GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP
Gerência de Compras - SUGESP-GCOM

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. **N.º do Processo:** 0042.000453/2026-97.

1.2. **Área Requisitante:** Administração do Palácio Rio Madeira - ADPRM.

1.3. **Responsável:** Ricardo de Souza Lima.

2. COMISSÃO DE PLANEJAMENTO

2.1. Portaria nº 199 de 03 de junho de 2025 (0060824763) - Processo n.º: 0042.000612/2025-72.

3. INTRODUÇÃO

3.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar, analisar e avaliar possíveis soluções para o atendimento da demanda apresentada no Documento de Formalização de Demanda - DFD n.º 9 (68441526), bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução mais adequada para suprir a necessidade identificada.

3.2. Este Estudo constitui etapa integrante da fase de planejamento da contratação, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, reunindo informações e elementos técnicos que subsidiarão a tomada de decisão da Administração quanto à solução mais eficiente e vantajosa, bem como a instrução do processo de contratação do objeto pretendido.

4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

4.1. O Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e tem como objetivos (art. 3º):

> I - assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade da ação governamental e promover a adequação entre meios, ações, impactos e resultados;
>
> II - promover a utilização de meios eletrônicos para a realização dos processos administrativos com segurança, transparência e economicidade;
>
> III - ampliar a sustentabilidade ambiental com o uso da tecnologia da informação e da comunicação; e
>
> IV - facilitar o acesso do cidadão às instâncias administrativas.

4.2. Para que o Estado de Rondônia e os órgãos pertencentes ao seu arranjo colaborativo atinjam os objetivos propostos pelo Decreto nº 8.539, de 2015, optou-se pela utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial de gestão de documentos e processos eletrônicos no âmbito dos órgãos, conforme estabelece o Decreto n. 21.794 (id. 0044918009).

4.3. Ademais, verifica-se a vinculação dos dispositivos presentes neste instrumento ao Decreto Nº 28.874 SEI nº (0044076551), de 25 de janeiro de 2024, que regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Rondônia, com fundamento na Lei Federal n° 14.133, de 1° de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Em especial, destaca-se o disposto no art. 33, inciso II do supracitado regulamento, *in verbis*:

> Art. 33. É obrigatória a elaboração de ETP para a aquisição de bens e a contratação de serviços, na fase de planejamento dos seguintes processos licitatórios e contratações diretas:
>
> II - de aquisição de bens e prestação de serviços considerados inéditos no âmbito do Estado de Rondônia ou no órgão ou entidade requisitante e/ou de aquisição de bens e prestação de serviços que não tenham sido contratados nos últimos 3 (três) anos pelo órgão ou entidade requisitante;

4.4. A presente contratação encontra-se fundamentada nos seguintes normativos:

a) **Lei n.º 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**: estabelece as normas gerais para licitações e contratações públicas no âmbito da Administração Pública, determinando a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, competitividade, planejamento e transparência. Nesse contexto, a referida lei prevê a necessidade de adequada fase de planejamento da contratação, bem como a adoção do parcelamento do objeto sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, conforme disposto no art. 47, especialmente quando o objeto apresentar natureza divisível.

b) **Decreto Estadual n.º 28.874/2024**: regulamenta procedimentos relacionados ao planejamento e à execução das contratações públicas no âmbito do Estado de Rondônia, estabelecendo diretrizes para a elaboração dos instrumentos que compõem a fase preparatória da contratação, incluindo o Documento de Formalização de Demanda - DFD e o Estudo Técnico Preliminar, em consonância com as disposições da Lei n.º 14.133/21.

Dessa forma, as diretrizes que orientam o presente Estudo Técnico Preliminar estão alinhadas às disposições da Lei n.º 14.133/21 e às normas estaduais aplicáveis, visando assegurar uma contratação planejada, eficiente e economicamente vantajosa, bem como a adequada gestão dos recursos públicos e a integridade do processo de contratação.

5. INFORMAR SE O OBJETO A SER ADQUIRIDO REFERE-SE A BEM E SERVIÇO COMUM

5.1. Considera-se o **fornecimento de materiais gráficos como bem e serviço comum**, pois não demanda solução técnica especializada ou customização complexa, sendo plenamente possível a definição objetiva de seus requisitos por meio de especificações usuais de mercado.

6. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1. A presente contratação vida atender às necessidades institucionais da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos - SUGESP e dos órgãos vinculados, quais sejam: Gabinete do Governador, Vice Governadoria, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria de Comunicação - SECOM, Secretaria Especial de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA, Ouvidoria Geral e Secretarias Regionais do Estado de Rondônia.

6.2. Os materiais gráficos são essenciais para a realização de eventos oficiais, campanhas institucionais, solenidades cívicas, ações de comunicação governamental e atividades de representação institucional promovidas pelo Governo do Estado de Rondônia.

6.3. Entre os principais eventos que demandam esses materiais destacam-se o **Diálogo Municipalista**, **Rondônia Rural Show**, **Semana da Pátria**, **Desfile de 7 de setembro**, **Natal de Luz**, além de outras ações institucionais que ocorrem ao longo do exercício.

6.4. Esses eventos demandam materiais gráficos para identificação visual, ambientação de espaços, comunicação institucional, sinalização e apoio logístico, sendo indispensáveis para garantir organização padronização da identidade visual e adequada divulgação das políticas públicas.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os materiais gráficos a serem contratados deverão atender às seguintes condições mínimas:

- **Conformidade com as especificações técnicas**: Os materiais gráficos deverão atender às especificações técnicas descritas no Documento de Formalização de Demanda, especialmente quanto às dimensões, gramatura, tipo de material, qualidade de impressão, acabamento e demais características necessárias ao uso institucional.
- **Qualidade de impressão e acabamento**: Os produtos deverão apresentar apresentar qualidade de impressão compatível com padrões profissionais de mercado, com cores uniformes, boa definição gráfica, ausência de manchas, falhas de impressão, rasuras ou defeitos de acabamento.
- **Personalização institucional**: Os itens deverão permitir personalização conforme identidade visual institucional do Governo do Estado de Rondônia e dos órgãos vinculados, incluindo logomarcas, brasões, textos e demais elementos gráficos definidos pela Administração. A arte e o layout dos materiais serão disponibilizados pelo Contratante juntamente com a Nota de Empenho ou Ordem de fornecimento.
- **Adequação aos eventos institucionais**: Os materiais deverão possuir características adequadas para utilização em eventos institucionais, campanhas governamentais, solenidades cívicas e atividades administrativas, garantindo durabilidade e adequada apresentação.
- **Atendimento parcelado conforme demanda**: Considerando a natureza variável das necessidades institucionais, o fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme solicitações da Administração, garantindo flexibilidade e atendimento tempestivo às demandas.
- **Sustentabilidade e responsabilidade ambiental**: Sempre que aplicável, os materiais deverão observar práticas de sustentabilidade, priorizando o uso de materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental, conforme disponibilidade de mercado.
- **Logística e entrega**: A empresa contratada deverá realizar a entrega dos materiais no local indicado pela Administração, dentro do prazo estipulado na ordem de fornecimento, garantindo integridade e acondicionamento adequado dos produtos.

7.2. **Garantia dos Materiais:**

7.2.1. Os materiais fornecidos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, falhas de impressão, erros de acabamento ou quaisquer inconformidades em relação às especificações técnicas estabelecidas.

7.2.2. Caso sejam identificados vícios, defeitos ou divergências em relação às características exigidas, a contratada deverá proceder à substituição do material no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

7.2.3. Aplicam-se à presente contratação, as normas previstas no Código de Defesa do Consumidor - Lei n.º 8.078/1990, especialmente quanto à responsabilidade pela qualidade dos produtos fornecidos.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

8.1. O mercado de fornecimento de materiais gráficos e itens personalizados apresenta ampla competitividade, sendo composto por empresas especializadas em:

- serviços gráficos (impressão offset e digital);
- comunicação visual;
- brindes institucionais personalizados;
- estruturas para eventos (banners, backdrops, windbanner, etc.).

8.2. Os itens descritos no Documento de Formalização de Demanda são considerados bens e serviços comuns, pois possuem especificações usuais e padronizadas, amplamente ofertadas por diversos fornecedores no mercado.

8.3. Foram identificadas as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

 SOLUÇÃO 1 - CONTRATAÇÃO POR DEMANDA (SEM UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS):

Consiste na realização de processos licitatórios ou contratações diretas de forma pontual, à medida que surgem as necessidades de materiais gráficos, sem planejamento consolidado e sem utilização de instrumento de registro de preços.

 VANTAGENS:

- possibilita a contratação apenas quando houver necessidade imediata;
- reduz o risco de superdimensionamento inicial de quantitativos;
- permite adequação específica a cada demanda isolada.

 DESVANTAGENS:

- ausência de planejamento global das contratações;
- maior tempo de resposta, em razão da necessidade de instrução processual para cada contratação;
- risco de comprometimento da execução de eventos institucionais;
- perda de economia de escala;
- aumento do custo administrativo;
- dificuldade de padronização da identidade visual institucional;
- baixa eficiência no atendimento simultâneo aos órgãos vinculados e coordenadorias da SUGESP.

 CONCLUSÃO:

Solução tecnicamente inadequada, por comprometer o planejamento e a eficiência administrativa, não sendo compatível com a natureza contínua e variável da demanda.

 SOLUÇÃO 2 - CONTRATAÇÃO ÚNICA COM QUANTITATIVO FECHADO:

Consiste na realização de procedimento licitatório com definição prévia de quantitativos fixos para todo o período, com fornecimento integral ou previamente programado.

 VANTAGENS:

- maior previsibilidade contratual;
- facilidade inicial de controle e gestão do contrato;
- possibilidade de negociação de preços em maior volume.

 DESVANTAGENS:

- risco de superdimensionamento ou subdimensionamento dos quantitativos;
- possibilidade de desperdício de materiais;
- necessidade de armazenamento físico;
- baixa flexibilidade para atender demandas variáveis;
- inadequação frente à dinâmica dos eventos institucionais;
- dificuldade de ajustes durante a execução de recursos públicos.

 CONCLUSÃO:

Solução pouco adequada, considerando a imprevisibilidade das demandas e a diversidade dos eventos institucionais, podendo gerar ineficiência e desperdício de recursos públicos.

 SOLUÇÃO 3 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP):

Consiste na realização de procedimento licitatório para registro formal de preços, com fornecimento parcelado dos materiais gráficos conforme a necessidade da Administração, durante o período de vigência da ata.

 VANTAGENS:

- maior flexibilidade operacional;
- atendimento sob demanda;
- redução de desperdício de materiais;
- economia de escala;
- celeridade no atendimento das demandas;
- padronização da identidade visual institucional;
- melhor gestão das demandas simultâneas dos órgãos vinculados;
- alinhamento com a natureza contínua e variável da contratação.

 DESVANTAGENS:

- necessidade de estimativa prévia de quantitativos;
- maior rigor na fase de planejamento.

 CONCLUSÃO:

Solução mais adequada e vantajosa, considerando a natureza recorrente e variável da demanda, estando alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei n.º 14.133/21.

 SOLUÇÃO 4 - PRODUÇÃO INTERNA PELA ADMINISTRAÇÃO:

Consiste na execução dos materiais gráficos diretamente pela Administração Pública, mediante utilização de recursos próprios.

 VANTAGENS:

- maior controle direto sobre a produção;
- autonomia na execução.

 DESVANTAGENS:

- inexistência de estrutura técnica adequada;
- necessidade de aquisição de equipamentos específicos;
- alto custo de implantação e manutenção;
- necessidade de mão de obra especializada;
- capacitação para mão de obra da administração pública;
- inviabilidade operacional frente à diversidade e volume dos itens;
- risco de baixa qualidade e atraso na produção.

 CONCLUSÃO:

Solução tecnicamente e economicamente inviável, considerando a ausência de estrutura adequada e o elevado custo para implementação.

8.4. Com base no levantamento realizado, verificou-se que a solução mais adequada consiste na realização de **pregão eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços**, para contratação de empresa especializada no **fornecimento de materiais gráficos institucionais**, destinados ao atendimento das demandas da Superintendência Estadual de Gestão de Gastos Públicos - SUGESP e dos órgãos vinculados.

8.5. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da natureza comum, recorrente e variável da demanda, uma vez que os materiais gráficos são utilizados ao longo do exercício em eventos institucionais, campanhas governamentais, ações de comunicação e atividades administrativas, não sendo possível definir previamente, com exatidão, os quantitativos necessários.

8.6. Nesse contexto, o SRP permite que a Administração realize contratações de forma parcelada e conforme a necessidade efetiva, garantindo maior flexibilidade operacional, evitando o superdimensionamento de quantitativos e assegurando o atendimento tempestivo das demandas institucionais.

8.7. Além disso, trata-se de objeto classificado como bem e serviço comum, com especificações padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, o que viabiliza a utilização da modalidade pregão eletrônico, com ampla competitividade entre fornecedores.

