



**PREVIJUÍ - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do
Município de Ijuí**

TERMO DE REFERÊNCIA

INFORMAÇÕES RESUMIDAS

Setor Requisitante	Diretoria Executiva
Objeto (resumido)	Contratação de empresa especializada para efetuar a Avaliação Atuarial do RPPS
Prazo para entrega	De acordo com critérios da Legislação vigente (Portaria 1.467/2022 - MTP e demais)
Valor total estimado	R\$ 11.500,00

1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para a **Elaboração do Cálculo Atuarial para o exercício de 2026 (data base 31/12/2025)**, conforme as normas vigentes, incluindo a **elaboração do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) no Sistema CADPREV**, e a realização de **Estudo de Viabilidade para Instituição do Equacionamento do Déficit Atuarial**, conforme a Portaria MTP nº 1.467/2022, para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do município de Ijuí/RS. A empresa desenvolverá também, se necessário, cálculo para subsidiar eventual atualização na legislação que prevê alocação de recursos com base no Imposto de Renda retido dos Servidores (Lei Municipal nº 7.772/2025).

2 - JUSTIFICATIVA

O Cálculo Atuarial é um instrumento essencial para o planejamento previdenciário, servindo de base para a definição de alíquotas de contribuição e para a avaliação da solvência do RPPS. Além disso, a Portaria MTP nº 1.467/2022 estabelece diretrizes para o equacionamento do déficit atuarial, que requerem a realização de estudos específicos para garantir a sustentabilidade do regime. A elaboração do DRAA é obrigatória para garantir a regularidade do RPPS junto à Secretaria de Previdência (SPREV) e estudos da reforma da previdência se fazem necessário para o RPPS.

3 - OBJETIVOS

O estudo tem por objetivo a realização dos seguintes serviços, para um cenário que engloba 2.974 servidores, sendo 2.022 Ativos, 778 Inativos e 174 Pensionistas (dados de Setembro/2025):

1. **Cálculo Atuarial** para os exercícios de 2026, com definição de premissas atuariais e análise do equilíbrio financeiro e atuarial do PREVIJUÍ.
2. **Elaboração do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA)** no Sistema CADPREV, conforme exigências da SPREV, para envio tempestivo da avaliação atuarial.
3. **Estudo de Viabilidade para Instituição do Equacionamento do Déficit Atuarial**, prevendo:
 - **Simulação de Plano por Alíquota:** Projeção do equacionamento do déficit através de alíquotas suplementares.
 - **Simulação de Plano por Aporte Financeiro:** Projeção do equacionamento via aportes financeiros periódicos do ente federativo.
 - **Simulação de Plano Misto:** Projeção de uma combinação de alíquotas suplementares e aportes financeiros, seguindo as diretrizes do TCE/RS e recomendações da SPREV.



PREVIJUÍ - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ijuí

4. **Estudo de Viabilidade Financeiro Atuarial**, com projeção de fluxo de receitas e despesas, visando garantir o equilíbrio entre as receitas do RPPS e os compromissos previdenciários, prevenindo descompassos financeiros.

4 – ESCOPO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá realizar os seguintes serviços:

1. **Levantamento e Análise de Dados:** Coleta de dados cadastrais, financeiros e atuariais dos segurados do RPPS, incluindo informações sobre benefícios e contribuições.
2. **Elaboração do Cálculo Atuarial 2026:**
 - Definição de premissas atuariais, como taxa de juros, crescimento salarial, expectativa de vida e inflação.
 - Cálculo do passivo atuarial, análise de alíquotas e projeção de déficits ou superávits.
3. **Elaboração do DRAA:**
 - Preenchimento e envio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) através do Sistema CADPREV.
 - Conformidade com os prazos e exigências da SPREV.
4. **Simulações de Equacionamento do Déficit Atuarial:**
 - a) **Simulação de Plano por Alíquota:** Cálculo do impacto financeiro de alíquotas suplementares sobre o déficit atuarial.
 - b) **Simulação de Plano por Aporte Financeiro:** Definição de um plano de equacionamento com aportes financeiros adicionais do ente federativo.
 - c) **Simulação de Plano Misto:** Projeção de um plano que combine alíquotas suplementares e aportes financeiros, em conformidade com as normas da Portaria 1.467/2022, as recomendações do TCE/RS e as orientações da SPREV.
5. **Estudo de Viabilidade Financeiro Atuarial:**
 - Projeção de fluxo de receitas e despesas para os próximos 35 anos, assegurando a solvência do regime.
 - Análise detalhada do impacto das alíquotas e aportes financeiros sobre o fluxo de caixa do RPPS.
6. **Relatórios Finais:**
 - Relatório técnico detalhado com as premissas atuariais, cálculos e simulações realizadas.
 - Relatório de viabilidade com recomendações para o equacionamento do déficit atuarial e o equilíbrio financeiro do PREVIJUÍ.
7. **Apresentação dos Resultados:**
 - Apresentação dos resultados ao Conselho de Administração e demais instâncias competentes.



