

DIRETORIA DE TEATROS DO ESTADO DE ALAGOAS

Estudo Técnico Preliminar 5/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: E:56020.0000000014/2026

2. Descrição da necessidade

A aquisição de papéis A4 são fundamentais para o bom andamento das atividades administrativas do órgão, permitindo a impressão de documentos essenciais, relatórios, memorandos e outros materiais de uso interno. Estes papéis são indispensáveis para garantir a continuidade das operações sem interrupções, permitindo que todos os setores do órgão realizem suas funções sem sobrecarga ou desabastecimento.

Itens a serem adquiridos:

Item	Catmat	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
01	461819	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício Tamanho (CXL): 297 X 210 MM Gramatura: 75G/M2 Cor: Branco Descrição complementar: Embalagem com 500 folhas	Embalagem	300

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência Executiva Administrativa/Diteal	Flávia Roberta da Silva Vasconcelos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 – Da contratação deverá contemplar a aquisição de papéis A4.

4.2 – Dos requisitos legais para a contratação

4.2.1 Art. 75. É dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (Sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras.

4.3 - Prazo de vigência da contratação: O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro do corrente exercício financeiro, contado da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021, ou da emissão da Nota de Empenho.

4.4 - Sustentabilidade

4.4.1 - Quanto aos critérios de sustentabilidade devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.4.1.1 - Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

- a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- b) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;
- c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;
- d) observação das normas do INMETRO;
- e) racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- f) fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho.

NÃO SE APLICA

5. Levantamento de Mercado

Será realizado um levantamento de mercado para obter parâmetros de preço, qualidade e condições de fornecimento. O levantamento incluirá pesquisa com fornecedores do setor, consulta a bancos de preços públicos, como o Painel de Preços do Governo Federal, e análise de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos. A pesquisa permitirá determinar os melhores preços e condições de fornecimento, garantindo a economicidade da contratação.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de papéis A4, essencial para a execução das atividades administrativas do órgão. O processo será realizado por dispensa de licitação, com levantamento de mercado prévio para garantir o cumprimento das especificações técnicas e a obtenção do melhor preço. O fornecimento deverá atender aos requisitos de qualidade e prazo de entrega, com foco na eficiência operacional e na sustentabilidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades foi definida com base no histórico de consumo do órgão, conforme projeções informadas pelo almoxarifado.

Item	Catmat	Descrição	Quantidade
01	461819	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício Tamanho (CXL): 297 X 210 MM Gramatura: 75G/M2 Cor: Branco Descrição complementar: Embalagem com 500 folhas	300 EMBALAGENS

8. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: O preço estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.]

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não será realizado o parcelamento da aquisição, pois a compra total dos itens em uma única operação é mais econômica e eficiente, além de ser tecnicamente viável, evitando a fragmentação dos processos e os custos adicionais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para o cumprimento do objetivo desta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição de papéis A4 está alinhada ao planejamento estratégico do órgão, atendendo às necessidades de suporte administrativo.

11.1 Planejamento Anual: A contratação foi prevista no planejamento anual, levando em consideração a demanda contínua de suprimentos para as unidades administrativas.

11.2 Eficiência e Continuidade: A aquisição visa garantir a continuidade das operações, evitando desabastecimento e compras emergenciais.

11.3 Diretrizes Institucionais: A contratação segue as diretrizes de economicidade, padronização e otimização dos recursos públicos.

11.4 Plano Plurianual (PPA): Está em conformidade com o PPA vigente, alinhando-se aos objetivos do órgão.

11.5 Governança e Sustentabilidade: A aquisição contempla práticas sustentáveis, como o incentivo à impressão frente e verso e ao descarte correto dos materiais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Benefícios Diretos:

- * Continuidade das atividades administrativas.
- * Otimização de recursos e redução de custos operacionais.
- * Garantia de qualidade e padronização nos materiais.

Benefícios Indiretos:

- * Sustentabilidade e redução do desperdício de papel
- * Melhoria na gestão de suprimentos e controle de estoque.
- * Maior produtividade e organização das equipes administrativas.

13. Providências a serem Adotadas

Antes da aquisição dos bens, serão adotadas as seguintes medidas:

- * Organização do almoxarifado para garantir o armazenamento adequado dos papéis.
- * Designação de equipe do Setor de Almoxarifado para o recebimento e conferência dos materiais

14. Possíveis Impactos Ambientais

Embora a aquisição de papel envolva o uso de recursos naturais, serão adotadas práticas sustentáveis, como o incentivo ao uso consciente do papel, incluindo a impressão frente e verso e o descarte adequado para reciclagem. Essas ações contribuem para a redução dos impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a necessidade de suprir o bom funcionamento do órgão faz-se necessária a aquisição de papel A4 e papel A3 para proporcionar as devidas condições para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, garantindo a continuidade dos serviços públicos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLAVIA ROBERTA DA SILVA VASCONCELOS

Administrativo



Assinou eletronicamente em 29/01/2026 às 13:02:15.