

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso I do art. 7º da Instrução Normativa nº 09/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento elaborado pelo chefe do órgão interessado, cujo objeto a ser contratado deve ser compatível com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do art. 12 da LLC, quando existir, e com as leis orçamentárias.

Adicionalmente, o inciso I do art. 7º da Instrução Normativa nº 09/2023 do TCM/GO, especifica as informações mínimas que deve conter o DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1- OBJETO

A presente contratação tem por objeto a aquisição de itens de higienização com o objetivo de garantir a adequada organização, limpeza e manutenção dos ambientes, promovendo melhores condições de trabalho e acolhimento aos usuários e profissionais do projeto Mãe que Cuida, ESF e do CAPS.

2- MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QDT
01	Lixeira inox com pedal - 20 litros Material: Estrutura em inox, balde interno em polipropileno. Capacidade: 20 litros. Dimensões do balde interno: 29 cm de diâmetro x 38 cm de altura. Dimensões externas: 35 x 27 x 42 cm. Cor: Inox com tampa em polipropileno branco. Características: Tampa acionada por pedal que permite abrir sem contato manual; balde interno removível com alça para fácil limpeza; design adaptável a diferentes ambientes; prática e de fácil manuseio.	UN	82
02	Lixeira quadrada com pedal - 20 litros Material: Polipropileno resistente. Capacidade: 20 litros. Dimensões: 35 x 27 x 42 cm.	UN	60

	Cor: Branco. Características: Tampa acionada por pedal plástico, evitando contato manual; formato quadrado adaptável a diversos ambientes; fácil de limpar e higienizar.		
03	Assento sanitário com tampa Material: Material: Plástico resistente. Dimensões: Compatível com vasos sanitários universais (oval). Cor: Branco. Características: Tampa inclusa; dobradiças em plástico para durabilidade; fácil limpeza; encaixe perfeito em vasos sanitários universais.	UN	30
04	Ralo quadrado escamoteável - 15 x 15 cm Material: Aço inoxidável de alta qualidade. Dimensões: 15 x 15 cm (interior de 10 x 10 cm). Cor: Inox (prateado). Características: Design quadrado com acabamento liso; escamoteável; elegante; resistente à corrosão; ideal para banheiros ou áreas molhadas.	UN	60
05	Cesto de lixo- com pedal, com tampa, em plástico, na cor branca, capacidade mínima 25 litros	UN	10
06	Lixeira, tipo cesto de escritório. Com diâmetro de boca de 27 cm e altura de 27 cm, capacidade de 12 litros. Fabricada em ferro, estrutura aramada na cor preta.	UN	06
07	Cestos coletores produzidos em polipropileno , interior totalmente liso para fácil limpeza e higienização. Cor: Preto. Comprimento: 24 cm. Altura: 25 cm. Largura: 24 cm. Peso: 1000 g. Capacidade: 10 Litros.	UN	04
08	Dispenser porta papel toalha interfolhada. Possuir sistema interno que garante a eficiência na saída do papel, permitindo a saída “folha por folha” evitando desperdício. Dimensões: largura 270mm, altura 290mm, profundidade 160mm. Resistência a alto impacto. Compatível com papel interfolhado 22 x 21 cm. Cor: branco.	UN	10
09	Dispenser de papel higiênico rolão. Fabricado em ABS reciclável. Capacidade: até 300 m ou 500 m de rolo. Dimensões: aprox. 27 × 29 × 14 cm, peso 400–680 g. Visor: Translucido para visualização do papel. Corte: Serrilhas integradas nas bordas. Abertura: Sistema sem chave, inteligente. Instalação na parede utilizando os parafusos e buchas.	UN	10
10	Ralo Grelha escamoteável. Feito de aço inoxidável de alta qualidade, resistente à corrosão e ao desgaste, garantindo uma longa vida útil. Design em grade de 15x15cm. Com superfície lisa e higiênica. Grelha de drenagem com área de 15x15cm, adequada para escoamento eficiente de águas	UN	10

	residuais. Dimensões: Medidas da Grelha: 14,5x14,5cm e Caixilho: 16x16cm.		
11	Tela mosquiteiro para janelas , fabricada em poliéster, tamanho 1, 25m x 1, 55m, cor branca, fácil instalação com fechos de contato adesivo tipo velcro, transparência aproximada de 70%.	UN	01
12	Suporte de parede para caixa coletora Descarpak 13 litros com estrutura reforçada. Estrutura metálica reforçada projetada especificamente para acomodar e fixar com segurança a caixa coletora Descarpak 13 L. Com design compacto, permite montagem em parede vertical, mantendo a caixa estável durante o uso. Oferece reforços estruturais (cantoneiras e chapas de apoio) que aumentam a rigidez e reduzem vibrações e deformações.	UN	04
13	Dispensador porta papel toalha interfolha tripla em polietileno. Dispensador fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD), resistente e de fácil higienização, com capacidade tripla para acomodar até três maços de papel toalha interfolha (padrão 20 cm x 21 cm, ou similar).	UN	06

3- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação tem por objeto a aquisição de itens de higienização destinados a suprir as necessidades do Projeto Mãe que Cuida, das Equipes de Saúde da Família (ESF) e do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS). A aquisição se faz necessária para garantir a adequada organização, limpeza e manutenção dos ambientes, assegurando condições satisfatórias de funcionamento dos serviços de saúde.

