

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º: 90602/2025/COESP/SUPEL/RO

AVISO DE LICITAÇÃO	
<p>A Superintendência Estadual de Licitações - SUPEL, por meio da Comissão Especial de Licitação, nomeada por força das disposições contidas na Portaria nº 104 de 30 de abril de 2026, torna público que se encontra autorizada, a realização da licitação na modalidade CHAMAMENTO PÚBLICO, sob o N.º 90602/2025/CEL/SUPEL/RO, tendo por finalidade credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24 horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da Macrorregião I e II de Saúde, oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI), conforme quantidades, condições e especificações descritas no Anexo I - Termo de Referência.</p>	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	0036.000938/2025-89
OBJETO:	Credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24 horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da Macrorregião I e II de Saúde, oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI).
PROGRAMA DE TRABALHO:	17.012.10.302.2034.4004 - ASSEGURAR ATENDIMENTO EM SAÚDE POR MEIO DE CONVÊNIOS E CONTRATO COM A REDE PRIVADA
NATUREZA DE DESPESA:	3.3.90.39
FONTE DE RECURSO:	1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos - Saúde (ESTADUAL) 2.500.0.01002 - Recursos não vinculados de Impostos - Saúde - Superávit (ESTADUAL) 1.600.0.00001 - Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (FEDERAL) 2.600.0.00001 Superávit - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (FEDERAL)
APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS POR PARTE DOS INTERESSADOS	A PARTIR DO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE SUA PUBLICAÇÃO.
LOCAL:	A apresentação da referida documentação ocorrerá por meio eletrônico, de forma e/ou de forma digitalizada em formato PDF via e-mail: coesp.supel@gmail.com, seguindo orientação do item 8. e seus subitens, do Instrumento Convocatório.
LOCAL: Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP	
<p>INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:</p> <p>O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico acima mencionado, e, ainda, no site: https://rondonia.ro.gov.br/supel/</p> <p>Mais informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pela Comissão Especial de Licitações, na Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL/RO, sito a Av. Farquar, nº 2.986 - Bairro Pedrinhas (Palácio Rio Madeira - Ed. Rio Pacaás Novos - 2º Andar) Telefone (69) 3212-9269 - CEP: 76.801-470 - Porto Velho - RO, ou via e-mail: coesp.supel@gmail.com.</p>	

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

1.1. PREÂMBULO:

1.2. A Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL, através da Comissão Especial de Licitação, designada por força das disposições contidas na **Portaria nº 104 de 30 de abril de 2026**, torna público aos interessados que se encontra autorizado e aberto, através do **Processo n.º: 0036.000938/2025-89/SESAU**, credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24 horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da Macrorregião I e II de Saúde, oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI), conforme quantidades, condições e especificações descritas no Anexo I - Termo de Referência.

1.3. Tornar público aos interessados, que o procedimento auxiliar em epígrafe, fica disponível para **apresentação dos documentos por parte dos interessados a partir do primeiro dia útil de sua publicação.**

1.4. **DISPONIBILIDADE DO EDITAL:** Consulta e retirada das 07h:30min. às 13h:30min. (horário de Rondônia), de segunda a sexta-feira, na Sede da SUPEL, ou, gratuitamente nos endereços eletrônicos <https://rondonia.ro.gov.br/supel/> e [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#).

1.5. A entrega da documentação deverá ser enviada em formato digitalizado (PDF) por meio eletrônico para o e-mail: coesp.supel@gmail.com, conforme orientações constantes no item 8 e seus subitens do Instrumento Convocatório.

2. DO OBJETO:

2.6. Ficam aquelas estabelecidas no item 2.1. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

2.1. Credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24 horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da Macrorregião I e II de Saúde, oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI).

(...)

3. DO OBJETIVO:

3.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 6.2.5 do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

6.2.5 Em suma, o Credenciamento de empresas especializadas na prestação de serviços de leitos clínicos (adulto) para retaguarda de UTI representa a solução mais eficaz para atender às necessidades da SESAU, garantindo uma rede de apoio robusta, flexível, de qualidade e regionalizada, em conformidade com a legislação federal e estadual vigente e com o objetivo de proporcionar a melhor assistência aos pacientes do SUS em Rondônia.

(...)

4. DO REGIME DE EXECUÇÃO, DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, LOCAL PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO

4.1. Ficam aquelas estabelecidas nos Itens 2. e 7. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

2.1. Credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24 horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da Macrorregião I e II de Saúde, oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI).

2.2. Do Quantitativo e da Memória de Cálculo:

2.2.1. Considerando o disposto no Documento de Oficialização de Demanda nº 2/2025/SESAU-CUE (0056536208) inicial deste processo, no qual se previu a contratualização de 379 leitos clínicos de enfermaria para retaguarda de UTI no Estado de Rondônia (0056536208 - Quadro 3), e considerando a necessidade de revisão da metodologia de cálculo dessa quantidade, conforme a Informação Técnica nº 38 (0059030508) aportada aos autos, realizou-se a seguinte análise, por meio de Estudo Técnico Preliminar (0060054830):

2.2.2. Anteriormente, o cálculo da necessidade de leitos hospitalares seguia o estabelecido no Art. 168 da Portaria de Consolidação nº 3, de 28 de setembro de 2017, que define a necessidade de 2,5 leitos gerais para cada 1.000 habitantes. Contudo, esse parâmetro, embora adequado para planejamento da capacidade instalada hospitalar em nível macrorregional, não reflete com precisão a real demanda de leitos clínicos de retaguarda para pacientes oriundos de UTI.

2.2.3. Dessa forma, foi adotado novo critério técnico de proporcionalidade para o cálculo da necessidade, conforme fundamentado na Informação nº 38 (0059030508), baseado na dinâmica assistencial e no tempo médio de permanência hospitalar. Ressalta-se que a definição do novo quantitativo de leitos clínicos de enfermaria de retaguarda seguiu uma sequência lógica de critérios progressivos, do nível macro para o micro, respeitando a hierarquia de planejamento e a oferta assistencial estadual, conforme segue:

2.2.4. Primeiramente, adotou-se o critério de proporcionalidade específico, estabelecendo a relação de 2 leitos clínicos de enfermaria para cada 1 leito de UTI, conforme cálculo construído por esta equipe técnica (0059030508);

2.2.5. Em seguida, passou-se à análise locorregional, definindo que os leitos de enfermaria fossem ofertados no mesmo município onde há leitos de UTI gestão própria e contratualizados, assegurando seguimento clínico e evitando riscos logísticos com transporte sanitário, tratativa esta já prevista no DOD inicial.

2.2.6. No terceiro critério, realizou-se um levantamento da oferta atual e da capacidade instalada estadual nos municípios com leitos de UTI contratualizados, priorizando aqueles com ausência ou insuficiência de leitos de enfermaria estaduais disponíveis, para definição do quantitativo necessário em cada localidade, com destaque para:

a) Ariquemes – 18 leitos de UTI contratualizados (Hospital Monte Sinai e Hospital São Francisco);

b) Ji-Paraná – 35 leitos de UTI contratualizados (Hospital SSY Holding e SAMAR);

c) Cacoal – 29 leitos de UTI contratualizados (SAMAR); embora com duas unidades hospitalares próprias (HEURO e HRC), ambas com limitações na oferta de leitos clínicos suficientes para retaguarda da demanda de UTI.

2.2.7. Por fim, considerando que o cálculo da relação de 2 leitos clínicos de enfermaria para cada 1 leito de UTI parte da premissa de que 100% dos pacientes internados na UTI receberão alta, é importante destacar que, segundo o maior projeto de avaliação de UTIs brasileiras, a taxa média de mortalidade nas UTIs da região Norte nos últimos anos é de 29,5%. Isso significa que, a cada 10 pacientes admitidos na UTI, aproximadamente 7 sobrevivem e podem demandar leito de enfermaria para continuidade do cuidado. Dessa forma, o critério adotado busca garantir a disponibilidade adequada de leitos clínicos para atender esses pacientes no período pós-UTI.

2.2.8. Diante do exposto, com base nos critérios de proporcionalidade estabelecido acima, salientamos o quadro atualizado com o quantitativo de leitos clínicos de enfermaria de retaguarda necessários:

Quadro 1 - Proporcionalidade de leitos clínicos necessários por município elegíveis conforme critérios estabelecidos.

Município	Quantidades de Leitos de UTI (a)	Leitos Clínicos de Retaguarda necessários com proporção de 2:1 (b=a.2)	Aplicação do Percentual de 29,5% de taxa de mortalidade (c)	Total de leitos clínicos para contratação (X= b-c)
Ariquemes	18	36	10,62	25,38
Ji-Paraná	35	70	20,65	49,35
Cacoal	29	58	17,11	40,89
Total	82	164	48,38	115,62

2.2.9. Considerando que leitos hospitalares são unidades físicas indivisíveis, não sendo possível a contratação de frações de leito, a quantidade estimada de leitos clínicos será arredondada para o número inteiro imediatamente superior ao resultado do dimensionamento técnico. Ressalta-se que esse arredondamento foi aplicado por lote, de forma a garantir a coerência na divisão contratual e a manutenção da capacidade assistencial planejada para atendimentos às regiões de vazios assistenciais. Tal medida visa assegurar a integralidade da assistência, a segurança do paciente e a efetividade dos serviços prestados, evitando a insuficiência de cobertura em situações de alta demanda, conforme segue:

Quadro 2 - Quantidade de leitos clínicos com o ajuste necessário para garantir a coerência na divisão contratual e a manutenção da capacidade assistencial.

Município	Quantidades de Leitos de UTI (a)	Leitos Clínicos de Retaguarda necessários com proporção de 2:1 (b=a.2)	Aplicação do Percentual de 29,5% de taxa de mortalidade (c)	Total de leitos clínicos para contratação (X= b-c)
Ariquemes	18	36	10,62	26
Ji-Paraná	35	70	20,65	50
Cacoal	29	58	17,11	41
Total	82	164	48,38	117

Fonte: Despacho SESAUCUE (0063147551)

2.2.10. Assim, houve a readequação do quantitativo de leitos clínicos de enfermaria de retaguarda a ser contratado, **passando de 379 para 117 leitos**, ajustados à nova metodologia de cálculo proporcional de leitos de enfermaria para leitos de UTI com aplicação da taxa de mortalidade.

2.3. Definição das Quantidades dos Procedimentos:

2.3.1. A definição das quantidades a serem adquiridas em função da utilização provável tomou por base as informações contidas no Despacho SESAUCUE (0063147551):

Quadro 3 - Quantitativo de leitos clínicos dividido por lotes

LOTE	REGIÃO	Município	Quantidades de Leitos de UTI (a)	Leitos Clínicos de Retaguarda necessários com proporção de 2:1 (b=a.2)	Aplicação do Percentual de 29,5% de taxa de mortalidade (c)	Total de leitos clínicos para contratação (X= b-c)
LOTE I	Vale do Jamari	Ariquemes	18	36	10,62	26
LOTE II	Central	Ji-Paraná	35	70	20,65	50
LOTE III	Café	Cacoal	29	58	17,11	41
Total			82	164	48,38	117

2.3.2. Concernente a prestação dos serviços de leitos clínicos de retaguarda, considera-se que este abrange todos os procedimentos principais e secundários necessários à integral execução do objeto, conforme detalhamento a seguir, demonstrados por forma de organização:

Quadro 4 - Descritivo dos procedimentos principais por forma de organização

Forma de Organização - Procedimentos Principais
030301 Tratamento de doenças infecciosas e parasitárias
030302 Tratamento de doenças do sangue, órgãos hematopoiéticos e alguns transtornos imunitários
030303 Tratamento de doenças endócrinas, metabólicas e nutricionais
030304 Tratamento de doenças do sistema nervoso central e periférico
030305 Tratamento de doenças do aparelho da visão
030306 Tratamento de doenças cardiovasculares
030307 Tratamento de doenças do aparelho digestivo
030308 Tratamento de doenças da pele e do tecido subcutâneo
030309 Tratamento de doenças do sistema osteomuscular e do tecido conjuntivo
030310 Tratamento durante a gestação, parto e puerpério
030311 Tratamento de malformações congênitas, deformidades e anomalias cromossômicas
030313 Tratamento de pacientes sob cuidados prolongados
030314 Tratamento de doenças do ouvido/apófise mastóide e vias aéreas
030315 Tratamento das doenças do aparelho geniturinário
030317 Tratamento dos transtornos mentais e comportamentais
030410 Gerais em oncologia
030801 Traumatismos
030802 Intoxicações e envenenamentos
030803 Outras consequências de causas externas
030804 Complicações consequentes a procedimentos em saúde