8.8. Diante disso, destacam-se as seguintes vantagens da solução adotada:

- **Ampliação da Competitividade**
  - Maior participação de empresas especializadas no fornecimento de materiais gráficos;
  - Ampliação da disputa entre fornecedores;
  - Maior probabilidade de obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.
- **Maior Economicidade para a Administração**
  - Obtenção de preços mais competitivos em razão da concorrência;
  - Possibilidade de ganho de escala, especialmente com a adoção do Sistema de Registro de Preços;
  - Otimização da aplicação dos recursos públicos.
- **Maior Transparência do Processo Licitatório**
  - Realização do certame em meio eletrônico;
  - Publicidade dos atos administrativos;
  - Rastreabilidade das propostas e lances;
  - Ampliação do controle social sobre a contratação.
- **Eficiência no Atendimento das Demandas Institucionais**
  - Possibilidade de fornecimento parcelado, conforme a necessidade;
  - Atendimento tempestivo às demandas relacionadas a eventos institucionais, campanhas e ações administrativas;
  - Padronização da identidade visual institucional.
- **Ampliação do Controle pelos Órgãos de Fiscalização**
  - Possibilidade de acompanhamento integral do processo licitatório;
  - Verificação de conformidade com a legislação vigente;
  - Facilitação de autorias e controle interno e externo.

8.9. Para fundamentar a escolha da solução mais adequada, esta unidade realizou análise das contratações anteriores e da forma com a demanda vem sendo atendida no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos - SUGESP, considerando a existência de ata de registro de preços anterior e a recorrência das demandas por materiais gráficos.

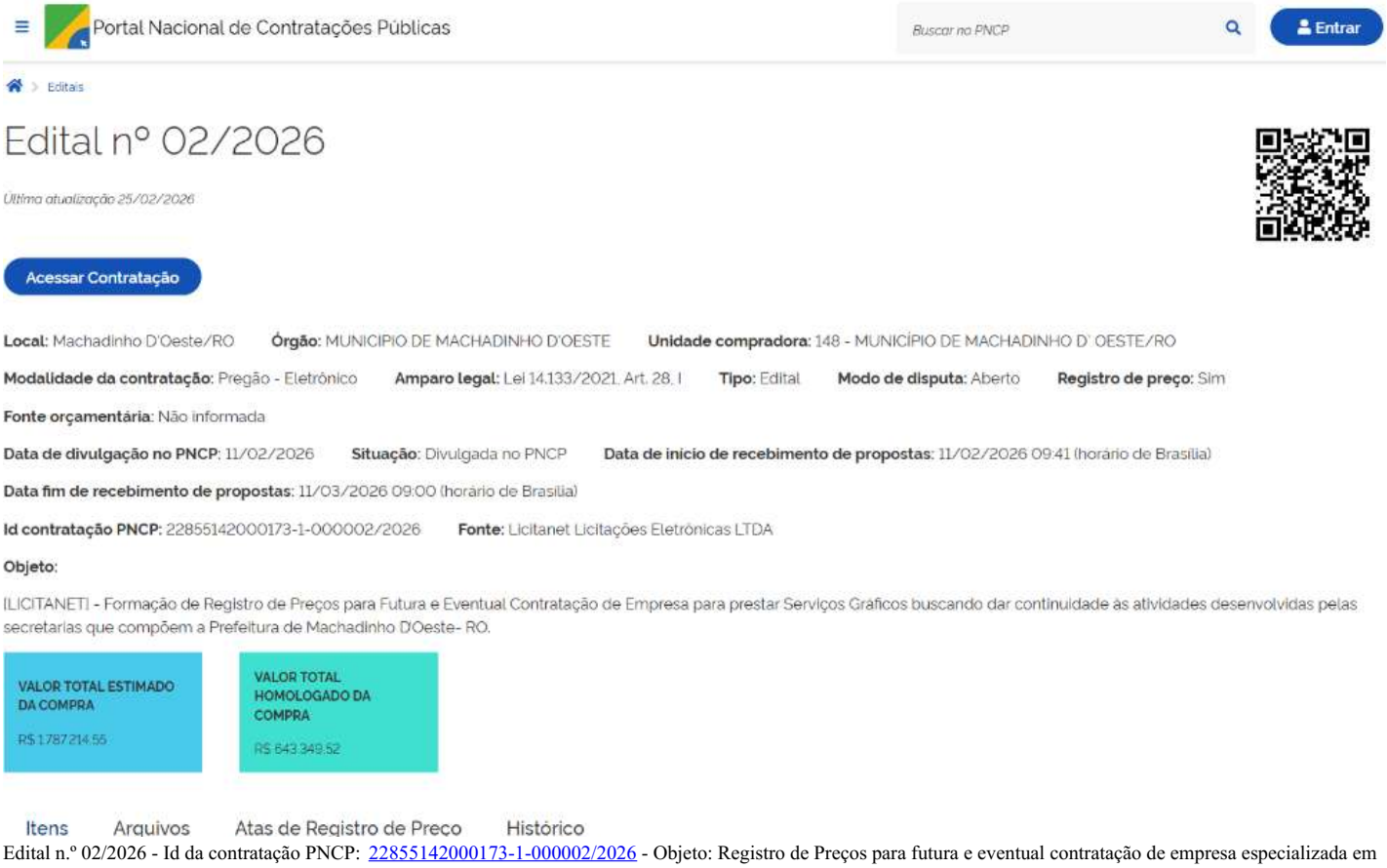
8.9.1. Os resultados dessa análise encontram-se demonstrados no quadro a seguir.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0042.003645/2024-93 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 080/2025			
ID DA ORDEM DE FORNECIMENTO	**N.º DO PROCESSO**	**DESCRITIVO**	**SETOR DEMANDANTE**
(0062469182)	(0042.004466/2025-54)	Adesivos informativos	SUGESP-COINV
(0060052077)	(0042.002845/2025-18)	Bloco de Anotações	GOVERNADORIA
(0061610648)	(0042.003886/2025-13)	Bloco de Anotações	SUGESP-GCOM
(0064646517)	(0068.000125/2025-11)	Bloco de Anotações	OUVIDORIA GERAL
(0064646517)	(0068.000125/2025-11)	Pasta em Papel Couchê	OUVIDORIA GERAL
(0064646517)	(0068.000125/2025-11)	Certificado	OUVIDORIA GERAL
(0064646517)	(0068.000125/2025-11)	Banner	OUVIDORIA GERAL
(0064646517)	(0068.000125/2025-11)	Backdrop em lona	OUVIDORIA GERAL
(0065430617)	(0042.006091/2025-67)	Pasta em Papel Couchê	CASA MILITAR
(0065430617)	(0042.006091/2025-67)	Backdrop em lona	CASA MILITAR
(0063049956)	(0042.004697/2025-68)	Panfleto	UNIDADE TUDO AQUI - LESTE
(0062004850)	(0042.004102/2025-74)	Banner em lona venílica	SECOM

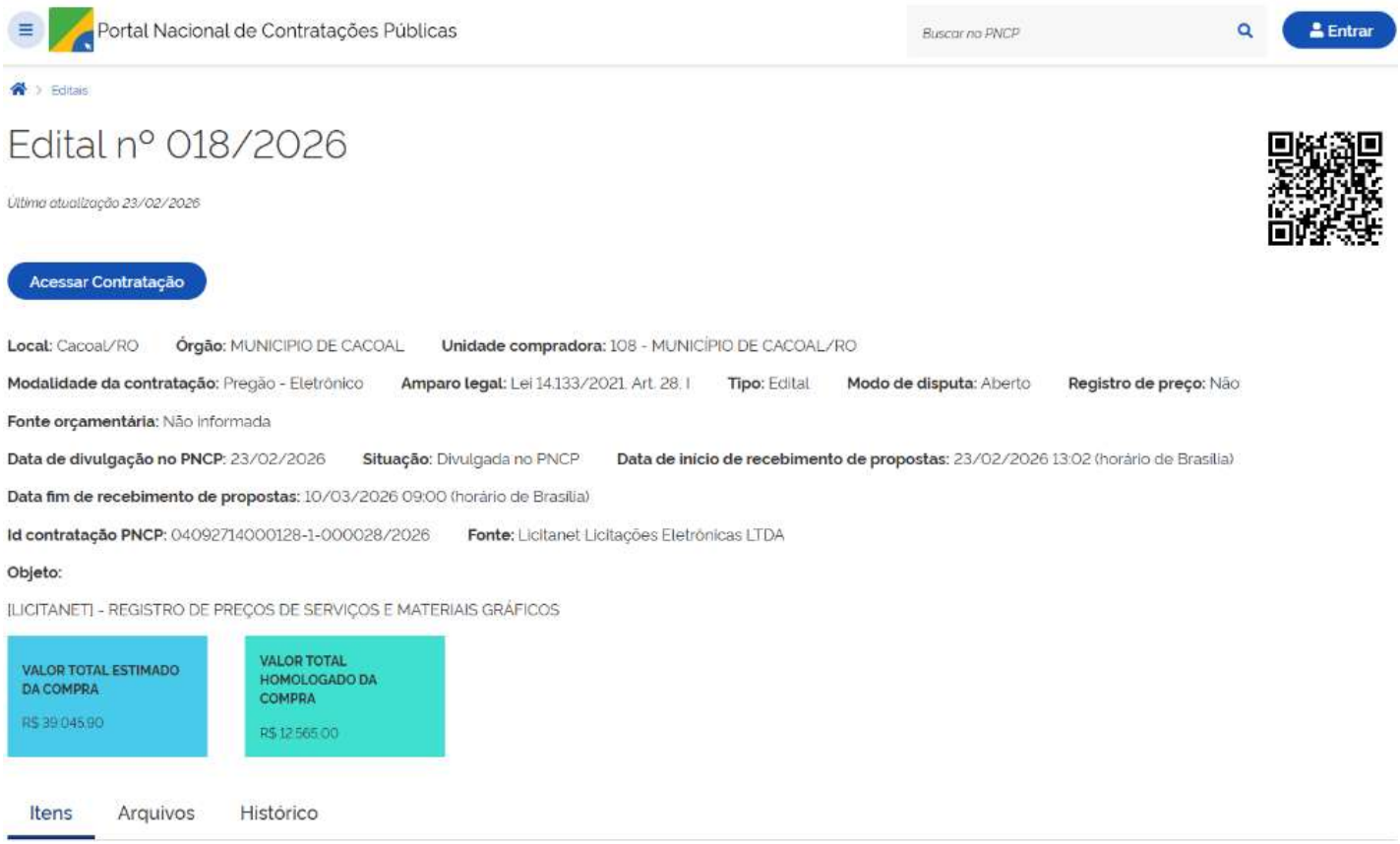
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0042.003645/2024-93 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 080/2025			
(0062004850)	(0042.004102/2025-74)	Confecção de lona vinílica fosca	SECOM
(0062004850)	(0042.004102/2025-74)	Bandeira Windbanner	SECOM
(0065428864)	(0042.006077/2025-63)	Caderneta espiral	SUGESP-ADPRM
(0062404986)	(0042.004408/2025-21)	Botón em metal dourado com as bandeiras do Brasil e do Estado de Rondônia	GOVERNADORIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO		
N.º DO PROCESSO	**DESCRITIVO**	**SETOR DEMANDANTE**
(0042.001429/2025-94)	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de comunicação visual (placas, adesivos, display, tótem e letra caixa) para a Central de Atendimento ao Cidadão - Tudo Aqui Ji-Paraná - RO	SUGESP-GEN
(0042.003998/2025-74)	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de comunicação visual (placas, adesivos, display, tótem e letra caixa) para a Central de Atendimento ao Cidadão - Tudo Aqui Cacoal/RO e Tudo Aqui Porto Velho/RO, com de mão de obra e equipamentos/materiais necessários à perfeita execução do objeto, para atender a Coordenadoria de Manutenção Predial e Engenharia - COMAP	SUGESP-GEN
(0042.001087/2025-11)	Aquisição de adesivos para a identificação de veículos facilitando a entrada e saída dos estacionamentos do Palácio Rio Madeira - PRM	CASA MILITAR
(0042.002986/2025-22)	Contratação de serviços e aquisição de materiais gráficos necessárias à execução do IV Curso de Segurança de Autoridades - SEGAUT	CASA MILITAR

