disponíveis em <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>;

**6.1.2.** Bolsa Eletrônica de Compras SP (e-sanções), disponíveis em [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx) e

**6.1.3.** Sistema de Certidões APF do Tribunal de Contas da União e, disponíveis em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

**6.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.3.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

6/11

6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1. conter vícios insanáveis;

6.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. No caso de serviços de engenharia, poderão ser consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução, devendo, contudo, a exequibilidade ser comprovada pela licitante quando da apresentação de sua proposta readequada.

6.7. Se mesmo com as comprovações apresentadas pela licitante ainda houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação, também não podendo ser alterado o marca e modelo ofertados

6.8.1. ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, serão exigidos os documentos previstos no Anexo 5 deste edital.

7.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como **válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.4. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação e os produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

7.6. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.7. Os documentos do licitante exigidos para habilitação, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 1 (uma) hora, prorrogável por igual período, uma única vez, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, juntamente com a proposta readequada conforme disposto no item 5.19.6.

7.7.1. Excepcionalmente, os documentos poderão ser enviados por e-mail por solicitação do Pregoeiro, mediante comunicação via chat.

7.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021 para:

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

**7.8.1.** A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.8.2.** A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.9.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.10.** Verificada falha por parte do licitante acerca da juntada, antes da sessão inaugural de licitação, de documento de qualificação fiscal, social e trabalhista que ateste condição preexistente, fica autorizado o agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, conforme o caso, diligências necessárias a fim de complementar tais documentos, não sendo tal providência considerada inclusão posterior de documentos.

**7.11.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, ele será inabilitado e o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem**

**7.7.**

**7.12.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no Anexo 5, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

**7.13.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da adjudicação e homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

**7.14.** A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

**7.15.** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

**7.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

**8.2.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.2.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 15 (quinze) minutos, sob pena de preclusão;

**8.2.2.** prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema;

**8.2.3.** prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.4.** O recurso será dirigido ao pregoeiro ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderão reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.5.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.6.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

8/11

8.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 71, IV da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

9.1.1. O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

9.2. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

9.3. Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato, a Ordem de Fornecimento ou a Ordem de Execução de Serviço, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

9.4. Juntamente com o instrumento contratual, a empresa deverá assinar o Termo de Ciência e de Notificação e apresentar o comprovante de cadastro no CadTCESP.

9.5. A recusa injustificada em assinar o Contrato, Ordem de Fornecimento ou Ordem de Execução de Serviço, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo que este disposto se aplica inclusive aos licitantes remanescentes, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. fraudar a licitação;

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto - SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

9/11

aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.2.1.** advertência;

**10.2.2.** multa;

**10.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**10.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.3.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**10.3.1.** para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15%.

**10.3.2.** para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30%.

**10.4.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**10.5.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

**10.7.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

**10.8.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.9.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**10.10.** recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.11.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**11.1.** Qualquer pessoa cadastrada no Portal de Compras ([compras.empro.com.br](http://compras.empro.com.br)) é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**11.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico do pregão indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

**11.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**12.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 – São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

10/11

contrário, pelo pregoeiro.

**12.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário do sistema "Portal de Compras", cujo relógio é parte integrante da tela do site, obedecendo sempre o horário de Brasília.

**12.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**12.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**12.7.** Desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**12.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**12.9.** Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial do órgão promotor da licitação e na plataforma eletrônico do pregão.

**12.10.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo 1 - Estudo Técnico Preliminar

Anexo 2 - Termo de Referência

Anexo 3 - Planilha de valores de referência - SeMAE

Anexo 4 - Modelo de Proposta Comercial - Licitante

Anexo 5 - Documentos de Habilitação

Anexo 6 - Modelo de Declarações

Anexo 7 - Modelo de Declaração art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021 (ME/EPP)

Anexo 8 - Folha de dados

Anexo 9 - Minuta da Ordem de Fornecimento

Anexo 10 - Termo de Ciência e Notificação (TCE-SP)

São José do Rio Preto-SP, 22 de janeiro de 2025.