Quadro 5 - Descritivo dos procedimentos secundários por forma de organização

Forma de Organização - Procedimentos Secundários
020101 Coleta de material por meio de punção/biópsia
020201 Exames bioquímicos
020202 Exames hematológicos e hemostasia
020203 Exames sorológicos e imunológicos
020204 Exames coprológicos
020205 Exames de uroanálise
020206 Exames hormonais
020208 Exames microbiológicos
020209 Exames em outros líquidos biológicos
020212 Exames imunohematológicos
020401 Exames radiológicos da cabeça e pescoço
020402 Exames radiológicos da coluna vertebral
020403 Exames radiológicos do tórax e mediastino
020404 Exames radiológicos da cintura escapular e dos membros superiores
020405 Exames radiológicos do abdômen e pelve
020406 Exames radiológicos da cintura pélvica e dos membros inferiores
020501 Ultra-sonografias do sistema circulatório (qualquer região anatômica)
020502 Ultra-sonografias dos demais sistemas
020601 Tomografia da cabeça, pescoço e coluna vertebral
020602 Tomografia do tórax e membros superiores
020603 Tomografia do abdômen, pelve e membros inferiores
020701 RM da cabeça, pescoço e coluna vertebral
020702 RM do tórax e membros superiores
020703 RM do abdômen, pelve e membros inferiores
020901 Aparelho digestivo
021001 Exames radiológicos de vasos sanguíneos e linfáticos
021102 Diagnóstico em cardiologia
021108 Diagnóstico em pneumologia
021401 Teste realizado fora da estrutura de laboratório
030101 Consultas médicas/outros profissionais de nível superior
030106 Consulta/Atendimento as urgências (em geral)
030110 Atendimentos de enfermagem (em geral)
030202 Assistência fisioterapêutica em alterações oncológicas
030204 Assistência fisioterapêutica cardiovasculares e pneumo-funcionais
030206 Assistência fisioterapêutica nas alterações em neurologia
030602 Medicina transfusional

030901 Terapia nutricional
040101 Pequenas cirurgias
060305 Antitrombóticos
060307 Hemoderivados

(...)

7. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1. Os serviços deverão ser executados conforme o especificado no item 18 deste Termo de Referência.

7.2. Do recebimento e fiscalização do serviço:

7.2.1. O objeto desta licitação será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas "a" e "b" e § 3º, do artigo 140, da Lei Federal 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

I - Provisoriamente: Pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes no término do atendimento, no prazo máximo de 3 (três) dias;

II - Definitivamente: Pela comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o transcurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 119 da Lei n. 14.133/2021. no prazo máximo de 3 (três) dias;

7.2.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.

7.2.3. Os serviços deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

7.2.4. A CREDENCIANTE nomeará uma Comissão de no mínimo 03 (três) servidores efetivos que fiscalizará a execução do serviço contratado e verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

7.2.5. Os serviços serão supervisionados pela Comissão designada, que terá, juntamente com o Requisitante, a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequação dos serviços executados.

7.2.6. Aceitos os serviços, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

7.2.7. Não aceitos os serviços executados, será comunicado à empresa adjudicatária para que imediatamente se refaça os serviços que não estão de acordo com as especificações mínimas de qualidade estabelecidas no Termo de Referência/Contrato.

7.3. Do Local de Execução dos Serviços:

7.3.1. Os serviços serão executados nas dependências da empresa contratada, devendo a mesma possuir estrutura física instalada no município sede da respectiva região de saúde, sendo condicionante que os leitos de enfermaria estejam localizados no mesmo município onde estão instalados os leitos de UTI, considerando a logística de transporte para transferência do paciente, conforme item 4.2 e quadro abaixo:

Quadro 12: Divisão de lotes por região de saúde e seus municípios sede.

LOTE	REGIÃO	Município
LOTE I	Vale do Jamari	Ariquemes
LOTE II	Central	Ji-Paraná
LOTE III	Café	Cacoal

7.3.2. A exigência de sede no município correspondente ao lote está tecnicamente fundamentada na necessidade de resposta rápida, transferência imediata de pacientes regulados, continuidade assistencial e integração da empresa à rede local do SUS, conforme diretrizes estaduais de regionalização.

7.4. Prazo para Início da Execução dos Serviços:

7.4.1. O prazo para início dos serviços será de até 30 (trinta) dias contados da última assinatura contratual.

(...)

5. DO VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO:

5.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 9. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

9.1 O preço fixado deste item compreende todos os custos e despesas que direta ou indiretamente decorram do cumprimento pleno e integral do objeto, ficando esclarecido que a Administração não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços.

9.2 Em conformidade com o inciso IV §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e com o inciso VI do art. 9º da Instrução Normativa 58/2022, a estimativa do preço de contratação deve ser baseada em critérios técnicos e normativos que assegurem clareza, objetividade e adequação ao contexto da contratação.

9.3 Nos valores mensurados estão incluídos todos os valores relativos aos serviços que integram a solução assistencial proposta, abrangendo todos os custos diretos e indiretos inerentes à manutenção dos leitos, procedimentos clínicos e de suporte diagnóstico, insumos, medicamentos e equipe multiprofissional necessária ao atendimento integral do paciente, nos termos do item 2.3.2 deste Termo de Referência.

9.4 Ademais, compõe a estimativa de despesas a Portaria nº 6375 de 17 de setembro de 2024 (0052946969) que aprovou o incentivo financeiro estadual de custeio, por dia e por leito, para as internações em leito clínico e leito cirúrgico no Sistema Único de Saúde (SUS), no âmbito do Estado de Rondônia.

9.5 Assim, a estimativa da despesa para contemplação dos serviços foi realizada pela Coordenadoria de Regulação e Controle dos Serviços de Saúde (SESAU-CRECSS), conforme Planilha (0065283457), evidenciada abaixo:

LOTE I - R\$ 8.081.603,71 (oito milhões, oitenta e um mil seiscentos e três reais e setenta e um centavos)

Estimativa da despesa LOTE I, Região Vale do Jamari, leitos clínicos de retaguarda de UTI.

Informação	Valor Unit.	Valor Global
Valor Médio de AIH	R\$ 1.452,68	R\$ 2.039.562,72
Valor complementar - Diárias de leitos clínicos (para 6,8 dias)	R\$ 4.303,45	R\$ 6.042.040,99
Custo para 01 (leito) com média de permanência = 6,8 dias	R\$ 5.756,13	
Números de pacientes atendidos (projeção) por leito em 12 meses	54	R\$ 8.081.603,71
Disponibilidade total de leitos	26	

LOTE II - R\$ 15.541.545,60 (quinze milhões, quinhentos e quarenta e um mil quinhentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos)

Estimativa da despesa LOTE II, Região Central, leitos clínicos de retaguarda de UTI.

Informação	Valor Unit.	Valor Global
Valor Médio de AIH	R\$ 1.452,68	R\$ 3.922.236,00
Valor complementar - Diárias de leitos clínicos (para 6,8 dias)	R\$ 4.303,45	R\$ 11.619.309,60
Custo para 01 (leito) com média de permanência = 6,8 dias	R\$ 5.756,13	
Números de pacientes atendidos (projeção) por leito em 12 meses	54	R\$ 15.541.545,60
Disponibilidade total de leitos	50	

LOTE III - R\$ 12.744.067,39 (doze milhões, setecentos e quarenta e quatro mil sessenta e sete reais e trinta e nove centavos)

Estimativa da despesa LOTE III, Região Café, leitos clínicos de retaguarda de UTI.

Informação	Valor Unit.	Valor Global
Valor Médio de AIH	R\$ 1.452,68	R\$ 3.216.233,52
Valor complementar - Diárias de leitos clínicos (para 6,8 dias)	R\$ 4.303,45	R\$ 9.527.833,87
Custo para 01 (leito) com média de permanência = 6,8 dias	R\$ 5.756,13	
Números de pacientes atendidos (projeção) por leito em 12 meses	54	R\$ 12.744.067,39
Disponibilidade total de leitos	41	

VALOR TOTAL DA DESPESA - R\$ 36.367.216,70 (trinta e seis milhões, trezentos e sessenta e sete mil duzentos e dezesseis reais e setenta centavos)

Estimativa da despesa, global, leitos clínicos de retaguarda de UTI.

Informação	Valor Unit.	Valor Global
Valor Médio de AIH	R\$ 1.452,68	R\$ 9.178.032,24
Valor complementar - Diárias de leitos clínicos (para 6,8 dias)	R\$ 4.303,45	R\$ 27.189.184,46
Custo para 01 (leito) com média de permanência = 6,8 dias	R\$ 5.756,13	
Números de pacientes atendidos (projeção) por leito em 12 meses	54	R\$ 36.367.216,70
Disponibilidade total de leitos	117	

(...)

6. PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS:

6.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 5. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

5.1 Fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio e cooperativas, tendo em vista que o objeto da contratação não é operacionalmente inviável de ser executado por apenas uma empresa.

5.2 A ausência de consórcio e cooperativas, não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser contratado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital.

5.3 Não poderão participar deste credenciamento:

a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

b) Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto;

c) Sociedades cooperativas;

Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) Pessoas físicas;

5.4 Em atenção ao art. 34, inciso XIV do Decreto Estadual nº 28.874/2024, justifica-se a exclusão de participação de pessoas físicas no presente processo, considerando que a Administração Pública tem a obrigação de garantir a segurança e a qualidade das soluções que contrata. Em razão disso, é importante que os contratados tenham a capacidade técnica e a estrutura necessária para prestar o serviço de forma adequada. Desta forma, as pessoas físicas, em geral, não possuem a mesma capacidade técnica e estrutura que empresas especializadas. Por isso, a participação de pessoas físicas na contratação pretendida pode colocar em risco a segurança e a qualidade dos medicamentos.

(...)

7. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO:

3.1. A qualquer tempo poderão ser solicitados esclarecimentos por escrito, cabendo a resposta à Comissão de Seleção que deverá prestar as informações.

3.2. A comissão de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou à impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, conforme §1º do artigo 30 da Instrução Normativa nº 01/2025/SUPEL-GAB.

3.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico oficial da SUPEL, no prazo estabelecido no item 3.2. deste instrumento convocatório.

3.4. Os esclarecimentos poderão ser solicitados via e-mail (coesp.supel@gmail.com), aos cuidados da Comissão de Seleção e/ou protocolados na Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Pacaás Novos, 2º andar, situado na Av. Farquar, nº 2.986, Bairro Pedrinhas, CEP 76.820-470, Porto Velho – RO, das 07h30min às 13h30min.

8. **DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**

8.1. A apresentação dos documentos que se dará em uma única etapa com entrega de 02 (dois) envelopes, sendo o “Envelope 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” e “Envelope 02 – DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA”, em formato digitalizado (PDF) por meio eletrônico para o e-mail: coesp.supel@gmail.com aos cuidados da Comissão Especial de Licitações - COESP. Sendo necessária a divisão dos documentos em duas partes distintas, sendo a compilação dos documentos de habilitação e a compilação dos documentos da proposta rotulados externamente com os seguintes informes:

ENVELOPE 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 90602/2025/COESP/SUPEL/RO – Credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24 horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da Macrorregião I e II de Saúde, oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI), conforme quantidades, condições e especificações descritas no Anexo I - Termo de Referência. **RAZÃO OU DENOMINAÇÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

ENVELOPE 02 – PROPOSTA

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 90602/2025/COESP/SUPEL/RO – Credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24 horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da Macrorregião I e II de Saúde, oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI), conforme quantidades, condições e especificações descritas no Anexo I - Termo de Referência. **RAZÃO OU DENOMINAÇÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

9. **DO ENVELOPE 01 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO - DEVERÁ CONTER OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

9.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 13. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

13.2.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 13.2.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 13.2.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 13.2.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 13.2.1.4 Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 13.2.1.5 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 13.2.1.6 Ato de autorização/habilitação para o exercício dos serviços realizados expedidos pelo Ministério da Saúde se for o caso, ou qualquer documento dotado de fé pública capaz de demonstrar a habilitação do estabelecimento credenciado; e
- 13.2.1.7 Entidades filantrópicas e sem fins lucrativos: Ato constitutivo da entidade, devidamente registrado no órgão competente e alterações posteriores e Ata de nomeação, devidamente registrada no órgão competente, dos dirigentes e/ou conselheiros.
- 13.2.1.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de toda a respectiva consolidação.