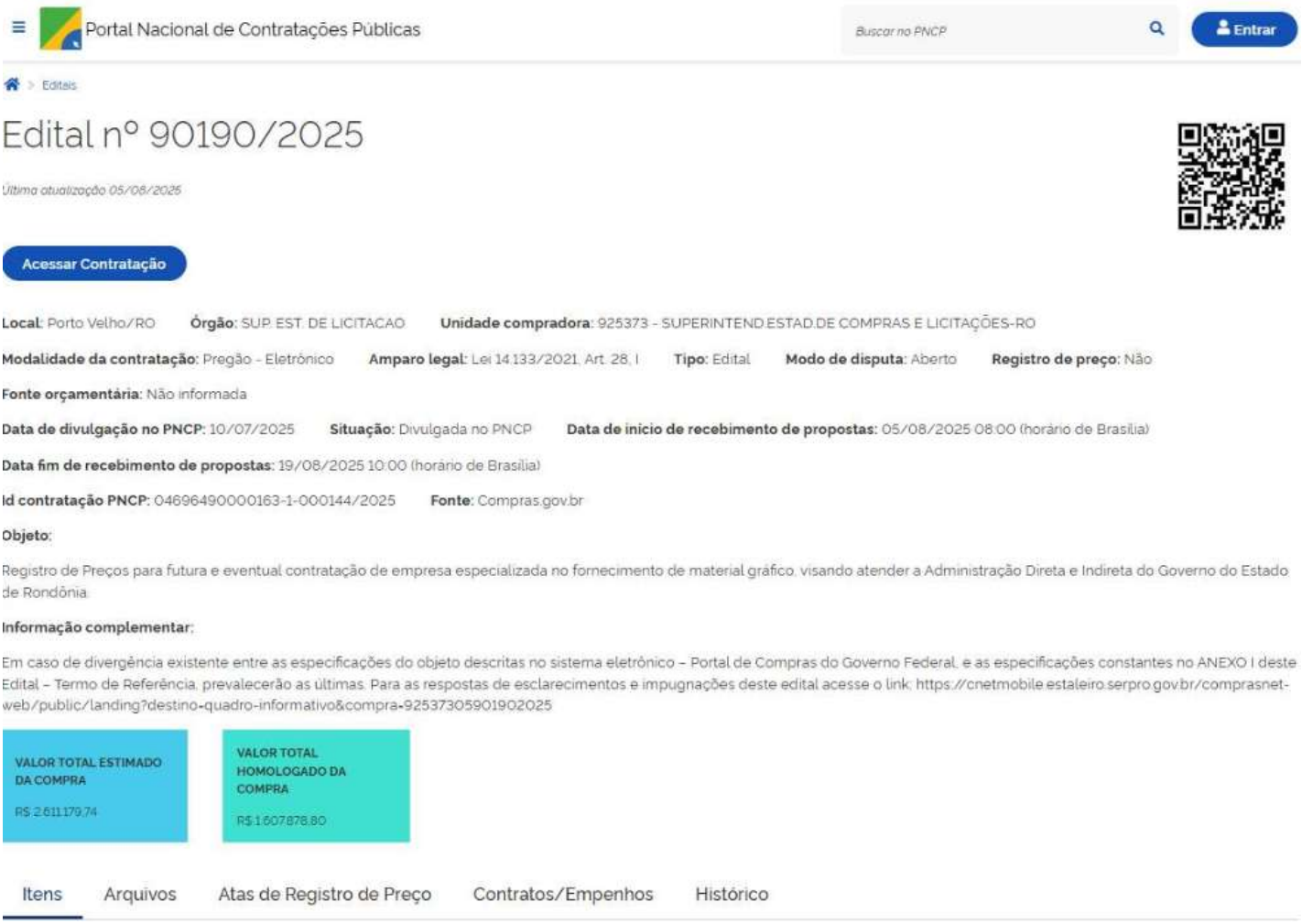
8.10. Ainda, foram realizadas pesquisas através do Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, conforme demonstrado abaixo:



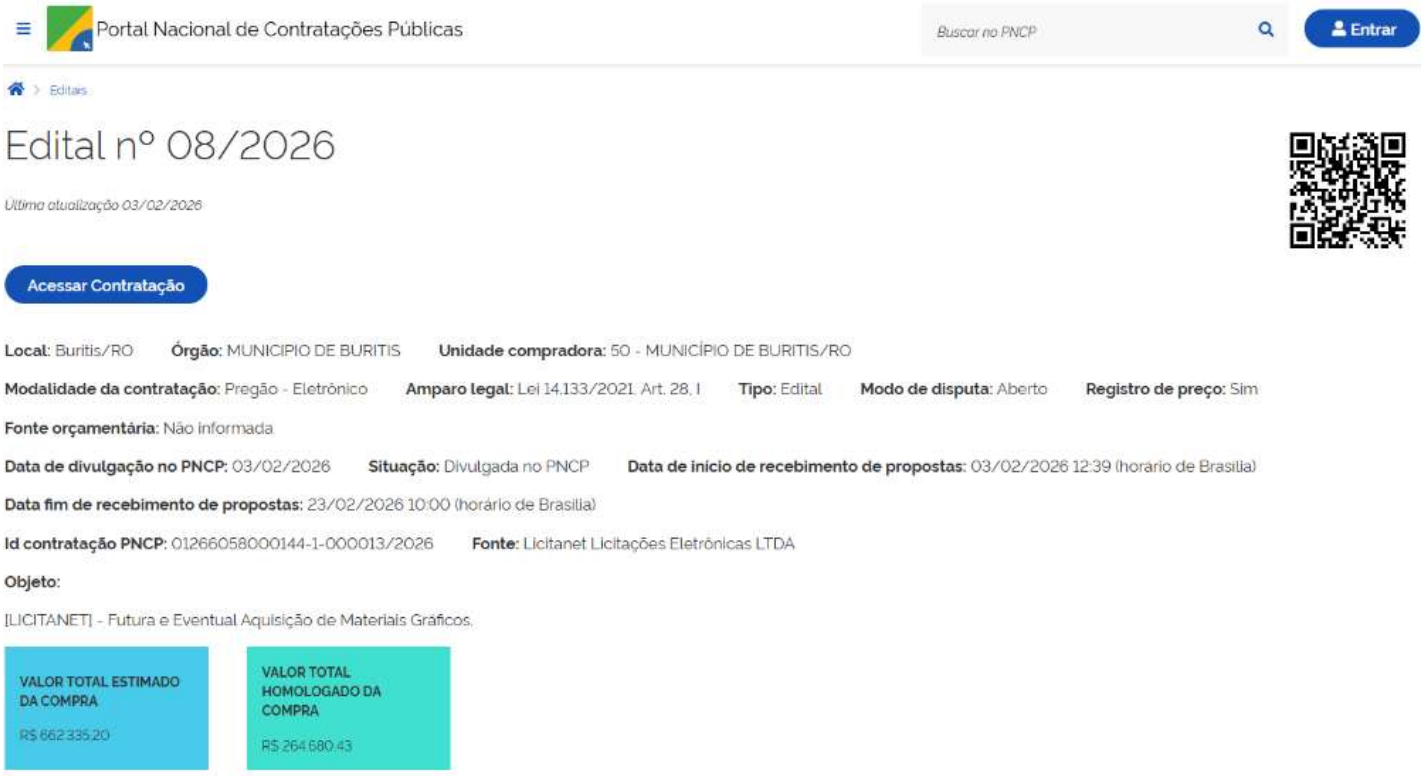
Edital n.º 02/2026 - Id da contratação PNCP: 22855142000173-1-000002/2026 - Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestar serviços gráficos.



Edital n.º 018/2026 - Id da Contratação: 04092714000128-1-000028/2026 - Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em material gráfico.



Edital n.º 90190/2025 - Id da Contratação: 04696490000163-1-000144/2025 - Registro de Preços para futura e eventual contatação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico.



9. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Com base no levantamento de mercado realizado, verificou-se que a solução mais adequada para atendimento da necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar consiste na realização de **pregão eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)**, **para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos institucionais**, conforme condições, quantitativos estimados e exigências estabelecidas neste instrumento.

9.2. A contratação tem por objetivo atender às demandas da Superintendência Estadual de Gestão de Gastos Públicos - SUGESP e dos órgãos vinculados, contemplando o fornecimento de materiais gráficos diversos, tais como itens de comunicação visual, materiais institucionais, credenciais, placas, adesivos, banners, faixa, brindes personalizados, entre outros, conforme especificações constantes no Documento de Formalização de Demanda – DFD.

9.3. Considerando a natureza da demanda, verifica-se que os materiais gráficos são amplamente disponíveis no mercado, com características padronizadas e especificações objetivamente definidas, enquadrando-se como bens e serviços comuns, nos termos da Lei n.º 14.133/21, o que viabiliza a utilização da modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica.

9.4. Destaca-se que a contratação possui natureza contínua, recorrente e variável, uma vez que os materiais gráficos são utilizados ao longo do exercício em eventos institucionais, campanhas governamentais, solenidades oficiais e demais ações administrativas, não sendo possível prever com exatidão os quantitativos a serem utilizados.

9.5. Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se tecnicamente adequada, por permitir que a Administração realize contratações de forma parcelada e conforme a necessidade efetiva, garantindo flexibilidade operacional, evitando o superdimensionamento de quantitativos e assegurando o atendimento tempestivo das demandas.

9.6. Além disso, a contratação centralizada possibilita a padronização da identidade visual institucional, garantindo uniformidade na comunicação dos órgãos do Poder Executivo Estadual, bem como maior controle sobre a qualidade dos materiais fornecidos.

9.7. A execução do objeto ficará a cargo de empresa especializada, responsável pelo fornecimento dos materiais conforme as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas, assegurando a qualidade, durabilidade e adequação dos produtos às finalidades institucionais.

9.8. Do ponto de vista da gestão pública, a solução proposta proporciona:

- maior eficiência administrativa, ao evitar a realização de múltiplos processos licitatórios ao longo do exercício;
- maior economicidade, em razão do ganho de escala e da competitividade do certame;
- maior celeridade no atendimento das demandas, especialmente aquelas relacionadas a eventos institucionais;
- maior controle e padronização dos materiais utilizados pelos órgãos vinculados.

9.9. Adicionalmente, a adoção do pregão eletrônico encontra respaldo no Decreto Estadual n.º 28.874/24, que estabelece sua obrigatoriedade para contratação de bens e serviços comuns, garantindo maior competitividade, transparência e eficiência no processo licitatório.

9.10. Dessa forma, a solução proposta mostra-se **tecnicamente viável, operacionalmente adequada a economicamente vantajosa**, atendendo aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei n.º 14.133/21.

9.11. **Ciclo de vida da Contratação:**

9.11.1. O ciclo de vida da contratação compreenderá as seguintes etapas:

Fase de planejamento:

- Identificação da necessidade institucional;
- Elaboração do DFD;

- Elaboração do ETP;
- Levantamento de mercado;
- Definição da solução e da modalidade de contratação;
- Elaboração do Termo de Referência;
- Realização de pesquisa de preços.

Fase licitatória:

- Elaboração e publicação do edital;
- Realização do pregão eletrônico;
- Recebimento e análise das propostas;
- Julgamento e habilitação;
- Adjudicação e homologação.

Fase de formalização:

- Assinatura da Ata de Registro de Preços;
- Indicação do gestor e fiscal;
- Formalização das contratações decorrentes (empenhos/contratos, quando aplicável).

Fase de execução:

- Emissão de ordens de fornecimento;
- Produção e entrega dos materiais;
- Recebimento provisório e definitivo;
- Substituição de itens em desconformidade.

Fase de encerramento:

- Acompanhamento da vigência da ata;
- Avaliação do desempenho do fornecedor;
- Registro de ocorrências;
- Encerrando administrativo.

10. DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

10.1. Considerando o Documento de Formalização de Demanda n.º 9/2026 (68441526), verifica-se que os itens inicialmente elencados contemplam as necessidades institucionais relacionadas à contratação de materiais gráficos.

10.2. Contudo, no decorrer da análise técnica da demanda, identificou-se a necessidade de complementação do rol de itens, a fim de melhor atender às especificidades operacionais do Palácio Rio Madeira - PRM.

10.3. Nesse sentindo, considerando que os adesivos veiculares se enquadram como materiais gráficos, bem como a alta rotatividade de veículos (automóveis e motocicletas) no âmbito do PRM, seja em razão de substituições ou novos, constatou-se a necessidade de inclusão de itens específicos voltados à identificação veicular.

10.4. Dessa forma, foram acrescidos os seguintes itens:

- **Adesivo vinílico retroverso para vidro automotivo;**
- **Adesivo vinílico para aplicação externa em motocicletas.**

10.5. A inclusão dos referidos itens visa garantir a adequada identificação dos veículos, padronização visual e atendimento contínuo das demandas administrativas, evitando contratações pontuais e assegurando maior eficiência no planejamento da contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CATMAT/CATSER
1	**Bloco de anotações** contendo 50 (cinquenta) folhas, com capa, material: couchê brilho 250g, dimensões aproximadas de 14,8cm x 21cm (formato A5). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.200	471375
2	**Bloco de anotações ecológico personalizado**, confeccionado em papel kraft, com capa resistente e sistema de fechamento por trava integrada. Acompanha caneta ecológica com corpo em material compatível com proposta sustentável e detalhe colorido. Composição interna: 01 bloco principal com aproximadamente 70 (setenta) folhas para anotações; 01 bloco autoadesivo amarelo com aproximadamente 25 (vinte e cinco) folhas; 05 blocos de autoadesivos coloridos com aproximadamente 25 (vinte e cinco) folhas cada. Dimensões aproximadas (C x L): 15,3 cm x 10,3 cm, admitidas variações compatíveis com o processo de fabricação. Peso aproximado: 79 g. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	630527
3	**Pasta institucional** confeccionada em papel couchê 300g/m², dimensões aproximadas de 30,5cm x 44cm (aberta), com uma dobra central e bolso interno, impressão em policromia (4x0), contendo brasão do Governo do Estado de Rondônia na face frontal, com acabamento em laminação frente e verso e aplicação de verniz localizado. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.200	12882

