



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

(em atendimento ao Art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021)

PROCESSO ADMINISTRATIVO

n.º 51-202/2025/C.M.C

UNIDADE SOLICITANTE

Câmara Municipal de Cabixi – C.M.C

PROJETO

A PRESENTE CONTRATAÇÃO TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE BENS PERMANENTES, DESTINADOS À MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI/RO

Cabixi – RO, 01 de dezembro de 2025

Data	Versão	Descrição	Autor
10/09/2025	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Maria Eduarda M. Mackawiak Penga
21/10/2025	2.0	Revisão do documento após análise jurídica	Maria Eduarda M. Mackawiak Penga
04/12/2025	3.0	Revisão do documento após tramitação para prefeitura	Deiva Casiele Rodrigues





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) reúne informações indicativas e condições preliminares necessárias à A presente contratação tem por objeto o registro de preços para aquisição futura e eventual de bens permanentes, destinados à modernização da infraestrutura física e tecnológica da Câmara Municipal de Cabixi/RO, com o objetivo de por meio da presente contratação, promover a modernização e o aprimoramento da infraestrutura física e tecnológica da Câmara Municipal de Cabixi/RO, assegurando condições adequadas para o pleno desempenho das atividades legislativas e administrativas.

1.1.1 Busca-se, em especial:

- Elevar o nível de eficiência operacional da Administração, mediante a disponibilização de bens permanentes atualizados, confiáveis e tecnologicamente adequados.
- Assegurar maior continuidade e qualidade na prestação dos serviços públicos, por meio da substituição de equipamentos obsoletos ou insuficientes e pela padronização dos recursos utilizados pelos setores da Casa Legislativa.
- Fortalecer os mecanismos de gestão, transparência e governança, garantindo que a atuação institucional seja respaldada por equipamentos que atendam aos requisitos de segurança, desempenho e durabilidade.
- Apoiar a execução das atividades legislativas e administrativas, proporcionando infraestrutura compatível com as demandas crescentes de produtividade, documentação, comunicação institucional e atendimento ao cidadão.
- Conferir economicidade à Administração, reduzindo custos decorrentes de manutenções frequentes, falhas operacionais e substituições emergenciais, assegurando melhor utilização dos recursos públicos.

1.2 Em síntese, pretende-se alcançar a melhoria contínua da eficiência, qualidade e segurança das operações internas e dos serviços prestados à comunidade, alinhando a





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

estrutura física e tecnológica da Câmara Municipal às necessidades institucionais e às exigências contemporâneas da Administração Pública.

1.3 Os bens permanentes a serem registrados estão organizados nos seguintes grupos de itens:

a) Equipamentos de Informática e Tecnologia: computadores, impressoras, nobreaks, monitores e demais componentes voltados à modernização dos sistemas e rotinas administrativas e legislativas;

b) Eletrodomésticos e Itens de Apoio Operacional: refrigeradores, micro-ondas, bebedouros e demais utensílios para uso institucional, especialmente nas áreas de apoio, como cozinha e salas de convivência;

c) Mobiliário Institucional: mesas, cadeiras, armários e outros mobiliários voltados à melhoria da ergonomia, organização dos setores e ambientação funcional da estrutura legislativa.

1.4 A presente contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme o disposto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, possibilitando a aquisição futura e fracionada dos itens registrados, de acordo com as necessidades da Administração e disponibilidade orçamentária, sob a coordenação da Câmara Municipal de Cabixi.

1.5 Este ETP constitui a etapa inicial do Planejamento da Contratação, fundamentado na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis, com o propósito de identificar as condições mais vantajosas para atender às demandas essenciais ao funcionamento adequado da Prefeitura Municipal de Cabixi – RO.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

Processo Administrativo: n.º 51-202/2025/C.M.C

Área solicitante:

Câmara Municipal de Cabixi – C.M.C

Responsável:





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

Angelita Aparecida dos Santos Roriz

Milton Antunes da Silva

Deiva Casiele Rodrigues

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Câmara Municipal de Cabixi – RO, por meio da Diretora Geral Angelita Aparecida dos Santos Roriz, apresenta a seguinte demanda: A presente contratação tem por objeto o registro de preços para aquisição futura e eventual de bens permanentes, destinados à modernização da infraestrutura física e tecnológica da Câmara Municipal de Cabixi/RO, conforme demanda administrativa e disponibilidade orçamentária, observando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.2 Justifica-se a contratação do objeto em razão de A contratação justifica-se pelas seguintes demandas institucionais previamente diagnosticadas:

3.3 Modernização da infraestrutura tecnológica e administrativa da Câmara Municipal, com vistas à adequação dos setores às exigências atuais de eficiência, digitalização e governança pública;

3.4 Substituição de bens permanentes obsoletos, inservíveis ou danificados, conforme verificado em inventário patrimonial atualizado e relatórios de inspeção interna;

3.5 Reestruturação e readequação física de setores estratégicos, incluindo o gabinete da Presidência, a ampliação de novos gabinetes parlamentares e a reforma completa da cozinha institucional, os quais necessitam de mobiliário e equipamentos compatíveis com as novas configurações físicas;