13.2.2. REGULARIDADE FISCAL

- 13.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 13.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 13.2.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 13.2.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 13.2.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 13.2.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;
- 13.2.2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

(...)

13.3. Qualificação econômica – financeira:

- a) Certidão Negativa de feitos sobre falência – Lei nº. 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou o Balanço de Abertura caso a licitante tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, para que o(a) Pregoeiro(a) possa aferir se esta possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídos há mais de um ano) ou Capital Social (licitantes constituídos há menos de um ano), de 10% (dez por cento) do valor ANUAL estimado para cada LOTE no qual estiver participando.
- b.1) o caso do licitante classificado em mais de um item, o aferimento do cumprimento da disposição acima levará em consideração a soma de todos os valores referenciais;
- b.2) caso seja constatada a insuficiência de patrimônio líquido ou capital social para a integralidade dos lotes em que o licitante estiver classificado, o Pregoeiro o convocará para que decida sobre a desistência do(s) lote(s) até o devido enquadramento a regra acima disposta;
- b.3) as regras descritas nos itens b.1 e b.2 deverão ser observadas em caso de ulterior classificação de licitante que já se consagrou classificado em outro lote(s).

OBS: As exigências de qualificação econômico-financeira encartadas acima estão em harmonia com o que prevê o art. 69 da Lei 14.133/21 sendo necessário, para garantir que a (s) vencedora (as) detenha (am) condições econômicas para executar o futuro contrato.

(...)

13.4 Declarações:

- a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
 - b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 13.5 Na hipótese de a credenciada, em razão de sua natureza jurídica, não estar legalmente sujeita à emissão de determinado documento exigido para habilitação, deverá apresentar declaração formal acompanhada de documentação comprobatória que justifique a dispensa.

13.6 A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

(...)

10. **O ENVELOPE 02 - DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À PROPOSTA:**

10.1. O Envelope 02 deverá conter os seguintes documentos:

(...)

Qualificação Técnica:

- 13.2.3.1. A empresa interessada deverá comprovar sua Capacidade Técnica mediante apresentação de documento oficial e idôneo, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apto a permitir a verificação, pela Administração, da habilitação da licitante para fornecer o objeto nos estritos termos do Termo de Referência, demonstrando desempenho satisfatório em fornecimento pertinente e compatível e/ou similar, observada a equivalência tecnológica e operacional, conforme Art. 67 da Lei nº 14.133/2021, observadas as seguintes disposições:
 - a) Comprovação de experiência anterior em serviços compatíveis com o objeto do certame: As empresas CREDENCIADAS deverão apresentar comprovação de experiência prévia em serviços compatíveis e/ou similares com o objeto do certame, por meio de atestados ou documentos equivalentes que evidenciem sua capacidade técnica.
 - b) Os Atestado(s) ou certidão(s) de capacidade técnica e operacional devem:
 - b.1) Estar emitidos em nome da matriz ou filial da empresa CREDENCIADA;
 - b.1) Ser fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando fornecimento de itens com características, quantidades e complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às do objeto licitado;
 - b.2) Indicar local, natureza, volume, quantidades, prazos e demais dados característicos dos materiais de consumo ou serviços prestados.
 - c) A ausência de comprovação da capacidade técnica, nos termos estabelecidos no edital, implicará na desclassificação da CREDENCIADA.
 - d) Admitir-se-á a comprovação por meio de atestados emitidos em nome de empresas subcontratadas, desde que a participação seja comprovada e limitada a até 25% do objeto, nos termos do art. 67, §9º da Lei nº 14.133/2021.
- 13.2.3.2. Documentos complementares obrigatórios
 - 13.2.3.3. Comprovante de cadastramento no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES);
 - 13.2.3.4. Alvará sanitário expedido pelo serviço de Vigilância Sanitária competente, vigente para o ramo de atividade específico ao atendimento.
 - 13.2.3.5. Alvará de Localização e Funcionamento atualizado expedido pelo setor competente do Município do prestador;

13.2.3.6. Certificado de Inscrição no Conselho competente - CREMERO;

13.2.4 Qualificação técnica dos profissionais, conforme item 18.2.9.:

13.2.4.1 Registro ou inscrição na entidade profissional competente(privativa de categoria);

13.2.4.2 Relação nominal dos profissionais que compõem a equipe técnica do prestador, informando nome, CPF, carga horária semanal, cargo, função e número de inscrição no respectivo Conselho Profissional, quando for o caso;

13.2.4.3 Registro de Qualificação de Especialista (RQE) nas especialidades, emitido pelo Conselho Regional de Medicina do responsável técnico, seu substituto e de outros profissionais médicos especialistas executores dos procedimentos;

13.2.4.4 A comprovação do vínculo dos profissionais deverá ser realizada mediante apresentação de cópia da ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviços.

(...)

11. PARA COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. Ficam aquelas estabelecidas no subitem 14.4. a 14.5.6.1. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

14.4. PARA COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, SOLICITA-SE:

14.4.1. Que a seguinte documentação seja apresentada mensalmente até o 5º (quinto) dia útil à GCAV, encaminhando para o e-mail sihd.rondonia@hotmail.com e crecss.uti@sesau.ro.gov.br, conforme a Portaria nº 3972 de 14 de setembro de 2022 ou suas atualizações.

14.4.2. Arquivo Magnético, com a produção contendo as informações para fins de processamento no Sistema de Informação Hospitalar (SIH), ou seja, arquivo com as AIHs, ressalta-se que no caso de reapresentação de outros meses, a Contratada deverá identificar dentro do arquivo do mês correspondente. Em relação ao arquivo magnético apresentado (registro eletrônico dos serviços executados), será submetido à verificação junto ao sistema de informação para levantamento de possíveis críticas. Toda produção apresentada deverá ser informada na mídia digital, para fins de processamento e encaminhamento para o Ministério da Saúde;

15.4.3 Ao e-mail do Controle e Avaliação: crecss.uti@gmail.com

a) Ofício de apresentação da produção assinado pela Direção da unidade;

b) Protocolos de admissão/encaminhamento;

c) Relatório prévio-informações preliminares do SIH;

d) Planilha de pacientes (nome, endereço, telefone, cartão do SUS, número da AIH, procedimento executado, data de admissão/alta e tipo de alta, destino do paciente);

e) Planilha consolidada com quantitativo de curativos, fisioterapia e outras terapias complementares, assim como evolução diária destes procedimentos;

f) Apresentar escala de plantão da equipe de saúde relacionada aos leitos clínicos;

g) Fica a critério do órgão desta Secretaria que realizará o Controle e Avaliação do Serviço, em caso de necessidade, a fim de esclarecer possíveis inconformidades solicitar novos instrumentos e/ou documentos para análise, bem como implementar e/ou modificar o processo de Controle e Avaliação com base nas portarias ministeriais e normativos internos desta Secretaria.

14.5. AUTORIZAÇÃO DO LAUDO DE AIH

14.5.1. Para estabelecimentos sediados na Capital:

14.5.1.1. Os Laudos de AIH deverão ser entregues na CRECSS – Coordenação de Regulação, Controle dos Serviços de Saúde para autorização pelo médico autorizador e posterior numeração da AIH. A entrega dos laudos deverá ocorrer conforme prazo estabelecido pela CRECSS.

14.5.2. Para estabelecimentos sediados no interior do Estado:

14.5.2.1. A CRECSS disponibilizará a numeração de AIH para a Regional de Saúde, que deverá ficar responsável pela designação de médico autorizador, autorização do procedimento e numeração da AIH, desta forma, a unidade hospitalar deverá entregar os laudos para autorização na Regional de Saúde. A entrega dos laudos deverá ocorrer conforme prazo estabelecido pela Regional de Saúde.

14.5.3. Apresentação da AIH - SISAIO1/ Sistema do Prestador:

14.5.3.1. A digitação da AIH é feita no SISAIO1 ou em sistemas próprios dos prestadores devendo, nestes casos, ser importada para validação no SISAIO1 e posterior envio ao SIHD. Alterações nas regras ou no sistema são disponibilizadas no <http://sihd.datasus.gov.br>. Para o SISAIO1 há uma versão obrigatória por competência.

14.5.4. Validade da AIH.

14.5.4.1 A validade da AIH é de no máximo 03 competências anteriores à competência de apresentação, contada a partir da alta do paciente. A AIH apresentada a partir do quarto mês da alta será rejeitada em definitivo. AIH apresentada e rejeitada dentro dos 04 meses de validade poderá ser reapresentada até o 6º mês a contar do mês de alta do paciente. Assim, as altas de janeiro, por exemplo, podem ser apresentadas na competência janeiro, fevereiro, março ou abril. Se apresentadas e rejeitadas nesse período, podem ser reapresentadas na competência maio ou junho.

14.5.5. Leito/Caráter de Atendimento/ Motivo de Alta.

14.5.5.1. Leitos, profissionais e equipamentos

Os leitos existentes e disponibilizados para o SUS devem estar cadastrados no CNES, desmembrados por tipo, conforme tipologia especificada no CNES e na quantidade disponibilizada, o cadastramento incompleto ou incorreto poderá acarretar em rejeição das AIHs.

14.5.6. Caráter de Atendimento e Motivo de alta.

14.5.6.1. Deverão ser preenchidos conforme o Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação Hospitalar do Ministério da Saúde/2017.

A informação deve vir corretamente preenchida, o que tem relevância na criação de série histórica e dados epidemiológicos, desta forma, a prestadora de serviço deverá atentar-se ao preenchimento:

Os leitos existentes e disponibilizados para o SUS devem estar cadastrados no CNES, desmembrados por tipo, conforme tipologia especificada no CNES e na quantidade disponibilizada, o cadastramento incompleto ou incorreto poderá acarretar em rejeição das AIHs.

(...)

12. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

12.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 17. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

17.1. A Contratação em tela deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei Federal nº 14.133 de 1º de Abril de 2021 e suas alterações, bem como as seguintes normas:

a) Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022 - Ministério da Economia;

b) Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024;

c) Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;

d) Decreto Federal nº 7.508/2011 - Dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS;

e) RDC nº 222/2018 - Regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde;

f) RDC nº 50/2002 - Regulamento Técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde (EAS);

g) Portaria nº 2.395, de 11 de outubro de 2011 - Dispõe sobre a organização do Componente Hospitalar da Rede de Atenção às Urgências no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

17.2. Da Descrição do Serviço:

17.2.1. A prestação dos serviços de Leitos de Enfermaria para Retaguarda de UTI (Adulto) deverá observar os seguintes aspectos metodológicos, visando garantir a qualidade, a segurança e a integralidade da assistência aos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) egressos de Unidades de Terapia Intensiva (UTI) no estado de Rondônia, conforme informação nº 13/2025/SESAU-CUE (0058239964):

17.2.2. Caracterização dos Serviços:

17.2.2.1. Os serviços de leitos clínicos para adultos compreendem a assistência hospitalar em ambiente de internação destinada a pacientes que necessitam de cuidados clínicos de média complexidade, excluindo-se os casos que demandam suporte intensivo ou cirúrgico imediato.

17.2.2.2. Leitos de enfermaria para retaguarda de UTI (adulto) são leitos de internação hospitalar destinados a pacientes que encontram-se estáveis sem necessidade de cuidados intensivos, mas que ainda necessitam de cuidados em âmbito hospitalar.

17.2.2.3. Os leitos de retaguarda para pacientes egressos de Unidades de Terapia Intensiva (UTI) devem ser estruturados para garantir um cuidado integral e contínuo. O serviço contratado deverá assegurar a realização de exames complementares, tanto laboratoriais quanto de imagem, utilizando sua rede própria, em conformidade com as necessidades clínicas dos pacientes e com a Portaria nº 2.395, de 11 de outubro de 2011. Além disso, é imprescindível o acompanhamento multiprofissional, com a participação de especialistas da própria rede assistencial, para complementar o seguimento e otimizar a terapêutica.

17.2.2.4. O público-alvo desses serviços serão pacientes adultos provenientes das UTIs das unidades hospitalares estaduais e/ou de serviços complementares. A regulação do acesso a esses leitos será realizada pela Central de Regulação de Leitos (CEREL) do complexo regulador do Estado de Rondônia, conforme fluxo a ser pactuado. Os pacientes admitidos deverão receber assistência integral, abrangendo todas as despesas necessárias para a continuidade do tratamento, até que estejam aptos para receber alta hospitalar ou sejam referenciados para outro ponto da rede de atenção à saúde.

