

ANEXO 01
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO 02/2026

1 – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente procedimento é a aquisição de **materiais de consumo (gêneros de alimentação, material de expediente, material de limpeza e higienização, material de copa e cozinha e material elétrico e eletrônico)**, para uso na Câmara Municipal de Passo Fundo, conforme especificações, quantidades e condições constantes no Edital e neste Termo de Referência.

1.2 As especificações mínimas do objeto se encontram descritas na tabela a seguir:

Item	Descrição	Un. de Medida	Quant.	Valor unitário e total
1	Açúcar, tipo cristal, branco, de primeira qualidade, origem vegetal, contando no mínimo 98,3 de sacarose de cana-de-açúcar, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos de animais e vegetais. Aparência, cor e cheiro próprios do tipo de açúcar. Aplicação: adoçante, pacote de polietileno atóxico, resistente, contendo peso líquido de 5kg.	pac	131	SIGILOS
2	Café em pó, torrado e moído, torra média, selo da ABIC, tradicional, tipo exportação, embalagem à vácuo, 500g, torra média, sem glúten.	pac	1200	SIGILOS
3	Chás diversos (Maçã seca, marmelo seco, hibisco, camomila, erva doce, cidreira). Pacote de 1kg, 12 de cada chá.	kg	72	SIGILOS
4	Canela em casca e cravo da Índia para chá. Pacote de 1kg, 12 de canela e 12 de cravo.	kg	24	SIGILOS
5	Apagador para quadro branco	un	6	SIGILOS
6	Apontador de lápis escolar, de metal, lâmina em aço inoxidável resistente, sem depósito.	un	12	SIGILOS
7	Borracha apagadora escrita, pequena (aproximadamente 1,5x2,5cm), na cor branca. Material macio, que não borre, nem danifique o papel	un	12	SIGILOS

8	Caixa arquivo (arquivo morto), material papelão, dimensões 23x32x13,5cm (AxCxP), na cor parda.	un	50	SIGILOSO
9	Caneta esferográfica na cor preta, escrita média. Corpo em plástico transparente e ponta de latão com esfera de tungstênio.	un	500	SIGILOSO
10	Caneta marca texto amarela, ponta chanfrada	un	200	SIGILOSO
11	Caneta para quadro branco (vermelho, azul e preta, divididas igualmente)	un	99	SIGILOSO
12	Clips para papel, tamanho 2/0, fabricado com arame de aço niquelado. Caixa com 100 unidades.	cx	50	SIGILOSO
13	Cola branca em bastão, atóxica, a base de éter de poliglucosídeo, para papel. Bastão de 10g.	un	12	SIGILOSO
14	Cola branca, de uso escolar, lavável, atóxica. Composição: acetato de polivinila. Frasco de 90g. Conforme norma da ABNT/NBR 15236/2005.	un	12	SIGILOSO
15	Corretivo em fita de aproximadamente 5mmx10m	un	24	SIGILOSO
16	Envelope plástico nº 10, com 04 furos, transparente e espessura de 1mm.	un	150	SIGILOSO
17	Etiqueta autoadesiva 6281, material papel, cor branca, dimensões 25,4x101,6mm, para impressora a jato de tinta/laser, com 20 etiquetas por folha, formato carta ou a4. Caixa com 500 etiquetas.	cx	2	SIGILOSO
18	Extrator grampo, material metal, tipo alavanca, com aproximadamente 12cm de comprimento.	un	24	SIGILOSO
19	Fita adesiva estreita, em polipropileno transparente, com alta adesão a qualquer superfície limpa. Rolo medindo aproximadamente 12mmx40m.	un	24	SIGILOSO
20	Fita adesiva larga, em polipropileno transparente, com alta adesão a qualquer superfície limpa. Rolo medindo aproximadamente 50mmx50m.	un	36	SIGILOSO
21	Folha sulfite 60, na cor branca, gramatura 180g/m2,	pac	25	SIGILOSO

