



**ANEXO 01**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026**

**1– DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição, por meio de pregão eletrônico, de notebooks, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 O presente certame é composto por **01 (um) item**, cujas **especificações seguem**:

Item	Descrição	Un. de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Notebook	Unidade	21	SIGILOSO	SIGILOSO
<b>ESPECIFICAÇÕES</b>					
<p>Configuração Mínima Indispensável:</p> <p>1. PROCESSADOR:</p> <p>1.1. Composto por, no mínimo 12 núcleos, 14 threads e 12MB de cache. Para efeitos de referência, o desempenho deve ser igual ou superior ao do processador Intel Core Ultra 7 265U, aferido pelo Passmark (CPU Mark) no site <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>. É obrigatório declarar, na proposta, o modelo do processador ofertado.</p> <p>2. MEMÓRIA PRINCIPAL:</p> <p>2.1. Memória RAM instalada de, no mínimo, 32GB, padrão SO-DIMM DDR5 5600 MT/s ou LPDDR5 superior.</p> <p>2.2. O equipamento deverá permitir a expansão para até, no mínimo, 64GB.</p> <p>3. ARMAZENAMENTO:</p> <p>3.1. Unidade de armazenamento interno com, no mínimo, 1TB do tipo SSD PCIe NVMe, integrada em fábrica.</p> <p>4. TELA:</p> <p>4.1. Tela com tamanho entre 14 (quatorze ) e 16 (dezesesseis) polegadas, com resolução mínima Full HD+ (1920 x 1200) ou superior, tecnologia antirreflexo e brilho mínimo de 300 nits.</p> <p>5. CONTROLADORA DE VÍDEO E CONEXÕES:</p> <p>5.1. Integrada ao processador, com suporte a múltiplos monitores externos.</p> <p>5.2. Mínimo de 3 (três) portas USB, sendo pelo menos 1 (uma) porta no padrão USB Type-C®</p>					



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Passo Fundo  
Câmara Municipal de Vereadores



com suporte nativo à arquitetura USB4 ou Thunderbolt™ 4, com taxa de transferência mínima de 20Gbps.

5.3. Deverá possuir 1 (uma) Porta de Vídeo Digital no padrão HDMI 2.1.

6. CONTROLADORA DE REDE:

6.1. Placa de rede sem fio (Wireless) padrão Wi-Fi 6E (802.11ax) e Bluetooth 5.3 ou superior, integrada em fábrica.

6.2. Conector RJ-45 fêmea nativo.

7. ÁUDIO E VÍDEO:

7.1. Webcam integrada com resolução Full HD (1080p) ou superior, com tampa de privacidade física.

7.2. Microfones integrados com tecnologia de redução de ruído.

7.3. Alto-falantes estéreo integrados.

8. GABINETE E TECLADO:

8.1. Bateria com capacidade mínima de 45 Wh.

8.2. Teclado padrão ABNT2 português, retroiluminado, com leitor de impressão digital integrado. O teclado numérico dedicado é desejável, porém sua ausência não será motivo de desclassificação, especialmente em modelos de 14 polegadas.

8.3. O equipamento deverá ser da linha corporativa do fabricante, sendo comprovado através de carta ou declaração do fabricante.

9. DIMENSÕES E PESO:

9.1. O peso total do notebook não deverá exceder 2,5 kg (dois quilos e quinhentos gramas).

9.2. A espessura máxima do equipamento, quando fechado, não deverá ser superior a 25 mm (vinte e cinco milímetros).

10. SISTEMA OPERACIONAL:

10.1. Windows 11 Pro 64-bits licenciado, no idioma Português-BR, instalado em fábrica.

11. SOFTWARES:

11.1. Microsoft Office Home & Business 2024 (ou versão mais recente), em português do Brasil, devidamente licenciado.

12. GARANTIA:

12.1. O fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico no Brasil via 0800 e portal online.

12.2. O equipamento ofertado, incluindo a bateria e todos os seus componentes, deverá possuir 36 (trinta e seis) meses de garantia de hardware “on-site”, prestada pelo fabricante.

13. PADRÕES E CERTIFICAÇÕES:

13.1. Os equipamentos ofertados deverão dispor de certificação EPEAT Gold, EnergyStar e INMETRO; sendo que para a certificação INMETRO poderão ser apresentadas certificações expedidas por órgãos internacionais similares ao INMETRO nacional.



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Passo Fundo  
Câmara Municipal de Vereadores



14. ACESSÓRIOS:

14.1. Fonte de alimentação (carregador) compatível, padrão ABNT (3 pinos), bivolt automático (100-240V).

14.2. Deverá acompanhar mochila ou maleta para transporte e mouse do mesmo fabricante.

15. DOCUMENTAÇÃO:

15.1. Deverá ser destacado na Proposta Final a Marca e o Modelo do equipamento ofertado e seus acessórios.

## 2 – DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1 A presente aquisição fundamenta-se, conforme justificativas constantes no ETP, pela necessidade apontada pelo Gabinete da Presidência através do Documento de Formalização de Demanda nº 48/2026, que visa a aquisição de notebooks para a Câmara Municipal de Passo Fundo – RS, conforme justificativas consignadas no documento citado.