17.2.2.5. As unidades de saúde que manifestarem interesse na prestação do serviço deverão comprovar a capacidade instalada (estrutura física, equipamentos, recursos humanos), e estarem em conformidade com as normativas sanitárias e de segurança hospitalar, em específico a Resolução nº 50, de 21 de Fevereiro de 2002.

17.2.2.6. Com base na portaria nº 2.395, de 11 de outubro de 2011, a qual organiza o componente hospitalar da Rede de Atenção às Urgências no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), na seção I, dentre outros assuntos, dispõe sobre as enfermarias de retaguarda, a empresa contratada deverá atender aos seguintes critérios:

a) Estabelecimento e adoção de protocolos clínicos, assistenciais e de procedimentos administrativos;

b) Equipe composta por médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem compatível com o porte da enfermaria, bem como suporte para especialidades médicas nas 24 (vinte e quatro) horas do dia e em todos os dias da semana;

c) Organização do trabalho das equipes multiprofissionais de forma horizontal, em regime conhecido como “diarista”, utilizando-se prontuário único, compartilhado por toda a equipe;

d) Implantação de mecanismos de gestão da clínica para a qualificação do cuidado, a eficiência de leitos, a reorganização dos fluxos e dos processos de trabalho e a implantação de equipe de referência para responsabilização e acompanhamento dos casos;

e) Garantia de realização dos procedimentos diagnósticos e terapêuticos necessários à complexidade dos casos;

f) Garantia do desenvolvimento de atividades de educação permanente para as equipes, por iniciativa própria ou por meio de cooperação;

g) Submissão da enfermaria clínica à auditoria do gestor local;

h) Regulação integral pelas centrais de regulação de leitos do Estado de Rondônia;

i) Taxa de ocupação média mínima de 85% (oitenta e cinco por cento);

j) Média de permanência de 10 (dez) dias de internação.

17.2.3. Fluxo de Acesso e Regulação:

17.2.3.1. O acesso aos leitos de enfermaria de retaguarda será regulado pela Central de Regulação de Leitos (CEREL) do complexo regulador do Estado de Rondônia, seguindo um fluxo pactuado entre a SESAU e a(s) futura(s) contratada(s). A regulação considerará a condição clínica do paciente e a ordem cronológica da necessidade, priorizando os casos mais urgentes. A disponibilização dos leitos deverá ocorrer no mesmo município onde se encontra o leito de UTI de origem do paciente, visando otimizar a transferência e evitar custos adicionais com transporte intermunicipal.

17.2.3.2. Caso não seja encontrado o leito, o médico regulador manterá o paciente na fila de espera e informará ao solicitante. Cabe ao solicitante enviar relatório de atualização do quadro do paciente a cada 12 horas.

17.2.3.3. O médico regulador da CEREL tem acesso aos leitos via censo enviado pelas unidades executantes.

17.2.3.4. Durante todo o momento em que o paciente estiver na unidade solicitante e durante o transporte do paciente, os cuidados são de responsabilidade da unidade solicitante, bem como do médico assistente. A responsabilidade da remoção do paciente em leito de UTI para o leito de enfermaria será de responsabilidade da contratada, ficando a CEREL com a responsabilidade de encontrar o leito adequado no menor tempo e de preferência mais próximo do paciente, pois a CEREL regula a oferta de vagas disponíveis na rede.

17.2.3.5. O transporte do paciente da unidade hospitalar de origem (onde estava internado na UTI) para o leito de retaguarda na unidade da contratada será de responsabilidade da contratada seguindo os fluxos e protocolos de transporte de pacientes já estabelecidos.

17.2.4. Critérios de Elegibilidade dos Pacientes:

17.2.4.1 Serão elegíveis para internação nos leitos de enfermaria de retaguarda os pacientes adultos que atenderem aos seguintes critérios:

a) Provenientes de alta de leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) adulto de unidades hospitalares estaduais e/ou de serviços complementares contratualizados.

b) Apresentar estabilidade clínica que não requeira monitoramento e suporte intensivo contínuo.

c) Necessitar de cuidados hospitalares de média complexidade para a continuidade do tratamento, reabilitação ou preparação para a alta domiciliar ou transferência para outros pontos da rede de atenção.

17.2.5. Abrangência dos Serviços Assistenciais:

17.2.5.1. A empresa contratada deverá garantir a assistência integral aos pacientes admitidos nos leitos de enfermaria de retaguarda, abrangendo todas as despesas necessárias para a continuidade do tratamento, incluindo:

a) Internação: Disponibilidade do leito clínico pelo período necessário até a alta ou transferência do paciente.

- b) Assistência Médica:** Acompanhamento médico clínico contínuo, com suporte de médicos especialistas (cardiologia, neurologia, nefrologia, entre outros, conforme a necessidade clínica), com presença contínua ou em regime de plantão adequado à demanda.
- c) Assistência de Enfermagem:** Cuidados de enfermagem 24 horas por dia, 7 dias por semana, realizados por enfermeiros e técnicos de enfermagem em número suficiente e com a qualificação adequada.
- d) Assistência Multiprofissional:** Avaliação e acompanhamento de fisioterapeutas, fonoaudiólogos, nutricionistas, farmacêuticos, assistentes sociais e psicólogos, conforme a necessidade clínica de cada paciente.
- e) Exames Complementares:** Realização de exames laboratoriais e de imagem (radiografias, ultrassonografias, tomografias, ressonâncias, eletrocardiogramas, etc.) necessários ao acompanhamento clínico, utilizando rede própria da contratada, em conformidade com a Portaria nº 2.395/2011 e outras normativas pertinentes.
- f) Fornecimento de Insumos:** Medicamentos, materiais médico-hospitalares, órteses, próteses e materiais especiais (OPME) necessários ao tratamento durante a internação.
- g) Alimentação:** Fornecimento de dietas adequadas às necessidades clínicas dos pacientes, incluindo as adaptações necessárias, e alimentação adequada para os acompanhantes, nos casos em que o acompanhamento for permitido por lei, conforme diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH) do SUS.
- h) Higienização e Conforto:** Manutenção da higiene do leito e das instalações, além de garantir o conforto e a segurança do paciente durante a internação.
- i) Gestão da Clínica:** Implementação de protocolos clínicos e assistenciais, gestão da clínica para qualificação do cuidado e eficiência dos leitos, reorganização de fluxos e processos de trabalho, e implantação de equipe de referência para responsabilização e acompanhamento dos casos.
- j) Educação Permanente:** Desenvolvimento de atividades de educação permanente para as equipes assistenciais.

17.2.6. Requisitos da Contratada:

17.2.6.1. A empresa contratada deverá, prestar serviços de leitos de enfermagem adulto para retaguarda de UTI, de forma complementar, com disponibilidade 24horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI).

17.2.6.2. A prestação dos serviços deve atender às normas regulatórias vigentes e garantir qualidade assistencial, segurança do paciente e eficiência operacional. A empresa a ser contratada deverá atender a um conjunto de requisitos técnicos e operacionais relacionados à infraestrutura, equipamentos e equipe multidisciplinar.

17.2.7. Infraestrutura

17.2.7.1 A empresa deverá disponibilizar unidades de internação com estrutura física adequada para a prestação de serviços de leitos clínicos adulto, conforme descrito na RDC nº 50, de 21 de fevereiro de 2002 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais órgãos reguladores. Os principais requisitos incluem:

- Ambientes apropriados: quartos individuais ou coletivos conforme sexo, patologia e intensidade de cuidados; com ventilação adequada, climatização, iluminação apropriada, banheiro e acessibilidade para pacientes com mobilidade reduzida;
- Conforto e segurança: leitos equipados com sistemas de chamada de enfermagem, banheiros adaptados, poltronas para acompanhantes e controle de temperatura;
- Alimentação: distribuir alimentação a pacientes (em locais específicos ou no leito) e a acompanhantes (quando for o caso);
- Controle de infecções: adoção de medidas rigorosas para prevenção e controle de infecções hospitalares, incluindo higienização contínua dos ambientes e gestão adequada de resíduos hospitalares;
- Rede de gases medicinais: disponibilidade de oxigênio, vácuo clínico e ar comprimido conforme a necessidade assistencial;
- Áreas de apoio: salas de prescrição médica, posto de enfermagem, depósitos de materiais e medicamentos, expurgo, além de espaços para atendimento de equipes multidisciplinares.
- Acesso a exames laboratoriais e de imagem, quando necessários, para acompanhamento do quadro clínico.

17.2.8. Equipamentos

17.2.8.1. Os leitos de enfermagem devem ser equipados com dispositivos essenciais para garantir assistência segura e eficiente. A empresa contratada deverá fornecer e manter os seguintes equipamentos operacionais:

- Leitos hospitalares reguláveis e com mobilidade para melhor adaptação à necessidade do paciente;
- Monitores multiparamétricos, permitindo aferição contínua de sinais vitais como frequência cardíaca, pressão arterial, saturação de oxigênio e temperatura, conforme necessidade clínica;
- Oxigenoterapia com dispositivos como cateteres, máscaras e fluxômetros adequados;
- Ventiladores mecânicos, caso necessário para suporte respiratório;
- Equipamentos de emergência, incluindo desfibrilador, carro de parada cardiopulmonar e kits para reanimação;
- Materiais de uso contínuo, como termômetros, estetoscópios, esfigmomanômetros e equipamentos de aspiração;
- Eletrocardiograma.

17.2.9. Equipe multidisciplinar

17.2.9.1. A empresa deverá disponibilizar profissionais qualificados para a assistência 24 horas, devidamente registrados em seus respectivos Conselhos de Classe, garantindo um atendimento seguro e humanizado aos pacientes internados. A equipe deve ser composta por:

- Médicos clínicos com experiência em atendimento hospitalar e suporte a pacientes de média complexidade, com presença contínua ou regime de plantão conforme a demanda;
- Médicos especialistas clínicos conforme necessidade assistencial, tendo no mínimo as especialidades de cardiologia, neurologia, nefrologia;
- Enfermeiros assistenciais, devidamente registrados no Conselho Regional de Enfermagem (COREN), responsáveis pelo gerenciamento da assistência, administração de medicamentos e coordenação do cuidado;
- Técnicos de enfermagem, capacitados para prestar assistência direta aos pacientes, realizar monitoramento contínuo e auxiliar na execução de procedimentos médicos;
- Fisioterapeutas e fonoaudiólogos, para avaliação e acompanhamento dos pacientes que necessitem de reabilitação respiratória, sensorial e motora;
- Nutricionistas, responsáveis por prescrição e acompanhamento da dieta dos pacientes conforme suas necessidades clínicas;
- Farmacêuticos, para gerenciamento de medicamentos, controle de interações medicamentosas e suporte à equipe assistencial;
- Assistentes sociais e psicólogos, para apoio ao paciente e familiares, contribuindo para um atendimento humanizado e orientando sobre continuidade do cuidado pós-internação.

18.2.9.2 A empresa a ser contratada deverá demonstrar experiência comprovada na prestação de serviços hospitalares, garantindo estrutura física adequada, equipamentos compatíveis com a assistência clínica e equipe multidisciplinar qualificada. O atendimento deve seguir rigorosamente as normas regulatórias e protocolos assistenciais, assegurando a segurança e a qualidade dos serviços prestados:

17.2.10. Gestão da Assistência e Protocolos:

17.2.10.1. Implantação de protocolos assistenciais padronizados baseados em evidências científicas e diretrizes nacionais/internacionais;

17.2.10.2. Controle rigoroso de infecções hospitalares e medidas de biossegurança;

17.2.10.3. Monitoramento e notificação de eventos adversos, garantindo a segurança do paciente;

17.2.10.4. Gerenciamento de altas e transferências com planejamento adequado da continuidade do cuidado, junto com a Central de Regulação de Leitos (CEREL) estadual.

17.2.11. Qualidade e Segurança na Prestação dos Serviços:

17.2.11.1. Atendimento humanizado e personalizado, garantindo conforto e dignidade ao paciente;

17.2.11.2. Indicadores de qualidade assistencial e desempenho operacional para monitoramento da efetividade dos serviços;

17.2.11.3. Cumprimento das regulamentações trabalhistas e normativas de segurança do trabalho para a equipe assistencial.

17.2.11.4. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de leitos clínicos para adultos deve garantir qualidade assistencial, segurança do paciente e conformidade com as normativas vigentes. O escopo dos serviços, bem como os critérios de execução e monitoramento, deverão ser detalhados no Termo de Referência, assegurando a viabilidade técnica e operacional da contratação.

17.3. Prazo para Início da Execução dos Serviços

17.3.1. O prazo para início dos serviços será de até 30 (trinta) dias contados da última assinatura contratual.

(...)

