



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO		
Interno nº 048/2026/COF/DAFP.		
Data de Emissão deste presente DOD: 16/04/2026		
Unidade Requisitante: DAFP – Coordenadoria Orçamentária e Financeira		
Agente Responsável: Esdras de Vasconcellos		Cargo: Coord. Orçam. Financ. Interino
I – JUSTIFICATIVA SUCINTA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO		
A contratação visa a reposição de pastas personalizadas utilizadas no âmbito da Coordenadoria Orçamentária e Financeira garantindo a padronização, organização documental e proteção física dos processos.		
II – OBJETO		
Registro de Preço para confecção de até 7.000 pastas personalizadas.		
III – INFORMAÇÃO ACERCA DAS QUESTÕES ORÇAMENTÁRIAS, DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM O PLANEJADO		
Tipo de processo: NOVA CONTRATAÇÃO (x) / PRORROGAÇÃO CONTRATUAL ()		NÚMERO DO PCA EXISTENTE 312/2026 CRIAÇÃO DE NOVO ITEM ()
IV – VALOR PREVISTO PARA ESTA CONTRATAÇÃO		
R\$ 24.500,00		
V – MODALIDADE LICITATÓRIA		
Trata-se de dispensa por limite de valor /contratação direta): SIM (x) informar no campo ao lado o item da subclasse da CNAE / NÃO () / OUTRA () informar no campo ao lado e apresentar justificativas para análise jurídica.	CNAE: 1749-4/00 Outra modalidade: _____.	Valor acumulado de contratações por dispensa para este item da subclasse da CNAE, incluso esta presente (preenchimento pelo Controlador): R\$ _____.
Conferência da controladoria quanto a composição do processo: -ETP, salvo Dispensa por limite de valor () / -TR/Sicom () / -Planilha de preços () / -Saldo sem fracionamento na subclasse declarada, exclusivo para Disp. por limite de valor () / - Parecer Jurídico, salvo Dispensa por limite de valor () / Menção dos ODSs referentes ao processo. A metodologia da composição de custo e teor do descritivo são de exclusiva responsabilidade do servidor técnico da área pertinente, sendo ainda estes submetidos a parecer jurídico.		
Ass.: _____		
Demais explanações e/ou justificativas (se houver):		

Assinam o original:

ESDRAS DE VASCONCELLOS
Coordenador Orçamentário e Financeiro -
Interino

ANDRÉ PINTO CAMARGO
Diretor Administrativo, Financeiro e de
Pessoal