	medindo 210mmx297mm pacote 50 folhas			
22	Grampeador de mesa, metálico, na cor preta, com capacidade para 20 ou 25 folhas de gramatura 75g/m ² , base medindo cerca de 11cm, grampo 26/6.	un	24	SIGILOSO
23	Grampo fixa papel, tipo trilho encadernador, material aço niquelado, comprimento de aproximadamente 80mm, tipo lingueta. Os compressores do trilho devem ter acionamento suave e que não se sobreponham. Todas as peças devem ter acabamento de primeira qualidade e isenta de rebarbas. Caixa com 50 unidades.	cx	4	SIGILOSO
24	Grampo trilho plástico, de aproximadamente 2,7 x 18 x 11 centímetros (AxCxP). Pacote com 50 unidades.	pac	4	SIGILOSO
25	Grampo para grampeador, tamanho 26/6, em metal com tratamento superficial galvanizado. Caixa com 5.000 unidades.	cx	8	SIGILOSO
26	Lápis preto nº 2, com corpo redondo ou sextavado, de madeira, apontado, dureza carga HB, carga grafite.	un	24	SIGILOSO
27	Livro ata com 100 folhas, capa dura na cor preta, formato 297x210mm, folhas off-set brancas, pautadas e numeradas.	un	6	SIGILOSO
28	Livro protocolo de correspondência, papel off-set, gramatura 54g/m ² , capa dura, com folhas numeradas sequencialmente, tamanho pequeno (aproximadamente A5), com 100 folhas.	un	6	SIGILOSO
29	Papel ofício A4 210x297 75g/m ² na cor amarela. Pacote com 500 folhas	pac	6	SIGILOSO
30	Papel ofício A4 210x297 75g/m ² na cor azul. Pacote com 500 folhas.	pac	6	SIGILOSO
31	Papel ofício reciclado A4, branco, gramatura de 75g/m ² , medindo 210x297mm. Pacote com 500 folhas.	pac	500	SIGILOSO
32	Pasta L, em plástico transparente, de tamanho ofício A4	un	50	SIGILOSO

33	Pasta suspensa, em cartolina plastificada, gramatura 35g/m2, tamanho 37x24cm, com visor plástico transparente e com grampo tipo trilho plástico, na cor marmorizada, com haste e ponteiros plásticas.	un	50	SIGILOS
34	Perfurador de papel, material metal ou aço, de no mínimo 10cm de base maior, tratamento superficial pintado, híbrida, com pinos oxidados e base plástica, com indicação para centragem do papel, capacidade perfuração mínima de 20 folhas de gramatura 75g/m2, funcionamento manual	un	12	SIGILOS
35	Quadro branco 90x120cm, moldura em alumínio.	un	2	SIGILOS
36	Telefone com fio para mesa, preto, sem chave de bloqueio, com funções Flash, Rediscar e Mudo e pelo menos 3 volumes de campainha. Acompanha 1 cabo de linha telefônica, 1 cabo espiral e manual do usuário	un	12	SIGILOS
37	Tesoura com cabo plástico, ergonômica, de aproximadamente 21cm	un	12	SIGILOS
38	Água sanitária, à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Bombona de 5 litros.	un	80	SIGILOS
39	Álcool etílico 70%. Frasco de 1 litro.	un	200	SIGILOS
40	Álcool gel a base de álcool etílico 70%. Embalagem 5 litros	un	6	SIGILOS
41	Balde plástico 15L	un	6	SIGILOS
42	Bolsa alvejada, 100% algodão, trama grossa, medindo no mínimo 50x70cms, pré-lavada	un	100	SIGILOS
43	Cera líquida incolor autobrilho não tóxica, secagem rápida e perfume agradável. Para assoalho de madeira e pisos frios, frasco de 750ml.	un	6	SIGILOS
44	Desinfetante concentrado limpador e odorizante com ação bactericida. Composição: cloreto de alquil dimetil	un	100	SIGILOS