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Ficam aquelas estabelecidas no subitem 11. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

11.1. Nos presentes autos há a Informação de Dotação Orçamentária, solicitada através do Despacho Orçamentário SESAU-GECOMP (0058172569), indicada na Informação nº 984/2025/SESAU-NPPS (0058200900), emitido pelo Núcleo de Planejamento e Programação e Saúde (SESAU/NPPS), informação que a pretendida despesa pode ser programada conforme quadro constante naquela informação, a qual fora replicada abaixo:

DESCRIÇÃO DA DESPESA			
OBJETO PROCESSUAL: Prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, para atender as necessidades dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da Macrorregião I e Macrorregião II de Saúde, oriundos de assistência em Unidade de Terapia Intensiva (UTI), conforme Documento de Oficialização de Demanda 2 (id. 0056536208) e a errata (0058795270).			
Resposta ao:		Despacho (0058804378)	
PROGRAMA DE TRABALHO	UNIDADE ATENDIDA	FONTE DE RECURSO	NATUREZA DA DESPESA
17.012.10.302.2034.4004 - ASSEGURAR ATENDIMENTO EM SAÚDE POR MEIO DE CONVÊNIOS E CONTRATO COM A REDE PRIVADA	Secretaria de Saúde ou outra unidade	1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos - Saúde (ESTADUAL)	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - PJ
		2.500.0.01002 - Recursos não vinculados de Impostos - Saúde - Superávit (ESTADUAL)	
		1.600.0.00001 - Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (FEDERAL)	
		2.600.0.00001 Superávit - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (FEDERAL)	

11.2. Ressalta-se ainda que a aludida informação é exclusivamente para indicação da programação, cabendo a anuência de execução da despesa ao ordenador, desde que tenha, no momento dessa execução, recursos orçamentários e financeiros suficientes para o atendimento.

11.3. Plano Anual de Contratação (PAC)

11.3.1. Declaro, para os devidos fins, que a presente contratação, cujo objeto é a Contratação por Credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto), de forma complementar, com disponibilidade 24 horas/dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive sábados, domingos e feriados, incluindo assistência multiprofissional na área de saúde e integralidade de serviços assistenciais, unidades gerenciadas pela Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO, conforme Documento de Oficialização de Demanda 140 (0057202785), encontra-se devidamente prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício de 2025.

11.3.2. Esclarece-se que o Plano de Contratação Anual (PCA) da Secretaria de Estado da Saúde (SESAU) para o exercício de 2025 foi publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme o link: (<https://pncp.gov.br/arp/pca/00733062000102/2025/1>), este PCA está fundamentado na Programação Anual de Saúde (PAS) de 2025, já aprovada, e a referida contratação encontra-se inserida na PAS 2025, sob a meta indicada abaixo e extraída do Sistema de Controle e Planejamento em Saúde.

11.3.3. A presente contratação está conforme o disposto no artigo 12, inciso VII, da Lei n.º 14.133/2021, que dispõe sobre o Plano Anual de Contratações e estabelece as diretrizes para a sua elaboração e execução, conforme Declaração 0057598667:

ND	Valor	Licitar	Pca	Tipo	Ordinário	
					Nº	Validada
3341410100	R\$ 34.779.456,55	N		Ordinário	2189	4158
3341410100	R\$ 7.043.879,45	N		Ordinário		

(...)

14. DO PAGAMENTO:

14.1. Ficam aquelas estabelecidas nos itens 15. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

15. PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado **MENSALMENTE**, conforme o serviço prestado/fornecido, mediante a apresentação de Nota Fiscal, emitidas pela Contratada, devidamente atestadas pela Administração, conforme disposto no art. 140, inciso I, alínea b da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. Insta salientar que o pagamento seguirá conforme estipulado no Art. 188 do Decreto n.º 28.874/2024, ou seja:

Art. 188. As solicitações de pagamento deverão ser formalizadas pelo contratado por meio de pedido subscrito pelo seu representante legal, indicando o número do contrato administrativo e os dados para pagamento, instruído com os seguintes documentos:

I - nota fiscal, fatura ou documento equivalente que ateste o cumprimento do objeto, indicando o valor e o período da prestação do serviço ou do fornecimento;

II - certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual;

III - certidão de regularidade previdenciária e trabalhista, além dos documentos comprobatórios do cumprimento das respectivas obrigações nos termos do art. 24 deste Decreto, nos casos de contrato de prestação de serviços contínuos com dedicação exclusiva (ou predominante) de mão de obra;

IV - comprovante de cumprimento de obrigações previdenciárias, nos casos de contratos de obra;

V - medição realizada pela fiscalização do contrato, nos casos de obra e serviços de engenharia, e de contratos submetidos ao referido regime de pagamento por medição;

VI - comprovante de atingimento de metas e respectivo impacto percentual no caso de remuneração variável;

VII - comprovante de percentual de economia produzida, nos casos de contratos de eficiência.

§ 1º Os documentos apresentados deverão ser atestados pela fiscalização do contrato que emitirá parecer conclusivo sobre a viabilidade do pagamento diante do cumprimento do objeto e efetiva correspondência com o valor cobrado, devendo ser autuado processo administrativo no qual serão incluídos cópia do contrato e eventuais termos aditivos, cópia da nota de empenho e mapa de controle de execução contratual.

§ 2º Atestado o cumprimento do objeto do contrato pela fiscalização e a correta instrução do processo, após autorização do ordenador, os autos deverão ser remetidos ao setor responsável pela liquidação da despesa e efetivação do pagamento.

§ 3º Em caso de não cumprimento do inciso II, o contratado deverá ser instado a se manifestar sobre a possibilidade de compensação do crédito com o débito existente, caso em que os autos deverão ser remetidos ao órgão fazendário para as providências cabíveis, com prévia oitiva da Procuradoria - Geral do Estado em caso de débito inscrito em dívida ativa.

§ 4º Em caso de não concordância com a compensação, imediatamente após o pagamento da contraprestação, os autos deverão ser remetidos à Procuradoria-Geral do Estado para adoção das providências cabíveis para recuperação do crédito estadual.

§ 5º Em caso de não cumprimento dos incisos III e IV, o pagamento deverá ser retido até a regularização, observadas as diretrizes fixadas neste Decreto.

15.3. Por conseguinte, a nota fiscal deverá ser emitida em favor do:

a) Fundo Estadual de Saúde - RO.

b) CNPJ Nº: 00.733.062/0001-02.

c) Endereço: Av. Farquar, 2986, Complexo Rio Madeira, Edifício Rio Machado (Entrada pela PIO XII) – Bairro: Pedrinhas – CEP: 76.801-470 - Porto Velho/RO.

15.5. No corpo da Nota Fiscal/Fatura deverá conter:

a) A descrição detalhada do item;

b) Valor e o período do fornecimento do objeto/da prestação do serviço;

c) Identificação de Número do Processo e Identificação da Nota de empenho;

d) Identificação do Banco (código), da Agência Bancária, do Número da Conta Bancária, para fins de pagamento, bem como das correções fiscais e contábeis, se for o caso.

15.5. O pagamento decorrente de contratações públicas será feito após a habilitação para pagamento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, consoante o disposto no art. 190 do Decreto 28.874/2024.

15.6. No caso das Notas Fiscais apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão, ou documentação, a Administração Pública poderá pagar apenas a parcela incontroversa no prazo fixado para pagamento, ressalvado o direito da empresa de representar para cobrança, as partes controvertidas com devidas justificativas, nestes casos, a Administração Pública terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar análise e pagamento devidamente atestadas pela Administração.

15.7. Na hipótese da contratada não estar regular perante a Fazenda Estadual, o contratado será instado a se manifestar sobre a possibilidade de compensação do crédito com o débito existente, caso em que os autos serão remetidos ao órgão fazendário para as providências cabíveis, com prévia oitiva da Procuradoria - Geral do Estado em caso de débito inscrito em dívida ativa. Em caso de não concordância com a compensação, imediatamente após o pagamento da contraprestação, os autos serão remetidos à Procuradoria-Geral do Estado para adoção das providências cabíveis para recuperação do crédito estadual.

15.8. Em caso de descumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, o pagamento será retido até a regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

15.9. Não será efetuado qualquer pagamento, salvo as parcelas incontroversas, à (s) empresa (s) Contratada (s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15.10. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)$$

$$365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

$$I = \text{Índice de atualização financeira;}$$

$$TX = \text{Percentual da taxa de juros de mora anual;}$$

$$EM = \text{Encargos moratórios;}$$

$$N = \text{Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;}$$

$$VP = \text{Valor da parcela em atraso.}$$

15.11. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir de data da reapresentação do mesmo. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a Administração, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

15.12. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

15.13. A administração não pagará nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.

15.14. Conforme a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145/2023, e com a Instrução Normativa nº 34/2023/SEFIN-CÔTES, será realizada a retenção na fonte do Imposto de Renda incidente sobre os valores pagos à CONTRATADA, nos casos legalmente previstos, incluindo rendimentos oriundos de fornecimento de bens ou prestação de serviços.

(...)

15. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

15.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 18. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

18.1. Da Credenciada:

18.1.1. A CREDENCIADA responsabilizar-se-á integralmente pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente, observando ainda o estabelecido nos itens a seguir:

18.1.2. A CREDENCIADA para a prestação de serviços deverá disponibilizar profissionais, estrutura, equipamentos e materiais, em quantidade suficiente, para o atendimento da demanda encaminhada pela CREDENCIANTE, durante toda a vigência do contrato;

18.1.3. Atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação dos serviços contratados;

18.1.4. Afixar aviso de sua condição de integrante do SUS e da gratuidade dos serviços nessa condição, em local visível e de grande circulação e esclarecer ao beneficiário do SUS sobre a gratuidade e outros assuntos pertinentes aos serviços ofertados, e informar o número de telefone 0800 647-7071 da Ouvidoria do SUS para que o usuário possa fazer sugestões, reclamações, denúncias, etc sobre o serviço prestado;

18.1.5. Justificar, por escrito, ao paciente ou seu representante, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização do procedimento profissional previsto no contrato, e também comunicar por relatório à CREDENCIANTE;

18.1.6. Entregar ao paciente após seu atendimento um descritivo sucinto com a Guia de Contrarreferência, ao qual conterá os seguintes dados: a) dados pessoais do paciente (nome, endereço e Cartão SUS); b) nome (s) médico (s)s que o atenderam; c) descritivo dos procedimentos realizados;

18.1.7. Observar, durante a execução dos serviços contratados, o fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes, bem como as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais normas e regulamentos pertinentes aos serviços;

18.1.8. Fornecer a qualquer tempo, a critério exclusivo da CREDENCIANTE, por intermédio do executor do contrato, a apresentação de comprovação de procedência dos materiais utilizados nos serviços do contrato;

18.1.9. Colocar à disposição da CREDENCIANTE as informações técnicas disponíveis sobre os equipamentos, técnicas e ambiente de trabalho onde serão executados os serviços contratados;

18.1.10. Atender as solicitações de adequação dos ambientes solicitadas pela Vigilância Sanitária, amparados por normativa técnica e os pertinentes a execução dos serviços;

18.1.11. Atender às diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH;

18.1.12. Não praticar nenhum tipo de discriminação no atendimento prestado aos usuários do SUS;

18.1.13. Notificar a CREDENCIANTE sobre qualquer irregularidade ocorrida durante a execução do contrato.

18.1.14. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18.1.15. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

18.1.16. Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas na presente licitação, bem como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

18.1.17. Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, profissionais, especialistas e técnicos necessários para execução dos serviços, cabendo-lhe todos os pagamentos, inclusive dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, sem qualquer ônus adicional ao CREDENCIANTE.

18.1.18. Designar de sua estrutura administrativa um preposto permanentemente responsável pela perfeita execução dos serviços e responsável técnico, inclusive para atendimento de emergência, zelando pela prestação contínua e ininterrupta dos serviços.