A manutenção da higiene e assepsia dos espaços é essencial para a prevenção de infecções, contaminações e proliferação de agentes patogênicos, além de contribuir para um ambiente mais seguro, agradável e acolhedor tanto para os usuários quanto para os profissionais.

Os itens a serem adquiridos como lixeiras, cestos de lixo, dispensers, suportes e telas de proteção, entre outros são indispensáveis para o armazenamento e descarte adequado de resíduos, bem como para a organização dos insumos de limpeza e higiene pessoal, promovendo maior eficiência nos processos de manutenção dos espaços físicos.

Assim, a contratação justifica-se pela necessidade de assegurar condições adequadas de trabalho, biossegurança e conforto ambiental, fatores que impactam diretamente na qualidade do atendimento prestado à população e no cumprimento das normas sanitárias e de

segurança exigidas pelos órgãos competentes.

3.1.1 Objetivos da Contratação

A presente contratação tem como objetivo a **aquisição de itens de higienização** com a finalidade de **assegurar a adequada organização, limpeza e manutenção dos ambientes** utilizados no **Projeto Mãe que Cuida**, nas **Equipes de Saúde da Família (ESF)** e no **Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)**.

Busca-se, por meio desta contratação, **promover melhores condições de trabalho aos profissionais e proporcionar um ambiente mais acolhedor, seguro e salubre aos usuários dos serviços de saúde**, garantindo o cumprimento das normas de higiene, biossegurança e conservação dos espaços. Além disso, a aquisição dos materiais visa **otimizar as rotinas de limpeza e descarte de resíduos**, contribuindo para a **eficiência na gestão dos ambientes**, a **prevenção de contaminações** e a **preservação da saúde coletiva**, fortalecendo a qualidade do atendimento prestado à comunidade.

Assim, propõe-se a instauração de Dispensa Eletrônica, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observando-se todas as etapas legais de pesquisa de preços, formalização da demanda, comprovação orçamentária e publicação em meio eletrônico oficial, conforme orientações dos órgãos de controle.

3.2. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não há indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

4- INFORMAÇÕES GERAIS

4.1- Data prevista para conclusão do processo

Considerando as etapas necessárias à instrução processual, análise técnica, publicação, recebimento de propostas, julgamento, homologação e emissão da nota de empenho, estima-se que o processo de contratação seja concluído em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de abertura do processo administrativo.

4.2- Grau de prioridade da contratação

Alta prioridade

4.3- Justificativa de prioridade

A presente contratação, que tem por objeto a aquisição de itens de higienização, reveste-se de caráter prioritário, tendo em vista sua importância para a manutenção da limpeza, organização e conservação dos ambientes utilizados no Projeto Mãe que Cuida, nas Equipes de Saúde da Família (ESF) e no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS). A disponibilidade adequada de materiais de higienização é fundamental para garantir a segurança sanitária, prevenindo a proliferação de microrganismos e contaminações que possam comprometer a saúde de usuários e profissionais. Além disso, contribui direta-

mente para um ambiente mais saudável, organizado e acolhedor, refletindo na qualidade do atendimento e no bem-estar coletivo.

Considerando que os serviços de saúde demandam condições permanentes de assepsia e conservação, a aquisição desses itens torna-se uma necessidade imediata e essencial para o funcionamento regular das unidades. Dessa forma, justifica-se a priorização da contratação, uma vez que sua execução impacta diretamente na continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

4.4- Prazo de vigência da contratação

O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do instrumento contratual ou emissão da nota de empenho, conforme a modalidade adotada, abrangendo todas as etapas necessárias à entrega, conferência, recebimento e aceite definitivo dos bens adquiridos.

A vigência poderá ser prorrogada, mediante justificativa formal e autorização da autoridade competente, nos termos do art. 107, §1º, da Lei nº 14.133/2021, quando devidamente comprovada a necessidade administrativa e o interesse público.

4.5- Local, data e horário da Entrega/Execução

A entrega dos itens deverá ocorrer nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Uruaçu/GO, na Avenida Pedro Ludovico, S/N, Centro.

O prazo para entrega dos itens será de até 05 (cinco) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Compra, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.

O recebimento será realizado em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h, mediante conferência técnica e quantitativa, lavrando-se o termo de recebimento provisório e, posteriormente, o definitivo, conforme o disposto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

5- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Áreas Requisitantes (Unidade/Setor/Depto):
Projeto Mãe que Cuida, ESF e o CAPS.

Uruaçu/GO, 07 de novembro de 2025

VIVIANE BUENO DA SILVA

Coordenadora do CAPS

PATRICIA FERNANDA DA SILVA

Coordenadora dos ESFs

SUELLEN CRISTINA SOARES DE LIMA

Coordenadora do Projeto Mãe que Cuida