---

**Leandro Garcia Freitas**

Diretor do Departamento de Relações com o Usuário

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

11/11

**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contratação de empresa para o fornecimento de hidrômetros.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1. DA UNIDADE REQUISITANTE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Diretoria do Departamento de Relações com os Usuários                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2. DA NECESSIDADE E DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, inc. I):</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| Manter atualizado nosso parque de hidrômetros promovendo a troca dos mesmos por tempo de uso de forma a garantir a qualidade da medição, promover a substituição daqueles hidrômetros danificados, furtados ou instalar em novas ligações.                                                                    |
| <b>3. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO ÓRGÃO E DA PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – PCA (art. 18, §1º, inc. II):</b>                                                                                                                                                |
| Esta aquisição está prevista no PCA 2025, conforme itens 265.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1. As Contratações decorrentes deste procedimento licitatório, serão formalizadas mediante contratos, estando sujeitos à disciplina da Lei nº. 14.133/21                                                                                                                                                    |
| 4.2. A entrega/execução dos serviços observarão os quantitativos dispostos no Termo de Referência, itens 2.1, 9.1 e 9.2                                                                                                                                                                                       |
| 4.3. O Contrato poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº. 14.133/21.                                                                                                                                                                                                            |
| 4.4. É vedada, a subcontratação total ou parcial do objeto.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5. DA ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES (art. 18, §1º, inciso IV)</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Conforme item 2.1 do Termo de Referência                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6. DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| Trata-se dos modelos utilizados pela Autarquia                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7. DA ESTIMATIVA DE VALORES - ORÇAMENTO (art. 18, §1º, VI):</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| O orçamento detalhado foi elaborado, conforme Pesquisa de Mercado via Banco de Preços. O orçamento foi traduzido na Planilha constante no Anexo III, onde também se encontra o relatório da pesquisa com as cotações, sendo utilizado o preço estimado para a contratação com base no preço mediano por item. |
| <b>8. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA</b>                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TÉCNICA (art. 18, §1º, VII):</b>                                                                                     |
| Trata-se de fornecimento de hidrômetros, conforme previsto no Termo de Referência                                       |
| <b>9. DA AVALIAÇÃO DO PARCELAMENTO OU DA UNIFICAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, VIII):</b>                  |
| A entrega será realizada conforme item 9.2 do Termo de Referência                                                       |
| <b>10. DOS BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, inc. IX):</b>                                 |
| Renovação do parque de hidrômetros                                                                                      |
| <b>11. PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES A CARGO DA ADMINISTRAÇÃO:</b>                                                          |
| Não há                                                                                                                  |
| <b>12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES</b>                                                                |
| Existe correlação com a DSA.                                                                                            |
| <b>13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18, §1º, inc. XII)</b>        |
| Não se aplica                                                                                                           |
| <b>14. DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, inc. XII):</b>                                 |
| Diante do exposto, declaramos a viabilidade da contratação, nos termos dispostos neste Estudo Técnico Preliminar (ETP). |
| <b>15. DO ENQUADRAMENTO COMO BENS OU SERVIÇOS COMUNS (Dispensa de projetos – art. 18, §3º):</b>                         |
| Trata-se de material comum                                                                                              |

São José do Rio Preto, 10 de janeiro de 2025.

Responsáveis pelo estudo:

**MILTON RODRIGUES BARBOSA**  
Coordenador de Micromedição

**LEANDRO GARCIA FREITAS**  
Diretor de Departamento de Relações  
Com os Usuários



## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### **1 - DO OBJETO E COMPOSIÇÃO**

1.1 – Contratação de empresa para o fornecimento de hidrômetros.

1.2 - Integram este Processo os seguintes anexos:

- I – Estudo Técnico Preliminar;
- II – Termo de Referência;
- III– Planilha de preços e orçamentos;

### **2 – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS / MATERIAIS**

#### **2.1 – Objeto e Quantitativo**

| Item                 | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                             | un | Qtde. | Custo (Mediana) | Custo Total      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-----------------|------------------|
| 01                   | Hidrômetro 3/4" Qn=0,75m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou vazão permanente Q3=1,6m³/h, Range (Q3/Q1) R=100 (Portaria 155/2022 INMETRO), unijato, funcionamento velocimétrico de transmissão magnética, cúpula de vidro com relojoaria a 45°, comprimento 115mm, sem conexões. | un | 25000 | R\$ 75,95       | R\$ 1.898.750,00 |
| 02                   | Hidrômetro 1" Qn=5m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou Q3=6,3m³/h e R=80 (Portaria 155/22 INMETRO), multijato, funcionamento velocimétrico de transmissão magnética, cúpula de policarbonato com resistência aos raios UV, comprimento 260mm, sem conexões.                     | un | 50    | R\$ 455,00      | R\$ 22.750,00    |
| 03                   | Hidrômetro 2" Qn=15m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou Q3=25m³/h e R=80 (Portaria 155/22 INMETRO), funcionamento velocimétrico tipo multijato horizontal flangeado, de transmissão magnética, comprimento 270mm, sem conexões.                                                 | un | 25    | R\$ 1.466,00    | R\$ 36.650,00    |
| Custo Total Estimado |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |       |                 | R\$1.958.150,00  |

## **2.2 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

### **2.2.1 – Carcaça dos medidores:**

#### **Itens 1 e 2 – Carcaça fabricada em latão**

#### **Item 3 – Carcaça fabricada em ferro fundido**

De acordo com a NBR atualizada, com pintura epóxi preferencialmente na cor verde (Referência: Verde floresta (forestgreen) / #228b22 Código de Cor Hex). Deverá conter, em alto ou baixo relevo, numeração gravada, indicação da vazão máxima, seta indicadora do sentido do fluxo bem visível e no dispositivo de regulagem a indicação de sinal positivo e negativo. A carcaça deverá ser submetida a testes de estanqueidade uma a uma.