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CATMAT/CATSER
4	**Pasta executiva,** feita em couro sintético de alta qualidade, acompanha um bloco de aproximadamente 20 folhas pautadas removíveis para anotações, suporte para caneta, bolsos para organizar folhas ou documentos, suporte para cartões, incluindo um com visor de identificação. Além disso, possui fechamento magnético, unindo praticidade e elegância em um único produto. Dimensões aproximadas: Altura 32 cm, Largura: 24,1 cm, Espessura: 2,3 cm e peso: 540g. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.200	477897
5	**Certificado**, formato A4 (210mm x 297mm), confeccionado em papel couchê, gramatura 250 g/m², impressão em policromia (4x4 cores) frente e verso.	UNIDADE	1.000	18724
6	**Capa de certificado**, formato A4 (210 x 297mm), confeccionada em material couro sintético liso (compatível com o certificado em formato A4). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	25240
7	**Panfleto** em papel couchê, dimensões aproximadas de 15 x 21 cm, impressão em policromia (4x4 cores), frente e verso. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	900	478291
8	**Caderneta** com encadernação em espiral metálico, capa dura, contendo 60 (sessenta) folhas internas pautadas, dimensões aproximadas de 20cm x 15cm. Confeccionado em papel couchê, gramatura 150 g/m², impressão em policromia (4x4 cores). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.200	629167
9	**Caneta plástica touch com suporte personalizada**, confeccionada em material plástico resistente, dotada de suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela, com carga esferográfica na cor azul, com acionamento por rotação. Dimensões aproximadas: comprimento de 14,9 cm e largura de 1,9cm. Ponteira touch com diâmetro aproximado de 0,8 cm, compatível com telas sensíveis ao toque e ponta esferográfica com espessura aproximada de 0,7 mm, proporcionando escrita média. Cor: Azul. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	2.000	466025
10	**Kit caneta e lapiseira em bambu, com estojo** Kit composto por 01 (uma) caneta esferográfica e 01 (uma) lapiseira, ambas produzidas em bambu, com ponteira e clip metalizados, personalizadas conforme identidade institucional. Caneta: acionamento por mecanismo convencional, carga esferográfica (cor a definir no empenho). Lapiseira: diâmetro do grafite 0,7mm. Dimensões aproximadas (caneta e lapiseira): 13,8 cm de comprimento x 1,1 cm de diâmetro. Estojo: confeccionado em papel kraft, medindo aproximadamente 171 x 53 x 23 mm, com personalização por gravação a laser. Os itens deverão ser entregues acondicionados em saquinho plástico individual, garantindo proteção e adequada apresentação. Arte/Layout e definições serão disponibilizados com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	150	427058
11	**Kit Executivo - 3 (três) peças**, composto por 3 (três) itens, acondicionado em estojo próprio, sendo: porta-cartão confeccionado em couro sintético texturizado, com acabamento de qualidade e detalhes metálicos na cor prata, caneta metálica com acabamento fosco, dotada de detalhe emborrachado na cor preta, carga esferográfica padrão e caderneta tipo moleskine com capa de couro sintético, contendo aproximadamente 80 (oitenta) folhas internas amareladas e pautadas. Personalização: gravação a laser, conforme identidade visual institucional. Dimensões aproximadas do estojo: 24,9 cm (comprimento) x 17,5 cm (largura) x 2,0 cm (altura). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	250	261514
12	**Kit Executivo - 2 (duas) peças**, composto por 2 (dois) itens, acondicionado em estojo próprio, sendo: caneta metálica na cor preta com anel e detalhes metálicos na cor prata, carga esferográfica com escrita na cor preta e caderneta tipo moleskine com capa de couro sintético, contendo aproximadamente 80 (oitenta) folhas internas amareladas e pautadas. Personalização: gravação a laser, conforme identidade visual institucional. Dimensões aproximadas do estojo: 17 cm (comprimento) x 17 cm (largura) x 4 cm (altura). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	250	607631
13	**Sacola ecológica** confeccionada em tecidos 100% algodão na cor cru natural, dimensões aproximadas de 40cm x 30cm (altura x largura), com alças medindo aproximadamente 25mm em tecido de 100% algodão na cor cru natural. Personalização por meio de impressão em policromia (4x0 cores). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	650	630407
14	**Bóton** confeccionado em acrílico ou metal, com diâmetro aproximado de 3,5 cm, contendo impressão digital em papel especial para alta resolução, recoberto com resina epóxi ou poliéster cristal, de alto brilho e elevada transparência. Sistema de fixação por fecho tipo alfinete. Permite até 05 (cinco) modelos distintos de arte. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	600	321766
15	**Pin metálico**, confeccionado em metal, com dimensões aproximadas entre 2,0 cm x 3,0 cm, podendo apresentar acabamento em alto-relevo ou baixo-relevo, conforme arte definida. Acabamento com esmaltação ou pintura colorida, conforme o layout aprovado, com proteção superficial que assegure durabilidade e resistência ao desgaste. Sistema de fixação por fecho tipo tarraxa de silicone. Permitindo até 5 (cinco) modelos diferentes. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.500	614877

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CATMAT/CATSER
16	**Pin metálico personalizado**, confeccionado em metal dourado, composto pelas bandeiras do Brasil e do Estado de Rondônia, unificadas por mastro central, medindo aproximadamente 25mm x 15mm. O item deverá ser fundido em alto-relevo, com acabamento esmaltado nas cores oficiais das bandeiras, apresentando letras, detalhes e bordas na cor dourada, assegurando durabilidade, resistência e qualidade estética. O sistema de fixação será por tarraxa tipo borboleta, confeccionada em metal niquelado, garantindo firmeza e segurança durante o uso. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.500	614877
17	**Pin metálico personalizado**, confeccionado em metal dourado, com aplicação do Brasão do Estado de Rondônia, medindo aproximadamente 30mm x 25mm. O item deverá ser fundido em alto-relevo, com acabamento esmaltado nas cores oficiais do brasão, apresentando letras, detalhes e bordas na cor dourada, assegurando resistência, durabilidade e qualidade estética. O sistema de fixação será por tarraxa tipo borboleta, confeccionada em metal niquelado, garantindo firmeza e segurança durante o uso. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.500	614877
18	**Medalha comemorativa personalizada**, confeccionada em bronze com acabamento dourado, medindo aproximadamente 7,5 cm x 7,5 cm, contendo gravações em baixo-relevo, com acabamento espelhado e tratamento envernizado, garantindo maior durabilidade, resistência e qualidade estética. A medalha deverá ser acompanhada de estojo simples, nas dimensões aproximadas de 15cm x 14cm x 4cm, com as seguintes características: parte externa revestida em tecido na cor azul-marinho; parte interna totalmente almofadada, sendo a tampa revestida em cetim branco e a base em veludo azul, própria para fixação da medalha; fecho confeccionado em metal dourado, garantindo segurança e acabamento compatível com o item. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	600	624346
19	**Moeda institucional personalizada com estojo**, confeccionada em metal, com acabamento em banho dourado tipo ouro envelhecido, medindo aproximadamente 44,5 mm de diâmetro e 3 mm de espessura, com peso aproximado de 47g. A moeda deverá apresentar cunhagem em alto e baixo relevo (3D em ambas as faces), com aplicação de esmalte na cor preta, em ambas as faces, conforme padrão usual de mercado, garantindo contraste visual, durabilidade e acabamento premium. A coloração do fundo deverá ser preta, conforme padrão gráfico institucional (equivalente ao CMYK 0/0/0/100, RGB 0/0/0 ou Pantone Neutra Black C ou equivalente técnico), admitindo-se variações mínimas inerentes ao processo industrial. • Cunhagem metálica de alta definição; • Acabamento metálico dourado com aspecto envelhecido; • Aplicação de esmalte vitrificado ou similar, conforme tecnologia do fornecedor; • Gravações em relevo com excelente definição de detalhes; • Bordas regulares e acabamento polido, conforme padrão de moedas institucionais comemorativas. A moeda deverá conter elementos gráficos institucionais personalizados, definidos pela contratante, distribuídos entre anverso e reverso, podendo incluir: • Brasões, símbolos ou emblemas oficiais; • Dizeres, lemas ou denominações institucionais; • Molduras, fundos texturizados e inscrições em relevo. O estojo deverá ser confeccionado em material rígido, revestido externamente em veludo ou material equivalente, com suporte interno adequado para fixação e proteção da peça, garantindo sua integridade e apresentação. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	600	623868
20	**Placa de homenagem em aço inox com estojo de veludo** , confeccionada em aço inoxidável, medindo 15 cm x 20 cm, com acabamento polido ou escovado. Deverá conter gravação permanente (baixo relevo, alto relevo ou gravação a laser), com texto e elementos gráficos conforme arte/layout fornecidos pela contratante. A placa deverá apresentar qualidade compatível com uso institucional e caráter comemorativo, garantindo durabilidade, resistência à oxidação e adequada apresentação. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	200	618630
21	**Placa institucional**, medindo aproximadamente 21 cm de largura por 8 cm de altura, confeccionada em metal com acabamento escovado, na tonalidade prateada, apresentando superfície uniforme, resistente e compatível com uso institucional. O texto deverá ser aplicado por gravação permanente, com acabamento em letras na cor preta, garantindo contraste, legibilidade e durabilidade. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	10	449469
22	**Placa em acrílico adesivada (adesivo aplicado no verso)** Fornecimento de placa em acrílico transparente, com espessura mínima de 5 mm, contendo aplicação de adesivo vinílico no verso (face posterior do acrílico), de modo que a comunicação visual seja visualizada pela face frontal da placa. O adesivo deverá ser do tipo vinil autoadesivo para aplicação reversa (backside) em acrílico transparente, com impressão digital em alta resolução, espelhada (mirror print), própria para leitura frontal através do material, com laminação ou fundo branco de cobertura (white backing) para garantir opacidade da arte. O material deverá apresentar acabamento de alta qualidade, sem bolhas, rugas ou imperfeições, com perfeita aderência do adesivo à superfície do acrílico. As dimensões serão definidas pelo Contratante no ato da solicitação de fornecimento. A arte/layout gráfico será fornecida pela contratante e encaminhada à contratada juntamente com a Nota de Empenho, para produção do material conforme especificações visuais definidas.	M²	74	414845

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CATMAT/CATSER
23	**Placa de inauguração em aço inox gravada em baixo-relevo** Fornecimento de placa de inauguração, confeccionada em aço inoxidável, com dimensões de 40 cm x 60 cm (largura x altura), destinada à identificação institucional e registro de inauguração de obras em eventos oficiais. A gravação deverá ser realizada em baixo-relevo, por processo apropriado (gravação química, corrosão ou método equivalente), garantindo alta precisão, durabilidade e acabamento permanente. A placa deverá conter elementos gráficos e textos com aplicação de pintura colorida, com tinta ou processo de preenchimento próprio para metal, assegurando fidelidade de cores, resistência ao desgaste, à umidade e às variações climáticas, bem como excelente legibilidade. O material deverá apresentar acabamento polido, bordas devidamente tratadas, superfície uniforme e livre de imperfeições. A placa deverá ser fornecida pronta para instalação, podendo conter furos de fixação ou sistema equivalente, conforme necessidade da contratante. A arte/layout gráfico e o conteúdo textual da placa serão fornecidos pela contratante juntamente com a Nota de Empenho, devendo a contratada executar a gravação e o acabamento conforme as especificações visuais apresentadas.	UNIDADE	5	619441
24	**Credencial com cordão personalizado**, destinada à identificação de participantes em eventos institucionais. O crachá será confeccionado em papel couchê, gramatura mínima de 230 g/m², com impressão em policromia (4x4 cores), em orientação vertical, medindo aproximadamente 10 cm x 12 cm, contendo informações conforme o layout fornecido. O crachá será acondicionado em porta-crachá em PVC cristal transparente, rígido, com furação superior dupla, garantindo proteção, durabilidade e perfeita visualização das informações impressas. O cordão para crachá será confeccionado em tecido sintético, com largura de 15mm, com impressão digital personalizada em policromia (4x4 cores - face interna e externa), contendo a logomarca institucional e a identidade visual do evento. O sistema de fixação será por argolas metálicas, com fecho tipo clip jacaré ou mosquetão, assegurando firmeza, segurança e conforto durante o uso contínuo. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	2.000	18422
25	**Crachá com cordão** composto por crachá confeccionado em papel couchê, gramatura 230 g/m², com dimensões aproximadas de 10 cm x 12 cm, impressão em policromia (4x0 cores), contendo furo superior para fixação. Acompanha. Tiragem mínima de 50 (cinquenta) unidades. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	22810
26	**Pulseira de identificação personalizada**, confeccionada em material sintético impermeável e antialérgico, adequada para uso contínuo, dotada de lacre inviolável do tipo picotado, que impossibilita a reutilização após o fechamento. Disponível em cores variadas, conforme necessidade do contratante. Possui área destinada à personalização medindo aproximadamente 1,8 cm x 10 cm. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	2.500	465090
27	**Prisma/Marcador de mesa personalizado**, confeccionado em papel cartão branco, gramatura mínima de 240g, com impressão em duas faces, garantindo boa resistência e adequada apresentação visual. Medidas aproximadas de 10 cm x 15 cm, formato tipo prisma, próprio para identificação de mesas, autoridades ou participantes em eventos institucionais. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	250	630518
28	**Impressão de placa**, impressão colorida em material PVC, no formato A3 (297 x 420 mm), confeccionada em folha com gramatura mínima de 180g, garantindo boa resistência, durabilidade e adequada qualidade visual. A impressão deverá apresentar acabamento uniforme, com fidelidade às cores e nitidez das informações, indicada para uso informativo e institucional. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	30	5452
29	**Placa em PVC**, confeccionada em PVC rígido com espessura de 5 mm, medindo 70 cm x 60 cm, com aplicação de adesivo vinílico impresso em cores (4x0), cobrindo integralmente a superfície da placa, garantindo uniformidade, resistência e adequada apresentação visual. O adesivo deverá apresentar boa fixação, acabamento uniforme, fidelidade cromática e durabilidade, sendo indicado para uso institucional e informativo. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	10	5452
30	**Mochila dobrável**, confeccionada em tecido poliéster, leve e compacta, com sistema de armazenamento integrado, permitindo que a própria mochila seja dobrada e acondicionada em seu bolso frontal, por meio da inversão do bolso e dobra do tecido, facilitando o transporte e o armazenamento quando não estiver em uso. Deverá possuir: 01 compartimento principal com abertura prática; 01 bolso frontal utilizado como compartimento para acondicionamento da mochila dobrada; 02 bolsos laterais e alças para as costas ajustáveis, com revestimento espumado para maior conforto. Dimensões aproximadas (A x L x C): 45 x 27 x 23 cm, admitidas variações compatíveis com o processo de fabricação. Peso aproximado: 229g. Cor a ser definida pelo contratante. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	500	619039