2.2 Destaca-se o papel fundamental da informática na execução dos serviços públicos, considerando que boa parte dos processos e rotinas de trabalho dependem diretamente de sistemas de informação. Entretanto, embora sejam indispensáveis, os computadores sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao desenvolvimento de novas tecnologias, imprimem aos gestores a tomada de medidas que garantam a qualidade e eficiência dos equipamentos utilizados pelos servidores. As decisões em questão asseguram também a continuidade dos trabalhos, tendo em vista que a interrupção ou atraso na prestação de serviços públicos por conta de equipamentos desatualizados causaria transtornos à administração e, por reflexo, aos cidadãos.

2.3 Conforme Documento de Formalização de Demanda nº 48/2026, após o levantamento realizado pelos setores competentes, verificou-se a necessidade de compra de um notebook extra por gabinete, totalizando 21 (vinte e um).

## 3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 As despesas referentes ao objeto do presente termo serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária:

Projeto /Atividade	<b>01.01.01.031.0001.1002</b>	Reestruturação da Seção de Informática da CMPF
Rubrica	<b>4.4.90.52.00.00.00.00</b>	Equipamento e Material Permanente
Reduzido Contábil	<b>4</b>	

## 4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, e com a adoção do critério de julgamento de **MENOR PREÇO**.

4.2 Os produtos ofertados deverão ser de primeira qualidade de fabricação, atender rigorosamente às especificações descritas e estarem em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e vigentes.

4.3 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Passo Fundo  
Câmara Municipal de Vereadores



estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos equipamentos que serão entregues;

4.4 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

4.5 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

4.6 A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo fornecedor ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

4.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

## 5 – DA ENTREGA E DA ACEITAÇÃO

5.1 O objeto deverá ser entregue de **forma única**, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, na Câmara Municipal de Passo Fundo, situado na Rua Dr. João Freitas, nº 75, Bairro Petrópolis, Passo Fundo, RS.

5.1.1. O prazo de entrega será de, no máximo, 30 (trinta) **dias consecutivos** contados da data de recebimento da Nota de Empenho, que será enviada para o e-mail indicado na proposta de preços.

5.2 O fornecedor vencedor deverá descarregar e armazenar o material em local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados a este.

5.3 Para todos os itens será avaliado o acondicionamento no momento da entrega, sendo que os estes não deverão apresentar fissuras, nem estarem sujos, danificados, vazados, com aparência duvidosa, prazo de validade vencido e/ou diferentes das especificações do Edital, sob pena de não aceitação.

5.4 Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos de marcas, modelos e/ou fabricantes diferentes daqueles constantes na proposta vencedora.

5.5 Toda e qualquer entrega fora do estabelecido no Edital e seus Anexos, será imediatamente notificada ao fornecedor vencedor que deverá fazer a substituição do material em, no máximo, 10 (dez) dias úteis, sendo de responsabilidade do fornecedor o ônus desta.

5.6 No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado no Edital e seus Anexos, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades previstas no Edital.

## 6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 O licitante deverá enviar, para fins de habilitação, por meio de campo próprio do Portal de Compras Públicas, em formato PDF, perfeitamente legíveis, os documentos relacionados nos itens 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 e 6.6.

### 6.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.2.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos





Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Passo Fundo  
Câmara Municipal de Vereadores



de eleição de seus administradores. A apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações;

6.2.2. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.3. O licitante que, durante a fase de apresentação de proposta e/ou fase de lances, usufruiu dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 (ME/EPP) deverá, ainda, apresentar os seguintes documentos:

a) Documento legal que comprove o efetivo enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente registrado pelo órgão competente;

b) Declaração assinada pelo representante legal do licitante, que não está incurso em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021

### 6.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

6.3.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.3.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.3.3. Prova de Regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

6.3.4. Certificado de Regularidade de Situação (FGTS-CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

6.3.5. Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### 6.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### 6.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.5.1. A Prospecto ilustrado do produto ofertado, em português, no qual deverão estar especificadas e **grifadas** a marca, o modelo e toda especificação técnica do mesmo.

6.5.2. Certificação EPEAT em nome do fabricante do equipamento, onde conste claramente o modelo ofertado, através de acesso à página <http://www.epeat.net>, além certificação do Inmetro e, para o item 1 (computador tipo desktop), do Microsoft HCL.

6.5.3. Certificação ISO 9001:200 e em sistema de gestão ambiental com base na norma ISO 14001 do fabricante do equipamento, em plena validade.