3.6 A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), como modelo de contratação, decorre de análise técnica de viabilidade constante no ETP e revela-se a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando os seguintes benefícios:

- Flexibilidade na aquisição dos itens, conforme a necessidade real, evitando a formação de estoques excessivos e o risco de ociosidade de bens;





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

- Maior controle orçamentário, permitindo que as aquisições ocorram dentro da capacidade financeira da Câmara Municipal ao longo do exercício;
- Redução de custos operacionais e administrativos, pela centralização da pesquisa de preços e realização de um único processo licitatório;

3.7 A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional, ao Plano Anual de Contratações (PAC/2025), respeitando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade fiscal, que norteiam a atuação da Administração Pública, destacando-se que sua ausência poderá acarretar ausência da contratação poderá acarretar diversos prejuízos institucionais, operacionais e administrativos, dentre os quais destacam-se:

- Comprometimento da eficiência administrativa, uma vez que a permanência de equipamentos obsoletos ou danificados impede o pleno desempenho das atividades legislativas e de suporte, ocasionando lentidão, interrupções e falhas operacionais.
- Risco de paralisação de setores essenciais, especialmente aqueles que dependem de equipamentos permanentes em funcionamento contínuo, podendo afetar diretamente o atendimento ao público e a tramitação de processos internos.
- Aumento de custos futuros, tanto com manutenções corretivas frequentes em equipamentos obsoletos quanto com a necessidade de aquisições emergenciais, que podem resultar em dispensa de licitação e, conseqüentemente, menor competitividade e maior onerosidade.
- Desconformidade com normas de ergonomia e segurança do trabalho, expondo os servidores a riscos ocupacionais e potenciais responsabilizações administrativas decorrentes do descumprimento de obrigações previstas na legislação trabalhista e normas regulamentadoras.
- Prejuízo à imagem institucional da Câmara Municipal, dado que ambientes inadequados, equipamentos defasados e condições físicas impróprias podem impactar negativamente a percepção de transparência, modernidade e compromisso com a gestão pública eficiente.





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

3.8 A contratação, portanto, revela-se oportuna e necessária para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados por esta Administração.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Com o objetivo de assegurar que esta contratação atenda aos padrões mínimos de qualidade e eficiência, faz-se necessário estabelecer, ao menos, as seguintes exigências:

4.2 Requisitos de Negócio da Solução

4.2.1 A solução a ser contratada deverá atender às necessidades administrativas e legislativas da Câmara Municipal, garantindo que os bens e materiais adquiridos contribuam efetivamente para a modernização institucional, melhoria da infraestrutura física e aumento da eficiência operacional. Para isso, deverão ser observados os seguintes requisitos de negócio:

a) Atender às necessidades reais dos setores demandantes, apoiando a execução das atividades parlamentares e administrativas com maior agilidade, organização e segurança.

b) Permitir a modernização dos ambientes de trabalho, assegurando que os mobiliários, equipamentos e materiais sejam adequados às novas configurações físicas, layout e expansão de gabinetes e setores administrativos.

c) Promover melhoria nas condições de trabalho dos servidores, com foco em ergonomia, funcionalidade, conforto e produtividade, reduzindo riscos ocupacionais e retrabalho.

d) Contribuir para a continuidade e eficiência dos serviços públicos, garantindo que os bens entregues possuam qualidade, durabilidade e desempenho compatíveis com a demanda institucional.

e) Garantir compatibilidade com a infraestrutura existente, tanto física quanto tecnológica, evitando a necessidade de adaptações adicionais, custos complementares ou interrupções de serviço.





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

f) Atender aos princípios da economicidade e boa gestão pública, assegurando que os produtos adquiridos representem a solução mais vantajosa ao longo de seu ciclo de vida, considerando custos de aquisição, uso, manutenção e reposição.

g) Permitir aquisições alinhadas ao planejamento orçamentário, especialmente via Sistema de Registro de Preços (SRP), possibilitando compras fracionadas e sob demanda, evitando estoques ociosos e otimizando recursos financeiros.

h) Assegurar conformidade com normas e diretrizes legais e institucionais, incluindo sustentabilidade, eficiência energética, ergonomia e demais regulamentações pertinentes.

i) Mitigar riscos operacionais decorrentes da infraestrutura atual, substituindo bens obsoletos, danificados ou inadequados, reduzindo falhas e interrupções no funcionamento dos setores.

j) Favorecer uma gestão pública moderna, digital e eficiente, permitindo que a Câmara Municipal avance em transparência, governança, organização e atendimento ao cidadão.