### **2.2.2 – Cúpula dos medidores:**

#### **Item 1**

Cúpula de Vidro: Cúpula e paredes laterais fabricadas em vidro temperado, base de sustentação de cobre ou plástico.

#### **Item 2 e 3**

Cúpula de Policarbonato: Cúpula e paredes laterais fabricadas em policarbonato, sendo sua base fabricada em metal ou policarbonato. A cúpula deve ser de material resistente à ação de radiação ultravioleta, à prova de condensação de vapor d'água. Tampa protetora com abertura de 180º, fixada por pino metálico ou plástico. A tampa protetora deve ser instalada de forma a não inviabilizar a leitura independente da direção do fluxo de água. Não poderá haver quebra da cúpula durante a inspeção, sendo que a ocorrência ensejará a reprovação do lote.

### **2.2.3 - Relojoaria:**

#### **Itens 1**

Relojoaria Inclinação a 45º e giratória, com rotação de 355º e possibilidade de leitura a um ângulo de 45º.

#### **Item 2 e 3**

Relojoaria plana ou inclinada.

### **Itens 1, 2 e 3**

Logotipo **SeMAE-S.J.RIO PRETO** impresso na relojoaria.

As inscrições obrigatórias da Relojoaria tais como: Vazão, Range, Selo Inmetro, Classe Metrológica, devem ser gravadas diretamente na relojoaria, evitando o uso de adesivo por trincar com o passar do tempo, ocasionando reclamação dos usuários, apesar de não afetar a metrologia. As contratadas que utilizarem adesivo para inscrições na relojoaria devem comprovar por laudo que o mesmo não trinca devido à luz solar, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

#### **2.2.4 – Blindagem Magnética**

Deverá ser dotada de blindagem magnética mínima para imãs Classe II. No momento da inspeção do lote, a blindagem poderá ser testada nos termos da Norma ABNT atualizada;

#### **2.2.5 – Etiqueta de identificação do medidor:**

Etiquetas com número de série do hidrômetro e código de barras devem vir na lateral do mesmo, ou na tampa da relojoaria. Os números de série deverão ter o padrão de acordo com a Portaria do Inmetro de aprovação do modelo.

#### **2.2.6 - Filtro:**

Deverá estar de acordo com a NBR atualizada. Os hidrômetros devem estar providos de filtro tipo peneira, instalado à montante do elemento de medição.

#### **2.2.7 – Materiais componentes do medidor:**

Os materiais devem ter resistência adequada as suas diversas finalidades, resistir à exposição da luz solar e às variações de temperaturas da água entre + 0,1°C a + 50°C.

#### **2.2.8 – Turbina ou êmbolo do medidor:**

Poderá ser fabricada em Poliestireno (PS), Polietileno de alta densidade (PEAD) ou outro material desde que aprovado pelo Inmetro. Deve ser fabricado em material não rígido a fim de que não haja quebra da pá da turbina ou do êmbolo. Será submetida a testes iniciais que poderão levar a reprovação do lote.

#### **2.2.9 – Documentação referente à qualificação metrológica:**

Os medidores deverão ser regularmente aprovados pelo Inmetro e a documentação referente deverá ser apresentada e estar dentro do período de validade. As bancadas e outros equipamentos com aprovação

pelo Inmetro exigida em norma deverão ter a documentação apresentada e estar válida. A documentação deverá ser apresentada juntamente com a entrega do lote.

### **3 - VERIFICAÇÃO DOS ERROS INICIAIS**

Todos os medidores do lote entregue ao SeMAE deverão ser acompanhados das verificações iniciais de erro de acordo com a Portaria INMETRO 155/22, para análise pelo SeMAE, as quais deverão ser remetidas via e-mail [ldfreitas@semae.riopreto.sp.gov.br](mailto:ldfreitas@semae.riopreto.sp.gov.br); [mrbarbosa@semae.riopreto.sp.gov.br](mailto:mrbarbosa@semae.riopreto.sp.gov.br); [scampo@semae.riopreto.sp.gov.br](mailto:scampo@semae.riopreto.sp.gov.br).

### **4 - ENSAIOS DO ÍNDICE DE DESEMPENHO DE MEDIÇÃO (IDM).**

#### **Item 1**

Os ensaios poderão ser realizados nos próprios Laboratórios das contratadas, desde que os mesmos possuam certificação. O cálculo do índice será realizado por lote, quando houver adiantamento de entrega de lote a quantidade de medidores a serem submetidos aos testes de IDM será proporcional e de acordo com a Norma ABNT NBR 15538/2014.

Os ensaios realizados nos Laboratórios das contratadas serão acompanhados e certificados por 02 (dois) servidores do SeMAE. Os servidores deverão ter acesso à fábrica e matérias primas para inspeção da qualidade do produto, podendo submeter os medidores a qualquer teste previsto em norma. Os custos relacionados serão suportados pela(s) contratada(s), incluindo transporte, traslado e hospedagem se for o caso. Os servidores acompanharão a retirada dos medidores da bancada de fadiga e a aferição do pós-fadiga.