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CATMAT/CATSER
31	**Garrafa térmica**, confeccionada em aço inoxidável, com isolamento térmico por parede dupla, que impede a formação de condensação externa, garantindo conforto no manuseio e maior durabilidade. Possui capacidade térmica para manter bebidas frias por até 24 horas e bebidas quentes por até 12 horas, adequada para uso contínuo em atividades institucionais, eventos, ações de comunicação e distribuição como brinde institucional. Apresenta design funcional, resistente e de fácil transporte, indicada para uso em ambientes internos e externos. Produto reutilizável, ambientalmente sustentável e seguro para consumo, não alterando sabor ou odor das bebidas. Dimensões aproximadas: 32 cm (altura) x 7,5 cm (diâmetro). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.500	470344
32	**Copo com tampa tipo *"eco bucks"***, confeccionado em material acrílico, reutilizável, resistente, possui formato ergonômico, com tampa encaixável, adequada para transporte e uso cotidiano. Apresenta capacidade volumétrica aproximada de 550 ml e dimensões aproximadas de 16 cm de altura por 10 cm de diâmetro. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	470685
33	**Necessaire**, confeccionada em tecido poliéster, resistente e de fácil higienização, com fechamento por zíper, dimensões aproximadas: 10 cm (altura) x 23 cm (largura) x 9 cm (profundidade), peso aproximado de 105 g e na cor azul marinho. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	500	620729
34	**Caixa presente**, feita em papelão rígido de alta densidade com fechamento magnético, revestimento externo em papel especial com acabamento fosco, na cor azul marinho (navy blue), com dimensões aproximadas de 28 cm de largura, 28 cm de comprimento e 8 cm de altura, com tampa do tipo flat, com aba que cobre toda a área superior da caixa com fechamento magnético de ímã e gravação do brasão do Estado de Rondônia na parte superior. O brasão deve ser gravado em alto-relevo ou hot stamping na tampa superior da caixa, feita em acabamento metálico, nas cores prata ou dourado. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	200	617548
35	**Confecção e instalação de quadro galeria de fotos oficiais** , composto por placa base em ACM (Aluminium Composite Material) com espessura de 3mm, devidamente fixada em parede, destinada à exposição institucional. Na parte superior, deverá conter letra caixa em alto relevo, confeccionada em PVC com espessura de 5 mm, com os dizeres institucionais definidos pelo Contratante, garantindo boa visibilidade, acabamento uniforme e durabilidade. O conjunto deverá contemplar 12 (doze) requadros em alumínio, próprios para acomodação de fotografias no formato 20 x 30 cm, com sistema que permita a substituição das imagens sem prejuízo à estrutura. Deverá incluir, ainda, 16 (dezesseis) placas em aço inox, medindo 8 x 2 cm, destinadas à identificação e/ou informações complementares, com gravação conforme conteúdo institucional a ser fornecido. A contratação abrange a confecção, o fornecimento de todos os materiais, a instalação completa no local indicado pelo Contratante e os acabamentos necessários, assegurando alinhamento, nivelamento e fixação adequados. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	6	6050
36	**Banner**, confeccionado em lona vinílica com gramatura mínima de 440 g/m², na cor branca, com acabamento fosco ou brilhante, conforme demanda do contratante. Impressão digital em 4x0 cores, com qualidade fotográfica e alta resolução. Deverá possuir acabamento para fixação, contemplando, conforme solicitado: suporte superior e inferior em tubo de PVC de ½ polegada, com ponteiras e cordão em nylon; ou acabamento com linhós metálicos, acompanhado de abraçadeiras plásticas (cinta plástica) nas cores branca ou preta, em quantidade e dimensões compatíveis para adequada instalação. As dimensões do banner serão definidas na solicitação de fornecimento. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	M²	1.400	632563
37	**Windbanner**, confeccionada em tecido apropriado para uso externo, com impressão digital personalizada frente e verso, em 4 cores, garantindo boa visibilidade e durabilidade. Dimensões aproximadas de 70 cm x 220 cm. Acompanha hastes em fibra de vidro, próprias para montagem e sustentação da bandeira, bem como 01 (uma) base em material resistente, adequada para garantir a estabilidade do conjunto durante a utilização. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	20	629358
38	**Lona vinílica impressa**, confeccionada em lona vinílica fosca, com gramatura mínima de 440 g/m², impressão digital em 4x0 cores, com resolução mínima de 1440 dpi, garantindo qualidade visual e fidelidade de cores. Deverá possuir acabamento em ilhós, distribuídos de forma uniforme, em quantidade e espaçamento adequados para correta fixação do material. As dimensões da lona serão definidas conforme solicitação na Ordem de Fornecimento. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	M²	2.000	607284
39	**Lona vinílica impressa com quadro metálico para instalação** Fornecimento de lona vinílica impressa, com gramatura mínima de 440 g/m², adequada para uso externo, resistente a intempéries, umidade e raios UV. A impressão deverá ser realizada por processo digital em policromia 4x0 cores, com resolução mínima de 1440 dpi, garantindo elevada qualidade visual, nitidez e fidelidade de cores. A lona deverá possuir acabamento com reforço perimetral e aplicação de ilhós metálicos, distribuídos de forma uniforme ao longo das bordas, em quantidade e espaçamento adequados para assegurar fixação firme, tensionamento adequado e durabilidade do material, sem deformações ou rasgos durante a instalação e uso. A lona deverá possuir dimensões de 3,00 m x 2,00 m (largura x altura). O material deverá ser fornecido acompanhado de quadro metálico para sustentação da lona, confeccionado em estrutura de metalon, devidamente soldada e reforçada, com dimensões aproximadas de 3,00 m x 2,00 m (largura x altura), dimensionado para garantir rigidez estrutural, estabilidade e correta fixação da lona. A arte/layout gráfico será disponibilizada pela contratante juntamente com a Nota de Empenho, devendo a contratada produzir o material conforme as especificações visuais fornecidas.	UNIDADE	7	626872

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CATMAT/CATSER
40	**Backdrop** confeccionado em lona vinílica fosca, com gramatura mínima de 440 g/m², impressão digital em 4x0 cores, com resolução mínima de 1440 dpi, acabamento em ilhós metálicos distribuídos ao redor do material, em espaçamento compatível para correta fixação. As dimensões deverão ser definidas conforme a necessidade do Contratante, no momento da solicitação de fornecimento. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	M²	2.000	474201
41	**Backdrop** com estrutura de sustentação (locação e montagem), serviço de confecção, fornecimento, locação e desmontagem de backdrop, composto por: • Backdrop em lona vinílica, impressão digital em 4x0 cores, com acabamento em ilhós; • Estrutura metálica tipo treliça de alumínio P30, adequada para sustentação de backdrop, portais ou painéis; • Sapatas, cubos e demais acessórios necessários à correta fixação e estabilidade da estrutura; • Montagem realizada com travas, amarrações e cabos de aço, garantindo segurança e estabilidade durante o uso. As definições do backdrop e da estrutura deverão ser definidas conforme a necessidade do Contratante, no momento da solicitação. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	M²	1.000	622992
42	**Adesivo "trânsito livre" personalizado**, confeccionado em material adesivo, tipo papel fotográfico autocolante ou equivalente, com impressão em policromia (4x0 cores), garantindo boa legibilidade e resistência ao manuseio. Dimensões aproximadas de 10 cm x 15 cm, admitidas pequenas variações compatíveis com o processo de fabricação. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	600	18961
43	**Adesivo vinílico com recorte eletrônico de texto e máscara de aplicação** Fornecimento de adesivo vinílico autoadesivo com recorte eletrônico de texto personalizado, produzido em vinil de alta qualidade. O material deverá apresentar boa aderência, resistência a intempéries, umidade e variações de temperatura, garantindo durabilidade e acabamento uniforme após a aplicação. O adesivo deverá ser recortado eletronicamente conforme o layout fornecido, sem fundo aparente, mantendo apenas os elementos gráficos ou tipográficos do texto. Deverá ser fornecido com máscara de aplicação (transfer tape), permitindo o correto posicionamento e transferência do adesivo para a superfície de instalação, preservando o alinhamento e o espaçamento entre os caracteres. O material deverá apresentar acabamento limpo e preciso, sem rebarbas, falhas de corte ou imperfeições, garantindo qualidade estética e legibilidade do texto. A arte/layout gráfico será disponibilizada pela contratante juntamente com a Nota de Empenho, devendo a contratada produzir o material conforme as especificações visuais fornecidas.	M²	75	18961
44	**Adesivo informativo autocolante**, impressão em 4 cores, dimensões aproximadas de 30 cm x 10cm. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	100	18961
45	**Adesivo vinílico retroverso para vidro automotivo**, destinado à aplicação interna em vidros de veículos, com visualização externa. Confeccionado em vinil adesivo de alta resistência, com impressão 4x0 cores (policromia) sobre fundo holográfico, garantindo visibilidade, durabilidade e qualidade gráfica. Dimensões aproximadas: 75 mm de largura por 95 mm de altura, admitidas variações compatíveis com o processo de fabricação. O adesivo deverá possuir boa aderência ao vidro, resistência à exposição solar e intempéries, bem como acabamento adequado, sem bolhas, falhas de impressão ou deformidades. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	2.000	634084
46	**Adesivo vinílico para aplicação externa em motocicletas**, confeccionado em vinil adesivo de alta resistência, adequado para uso externo. Com impressão em 4x0 cores (policromia), garantindo fidelidade às cores, boa definição gráfica e visibilidade. Dimensões aproximadas: 75 mm de largura por 95 mm de altura, admitidas variações compatíveis com o processo de fabricação. O adesivo deverá apresentar alta aderência à superfície, resistência à exposição solar, chuva e demais intempéries, bem como durabilidade e acabamento adequado, livre de bolhas, falhas de impressão ou deformidades. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	634084

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. No presente tópico, procede-se à estimativa do valor da solução pretendida, a partir de pesquisa preliminar de mercado, a qual se distingue da pesquisa de preços formal exigida pelo art. 23 da Lei n.º 14.133/21, bem como pelo art. 50 do Decreto Estadual n.º 28.874/24 e pela Instrução Normativa n.º 01/2024/SUPEL/CPEAP.

11.2. Ressalta-se que esta pesquisa inicial possui caráter meramente referencial, tendo como finalidade subsidiar a análise de viabilidade da contratação e fornecer parâmetros estimativos para a tomada de decisão no âmbito deste Estudo Técnico Preliminar, a pesquisa de preços definitiva será oportunamente realizada e devidamente instruída nos autos, com a elaboração do competente Quadro Estimativo de Preços, acompanhado dos documentos comprobatórios e do relatório de pesquisa de mercado, em observância ao disposto no art. 42, inciso IX, do Decreto Estadual n.º 28.874/2024, garantindo, assim, a adequada fundamentação e transparência na definição do valor estimado da contratação.

11.3. A estimativa dos valores unitários e totais foi elaborada por esta unidade com base em levantamento simplificado de mercado, considerando referências obtidas a partir da contratação anterior realizada por esta Superintendência, notadamente no processo n.º 0042.003645/2024-93, que gerou a Ata de Registro de Preços n.º 080/2025 (71055702), bem como as pesquisas de preços no Banco de Preços (70090131) (71040156).

11.4. Dessa forma, os valores estimados refletem, de maneira razoável e compatível, os preços praticados no mercado para objetos de mesma natureza, servindo como parâmetro inicial para o prosseguimento da contratação.