	benzil amônio, cloreto de miristil dimetil benzil amônio, edta, preservante, corante, perfume e água. Ph de 9,5 a 10,5, densidade de 0,991 a 1,01. Bombona de 05 litros. Fragrâncias diversas.			
45	Detergente para louças, biodegradável, concentrado. Composição: linear alquil benzeno sulfato de sódio, conservantes, sequestrantes, corantes, essências e veículo. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Frasco de 5l.	un	30	SIGILOS
46	Dispenser papel toalha interfolhado para fixação na parede. Deve possuir pelo menos 23cm de largura.	un	6	SIGILOS
47	Dispenser de papel higiênico branco, para fixação na parede, com serrilhas nas extremidades da saída de papel. Deve comportar rolo de papel higiênico de 300 metros.	un	6	SIGILOS
48	Escova sanitária com estojo, cerdas em Nylon, corpo, cabo e estojo em plástico resistente.	un	12	SIGILOS
49	Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo, 100x75mm. Composição: lã de aço carbono. Pacote com 08 unidades - 60g.	pac	12	SIGILOS
50	Esponja de louça dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo mínimo 110x75x23mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	un	120	SIGILOS
51	Fibra sintética com abrasivo, na cor verde, medindo aproximadamente 120x260mm, para limpeza pesada	un	24	SIGILOS
52	Garrafa plástica 500 ml com borrifador	un	30	SIGILOS
53	Inseticida aerossol para matar insetos, baratas e bichos rastejantes. Frasco com 300ml	un	12	SIGILOS
54	Limpa vidro na cor azul ou incolor. Frasco plástico de 500ml com gatilho.	un	6	SIGILOS

55	Lixeira plástica com tampa entre 15 e 16 litros formato retangular, acionamento por pedal	un	10	SIGILOSO
56	Luva para limpeza de látex natural, com revestimento interno em algodão reforçada com tensão de ruptura mínima, com superfície externa antiderrapante. Tamanho M	un	12	SIGILOSO
57	Luva para limpeza de látex natural, com revestimento interno em algodão reforçada com tensão de ruptura mínima, com superfície externa antiderrapante. Tamanho P	un	12	SIGILOSO
58	Pá de lixo com cabo	un	6	SIGILOSO
59	Pano multiuso reutilizável tipo perfex, rolo com 600 unidades	un	4	SIGILOSO
60	Papel higiênico, neutro, folha simples na cor branca, 100% celulose fibras naturais picotado aspecto macio resistente e alto poder de absorção. Rolo de 300 metros.	un	600	SIGILOSO
61	Papel toalha, folha branca, grofada, 100% biodegradável, que não esfarele. Em bobinas medindo aproximadamente 20cmx200m	un	60	SIGILOSO
62	Pedra sanitária com ação bactericida. Peso mínimo 25g.	un	100	SIGILOSO
63	Reservatório com tampa, recarregável, com 800 ml de capacidade para uso em dispenser de sabonete líquido e álcool gel, com o bico dosador incluso. Bico dosador fabricado sem cola, em borracha resistente ao sabonete líquido e ao álcool, dose 1,2 gramas por acionamento	un	6	SIGILOSO
64	Rodo sem cabo, com borracha (não E.V.A) de alta qualidade medindo aproximadamente 40cm, com garras para fixar o pano e suporte plástico com ótima aderência e fixação das partes.	un	6	SIGILOSO
65	Sabão de glicerina em barra de 400g. Composição: sabão base, glicerina, coadjuvantes, pigmentos	un	6	SIGILOSO

	mascarantes e água. Embalado individualmente em saco plástico, cujo rótulo deverá apresentar a composição.			
66	Sabão em pó, biodegradável. Embalagem (caixa/pacote) de 1kg.	un	24	SIGILOSO
67	Sabonete líquido, aromas diversos. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Embalagem de 5 litros, resistente ao empilhamento.	un	36	SIGILOSO
68	Saco de lixo, 20 litros, 5 micras, na cor preta, confeccionado em polipropileno. Aplicação: uso doméstico. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT. Pacote com 100 unidades.	pac	100	SIGILOSO
69	Saco plástico lixo, 100 litros, 7 micras, cor preta, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 100 unidades	pac	50	SIGILOSO
70	Saponáceo cremoso, concentrado. Composição: sulfonato de sódio, alcalinizante, coadjuvantes, espessantes, alcalinizantes, abrasivo, conservante, fragrância e veículo. Frasco plástico de 300ml.	un	100	SIGILOSO
71	Toalha de papel interfolhada, folha simples, gramatura mínima aproximadamente 28g/m2, gofrada, mínimo 2 dobras, na cor branca, rápida absorção de líquido, de primeira qualidade. Medidas aproximadas: 21cmx20cm. Aplicação higiene pessoal. Pacote com, no mínimo, 1.000 folhas.	pac	500	SIGILOSO
72	Vassoura multiuso, para pisos internos e externos, sem cabo, cerdas plumadas com comprimento mínimo (saliente) de 11cm e espessura média de 0,8mm, dispostas em, no mínimo, 4 carreiras de tufo justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base. A fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente.	un	24	SIGILOSO
73	Copo descartável com capacidade de 110 ml. Pacote com 100 unidades	pac	500	SIGILOSO
74	Copo descartável em polipropileno transparente -	pac	600	SIGILOSO