O procedimento da inspeção do SeMAE será composto das seguintes etapas:

- a) Após o recebimento da Ordem de fornecimento a contratada comunica a data da finalização da produção para o SeMAE;
- b) A contratada informará os números de série constantes no lote produzido, a escolha dos medidores que serão submetidos aos testes será feita de acordo com a norma atualizada;
- c) Os medidores escolhidos deverão ser instalados na bancada de fadiga. Neste momento deve-se fotografar a instalação e números dos medidores e encaminhar fotos para os Inspectores do SeMAE.

d) Os medidores deverão permanecer na bancada de fadiga, até a chegada dos técnicos do SeMAE, os quais acompanharão a retirada e instalação na bancada de aferição.

e) A aferição pós fadiga será acompanhada pelos Técnicos.

f) A contratada elaborará laudo onde conste dados completos e cálculo do IDM. Que deverá ser assinado pelo Responsável técnico da contratada e pelos inspetores do SeMAE

g) Ao final, em caso de aprovação, o SeMAE liberará o lote.

O ensaio de IDM deverá ser realizado em Laboratório credenciado pelo INMETRO e aprovado pelo SeMAE e os resultados serão encaminhados para o SeMAE através de laudo. Os custos correrão por conta da contratada.

Os medidores submetidos ao teste de IDM deverão ser substituídos pela contratada na ocasião da entrega do lote.

#### **4.1 – Determinação do Índice de Desempenho de Medição (IDM)**

Os ensaios para determinação do índice de desempenho de hidrômetros devem seguir os procedimentos estabelecidos na Norma ABNT NBR 15538/2014, obedecendo a seguinte sequência:

- Ensaio de verificação inicial dos erros de indicação;
- Ensaio de desgaste acelerado contínuo em vazão máxima;
- Ensaio de desgaste cíclico em baixas vazões;
- Ensaio de verificação final dos erros de indicação (após ensaios de desgaste);
- Cálculo dos desvios;
- Cálculo do EP e IDM.

#### **4.2 – Ensaio de verificação inicial dos erros de indicação**

Procedimento: São verificados os erros de indicação de cada medidor em cada uma das 10 faixas de vazão da Norma;

São definidos os erros de indicação médios de cada medidor, em cada uma das 10 faixas de vazão, constante da Norma 15.538/2014;

Os erros verificados deverão estar de acordo com a Portaria INMETRO / MDIC número 155 de 30/03/2022 e Norma ABNT 15538/2014.

#### **4.3 – Ensaio de desgaste acelerado e cíclico em baixas vazões**

Este ensaio foi elaborado com a finalidade de submeter os hidrômetros às vazões predominantes verificadas com o Perfil de Consumo Médio de São José do Rio Preto, por um período de 200 horas, sendo:

- 100 horas contínuas na vazão máxima (conforme Portaria INMETRO e Normas ABNT) e;
- 100 horas, divididas em 05 vazões predominantes constantes na Tabela 03 da norma 15.538/2014.

Procedimento:

As amostras serão instaladas em uma Bancada de Desgaste Acelerado (fadiga);

- Serão coletadas as leituras dos medidores;
- Os medidores serão submetidos a 100 horas de funcionamento contínuo, na vazão  $Q_4$ ;
- Após as 100 horas iniciais, será regulada a próxima vazão de ensaio conforme Norma 15.538/2014.
- A cada 20 horas contínuas de ensaio, será regulada uma nova vazão para sequência do exame, com intervalo máximo de 10 minutos para reinício;
- Após 200 horas de ensaio, os medidores serão retirados da bancada de fadiga e encaminhados para uma das bancadas de aferição, para verificação dos erros de medição pós fadiga e determinação do Índice de Desempenho Metrológico – IDM.

#### **4.4 – Ensaio de verificação final dos erros de indicação**

Procedimento: São verificados os erros de indicação de cada medidor, em cada uma das 10 faixas de vazão;

São definidos os erros de indicação médios de cada medidor, em cada uma das 10 faixas de vazão;

Os erros de indicação e os desvios entre os erros iniciais e pós-fadiga, deverão estar de acordo com a Portaria INMETRO / MDIC número 155 de 30/03/2022 e Norma ABNT 15538/2014.

#### **4.5 – Cálculo dos desvios, EP e IDM**

Calcular o desvio entre o Erro de Indicação Final e Inicial, para cada vazão especificada.

O IDM mínimo a ser considerado no cálculo deve constar na especificação detalhada do hidrômetro e ser maior ou igual a **92%**.