4.3 Requisitos Legais da Solução

4.3.1 A solução a ser contratada deverá observar integralmente a legislação aplicável à Administração Pública, às contratações governamentais e às políticas de governança, transparência e sustentabilidade. Para tanto, deverão ser atendidos, no mínimo, os seguintes requisitos legais:

a) Conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece as normas gerais de licitações e contratos administrativos, incluindo princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, economicidade, planejamento, competitividade e julgamento objetivo.

b) Atendimento às normas de gestão e governança pública, incluindo determinações de órgãos de controle e boas práticas de planejamento da contratação, instrução processual, pesquisa de preços, gestão de riscos e avaliação de resultados.

c) Respeito às regras de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental, conforme o art. 25 da Lei 14.133/2021 e legislações correlatas, priorizando produtos que





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

reduzam impactos ambientais, consumo de energia, descarte inadequado e uso de materiais não renováveis.

d) Cumprimento de normas de ergonomia e segurança do trabalho, de acordo com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (como a NR-17), de forma a garantir condições adequadas de uso, conforto e saúde para os servidores da Câmara Municipal.

e) Atendimento às especificações técnicas e certificações obrigatórias, quando aplicáveis aos bens contratados (como certificação do INMETRO, regulamentações da ABNT e requisitos setoriais específicos), assegurando qualidade, durabilidade e segurança no uso público.

f) Garantia de conformidade com normas de transparência e publicidade, assegurando que todas as fases do processo licitatório, contratação, execução e fiscalização sigam os princípios da transparência e tenham seus dados disponibilizados em registros oficiais.

g) Atendimento às diretrizes instituídas pelo Planejamento Anual de Contratações e demais instrumentos oficiais, garantindo alinhamento com necessidades previamente identificadas e registradas pela Administração Pública.

h) Garantia de condições adequadas de recebimento, garantia, assistência técnica e responsabilização do fornecedor, conforme legislação vigente e regras contratuais estabelecidas.

4.4 Esses requisitos legais asseguram que a contratação ocorra de forma regular, eficiente, transparente e alinhada aos padrões exigidos para a gestão pública moderna, mitigando riscos de responsabilização administrativa, financeira ou jurídica e garantindo aderência ao interesse público.

5. REQUISITOS GERAIS DA SOLUÇÃO

5.1 Além dos requisitos técnicos específicos da solução, deverão ser exigidos das empresas, no mínimo, os seguintes critérios relevantes:





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

5.2 Conformidade com os termos do instrumento convocatório, bem como com a legislação vigente nas esferas federal, estadual e municipal, além das normativas aplicáveis ao objeto da contratação;

5.3 Comprometimento com a redução de impactos ambientais negativos, incluindo ações voltadas à preservação do meio natural e antrópico;

5.4 Utilização de produtos certificados, que não apresentem potencial agressivo ou prejudicial à saúde humana, à fauna, ao meio ambiente e ao patrimônio público ou privado;

5.5 Observância às normas técnicas vigentes, especialmente aquelas relacionadas à saúde ocupacional e à segurança do trabalho;

5.6 Comprometimento com o bem-estar, o desenvolvimento profissional e pessoal de seus colaboradores;

Adoção de práticas efetivas de combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo ou análogo ao escravo;

5.7 Adoção de requisitos que não restrinjam indevidamente a competitividade do certame, nem gerem dependência técnica da Unidade Requisitante em relação à empresa contratada;

5.8 Garantia do cumprimento dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar possíveis fornecedores, características técnicas dos bens a serem adquiridos, preços praticados e condições de fornecimento, de modo a subsidiar a elaboração do Estudo

6.2 Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência, garantindo a seleção da solução mais vantajosa para a Administração Pública.

Para tanto, foram adotadas as seguintes medidas:

5.1. Avaliação Comparativa (Benchmarking)





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

5.1.1 Para fundamentar tecnicamente a escolha da solução e garantir que a contratação seja realizada com base em parâmetros de mercado atualizados, foi conduzida avaliação comparativa (benchmarking) junto a fornecedores que atuam no segmento de mobiliário e equipamentos para ambientes institucionais.

5.1.2 A pesquisa contemplou levantamento de preços, especificações técnicas, prazos de entrega e condições comerciais nas seguintes empresas:

- Gazin
- Novalar
- Ideal Móveis
- Licitando
- América comercio importação e exportação

5.1.3 A análise permitiu verificar que os preços praticados encontram-se dentro da média de mercado regional, além de apresentarem ampla variedade de modelos e possibilidades de adequação às necessidades funcionais da Câmara Municipal.

Foram observados os seguintes parâmetros comparativos:

- Tipos de mobiliário e equipamentos disponíveis, incluindo mesas, cadeiras ergonômicas, armários, mesas de reunião, longarinas, eletrodomésticos e itens de apoio para setores administrativos;
- Qualidade dos materiais, com foco em durabilidade, ergonomia, garantia de fábrica e conformidade com normas de segurança e mobiliário corporativo;
- Prazos de entrega e instalação, que variam de acordo com estoque e disponibilidade logística, sendo possíveis prazos reduzidos em função da proximidade regional;
- Possibilidade de atendimento personalizado, incluindo adequação de medidas, layout e necessidades específicas dos ambientes institucionais.

5.1.4 A comparação demonstrou que o mercado possui fornecedores capazes de atender plenamente às especificações da contratação, com diversidade competitiva suficiente para assegurar ampla disputa no processo licitatório.