11.5. Valor total da contratação é de **R$ 832.177,71** (oitocentos e trinta e dois mil cento e setenta e sete reais e setenta e um centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	**Bloco de anotações** contendo 50 (cinquenta) folhas, com capa, material: couchê brilho 250g, dimensões aproximadas de 14,8cm x 21cm (formato A5). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.200	R$ 4,50	R$ 5.400,00
2	**Bloco de anotações ecológico personalizado**, confeccionado em papel kraft, com capa resistente e sistema de fechamento por trava integrada. Acompanha caneta ecológica com corpo em material compatível com proposta sustentável e detalhe colorido. Composição interna: 01 bloco principal com aproximadamente 70 (setenta) folhas para anotações; 01 bloco autoadesivo amarelo com aproximadamente 25 (vinte e cinco) folhas; 05 blocos de autoadesivos coloridos com aproximadamente 25 (vinte e cinco) folhas cada. Dimensões aproximadas (C x L): 15,3 cm x 10,3 cm, admitidas variações compatíveis com o processo de fabricação. Peso aproximado: 79 g. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	R$ 6,91	R$ 6.910,00
3	**Pasta institucional** confeccionada em papel couchê 300g/m², dimensões aproximadas de 30,5cm x 44cm (aberta), com uma dobra central e bolso interno, impressão em policromia (4x0), contendo brasão do Governo do Estado de Rondônia na face frontal, com acabamento em laminação frente e verso e aplicação de verniz localizado. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.200	R$ 2,35	R$ 2.820,00
4	**Pasta executiva,** feita em couro sintético de alta qualidade, acompanha um bloco de aproximadamente 20 folhas pautadas removíveis para anotações, suporte para caneta, bolsos para organizar folhas ou documentos, suporte para cartões, incluindo um com visor de identificação. Além disso, possui fechamento magnético, unindo praticidade e elegância em um único produto. Dimensões aproximadas: Altura 32 cm, Largura: 24,1 cm, Espessura: 2,3 cm e peso: 540g. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.200	R$ 61,03	R$ 73.236,00
5	**Certificado**, formato A4 (210mm x 297mm), confeccionado em papel couchê, gramatura 250 g/m², impressão em policromia (4x4 cores) frente e verso.	UNIDADE	1.000	R$ 1,40	R$ 1.400,00
6	**Capa de certificado**, formato A4 (210 x 297mm), confeccionada em material couro sintético liso (compatível com o certificado em formato A4). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	R$ 34,50	R$ 34.500,00
7	**Panfleto** em papel couchê, dimensões aproximadas de 15 x 21 cm, impressão em policromia (4x4 cores), frente e verso. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	900	R$ 1,10	R$ 990,00
8	**Caderneta** com encadernação em espiral metálico, capa dura, contendo 60 (sessenta) folhas internas pautadas, dimensões aproximadas de 20cm x 15cm. Confeccionado em papel couchê, gramatura 150 g/m², impressão em policromia (4x4 cores). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.200	R$ 7,50	R$ 9.000,00
9	**Caneta plástica touch com suporte personalizada**, confeccionada em material plástico resistente, dotada de suporte para celular, ponteira touch screen e limpador de tela, com carga esferográfica na cor azul, com acionamento por rotação. Dimensões aproximadas: comprimento de 14,9 cm e largura de 1,9cm. Ponteira touch com diâmetro aproximado de 0,8 cm, compatível com telas sensíveis ao toque e ponta esferográfica com espessura aproximada de 0,7 mm, proporcionando escrita média. Cor: Azul. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	2.000	R$ 3,37	R$ 6.740,00
10	**Kit caneta e lapiseira em bambu, com estojo** Kit composto por 01 (uma) caneta esferográfica e 01 (uma) lapiseira, ambas produzidas em bambu, com ponteira e clip metalizados, personalizadas conforme identidade institucional. Caneta: acionamento por mecanismo convencional, carga esferográfica (cor a definir no empenho). Lapiseira: diâmetro do grafite 0,7mm. Dimensões aproximadas (caneta e lapiseira): 13,8 cm de comprimento x 1,1 cm de diâmetro. Estojo: confeccionado em papel kraft, medindo aproximadamente 171 x 53 x 23 mm, com personalização por gravação a laser. Os itens deverão ser entregues acondicionados em saquinho plástico individual, garantindo proteção e adequada apresentação. Arte/Layout e definições serão disponibilizados com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	150	R$ 33,81	R$ 5.071,50
11	**Kit Executivo - 3 (três) peças**, composto por 3 (três) itens, acondicionado em estojo próprio, sendo: porta-cartão confeccionado em couro sintético texturizado, com acabamento de qualidade e detalhes metálicos na cor prata, caneta metálica com acabamento fosco, dotada de detalhe emborrachado na cor preta, carga esferográfica padrão e caderneta tipo moleskine com capa de couro sintético, contendo aproximadamente 80 (oitenta) folhas internas amareladas e pautadas. Personalização: gravação a laser, conforme identidade visual institucional. Dimensões aproximadas do estojo: 24,9 cm (comprimento) x 17,5 cm (largura) x 2,0 cm (altura). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	250	R$ 51,00	R$ 12.750,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	**Kit Executivo - 2 (duas) peças**, composto por 2 (dois) itens, acondicionado em estojo próprio, sendo: caneta metálica na cor preta com anel e detalhes metálicos na cor prata, carga esferográfica com escrita na cor preta e caderneta tipo moleskine com capa de couro sintético, contendo aproximadamente 80 (oitenta) folhas internas amareladas e pautadas. Personalização: gravação a laser, conforme identidade visual institucional. Dimensões aproximadas do estojo: 17 cm (comprimento) x 17 cm (largura) x 4 cm (altura). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	250	R$ 64,00	R$ 16.000,00
13	**Sacola ecológica** confeccionada em tecidos 100% algodão na cor cru natural, dimensões aproximadas de 40cm x 30cm (altura x largura), com alças medindo aproximadamente 25mm em tecido de 100% algodão na cor cru natural. Personalização por meio de impressão em policromia (4x0 cores). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	650	R$ 5,91	R$ 3.841,50
14	**Bóton** confeccionado em acrílico ou metal, com diâmetro aproximado de 3,5 cm, contendo impressão digital em papel especial para alta resolução, recoberto com resina epóxi ou poliéster cristal, de alto brilho e elevada transparência. Sistema de fixação por fecho tipo alfinete. Permite até 05 (cinco) modelos distintos de arte. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	600	R$ 4,88	R$ 2.928,00
15	**Pin metálico**, confeccionado em metal, com dimensões aproximadas entre 2,0 cm x 3,0 cm, podendo apresentar acabamento em alto-relevo ou baixo-relevo, conforme arte definida. Acabamento com esmaltação ou pintura colorida, conforme o layout aprovado, com proteção superficial que assegure durabilidade e resistência ao desgaste. Sistema de fixação por fecho tipo tarraxa de silicone. Permitindo até 5 (cinco) modelos diferentes. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.500	R$ 7,90	R$ 11.850,00
16	**Pin metálico personalizado**, confeccionado em metal dourado, composto pelas bandeiras do Brasil e do Estado de Rondônia, unificadas por mastro central, medindo aproximadamente 25mm x 15mm. O item deverá ser fundido em alto-relevo, com acabamento esmaltado nas cores oficiais das bandeiras, apresentando letras, detalhes e bordas na cor dourada, assegurando durabilidade, resistência e qualidade estética. O sistema de fixação será por tarraxa tipo borboleta, confeccionada em metal niquelado, garantindo firmeza e segurança durante o uso. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.500	R$ 7,90	R$ 11.850,00
17	**Pin metálico personalizado**, confeccionado em metal dourado, com aplicação do Brasão do Estado de Rondônia, medindo aproximadamente 30mm x 25mm. O item deverá ser fundido em alto-relevo, com acabamento esmaltado nas cores oficiais do brasão, apresentando letras, detalhes e bordas na cor dourada, assegurando resistência, durabilidade e qualidade estética. O sistema de fixação será por tarraxa tipo borboleta, confeccionada em metal niquelado, garantindo firmeza e segurança durante o uso. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.500	R$ 7,90	R$ 11.850,00
18	**Medalha comemorativa personalizada**, confeccionada em bronze com acabamento dourado, medindo aproximadamente 7,5 cm x 7,5 cm, contendo gravações em baixo-relevo, com acabamento espelhado e tratamento envernizado, garantindo maior durabilidade, resistência e qualidade estética. A medalha deverá ser acompanhada de estojo simples, nas dimensões aproximadas de 15cm x 14cm x 4cm, com as seguintes características: parte externa revestida em tecido na cor azul-marinho; parte interna totalmente almofadada, sendo a tampa revestida em cetim branco e a base em veludo azul, própria para fixação da medalha; fecho confeccionado em metal dourado, garantindo segurança e acabamento compatível com o item. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	600	R$ 56,00	R$ 33.600,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	**Moeda institucional personalizada com estojo**, confeccionada em metal, com acabamento em banho dourado tipo ouro envelhecido, medindo aproximadamente 44,5 mm de diâmetro e 3 mm de espessura, com peso aproximado de 47g. A moeda deverá apresentar cunhagem em alto e baixo relevo (3D em ambas as faces), com aplicação de esmalte na cor preta, em ambas as faces, conforme padrão usual de mercado, garantindo contraste visual, durabilidade e acabamento premium. A coloração do fundo deverá ser preta, conforme padrão gráfico institucional (equivalente ao CMYK 0/0/0/100, RGB 0/0/0 ou Pantone Neutra Black C ou equivalente técnico), admitindo-se variações mínimas inerentes ao processo industrial. • Cunhagem metálica de alta definição; • Acabamento metálico dourado com aspecto envelhecido; • Aplicação de esmalte vitrificado ou similar, conforme tecnologia do fornecedor; • Gravações em relevo com excelente definição de detalhes; • Bordas regulares e acabamento polido, conforme padrão de moedas institucionais comemorativas. A moeda deverá conter elementos gráficos institucionais personalizados, definidos pela contratante, distribuídos entre anverso e reverso, podendo incluir: • Brasões, símbolos ou emblemas oficiais; • Dizeres, lemas ou denominações institucionais; • Molduras, fundos texturizados e inscrições em relevo. O estojo deverá ser confeccionado em material rígido, revestido externamente em veludo ou material equivalente, com suporte interno adequado para fixação e proteção da peça, garantindo sua integridade e apresentação. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	600	R$ 50,32	R$ 30.192,00
20	**Placa de homenagem em aço inox com estojo de veludo** , confeccionada em aço inoxidável, medindo 15 cm x 20 cm, com acabamento polido ou escovado. Deverá conter gravação permanente (baixo relevo, alto relevo ou gravação a laser), com texto e elementos gráficos conforme arte/layout fornecidos pela contratante. A placa deverá apresentar qualidade compatível com uso institucional e caráter comemorativo, garantindo durabilidade, resistência à oxidação e adequada apresentação. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	200	R$ 78,00	R$ 15.600,00
21	**Placa institucional**, medindo aproximadamente 21 cm de largura por 8 cm de altura, confeccionada em metal com acabamento escovado, na tonalidade prateada, apresentando superfície uniforme, resistente e compatível com uso institucional. O texto deverá ser aplicado por gravação permanente, com acabamento em letras na cor preta, garantindo contraste, legibilidade e durabilidade. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	10	R$ 121,62	R$ 1.216,20
22	**Placa em acrílico adesivada (adesivo aplicado no verso)** Fornecimento de placa em acrílico transparente, com espessura mínima de 5 mm, contendo aplicação de adesivo vinílico no verso (face posterior do acrílico), de modo que a comunicação visual seja visualizada pela face frontal da placa. O adesivo deverá ser do tipo vinil autoadesivo para aplicação reversa (backside) em acrílico transparente, com impressão digital em alta resolução, espelhada (mirror print), própria para leitura frontal através do material, com laminação ou fundo branco de cobertura (white backing) para garantir opacidade da arte. O material deverá apresentar acabamento de alta qualidade, sem bolhas, rugas ou imperfeições, com perfeita aderência do adesivo à superfície do acrílico. As dimensões serão definidas pelo Contratante no ato da solicitação de fornecimento. A arte/layout gráfico será fornecida pela contratante e encaminhada à contratada juntamente com a Nota de Empenho, para produção do material conforme especificações visuais definidas.	M²	74	R$ 19,37	R$ 1.433,38
23	**Placa de inauguração em aço inox gravada em baixo-relevo** Fornecimento de placa de inauguração, confeccionada em aço inoxidável, com dimensões de 40 cm x 60 cm (largura x altura), destinada à identificação institucional e registro de inauguração de obras em eventos oficiais. A gravação deverá ser realizada em baixo-relevo, por processo apropriado (gravação química, corrosão ou método equivalente), garantindo alta precisão, durabilidade e acabamento permanente. A placa deverá conter elementos gráficos e textos com aplicação de pintura colorida, com tinta ou processo de preenchimento próprio para metal, assegurando fidelidade de cores, resistência ao desgaste, à umidade e às variações climáticas, bem como excelente legibilidade. O material deverá apresentar acabamento polido, bordas devidamente tratadas, superfície uniforme e livre de imperfeições. A placa deverá ser fornecida pronta para instalação, podendo conter furos de fixação ou sistema equivalente, conforme necessidade da contratante. A arte/layout gráfico e o conteúdo textual da placa serão fornecidos pela contratante juntamente com a Nota de Empenho, devendo a contratada executar a gravação e o acabamento conforme as especificações visuais apresentadas.	UNIDADE	5	R$ 564,83	R$ 2.824,15