	capacidade 150 ml. Pacote com 100 unidades			
75	Copo de vidro, tipo martelinho, com capacidade de 60ml	un	240	SIGILOSO
76	Fósforo longo. Caixa com 200 unidades	cx	12	SIGILOSO
77	Garrafa térmica de 1L, na cor preta, com sistema de bomba de pressão, conservação térmica de 12h quente/24h frio, isolamento térmico através de ampola de vidro e sistema que não pinga.	un	12	SIGILOSO
78	Garrafa térmica de 1.8L, na cor preta, com sistema de bomba de pressão, conservação térmica de 12h quente/24h frio, isolamento térmico através de ampola de vidro e sistema que não pinga.	un	2	SIGILOSO
79	Lâmpada LED, tipo bulbo, base E27, 12W, bivolt, 6500K, luz branca fria.	un	200	SIGILOSO
80	Pilha alcalina palito AA	un	192	SIGILOSO
81	Pilha alcalina palito AAA	un	160	SIGILOSO

2 – DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1 A presente aquisição se fundamenta na demanda oficializada no Planejamento de compras para 2026, informado pela Chefe da Seção de Almoxarifado e Patrimônio e anexo aos Processos Administrativos nº 11/2026, 08/2026, 09/2026 e 10/2026.

2.2 Ademais, indispensável registrar, ainda, que os produtos requeridos visam atender às demandas originárias dos diversos setores desta Casa Legislativa, recompondo o abastecimento de produtos no almoxarifado.

2.3 Os itens a serem adquiridos são bens de consumo simples, indispensáveis ao funcionamento habitual da Câmara Municipal, que garantem a continuidade de uma boa recepção do público, das rotinas de trabalho dos servidores, da limpeza das dependências e da estrutura da Casa Legislativa como um todo.

2.4 Demais justificativas sobre cada tipo de material (gêneros de alimentação, material de expediente, material de limpeza e higienização, material de copa e cozinha e material elétrico e eletrônico) encontram-se nos estudos técnicos preliminares.

3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 As despesas referentes ao objeto do presente termo serão empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:

Projeto /Atividade	01.01.01.031.0001.2177	Manutenção dos Gabinetes e Divisões
Rubrica	3.3.90.30.07.00.00.00	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Reduzido Contábil	41	

Projeto /Atividade	01.01.01.031.0001.2177	Manutenção dos Gabinetes e Divisões
Rubrica	3.3.90.30.16.00.00.00	MATERIAL DE EXPEDIENTE
Reduzido Contábil	41	

Projeto /Atividade	01.01.01.031.0001.2177	Manutenção dos Gabinetes e Divisões
Rubrica	3.3.90.30.22.00.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO
Reduzido Contábil	41	

Projeto /Atividade	01.01.01.031.0001.2177	Manutenção dos Gabinetes e Divisões
Rubrica	3.3.90.30.21.00.00.00	MATERIAL DE COPA E COZINHA
Reduzido Contábil	41	

Projeto /Atividade	01.01.01.031.0001.2177	Manutenção dos Gabinetes e Divisões
Rubrica	3.3.90.30.26.00.00.00	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO
Reduzido Contábil	41	

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, e com a adoção do critério de julgamento de **MENOR PREÇO**.

4.2 Para os itens que possuem prazo de validade definido, este deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses a contar da data de entrega dos mesmos. Havendo qualquer alteração dos produtos dentro do prazo de validade e/ou vida útil, a empresa deverá providenciar a reposição dos mesmos sem ônus à Câmara Municipal de Passo Fundo.

4.3 Os produtos ofertados deverão ser lacrados, de primeira qualidade de fabricação, atender rigorosamente às especificações descritas, estarem em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e vigentes, observando-se os prazos indicados pelos fabricantes.

4.4 Os produtos alimentícios e de limpeza deverão obedecer, rigorosamente, as normas de comercialização exigidas pela ABNT. No rótulo das embalagens deverão estar impressas de forma clara e indelével, no mínimo, as seguintes informações: identificação do produto, composição, código de barras, lote de fabricação, marca, fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido.