18.1.19. Arcar com todo e qualquer prejuízo decorrente dos serviços executados, incluído possíveis danos físico, material ou moral causado aos pacientes submetidos aos procedimentos médicos, em virtude de dolo ou culpa da credenciada e de seus prepostos;

18.1.20. Na hipótese de ação administrativa ou judicial contra o Estado, representada pela CREDENCIANTE, caberá ação regressiva contra a credenciada que responderá civilmente pelos seus atos;

18.1.21. Comunicar por escrito, a equipe técnica designada pela CREDENCIANTE para fiscalizar e acompanhar a execução contratual, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte da CREDENCIANTE, durante a fase de planejamento do serviço;

18.1.22. Cumprir e fazer cumprir as normas e regulamentos técnicos sanitários emanados da ANVISA, da Vigilância Sanitária e da CREDENCIANTE;

18.1.23. Submeter-se às normas emanadas pelo Sistema Único de Saúde em conformidade ao art. 26 §2º da Lei 8080/90.

18.1.24. Submeter-se a avaliações sistemáticas pela gestão do SUS;

18.1.25. Submeter-se ao Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e seus componentes, no âmbito do SUS, apresentando toda documentação necessária, quando solicitado;

18.1.26. Assegurar a veracidade das informações prestadas ao SUS;

18.1.27. O credenciado deverá cumprir todas as normas relativas à preservação do meio ambiente, nos termos do art. 4º da Portaria nº 2.567/2016 do Ministério da Saúde.

18.1.28. Utilizar, administrar ou dispensar aos pacientes apenas medicamentos devidamente registrados na ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, tomando todos os cuidados em relação à correta utilização, conservação;

18.1.29. Manter quadro de pessoal qualificado, promovendo a capacitação contínua de suas equipes e comunicar a CREDENCIANTE quaisquer mudanças implementadas no corpo clínico, realizando as substituições por profissionais de mesmo nível e qualificação devidamente autorizados pelos conselhos de classe a atuar no Estado e com atualização do CNES;

18.1.30. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado ao Estado e/ou a terceiros, inclusive por seus empregados;

18.1.31. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados ou prepostos quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

18.1.32. Disponibilizar documentos, arquivos ou instrumentos de controle para a averiguação imediata, por parte do Controle e Avaliação da CREDENCIANTE;

18.1.33. Zelar pela integridade física dos beneficiários, durante o atendimento, protegendo-os de situações de risco;

18.1.34. Observar as questões de sigilo profissional, zelando pela preservação dos preceitos éticos, na forma prevista em lei, código ou regulamento, garantindo ao paciente a confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência;

18.1.35. A Credenciada deverá realizar TODOS os procedimentos contratados, vedada a cobrança de qualquer valor ao usuário do SUS, seja para a realização do procedimento ou para qualquer medicamento necessário para a realização dos mesmos;

18.1.36. A Credenciada deve manter os Prontuários Eletrônicos, devidamente atualizados e disponíveis ao acesso da CREDENCIANTE.

- 18.1.37. O prontuário deverá ser único para cada paciente e nele deve ser registrado todo o atendimento realizado pela Credenciada, conforme Portaria SAS/MS nº 288/08 ou outra Portaria que vier a substituir;
- 18.1.38. A Credenciada deverá apresentar na vistoria técnica, todos os protocolos pertinentes às necessidades de funcionamento e execução dos serviços de saúde propostos nesse Termo de Referência. Bem como estar no local os Responsáveis Técnicos para os esclarecimentos que se fizerem necessários.
- 18.1.39. Estar devidamente cadastrada e manter atualizado o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, em especial os profissionais, equipamentos e ainda o Alvará Sanitário;
- 18.1.40. A CREDENCIADA deverá possuir o Procedimento Operacional Padrão (POP) e Normas e Rotinas pertinentes aos serviços prestados, corroborando com as diretrizes institucionais e legislação vigente, se houver;
- 18.1.41. A(s) CREDENCIADA(S) fica(m) responsável(is) pela entrega do relatório de produção de acordo com a data prevista na normatização vigente do Ministério da Saúde e demais documentos probantes junto a CREDENCIANTE para procedimentos controle e avaliação e validação do serviço, bem como os documentos alusivos para pagamento;
- 18.1.42. A Administração se eximirá de qualquer responsabilidade civil ou criminal, em caso de erro médico, culposo ou doloso, durante a vigência do contrato;
- 18.1.43. Responsabilizar-se por eventuais paralisações do serviço, por parte de seus empregados, garantindo a continuidade dos serviços contratados, sem repasse de qualquer ônus à CREDENCIANTE;
- 18.1.44. Os interessados deverão cumprir todas as exigências sanitárias cabíveis; RDC nº050/02, RDC nº306/2004, e demais normas legais e regulamentadas aplicáveis ao objeto deste Termo de Referência;
- 18.1.45. Apresentar à CREDENCIANTE, quando exigidos, comprovante de pagamentos de salários, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que estejam ou tenham estado a serviço da CREDENCIANTE, por força deste contrato;
- 18.1.46. Manter planejamento de esquemas alternativos de trabalho ou planos de contingência para situações emergenciais, tais como: falta de água, energia elétrica/gás, vapor, quebra de equipamentos, greves e outros, assegurando a continuidade dos serviços estabelecidos no presente Termo de Referência;
- 18.1.47. Re-executar serviços sempre que solicitado pela CREDENCIANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis aos mesmos;
- 18.1.48. Comunicar à CREDENCIANTE, sempre que ocorrer quaisquer mudanças no Contrato Social da Empresa, após a assinatura deste Contrato, devendo encaminhar através de Ofício, cópia do instrumento de alteração, devidamente protocolado pelo órgão fiscalizador competente;
- 18.1.49. A CREDENCIADA deverá oferecer uniformes e crachás de identificação a todos os seus funcionários, bem como os equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva, conforme determinações das Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho;
- 18.1.50. Manter arquivo de cópia dos procedimentos admissionais, periódicos, demissionais, mudança de função e retorno ao trabalho, conforme preconiza NR7 que compõe Portaria nº 3.214 de 08 de junho de 1978 e suas alterações, fornecendo cópias sempre que solicitado;
- 18.1.51. Responsabilizar-se por todos os custos referentes a frete, impostos e taxas resultantes da execução do objeto contratado;

18.2. Dos equipamentos:

- 18.2.1. Os equipamentos vinculados à execução dos serviços pela CREDENCIADA, obrigatoriamente, deverão ser instalados em boas condições de uso e com garantia técnica de qualidade e inovação tecnológica.
- 18.2.2. Manter todos os equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso devendo substituir aqueles que vierem a ser considerados impróprios pela CREDENCIANTE, devido ao mau estado de conservação.
- 18.2.3. A CREDENCIADA deverá efetuar, imediatamente, a reposição do acervo patrimonial que forem inutilizados por quebra ou extravio, respeitando as especificações técnicas e o modelo do equipamento.
- 18.2.4. A CREDENCIADA deverá apresentar quando solicitado, através de manter contrato particular, com empresas especializadas em manutenção corretiva nos equipamentos por ele utilizado, afim de evitar paralisações e/ou atrasos nos serviços a serem prestados;
- 18.2.5. Executar a manutenção corretiva, com fornecimento de peças, de todas as instalações e equipamentos danificados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a fim de que seja garantido o bom andamento do serviço e a segurança dos funcionários da CREDENCIADA;
- 18.2.6 A CREDENCIADA deverá atuar em conformidade à PORTARIA Nº 210, DE 15 DE JUNHO DE 2004.

18.3. Da Equipe Técnica Mínima:

- 18.3.1. A CREDENCIADA responsabiliza-se em disponibilizar, para os serviços objeto deste Termo de Referência, os profissionais necessários para o fiel cumprimento dos serviços, mantendo equipe em compatibilidade com a descrição contida no item 18.2.9, em quantidade suficiente a execução dos procedimentos contratualizados, de modo ininterrupto;
- 18.3.2. A Credenciada responsabiliza-se pela contratação, treinamento e pagamento de todos os profissionais necessários à prestação dos serviços ora contratados.
- 18.3.3. A CREDENCIADA deverá dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, possuidores de título ou certificado da especialidade, e em quantitativo suficiente à execução dos serviços a serem prestados;
- 18.3.4. A contratada deve se responsabilizar por atender os pacientes de qualquer unidade de saúde localizada no município onde se localiza a sede da contratada, sendo o paciente regulado para o local mais próximo de sua residência com o serviço disponível;

18.4. Da Credenciante:

- 18.4.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº14.133/2021 e Lei nº 8.080/90 e demais normas legais e regulamentadas aplicáveis ao objeto deste Termo de Referência.
- 18.4.2. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.
- 18.4.3. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas.
- 18.4.4. A CREDENCIANTE, através do Gestor de Contratos a ser designado, apresentará a CREDENCIADA, todos os procedimentos e rotinas administrativas e técnicas, necessárias ao registro, por escrito, dos atendimentos efetuados pela equipe de profissionais médicos do CREDENCIADO.
- 18.4.5. A CREDENCIANTE realizará avaliação da qualidade do atendimento, dos resultados concretos dos esforços sugeridos pela CREDENCIADA e dos benefícios decorrentes da política de preços por ela praticada;
- 18.4.6. A supervisão dos serviços da CREDENCIADA, através de seu quadro técnico que deverá periodicamente encaminhar relatórios desta supervisão aos seus superiores hierárquicos;
- 18.4.7. Encaminhar para liberação de pagamento, após a análise da produção realizada pela Coordenadoria de Controle e Avaliação dos Serviços de Saúde – CRECSS/SESAU/RO as faturas aprovadas referente ao serviço prestado;
- 18.4.8. Comunicar por escrito à CREDENCIADA, qualquer falha ou deficiência do serviço, exigindo a imediata correção;
- 18.4.9. A avaliação será considerada pela CREDENCIANTE para aquilatar a necessidade de solicitar à CREDENCIADA que melhore a qualidade dos serviços prestados, para decidir sobre a conveniência de renovar ou, qualquer tempo, rescindir o presente Contrato ou, ainda, para fornecer, quando solicitado pela CREDENCIADA, declarações sobre seu desempenho, a fim de servir de prova de capacitação técnica em licitações públicas.
- 18.4.10. Após o credenciamento, deverá a contratante realizar visita técnica com equipe multiprofissional e intersetorial para avaliar o atendimento referente aos critérios citados acima, a fim de proceder ao processo de habilitação de leitos de UTI junto a instância federal, onde as pendências e/ou inconsistências encontradas deverão ser sanadas dentro do prazo mínimo, definido pela equipe técnica.

(...)

16. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

16.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 21. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

21.1. Prazos para o Credenciamento:

- 21.1.1. O credenciamento permanecerá aberto por tempo indeterminado, dessa forma, os interessados poderão realizar a qualquer tempo e momento para a habilitação ou encaminhamento das documentações necessárias dentro da vigência deste Chamamento Público, serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital.
- 21.1.2. Declarado habilitado, serão inseridos imediatamente após o último colocado da lista de credenciamento no sistema de rodízio, observada a ordem cronológica de recebimento de solicitação de credenciamento.
- 21.1.3. Os interessados deverão entregar toda a documentação pertinente num único ato, não sendo permitida a entrega fracionada, exceto nos casos previstos no próprio Edital;
- 21.1.4. A administração ser reserva ao direito de, considerando as questões de disponibilidade profissional, orçamentária e financeira para deslocamento, realizar visita técnica *in-loco*, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias a contar do recebimento da documentação pela Comissão responsável da Supel;

21.2. Da Publicidade do Credenciamento e do Extrato do Contrato:

- 21.2.1. Tanto o credenciamento quanto posteriormente a lista de credenciados a ser homologada pelo Secretário de Estado da Saúde do Estado de Rondônia – SESAU/RO, será publicada nos seguintes meios de comunicação, em atendimento ao Decreto Estadual nº 28.874/24:
- a) Diário Oficial do Estado (DOE);
- b) Site da Secretaria de Saúde - SESAU/RO;
- c) Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) - Concernente ao SUPEL.
- d) Jornal de grande circulação;
- e) E em pelo menos 2 (dois) sites de grande visualização;
- 21.2.2. Será publicado o extrato do contrato a ser firmado com o credenciado, conforme dispõe o §5º do art. 75 da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- 21.2.3. Em atendimento ao artigo 92, § 2º do Decreto Estadual nº 28.874/24, o edital será republicado periodicamente a cada 06 (seis) meses;

21.3. Condições de Participação:

- 21.3.1. Poderão credenciar-se todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento, e que tenham interesse em prestar os serviços pelos preços e condições estipulados neste instrumento.
- 21.3.2. Não poderão participar deste credenciamento as empresa que:
- a) Se enquadre em qualquer das hipóteses do art. 14, da Lei nº 14.133/2021.
- b) Estiver em processo de intervenção judicial ou extrajudicial, falência, insolvência ou liquidação.
- c) Tenha sido punida com suspensão do direito de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública, de qualquer Poder ou esfera de governo.
- d) Que esteja cumprindo a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da lei nº 14.133/2021 (aplicável a todas as licitações sob qualquer modalidade, bem como aos procedimentos de dispensa e inexistência de licitação por força do disposto no art. 337-M), que tenham sido declaradas inidôneas por esta autarquia e/ou estejam cadastradas nos impedidos de licitar no site do tribunal de contas do Estado de Rondônia.
- e) Não preencher as condições de credenciamento estipuladas no Edital e no Termo de Referência.
- f) Estiver irregular quanto à comprovação de quitação de tributos federais, estaduais ou municipais, considerada a sede ou principal estabelecimento da proponente.
- g) Estiver irregular quanto à comprovação de quitação de tributos perante o Estado de Rondônia.