6.5.4. Certificado Energy Star do equipamento a ser entregue.

6.5.5. Declaração que o equipamento a ser entregue é novo e não estará fora de linha de



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Passo Fundo  
Câmara Municipal de Vereadores



fabricação, pelo menos, nos próximos 90 (noventa) dias, contados da data de abertura do certame. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento junto com a documentação técnica.

6.5.6. Declaração do licitante especificando o prazo de garantia do equipamento ofertado.

6.5.7. Declaração do licitante de que proverá a abertura de chamados técnicos através de linha 0800, site ou através de assistência técnica autorizada pelo fabricante do equipamento, informando: o número de 0800, site do fabricante e endereço da assistência técnica.

6.5.8. Apresentar declaração do licitante de que o equipamento ofertado, incluindo a bateria e todos os seus componentes, possuirá garantia de hardware 'on-site' pelo prazo mínimo de 36 (trinta e seis) meses, prestada diretamente pelo fabricante.

6.5.9. Declaração do licitante informando o(s) ponto(s) de assistência técnica autorizada pelo fabricante do equipamento, na qual deverá ser especificada: razão social, CNPJ, endereço com CEP, número do telefone, e-mail e nome da pessoa responsável para contato.

6.5.10. Declaração do fabricante informando part number do equipamento ofertado e o modelo dos opcionais: processador, memória, disco rígido, monitor e placa de vídeo, assinada pelo representante legal com reconhecimento em cartório. Tal exigência visa garantir que os componentes do equipamento sejam originais e genuínos e disponham do período de garantia solicitado.

6.5.11. Comprovação que o fabricante possui site na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica, além de verificação do status da garantia através do número de série do equipamento, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Tal exigência visa a procedência e a garantia total do equipamento pelo fabricante.

## **6.6 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (DECLARAÇÕES):**

6.6.1. Declaração de Pleno Conhecimento do Edital e seus Anexos e, consequentemente, do objeto a ser executado e, ainda, que se sujeita a todas as condições estabelecidas;

6.6.2. Declaração de Idoneidade, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- a) não está declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) não está impedido de licitar e contratar com o Município de Passo Fundo;
- c) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no artigo 2º da Lei Municipal nº 5.188/16.

6.6.3. Em se tratando ME ou EPP, deverá, ainda, declarar que não se enquadra na hipótese do §2º, do Art. 4º da Lei 14.133/21.

## **6.7 DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006:**

6.7.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão enviar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Passo Fundo  
Câmara Municipal de Vereadores



que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a” deste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

6.8 As **declarações** solicitadas nos itens 6.6 deverão ser emitidas pelo licitante e assinadas, no mínimo, pelo **representante legal** (onde deverá constar de forma expressa esta condição). O Anexo 03 possui modelos das declarações solicitadas nesta licitação.

6.9 Os documentos de habilitação apresentados deverão estar no nome (razão social) e CNPJ do licitante. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.10 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar em plena validade na data em que o licitante enviá-los via sistema, após a convocação do Pregoeiro. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, essa será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto atestados de capacidade técnica e o comprovante de inscrição no CNPJ.

6.11 Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro, caso necessário.

6.12 Serão aceitos documentos assinados eletronicamente, nos termos da legislação.

6.13 Documento original (não digital) somente será exigido pela Administração, quando houver fundada dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.14 O cadastro no SICAF substituirá a apresentação dos documentos relacionados nos itens 6.2, 6.3 e 6.4.

## 7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Fornecidos os equipamentos, com as respectivas notas fiscais, o Fiscal designado pela Administração certificará o recebimento do objeto e encaminhará os documentos para o setor responsável para pagamento.

7.2 Para fins de pagamento, a Contratada deverá, no momento da entrega da Nota Fiscal, informar e manter atualizado, junto à Câmara Municipal de Passo Fundo, o banco, o nº da agência e o nº da conta na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar no nome e CNPJ da Contratada

7.3 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá encaminhar o documento de cobrança para o e-mail [financeiro@cmpf.rs.gov.br](mailto:financeiro@cmpf.rs.gov.br)

### 7.4 Da liquidação

7.4.1. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como o prazo de validade, a data da emissão, os dados do contrato e do órgão contratante, período respectivo de



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Passo Fundo  
Câmara Municipal de Vereadores



execução do serviço, o valor a pagar, e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a empresa providencie as medidas saneadoras

#### **7.5 Do prazo de pagamento**

7.5.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior;

7.5.2. No caso de atraso pela Câmara Municipal, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **7.6 Da forma de pagamento**

7.6.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.6.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

### **8 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1 A presente licitação possui caráter sigiloso quanto aos valores estimados, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas. Dessa forma, os valores de referência não constam no edital e seus anexos e somente se tornarão públicos após o encerramento da sessão pública de lances.

### **9 . DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 Demais informações/esclarecimentos referentes ao objeto do presente termo, deverão ser solicitados diretamente no Portal de Compras Públicas [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), na forma e no prazo especificado no edital.