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

5.1.5 O benchmarking também demonstrou que órgãos públicos e instituições que realizam investimentos semelhantes em mobiliário e equipamentos:

- Reduzem custos de manutenção corretiva decorrentes de móveis obsoletos e deteriorados;
- Melhoram a ergonomia e o conforto dos ambientes, refletindo em maior produtividade;
- Garantem melhor apresentação e acolhimento ao público externo;
- Elevam o padrão de organização administrativa e de governança interna.

5.1.6 Dessa forma, a avaliação comparativa evidencia que a contratação é tecnicamente viável, encontra oferta consolidada no mercado regional e está alinhada às melhores práticas de modernização administrativa e melhoria de infraestrutura física.

5.2 Análise de Contratações Anteriores da Administração

A análise das contratações anteriores demonstra que as aquisições de mobiliário e equipamentos foram realizadas de forma pontual e reativa, geralmente motivadas por necessidades imediatas de reposição. Como consequência, observaram-se:

- Falta de padronização nos ambientes de trabalho;
- Elevação de custos com manutenção e substituições emergenciais;
- Baixa capacidade de negociação devido ao fracionamento de compras;
- Existência de bens obsoletos, inservíveis ou fora dos padrões atuais de ergonomia e funcionalidade.

5.2.1 A contratação proposta representa avanço em relação às práticas anteriores, por adotar planejamento estruturado, levantamento de mercado, padronização dos itens e possibilidade de maior competitividade e economicidade para a Administração.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A solução proposta consiste na contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), de mobiliário, equipamentos permanentes e materiais de apoio destinados à modernização da infraestrutura física e administrativa da Câmara Municipal. O objetivo é substituir bens obsoletos, inservíveis ou deteriorados, bem como adequar o





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

ambiente institucional às novas demandas de digitalização, eficiência operacional, ergonomia e melhoria das condições de trabalho dos servidores.

6.2 A solução contempla:

6.2.1 Aquisição de mobiliário corporativo, incluindo mesas, cadeiras, armários, estações de trabalho, balcões e demais itens necessários à reorganização dos setores, gabinetes e dependências administrativas;

6.2.2 Aquisição de equipamentos de apoio e bens permanentes, como eletrodomésticos, equipamentos de cozinha, itens de atendimento institucional e demais componentes que garantam o pleno funcionamento das unidades;

6.2.3 Adequação física e funcional dos espaços, especialmente nos setores que passam por reforma e ampliação, como gabinete da Presidência, novos gabinetes parlamentares e cozinha institucional;

6.2.4 Padronização visual e estrutural dos ambientes, adotando parâmetros de ergonomia, segurança e conforto, conforme normas vigentes e boas práticas administrativas;

6.2.5 Flexibilidade de fornecimento, permitindo que as aquisições sejam realizadas gradualmente, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a demanda real dos setores.

6.2.6 A contratação em formato SRP possibilitará que a Câmara Municipal execute o processo de modernização de forma planejada, eficiente e com maior competitividade, evitando a formação de estoques desnecessários e garantindo melhor controle de gastos.

6.3 A solução como um todo assegura que:

a) A infraestrutura institucional seja atualizada e compatível com o nível de prestação de serviços exigido pela administração pública moderna;

b) Os servidores disponham de condições adequadas para execução de suas atividades com conforto, segurança e produtividade;

c) Os cidadãos sejam atendidos em instalações mais funcionais, organizadas e alinhadas aos princípios da eficiência, economicidade e governança pública.







ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

Com isso, a solução integra modernização física, racionalização de custos, melhoria das condições de trabalho e qualificação da prestação de serviços legislativos e administrativos.

6.4 Quadro resumo de detalhamento do objeto:



LOTE 1 - Equipamentos de Informática e Tecnologia

Ref.	Item	Quant.	Descrição Técnica	Imagem de referência
01	Notebook Intel Core i3	10	Processador Intel Core i3, 8GB RAM, 256GB SSD, tela 15.6" Full HD, teclado ABNT2, entrada HDMI, Portas USB, Windows 11, garantia de 12 meses, cor cinza	
02	Notebook Intel Core i7	10	Processador: Intel Core i7 de 11ª geração ou superior, Memória RAM: 16 GB DDR4 (expansível), Armazenamento: SSD de 512 GB, Tela: 15.6" polegadas, resolução Full HD (1920x1080), antirreflexiva, Teclado: Padrão ABNT2 (português do Brasil) com retroiluminação, Leitor Biométrico: Incluso (leitor de impressões digitais), Conectividade: Wi-Fi 5 ou superior, Bluetooth 5.0, Entradas e Portas: 1x Entrada HDMI, Mínimo de 2x portas USB 3.0, 1x porta USB-C, 1x Combo Áudio (fone/mic) Sistema Operacional: Windows 11 Home ou Pro, original e licenciado Cor do equipamento: Cinza metálico ou chumbo, Garantia: Mínimo de 12 meses, com assistência técnica autorizada nacional Modelo de Referência Sugerido: <i>Notebook Dell Inspiron 15 5000, Lenovo ThinkBook 15 G3, ASUS Vivobook Pro 15</i> – ou equivalente em especificações.	







ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

03	Monitor	10	<p>Tamanho da Tela: 23.8" (polegadas) ou superior, Tipo de Tela: LED, painel IPS ou VA, com tratamento antirreflexo, Resolução Máxima: Full HD (1920 x 1080 pixels), Brilho: Mínimo de 250 cd/m², Taxa de Atualização: 60 Hz ou superior, Conectividade: Mínimo de 2 (duas) entradas HDMI, 1x entrada VGA (opcional), 1x saída de áudio P2 (caso possua alto-falantes integrados), Proporção de Tela: 16:9, Tempo de Resposta: Máximo de 5ms, Ajustes de Posição: Regulagem de inclinação (Tilt), Montagem VESA: Compatível com suporte VESA 75x75mm ou 100x100mm, Cor do Equipamento: Preto ou cinza escuro, Compatibilidade: Pronto para uso em configuração de tela dupla (dual monitor), Acessórios Inclusos: Cabo HDMI, Garantia: Mínimo de 12 meses com assistência técnica autorizada no Brasil, Modelo de Referência Sugerido: <i>LG 24MP400, Samsung S24C310, AOC 24B1XHM2, ou equivalente em especificações.</i></p>	
04	Tablet com Teclado+ Película e Caneta	15	<p>Processador: Octa-Core (mínimo 2.0 GHz), Memória RAM: Mínimo de 8 GB, Armazenamento Interno: Mínimo de 64 GB, com suporte a expansão via cartão micros, Tela: Touchscreen, mínimo de 10.4" polegadas, resolução mínima WUXGA+ 2000x1200) Sistema Operacional: Android 12 ou superior Câmeras: Traseira: mínimo de 8 MP, Frontal: mínimo de 5 MP, Bateria: Mínimo de 7.000 mAh (lítio ou polímero), Conectividade: Wi-Fi integrado, Bluetooth 5.0 ou superior, Versão com suporte a chip SIM 4G, Recursos Adicionais: Teclado físico acoplável (magnético ou via conector inteligente), Caneta digital com sensibilidade à pressão, Película de vidro, Portas e Entradas: 1x USB-C, 1x</p>	





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

05	Impressora Multifuncional Colorida com Tanque de Tinta	10	<p>Impressora multifuncional jato de tinta colorida, Sistema de Tinta: Tanque de tinta recarregável, com garrafas de reposição individuais para cada cor (sistema contínuo), Funções: Impressão, cópia e digitalização (scanner), Conectividade: USB 2.0, Wi-Fi (rede sem fio), Compatível com impressão via dispositivos móveis (Wi-Fi Direct, AirPrint, Mopria ou similar), Impressão Duplex: Automática (frente e verso), Resolução de Impressão: Mínimo de 4800 x 1200 dpi, Velocidade de Impressão: Mínimo de 10 páginas por minuto em preto, 5 ppm colorido (modo padrão ISO), Scanner: Tipo: de mesa (flatbed), colorido, Resolução óptica mínima de 1200 x 1200 dpi, Compatível com digitalização para PDF, JPEG, e-mail e pasta de rede, Bandeja de Entrada: Capacidade mínima para 100 folhas, Compatibilidade: windows 10/11 e macOS, Ciclo Mensal Recomendado: Mínimo de 1.000 páginas, Acessórios Inclusos: Cabos de alimentação e USB, Kit inicial de tintas originais, Manual de instalação, Cor do Equipamento: referencialmente preto ou branco, Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses, com suporte técnico nacional autorizado</p>	
06	Fragmentadora de papel	02	<p>Fragmentadora de papel elétrica, Nível de segurança: P-4 ou superior (norma DIN 66399 – corte em partículas), Tipo de corte: Corte em partículas (cross-cut) ou microcorte, Capacidade de fragmentação: Mínimo de 10 folhas A4 por vez (75g/m²), Fragmentação de grampos e pequenos cliques (preferencial), Largura da entrada: Mínimo de 220 mm (folha A4 na horizontal), Tamanho dos fragmentos: Cross-cut: no máximo 5x55 mm, Microcorte: até 2x15 mm, Cesto coletor: Capacidade mínima de 20 litros, Preferencialmente com visor de nível ou compartimento removível, Tempo de uso contínuo: Mínimo de 5 minutos com ciclo de descanso automático, Sistema de segurança: Parada automática ao abrir o cesto, Reversão manual ou automática em caso de atolamento, Proteção contra superaquecimento,</p>	







ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

			Ruído operacional: Até 70 dB (nível aceitável para ambiente de escritório), Alimentação: 127V ou 220V (ou bivolt automático), Rodízios: Preferencialmente com rodas para mobilidade, Cor externa: Preto, cinza ou branco Acessórios inclusos: Manual, cabo de alimentação, coletor interno, Garantia: Mínimo de 12 meses, com assistência técnica nacional. Modelos de Referência: Rexel Momentum X415, Aurora AS1523CD, Fellowes Powershred 60Cs, Menno SH- 10C, Multilaser OF004 – ou equivalente em especificações técnicas.	
--	--	--	---	--

LOTE 2 - Eletrodomésticos e Equipamentos de Apoio

01	Bebedouro de Coluna	01	Bebedouro modelo coluna, com regulagem de temperatura de água natural e gelada, capacidade para galões de 20 litros, cor preta, garantia de 12 meses	
02	Cooktop 4 Bocas	01	Cooktop a gás, 4 bocas ou mais, vidro temperado, acendimento automático.	








ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

03	Frigobar	03	<p>Tipo: Frigobar vertical de 1 porta, Capacidade líquida: Mínima de 120 litros, Sistema de Refrigeração: compressor hermético (ciclo direto) Com compartimento extra frio interno, Degelo: Manual ou semiautomático Controle de Temperatura: Termostato ajustável, Eficiência Energética: Selo Procel A Tensão: 127V ou bivolt automático, Cor externa: Preta, Prateleiras internas: Mínimo de 2 (duas), removíveis, em arame ou vidro temperado, Porta com compartimentos para latas, garrafas e pequenos itens, Puxador: Embutido ou externo, Porta: Fechamento magnético, Reversível (preferencialmente), Nível de ruído: Baixo – ideal para ambientes de trabalho, Dimensões aproximadas: Altura: 80 a 90 cm, Largura: até 50 cm, Profundidade: até 55 cm, Peso: Até 25 kg, Acessórios inclusos: Manual, bandeja coletora e cabo de alimentação, Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses com assistência técnica nacional, Modelos de Referência: <i>Electrolux RE120 Preto, Midea MRF129B, Consul CRC12P, Brastemp BRC12AE Preto – ou equivalente em especificações técnicas.</i></p>	
05	Ar-condicionado Split Inverter 30.000 BTUs		<p>Equipamento de climatização do tipo Split Hi-Wall Inverter, com capacidade de 30.000 BTUs/h, destinado a ambientes residenciais, comerciais ou institucionais, oferecendo refrigeração eficiente, economia de energia e baixo nível de ruído.classificação Energética: A, Gás Refrigerante: R32, Consumo de Energia: 1.035kWh por Ano Material da serpentina: Cobre Nível de ruído db Evaporadora: 50, Nível de ruído db Condensadora: 59 Vazão m3h: 1.090,12, Movimento das Aletas: Variável, Filtro: Filtro de ions de prata e um filtro Ionizador ativo, Funções: Wi-Fi, Timer, Auto restart, Função Conforto, Auto Limpeza, Display Invisível, Controle Remoto sem fio</p>	





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI




06	Lavadora de alta pressão	01	Modelo de referência: Wap Descrição: Lavadora de alta pressão ideal para limpeza de sujeiras pesadas e profundas em grandes áreas. Motor: Indução Potência: 2200W ou superior, Pressão máxima: 2000 PSI ou superior, Frequência: 60Hz Pistões: Aço inox Rodas: Emborrachadas e antiderrapante Sistema stop tota, Trava de segurança, Bico: Leque 15° Características adicionais: Compacta, durável, robusta e prática para transporte.	
07	Tanquinho capacidade máxima 5kg semiautomático lavagem rápida - preto - 110 volts	01	Semiautomático 5kg, Tanquinho de lavar roupa, Capacidade de roupa seca: 5 kg Cor: Preto Tensão/Voltagem: 110 Volts Tipo de funcionamento: Semiautomático, Eficiência de lavagem: Lavagem rápida Potência: aproximadamente 400W Tipo de acionamento: Manual (botão rotativo ou timer) Entrada de água: Manual, Saída de água: Manual (por mangueira ou abertura inferior), Material do gabinete: Polipropileno resistente Tampa: Transparente (acrílico ou plástico) Garantia do fabricante: 12 meses Acessórios inclusos: Manual de instruções, mangueira de drenagem.	
08	Carrinho Funcional de Limpeza Completo	02	Confeccionado em material plástico de alta resistência (polipropileno ou similar), Rodas reforçadas com giro de 360°, sendo 2 fixas e 2 giratórias, Suporte para sinalizador (placa de piso molhado), Suporte para vassouras, mops e pá coletora, Capacidade para acoplar baldes e compartimentos diversos, Reservatório com saco de lona ou PVC (recolhimento de resíduos), removível, com tampa opcional, Cor predominante:	

LOTE 03 – MOBILIÁRIO INSTITUCIONAL





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

01	Cadeira Presidencial em Courino	15	<p>Tipo: Cadeira presidencial giratória com encosto alto, Revestimento: Courino sintético (PU) na cor preta, Estrutura: Interna em madeira compensada e espuma laminada de alta densidade, Apoio de Braços: Fixo, acolchoado, com estrutura metálica cromada e revestimento em courino Assento e Encosto: Espuma de alta densidade, Design anatômico com costura reforçada e estofamento com detalhes acolchoados em faixas horizontais Mecanismo: Ajuste de altura por pistão a gás e sistema relax com trava de inclinação Base: Metálica tipo estrela em aço cromado, com cinco rodízios duplos de nylon, Rodízios: Em nylon, com giro 360° e deslizamento suave, Capacidade de Carga: Até 120 kg, Cor predominante: Preto com acabamento cromado</p>	
02	Mesa Dobrável Maleta	05	<p>Tipo maleta, tampo MDF, estrutura metálica, 180x75x74cm, alça de transporte</p>	
03	Banquetas	10	<p>Altura do assento até o chão: 70cm Altura do encosto até o chão: 90cm Diâmetro do assento: 34cm Peso máximo suportado: 150kg</p>	