PREVIJUÍ - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ijuí

5 – PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para a conclusão dos serviços será de 120 dias corridos, contados a partir da emissão do empenho e da disponibilização dos dados necessários pela gestão do RPPS.

6 – PRODUTOS A SEREM ENTREGUES

Os seguintes produtos deverão ser entregues pela empresa contratada:

1. **Cálculo Atuarial 2026:** Relatório técnico completo com os resultados da avaliação atuarial.
2. **DRAA (CADPREV):** Envio do demonstrativo no prazo estipulado pela SPREV.
3. **Relatório de Simulações de Planos de Equacionamento:** Proposta de equacionamento por alíquota, por aporte financeiro e plano misto.
4. **Estudo de Viabilidade Financeiro Atuarial:** Projeções detalhadas de fluxo de receitas e despesas, com recomendações para o equilíbrio financeiro.
5. **Apresentação dos Resultados:** Apresentação dos estudos ao RPPS e emissão de parecer com recomendações.
6. **Simulações/Cenários da Reforma da Previdência** com seus respectivos relatórios de aderência, sustentabilidade e equilíbrio financeiro atuarial.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa contratada deverá:

- Realizar todos os cálculos e projeções de acordo com as normas vigentes e as melhores práticas atuariais.
- Manter a confidencialidade dos dados fornecidos pelo RPPS.
- Fornecer todos os esclarecimentos necessários à gestão do RPPS e aos conselhos pertinentes.
- A empresa fica responsável pela elaboração do cálculo atuarial, emissão de Relatório da Avaliação Atuarial e anexos com dados complementares;
- Fornecer dados para contabilização das provisões matemáticas previdenciárias, tempestivamente para o exercício 2025 conforme Ofício Circular DCF nº 18/2019 do TCE RS (data focal 31/12/2025);
- Deverá enviar à Secretaria de Previdência Social todos os dados e demonstrativos previstos na legislação vigente;
- Emitir Relatório de Gestão Atuarial item 3.2.3 do Pró-Gestão e informar dados dos segurados dos exercícios necessários também para cumprimento do Pró-Gestão
- Deverá apresentar minuta de legislação do plano de amortização do Passivo Atuarial com informações previstas na Avaliação Atuarial em questão, considerando a legislação



PREVIJUÍ - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ijuí

municipal que prevê alocação de recursos com base no Imposto de Renda retido dos Servidores (Lei Municipal nº 7.772/2025).

- Incluir neste orçamento todas as despesas (transporte, alimentação, hospedagem e demais que se fizerem necessárias) para oportunizar a realização de 1 (uma) visita técnica do atuário responsável ao Município de Ijuí, em local e data a serem confirmadas, com objetivo de explanação de dados e resultados deste cálculo atuarial para membros da diretoria, conselhos, comitê de investimentos e servidores do RPPS.
- Adequação do cálculo às eventuais alterações na legislação previdenciária municipal que entrarem em vigor até dez meses após elaboração do cálculo atual, definindo montante atualizado do déficit previdenciário, reestimando as alíquotas necessárias e suficientes para o equacionamento desde.
- Nº total de Servidores: 2.974, composto de: 2.022 Ativos, 778 Inativos e 174 Pensionistas (dados de Setembro/2025).

8 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

Fiscal: Caroline Pasche Hass, Assessora Administrativa, Matrícula 312415

Gestor: Adriana Karlinski, Contadora, Matrícula 1412

9– ESTIMATIVA DO VALOR

O valor da contratação, conforme mapa de preços em anexo, totaliza o montante de R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais), incluindo todos os custos diretos e indiretos, tributos e encargos.

10 - PAGAMENTO

Após a entrega de todos os produtos descritos no item 6, o pagamento será realizado em uma única vez, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail previjui@ijui.rs.gov.br.

O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.

As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas ao setor de contabilidade do PREVIJUÍ, ficando o adjudicatário obrigado a mantê-las atualizadas.

Ijuí, 03 de novembro de 2025.

Régis Alex Mattioni
Diretor/Presidente.