#### **4.6 – Critérios de aprovação e rejeição**

O medidor será considerado APROVADO, quando:

- Atender todos os ensaios especificados, conforme suas descrições.
- Os erros de indicação e os desvios de erros antes e após fadiga estiverem de acordo com a Portaria INMETRO / MDIC número 155 de 30/03/2022 e Norma ABNT NBR 15538/2014;
- O IDM for maior ou igual a 92%.
- Não sofrer quebra de pá de turbina, quebra ou travamento do êmbolo, durante os testes
- Não sofrer embaçamento da relojoaria;

O lote será considerado ACEITO, quando a quantidade de medidores aprovados e/ou rejeitados, estiverem de acordo com os requisitos estabelecidos nos ensaios.

### **5 – GESTÃO DO CONTRATO**

#### **5.1 - Inspeção de Lotes para Recebimento**

No ato do recebimento do lote de hidrômetros, poderão ser coletadas amostras aleatórias a critério do SeMAE, as quais poderão ser submetidas a todos os ensaios descritos a seguir:

#### **5.2 - Visual.**

O exame consiste em verificar se os hidrômetros fornecidos atendem as características especificadas quanto a dimensões, inscrições, mostrador, condições de leitura e outras observáveis visualmente.

#### **5.3 - Dimensional.**

O exame consiste em verificar se as dimensões dos hidrômetros, das roscas e conexões estão de acordo com as Normas vigentes.

#### **5.4 - Hidrostático.**

O exame consiste em verificar se os hidrômetros suportam, sem danos ao seu funcionamento e sem vazamentos e/ou exsudação, à pressão hidrostática de 2,0 MPa, durante 1 minuto.

#### **5.5 - Estanqueidade.**

Imersão das amostras em água potável, garantindo que sejam submersos sem sofrer qualquer dano ou choque, de modo que a parte mais baixa destas deverá estar pelo menos 800 mm abaixo da superfície da água por um tempo de 24 horas ininterruptas. Após, retirar os medidores e instalá-los em uma bancada de ensaio, submetendo-os à vazão constante  $Q_3$  por um período de 12 horas. Não será permitido embaçamento e/ou entrada de água de qualquer quantidade no interior do dispositivo totalizador.

#### **5.6 - Resistência da Cúpula.**

Verificar se a cúpula dos medidores é resistente quando submetida a um impacto de uma esfera de dimensões preestabelecidas na NBR.

#### **5.7 - Torção.**

Verificar se a extremidade roscada da carcaça possui resistência ao torque para suportar condições de instalação em campo de acordo com a NBR.

#### **5.8 - Acoplamento Magnético.**

O exame consiste na comparação do volume registrado, com o volume escoado, quando os medidores partem do repouso até atingir o funcionamento estável, de acordo com a NBR.

#### **5.9 - Blindagem Magnética.**

Verificar se o erro de indicação do medidor de água atende ao desvio máximo admissível, quando submetido à verificação sem e com influência de um campo magnético estático. Procedimento de verificação conforme NBR.

#### **5.10 - Resistência da Turbina e Êmbolo**

O medidor será submetido a vazões e tempos de acordo com a Norma Atualizada.

### **6. DO RECEBIMENTO**

**6.1.** No ato da entrega, os materiais serão verificados em até 10 dias e deverão estar de acordo com as especificações deste Anexo. Caso seja verificada a não conformidade em qualquer uma das unidades

entregues, o SeMAE não receberá os materiais. Após o aceite a nota fiscal será encaminhada para pagamento.

**6.2.** Caso a remessa de medidores seja rejeitada, a empresa vencedora deverá, em no máximo 15 (quinze) dias, retirar os medidores do almoxarifado do SeMAE, a contar da notificação via e-mail da Autarquia, encaminhando em até 15 (quinze) dias nova remessa livre dos vícios apontados na anterior.

**6.3. Local de Entrega:** Almoxarifado SeMAE, localizado na Rodovia Délcio Custódio da Silva (SP-427), Km 4,5, ao lado da ETE (Estação de Tratamento de Esgoto), vicinal São José do Rio Preto – Ipiguá, CEP 15048-000, São José do Rio Preto, de segunda à sexta-feira, das 08h às 11h30 e das 13h30 às 16h.

## **7. DA GARANTIA**

**7.1.** Será exigida garantia de 2 (dois) anos, para defeitos de fabricação a partir da data da entrega do lote.

**7.2.** Durante o período de garantia, em caso de falhas nos medidores, a empresa vencedora se compromete a efetuar a reposição, no prazo de 60 (sessenta) dias, sem qualquer ônus ao SeMAE, os medidores serão retirados e substituídos pelo SeMAE, devendo arcar a CONTRATADA com os custos de remessa.

A CONTRATADA juntamente com os medidores substituídos, deverá elaborar laudo técnico para cada unidade encaminhada à qual será submetida a apreciação do Setor técnico do Departamento de Relações com os Usuários.

