

MAPA DE RISCOS

DADOS DO PROCESSO

Objeto	Contratação de profissionais consagrados no setor musical para prestação de serviço de apresentação artística a ser realizada durante a abertura da Semana de Enfermagem 2026 do Coren-PI.
Nº do Processo SEI	00244.001192/2026-56

1. FASE DE ANÁLISE

- 1.1. Processo está em fase de:
- 1.1.1. (X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor.
- 1.1.2. () Gestão do Contrato.

2. RISCOS

Risco 01	Problemas técnicos com som, iluminação ou equipamentos durante a apresentação		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Interrupções ou perda de qualidade da apresentação, comprometendo a experiência do público.		
Ação Preventiva	Realizar testes prévios de todos os equipamentos e garantir suporte técnico durante o evento.		Responsável Equipe de Suporte do Evento Contratada
Ação de Contingência	Acionar equipe técnica para correção imediata e utilizar equipamentos de reserva, quando disponível.		Responsável Comissão de Eventos Contratada

Risco 02	Incompatibilidade do conteúdo artístico com o perfil institucional do evento		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Danos	Desalinhamento com os objetivos institucionais, podendo gerar desconforto ao público e prejuízo à imagem do Coren-PI.		
Ação Preventiva	Alinhar previamente o repertório e o perfil da apresentação com o artista, considerando o contexto institucional do evento.		Responsável Comissão de Eventos
Ação de Contingência	Intervir na condução da apresentação, quando possível, e registrar a ocorrência para ajustes em futuras contratações.		Responsável Fiscal do Contrato

Risco 03	Descumprimento das condições contratuais (horário, duração, repertório)		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Desorganização da programação do evento e prejuízo à execução das atividades previstas.		
Ação Preventiva	Formalizar claramente as condições da prestação do serviço no contrato.		Responsável Gestor de contratos
Ação de Contingência	Registrar a ocorrência e aplicar as medidas contratuais cabíveis.		Responsável Fiscal do Contrato Gestor de contratos

Risco 04	Falhas na comunicação e alinhamento entre organização e artista/equipe técnica		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Descompasso na execução da apresentação, com risco de atrasos, descumprimento de exigências técnicas e comprometimento da qualidade do evento.		
Ação Preventiva	Estabelecer canais claros de comunicação e alinhar previamente todas as informações operacionais, técnicas e contratuais com o artista e sua equipe.		Responsável Comissão de Eventos Fiscal do Contrato
Ação de Contingência	Realizar ajustes imediatos durante a execução do evento e reforçar a comunicação entre as partes para correção de falhas.		Responsável Comissão de Eventos

Risco 05	Exigências técnicas do artista não atendidas (rider técnico)		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Impossibilidade ou prejuízo na execução da apresentação artística, comprometendo a qualidade do evento.		
Ação Preventiva	Analisar previamente o rider técnico e garantir que a estrutura do evento atenda às exigências do artista.		Responsável Comissão de Eventos Fiscal do Contrato
Ação de Contingência	Realizar ajustes emergenciais na estrutura ou adequar a apresentação às condições disponíveis.		Responsável Comissão de Eventos

Risco 06	Inadequação da estrutura do local para realização do evento artístico		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Comprometimento da realização da apresentação, com riscos à segurança, qualidade do evento e experiência do público.		
Ação Preventiva	Verificar previamente as condições do local e garantir que atenda às necessidades técnicas e operacionais do evento.		Responsável Contratada Equipe de Suporte do Evento
Ação de Contingência	Realizar adaptações emergenciais na estrutura ou readequar o formato da apresentação.		Responsável Comissão de Eventos Equipe de Suporte do Evento

Risco 07	Problemas logísticos relacionados ao deslocamento do artista e equipe		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Atraso ou impossibilidade de realização da apresentação, comprometendo a programação do evento.		
Ação Preventiva	Planejar previamente o deslocamento, definindo horários, meios de transporte e responsabilidades, com margem de segurança.		Responsável Comissão de Eventos Contratada
Ação de Contingência	Reorganizar a programação do evento ou adotar medidas emergenciais para viabilizar a chegada do artista e sua equipe.		Responsável Comissão de Eventos

Risco 08	Falhas nos equipamentos ou na estrutura necessária para a apresentação		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Interrupções ou prejuízo na qualidade da apresentação, comprometendo a experiência do público.		
Ação Preventiva	Verificar previamente a infraestrutura do local e testar os equipamentos antes do início do evento.		Responsável Equipe de Suporte do Evento Contratada
Ação de Contingência	Adotar soluções alternativas imediatas para continuidade da apresentação e realizar ajustes emergenciais.		Responsável Comissão de Eventos Contratada

Risco 09	Cancelamento ou interrupção da apresentação por motivos técnicos ou pessoais		
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Danos	Comprometimento da programação do evento, com prejuízo à abertura institucional e insatisfação do público.		
Ação Preventiva	Confirmar previamente as condições de realização da apresentação e formalizar as obrigações		Responsável

	no contrato.	Comissão de Eventos Gestão De Contratos
Ação de Contingência	Reorganizar a programação do evento ou adotar solução alternativa para suprir a ausência da apresentação.	Responsável Comissão de Eventos

3. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS

3.1. Certifico que sou responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme modelo constante no Anexo IV.

Helder Oliveira de Andrade
Assessor Analista IV
Membro da Equipe de Planejamento
Matrícula nº 206

Milena de Jesus Batista da Silva
Assessora de Cerimonial e Eventos
Membro da Equipe de Planejamento
Matrícula nº 220



Documento assinado eletronicamente por **HELDER OLIVEIRA DE ANDRADE - Matr. 000206**, Assessor(a) Analista IV, em 22/04/2026, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MILENA DE JESUS BATISTA DA SILVA - Matr.: 220**, Chefe da Assessoria de Cerimonial e Eventos, em 22/04/2026, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1674080** e o código CRC **8ED98432**.