21.3.3. A participação no certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e seus respectivos anexos. Caso contrário, poderá ocorrer imediatamente o descredenciamento da empresa.

21.3.4. Não será admitida a participação de interessados distintos através de um único representante, ou que indiquem como responsável técnico ou qualquer outro componente de equipe técnica, profissional comum entre os interessados participantes do chamamento; e ainda, que seja servidor público, assim entendido quem exerça cargo, emprego ou função em entidade paraestatal, consideradas para tal, além das fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista, as demais entidades sob controle, direto ou indireto, no âmbito da esfera estadual, qual seja o vínculo, de caráter transitório ou sem remuneração, cargo, função ou emprego público.

21.4. Da Proposta de Credenciamento:

22.4.1. Apresentar declaração formal de interesse em praticar a prestação dos serviços descritos neste Termo de Referência no item 3.16, tendo como forma de remuneração pelos serviços prestados, os valores preconizados na Tabela SUS (SIGTAP) e demais Tabelas da CIB. A declaração deverá ser apresentada juntamente com os demais documentos de habilitação previstos no edital.

Apresentar o requerimento de credenciamento (ANEXO I), com prazo de validade de no mínimo 90 (noventa) dias, juntamente com os demais documentos de qualificação e habilitação previstos no edital.

21.5. Critério de Cadastramento:

21.5.1. A empresa será inicialmente credenciada pela ordem de apresentação dos envelopes contendo os documentos de qualificação técnica e habilitação, junto a Superintendência de compras e licitações - SUPEL.

21.6. Da Análise dos Documentos de qualificação técnica para o Credenciamento:

- 21.6.1. A documentação exigida para fins de credenciamento será examinada por uma Comissão Especial da SESAU/RO, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e o seu respectivo Edital, no prazo de 10 dias.
- 21.6.2. Após análise da documentação apresentada pela empresa, caso seja constatado a falta de documentos, será concedido a empresa um prazo de 05 (cinco) dias para que seja apresentado a documentação faltante.
- 21.6.3. A interessada que não apresentar a documentação em conformidade com as exigências descritas no presente termo de referência não será qualificada tecnicamente.

21.7. Da Formalização do Credenciamento:

- 21.7.1. A formalização do credenciamento se dará através de contrato administrativo específico cuja minuta estará estabelecida anexa ao Edital.
- 21.7.2. A SESAU/RO convocará as empresas credenciadas para assinatura do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, no prazo de até 05 (cinco) dias.
- 21.7.3. No ato da assinatura a credenciada deverá apresentar declaração formal se comprometendo a disponibilizar, no momento de execução dos serviços, todos os equipamentos necessários à execução dos procedimentos, apresentando a Nota Fiscal ou Contrato de Locação ou qualquer outro documento que comprove a posse do equipamento;

21.8. Do contrato de credenciamento:

21.9. Convocação e Celebração do Contrato:

21.9.1. Oficialmente convocada pela Administração (SESAU) com vistas à Assinatura Contratual, é dado o prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da ciência ao chamamento, pela Secretaria de Estado da Saúde, para no local indicado, firmar o instrumento de Contrato munido da documentação devidamente exigida. Não sendo aceito protocolos de prorrogação de prazo para apresentação da documentação, nem mesmo protocolo de entrada em documentação sob pena de desclassificação.

21.10. Da Formalização e Execução do Contrato:

- 21.1. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, §5º da lei nº 14.133/2021;
- 21.10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 21.10.3. É obrigação do contratado de manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento;
- 21.10.4. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 21.10.5. O contratado será obrigado a reparar às suas expensas, incorreções resultantes da execução dos procedimentos, imediatamente após detectado a falha.
- 21.10.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 21.10.7. O contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 21.10.8. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

21.11. Do gerenciamento dos serviços a serem prestados pela credenciada:

- 21.11.1. Após o credenciamento, as empresas credenciadas obedecerão às determinações previstas pela Coordenadoria de Regulação de Acesso ao Serviço de Saúde - CREG e Coordenadoria de Controle e Serviços de Saúde – CRECSS.
- 21.11.2. O acesso ao serviço de dar-se-á por meio da Coordenadoria de Regulação de Acesso ao Serviço de Saúde - CREG, que será responsável pelo direcionamento dos pacientes à empresas credenciadas.
- 21.11.3. Os usuários a serem submetidos aos procedimentos serão pacientes oriundos de toda Rede SUS Estadual de Saúde de Rondônia, com laudo de solicitação da CREG, onde serão avaliados individualmente e de acordo com a necessidade de cada um. Os atendimentos serão efetuados pela CREDENCIADA, mediante autorização da Coordenadoria de Regulação de Acesso ao Serviço de Saúde - CREG.
- 21.11.4. Caso seja credenciada mais de uma empresa por Região de Saúde, a Coordenadoria de Regulação de Acesso ao Serviço de Saúde - CREG compromete-se a assegurar a igualdade de tratamento, realizando um sistema de rodízio, dividindo o quantitativo proporcionalmente entre as CREDENCIADAS, conforme capacidade técnica das mesmas, apresentando relatório mensal que comprove o rodízio.
- 21.11.5. Deve ser dada preferência às entidades filantrópicas e sem fins lucrativos (lei 8080/90) e somente no caso de persistir a necessidade quantitativa dos serviços demandados, o ente público poderá recorrer às entidades com fins lucrativos (§2º, art. 3º, Portaria nº 2.567/2016).
- 21.11.6. As entidades filantrópicas e sem fins lucrativos deverão satisfazer para a celebração de instrumento contratual, os requisitos básicos contidos na Lei nº 14.133/2021, e no art. 3º da Lei nº 12.101, independentemente das condições técnicas, operacionais e outros requisitos ou exigências fixadas pelos gestores do SUS (§5º, art. 3º, Portaria nº 2.567/2016).
- 21.11.7. Definida a ordem, cada empresa credenciada prestará os serviços nas respectivas Regiões de Saúde, garantindo que o paciente realize tantos quantos procedimentos que forem a ele indicado na mesma Região de Saúde e por um só prestador credenciado.
- 21.11.8. Nenhuma empresa que esteja apta a ser credenciada, nos termos deste Termo de Referência e Edital, deixará de participar do rodízio dos procedimentos, salvo se finalizada a vigência do credenciamento.
- 21.11.9. As empresas que forem se cadastrando, durante a vigência do credenciamento, serão classificadas no final da fila, sendo que tão somente após o rodízio das empresas já credenciadas é que participarão, e assim sucessivamente, de acordo com a data e horário do protocolo;
- 21.11.10. Nenhuma empresa que esteja apta a ser credenciada, nos termos do edital e termo de referência, deixará de participar do rodízio, salvo se finalizada a vigência do credenciamento, ou deixar de existir o interesse na prestação dos serviços do objeto do certame.

21.12. Da priorização de entidades filantrópicas e sem fins lucrativos (art. 199, § 1º da Constituição Federal)

- 21.12.1. Será dada preferência às entidades filantrópicas e sem fins lucrativos (Lei 8080/90), ficando estabelecida a priorização destas, desde que devidamente cadastradas no CNES e habilitadas neste credenciamento;
- 21.12.2. Tal priorização será observada no momento de distribuição da demanda, independentemente da ordem cronológica das credenciadas, respeitado o limite de até 40% da demanda estimada e os critérios como a capacidade operacional da entidade, região de saúde em que encontra-se localizada e regularidade fiscal e documental junto aos órgãos competentes;
- 21.12.3. Inexistindo entidades filantrópicas e sem fins lucrativos habilitadas no momento da primeira distribuição do quantitativo estimado de atendimentos, não será resguardado o percentual de 40% da demanda para eventual credenciamento dessas entidades. Tal medida justifica-se em razão da natureza do serviço a ser prestado, da necessidade contínua de atendimento à população e das características do credenciamento.
- 21.12.4. Na hipótese do item anterior, a priorização das entidades filantrópicas será aplicada quando da realização de eventual redistribuição da demanda, desde que preenchidos os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.
- 21.12.5. A referida preferência não confere exclusividade, tampouco impede a distribuição da demanda entre os demais credenciados, mantendo-se o caráter aberto e isonômico do presente processo de credenciamento.
- 21.12.6. As entidades filantrópicas e sem fins lucrativos deverão satisfazer, para a celebração de instrumento contratual, os requisitos básicos contidos na Lei nº 14.133/2021, independentemente das condições técnicas, operacionais e outros requisitos ou exigências fixadas pelos gestores do SUS (§5º, art. 3º, Portaria nº 2.567/2016).
- 21.12.7. A comprovação da condição de entidade filantrópica ou sem fins lucrativos deverá ser apresentada no momento da habilitação, mediante a juntada da documentação exigida neste Termo de Referência. Entidades que vierem a adquirir tal condição após a conclusão do processo de habilitação não farão jus à priorização prevista para fins de distribuição da demanda.

(...)

17. CRITÉRIOS PARA O DESCRENCIAMENTO:

17.1. Ficam aquelas estabelecidas no subitem 21.13. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

17.2. (...)

21.13 Dos Casos de Descredenciamento:

21.13.1 Pela Credenciante, sem prévio aviso, quando:

- 21.13.1.1A credenciada deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato, Edital e/ou termo de referência;
- 21.13.1.2 A credenciada que praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita, assegurado ao credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão Especial de Credenciamento, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e a submeterá ao Gestor da SESAU para decisão final;
- 21.13.1.3 Ficar evidenciada a incapacidade da credenciada de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;
- 21.13.1.4 Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado da SESAU.
- 21.13.1.5 Em razão de caso fortuito ou força maior.
- 21.13.1.6 Houver desinteresse da Administração.
- 21.13.1.7 E naquilo que coube conforme disposto nas outras hipóteses do art. 137 da Lei 14.133/2021.
- 21.14. O credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, nos moldes do art. 100, do Decreto Estadual nº 28.874/2024 *in verbis*:
- Art. 100. O credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante.
- § 1º A resposta ao pedido de descredenciamento deverá ocorrer no prazo máximo de cinco dias.
- § 2º O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas.
- 21.15. A anulação e revogação do credenciamento se darão conforme artigo 22, do DECRETO Nº 11.878 DE 09 DE JANEIRO DE 2024, *in verbis*:
- Art. 22. O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração. § 1º Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021. § 2º A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

21.16. Pelo Credenciado:

21.16.1. O credenciado poderá realizar sugestões, reclamações, denúncias e elogios sobre o fornecimento prestado, deverá afixar comunicado através dos endereços da Ouvidoria do Governo do Estado, a saber: CANAIS DE COMUNICAÇÃO - OUVIDORIA GERAL DO ESTADO mediante solicitação direcionada à SESAU/RO ou através dos canais de comunicação:

CANAIS DE COMUNICAÇÃO - OUVIDORIA GERAL DO ESTADO	
Contato 1	0800-647-7071
Contato 2	(69) 3212-8050
Contato 3	(69) 3216-1015
E-mail	ouvidoriario@ouvidoria.ro.gov.br
Endereço	Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, térreo, Porto Velho, RO, CEP 76.820-408
Horário de Atendimento: 7h30 às 13h30, de segunda a sexta-feira	

21.16.2. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas.

21.17. Critério de Divisão de Demanda:

21.17. Nos casos de contratações paralelas e não excludentes na forma do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 em que não for possível a **contratação simultânea** de todos os credenciados, o edital deverá estabelecer critérios objetivos de divisão da demanda, observados os seguintes requisitos:

- a) Os credenciados serão chamados para executar o objeto de acordo com sua posição na lista;
- b) O credenciado só será chamado para executar novo objeto após os demais credenciados que já estejam na lista serem chamados;
- 21.17.2. Considerando a possibilidade de cadastramento de novos interessados na forma do art. 97, § 1º, estes ingressarão ao final da lista, considerando a posição no momento do deferimento de seu credenciamento;
- 21.17.3. A distribuição das demandas se darão conforme localização do domicílio do paciente, de modo que os paciente serão direcionados para o estabelecimento mais próximo de sua residência. Caso isso não seja possível, será verificado por Macrorregiões e Microrregiões de saúde;
- 21.17.4. Será estabelecido pela Comissão de Fiscalização de Contratos e Convênios a periodicidade das fiscalizações para verificar, se possível in-loco, a qualidade com que estão sendo prestados dos serviços;
- 21.17.5. A distribuição das demandas também ocorrerá através da Sistema de Regulação (SISREG).