7. ESTIMATIVA E QUANTIDADES SEREM CONTRATADAS





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

7.1 As estimativas das quantidades a serem contratadas foram definidas com base na análise das necessidades apresentadas pelos setores administrativos da Câmara Municipal de Cabixi/RO, bem como na avaliação das condições atuais dos bens permanentes disponíveis. Para tanto, foram consideradas a demanda real de utilização, a vida útil dos equipamentos existentes, a necessidade de reposição de itens obsoletos e as projeções de utilização ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

7.1.1 A definição das quantidades também levou em conta:

- Solicitações formais dos setores demandantes;
- Inventário patrimonial atualizado;
- Diagnóstico das condições físicas e funcionais dos equipamentos atualmente em uso;
- Projeção de crescimento e modernização tecnológica da Casa Legislativa;
- Viabilidade operacional e compatibilidade técnica dos itens pretendidos.

7.1.2 As quantidades estimadas correspondem ao consumo provável durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, podendo ser adquiridas de forma futura e eventual, conforme necessidade da Administração e disponibilidade orçamentária, não constituindo obrigação de aquisição total por parte da Câmara Municipal.

7.1.3 A memória de cálculo utilizada para definição das quantidades, quando aplicável, foi elaborada com base nos levantamentos técnicos e administrativos, garantindo coerência, razoabilidade e alinhamento às demandas institucionais.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base na pesquisa de preços realizada no sistema oficial, contemplando os itens registrados sob os IDs 245003, 245029, 245030 e 245032.

8.2 Os valores coletados refletem a média praticada pelo mercado para bens permanentes destinados à modernização da infraestrutura física e tecnológica da Câmara Municipal de Cabixi/RO, observando-se fornecedores distintos e condições de fornecimento compatíveis com a demanda institucional.





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

8.3 A análise das cotações obtidas resultou na estimativa global de R\$ 217.496,78 (duzentos e dezessete mil, quatrocentos e noventa e seis reais e setenta e oito centavos), valor este considerado adequado, compatível e condizente com os preços correntes, atendendo aos princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência.

8.4 Os valores apurados servem como referência para a definição do limite estimado da contratação no âmbito do Sistema de Registro de Preços, não representando, contudo, obrigação de aquisição total, uma vez que a compra ocorrerá de forma futura e eventual, conforme necessidade da Administração e disponibilidade orçamentária.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 Considerando a diversidade e a natureza distinta dos itens a serem adquiridos, optou-se pelo parcelamento do objeto em três lotes específicos, de modo a:

- Favorecer a ampla competitividade entre fornecedores;
- Permitir a participação de micro e pequenas empresas (MEs e EPPs);
- Reduzir o risco de sobrepreço e ampliar a economicidade;
- Facilitar a gestão e fiscalização contratual, organizando o fornecimento por categoria.

9.2 Os três lotes foram definidos de acordo com a similaridade funcional dos produtos, permitindo aquisições independentes sem perda de economia de escala. O parcelamento, portanto, atende ao art. 40 da Lei nº 14.133/2021, ao art. 48 da LC nº 123/2006 e está plenamente justificado sob os aspectos técnico, econômico e administrativo.

9.3 Considerando as características do objeto, vislumbra-se a oportunidade de parcelamento da solução.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E OU INTERDEPENDENTES

10.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional da Prefeitura de Cabixi, que atualmente não dispõe de um Plano Estratégico formalizado ou de um Plano Anual de Contratações (PAC).

11.2 A Câmara Municipal de Cabixi mantém seus processos de planejamento e controle em constante aperfeiçoamento, com o objetivo de aprimorar a gestão das aquisições públicas e promover maior racionalidade na aplicação dos recursos, mesmo sem um planejamento estratégico estruturado ou um PAC formalizado.

11.3 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como finalidade estabelecer os parâmetros mínimos necessários à realização da contratação, com base nos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade administrativa e, sobretudo, da transparência no processo de escolha da solução mais adequada à demanda identificada.

12. DEMOSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1 A presente contratação almeja a aquisição do objeto que atenda, além dos requisitos específicos estabelecidos neste documento, a formalização de contrato que garanta a economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e/ou financeiros da administração pública.

12.2 Melhoria da Infraestrutura Física e Tecnológica

12.2.1 A contratação permitirá a modernização dos ambientes administrativos da Câmara Municipal de Cabixi/RO, assegurando instalações adequadas, equipamentos atualizados e recursos tecnológicos compatíveis com as necessidades institucionais. Com isso, será possível oferecer melhores condições de trabalho aos servidores e maior agilidade na execução das atividades legislativas.

12.3 Otimização dos Processos Internos





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

12.3.1 Os bens permanentes a serem adquiridos proporcionarão maior eficiência operacional, reduzindo falhas, retrabalho e tempo gasto na realização de tarefas administrativas e técnicas. Espera-se uma melhoria significativa nos fluxos de trabalho internos, ampliando a produtividade geral.