**7.3.** O SeMAE, independentemente da fiscalização normal dos materiais, poderá utilizar o controle tecnológico para a constatação da qualidade dos materiais, através de empresa ou instituto especializado suportando esses custos, caso em que a CONTRATADA avaliará à aceitação dos laudos técnicos emitidos para corrigir as eventuais falhas apontadas, substituir os materiais considerados insatisfatórios ou ainda afastar as irregularidades através de laudos contestatórios.

## **8. - DA PROPOSTA**

**8.1.** As propostas deverão conter o custo total discriminando o preço dos materiais, já incluídos todos os custos de fornecimento e de entrega.

**8.2. Julgamento das propostas:** As propostas serão julgadas de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações, e o critério de julgamento será pelo MENOR PREÇO PARA O ITEM.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1 – Do Contrato:** O contrato terá início com o recebimento pela CONTRATADA da Ordem de Fornecimento expedida pelo SeMAE.

### **9.2 - Dos prazos**

A entrega deverá ocorrer em até 30 dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

**9.3 - Do pagamento** - O pagamento pelo fornecimento do (s) objeto (s) será realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da entrega dos materiais e apresentação da Fatura ou Nota Fiscal, discriminando o(s) objeto (s) entregue (s), devidamente atestado pelo SeMAE, mediante crédito em conta bancária indicada pela CONTRATADA.

## **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto;
- II) Fonte de Recursos: 4 - Próprio;
- III) Programa de Trabalho: [19];
- IV) Elemento de Despesa: [30];
- V) Plano Interno (Item do PCA): [265].

São José do Rio Preto, 10 de janeiro de 2025.

MILTON RODRIGUES BARBOSA  
Gestor em Saneamento – Eng. Civil  
Coordenador de Micromedicação

LEANDRO GARCIA FREITAS  
Diretor do Departamento de Relações  
com os Usuários

ANEXO III - PLANILHA PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE HIDRÔMETRO  
DIRETOR LEANDRO GARCIA FREITAS

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                            | Un. | Qtd. Estoque | Qtd. Compra | Preços (mediana) | Preço Total      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------|------------------|------------------|
| 1    | Hidrômetro 3/4" Qn=0,75m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou vazão permanente Q3=1,6m³/h, Range (Q3/Q1) R=100 (Portaria 155/2022 INMETRO), unijato, funcionamento velocimétrico de transmissão magnética, cúpula de vidro com relojaría a 45º, comprimento 115mm, sem conexões. | un. | 3840         | 25000       | R\$ 75,95        | R\$ 1.898.750,00 |
| 2    | Hidrômetro 1" Qn=5m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou Q3=6,3m³/h e R=80 (Portaria 155/22 INMETRO), multijato, funcionamento velocimétrico de transmissão magnética, cúpula de policarbonato com resistência aos raios UV, comprimento 260mm, sem conexões.                    | un. | 7            | 50          | R\$ 455,00       | R\$ 22.750,00    |
| 3    | Hidrômetro 2" Qn=15m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou Q3=25m³/h e R=80 (Portaria 155/22 INMETRO), funcionamento velocimétrico tipo multijato horizontal flangeado, de transmissão magnética, comprimento 270mm, sem conexões.                                                | un. | 0            | 25          | R\$ 1.466,00     | R\$ 36.650,00    |
|      | TOTAL APROXIMADO DA COTAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                          |     |              |             |                  | R\$ 1.958.150,00 |

| TIMBRE DA LICITANTE                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |        |       |             |             |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|-------------|-------------|
| PREGÃO ELETRÔNICO 04/2025                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |        |       |             |             |
| ANEXO 4 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |        |       |             |             |
| ITEM                                                                | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDADE | QUANT. | MARCA | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 1                                                                   | Hidrômetro 3/4" Qn=0,75m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou vazão permanente Q3=1,6m³/h, Range (Q3/Q1) R=100 (Portaria 155/2022 INMETRO), unijato, funcionamento velocimétrico de transmissão magnética, cúpula de vidro com relojaría a 45º, comprimento 115mm, sem conexões. | unidade | 25.000 |       |             |             |
| 2                                                                   | Hidrômetro 1" Qn=5m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou Q3=6,3m³/h e R=80 (Portaria 155/22 INMETRO), multijato, funcionamento velocimétrico de transmissão magnética, cúpula de policarbonato com resistência aos raios UV, comprimento 260mm, sem conexões.                    | unidade | 50     |       |             |             |
| 3                                                                   | Hidrômetro 2" Qn=15m³/h Classe B (Portaria 246/00 INMETRO) ou Q3=25m³/h e R=80 (Portaria 155/22 INMETRO), funcionamento velocimétrico tipo multijato horizontal flangeado, de transmissão magnética, comprimento 270mm, sem conexões.                                                | unidade | 25     |       |             |             |
| TOTAL                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |        |       |             |             |
| VALOR DA PROPOSTA : R\$ _____ (DISCRIMINAR O VALOR POR ESCRITO)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |        |       |             |             |
| VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (MÍNIMO DE 60 DIAS - CONFORME O EDITAL) |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |        |       |             |             |
| CARIMBO/CNPJ DA EMPRESA                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |        |       |             |             |