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
24	**Credencial com cordão personalizado**, destinada à identificação de participantes em eventos institucionais. O crachá será confeccionado em papel couchê, gramatura mínima de 230 g/m², com impressão em policromia (4x4 cores), em orientação vertical, medindo aproximadamente 10 cm x 12 cm, contendo informações conforme o layout fornecido. O crachá será acondicionado em porta-crachá em PVC cristal transparente, rígido, com furação superior dupla, garantindo proteção, durabilidade e perfeita visualização das informações impressas. O cordão para crachá será confeccionado em tecido sintético, com largura de 15mm, com impressão digital personalizada em policromia (4x4 cores - face interna e externa), contendo a logomarca institucional e a identidade visual do evento. O sistema de fixação será por argolas metálicas, com fecho tipo clip jacaré ou mosquetão, assegurando firmeza, segurança e conforto durante o uso contínuo. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	2.000	R$ 2,26	R$ 4.520,00
25	**Crachá com cordão** composto por crachá confeccionado em papel couchê, gramatura 230 g/m², com dimensões aproximadas de 10 cm x 12 cm, impressão em policromia (4x0 cores), contendo furo superior para fixação. Acompanha. Tiragem mínima de 50 (cinquenta) unidades. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	R$ 4,40	R$ 4.400,00
26	**Pulseira de identificação personalizada**, confeccionada em material sintético impermeável e antialérgico, adequada para uso contínuo, dotada de lacre inviolável do tipo picotado, que impossibilita a reutilização após o fechamento. Disponível em cores variadas, conforme necessidade do contratante. Possui área destinada à personalização medindo aproximadamente 1,8 cm x 10 cm. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	2.500	R$ 0,46	R$ 1.150,00
27	**Prisma/Marcador de mesa personalizado**, confeccionado em papel cartão branco, gramatura mínima de 240g, com impressão em duas faces, garantindo boa resistência e adequada apresentação visual. Medidas aproximadas de 10 cm x 15 cm, formato tipo prisma, próprio para identificação de mesas, autoridades ou participantes em eventos institucionais. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	250	R$ 5,20	R$ 1.300,00
28	**Impressão de placa**, impressão colorida em material PVC, no formato A3 (297 x 420 mm), confeccionada em folha com gramatura mínima de 180g, garantindo boa resistência, durabilidade e adequada qualidade visual. A impressão deverá apresentar acabamento uniforme, com fidelidade às cores e nitidez das informações, indicada para uso informativo e institucional. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	30	R$ 10,50	R$ 315,00
29	**Placa em PVC**, confeccionada em PVC rígido com espessura de 5 mm, medindo 70 cm x 60 cm, com aplicação de adesivo vinílico impresso em cores (4x0), cobrindo integralmente a superfície da placa, garantindo uniformidade, resistência e adequada apresentação visual. O adesivo deverá apresentar boa fixação, acabamento uniforme, fidelidade cromática e durabilidade, sendo indicado para uso institucional e informativo. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	10	R$ 60,00	R$ 600,00
30	**Mochila dobrável**, confeccionada em tecido poliéster, leve e compacta, com sistema de armazenamento integrado, permitindo que a própria mochila seja dobrada e acondicionada em seu bolso frontal, por meio da inversão do bolso e dobra do tecido, facilitando o transporte e o armazenamento quando não estiver em uso. Deverá possuir: 01 compartimento principal com abertura prática; 01 bolso frontal utilizado como compartimento para acondicionamento da mochila dobrada; 02 bolsos laterais e alças para as costas ajustáveis, com revestimento espumado para maior conforto. Dimensões aproximadas (A x L x C): 45 x 27 x 23 cm, admitidas variações compatíveis com o processo de fabricação. Peso aproximado: 229g. Cor a ser definida pelo contratante. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	500	R$ 110,43	R$ 55.215,00
31	**Garrafa térmica**, confeccionada em aço inoxidável, com isolamento térmico por parede dupla, que impede a formação de condensação externa, garantindo conforto no manuseio e maior durabilidade. Possui capacidade térmica para manter bebidas frias por até 24 horas e bebidas quentes por até 12 horas, adequada para uso contínuo em atividades institucionais, eventos, ações de comunicação e distribuição como brinde institucional. Apresenta design funcional, resistente e de fácil transporte, indicada para uso em ambientes internos e externos. Produto reutilizável, ambientalmente sustentável e seguro para consumo, não alterando sabor ou odor das bebidas. Dimensões aproximadas: 32 cm (altura) x 7,5 cm (diâmetro). Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.500	R$ 45,24	R$ 67.860,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
32	**Copo com tampa tipo *"eco bucks"***, confeccionado em material acrílico, reutilizável, resistente, possui formato ergonômico, com tampa encaixável, adequada para transporte e uso cotidiano. Apresenta capacidade volumétrica aproximada de 550 ml e dimensões aproximadas de 16 cm de altura por 10 cm de diâmetro. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	R$ 4,15	R$ 4.150,00
33	**Necessaire**, confeccionada em tecido poliéster, resistente e de fácil higienização, com fechamento por zíper, dimensões aproximadas: 10 cm (altura) x 23 cm (largura) x 9 cm (profundidade), peso aproximado de 105 g e na cor azul marinho. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	500	R$ 15,83	R$ 7.915,00
34	**Caixa presente**, feita em papelão rígido de alta densidade com fechamento magnético, revestimento externo em papel especial com acabamento fosco, na cor azul marinho (navy blue), com dimensões aproximadas de 28 cm de largura, 28 cm de comprimento e 8 cm de altura, com tampa do tipo flat, com aba que cobre toda a área superior da caixa com fechamento magnético de ímã e gravação do brasão do Estado de Rondônia na parte superior. O brasão deve ser gravado em alto-relevo ou hot stamping na tampa superior da caixa, feita em acabamento metálico, nas cores prata ou dourado. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	200	R$ 131,95	R$ 26.390,00
35	**Confecção e instalação de quadro galeria de fotos oficiais** , composto por placa base em ACM (Aluminium Composite Material) com espessura de 3mm, devidamente fixada em parede, destinada à exposição institucional. Na parte superior, deverá conter letra caixa em alto relevo, confeccionada em PVC com espessura de 5 mm, com os dizeres institucionais definidos pelo Contratante, garantindo boa visibilidade, acabamento uniforme e durabilidade. O conjunto deverá contemplar 12 (doze) requadros em alumínio, próprios para acomodação de fotografias no formato 20 x 30 cm, com sistema que permita a substituição das imagens sem prejuízo à estrutura. Deverá incluir, ainda, 16 (dezesseis) placas em aço inox, medindo 8 x 2 cm, destinadas à identificação e/ou informações complementares, com gravação conforme conteúdo institucional a ser fornecido. A contratação abrange a confecção, o fornecimento de todos os materiais, a instalação completa no local indicado pelo Contratante e os acabamentos necessários, assegurando alinhamento, nivelamento e fixação adequados. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	6	R$ 14.000,00	R$ 84.000,00
36	**Banner**, confeccionado em lona vinílica com gramatura mínima de 440 g/m², na cor branca, com acabamento fosco ou brilhante, conforme demanda do contratante. Impressão digital em 4x0 cores, com qualidade fotográfica e alta resolução. Deverá possuir acabamento para fixação, contemplando, conforme solicitado: suporte superior e inferior em tubo de PVC de ½ polegada, com ponteiras e cordão em nylon; ou acabamento com linhós metálicos, acompanhado de abraçadeiras plásticas (cinta plástica) nas cores branca ou preta, em quantidade e dimensões compatíveis para adequada instalação. As dimensões do banner serão definidas na solicitação de fornecimento. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	M²	1.400	R$ 11,50	R$ 16.100,00
37	**Windbanner**, confeccionada em tecido apropriado para uso externo, com impressão digital personalizada frente e verso, em 4 cores, garantindo boa visibilidade e durabilidade. Dimensões aproximadas de 70 cm x 220 cm. Acompanha hastes em fibra de vidro, próprias para montagem e sustentação da bandeira, bem como 01 (uma) base em material resistente, adequada para garantir a estabilidade do conjunto durante a utilização. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	20	R$ 145,00	R$ 2.900,00
38	**Lona vinílica impressa**, confeccionada em lona vinílica fosca, com gramatura mínima de 440 g/m², impressão digital em 4x0 cores, com resolução mínima de 1440 dpi, garantindo qualidade visual e fidelidade de cores. Deverá possuir acabamento em ilhós, distribuídos de forma uniforme, em quantidade e espaçamento adequados para correta fixação do material. As dimensões da lona serão definidas conforme solicitação na Ordem de Fornecimento. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	M²	2.000	R$ 17,00	R$ 34.000,00
39	**Lona vinílica impressa com quadro metálico para instalação** Fornecimento de lona vinílica impressa, com gramatura mínima de 440 g/m², adequada para uso externo, resistente a intempéries, umidade e raios UV. A impressão deverá ser realizada por processo digital em policromia 4x0 cores, com resolução mínima de 1440 dpi, garantindo elevada qualidade visual, nitidez e fidelidade de cores. A lona deverá possuir acabamento com reforço perimetral e aplicação de ilhós metálicos, distribuídos de forma uniforme ao longo das bordas, em quantidade e espaçamento adequados para assegurar fixação firme, tensionamento adequado e durabilidade do material, sem deformações ou rasgos durante a instalação e uso. A lona deverá possuir dimensões de 3,00 m x 2,00 m (largura x altura). O material deverá ser fornecido acompanhado de quadro metálico para sustentação da lona, confeccionado em estrutura de metalon, devidamente soldada e reforçada, com dimensões aproximadas de 3,00 m x 2,00 m (largura x altura), dimensionado para garantir rigidez estrutural, estabilidade e correta fixação da lona. A arte/layout gráfico será disponibilizada pela contratante juntamente com a Nota de Empenho, devendo a contratada produzir o material conforme as especificações visuais fornecidas.	UNIDADE	7	R$ 10.001,74	R$ 70.007,98

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
40	**Backdrop** confeccionado em lona vinílica fosca, com gramatura mínima de 440 g/m², impressão digital em 4x0 cores, com resolução mínima de 1440 dpi, acabamento em ilhós metálicos distribuídos ao redor do material, em espaçamento compatível para correta fixação. As dimensões deverão ser definidas conforme a necessidade do Contratante, no momento da solicitação de fornecimento. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	M²	2.000	R$ 24,00	R$ 48.000,00
41	**Backdrop** com estrutura de sustentação (locação e montagem), serviço de confecção, fornecimento, locação e desmontagem de backdrop, composto por: • Backdrop em lona vinílica, impressão digital em 4x0 cores, com acabamento em ilhós; • Estrutura metálica tipo treliça de alumínio P30, adequada para sustentação de backdrop, portais ou painéis; • Sapatas, cubos e demais acessórios necessários à correta fixação e estabilidade da estrutura; • Montagem realizada com travas, amarrações e cabos de aço, garantindo segurança e estabilidade durante o uso. As definições do backdrop e da estrutura deverão ser definidas conforme a necessidade do Contratante, no momento da solicitação. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	M²	1.000	R$ 95,00	R$ 95.000,00
42	**Adesivo "trânsito livre" personalizado**, confeccionado em material adesivo, tipo papel fotográfico autocolante ou equivalente, com impressão em policromia (4x0 cores), garantindo boa legibilidade e resistência ao manuseio. Dimensões aproximadas de 10 cm x 15 cm, admitidas pequenas variações compatíveis com o processo de fabricação. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	600	R$ 1,29	R$ 774,00
43	**Adesivo vinílico com recorte eletrônico de texto e máscara de aplicação** Fornecimento de adesivo vinílico autoadesivo com recorte eletrônico de texto personalizado, produzido em vinil de alta qualidade. O material deverá apresentar boa aderência, resistência a intempéries, umidade e variações de temperatura, garantindo durabilidade e acabamento uniforme após a aplicação. O adesivo deverá ser recortado eletronicamente conforme o layout fornecido, sem fundo aparente, mantendo apenas os elementos gráficos ou tipográficos do texto. Deverá ser fornecido com máscara de aplicação (transfer tape), permitindo o correto posicionamento e transferência do adesivo para a superfície de instalação, preservando o alinhamento e o espaçamento entre os caracteres. O material deverá apresentar acabamento limpo e preciso, sem rebarbas, falhas de corte ou imperfeições, garantindo qualidade estética e legibilidade do texto. A arte/layout gráfico será disponibilizada pela contratante juntamente com a Nota de Empenho, devendo a contratada produzir o material conforme as especificações visuais fornecidas.	M²	75	R$ 39,44	R$ 2.958,00
44	**Adesivo informativo autocolante**, impressão em 4 cores, dimensões aproximadas de 30 cm x 10cm. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	100	R$ 1,70	R$ 170,00
45	**Adesivo vinílico retroverso para vidro automotivo**, destinado à aplicação interna em vidros de veículos, com visualização externa. Confeccionado em vinil adesivo de alta resistência, com impressão 4x0 cores (policromia) sobre fundo holográfico, garantindo visibilidade, durabilidade e qualidade gráfica. Dimensões aproximadas: 75 mm de largura por 95 mm de altura, admitidas variações compatíveis com o processo de fabricação. O adesivo deverá possuir boa aderência ao vidro, resistência à exposição solar e intempéries, bem como acabamento adequado, sem bolhas, falhas de impressão ou deformidades. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	2.000	R$ 0,90	R$ 1.800,00
46	**Adesivo vinílico para aplicação externa em motocicletas**, confeccionado em vinil adesivo de alta resistência, adequado para uso externo. Com impressão em 4x0 cores (policromia), garantindo fidelidade às cores, boa definição gráfica e visibilidade. Dimensões aproximadas: 75 mm de largura por 95 mm de altura, admitidas variações compatíveis com o processo de fabricação. O adesivo deverá apresentar alta aderência à superfície, resistência à exposição solar, chuva e demais intempéries, bem como durabilidade e acabamento adequado, livre de bolhas, falhas de impressão ou deformidades. Arte/Layout será disponibilizado com a entrega da Nota de Empenho.	UNIDADE	1.000	R$ 0,65	R$ 650,00
				Total	**R$ 832.177,71**

12. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Nos termos do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, as contratações públicas devem observar, sempre que possível, o parcelamento do objeto, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

12.2. A Lei nº 14.133/2021 fixou diretrizes específicas do parcelamento para as compras, nos § 2º e 3º art. 40:

> Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:
>
> [...]
>
> § 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:
>
> I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;
>
> II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e
>
> III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

12.3. Conforme a alínea "b" do inciso V art. 40 da Lei nº 14.133/2021:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

[...]

V - atendimento aos princípios:

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

12.4. No presente caso, opta-se pelo parcelamento da contratação **por item**, considerando que o objeto consiste no Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos diversos, cujos itens apresentam especificações técnicas distintas, processos produtivos próprios e possibilidade de fornecimento independente.