12.4 Ampliação da Qualidade do Atendimento ao Público

12.4.1 Com a modernização dos equipamentos e da infraestrutura, a Câmara poderá oferecer atendimento mais eficiente, rápido e transparente aos cidadãos. Isso inclui melhor suporte às atividades de atendimento presencial, digital e aos serviços de informação pública.

12.5 Redução de Custos Operacionais

12.5.1 A substituição de equipamentos obsoletos por modelos modernos e mais eficientes contribuirá para a redução de gastos com manutenção corretiva, consumo energético e reposição de peças, gerando economia ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

12.6 Adequação à Transformação Digital

12.6.1 A aquisição dos materiais tecnológicos permitirá a implementação ou ampliação de soluções digitais, alinhando a Câmara Municipal às práticas contemporâneas de gestão pública, com maior segurança da informação, automação de processos e integração de sistemas.

12.7 Suporte às Atividades Legislativas e Administrativas

12.7.1 Os bens adquiridos apoiarão diretamente os trabalhos legislativos, como sessões, comissões, transmissões, registro de dados, elaboração de documentos oficiais e demais atividades essenciais, garantindo melhor desempenho institucional e cumprimento das atribuições legais.

12.8 Atendimento às Normas de Transparência e Governança

12.8.1 A modernização tecnológica permitirá maior conformidade com os requisitos de auditoria, prestação de contas e transparência pública, fortalecendo o controle social e a confiança da população nas atividades da Câmara Municipal.





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

13.1 Não será utilizado nenhum recurso que demande alteração da estrutura atual.

14. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1 Identificação de impactos ambientais:

14.1.1 Não foram identificados impactos ambientais relevantes, em razão da natureza do objeto contratação tem por objeto o registro de preços para aquisição futura e eventual de bens permanentes, destinados à modernização da infraestrutura física e tecnológica da Câmara Municipal de Cabixi/RO, conforme demanda administrativa e disponibilidade orçamentária, observando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento.

14.1.2 Contudo, serão observados os critérios mínimos de sustentabilidade previstos em legislação vigente.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) considerou a necessidade efetiva da contratação do objeto, contemplando os requisitos técnicos, legais, ambientais e institucionais pertinentes, bem como a análise do mercado fornecedor relacionado. Foram avaliados todos os elementos essenciais para a adequada caracterização e quantificação da demanda identificada, visando assegurar a escolha da solução mais adequada às necessidades da Instituição nesta oportunidade. Ademais, foram observados os aspectos ambientais e legais aplicáveis, garantindo conformidade e sustentabilidade ao processo.

15.2 Diante do exposto, conclui-se pela **VIABILIDADE** técnica, operacional e jurídica da contratação em questão. Recomenda-se, portanto, a elaboração do Termo de Referência fundamentado neste estudo, bem como o encaminhamento do processo ao setor competente para continuidade dos procedimentos administrativos necessários à sua formalização e execução.





ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI

16. RESPONSÁVEL

16.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado pela servidora:

- a) Deiva Casiele Rodrigues
- b) Angelita Aparecida dos Santos Roriz
- c) Milton Antunes da Silva

ELABORADO POR:

DEIVA CASIELE RODRIGUES

Diretor de Divisão e Analista de Processos.

AUTORIZADO POR:

MILTON ANTUNES DA SILVA

Presidente da Câmara Municipal Cabixi-RO.

ATESTADO POR:

ANGELITA APARECIDA DOS SANTOS RORIZ

Diretora Geral







Município de Cabixi

22.855.159/0001-20
Av. Tamoios
www.cabixi.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Estudo Técnico Preliminar - ETP	Corrigido	04/12/2025

ID: 272689	Processo	Documento
CRC: DDD52B79		
Processo: 51-202/2025		
Usuário: Deiva Casieli Rodrigues		
Criação: 04/12/2025 11:34:32	Finalização: 04/12/2025 11:34:43	

MD5: 7D4DFC193A4F5E22381029BE3B1C37AD
SHA256: A5791CEAA1C53A82623F260ADFA568BBA014CA045B2D05406B570A5AF52C3DDD

Súmula/Objeto:

Estudo Técnico Preliminar - ETP Corrigido

INTERESSADOS

CÂMARA MUNICIPAL DE CABIXI	Cabixi	RO	04/12/2025 11:30:54
----------------------------	--------	----	---------------------


ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	04/12/2025 11:30:54
---	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Deiva Casieli Rodrigues	DIRETOR(A) DE DIVISÃO E ANALISTA DE PROCESSOS	04/12/2025 11:34:52
--	---	---------------------

Assinado na forma do Resolução Municipal nº 085/2021.

 Angelita Aparecida dos Santos Roriz	Diretora Geral	04/12/2025 11:44:00
--	----------------	---------------------

Assinado na forma do Resolução Municipal nº 085/2021.

 Milton Antunes da Silva	PRESIDENTE	04/12/2025 11:47:38
--	------------	---------------------

Assinado na forma do Resolução Municipal nº 085/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cabixi.ro.gov.br informando o ID 272689 e o CRC DDD52B79.