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025  
PROCESSO SeMAE nº 06/2025  
PROCESSO SICOM nº 314/2025**

**ANEXO 5 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E EXIGÊNCIAS COMPLEMENTARES**

**A) HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no item 2;
4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**B) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - 3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
  - 3.2. Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
4. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
7. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato;
  - 7.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;
  - 7.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
  - 7.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 90, §2º, da Lei 14.133/21.
8. As certidões requeridas no subitem 3.1 e no item 4 poderão ser apresentadas unificadas, conforme previsto da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

**C) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

1. Certidão negativa de falência, concordata ou em recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
2. Na hipótese da licitante estar em processo de recuperação judicial, deverá apresentar CERTIDÃO POSITIVA emitida pelo juízo competente informando sobre o Plano de Recuperação Judicial Homologado e seu cumprimento a fim de comprovar a viabilidade econômico-financeira da obrigação assumida.

**D) OUTRAS COMPROVAÇÕES**

1. Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme Anexo 6, atestando que:
  - 1.1. atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
  - 1.2. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
  - 1.3. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
  - 1.4. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
  - 1.5. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
  - 1.6. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
  - 1.7. está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município;
  - 1.8. no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
  - 1.9. no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;
  - 1.10. não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.11 do edital;
  - 1.11. está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

# TIMBRE DA LICITANTE

PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025  
PROCESSO SeMAE nº 06/2025  
PROCESSO SICOM nº 314/2025

## ANEXO 6 - MODELO DE DECLARAÇÕES

Ao Pregoeiro(a) do Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto de São José do Rio Preto, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e que:

- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitada da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município (endereço eletrônico <https://www.riopreto.sp.gov.br/>);
- No caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- No caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- Não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.11 do edital;
- Está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)

# TIMBRE DA LICITANTE

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**PROCESSO SeMAE nº 06/2025**

**PROCESSO SICOM nº 314/2025**

## **ANEXO 7 - MODELO DE DECLARAÇÃO ART. 4º, § 2º DA LEI Nº 14.133/2021**

Ao Pregoeiro(a) do Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto de São José do Rio Preto, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, que para obter os benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, o licitante no ano-calendário de realização da licitação não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)

# TIMBRE DA LICITANTE

## ANEXO 8

### PREGÃO ELETRÔNICO 04/2025 - SeMAE

#### FOLHA DE DADOS DA LICITANTE

1 - NOME DA EMPRESA, ENDEREÇO COMPLETO, CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:

2 - DADOS DO REPRESENTANTE QUE IRÁ ASSINAR A ORDEM DE FORNECIMENTO:

- NOME:
- CARGO:
- RG:
- CPF:
- E-MAIL INSTITUCIONAL:
- E-MAIL PESSOAL:

3 - TELEFONE/CELULAR PARA CONTATO:

4 - BANCO EM QUE DEVERÁ SER FEITO O DEPÓSITO DO PAGAMENTO NO CASO DE CONTRATAÇÃO:

- BANCO:
- AGÊNCIA:
- CONTA CORRENTE:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

**ANEXO 9**  
**MINUTA DA FUTURA ORDEM DE FORNECIMENTO nº \_\_\_\_/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 04/2025 - PROCESSO SeMAE 06/2025**

**ORDEM DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025**  
**FORNECEDOR:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ:** \_\_\_\_\_; **INSCR. ESTAD.:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

- 1.1.** O objeto do presente instrumento é a **Aquisição de Hidrômetros**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.  
**1.2.** Objeto da contratação:

| ITEM | PRODUTO | Unidade | QUANT. | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------|---------|--------|-------|----------------|-------------|
|      |         |         |        |       |                |             |

- 1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:  
**1.3.1.** O Termo de Referência;  
**1.3.2.** O Edital da Licitação;  
**1.3.3.** A Proposta do contratado;  
**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE ENTREGA**

- 2.1.** O prazo de entrega dos produtos será de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento pela CONTRATADA.  
**2.2.** O prazo da emissão da Ordem de Fornecimento é de até 60 dias, contados da homologação e adjudicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO**

- 3.1.** No ato da entrega, os materiais serão verificados em até 10 dias e deverão estar de acordo com as especificações deste Anexo. Caso seja verificada a não conformidade em qualquer uma das unidades entregues, o SeMAE não receberá os materiais. Após o aceite a nota fiscal será encaminhada para pagamento.  
**3.2.** Caso a remessa de medidores seja rejeitada, a empresa vencedora deverá, em no máximo 15 (quinze) dias, retirar os medidores do almoxarifado do SeMAE, a contar da notificação via e-mail da Autarquia, encaminhando em até 15 (quinze) dias nova remessa livre dos vícios apontados na anterior.  
**3.3.** Local de Entrega: Almoxarifado SeMAE, localizado na Rodovia Délcio Custódio da Silva (SP-427), Km 4,5, ao lado da ETE (Estação de Tratamento de Esgoto), vicinal São José do Rio Preto – Ipiquá, CEP 15048-000, São José do Rio Preto, de segunda à sexta-feira, das 08h às 11h30 e das 13h30 às 16h.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