4.5 Para os itens 1 e 2, as empresas poderão ofertar os produtos cujas marcas estão aprovadas pela Câmara Municipal de Passo Fundo, sendo estas:

a) Relativas ao item 1: Colombo; União; Gasparin; Alto Alegre;

b) Relativas ao item 2: Bom Jesus; Mellita; Três Corações;

4.6 As marcas mencionadas foram aprovadas em pregões anteriores, constantes no Banco de Amostras do Município de Passo Fundo. Referem-se às linhas de fabricação de melhor qualidade técnica, ou seja, de primeira qualidade.

4.7 Caso o fornecedor ofereça outras marcas que não estão aprovadas, deverá enviar amostra com qualidade igual ou superior às marcas já aprovadas.

4.8 A empresa vencedora deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

4.9 A empresa vencedora deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

4.10 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

4.11 A proposta da empresa vencedora deverá ser redigida em língua portuguesa, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo fornecedor ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

4.12 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a empresa vencedora.

5 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 O licitante deverá enviar, para fins de habilitação, por meio de campo próprio do Portal de Compras Públicas, em formato PDF, perfeitamente legíveis, os documentos relacionados no subitens 5.3 a 5.8.

5.2 O cadastro no SICAF substituirá a apresentação dos documentos relacionados nos itens 5.3, 5.4 e 5.5.;

5.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 5.3.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. A apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações;
- 5.3.2. O licitante que, durante a fase de apresentação de proposta e/ou fase de lances, usufruiu dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 (ME/EPP) deverá, ainda, apresentar os seguintes documentos:
- a) Documento legal que comprove o efetivo enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente registrado pelo órgão competente;
 - b) Declaração assinada pelo representante legal do licitante, que não está incurso em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021

5.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 5.4.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 5.4.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.4.3. Prova de Regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 5.4.4. Certificado de Regularidade de Situação (FGTS-CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 5.4.5. Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 5.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II

5.6 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (DECLARAÇÕES):

- 5.6.1. Declaração de Pleno Conhecimento do Edital e seus Anexos e, consequentemente, do objeto a ser executado e, ainda, que se sujeita a todas as condições estabelecidas;
- 5.6.2. Declaração de Idoneidade, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- a) não está declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) não está impedido de licitar e contratar com o Município de Passo Fundo;
- c) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no artigo 2º da Lei Municipal nº 5.188/16.

5.6.3. Em se tratando ME ou EPP, deverá, ainda, declarar que não se enquadra na hipótese do §2º, do Art. 4º da Lei 14.133/21.

5.7 Da habilitação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/2006:

5.7.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão enviar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a” deste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

5.8 As declarações solicitadas no item 5.6 deverão ser emitidas pelo licitante e assinadas, no mínimo, pelo representante legal (onde deverá constar de forma expressa esta condição). O Anexo 03 possui modelos das declarações solicitadas nesta licitação.

5.9 Os documentos de habilitação apresentados deverão estar no nome (razão social) e CNPJ do licitante. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.10 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar em plena validade na data em que o licitante enviá-los. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, essa será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto atestados de capacidade técnica e o comprovante de inscrição no CNPJ.

5.11 Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro, caso necessário.

5.12 Serão aceitos documentos assinados eletronicamente, nos termos da legislação.

5.13 Documento original (não digital) somente será exigido pela Administração quando houver fundada dúvida em relação à integridade do documento digital.