12.5. A adoção do parcelamento por item mostra-se tecnicamente viável, uma vez que não há interdependência entre os produtos a serem contratados, inexistindo prejuízo à padronização ou à execução do objeto. Cada item pode ser fornecido de forma autônoma, conforme a necessidade da Administração.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Em observância ao inciso XI do §1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/21, informa-se que foi identificada contratação correlata no âmbito desta Administração, qual seja, a Ata de Registro de Preços n.º 080/2025 decorrente de processo licitatório anterior com objeto semelhante ao da presente demanda, sendo ele n.º 0042.003645/2024-93.

13.2. A referida ata contemplou o fornecimento de materiais gráficos, atendendo, à época, às necessidades institucionais dos órgãos vinculados. Todavia, considerando a natureza contínua e recorrente da demanda por tais itens, bem como a proximidade de seu vencimento e/ou a necessidade de atualização dos quantitativos e especificações, verifica-se que a contratação ora proposta se mostra necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas e institucionais.

13.3. Ressalta-se que não há interdependência técnica entre a contratação pretendida e outros objetos em execução, uma vez que os itens podem ser adquiridos de forma autônoma, conforme a necessidade da Administração.

13.4. Dessa forma, a presente contratação não se configura como dependente de outra em curso, embora guarde correlação com contratações anteriores de mesma natureza.

14. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

14.1. Justifica-se a ausência da presente contratação no Plano de Contratações Anual - PCA 2026 em razão de que, à época da elaboração do referido planejamento, a Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos - SUGESP possuía Ata de Registro de Preços vigente para fornecimento de materiais gráficos, com prazo de vigência previsto até maio do exercício corrente, motivo pelo qual não houve previsão de nova contratação naquele momento.

14.2. Entretanto, considerando a proximidade do término da referida Ata e a continuidade das demandas institucionais relacionadas à realização de eventos, campanhas institucionais solenidades oficiais e demais ações promovidas pelos órgãos vinculados, verificou-se a necessidade de adoção de novo procedimento para garantir o atendimento dessas demandas ao longo do exercício, cujas necessidades muitas vezes surgem de forma superveniente, em decorrência de agendas governamentais, demandas institucionais ou determinações administrativas que não eram passíveis de mensuração no momento da consolidação do PCA.

14.3. Dessa forma, a presente contratação visa garantir a continuidade das atividades administrativas e institucionais do Poder Executivo Estadual, evitando descontinuidade na prestação dos serviços e observando o princípio da eficiência e do planejamento previstos na Lei n.º 14.133/2021, ainda que a contratação não tenha sido originalmente prevista no Plano de Contratações Anual.

15. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

15.1. Em observância ao disposto no art. 34, inciso X, do Decreto Estadual n.º 28.874/24, a presente contratação tem como objetivo alcançar resultados que assegurem maior eficiência, padronização e economicidade no atendimento das demandas institucionais relacionadas ao fornecimento de materiais gráficos.

15.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços para a contratação de empresa especializada visa garantir o atendimento contínuo e sob demanda das necessidades da Administração, considerando a natureza recorrente, variável e imprevisível dos itens, especialmente no que se refere ao apoio a ações institucionais, eventos, identificação visual e comunicação administrativa no âmbito do Palácio Rio Madeira - PRM.

15.3. Como resultados pretendidos, destacam-se:

- **Assegurar a continuidade das atividades institucionais**, evitando desabastecimento de materiais gráficos essenciais ao funcionamento da Administração;
- **Promover maior eficiência administrativa**, por meio da redução do tempo necessário para atendimento das demandas, com contratações mais ágeis previamente estruturadas;
- **Garantir padronização e qualidade dos materiais gráficos**, assegurando uniformidade na identidade visual institucional e conformidade com as especificações técnicas definidas;
- **Alcançar maior economicidade**, em razão da possibilidade de ganhos de escala e da competitividade proporcionada pelo procedimento licitatório, com reflexos positivos na otimização dos recursos públicos;
- **Proporcionar flexibilidade na gestão dos quantitativos**, permitindo a aquisição conforme a real necessidade da Administração, evitando desperdícios e contratações superdimensionadas;
- **Aprimorar o planejamento das contratações públicas**, alinhando a execução da despesa às demandas efetivas e às boas práticas estabelecidas na legislação vigente.

15.4. Dessa forma, a solução proposta mostra-se apta a atender de maneira eficiente, econômica e sustentável as necessidades da Administração, contribuindo para a melhoria da gestão dos recursos públicos e para o adequado suporte às atividades institucionais.

16. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

16.1. Previamente à celebração do contrato decorrente do presente procedimento, a Administração deverá adotar as providências necessárias

para assegurar a adequada execução do objeto, bem como a eficiência na gestão e fiscalização contratual, em conformidade com a legislação vigente.

16.2. Deverá, ainda, ser realizada a adequada definição das especificações técnicas dos materiais gráficos, assegurando clareza, padronização e precisão das características dos itens a serem contratados, de modo a evitar inconsistências na execução contratual e possibilitar a correta formulação das propostas pelos licitantes.

16.3. No que se refere à gestão e fiscalização contratual, a Administração deverá proceder à designação formal de servidores responsáveis, nos termos da legislação aplicável, os quais atuarão como gestor e fiscal do contrato, com atribuições claramente definidas quanto ao acompanhamento da execução, verificação da conformidade dos materiais fornecidos e ateste das obrigações contratuais.

16.4. Adicionalmente, recomenda-se a capacitação dos servidores designados para a gestão e fiscalização contratual, especialmente quanto às rotinas relacionadas ao recebimento, conferência e aceitação dos materiais gráficos, bem como quanto aos procedimentos de registro de ocorrências, aplicação de sanções e demais aspectos inerentes à execução contratual, visando mitigar riscos e assegurar o cumprimento das condições pactuadas.

16.5. Também deverá ser assegurada a disponibilidade de meios e instrumentos necessários à fiscalização, tais como modelos de checklists, padrões de conferência e registros formais de acompanhamento, de modo a garantir maior controle, rastreabilidade e transparência na execução do contrato.

16.6. Por fim, a Administração deverá alinhar internamente os fluxos de solicitação, autorização e recebimento dos materiais gráficos, considerando que a contratação se dará por meio de Sistema de Registro de Preços, o que demanda organização prévia para adequada gestão das demandas ao longo da vigência da ata e dos contratos dela decorrentes.

16.7. Dessa forma, as providências ora elencadas visam assegurar que a contratação seja executada de maneira eficiente.

17. DA DESCRIÇÃO DE POSSIVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

17.1. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos diversos, por meio de Sistema de Registro de Preços, destinados ao atendimento das demandas institucionais no âmbito do Palácio Rio Madeira - PRM, pode acarretar nos seguintes impactos ambientais:

IMPACTOS POSITIVOS:

1. Possibilidade de utilização de materiais sustentáveis:

- Uso de papéis reciclados ou certificados;
- redução da exploração de recursos florestais;
- Incentivo a práticas sustentáveis na cadeia produtiva.

2. Produção sob demanda (SRP):

- Redução de desperdícios;
- Evita superprodução e descarte de materiais obsoletos;
- Melhor adequação entre consumo e necessidade real.

3. Padronização dos materiais gráficos:

- Otimização do uso de insumos;
- Redução de retrabalho e descartes;
- Maior eficiência na produção.

4. Possibilidade de logística reversa e reciclagem:

- Destinação ambientalmente adequada de resíduos;
- Reaproveitamento de materiais;
- Redução do impacto ambiental pós-consumo.

IMPACTOS NEGATIVOS:

1. Consumo de recursos naturais:

- Utilização de papel e derivados;
- Dependência de matéria-prima florestal;
- Impacto potencial sobre recursos naturais, caso não haja origem sustentável.

2. Geração de resíduos sólidos:

- Produção de aparadas de papel, embalagens e materiais descartáveis;
- Descarte de materiais gráficos após o uso;
- Risco de impacto ambiental caso não haja destinação adequada.

3. Utilização de insumos químicos:

- Emprego de tintas, solventes e colas no processo de impressão;
- Possível geração de resíduos químicos;
- Risco de contaminação ambiental se não houver controle adequado.

4. Emissões indiretas:

- Poluição associada ao processo produtivo e transporte dos materiais;
- Contribuição indireta para emissões de gases de efeito estufa.

MEDIDAS DE TRATAMENTO E MITIGAÇÃO:

Para reduzir os impactos ambientais, recomenda-se a adoção das seguintes práticas:

- **Utilização de Materiais Sustentáveis:**

Deverá ser priorizado, sempre que possível, o uso de papéis reciclados, cerificados ou provenientes do manejo florestal sustentável.

- **Adoção de Boas Práticas pelos Fornecedores:**

A contratada deverá adotar práticas ambientalmente adequadas, especialmente quanto ao gerenciamento de resíduos oriundos do processo produtivo.

- **Uso de Insumos Menos Poluentes:**

Deverá ser incentivada a utilização de tintas à base de água ou com menor impacto ambiental, sempre que tecnicamente viável.

- **Produção Sob Demanda:**

A utilização do Sistema de Registro de Preços permitirá a aquisição conforme a necessidade, evitando desperdícios e excesso de materiais.

- **Gestão Adequada de Resíduos:**

Deverão ser adotados práticas de descarte adequado e, sempre que possível, reciclagem dos materiais utilizados.

- **Promoção do Consumo Consciente:**

As unidades demandantes deverão ser orientadas quanto ao uso racional dos materiais gráficos, evitando impressões desnecessárias.

- **Incentivo à Digitalização:**

Sempre que possível, deverá ser priorizado o uso de meios digitais em substituição aos materiais impressos, sem prejuízo das necessidades institucionais.

17.2. Ao implementar essas ações, é possível realizar uma contratação alinhada às boas práticas de sustentabilidade, garantindo o atendimento das demandas institucionais sem comprometer o meio ambiente, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e responsabilidade socioambiental.

18. DA JUSTIFICATIVA PARA EXCLUSÃO DE PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS

18.1. Considerando a natureza do objeto da presente contratação, que consiste no fornecimento de materiais gráficos diversos, por meio de Registro de Preços, verifica-se que a execução adequada do objeto demanda estrutura operacional mínima, capacidade produtiva, domínio técnico e organização empresarial compatíveis com as exigências do fornecimento.

18.2. A produção de materiais gráficos envolve processos técnicos específicos, tais como diagramação, impressão em larga escala, acabamento, controle de qualidade e logística de entrega, os quais, em regra, são desempenhados por pessoas jurídicas devidamente estruturadas, com equipamentos apropriados e equipe especializada.

18.3. Ademais, a contratação pretendida possui caráter continuado e sob demanda, exigindo do fornecedor capacidade de atendimento tempestivo, padronização dos produtos, cumprimento de prazos e garantia da qualidade dos materiais, aspectos que dificultam a execução por pessoas físicas de forma eficiente e regular.

18.4. Importante destacar, ainda, que a participação de pessoas físicas poderia comprometer a competitividade e a isonomia do certame, tendo em vista a dificuldade de equiparação das condições técnicas, operacionais e fiscais em relação às pessoas jurídicas que atuam regularmente no mercado gráfico.

18.5. Dessa forma, a restrição à participação de pessoas físicas não configura medida restritiva indevida, mas sim providência necessária para assegurar a adequada execução contratual, a padronização dos materiais, a eficiência no atendimento das demandas e a mitigação de riscos à Administração.

18.6. Por fim, a presente justificativa encontra respaldo nos princípios da eficiência, da economicidades e do interesse público, bem como na necessidade de garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com a legislação vigente.

19. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

19.1. Esta equipe de planejamento entende pela **viabilidade da presente contratação**, desde que observadas as recomendações e premissas estabelecidas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, as quais deverão ser devidamente consideradas nas etapas subsequentes do processo.

19.2. Os estudos realizados evidenciaram que a solução mais adequada para atendimento da demanda consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade pregão, sob o Sistema de Registro de Preços, visando à contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais gráficos diversos, conforme especificações e quantitativos definidos no Documento de Formalização de Demanda.

19.3. A adoção dessa solução mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajosa, considerando a natureza contínua, recorrente e sob demanda das necessidades da Administração, bem como a necessidade de padronização dos materiais, agilidade no atendimento e otimização dos recursos públicos

19.4. Ademais, a solução proposta encontra respaldo no Decreto Estadual nº 28.874/2024, na Lei n.º 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis, estando alinhada aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Porto Velho, data e hora do sistema

Demandante:
RICARDO DE SOUZA LIMA
Administrador do Palácio Rio Madeira - PRM
ADPRM/SUGESP/RO

Elaboração:
MARIA ADRIANA REIS DE MENEZES

Gerente de Compras - GCOM/CAF/SUGESP/RO
Presidente - Comissão de Planejamento
Portaria n.º 199 de 03 de junho de 2025 (0060824763)

Documento assinado eletronicamente por **RICARDO DE SOUZA LIMA**, **Coordenador(a)**, em 14/04/2026, às 12:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **MARIA ADRIANA REIS DE MENEZES** , **Gerente**, em 14/04/2026, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site portal do SEI, informando o código verificador **70231579** e o código CRC **3CF2368D**.

Referência: Caso responda este(a) Estudo Técnico Preliminar, indicar expressamente o Processo nº 0042.000453/2026-97 SEI nº 70231579