(...)

18. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

18.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 24. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

24.1. Considerando a natureza da contratação, que envolve a prestação de serviços de saúde em instalações já existentes ou a serem adaptadas por empresas privadas, os impactos ambientais diretos decorrentes da *atividade em si* (assistência médica, internação, etc.) são inerentes ao funcionamento de qualquer estabelecimento de saúde e devem ser gerenciados pelas próprias empresas, em conformidade com as legislações ambientais e sanitárias aplicáveis.

24.2. No entanto, podemos identificar alguns impactos ambientais indiretos ou relacionados ao processo de contratação e à operação dos serviços:

24.2.1. A contratação de leitos de enfermaria para retaguarda de UTI adulto por meio de credenciamento pode gerar os seguintes impactos ambientais, que devem ser considerados e mitigados:

24.2.1.1. Geração e Descarte de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS): A operação dos leitos de enfermaria inevitavelmente resultará na geração de diversos tipos de RSS (Grupo A - infectantes, Grupo B - químicos, Grupo D - comuns, Grupo E - perfurocortantes). O manejo inadequado desses resíduos pode causar contaminação do solo, da água e do ar, além de riscos à saúde pública.

24.2.1.2. Mitigação: As empresas credenciadas deverão comprovar a implementação de um Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) em conformidade com a Resolução CONAMA nº 358/2005 e outras normativas pertinentes da ANVISA e órgãos ambientais estaduais e municipais. A fiscalização do cumprimento do PGRSS deve ser um critério de monitoramento da qualidade dos serviços.

24.2.1.3. Consumo de Recursos Naturais: A operação dos serviços de saúde demanda o consumo de água (para higiene, limpeza, processos assistenciais), energia elétrica (para iluminação, equipamentos, climatização) e outros recursos (papel, materiais descartáveis). O consumo excessivo pode gerar pressão sobre os recursos naturais.

24.2.1.4. Mitigação: O edital de credenciamento pode incentivar ou pontuar a adoção de práticas de uso eficiente de água e energia, bem como a utilização de materiais sustentáveis e a implementação de programas de redução do consumo. O monitoramento dos indicadores de consumo pode ser incluído na avaliação dos serviços.

24.2.1.5. Emissões Atmosféricas: A utilização de geradores de energia (em caso de falta de energia elétrica) e o transporte de pacientes e materiais podem gerar emissões de gases poluentes na atmosfera.

- 24.2.1.6. Mitigação:** As empresas credenciadas devem realizar a manutenção preventiva de seus equipamentos e veículos para minimizar as emissões. O incentivo ao uso de veículos mais eficientes ou menos poluentes pode ser considerado a longo prazo.
- 24.2.1.7. Impactos da Construção ou Reforma (se houver):** Caso alguma empresa credenciada necessite realizar obras de construção ou reforma para adequar suas instalações aos requisitos do credenciamento, essas obras podem gerar impactos como ruído, geração de entulho e consumo de recursos.
- 24.2.1.8. Mitigação:** O edital pode exigir que as empresas apresentem as licenças ambientais necessárias para eventuais obras e que adotem boas práticas de construção civil para minimizar os impactos.
- 24.3. O processo de credenciamento em si não gera impactos ambientais significativos diretos, pois se trata de um processo administrativo de seleção e contratação.
- 24.4. A escolha de empresas localizadas no Estado de Rondônia, conforme previsto na seção de Local de Execução dos Serviços, pode contribuir para a redução dos impactos ambientais relacionados ao transporte de pacientes para outras regiões ou estados.
- (...)

19. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO:

19.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 7.5.1. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

- (...)
- 7.5.1. O prazo de vigência do contrato decorrente do Chamamento Público (credenciamento) será inicialmente de 1 (um) ano a partir da data de sua primeira assinatura, podendo ser prorrogado até o limite previsto no art. 105 da Lei 14.133/2021, de acordo com a necessidade e justificativa da CREDENCIANTE e acordo entre as partes.
- (...)

20. DA CESSÃO, SUBCONTRATAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO:

20.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 7.7. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

- (...)
- 7.7.1. Poderá ser realizada a cessão e a subcontratação, na execução do contrato, para os procedimentos acessórios e/ou complementares (clínicos e ambulatoriais), sem prejuízos e obrigações inerentes ao presente Termo de Referência por parte da CREDENCIADA, conforme o art. 122 da Lei 14.133/2021;
- 7.7.2. A contratada deverá apresentar documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado
- 7.7.3. Conforme §1º do art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, o contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.
- (...)

21. DA GARANTIA DO PRODUTO

Ficam aquelas estabelecidas no item 8. e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

- (...)
- 8.1. O inciso VIII do Art. 42 do Decreto nº 28.874/24, estabelece a necessidade de especificação quanto a garantia do produto.
- 8.2. A garantia de produtos é um compromisso do fabricante ou vendedor em assegurar a qualidade e o funcionamento adequado do serviço vendido, durante um determinado período de tempo. Este conceito é bastante amplo e pode variar de acordo com a legislação de cada país, as políticas específicas de cada empresa e a natureza do produto em questão.
- 8.3. Diante do exposto, conclui-se que a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços na área de leitos clínicos (adulto)**, não se enquadra na previsão do Inciso VIII do Art. 42 do Decreto nº 28.874/24. Este dispositivo legal trata especificamente das aquisições de produtos e/ou serviços com disponibilização de equipamentos, onde é necessário definir garantia e formas de assistência para evitar a descontinuidade do fornecimento;
- 8.4. O referido serviço de leitos clínicos para adultos compreendem a assistência hospitalar em ambiente de internação destinada a pacientes que necessitam de cuidados clínicos de média complexidade, excluindo-se os casos que demandam suporte intensivo ou cirúrgico imediato, os serviços não são a distância, mas sim nas dependências das empresas credenciadas, que requerem regulamentação e padrões distintos de garantia e responsabilidade.
- (...)

22. DO MONITORAMENTO E PROCEDIMENTOS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO

Ficam aquelas estabelecidas no item 14. e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

- (...)
- 14.1. DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 14.1.1. A Credenciante, por meio da Coordenadoria de Regulação e Controle dos Serviços de Saúde – CRECSS e equipe da comissão de fiscalização das Regionais de Saúde, acompanhará a avaliação da qualidade do atendimento, controle e monitoramento dos serviços realizados, de acordo com a legislação vigente.
- 14.1.2. A(s) credenciada(s) se obriga(m) a permitir que a equipe de controle, avaliação e auditoria e comissão de fiscalização de contrato da Credenciante e/ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito ao objeto deste instrumento.
- 14.1.3. A avaliação será considerada pela Credenciante para aquilatar a necessidade de solicitar à credenciada que melhore a qualidade dos serviços prestados, para decidir sobre a conveniência de renovar ou, a qualquer tempo, rescindir o presente Contrato ou, ainda, para fornecer, quando solicitado pela(s) credenciada(s), declarações sobre seu desempenho.
- (...)

23. DA GARANTIA CONTRATUAL/DO CONTRATO E SUA EXECUÇÃO

Ficam aquelas estabelecidas no item 19. subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

- (...)
- 19.1. Para fiel execução dos compromissos aqui ajustados a CREDENCIADA prestará prévia garantia de cinco por cento (5%) do valor do valor inicial do contrato, como previsto no art. 98 da Lei nº 14.133/2021;
- 19.2. A CREDENCIADA poderá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 96, § 1º, da Lei 14.133/2021;
- 19.3. A CREDENCIADA terá o prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período, posteriores à assinatura do contrato, para apresentação da garantia contratual;
- 19.4. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, conforme art. 100 da Lei 14.133/2021.
- 19.5. A garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 justifica-se pela natureza contínua e essencial do serviço, cujo eventual descumprimento gera prejuízo à assistência hospitalar e risco à continuidade do cuidado ao paciente.
- (...)

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 16. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

- (...)
- 16.1. A credenciada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado e com a União, e será descredenciado no SICAF e da SUPEL, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, ficando ainda sujeita, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação vigente, à:
- I - Advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas na execução dos serviços;
- II - Multa, conforme descrito na tabela 01, até o 30º (trigésimo) dia de atraso no cumprimento das obrigações;
- III - Multa de 10 % (dez por cento) do valor total contratado, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, o que ensejará a rescisão contratual;
- IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos, de acordo com o Decreto nº 5.450/05;
- V Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, com fulcro no Art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, quando a CREDENCIADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.
- 16.2. Para efeito de aplicação de multas, as infrações são atribuídos graus, com percentuais de multa conforme a tabela a seguir, que elenca apenas as principais situações previstas, não eximindo de outras equivalentes que surgirem, conforme o caso (tabela 1):

TABELA 1:

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU	MULTA*
1.	Permitir situação que crie a possibilidade ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	06	4,0%
2.	Usar indevidamente informações sigilosas a que teve acesso; por ocorrência.	06	4,0%
3.	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a prestação dos serviços contratuais;	05	3,2%
4.	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência;	04	1,6%
5.	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	02	0,4%
6.	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	02	0,4%
7.	Permitir a presença de funcionário sem uniforme e/ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá registrado por ocorrência(s);	01	0,2%
Para os itens a seguir, deixar de:			
8.	Cumprir prazo previamente estabelecido com a FISCALIZAÇÃO para fornecimento de materiais ou execução de serviços; por unidade de tempo definida para determinar o atraso.	03	0,8%
9.	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03	0,8%
10.	Refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por unidade de tempo definida para determinar o atraso.	03	0,8%
11.	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO, por ocorrência;	03	0,8%
12.	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato; por serviço, por ocorrência.	02	0,4%
13.	Disponibilizar equipamentos, insumos e papel necessários à realização dos serviços do escopo do contrato; por ocorrência.	02	04%

14.	Ressarcir o órgão por eventuais danos causados por seus funcionários, em Veículos, equipamentos etc.	02	0,4%
15.	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	01	0,2%

*** Incidente sobre o valor da parte inadimplida do contrato.**

16.3. As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas concomitantemente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

16.4. Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada inexecução total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual.

16.5. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CREDENCIADA ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

16.6. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

16.7. A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como em sistemas Estaduais e, no caso de suspensão de licitar, a CREDENCIADA será descredenciada por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.8. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

(...)

25. **DO FORO:**

25.1. Ficam aquelas estabelecidas na **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**, do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito pelas partes o Foro da Comarca de Porto Velho, Capital do Estado de Rondônia, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas do presente ajuste, inclusive às questões entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, decorrentes da execução deste CONTRATO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

(...)

26. **DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

26.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 23. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

23.1. Rege-se este instrumento pelas normas e diretrizes estabelecidas na Lei Federal 14.133/2021, e outros preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado.

23.2. As omissões, dúvidas e casos não previstos neste instrumento serão resolvidos e decididos aplicando as regras contratuais e a Lei 14.133/2021 e suas alterações, e/ou subsidiariamente no disposto acima, caso persista a pendência pelos Técnicos desta SESAU/RO.

23.3. O contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários aos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato para os seus acréscimos, nos termos do artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

(...)

27. **ANEXO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

22.1 Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

ANEXO I - Termo de Referência e seus anexos Id. (70676625).

ANEXO I.1 - Modelo de requerimento requerimento de credenciamento;

ANEXO I.2- Declaração de situação de regularidade;

ANEXO I.3 - Modelo de ofício/documento indicando a capacidade técnica total mensal, semestral e anual a ser ofertada ao SUS na prestação de serviços;

ANEXO I.4 - Minuta de Contrato;

ANEXO II - Mapa de Risco 350 (0060146092);

ANEXO III - Análise de Riscos 23 (0060147649);

Porto Velho-RO, 01 de junho de 2026.

LUCIANA PEREIRA DE SOUZA

Presidente da Comissão Especial de Licitações – COESP/SUPEL

Portaria nº 104 de 30 de abril de 2026

Elaborado por:
Hiago Maciel Morato
Membro da Comissão Especial de Licitações – COESP/SUPEL
Portaria nº 104 de 30 de abril de 2026



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Pereira de Souza, Presidente**, em 03/06/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **72833817** e o código CRC **7FAD14FB**.