- 4.1.** O valor total da contratação é de **R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_)** conforme sua proposta comercial, bem como o registrado na Ata da sessão do PREGÃO.  
**4.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

cmj



**PREFEITURA DE**  
**RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas  
CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP  
Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)  
Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

#### **CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento pelo fornecimento do(s) objeto(s) será realizado em 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega, desde que devidamente atestado pelo fiscal designado pelo SeMAE, mediante crédito em conta bancária indicada pela CONTRATADA.

**Banco:** \_\_\_\_\_

**Agência nº:** \_\_\_\_\_

**Conta Corrente nº:** \_\_\_\_\_

**5.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, para que sejam refeitas.

**5.3.** A CONTRATADA, se for o caso, ficará sujeita a retenção dos valores referentes à ISSQN, INSS, IRRF e outros impostos/taxas, conforme legislação vigente.

**5.3.1.** O SeMAE reterá o IRRF de materiais e serviços de acordo com a Instrução Normativa da RFB nº 1.234/2012, ficando excetuadas as contratadas que apresentarem as declarações conforme os anexos II, III e IV da referida instrução.

**5.4.** Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE, da fatura apresentada pela CONTRATADA, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, que será feita “pro rata die”, para tal utilizando-se o menor índice de inflação dentre os seguintes: IGPM/FGV e IPCA/IBGE, sem prejuízo da incidência dos juros moratórios à taxa de 1% ao mês, “pro rata die”.

#### **CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE**

**6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**6.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor - Amplo (IPC-A), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

- 7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 7.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 dias.
- 7.12. Se for o caso, notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 8.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 8.9. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 8.10. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

#### **CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**9.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**i. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**ii. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**iv. Multa:**

1. Moratória de 0,5 % por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;
  2. Moratória de 0,1% por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 3% (três por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
  3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 9.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.
  4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 9.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.
  5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 9.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.
  6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 9.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
  7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 9.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
- 9.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 9.3.1.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 9.3.2.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 9.3.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 9.4.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.5.** Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

**9.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**9.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**9.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

**9.10.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**10.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**10.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**10.2.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**10.3.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

**10.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**10.3.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**10.4.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos próprios do Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto de São José do Rio Preto, conforme dotação orçamentária: Departamento Relações com o Usuário, reserva 37/2025 com dotação

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

02.04.04.122.0019.1.036.339030.04.110000, constante do Orçamento do SeMAE para o exercício financeiro de 2025.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS**

**12.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

**13.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**13.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da coordenadoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

**14.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro da Comarca de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, respondendo a parte vencida por todos os ônus decorrentes da demanda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**16.1.** O recebimento do objeto dar-se-á pela Fiscalização, que expedirá o Termo de Recebimento Definitivo,

**16.1.1.** Somente será expedido o Termo de Recebimento se o objeto estiver plenamente de acordo com as disposições constantes no Termo de Referência e na proposta comercial apresentada pela CONTRATADA;

**16.1.2.** O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado com observância, no que couber, das disposições desta Ordem de Fornecimento.

**16.2.** Executado, o objeto será recebido mediante termo circunstanciado assinado pelas partes:

**16.2.1.** Definitivamente, em até 15 dias, contados da data em que a CONTRATADA comunicar, por escrito, a conclusão total do objeto;

**16.2.1.1.** O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado desde que a Fiscalização tenha aprovado a completa adequação do objeto aos termos contratuais.

**16.3.** Constatadas irregularidades no objeto, a Fiscalização, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**16.3.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência, determinando sua correção/substituição;

**16.3.2.** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**16.4.** As irregularidades deverão ser sanadas pela CONTRATADA, no prazo máximo de dez dias úteis, contados do recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

**16.5.** O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto executado.

São José do Rio Preto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Nome:**  
**assinatura**  
**(Responsável SeMAE)**

| CONTRATADA             |                                                         |                              |
|------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Assinatura:            |                                                         | <b>Carimbo do fornecedor</b> |
| nome do representante: | <u>data do recebimento</u> desta Ordem de Fornecimento: |                              |
| RG: _____              | ____/____/____                                          |                              |

cmj



**PREFEITURA DE  
RIO PRETO**

**SeMAE – Serviço Municipal Autônomo de Água e Esgoto**

Rua Antônio de Godoy, 2181 Jd. Seixas

CEP: 15061-020 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3211-8100 [www.semae.riopreto.sp.gov.br](http://www.semae.riopreto.sp.gov.br)

Autarquia Municipal - CNPJ: 04.691.691/0001-78 – Insc. Estadual: Imune

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
CONTRATADO: \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1 Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**São José do Rio Preto,**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.