6. – DA ENTREGA E DA ACEITAÇÃO

6.1 Os seguintes itens deverão ser entregues em remessas parceladas, conforme solicitação:

- **Item 1** - Açúcar, tipo cristal, branco, de primeira qualidade, origem vegetal, contando no mínimo 98,3 de sacarose de cana-de-açúcar, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos de animais e vegetais. Aparência, cor e cheiro próprios do tipo de açúcar. Aplicação: adoçante, pacote de polietileno atóxico, resistente, contendo peso líquido de 5kg.
- **Item 2** - Café em pó, torrado e moído, torra média, selo da ABIC, tradicional, tipo exportação, embalagem à vácuo, 500g, torra média, sem glúten.
- **Item 3** - Chás diversos (Maçã seca, marmelo seco, hibisco, camomila, erva doce, cidreira). Pacote de 1kg, 12 de cada chá.
- **Item 4** - Canela em casca e cravo da Índia para chá. Pacote de 1kg, 12 de canela e 12 de cravo.
- **Item 31** - Papel ofício reciclado A4, branco, gramatura de 75g/m², medindo 210x297mm. Pacote com 500 folhas.
- **Item 38** - Água sanitária, à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Bombona de 5 litros. Papel ofício A4 210x297 75g/m² na cor amarela. Pacote com 500 folhas
- **Item 44** - Desinfetante concentrado limpador e odorizante com ação bactericida. Composição: cloreto de alquil dimetil benzil amônio, cloreto de miristil dimetil benzil amônio, edta, preservante, corante, perfume e água. Ph de 9,5 a 10,5, densidade de 0,991 a 1,01. Bombona de 05 litros. Fragrâncias diversas.
- **Item 45** - Detergente para louças, biodegradável, concentrado. Composição: linear alquil benzeno sulfato de sódio, conservantes, sequestrantes, corantes, essências e veículo. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Frasco de 5l.
- **Item 60** - Papel higiênico, neutro, folha simples na cor branca, 100% celulose fibras naturais picotado aspecto macio resistente e alto poder de absorção. Rolo de 300 metros.
- **Item 61** - Papel toalha, folha branca, grofada, 100% biodegradável, que não esfalele. Em bobinas medindo aproximadamente 20cmx200m
- **Item 71** - Toalha de papel interfolhada, folha simples, gramatura mínima aproximadamente 28g/m², gofrada, mínimo 2 dobras, na cor branca, rápida absorção de líquido, de primeira qualidade. Medidas aproximadas: 21cmx20cm. Aplicação higiene pessoal. Pacote com, no mínimo, 1.000 folhas.

6.2 Os demais itens deverão ser entregues de forma única, conforme solicitação do órgão, de

segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, na Câmara Municipal de Passo Fundo, situado na Rua Dr. João Freitas, nº 75, Bairro Petrópolis, Passo Fundo RS.

6.2.1. O prazo de entrega será de, no máximo, 10 (dez) **dias consecutivos** contados da data de recebimento da Nota de Empenho, que será enviada para o e-mail indicado na proposta de preços. O prazo poderá ser prorrogado, justificadamente, por igual período, conforme solicitação da empresa e aprovação do órgão.

6.3 O fornecedor deverá descarregar e armazenar o material em local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados a este.

6.4 Para todos os itens será avaliado o acondicionamento no momento da entrega, sendo que os mesmos não deverão apresentar-se com fissuras, sujos, danificados, com aparência duvidosa e diferente das especificações do Edital, sob pena de não aceitação.

6.5 Toda e qualquer entrega fora do estabelecido no Edital e seus Anexos, será imediatamente notificada ao fornecedor vencedor que deverá fazer a substituição do material em, no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, sendo de responsabilidade do fornecedor o ônus desta.

6.6 No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado no Edital e seus Anexos, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades previstas no Edital.

7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento do objeto estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Contratante. Para os itens com entrega parcelada, os valores serão pagos conforme as entregas das remessas, que serão realizadas de acordo com a solicitação do órgão no prazo de 1 (um) ano.

7.2. Para fins de pagamento, a Contratada deverá, no momento da entrega da Nota Fiscal, informar e manter atualizado, junto à Câmara Municipal de Passo Fundo, o banco, o nº da agência e o nº da conta na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar no nome e CNPJ da Contratada.

7.3. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá encaminhar o documento de cobrança para o e-mail financeiro@cmpf.rs.gov.br

Da liquidação

7.4. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como o prazo de validade, a data da emissão, os dados do contrato e do órgão contratante, período respectivo de execução do serviço, o valor a pagar, e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a empresa providencie as medidas saneadoras

Do prazo de pagamento

7.6. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa;

7.7. No caso de atraso pela Câmara Municipal, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Da forma de pagamento

7.8. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.11. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

8 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 A presente licitação possui caráter sigiloso quanto aos valores estimados, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas. Dessa forma, os valores de referência não constam no edital e seus anexos e somente se tornarão públicos após o encerramento da sessão pública de lances.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Demais informações/esclarecimentos referentes ao objeto do presente termo, deverão ser solicitados diretamente no Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br, na forma e no prazo especificado no edital.